

CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MOBILITAT PER A PRÀCTIQUES.

PROGRAMA ERASMUS+ PRÀCTIQUES I PROGRAMA UAB EXCHANGE

PROGRAMME TRAINEESHIPS PER A 2017-2018

1. PRESENTACIÓ

La Universitat Autònoma de Barcelona participa en el programa europeu de mobilitat Erasmus+ de 2014-2020 de la Comissió Europea i sol·licita fons econòmics per cofinanciar estades de pràctiques per als seus estudiants en entitats col·laboradores dels països membres del programa. El SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació) és l'organisme estatal responsable de la coordinació, la gestió i la distribució d'aquests fons per a totes les universitats i els organismes de l'Estat.

La UAB, a més, conscient de la importància de les estades de pràctiques internacionals per al futur professional dels estudiants, disposa d'un programa propi de mobilitat per a pràctiques en empreses i institucions que fa possible estades arreu del món i mobilitats que no entren dins del marc del programa Erasmus+ Pràctiques.

Ambdós programes tenen com a objectius principals:

- Ajudar els joves a adquirir habilitats i competències professionals addicionals a través de la formació i de l'experiència pràctica a l'estranger.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament a la UE i de la formació dels estudiants.
- Contribuir a la modernització dels sistemes d'educació i de formació professional.
- Promoure la participació dels joves a la societat.

A continuació, es presenta la convocatòria per a ambdós programes: Erasmus+ Pràctiques i UAB Exchange Programme Traineeships (antic Programa Propi Pràctiques) per a la mobilitat d'estudiants de grau, màster i doctorat per al curs 2017-2018 de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. OBJECTE, DURADA I DESTINACIONS

Es convoquen les places de mobilitat adreçades als estudiants de la UAB per fer estades de pràctiques entre el 16 de juny de 2017 i el 28 de setembre de 2018 en empreses o institucions d'altres països.

a) Durada

En el marc del programa Erasmus+ Pràctiques les estades han de tenir una **durada mínima de 2 mesos (60 dies) i màxima de 12 mesos, tenint present el comptador de mesos d'estades anteriors dins del mateix cicle.**

En el marc del programa UAB Exchange Programme Traineeships les estades han de tenir una **durada mínima d'1 mes (30 dies) i màxima de 12 mesos.**

b) Destinacions

El programa Erasmus+ Pràctiques **permet fer estades en qualsevol dels 28 estats membres de la Unió Europea, incloent-hi Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Turquia i la República de Macedònia.** Suïssa ha quedat fora del programa Erasmus+ Pràctiques i, per tant, aquells estudiants que vulguin fer una estada de pràctiques en aquesta destinació han de demanar finançament a través del [Swiss-European Mobility Programme](#).

El programa UAB Exchange Programme Traineeships **permet fer estades en qualsevol país del món.** Si les pràctiques es duen a terme en països inclosos en el programa Erasmus+ Pràctiques, han de tenir una durada inferior a 2 mesos.

L'estada de pràctiques es formalitza de manera obligatòria mitjançant la subscripció d'un conveni tripartit entre la UAB, la persona interessada i l'empresa o institució, en el qual es regulen els principals aspectes de les pràctiques, així com els compromisos de cadascuna de les parts.

3. REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Per poder optar a les places de la convocatòria, cal complir els requisits següents:

