

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT CONTRACTAT AGREGAT INTERÍ DE LA UAB PER OPTAR AL RECONeixEMENT DE L'ACTIVITAT DE DOCÈNCIA

D'acord amb el que recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), la Convocatòria extraordinària de l'any 2016 per a l'emissió de la certificació dels informes de reconeixement de l'activitat de docència (per a períodes de cinc anys) del professorat agregat interí de les universitats públiques de Catalunya (AQU Catalunya), la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (aprovada pel Consell de Govern en data de 14 de març de 2012) i la resta de normativa aplicable, s'obre la convocatòria extraordinària d'avaluació de l'activitat docent dels períodes meritats fins al 31 de desembre de 2015 per a l'obtenció del reconeixement de l'activitat docent.

1. Professorat destinatari de la convocatòria

- Aquesta convocatòria està destinada al professorat de la UAB contractat en actiu i amb dedicació a temps complet o, per a les àrees de ciències de la salut, amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, amb la categoria d'agregat interí.

Aquest professorat ha de complir els requisits següents:

- Estar en disposició de sol·licitar, el 31 de desembre de 2015, l'avaluació d'un període de cinc cursos acadèmics d'activitat docent universitària.
 - D'acord amb el que estableix el Decret 405/2006, «per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50 % de la durada del període».
 - L'avaluació abasta períodes mínims de cinc cursos acadèmics. El professor pot seleccionar, entre els deu cursos acadèmics anteriors a la sol·licitud d'avaluació, els cinc cursos per als quals demana ser avaluat.
 - No es pot sol·licitar l'avaluació d'un curs acadèmic anterior a un curs que ja ha estat reconegut.
 - En el cas del professorat que opta per primer cop a l'avaluació es poden presentar diferents períodes per tal d'avaluar tot l'expedient docent.
- Tenir una docència mínima del 50 % de la docència estipulada en el Model de dedicació docent de la UAB, després de les reduccions docents eventuais que apareguin en el pla docent personal. En tot cas, durant el període avaluat, el còmput total d'hores de docència neta impartida abans d'aplicar les reduccions mai no pot ser inferior a 30 crèdits ECTS. En el cas de professorat d'àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, els l·lindars anteriors s'han de multiplicar per 0,75.

2. Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

FASE 1. SOL·LICITUD

- El professorat té fins al 7 d'abril de 2017 per lliurar la sol·licitud i l'informe de l'activitat docent al Registre General de la UAB, al punt de registre dels centres o al registre electrònic de la UAB (<http://www.uab.cat/seuelectronica>; es requereix el certificat reconegut de signatura electrònica) o per qualsevol dels procediments previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu en la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- El professorat que disposi de proposta favorable de la Universitat i que opti al reconeixement del mateix període, ha de presentar una sol·licitud en la qual demani que es recuperin l'informe i les valoracions prèvies.
- El professorat interessat que no hagi rebut l'informe de l'activitat docent pot contactar amb l'Oficina de Qualitat Docent (oqd.avaluacio@uab.cat) per sol·licitar-lo.

- El professorat ha de verificar, esmenar —si escau— i traslladar el període que vol avaluar a la sol·licitud i a l'informe de l'activitat docent.
- El professorat ha de verificar les dades de docència rebudes (hores de docència reconeguda, tipus d'assignatures, direcció de treballs, activitats formatives de millora i d'innovació docent, estades Erasmus, etc.) i traslladar-les a la sol·licitud i a l'informe de l'activitat docent.
 - En cas que no estigui d'acord amb les dades facilitades, cal que justifiqui i acrediti la nova informació.
 - En cas que les dates del *Full de dades personalitzat* coincideixin amb el que es vol avaluar i que les dades siguin correctes, s'ha d'adjuntar i no duplicar la informació.
- El professorat ha d'incorporar a la sol·licitud la resta d'informació requerida (comissions docents, publicacions docents, invitacions d'altres universitats, etc.) i ha d'elaborar l'informe d'autoavaluació.
- En cas de registrar la documentació en suport paper, es requereix que posteriorment s'envii, també, en un únic arxiu en format PDF (incloent-hi la còpia segellada), a ogd.avaluacio@uab.cat.

FASE 2. AVALUACIÓ

- Les dades aportades les valoren les comissions d'avaluació, que recomanen la proposta de resolució a la Comissió de Personal Acadèmic, comissió delegada del Consell de Govern.
- El professorat ha de verificar les dades de docència rebudes (hores de docència reconeguda, tipus d'assignatures, direcció de treballs, activitats formatives de millora i d'innovació docent, estades Erasmus, etc.) i traslladar-les a la sol·licitud i a l'informe de l'activitat docent.

FASE 3. RESOLUCIÓ

- La Comissió de Personal Acadèmic, un cop valorades les reclamacions, aprova i publica la proposta de resolució de la convocatòria.
- Contra la resolució de la convocatòria, el professorat pot presentar recurs adreçat a la rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la comunicació.
- La Comissió de Personal Acadèmic, abans del 21 de juliol de 2017, trameta a l'AQU de Catalunya la relació del professorat avaluat per obtenir-ne la certificació.
- Un cop obtinguda la certificació, es lliura al Consell de Govern per tal que pugui traslladar la proposta de reconeixement de l'activitat docent al Consell Social.

S'estableix un reconeixement d'excel·lència per al professorat amb la màxima valoració en tots els indicadors.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar són accessibles al web de la UAB, a la secció > Personal acadèmic i investigador > Convocatòries, nomenaments i cessaments > Avaluació de l'activitat docent > Inici de la tramitació > Professorat agregat interí (convocatòria extraordinària).

A efectes de comunicació i de terminis es té en consideració la data de publicació en el web de la UAB.


UAB
 Universitat Autònoma de Barcelona
Vicerectorat de Personal Acadèmic

Francisco José Morente Valero
 President de la Comissió de Personal Acadèmic

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 17 de febrer de 2017