

CONVOCATÒRIA ERASMUS+ KA103 ESTUDIS PER A LA MOBILITAT D'ESTUDIANTS DE DOCTORAT A PAÏSOS DEL PROGRAMA

CURS ACADÈMIC 2017/2018

Es presenta la convocatòria del Programa Erasmus+ per a la mobilitat en la modalitat d'Estudis per a estudiants de doctorat per al curs 2017/2018 a països del programa.

1. Informació general

El Programa Erasmus+ s'emmarca en l'estratègia Europa 2020 i en l'estratègia Rethinking Education i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport. En matèria educativa inclou tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

L'Acció 1 d'aquest programa Erasmus+ inclou la mobilitat d'estudiants de doctorat (doctorands) de les Institucions d'Educació Superior en els 28 estats membres de la Unió Europea, els països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Turquia i la República de Macedònia.

Suïssa està fora del programa Erasmus. Els doctorands que obtinguin plaça a una destinació de Suïssa no podran rebre ajuts econòmics procedents de la Unió Europea i tampoc els ajuts del MECD, i rebran el finançament directament del govern suís (Swiss-European Mobility Programme).

Aquesta convocatòria s'obre amb la finalitat de promoure el programa Erasmus+ entre els doctorands de la UAB. El programa Erasmus+ possibilita el reconeixement posterior dels estudis cursats a l'estranger. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el Learning Agreement (acord d'estudis) que el doctorand haurà acordat amb el seu coordinador/a del programa de doctorat abans de marxar.

El doctorand abona l'import de la matrícula a la universitat d'origen i gaudeix de matrícula gratuïta a la institució d'acollida, on té dret als mateixos serveis que reben els doctorands locals, en igualtat de condicions. La universitat d'acollida haurà de facilitar la informació necessària sobre l'estada, les possibilitats d'allotjament i els procediments d'inscripció.

La realització de l'intercanvi a la universitat de destinació no suposarà el dret d'obtenir la titulació en aquella institució.

La resolució d'adjudicació de places de destinació de la convocatòria no implica necessàriament la concessió d'un ajut econòmic.

2. Requisits

Per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (veure llistat a l'apartat d'Informació general).

Estar matriculat a la UAB en un programa de doctorat durant el curs 2017/18.

No haver realitzat amb anterioritat estades de les modalitats Erasmus+ estudi o pràctiques a nivell de doctorat que superin els 9 mesos, atès que segons el comptador d'estades Erasmus+ es poden fer fins a un màxim de 12 mesos per cicle d'estudis dins el programa Erasmus+. No es tindran en compte les estades a Suïssa.

L'estada s'ha de realitzar en el marc d'un acord interinstitucional Erasmus+ entre ambdues institucions. En cas de no existir un acord vigent amb la institució on vulgueu realitzar la mobilitat, se'n podrà signar un de nou, sempre i quan aquest acord estigui signat abans de realitzar l'estada.

Amb anterioritat a la realització de l'estada, el doctorand, el coordinador del programa de doctorat a la UAB i el tutor a la institució de destinació hauran de signar l'Acord d'Estudis (Learning Agreement for Studies).

Tenir la conformitat del director/a, així com la conformitat del coordinador/a del programa de doctorat pel que fa al pla de treball, que ha d'estar perfectament recollit en les línies de recerca del programa de doctorat.

Adquirir el compromís de sol·licitar la Menció de Doctor Internacional.

Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

3. Criteris de selecció

Criteris de prioritització per a doctorands, ordenats de major a menor ponderació:

- No haver fet altres estades superiors a 3 mesos en centres internacionals durant el període de doctorat.
 - No ha fet estades superiors a 3 mesos: 8 punts.
 - Ha fet estades superiors a 3 mesos: 0 punts.
- Any acadèmic dels doctorands (aquest criteri té 3 puntuacions possibles):
 - Doctorands de segon i tercer any durant el curs acadèmic: 5 punts.
 - Doctorands de primer any: 2,5 punts.
 - Doctorands en any de primera pròrroga : 1 punt.
- En cas d'empat es tindrà en compte la trajectòria del doctorand (participació en congressos, articles, etc....).

Per a la valoració de les sol·licituds i l'adjudicació de les mobilitats es constituirà una comissió formada pel Vicerector de Relacions Internacionals, el Vicerector de Recerca i de Transferència i la Secretària Acadèmica de l'Escola de Doctorat, o les persones en qui deleguin.

4. Períodes d'estada

L'estada mínima serà de 3 mesos i es poden fer fins a un total de 12 mesos per cada cicle d'estudis.

Les estades s'han de dur a terme durant el curs 2017/18.

5. Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar una plaça del programa Erasmus+, cal emplenar la sol·licitud electrònica que trobareu a: <http://sia.uab.cat/>. Apartat "Sol·licituds i consulta d'intercanvi OUT.

La sol·licitud electrònica estarà disponible durant els períodes indicats a l'apartat 9 Calendari de Convocatòria.

Un cop realitzada la sol·licitud electrònica, caldrà presentar a l'Escola de Doctorat personalment (sense demanar cita prèvia) o per correu electrònic (a l'adreça ed.mobilitat@uab.cat), dintre del mateix període en que es presenta la sol·licitud, la següent documentació:

- Documentació justificativa dels requisits de participació i dels criteris de selecció:
 - Carta de compromís del doctorand conforme sol·licitarà la Menció de Doctorat Internacional.
 - Pla de treball amb la conformitat del director o tutor i conformitat del coordinador del programa de doctorat.
- *Learning Agreement signat per la UAB i per la institució estrangera*, on s'indiqui el pla de treball i les dates previstes de l'estada, o bé una *Carta d'invitació* de la universitat estrangera on s'indiqui el pla de treball, les dates previstes de l'estada i on s'especifiqui que aquesta estada es farà en el marc del programa Erasmus+ Study PhD.
- Curriculum vitae amb la trajectòria acadèmica del doctorand (participació en congressos, articles, etc....).

