

CONVOCATÒRIA RE –ASSIGNACIÓ PROGRAMA TSR

Proposta d'acord de la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació del 21 de desembre de 2023

1. Preàmbul

En el marc de la revisió de les places de Tècnics de Suport a la recerca de la UAB, assignades des del 2003 a grups de recerca SGR en diverses convocatòries, i seguint els criteris generals establerts en l'acord de la Comissió d'Investigació de 25 d'octubre de 2018, la CRTI decideix llençar una nova convocatòria d'assignació de places, en el marc dels grups SGR2021

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és re-assignar 2 places de TSR a grups SGR2021, mantenint el règim de cofinançament del programa. Les places a re-assignar són les que consten a les fitxes adjuntes

3. Beneficiaris

Poden realitzar sol·licituds d'expressió d'interès tots els SGR2021 (tant avaluats com reconeguts). La sol·licitud es podrà realitzar individualment o en agrupació de diversos SGR

4. Requisits dels sol·licitants

- Tenir la consideració de SGR2021
- No disposar d'un TSR adscrit al grup SGR o, si en té un assignat, que la composició del SGR sigui 2,5 vegades l'estructura mínima sol·licitada en la darrera convocatòria de SGR2021
- Acreditar fefaentment que es disposa del cofinançament suficient, segons el cost que apareix en cadascuna de les places a re-assignar

5. Característiques dels ajuts

Cada SGR o agrupació de SGRs podrà sol·licitar un o varis dels tècnics a re-assignar. Es farà una llista prioritzada dels SGR per cada plaça de tècnic.

6. Calendari de la convocatòria

Tramesa als SGR2021 de la convocatòria aprovada per la CI	15 de gener de 2024
Termini per sol·licitar Tècnics	De 16 de gener a 5 de febrer de 2024
Aplicació criteris tècnics i reunió comissió avaluadora	6 de febrer a 23 de febrer de 2024
Aprovació assignació provisional per CI	21 de març de 2024
Entrevistes TSR-SGR i aprovació definitiva	8 d'abril a 12 d'abril de 2024
Incorporació definitiva tècnics a nou SGR re-assignat	A partir de maig de 2024

7. Criteris d'assignació

Els criteris d'assignació seran els aprovats per CI del 25 d'octubre de 2018, es a dir:

En el cas que més d'un SGR sol·liciti una de les places de TSR objecte de re-assignació, es realitzarà una priorització tenint en compte els següents criteris de priorització:

- 1. Puntuació assignada en l'avaluació dels SGR2021 (Màxim 10 punts). Els SGR no avaluats tindran 0 punts en aquest apartat. En el cas d'agrupació de SGRs, s'aplicarà la mitjana de les puntuacions**
- 2. Nombre d'investigadors permanents que componen el equip del SGR. S'addicionarà a la puntuació del punt 1. una dècima per cada investigador permanent de la UAB, adicional al mínim previst a l'article 7 de la darrera convocatòria SGR, que disposi d'un sexenni viu de recerca en el moment de l'avaluació (en el cas d'investigadors ICREA, aquest aspecte es considerarà acreditat per defecte)**
- 3. La comissió avaluadora podrà adjudicar fins a dues dècimes addicionals tenint en compte l'adequació del perfil del tècnic al SGR o agrupació de SGRs sol·licitants**

8. Òrgan competent per a la resolució

La Comissió de Recerca, Transferència i Innovació de la Universitat Autònoma de Barcelona és l'òrgan competent que ha de resoldre la convocatòria

ANNEX

FITXA informativa TSR 2023-01 (TSR2003-03)

Perfil: Tècnic/a laboratori (especialitat Química)

- Denominació del perfil: Tècnic/a mitjà/ana de laboratori de recerca (àmbit experimental)
- **LG2L**
- Missió: Organitzar, coordinar, dur a terme i fer el seguiment dels processos del seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.
- Funcions:
- Desenvolupar i optimitzar metodologies i tecnologies adequades per donar suport a la recerca i a la transferència de coneixement vinculada al seu àmbit de treball, tot avaluant els resultats. Organitzar, coordinar, dur a terme i fer el seguiment dels processos de suport a la recerca i a la transferència de coneixement del seu àmbit de responsabilitat. Participar en el disseny, desenvolupament i avaluació de projectes del seu àmbit de treball. Col·laborar i donar suport tècnic al personal docent i investigador. Aportar coneixements tècnics amb la finalitat de formar i dotar de major autonomia a les persones usuàries del seu àmbit de treball. Gestionar les necessitats de material i equipament del seu àmbit de responsabilitat i assessorar en la presa de decisions de noves adquisicions. Vetllar pel bon ús i funcionament dels laboratoris, instal·lacions i altres equipaments del seu àmbit de responsabilitat, coordinant els treballs de manteniment i conservació i realitzant el corresponent manteniment bàsic preventiu. Dur a terme la gestió integrada pel que fa a la qualitat, la prevenció de riscos i la gestió de residus del seu àmbit de responsabilitat. Donar suport tècnic en l'organització del seu àmbit de treball. Participar en la promoció i en la difusió de l'activitat científica del seu àmbit de treball, si s'escau. Col·laborar en el disseny i impartir cursos especialitzats organitzats pel seu àmbit, si s'escau. Col·laborar en l'elaboració i fer el seguiment dels pressupostos de prestació de serveis vinculats al seu àmbit de treball, si s'escau. Elaborar els informes propis del seu àmbit de responsabilitat. Cercar la innovació permanent, tant en l'àmbit tècnic com en l'organització dels processos del seu àmbit de responsabilitat. Assessorar, informar i donar suport tècnic a les persones usuàries del seu àmbit de responsabilitat. Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries del seu àmbit de responsabilitat. Identificar, fer propostes de millora i garantir l'actualització permanent dels processos. Coordinar i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa del seu àmbit de responsabilitat. Gestionar la informació i la documentació del seu àmbit de responsabilitat, per tal de garantir la seva conservació i recuperació, així com la confidencialitat de les dades. Coordinar i fer el seguiment dels processos de l'equip de persones adscrites al seu àmbit de responsabilitat, si s'escau. Participar en activitats formatives i processos d'aprenentatge. Treballar de manera coordinada amb el seu àmbit i amb la resta dels àmbits de la UAB. Participar en el disseny i desenvolupament de projectes del seu àmbit. Participar en projectes de caràcter extraordinari.
- Competències: Coneixements de tècniques i metodologies específiques del seu àmbit de responsabilitat. Coneixements en l'ús i manteniment bàsic preventiu de les instal·lacions i altres equipaments propis del seu àmbit de responsabilitat. Coneixements específics en matèria de seguretat, prevenció de riscos i de medi ambient pròpies del seu àmbit de responsabilitat. Coneixements de procediments normalitzats de treball i altres normatives de qualitat. Coneixements avançats de la normativa que afecta el seu àmbit de responsabilitat. Coneixements avançats en l'ús d'eines ofimàtiques i altres aplicacions



