

Programa d'ajuts a l'estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona. Convocatòria d'ajuts per a estades i treballs de camp. Curs 2017-2018

1. Preàmbul

Aquests ajuts estan destinats a compensar aquelles situacions que, per motius econòmics, impedeixin l'assistència a activitats formatives obligatòries fora del campus, programades en els estudis universitaris oficials de grau de la UAB, i que comportin la no superació d'una assignatura obligatòria de la titulació.

2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria està finançada a càrrec de la partida pressupostària de Beques i ajuts, amb dependència de la disponibilitat pressupostària per al curs de convocatòria i amb una dotació global màxima de 15.000 euros per al curs acadèmic 2017-2018.
2. Aquests ajuts estan adreçats als estudiants de centres propis de la UAB matriculats en ensenyaments oficials de grau, que es trobin en una situació econòmica que no els permeti participar en estades i treballs de camp programades fora del campus de la UAB, i que, per aquest motiu, no puguin superar una assignatura obligatòria de la titulació.
3. Aquestes bases s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

3. Modalitat de l'ajut

1. Els ajuts a l'estudi associats a aquest programa consistiran en una aportació econòmica d'un màxim de 150 euros.
2. La comissió de selecció, mitjançant resolució motivada, podrà acordar modificar la quantia de l'ajut en cas que, una vegada resolta la convocatòria, no s'hagi esgotat la partida pressupostària.

4. Requisits de les persones sol·licitants

1. Estar matriculat el curs 2017-2018 en un estudi oficial de grau en un centre propi de la UAB.
2. Estar matriculat de l'assignatura obligatòria que inclogui la sortida o treball de camp.
3. Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas de persones estrangeres no comunitàries, s'haurà d'acreditar la condició de residència.
4. No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del nivell acadèmic de grau o superior.

5. Justificar que es disposa de l'acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics per al curs 2017-2018.

6. Les persones sol·licitants hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud un pressupost de les despeses a realitzar.

5. Requisits de les estades o treballs de camp

1. La realització de l'estada o treball de camp ha de ser imprescindible per aprovar una assignatura obligatòria de l'estudi oficial de grau en que estigui matriculada la persona sol·licitant.

2. L'obligatorietat de l'estada o treball ha d'estar inclosa a la guia docent de l'assignatura.

3. L'estada o treball s'ha de realitzar fora del campus on es realitza l'activitat acadèmica principal dels estudis.

4. L'estada o treball ha d'implicar necessàriament com a mínim una pernoctació fora de la localitat de residència.

5. El centre docent farà arribar a la presidència de la comissió de selecció la llista d'assignatures que compleixin els requisits establerts en aquesta base abans de l'inici del termini de sol·licituds.

6. Procediment de sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 al 29 de setembre de 2017.

2. Caldrà presentar el full de sol·licitud, que es trobarà al web <http://www.uab.cat> - Beques d'estudi, degudament emplenat i juntament amb la documentació següent:

- a. Una fotocòpia del DNI o NIE del sol·licitant, segons escaigui.
- b. Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta en el qual vol que s'ingressi l'import de l'ajut on consti complet el número IBAN. El sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiari.

En el cas que manqui alguna documentació, la persona interessada haurà de fer-la arribar en el termini de 10 dies des de la data de registre de la sol·licitud

3. La documentació s'haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre del / de la sol·licitant, al Registre General de la UAB o per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici del Rectorat
Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

La sol·licitud en format paper i la presentació al Registre de la UAB podrà ser substituït per mitjans electrònics en el supòsit que la UAB els habiliti i així ho faci públic en la publicació de la convocatòria durant el termini de sol·licitud.

4. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les condicions establertes a la present convocatòria.
5. La resta de comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

7. Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud implica autoritzar la UAB a verificar amb d'altres institucions les dades necessàries per a resoldre la convocatòria.

8. Procediment de resolució

1. Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió de selecció, constituïda a tal efecte, formada per:
 - a. La vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que la presidirà
 - b. El vicerector d'Economia i de Campus
 - c. La vicegerent d'Ordenació Acadèmica
 - d. Quatre professors/es de la Universitat, escollits/des per i d'entre els que integren la Comissió d'Alumnat i Ocupabilitat
 - e. Un/a estudiant de la Universitat, escollit/da per i d'entre els que integren la Comissió d'Alumnat i Ocupabilitat
 - f. El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, que actuarà de Secretari de la Comissió
2. La comissió de selecció comprovarà que les persones sol·licitants i les activitats formatives compleixin els requisits exigits a la convocatòria i que la documentació aportada sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es pot requerir que s'aportin els documents preceptius.
3. La comissió de selecció podrà requerir, si escau, l'assessorament de tècnics especialistes.
4. La comissió de selecció, dins dels crèdits pressupostaris i en funció de la situació i circumstàncies concretes de cada sol·licitant, determinarà la quantitat de l'ajut d'acord amb allò establert a la base tercera d'aquesta convocatòria.
5. La resolució de la convocatòria es publicarà el dia 30 d'octubre de 2017 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> –Beques d'estudi.
6. Contra la resolució de la comissió de selecció la persona interessada podrà interposar, potestativament, recurs d'alçada davant el/la rector/a d'aquesta universitat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la resolució.
7. El pagament dels ajuts concedits en primera instància es farà efectiu abans del 31 de desembre de 2017.

8. Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

9. Obligacions de la persona adjudicatària

1. La persona adjudicatària dedicarà l'import dels ajuts a la finalitat de cobrir despeses de desplaçament i/o allotjament directament necessàries per a la realització de la sortida o treball de camp per la qual se li ha atorgat.
2. La persona adjudicatària de l'ajut farà arribar els comprovants de les despeses del punt anterior a la Gestió Acadèmica del seu centre en el termini màxim de quinze dies des de la finalització de l'estada o treball per a la seva revisió.

10. Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb ajuts concedits per qualsevol altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat.

11. Verificació i control

1. El falsejament de dades o l'incompliment parcial o total de les obligacions establertes en aquesta convocatòria tindran com a conseqüència l'obertura del corresponent expedient de revocació, amb l'obligació de reintegrament de tots els components de l'ajut.
2. La Universitat comprovarà d'ofici que l'alumnat beneficiari ha destinat l'ajut per a la finalitat per la qual fou concedit. En particular, s'entendrà que l'ajut no ha estat destinat a la seva finalitat quan:
 - a. L'estudiant anul·li la matrícula de l'assignatura per a la qual es demana l'ajut.
 - b. L'estudiant no es presenti a la sortida o al treball de camp.
 - c. L'estudiant no presenti els justificants de les despeses generades.
 - d. Els justificants presentats no concordin amb les necessitats de la sortida o treball de camp.

12. Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents. Les persones candidates autoritzen la cessió de les dades referents al seu correu electrònic a la Comissió de seguiment establerta al Capítol XIII del Text refós.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 6 de juliol de 2017