Es podrà concedir un màxim d'un ajut per doctorand en el marc d'aquesta convocatòria 2017/18.

Les dades personals del doctorand formaran part d'un fitxer de la UAB, amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i intercanvi. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal, el doctorand té el dret de revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, així com exercir,

davant de la UAB, als drets d'accés, de rectificació, cancel·lació i d'oposició de les seves dades.

6. Acceptació o renúncia de la plaça

El Vicerectorat de Relacions Internacionals farà pública la resolució d'adjudicació de les places i ajuts i de la llista d'espera, d'acord amb la decisió de la comissió de selecció. L'adjudicació definitiva dependrà sempre de l'acceptació per part de la universitat de destinació i de l'aportació de tota la documentació requerida per aquesta convocatòria.

Els doctorands als quals se'ls hagi adjudicat una plaça, hauran d'efectuar una acceptació o renúncia formal, en els terminis i forma requerida a la convocatòria (punt 9 Calendari de la convocatòria). Si el doctorand no accepta o renuncia de forma expressa, s'entendrà automàticament com una renúncia.

Aquells doctorands que renunciïn a la plaça posteriorment a la data establerta, hauran d'exposar per escrit els motius de la renúncia a l'Escola de Doctorat. El coordinador/a del programa de doctorat valorarà si la renúncia es considera justificada o no. Les renúncies no justificades, així com l'incompliment dels requeriments exigits per part del doctorand en qualsevol moment del procés, seran penalitzats de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de seleccionats.

L'adjudicació de plaça no implica necessàriament adjudicació de beca.

7. Dotació econòmica

El SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) és l'ens que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea per becar els doctorands participants en el programa Erasmus+. Les beques s'atorgaran seguint els mateixos criteris utilitzats durant el procés de selecció fins a cobrir la totalitat dels fons atorgats.

Es podrà finançar fins a un màxim de 5 mesos per estada. En cas de disponibilitat de fons, s'avaluarà la possibilitat de finançar la totalitat o part de l'estada que excedeix dels 5 mesos.

Els doctorands beneficiaris cobraran l'ajut provinent del programa Erasmus+ per transferència bancària en dos pagaments: el primer, després de marxar, per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per accedir al primer pagament caldrà haver lliurat el conveni de subvenció original signat, haver emplenat l'apartat de dades bancàries a sigma, haver realitzat la prova inicial de nivell d'idioma (veure apartat OLS) i lliurat el certificat d'arribada. Tots quatre passos són imprescindibles per a rebre el pagament.

El segon pagament, amb la quantitat restant, s'efectuarà quan el doctorand hagi tornat i hagi realitzat els següents tràmits: realitzar la segona prova d'idioma (veure apartat OLS), aportar el certificat d'estada signat per la universitat de destinació (on també han de constar clarament les dates d'inici i d'acabament de l'estada: dia, mes i any) i emplenar l'informe sobre l'estada realitzada a través de la Mobility Tool (veure

informació detallada al dossier de l'estudiant Erasmus+ disponible al web de la UAB, enllaç Mobilitat i intercanvi). Per al mes d'inici i el mes de finalització d'estada, que habitualment no són mesos complets, es tindrà en compte el dia d'anada i el de tornada i es pagarà proporcionalment als dies d'estada real d'aquells mesos (calculant en base a que un mes és igual a 30 dies).

En cas que no hi hagi ajuts per a tots els doctorands, es podrà fer l'estada de mobilitat amb el programa Erasmus+ en la modalitat "beca zero".

Dotació de l'ajut

Els imports per al curs 2017/18 es faran públics tan bon punt ens ho comuniqui el SEPIE.

Adjuntem, a mode orientatiu, el quadre amb els imports del curs 2016/17.

Quadre dels imports dels ajuts segons els països de destinació:

	PAÍS DE DESTINACIÓ	IMPORTS 2016/17
		BECA SEPIE (FONS UE)
Grup 1 Països amb un cost de vida més alt	Dinamarca, Irlanda, França, Itàlia, Àustria, Finlàndia, Suècia, Regne Unit, Liechtenstein, Noruega	300€/mes
Grup 2 Països amb un cost de vida mig	Bèlgica, República Txeca, Alemanya, Grècia, Espanya, Xipre, Croàcia, Luxemburg, Països Baixos, Portugal, Eslovènia, Islàndia, Turquia	250€/mes
Grup 3 Països amb un cost de vida inferior	Bulgària, Estònia, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Romania, Eslovàquia, l'ex República Iugoslava de Macedònia	200€/mes

Ajut addicional per situació de desavantatge econòmic

Els doctorands de primer any que rebin l'ajut de fons comunitaris durant el curs 2017/18 i que durant el curs 2016/17 hagin estat beneficiaris d'una beca de règim general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, tenen dret a un ajut addicional de 100€/mes, que s'atorgaran als doctorands un cop la UAB rebí els fons corresponents per part del SEPIE.