- a) Per al programa Erasmus+ Pràctiques, estar matriculat i amb l'expedient obert en un ensenyament oficial de grau, màster o doctorat dels centres propis i adscrits de la Universitat Autònoma de Barcelona al moment de fer la sol·licitud. Per al programa UAB Exchange Programme Traineeships, estar matriculat en un ensenyament oficial i tenir l'expedient obert durant tota l'estada de pràctiques. Per a aquest programa queden exclosos els estudiants dels centres adscrits exceptuant els de la FUAB.
- b) Tenir la nacionalitat, el permís de residència o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants en el programa Erasmus+ Pràctiques: els 28 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Turquia i la República de Macedònia.
- c) Disposar de l'acceptació d'una entitat d'acollida en la qual es pot fer una estada de pràctiques, tant pública com privada, ubicada a qualsevol dels països participants. Cada facultat o centre adscrit informa els seus estudiants de possibles entitats d'acollida en cas que disposi de convenis marc de pràctiques, o bé l'estudiant pot cercar una entitat d'acollida a títol individual que l'aculli com a estudiant de pràctiques en el marc d'aquesta convocatòria. Es recomana consultar, en el web del Servei d'Ocupabilitat, en l'apartat de pràctiques a l'estranger, els [portals de cerca de pràctiques](#), així com el document «[Recomanacions per cercar pràctiques o feina internacionals](#)» del mateix apartat i el [tauler d'ofertes internacionals](#).
- d) En el cas dels estudiants de grau, haver superat, en el moment de fer la sol·licitud, un mínim de 60 crèdits de la titulació relacionada amb les pràctiques. També cal disposar del

document de conformitat de l'estada signat pel tutor de pràctiques i/o pel coordinador d'intercanvis i adjuntar-lo en el moment de la sol·licitud.

- e) En el cas dels estudiants de màster, disposar, en el moment de fer la sol·licitud, del document de conformitat de l'estada signat pel coordinador del màster i pel coordinador d'intercanvis de la seva facultat o centre adscrit.
- f) En el cas dels estudiants de grau i màster que sol·licitin plaça en el programa Erasmus+ Pràctiques com a «acabats de titular», tenir l'expedient obert quan presentin la sol·licitud i fer l'estada en els 12 mesos següents després del tancament d'actes (21 de juliol de 2017). El document de conformitat de l'estada ha de tenir la signatura de l'estudiant. La signatura del tutor de pràctiques i del coordinador d'intercanvis no és obligatòria.
- g) En el cas dels estudiants de doctorat, disposar, en el moment de fer la sol·licitud, del document de conformitat de l'estada, signat pel coordinador del programa de doctorat i per la Secretària Acadèmica de l'Escola de Doctorat. L'estada ha de ser de 3 mesos i s'ha d'adjuntar el document de compromís del doctorand que fa el tràmit per optar a la Menció de Doctor Internacional.
- h) Tenir coneixement suficient de la llengua vehicular de l'entitat d'acollida.
- i) Acreditar la cobertura de l'assegurança complementària de mobilitat a través de la matrícula o de la modificació de la matrícula per tal d'incloure l'assegurança. En cas d'estades de pràctiques fora de la UE, també s'ha d'acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica addicional (consulteu [l'apartat 8](#) d'aquesta convocatòria per a més informació).
- j) No gaudir simultàniament de cap altra beca de mobilitat de la UAB. És possible gaudir de diverses modalitats sempre que les mobilitats es facin de manera consecutiva.

4. CARACTERÍSTIQUES

- a) Les places es concedeixen per fer una estada de pràctiques a jornada completa (d'entre 6 i 8 hores) a l'estranger.
- b) Les institucions d'acollida poden ser qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació i la joventut. No es consideren entitats d'acollida elegibles en el marc del programa Erasmus+ Pràctiques:
 - Les institucions europees o altres organismes de la UE, incloses les agències especialitzades (la llista està disponible a [l'enllaç](#) següent).
 - Les organitzacions encarregades de gestionar programes de la UE, com ara les agències nacionals (per evitar possibles conflictes d'interès i/o finançament compartit).
 - Qualsevol representació diplomàtica del país d'origen de l'estudiant (ambaixada, consolat, etc.).
- c) No hi poden haver interrupcions durant el període de pràctiques. El tancament de la institució o empresa d'acollida no es considera interrupció. En les mobilitats a través del programa Erasmus+ Pràctiques es manté el dret de percebre l'ajut de la UE durant el temps de tancament. Els dies de tancament no computen per a la duració mínima de 2 mesos, però sí per a la duració màxima de 12 mesos. En el programa UAB Exchange Programme Traineeships no es poden produir interrupcions durant el període de l'estada.

