

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN TÈCNIC
SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA AMB FINANÇAMENT ESPECÍFIC
AMB DESTINACIÓ AL DEGANAT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES**

☒ Contracte eventual per acumulació de tasques (art.15.1. b Estatut Treballadors) (mínim 1 mes, màxim 6 mesos) ☐ Contracte en pràctiques (art. 11.1 Estatut Treballadors) (mínim 6 mesos, màxim 24 mesos) ☐ Contracte per obra o servei determinat art. 15.1. a) Estatut dels Treballadors) (fins a 24 mesos o durada del projecte)	Referència 115/2017 Codi projecte SUMMA: C010100
Nom del projecte o conveni: Monografia dels primers 50 anys d'història de la Facultat de Filosofia i Lletres en l'any que se'n complirà el cinquantenari (1968-2018).	
OBJECTIU La intervenció tècnica en donar el suport necessari a l'Equip de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres per tal de compilar informació relacionada amb la història del Centre i col·laborar en la coordinació d' una monografia que deixi constància dels primers 50 anys d'història de la Facultat en l'any que se'n complirà el cinquantenari (1968-2018).	
FUNCIONS ESPECÍFIQUES DINS DEL PROJECTE (*) El contractat / la contractada haurà de: • Reunir i interpretar documents (en qualsevol format) procedents d'arxius de la UAB sobre l'activitat de la Facultat des dels seus orígens fins a l'actualitat. • Fer propostes de com organitzar la informació sobre els estudis i sobre els membres de la comunitat universitària que al llarg de la història del Centre es considerin d'especial rellevància per la seva projecció en la societat. • Elaborar textos atractius des del punt de vista comunicatiu sobre diversos aspectes rellevants de la trajectòria docent, investigadora i cultural del Centre per tal de donar-los a conèixer a la societat i perquè constitueixin un document de testimoni històric. • Fer algunes enquestes a persones que han estat o són membres de la comunitat universitària del centre. • Preparar la publicació en diversos formats (paper i web) de textos divulgatius sobre la història del centre. • Corregir i adequar al format paper o web textos encarregats a testimonis d'especial rellevància en la història del centre.	
REQUISITS PER PARTICIPAR -HI	

Requisits:

- Competències que han de tenir els candidats: capacitat de treball en equip, domini elevat de la llengua escrita, capacitat de síntesi, coneixement de les tècniques de documentació i organització d'informació extreta de fonts orals i escrites diverses.
- El candidat/la candidata, com a mínim, haurà de ser graduat de 240 crèdits ECTS o màster o equivalent en algun estudi de l'àmbit de les humanitats. Es valoraran els candidats amb titulacions superiors (doctorat).

A més, en el procés de selecció es valoraran:

- Especialment els coneixements i l'experiència en redacció d'articles o monografies de caràcter divulgatiu.
- Els coneixements en els àmbits de la història local, de l'arxivística i de les tècniques periodístiques.
- L'experiència en la redacció i correcció de textos en diversos formats (paper i web) dirigits a un públic ampli.

DURADA I JORNADA

- La durada del contracte serà de 3 mesos.
- (1) Contractes eventuais per acumulació de tasques: amb possibilitat d'una sola pròrroga per una durada total acumulada de 6 mesos.
- (2) Contractes en pràctiques: amb possibilitat de pròrroga en els termes de l'article 11.1 b i c) de l'Estatut dels Treballadors.
- (3) Contractes d'obra i servei: amb possibilitat de pròrroga fins a 24 mesos o fins la durada del projecte.
- La jornada laboral es concretarà en el moment de l'inici del treball.
 - Hores per setmana: 15

RETRIBUCIÓ

- Retribució bruta anual: 12.769,68 € i mensual de: 1.064,14 €
- (Abonament en 3 pagues, inclòs el prorrateig de pagues extres)

TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Període de presentació: del 3 al 10 de maig de 2017.
- Lloc de presentació: Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Documents que cal presentar (amb l'imprès de sol·licitud): DNI/NIE/Passaport, Currículum Vitae, fotocòpia del títol i una fotografia, així com tota aquella altre documentació que acrediti els mèrits al·legats en el currículum.

PROCÉS DE SELECCIÓ

- La primera fase de la selecció consistirà en una preselecció atenent al currículum del candidat / de la candidata d'acord amb els criteris esmentats a dalt.
- La segona fase consistirà en una entrevista individual.

- Si calgués, es contempla la possibilitat de realitzar alguna prova escrita o oral basada en les competències requerides.
- La informació dels aspirants que superen cada fase es realitzarà mitjançant correu electrònic.

RESOLUCIÓ

- Òrgan competent per a la resolució: Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres que podrà demanar assessorament a
- Data prevista de resolució: 11 de maig de 2017

DATA DE PUBLICACIÓ CONVOCATÒRIA

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 2 de maig de 2017

RESPONSABLE DEL PROJECTE

Signatura:

Nom: Joan Carbonell i Manils

Càrrec: Degà

(*) Per qualsevol dubte, podeu consultar a la intranet el "**Manual de contractació de personal temporal per a projectes i convenis d'investigació de la UAB**".

D'acord amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades passen a formar part del fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Li comuniquem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades remetent un escrit a la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, adjuntant còpia de document que acrediti la seva identitat.