Compatibilitat de l'ajut Erasmus+ amb altres ajuts

En cas de rebre el subsidi de l'atur o altres beques per fer estades d'intercanvi a l'estranger contacteu amb l'organisme que concedeix l'ajut econòmic per determinar si és compatible o no amb la beca Erasmus+. Si no ho és, la participació dins el programa Erasmus+ es faria sense rebre ajut econòmic.

8. Períodes d'estada dins el programa Erasmus+. Comptador de mesos

El programa Erasmus+ dins la modalitat d'estudis permet que un estudiant faci una estada acadèmica d'intercanvi amb una durada que pot anar dels 3 mesos, període d'estada mínim, fins a un màxim de 12 mesos.

Un mateix estudiant pot fer al llarg de la seva vida acadèmica diverses estades a través del programa Erasmus+, tant en la seva modalitat d'estudis com en la de pràctiques. Per fer aquestes estades, a banda de complir els períodes mínims d'estada i altres requisits tant del programa com de la universitat d'origen (veure normativa i convocatòria per tenir-ne el detall) cal tenir en compte que la Comissió Europea ha fixat un topall de 12 mesos per cicle acadèmic (l'anomenat comptador de mesos) i que funciona de la manera següent:

Un estudiant disposa d'un màxim de 12 mesos d'estada per cicle d'estudis per fer estades d'Erasmus+ estudis i d'Erasmus+ pràctiques, és a dir, 12 mesos per a grau, 12 per a màster i 12 per a doctorat.

El comptador és per cicles d'estudis, amb independència de canvis de titulació, d'universitat o de país; Es tenen en compte els mesos consignats al certificat d'estada, és a dir, el temps real d'estada amb independència que el nombre de mesos becats pugui ser inferior; S'han de tenir en compte també les estades fetes, abans del curs 2014/15, amb el programa LLP/Erasmus (tant d'estudis com de pràctiques).

Els doctorands que hagin fet anteriorment estades de més de 9 mesos ja no podran fer cap més estada d'estudis, perquè el mínim per estada Erasmus+ estudis són 3 mesos.

No es tindran en compte per als períodes d'estada dins el programa Erasmus+ les estades a Suïssa.

9. Suport lingüístic en línia (Online Linguistic Support – OLS)

Tots els doctorands que facin una estada Erasmus+ hauran de fer obligatòriament les proves de nivell d'idioma del servei de suport lingüístic en línia (OLS) que ha posat en marxa la Comissió Europea. S'hauran de fer dues proves, una abans de començar

l'estada i una altra en acabar-la. Totes dues són obligatòries. En funció dels resultats de la primera prova i segons disponibilitat de llicències, el doctorand tindrà l'opció de fer un curs de llengua on-line. Tant les proves de nivell com els cursos són totalment gratuïts. Per fer la prova de nivell haureu d'esperar a rebre un correu electrònic abans de l'inici de la vostra estada, a través del qual rebreu les instruccions per registrar-vos i passar el test. Les proves es podran fer dels idiomes següents: alemany, anglès, danès, francès, grec, italià, neerlandès, polonès, portuguès, suec i txec. Els doctorands que tinguin com a llengua materna la llengua de docència del país de destinació, estaran exempts de realitzar aquestes proves i cursos.

10. Calendari de la convocatòria

PERÍODES DE SOL·LICITUD I RESOLUCIONS

La convocatòria per al curs 2017/18 tindrà 3 períodes de sol·licitud i resolució de concessió d'estades i ajuts:

- **1^a resolució: 15 de setembre de 2017**, per a les sol·licituds rebudes entre el 3 i el 15 de juliol de 2017. **Període d'acceptació / renúncia: fins al 22 de setembre de 2017**. En aquesta resolució s'atorgaran fins al 40% dels recursos disponibles.
-
- **2^a resolució: 15 de desembre de 2017**, per a les sol·licituds rebudes entre el 15 i el 30 de novembre de 2017. **Període d'acceptació / renúncia: fins al 22 de desembre de 2017**. En aquesta resolució s'atorgaran fins al 40% dels recursos disponibles.
- **3^a resolució: 15 d'abril de 2018**, per a les sol·licituds rebudes entre el 15 i el 30 de març de 2018. **Període d'acceptació / renúncia: fins al 20 d'abril de 2018**. En aquesta resolució es concedirà el 20% d'ajuts disponibles més els ajuts que no hagin quedat coberts en les resolucions anteriors.

Les resolucions es faran públiques al web de la UAB www.uab.cat, apartat Mobilitat i Intercanvi Internacional – Erasmus Estudis Doctorat – Resolucions i Documentació Obligatòria.

11. Adjudicació dels ajuts

Els ajuts s'adjudicaran per ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció.

12. Informació seleccionats

Tots els doctorands seleccionats hauran de tenir en compte que, dintre dels terminis previstos, hauran de formalitzar entre d'altres, les següents gestions:

- Acceptació / No acceptació de la plaça.
- Documents de sol·licitud (application form) a la universitat de destinació (amb la certificació d'idioma amb el nivell exigít, si escau).
- Formalització del conveni de subvenció, learning agreement i d'altra documentació que es requereixi.
- Fer les proves de nivell d'idioma (OLS) abans i després de la realització de l'estada.
- EU Survey – Enquesta final de l'estada.
- Contractació de l'assegurança complementària de mobilitat.
- Tramitació del visat (si escau).