- d) Es pot fer més d'una estada de pràctiques en més d'una institució d'acollida dins d'una mateixa convocatòria, sempre que l'estudiant faci una sol·licitud per a cadascuna de les estades. Es prioritza el finançament per a l'estada amb data d'inici més propera a la data de resolució de la convocatòria.
- e) Per iniciar l'estada cal tenir obligatòriament el conveni corresponent signat i completar i lliurar en els terminis fixats tota la documentació obligatòria que es publica en aquesta convocatòria i que es detalla en el dossier informatiu.

5. CRITERIS DE SELECCIÓ

Les sol·licituds rebudes es prioritzen en funció dels criteris d'adjudicació següents:

- a) Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic. S'aplica el barem 27 (per a més informació podeu consultar l'[annex 1](#)).
- b) Coneixement de l'anglès o dels idiomes del país de destinació. Es poden rebre entre 0,5 i 2 punts d'acord amb el que estipula el document de [Valoració adicional d'idioma](#). Els estudiants que estiguin cursant itineraris curriculars en anglès, estudis anglesos i estudis de Traducció i Interpretació o graus combinats en la llengua del país de destinació estan exempts de presentar l'acreditació d'aquest idioma i se'ls atorga 1,5 punts per coneixement d'idiomes, sempre que hagin superat com a mínim 90 crèdits del grau en el moment de la sol·licitud. Els estudiants que acreditin estudis previs de batxillerat, grau o màster en centres o universitats d'altres països en anglès o en les llengües del país de destinació reben 1,5 punts, sempre que no siguin nadius del país de destinació.
En cas que la llengua vehicular de les pràctiques sigui un dels idiomes oficials a Catalunya no s'atorga puntuació addicional.
- c) Les sol·licituds d'aquells estudiants que, havent obtingut plaça en alguna convocatòria anterior, hi hagin renunciat per causes no justificades o hagin incomplert els requisits sol·licitats, queden relegades a l'últim lloc de la llista de sol·licituds.
- d) Aquelles sol·licituds que no reuneixin els requisits de la convocatòria queden automàticament excloses.
- e) Del total de places, es reserva un 90 % dels ajuts per a estudiants de grau i màster i el 10 % dels ajuts per a estudiants de doctorat.

Cada facultat o centre adscrit pot determinar altres requisits específics per als seus estudiants. Cal consultar el seu web per veure si n'hi ha i quins són. En [l'enllaç](#) podreu trobar la informació de les facultats i els centres adscrits de la UAB.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA I PAGAMENT

Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria estan destinats a cobrir una part de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament de la persona beneficiària durant l'estada a l'empresa o institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir a finançar-la.

a) Programa Erasmus+ Pràctiques

Es finança **un mínim de 2 mesos (60 dies) i un màxim de 3 mesos**, pendent de modificació donat que el SEPIE encara no ha fet pública la dotació econòmica de l'ajut per al curs 2017-2018. La informació que consta a continuació és la dotació aprovada per al curs 2016-2017, on es van finançar en funció de la classificació de països que consten en el requadre que es detalla a continuació, fins a una dotació màxima de 1.200 €.

Grup 1. Països amb un cost de vida més alt	Irlanda, Dinamarca, França, Itàlia, Àustria, Finlàndia, Suècia, Regne Unit, Liechtenstein, Noruega	400 €/mes
Grup 2. Països amb un cost de vida mitjà	Bèlgica, República Txeca, Alemanya, Grècia, Espanya, Xipre, Croàcia, Luxemburg, Països Baixos, Portugal, Eslovènia, Islàndia, Turquia	350 €/mes
Grup 3. Països amb un cost de vida inferior	Bulgària, Estònia, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Romania, Eslovàquia, República de Macedònia	300 €/mes

b) Programa UAB Exchange Programme Traineeships

Es finança **un mínim d'1 mes (30 dies) i un màxim de 9 mesos**. S'atorga un màxim de 120 € mensuals per a estades fora d'Europa i de 100 € mensuals per a estades a Europa.