CONVOCATÒRIA ERASMUS+, MOBILITAT DE PERSONAL PER A DOCÈNCIA (STAFF MOBILITY FOR TEACHING)

CURS ACADÈMIC 2017/2018

1. Informació general : *El programa Erasmus+*

El Parlament Europeu va aprovar el programa Erasmus+ per al període 2014-2020, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2014. El programa Erasmus+ s'emmarca en l'estratègia Europa 2020, en l'estratègia Educació i Formació 2020 i en l'estratègia Rethinking Education i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport. En matèria educativa abasta tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

Aquest programa es centra en l'aprenentatge formal i informal més enllà de les fronteres de la UE, amb una clara vocació d'internacionalització obrint-se a tercers països amb l'objectiu de millorar les capacitats educatives i formatives de les persones per a l'ocupabilitat d'estudiants, professorat i treballadors i treballadores.

Els països que es relacionen a continuació participen plenament en el programa Erasmus+: Estats membres de la Unió Europea (UE): Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia i Xipre. Estats que no són membres de la Unió Europea: l'ex república iugoslava de Macedònia, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Turquia.

Suïssa ha quedat exclosa de participar en el programa Erasmus+.

2. Requisits generals per a tots els sol·licitants

Per poder gaudir d'un ajut de mobilitat docent és imprescindible que el sol·licitant pertanyi al col·lectiu del Personal Docent i Investigador o del Personal Investigador en Formació o del Personal Investigador Post-doctoral de la UAB o d'un centre adscrit i per tant, tingui un contracte vigent com a docent amb la UAB o el centre adscrit tant en el moment de sol·licitar l'estada com durant el període en què es realitzi l'estada a l'estranger. El Personal Investigador Post-doctoral podrà gaudir d'aquest ajut sempre i quan tingui un contracte amb la UAB o centre adscrit que especifiqui que pot impartir docència.

Podeu consultar el llistat de centres adscrits a l'enllaç:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/oferta-de-graus/centres-vinculats-i-escoles-universitaries-adscrites-1345663774022.html>

El quadre de classificació del personal docent el trobareu a l'Annex 1.

Per poder sol·licitar un ajut econòmic per a la realització d'una mobilitat docent (TSA) és imprescindible que existeixi un acord Erasmus+ d'intercanvi de professorat vigent durant el

curs en què es duu a terme l'estada entre la UAB i la Institució d'Ensenyament Superior de destinació. Podeu consultar el llistat d'acords vigents de la UAB per a TSA a l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica) de la vostra facultat. En cas de no existir un acord vigent amb la universitat on vulgueu realitzar la mobilitat, se'n podrà signar un de nou, sempre i quan aquest acord arribi a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB abans que l'estada es realitzi.

Les institucions d'ensenyament superior sòcies han d'acordar amb anterioritat a la realització de l'estada l'Acord de Mobilitat (*Staff Mobility For Teaching-Mobility Agreement*) que seguiran els professors visitants (Annex 2).

Així mateix, per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (veure llistat a l'apartat d'Informació general).

3. Períodes d'estada

Les estades de mobilitat de personal docent han de tenir una durada d'entre 2 dies a 2 mesos, exclosos els dies de viatge. El període màxim que es finançarà és de 5 dies.

La càrrega lectiva de l'estada ha de ser d'un mínim de 8 hores de docència setmanals (per a períodes d'entre 2 i 5 dies).

D'acord amb el programa Erasmus+ les mobilitats s'han de realitzar en data posterior a la seva sol·licitud. Les estades de mobilitat docent Erasmus+ corresponents al curs 2017/18 s'han de dur a terme entre el 10 de juliol de 2017 i el 30 de setembre de 2018.

4. Nombre de places

Per al curs 2017/18 encara no sabem el nombre de places de que disposem per a la mobilitat de personal per a formació. El nombre de places es farà públic tan bon punt el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) publiqui la resolució d'assignació de fons a les universitats.

5. Dotació econòmica

El personal docent rebrà una quantitat d'ajuda europea com a contribució a les seves despeses de viatge i subsistència durant el període d'estada en un altre país. Cada curs el SEPIE ens comunica els imports dels ajuts. Com a referència adjuntem els **imports vigents pel curs 2016/17**:

Viatge: Contribució a les despeses de viatge del personal basada en la distància entre el seu lloc de treball i el lloc en què es desenvolupi l'activitat corresponent, segons el que s'indica a continuació :

Distància en quilòmetres ⁽¹⁾	Quantitat màxima a percebre
Entre 100 y 499 km:	180 € per participant
Entre 500 y 1999 km:	275 € per participant
Entre 2000 y 2999 km:	360 € per participant
Entre 3000 y 3999 km:	530 € per participant
Entre 4000 y 7999 km:	820 € per participant
Entre 8000 y 19999 km:	1100 € per participant

⁽¹⁾La distància es calcula des de la institució d'origen a la institució de destí mitjançant la calculadora de quilometratge que es pot trobar al següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Subsistència: Les quantitats dependran del país de destinació (en funció del grup indicat al requadre).

Països de destinació	Quantitat diària màxima a percebre
Grup A - Dinamarca, Holanda, Irlanda, Regne Unit, Suècia	120€
Grup B - Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	105€
Grup C - Alemanya, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal	90€
Grup D - Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània	75€

Important: El pagament dels ajuts queda subjecte a la normativa de viatges de la UAB: Els imports en concepte de viatge i subsistència són màxims i l'import que el beneficiari rebrà finalment dependrà de les despeses realitzades i justificades. Els pagaments es tramitaran sempre en data posterior a la publicació de la resolució dels ajuts.

En el cas del personal de centres adscrits a la UAB, el pagament es realitzarà a través del centre corresponent.

6. Presentació de sol·licituds ⁽²⁾

Per sol·licitar un ajut de mobilitat docent Erasmus+ cal:

- Emplenar el formulari de sol·licitud que trobareu al següent enllaç:

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/mobilitat-docent-erasmus/sol-licituds-1345664862274.html>

- La sol·licitud ha d'anar signada pel professor sol·licitant, pel director del departament i pel coordinador d'intercanvis del centre del que depèn el departament al qual pertany el sol·licitant.
- Adjuntar la *carta d'invitació* de la universitat estrangera (un e-mail també és vàlid) on s'indiquin l'objectiu, les dates aproximades de l'estada i les hores de docència.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

En cas de canvi de dates i/o destinació, s'haurà presentar el document de modificació de sol·licitud (Annex 3) degudament omplert i signat i la carta d'invitació corresponent. Aquests documents també s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

Si un mateix sol·licitant presenta més d'una sol·licitud, les haurà de prioritzar i només es tindrà en compte la prioritzada en primer lloc. L'altra o les altres sol·licituds es resoldran a la quarta resolució en cas que hi hagi fons disponibles.

Totes aquelles sol·licituds que arribin fora de termini quedaran automàticament excloses.

⁽²⁾Les vostres dades personals formaran part d'un fitxer de la UAB, amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i intercanvi. La resolució de la convocatòria es farà pública a través d'aquesta pàgina d'internet. Us recordem que, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal, teniu el dret de revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, així com exercir, davant de la UAB, als drets d'accés, de rectificació, cancel·lació i d'oposició de les vostres dades.

7. Calendari de la convocatòria

PERÍODES DE SOL·LICITUD I RESOLUCIONS

La convocatòria per al curs 2017/18 restarà oberta des de l'1 de juny de 2017 fins al 27 d'abril de 2018 i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts:

- **1ª resolució: 7 de juliol de 2017** per a les sol·licituds rebudes entre l'1 i el 30 de juny de 2017, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.

- **2^a resolució: 13 d'octubre de 2017**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de 2017, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **3^a resolució: 26 de gener de 2018**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 d'octubre i el 22 de desembre de 2017, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **4^a resolució: 16 de març de 2018**, per a les sol·licituds rebudes entre el 23 de desembre de 2017 i el 28 de febrer de 2018, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles
- **5^a resolució: 11 de maig de 2018**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de març de 2018 i el 27 d' abril de 2018, es concedirà el 20% d'ajuts disponibles més els ajuts que no hagin quedat coberts en les resolucions anteriors.

En cas que en un període de sol·licitud no s'atorguin tots els ajuts disponibles, aquests s'afegiran als previstos per al següent període.

Cada una de les resolucions de la convocatòria es faran públiques a través de la pàgina web de la UAB, al següent enllaç:

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/resolucio-i-documentacio-curs-2017/18-1345674077198.html>

8. Criteris de selecció

Per a la valoració de les sol·licituds i l'adjudicació de les mobilitats es constituirà una comissió formada pel Vicerector de Relacions Internacionals i el Vicerector de Personal Acadèmic o les persones en qui deleguin.

Els criteris de selecció són els següents:

1. Haver obtingut ajut en la mateixa convocatòria
 - a. No – 4
 - b. Si – 0
2. Ser PDI o investigador de la UAB o d'un centre adscrit
 - a. PDI de la UAB - 4
 - b. PDI d'un centre adscrit - 3
3. Nombre de vegades en que ha gaudit d'un ajut anteriorment en el marc d'aquest programa d'intercanvi durant les darreres 4 convocatòries (excloent la convocatòria en curs).
 - a. No ha participat – 3
 - b. Ha participat 1 vegada – 2
 - c. Ha participat 2 vegades – 1
 - d. Ha participat 3 ó més vegades – 0

9. Adjudicació dels ajuts

Els ajuts s'adjudicaran per ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció.

En cas d'empat es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats en el marc del programa Erasmus+. Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal amb menys antiguitat a la UAB. Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds d'àmbits o centres on s'hagin concedit menys ajuts durant la convocatòria anterior.

10. Renúncies, llista d'espera i readjudicació de places

En cas de renúncia, es comunicarà per correu electrònic, al més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals (erasmus.staff@uab.cat).

Les sol·licituds que no hagin obtingut ajut passaran automàticament a la llista d'espera.

En cas que es produeixi alguna vacant es readjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera fins al dia abans de la següent data de resolució.

Per a la readjudicació d'ajuts, es tindran en compte els mateixos criteris que en els apartats 8 i 9.

La llista d'espera de les resolucions 1^a, 2^a, 3^a i 4^a serà vàlida fins al dia anterior a la data de publicació de la resolució del següent període.

Les sol·licituds que continuïn en llista d'espera el dia abans de la següent data de resolució, passaran d'ofici a formar part de les sol·licituds del següent període de resolució.

Tot i que les sol·licituds quedin en llista d'espera, les estades es podran realitzar en la modalitat de **beca zero**, que permet fer l'estada en el marc del programa Erasmus+ complint amb tots els requeriments i documentació però sense ajut econòmic. Es recomana conservar tots els justificants originals de les despeses per poder optar a finançament en cas que es disposin de fons romanents.