c) Beca Zero

Quan l'estudiant no obté finançament i queda en llista d'espera, té la possibilitat de fer l'estada amb la modalitat Beca Zero. Aquesta modalitat permet fer l'estada de pràctiques dins el marc del programa Erasmus+ Pràctiques o el programa UAB Exchange Programme Traineeships però sense dotació econòmica. Si l'estudiant fa l'estada i completa la documentació obligatòria requerida pel programa amb Beca Zero, en cas que s'obtinguin fons addicionals o hi hagi romanents dels programes té dret a percebre l'ajut corresponent. En el cas del programa Erasmus+ Pràctiques es pot rebre aquest finançament addicional sempre que no s'hagi finalitzat la mobilitat.

d) Forma de pagament

Pel que fa als fons del programa Erasmus+ Pràctiques procedents del SEPIE, cada estudiant rep l'ajut per transferència bancària en dos pagaments: el primer, corresponent a l'inici de l'estada, per un import del 70 % del total adjudicat i el segon, corresponent a la finalització de l'estada, per un import del 30 %.

Els pagaments de les places del programa UAB Exchange Programme Traineeships s'efectuen i es distribueixen de la mateixa manera que els pagaments d'Erasmus+ Pràctiques.

El càlcul de l'import de l'ajut atorgat als dos programes es fa segons la fórmula utilitzada pel SEPIE, és a dir, finançant els mesos complets i el nombre de dies addicionals.

Per rebre l'ajut financer, l'estudiant ha d'haver lliurat correctament la documentació requerida en els terminis fixats en aquesta convocatòria i descrits al dossier informatiu.

En cas que finalment s'hagi fet una estada inferior a l'acordada inicialment en el conveni del programa, en el segon pagament s'ajusta l'import de la beca a la durada real de l'estada i, si escau, l'estudiant ha de fer la devolució de l'import excedent.

7. RECONeixEMENT ACADÈMIC

Les estades de pràctiques a través d'aquests programes de mobilitat es poden fer reconeixent l'estada a través de les pràctiques curriculars o de les pràctiques extracurriculars.

Prèviament a l'estada, l'estudiant ha d'acordar amb el tutor de pràctiques i el coordinador d'intercanvis el reconeixement de la formació que durà a terme a l'estranger, així com formalitzar la matrícula segons la modalitat i el calendari que estableixi cada facultat o centre.

El reconeixement acadèmic es pot fer de dues maneres:

a) **Reconeixement de les pràctiques** (pràctiques curriculars). L'estudiant pot reconèixer les pràctiques per una sèrie de crèdits o assignatures. Ha d'informar-se al seu centre sobre els possibles reconeixements i acordar-ho amb el tutor de pràctiques. Un cop fet efectiu el pagament de la matrícula, finalitzades les pràctiques i lliurada la documentació obligatòria del programa (en el cas del programa Erasmus+ Pràctiques), se li reconeixen els crèdits al seu expedient. En el cas del programa UAB Exchange Programme Traineeships, el lliurament de documentació obligatòria no condiciona el reconeixement acadèmic.

b) **Transferència a l'expedient (pràctiques extracurriculars)**. L'estudiant fa l'estada de pràctiques i finalment sol·licita una transferència de les pràctiques a l'expedient, sempre abans de sol·licitar el títol. D'aquesta manera, l'estada consta a l'expedient sense necessitat de reconèixer-la com a assignatura del pla d'estudis. Per fer aquesta transferència al suplement europeu al títol (SET), l'estudiant ha de demanar expressament al Servei d'Ocupabilitat l'emissió d'un certificat que acrediti la realització de l'estada de pràctiques extracurriculars dins el programa, un cop lliurada tota la documentació requerida. Els estudiants de doctorat han d'introduir a Sigma la seva mobilitat per tal que la validi el coordinador del programa de doctorat i quedi recollida a l'expedient.

L'estudiant que fa l'estada com a «acabats de titular» la pot fer constar en el seu expedient a través del SET o bé, si ho sol·licita, en el document Europass Mobility.