ANNEX 1.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
0500	CATEDRATIC D'UNIVERSITAT	PDI
0504	PROF TITULARS D'UNIVERSITAT	PDI
0505	CATEDRATICS D'ESCOLES UNIVER	PDI
0506	PROF TITULARS D'ESCOLES UNIVER	PDI
1250	PROFESSORS LABORALS ESTRANGERS	PDI
1260	PROFESSORS VISITANTS LABORALS	PDI
1350L	PROFESSOR EMERIT (Pla d'Emeritatge)	PDI
1360	PROFESSORS EMERITS LABORALS	PDI
1460	PROFESSORS ASSOCIATS LABORALS	PDI
1470	ASSOCIATS MEDICS LABORALS	PDI
1471	PROFESSORS ASSOCIATS D'INFERMERIA	PDI
1472	PROFESSORS ASSOCIATS DE FISIOTERÀPIA	PDI
1473	PROFESSORS ASSOCIATS DE PSICOLOGIA	PDI
1491P	PROF COL.LABORADOR PERMANENT	PDI
1520	PROFESSOR LECTOR/AJUDANT DOCTOR/A	PDI
1520I	PROFESSOR LECTOR INTERÍ	PDI
1700	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
1800	CATEDRÀTIC/A/CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1850	AGREGAT/DA /CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1851	AGREGAT/DA /INTERI/NA	PDI
1927	INVESTIGADOR PIF DPT 2ª ETAPA	PDI
1949	INVESTIGADOR PREDOCTORAL FORMACIÓ	PDI
I0504	TITULAR D'UNIVERSITAT INTERI	PDI
I1910	INVESTIGADORS PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL	Investigador
I1913	INVESTIGADORS PROGRAMA JUAN DE LA CIERVA	Investigador
I1915	INVESTIGADORS PROGRAMA BEATRIU DE PINÓS	Investigador
I1916	FORMACIO PERSONAL INVESTIGADOR FPI 1-2	Investigador
I1917	FORMACIÓ PERSONAL UNIVERSITARI FPU 3-4	Investigador
I1921	PERSONAL INVESTIGADOR FORMACIÓ GOB. BAS	Investigador
I1922	INVESTIGADOR EN FORMACIÓ NOVELL CATALUNY	Investigador
I1927	PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIO PIF 3	Investigador
I1936P	INVESTIGADOR POSTDOCTORAL UAB	Investigador
I1946	PERSONAL UNIVERSITARI DOCTOR	Investigador
I1949	PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIO UAB	Investigador
I1970	PERSONAL INVESTIGADOR ORDINARI	Investigador
I1971	PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL PR	Investigador
I1973	INVESTIGADOR EN FORMACIO "LA CAIXA"	Investigador
I1974	INVESTIGADOR DOCTOR DISTINGIT	Investigador
I1975	AYUDAS PARA FORMACIÓN POSTDOCTORAL	Investigador
I1976	INVEST.PREDOCTOR.FUNDACIÓN TATIANA P.G.B	Investigador

ANNEX 2.

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teachingⁱ

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till
[day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise^{iv}

Name			
Erasmus code ^v (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ^{vi}	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field^{vii}:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{viii} this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

^v **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^{vi} **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vii} The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

^{viii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX 3

1. SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ D'ESTADA DE MOBILITAT-CONVOCATÒRIA 2017/2018

Nom i Cognoms:	
D.N.I.:	
Facultat o centre:	Departament:
E-mail:	Tel:
Universitat de destinació :	

Firma del professor/a	Vist-i-plau del cap de departament	Vist-i-plau del coordinador d'intercanvis
	Nom i cognoms _____ _____	Nom i Cognoms _____ _____

Fet a _____ el ____ de _____ de 20____

Cal presentar la sol·licitud amb la carta d'invitació adjunta al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé punt de registre del punt d'informació.

CONVOCATÒRIA ERASMUS+, MOBILITAT DE PERSONAL PER A FORMACIÓ (STAFF MOBILITY FOR TRAINING)

CURS ACADÈMIC 2017/2018

1. Informació general : *El programa Erasmus+*

El Parlament Europeu va aprovar el programa Erasmus+ per al període 2014-2020, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2014. El programa Erasmus+ s'emmarca en l'estratègia Europa 2020, en l'estratègia Educació i Formació 2020 i en l'estratègia Rethinking Education i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport. En matèria educativa abasta tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

Aquest programa es centra en l'aprenentatge formal i informal més enllà de les fronteres de la UE, amb una clara vocació d'internacionalització obrint-se a tercers països amb l'objectiu de millorar les capacitats educatives i formatives de les persones per a l'ocupabilitat d'estudiants, professorat i treballadors i treballadores.

Els països que es relacionen a continuació participen plenament en el programa Erasmus+: Estats membres de la Unió Europea (UE): Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia i Xipre. Estats que no són membres de la Unió Europea: l'ex república iugoslava de Macedònia, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Turquia.

Suïssa ha quedat exclosa de participar en el programa Erasmus+.

2. Requisits generals per a tots els sol·licitants

Per poder gaudir d'un ajut de mobilitat de formació és imprescindible que el sol·licitant pertanyi al col·lectiu del Personal d'Administració i Serveis de la UAB o d'un centre adscrit i per tant, tingui un contracte vigent com a PAS amb la UAB o el centre adscrit tant en el moment de sol·licitar l'estada com durant el període en què es realitzi l'estada a l'estranger.

Podeu consultar el llistat de centres adscrits a l'enllaç:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/oferta-de-graus/centres-vinculats-i-escoles-universitaries-adscrites-1345663774022.html>

Les institucions d'ensenyament superior sòcies han d'acordar amb anterioritat a la realització de l'estada l'Acord de Mobilitat (*Staff Mobility For Training-Mobility Agreement*) que seguirà el personal visitant (Annex 1).