8. ASSEGURANÇA

L'assegurança ha de contenir les cobertures següents: mèdica, d'accidents i de responsabilitat civil. Tots els participants han de contractar obligatòriament l'assegurança complementària de mobilitat que ofereix Ómnibus a través de la UAB, que té un preu de 9,72 € (curs 2016-2017). Per contractar-la cal fer una modificació de la matrícula a la gestió acadèmica de la facultat. Posteriorment cal acreditar que s'ha contractat fent arribar al Servei d'Ocupabilitat una còpia de la matrícula en què consta el pagament. Tota la informació relativa a l'assegurança es troba en l'[enllaç](#) següent. En el cas dels centres adscrits, cal posar-se en contacte amb l'oficina responsable dels intercanvis al centre per consultar el procediment de contractació de l'assegurança.

Els estudiants que facin l'estada com a «acabats de titular» també han de contractar l'assegurança complementària de mobilitat per a Espanya i l'estranger directament a través d'[Ómnibus](#) (9,81 € per al curs 2016-2017). Per acreditar que s'ha contractat l'assegurança, cal fer arribar al Servei d'Ocupabilitat una còpia del document que facilita l'asseguradora.

En cas d'estades de pràctiques fora de la UE, també s'ha d'acreditar la cobertura d'una assegurança addicional, per tal d'incrementar el capital necessari assegurat. Aquesta contractació pot fer-se a través d'[Ómnibus](#) o bé es pot contractar una assegurança diferent de la que ofereix la UAB, sempre que s'acrediti que aquesta ofereix, com a mínim, les mateixes cobertures. S'ha de lliurar al Servei d'Ocupabilitat el document [Certificat d'existència de cobertura de l'assegurança](#) i la còpia de la pòlissa.

Si l'estada es duu a terme entre dos cursos acadèmics (per exemple, estades de l'1 de juliol al 30 de setembre) és necessària l'assegurança complementària de mobilitat per als dos cursos acadèmics per tal d'estar assegurat durant tot el període de pràctiques. Cada assegurança cobreix un curs acadèmic, és a dir, de mitjan setembre a mitjan setembre de l'any següent, en funció de les dates oficials d'inici de cada curs.

L'empresa Ómnibus és l'empresa adjudicatària del concurs públic d'assegurances que la UAB va fer seguint la Llei de contractes de l'Administració pública.

9. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Tota la documentació de la convocatòria s'ha de tramitar electrònicament. Tan sols cal conservar durant l'estada i lliurar en format original al Servei d'Ocupabilitat, presencialment o per correu postal (UAB, Servei d'Ocupabilitat, Edifici N, baixos, 08290 Cerdanyola del Vallès), els dos documents en què consta i es demana expressament.

A continuació, es detallen els documents requerits en cada moment del procés:

a) En el moment de fer la sol·licitud

La sol·licitud es formalitza a través d'un formulari en línia en què cal completar la informació demanada i adjuntar la documentació obligatòria següent:

- [Document de conformitat](#) de la facultat o el centre adscrit, amb les signatures corresponents.

- [Document d'acceptació](#) de l'entitat d'acollida signat per l'entitat d'acollida o un correu electrònic de l'entitat d'acollida, en què consti explícitament l'acceptació de l'estada, el nom i els cognoms de l'estudiant, les dates en les quals es farà l'estada i les dades de l'empresa o institució on es durà a terme l'estada.
- Còpia del DNI o NIE.
- Expedient baremat de les titulacions anteriors (només per a estudiants de màster i doctorat que no hagin cursat aquests estudis previs a la UAB).
- [Document de compromís per optar a la Menció de Doctor Internacional](#) (només per a estudiants de doctorat).

Adicionalment, per apujar nota en el procés de selecció es pot aportar:

- Acreditació del coneixement de la llengua vehicular de l'entitat d'acollida i/o del país on es faci l'estada.
- Acreditació del coneixement d'anglès (vàlid per a tots els països). Per a més informació podeu consultar l'[annex 2](#).

b) A partir de la data de la resolució i fins a quinze dies abans d'iniciar l'estada

Els participants de cada programa, tant si han obtingut finançament com si no n'han rebut (Beca Zero), per poder estar dins del marc del programa al qual han optat, han de presentar obligatòriament la documentació degudament completada que es detalla a continuació:

- [Document d'acceptació o renúncia de la plaça atorgada](#).
- [Document de dades bancàries](#) (cal lliurar el document original degudament completat).
- Documents d'acreditació de l'assegurança (llegiu atentament l'[apartat 8](#).)
- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció *Before the Mobility*, en el cas del programa Erasmus+ Pràctiques, com a mínim amb les signatures de la UAB.
- [Document de reconeixement de les pràctiques](#) i [projecte formatiu](#) de l'estada, en el cas del programa UAB Exchange Programme Traineeships.

Un cop lliurada aquesta documentació, el Servei d'Ocupabilitat elabora el conveni per a cada persona beneficiària i l'envia a través del correu electrònic. L'estudiant ha de retornar aquest conveni com a mínim tres dies abans de l'inici de l'estada a través del correu electrònic. En el cas del programa Erasmus+ Pràctiques ha d'estar signat per l'estudiant. En el cas del programa UAB Exchange Programme Traineeships ha d'estar signat per l'estudiant i pel degà/na de la facultat o centre. En el cas dels estudiants de doctorat, ha d'estar signat per la Secretària Acadèmica de l'Escola de Doctorat.

- Conveni de pràctiques signat, en el cas de les estades d'Erasmus+ Pràctiques.

c) Durant l'estada i, com a màxim, quinze dies després d'iniciar l'estada

En el marc del programa Erasmus+ Pràctiques:

- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció *Before the Mobility*, signat per les tres parts.
- [Arrival and Attendance Certificate](#), amb la informació de la incorporació a l'entitat on es fan les pràctiques.

- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció *During the Mobility*, només en cas que hi hagi algun canvi sobre el que s'indica en el mateix document en l'apartat *Before the Mobility*.

En el marc del programa UAB Exchange Programme Traineeships:

- [Arrival and Attendance Certificate](#), amb la informació de la incorporació a l'entitat on es fan les pràctiques.
- Conveni de pràctiques signat per les tres parts.

Aquesta documentació és necessària per rebre el primer pagament, corresponent al 70 % de la beca.

e) En finalitzar l'estada i, com a màxim, tres setmanes després de la data final de l'estada

En el marc del programa Erasmus+ Pràctiques:

- [Learning Agreement for Traineeships](#), secció *After the Mobility (Traineeship Certificate)*.
- [Arrival and Attendance Certificate](#) (cal lliurar el document original degudament completat).
- Informe de valoració de l'estada, a través de l'aplicació Mobility Tool.

En el marc del programa UAB Exchange Programme Traineeships:

- [Arrival and Attendance Certificate](#) (cal lliurar el document original degudament completat).
- Conveni de pràctiques (cal lliurar el document original degudament completat).

L'endarreriment en els terminis de presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'endarreriment en el pagament de l'ajut econòmic corresponent. La no-presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa el reintegrament de la totalitat de l'ajut percebut per l'estudiant. En cas que no es presenti algun dels documents, l'estudiant no pot gaudir del reconeixement corresponent a la mobilitat.

10. SUPORT LINGÜÍSTIC EN LÍNIA (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT, OLS) PER A LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA ERASMUS+ PRÀCTIQUES

Tots els estudiants que obtinguin una plaça del programa Erasmus+ Pràctiques han de fer obligatòriament les proves de nivell d'idioma del servei de suport lingüístic en línia (OLS) que ha posat en marxa la Comissió Europea. S'han de fer dues proves, una abans de començar l'estada i una altra en acabar-la. Totes dues són obligatòries. En funció dels resultats de la primera prova i segons disponibilitat de llicències, l'estudiant té l'opció de fer un curs de llengua en línia. Tant les proves de nivell com els cursos són totalment gratuïts. Per fer la prova de nivell l'estudiant rep un correu electrònic amb les instruccions per al registre i per al test. En el moment de la publicació de la convocatòria, les proves es poden fer dels idiomes següents: anglès, francès, italià, alemany, holandès, danès, portuguès, suec, polonès, txec i grec. Els estudiants que tinguin com a llengua materna la llengua de docència del país de destinació estan exempts de fer aquestes proves i cursos.