Així mateix, per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (veure llistat a l'apartat d'Informació general).

3. Períodes d'estada

Les estades de mobilitat de personal han de tenir una durada d'entre 2 dies a 2 mesos, exclosos els dies de viatge. El període màxim que es finançarà és de 5 dies.

D'acord amb el programa Erasmus+ les mobilitats s'han de realitzar en data posterior a la seva sol·licitud. Les estades de mobilitat de formació del PAS Erasmus+ corresponents al curs 2017/18 s'han de dur a terme entre el 10 de juliol de 2017 i el 30 de setembre de 2018.

4. Nombre de places

Per al curs 2017/18 encara no sabem el nombre de places de que disposem per a la mobilitat de personal per a formació. El nombre de places es farà públic tan bon punt el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) publiqui la resolució d'assignació de fons a les universitats.

5. Dotació econòmica

El personal que faci una estada de mobilitat per a formació rebrà una quantitat d'ajuda europea com a contribució a les seves despeses de viatge i subsistència durant el període d'estada en un altre país. Cada curs el SEPIE ens comunica els imports dels ajuts. Com a referència adjuntem els **imports vigents pel curs 2016/17**:

Viatge: Contribució a les despeses de viatge del personal basada en la distància entre el seu lloc de treball i el lloc en què es desenvolupi l'activitat corresponent, segons el que s'indica a continuació

Distància en quilòmetres⁽¹⁾	Quantitat màxima a percebre
Entre 100 y 499 km:	180 € per participant
Entre 500 y 1999 km:	275 € per participant
Entre 2000 y 2999 km:	360 € per participant
Entre 3000 y 3999 km:	530 € per participant
Entre 4000 y 7999 km:	820 € per participant
Entre 8000 y 19999 km:	1100 € per participant

⁽¹⁾La distància es calcula des de la institució d'origen a la institució de destí mitjançant la calculadora de quilometratge que es pot trobar al següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Subsistència: Les quantitats dependran del país de destinació (en funció del grup indicat al requadre)

Països de destinació	Quantitat màxima diària a percebre
Grup A - Dinamarca, Holanda, Irlanda, Regne Unit, Suècia	120€
Grup B - Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	105€
Grup C - Alemanya, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal	90€
Grup D - Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània	75€

Important: El pagament dels ajuts queda subjecte a la normativa de viatges de la UAB: Els imports en concepte de viatge i subsistència són màxims i l'import que el beneficiari rebrà finalment dependrà de les despeses realitzades i justificades. Els pagaments es tramitaran sempre en data posterior a la publicació de la resolució dels ajuts.

En el cas del personal de centres adscrits a la UAB el pagament es realitzarà a través del centre corresponent.

6. Presentació de sol·licituds ⁽²⁾

Per sol·licitar un ajut de mobilitat de formació Erasmus+ cal :

- Emplenar el formulari de sol·licitud que trobareu a l'enllaç: <http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/erasmus-pas-uab/destinacions-i-sol-licituds-1345664865448.html>
- Adjuntar el work plan degudament omplert i signat (Annex 2) on s'indiquin l'objectiu i les dates aproximades de l'estada, i si és disposa, de la *carta o e-mail d'invitació* de la universitat estrangera.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben

ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

En cas de canvi de dates i/o destinació, s'haurà presentar el document de modificació de sol·licitud (Annex 3) degudament omplert i signat i la carta d'invitació corresponent. Aquests documents també s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

Si un mateix sol·licitant presenta més d'una sol·licitud, les haurà de prioritzar i només es tindrà en compte la prioritzada en primer lloc. L'altra o les altres sol·licituds es resoldran a la quarta resolució en cas que hi hagi fons disponibles.

Totes aquelles sol·licituds que arribin fora de termini quedaran automàticament excloses.

⁽²⁾Les vostres dades personals formaran part d'un fitxer de la UAB, amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i intercanvi. La resolució de la convocatòria es farà pública a través d'aquesta pàgina d'internet. Us recordem que, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal, teniu el dret de revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, així com exercir, davant de la UAB, als drets d'accés, de rectificació, cancel·lació i d'oposició de les vostres dades.

7. Calendari de la convocatòria

PERÍODES DE SOL·LICITUD I RESOLUCIONS

La convocatòria per al curs 2017/18 restarà oberta des de l'1 de juny de 2017 fins al 27 d'abril de 2018 i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts:

- **1ª resolució: 7 de juliol de 2017** per a les sol·licituds rebudes entre l'1 i el 30 de juny de 2017, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **2ª resolució: 13 d'octubre de 2017**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de 2017, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.

- **3^a resolució: 26 de gener de 2018**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 d'octubre i el 22 de desembre de 2017, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **4^a resolució: 16 de març de 2018**, per a les sol·licituds rebudes entre el 23 de desembre de 2017 i el 28 de febrer de 2018, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **5^a resolució: 11 de maig de 2017**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de març de 2018 i el 27 d'abril de 2018, es concedirà el 20% d'ajuts disponibles més els ajuts que no hagin quedat coberts en les resolucions anteriors.

En cas que en un període de sol·licitud no s'atorguin tots els ajuts disponibles, aquests s'afegiran als previstos per al següent període.