11. CALENDARI I RESOLUCIÓ

El període i el formulari de sol·licitud de les places de mobilitat per a ambdós programes roman permanentment obert, des de la publicació de la convocatòria el 24 d'abril de 2017 fins a l'1 de febrer de 2018.

En el quadre següent es concreta i es resumeix la informació relativa al calendari de la convocatòria i la distribució de les places:

	<i>Data límit de sol·licitud</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Distribució de places</i>
<i>Primera resolució</i>	1.6.2017	15.6.2017	50 %
<i>Segona resolució</i>	1.9.2017	15.9.2017	20 %
<i>Tercera resolució</i>	1.11.2017	15.11.2017	20 %
<i>Quarta resolució</i>	1.2.2018	15.2.2018	10 %

El Vicerectorat de Relacions Internacionals fa pública la proposta d'adjudicació de les places i de la llista d'espera. Els participants que en la resolució quedin en llista d'espera amb Beca Zero poden cursar de nou la sol·licitud a través del formulari per obtenir finançament en resolucions següents, en el cas del programa UAB Exchange Programme Traineeships. En el cas del programa Erasmus+ Pràctiques també han de cursar de nou la sol·licitud i poden obtenir finançament si l'estada no ha finalitzat.

Les estades no es poden iniciar fins al dia següent de la data de resolució, com a mínim. Aquells estudiants que vulguin iniciar-la immediatament després de la resolució han d'enviar al Servei d'Ocupabilitat la relació de documents necessaris que consten en l'apartat 9b com a mínim quinze dies abans d'iniciar l'estada.

12. RENÚNCIES

En cas que es produeixi una renúncia després de l'acceptació de la plaça de mobilitat, aquesta s'ha de comunicar al Servei d'Ocupabilitat, explicant-ne les causes. En cas que l'estada ja s'hagi iniciat, hi ha dos tipus de renúncies:

a) Les renúncies per causes de força major, en casos de malaltia greu de la persona beneficiària o d'algun familiar de primer grau. Cal justificar-ho amb algun document mèdic i es manté el dret a percebre el finançament de l'estada fins a la data de la interrupció.

b) En el cas de finalitzar de manera anticipada el període de pràctiques, ometre la comunicació d'aquesta interrupció al Servei d'Ocupabilitat o que la renúncia no sigui per una causa de força major o no tingui una justificació clara i raonada de la persona beneficiària (el Servei d'Ocupabilitat ho analitzarà de manera conjunta amb la facultat o centre adscrit, si s'escau). La persona beneficiària està obligada a retornar les quantitats ingressades i queda exclosa de futurs processos de selecció en qualsevol convocatòria del programa Erasmus+ Pràctiques i del programa UAB Exchange Programme Traineeships.

13. DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

L'acceptació de la beca implica l'acceptació de les normes establertes en la convocatòria.

Drets de les persones beneficiàries:

- Rebre la formació adient per fer les tasques d'aprenentatge que els siguin encomanades.
- Ampliar els seus coneixements i concretar els seus interessos per als estudis de grau, màster i/o doctorat.
- Rebre les dotacions econòmiques corresponents que es fixin a la convocatòria de la beca.
- Disposar d'un document que acrediti la seva condició de becaris en el programa.
- Rebre atenció abans, durant i després de l'estada per qüestions de gestió de la beca.
- Altres que puguin fixar les normatives de rang superior.