Cada una de les resolucions de la convocatòria es faran públiques a través de la pàgina web de la UAB, al següent enllaç:

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/erasmus-pas-uab/resolucio-i-documentacio-curs-2017/18-1345674080892.html>

8. Criteris de selecció

Per a la valoració de les sol·licituds i l'adjudicació de les mobilitats es constituirà una comissió formada pel Vicerector de Relacions Internacionals i el Vicerector de Personal d'Administració i Serveis, o les persones en qui deleguin.

Els criteris de selecció són els següents:

1. Haver obtingut ajut en la mateixa convocatòria
 - a. No – 4
 - b. Si – 0
2. Ser PAS de la UAB o d'un centre adscrit
 - a. PAS de la UAB -4
 - b. PAS d'un centre adscrit -3
3. Nombre de vegades en que ha gaudit d'un ajut anteriorment en el marc d'aquest programa d'intercanvi durant les darreres 4 convocatòries (excloent la convocatòria en curs).
 - a. No ha participat – 3
 - b. Ha participat 1 vegada – 2
 - c. Ha participat 2 vegades – 1
 - d. Ha participat 3 ó més vegades – 0
4. Adequació al lloc de treball

- a. Adequació específica (Job Shadowing, Erasmus Staff Week específic) – 2
- b. Adequació genèrica (Erasmus Staff Week genèric) – 1
- c. Sense adequació – 0

9. Adjudicació dels ajuts

Els ajuts s'adjudicaran per ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció.

En cas d'empat es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats en el marc del programa Erasmus+. Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal amb més antiguitat a la UAB. Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds d'àmbits o centres on no s'hagi concedit cap altra estada durant la convocatòria anterior.

No es podran realitzar estades de grups superiors a dos PAS a la mateixa institució de destinació i en el mateix període. Quan hi hagi dos o més PAS que sol·licitin la realització d'una estada de mobilitat a una mateixa institució de destinació i durant el mateix període de temps, només es resoldran com a màxim 2 ajuts que es prioritzaran segons els criteris establerts en cas d'empat. A partir de la tercera sol·licitud (inclosa) d'un membre del PAS per una mateixa destinació, es resoldrà condicionada a que es realitzi el canvi en la destinació. Es podrà adjudicar per la mateixa destinació en cas que hi hagi com a mínim una renúncia de les 2 prioritzades en primer lloc o l'ARI tingui constància que una de les 2 persones a les que s'ha atorgat la plaça/ajut no ha estat acceptada a la universitat de destinació.

10. Renúncies, llista d'espera i readjudicació de places

En cas de renúncia, es comunicarà per correu electrònic, al més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals (erasmus.staff@uab.cat).

Les sol·licituds que no hagin obtingut ajut passaran automàticament a la llista d'espera.

En cas que es produeixi alguna vacant es readjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera fins al dia abans de la següent data de resolució.

Per a la readjudicació d'ajuts, es tindran en compte els mateixos criteris que en els apartats 8 i 9.

La llista d'espera de les resolucions 1^a, 2^a, 3^a i 4^a serà vàlida fins al dia anterior a la data de publicació de la resolució del següent període.

Les sol·licituds que continuïn en llista d'espera el dia abans de la següent data de resolució, passaran d'ofici a formar part de les sol·licituds del següent període de resolució.

Tot i que les sol·licituds quedin en llista d'espera, les estades es podran realitzar en la modalitat de **beca zero**, que permet fer l'estada en el marc del programa Erasmus+

complint amb tots els requeriments i documentació però sense ajut econòmic. Es recomana conservar tots els justificants originals de les despeses per poder optar a finançament en cas que es disposin de fons romanents.

ANNEX 1

Mobility Agreement Staff Mobility For Trainingⁱ

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ^{iv} (if applicable)			
Address		Country/ Country code ^v	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise^{vi}

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{vii} this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

ⁱ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^v **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vi} All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

^{vii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX 2 WORK PLAN

ERASMUS Work Plan – Staff Training Mobility

Name:

Position:

Department or unit:

Faculty:

Academic year: 20..... /

Host organisation:

Department.....

Country:.....

Name of contact.....

Position:.....

Dates of start and end of the training period:

from// 20..... to// 20.....

- Overall Aims and Objectives of the Mobility:

- Activities to be carried out (if possible attach a programme for the period)

- Expected results

APPROVAL OF THE WORK PLAN

The sending Institution

Applicant signature

—

Date

—

Applicant's Line Manager
(cap orgànic o directe del sol.licitant)

—

Date

—

Departmental Manager
(cap superior del sol.licitant:
Administrador de centre, cap
d'Àrea, Vicerector, etc.)

—

Date

—

Erasmus Institutional
Coordinator of the UAB
(cap de l'ARI)

Marta Vilalta Casals

Date

—

The host organisation

We confirm that this proposed work plan is approved.

Coordinator's signature.....

Name and Position:.....

Date:

ANNEX 3

1. SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ D'ESTADA DE MOBILITAT-CONVOCATÒRIA
2016/2017

Nom i Cognoms:	
D.N.I.:	
Facultat o centre:	Departament:
E-mail:	Tel:
Universitat de destí:	

El/La sol·licitant	Vist-i-plau del cap orgànic o directe del sol·licitant	Vist-i-plau del cap superior (Administrador de centre, Cap d'àrea, Vicerector, etc.)
	Nom i cognoms _____ _____	Nom i Cognoms _____ _____

Fet a _____ el ____ de _____ de 20____

Cal presentar la sol·licitud amb el Work plan adjunt al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé punt de registre del punt d'informació.