Deures de les persones beneficiàries:

- Completar la documentació requerida en el programa en temps i forma.
- Fer les tasques que els siguin assignades, d'acord amb el *Learning Agreement*, secció *Before the Mobility*, o el contracte de pràctiques, segons les indicacions que els faciliti el seu responsable a la institució d'acollida.
- Assistir a les sessions formatives i aplicar els coneixements adquirits en els estudis en el desenvolupament de les seves tasques.
- Atendre aquelles comunicacions del Servei d'Ocupabilitat o de la seva facultat o centre adscrit, respecte a la gestió de la beca i el reconeixement acadèmic posterior.
- Llegir amb atenció el dossier informatiu del programa corresponent, en el qual es concreta i es recull la documentació requerida del programa.
- Els que es fixen al reglament de l'Erasmus+ Pràctiques (més informació a l'[enllaç següent](#)).
- Els que es fixen a les normatives de rang superior.

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de la beca (excepte per causes de força major). En el cas de rescissió de la beca, la persona beneficiària ha de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts.

14. PERSONES BENEFICIÀRIES AMB NECESSITATS ESPECIALS

El programa Erasmus+ té uns ajuts econòmics addicionals establerts per a les persones amb necessitats especials en l'àmbit de l'educació superior, que tinguin reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 %.

Si la persona beneficiària amb necessitats especials ha estat seleccionada en la convocatòria de beques, pot sol·licitar al SEPIE un finançament addicional per cobrir les despeses extraordinàries derivades de la seva participació en la mobilitat.

Els participants no han de sol·licitar aquests ajuts directament al SEPIE, si no que ho fa directament la institució d'educació superior, és a dir, la UAB.

En aquest [enllaç](#) trobareu la informació pel curs 2016-2017 i a final de juliol s'espera que el SEPIE publiqui els criteris d'adjudicació per al curs 2017-2018.

Els participants amb necessitats especials han de marcar en el formulari de sol·licitud la casella corresponent, sempre que disposin del certificat oficial. El Servei d'Ocupabilitat aleshores demana la informació i la documentació corresponent per poder sol·licitar el finançament addicional al SEPIE.

El pagament a la persona beneficiària d'aquest ajut complementari no es pot fer fins que la UAB no disposi de la resolució oficial del SEPIE.

15. GESTIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporen al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona i del Servei d'Ocupabilitat. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades es poden exercir contactant amb el Servei d'Ocupabilitat, de conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

16. AJUTS COMPLEMENTARIS PER A TOTS DOS PROGRAMES

Beques MOBINT de l'AGAUR

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any ajuts a la mobilitat internacional (Ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats catalanes per al curs 2017-2018 - MOBINT). En convocatòries anteriors, l'import va ser de 200 € mensuals, amb un màxim de 6 mesos. Més informació a l'[enllaç](#) següent.

Les persones interessades han de cursar la sol·licitud directament a l'AGAUR dins dels terminis establerts per aquesta agència.

Ajuts a la mobilitat internacional dins de l'àmbit de l'Euroregió Pirineus Mediterrània

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca ajuts per a alumnes del sistema universitari català que cursen estudis universitaris de grau i màster oficials i participen en programes institucionals de mobilitat que permeten dur a terme part d'aquests estudis o fer estades de pràctiques amb reconeixement acadèmic en centres estrangers d'ensenyament superior en l'àmbit dels territoris integrats a l'Euroregió Pirineus Mediterrània durant el curs acadèmic. Es proposa una dotació fixa de 600,00 €.

Aquests ajuts es convocaran properament i de moment se'n poden consultar les bases reguladores a través d'aquest [enllaç](#).

Ajuts per a l'aprenentatge d'idiomes per a estudiants que fan pràctiques curriculars a l'estranger

La UAB obre la convocatòria d'ajuts per a l'aprenentatge d'idiomes per a estudiants que fan les pràctiques a l'estranger. Els estudiants de grau, màster i doctorat que estiguin matriculats a qualsevol centre propi de la UAB i acreditin que fan unes pràctiques curriculars a l'estranger i que poden certificar que han fet un curs de llengua, poden optar a un ajut econòmic pels seus estudis de llengües. Més informació al [web del Servei de Llengües](#).