**Universitat Autònoma
de Barcelona**

bàsiques en l'àmbit digital. Coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües].
Coneixements d'anglès equivalents al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Anàlisi de processos. Comunicació. Orientació a les persones usuàries. Adaptació al canvi. Orientació a la millora. Coordinació d'equips, si s'escau. Treballar en equip. Aprenentatge

COST APROXIMAT COFINANÇAMENT: 21.364,-€

FITXA informativa TSR 2023-02 (TSR2006-20)

Perfil: Tècnic/a laboratori (especialitat Neurociències)

- Denominació del perfil: Tècnic/a superior de laboratori de recerca
- **LG1Q**
- Missió: Organitzar, coordinar, dur a terme i fer el seguiment dels processos del seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.
- Funcions: Desenvolupar i optimitzar metodologies i tecnologies avançades adequades per donar suport a la recerca i a la transferència de coneixement vinculada al seu àmbit de treball, tot avaluant els resultats. Organitzar, coordinar, dur a terme i fer el seguiment dels processos de suport a la recerca i a la transferència de coneixement del seu àmbit de responsabilitat. Participar en el disseny, desenvolupament i avaluació de projectes del seu àmbit de treball. Interpretar les necessitats del personal docent i investigador per donar resposta tècnica a les seves necessitats. Aportar coneixements tècnics avançats amb la finalitat de formar i dotar de major autonomia les persones usuàries del seu àmbit de treball. Gestionar les necessitats de material i equipament del seu àmbit de responsabilitat i assessorar en la presa de decisions de noves adquisicions. Vetllar pel bon ús i funcionament dels laboratoris, instal·lacions i altres equipaments del seu àmbit de responsabilitat, coordinant els treballs de manteniment i conservació i realitzant el corresponent manteniment bàsic preventiu. Vetllar per la gestió integrada pel que fa a la qualitat, la prevenció de riscos i la gestió de residus del seu àmbit de responsabilitat. Donar suport tècnic en l'organització del seu àmbit de treball. Col·laborar en la promoció i difusió de l'activitat científica del seu àmbit de treball, si s'escau. Col·laborar en el disseny i impartir cursos especialitzats organitzats pel seu àmbit, si s'escau. Col·laborar en l'elaboració i fer el seguiment dels pressupostos de prestació de serveis vinculats al seu àmbit de treball, si s'escau. Elaborar els informes propis del seu àmbit de responsabilitat. Cercar la innovació permanent, tant en l'àmbit tècnic com en l'organització dels processos del seu àmbit de responsabilitat. Assessorar, informar i donar suport tècnic a les persones usuàries del seu àmbit de responsabilitat. Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries del seu àmbit de responsabilitat. Identificar, fer propostes de millora i garantir l'actualització permanent dels processos. Coordinar i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa del seu àmbit de responsabilitat. Gestionar la informació i la documentació del seu àmbit de responsabilitat, per tal de garantir la seva conservació i recuperació, així com la confidencialitat de les dades. Coordinar i fer el seguiment dels processos de l'equip de persones adscrites al seu àmbit de responsabilitat, si s'escau. Participar en activitats formatives i processos d'aprenentatge. Treballar de manera coordinada amb el seu àmbit i amb la resta dels àmbits de la UAB. Participar en el disseny i desenvolupament de projectes del seu àmbit. Participar en projectes de caràcter extraordinari.

- Competències

Titulació universitària superior, Grau universitari i Màster universitari oficial, d'un àmbit específic. Coneixements avançats de tècniques i metodologies específiques del seu àmbit de responsabilitat. Coneixements avançats en l'ús i manteniment preventiu de les instal·lacions i altres equipaments propis del seu àmbit de responsabilitat. Coneixements avançats en la utilització de programes del seu àmbit de responsabilitat. Coneixements específics en matèria de seguretat, prevenció de riscos i de medi ambient pròpies del seu àmbit de responsabilitat. Coneixements de procediments normalitzats de treball i altres normatives de qualitat. Coneixements avançats de la normativa que afecta el seu àmbit de responsabilitat. Coneixements avançats en l'ús d'eines ofimàtiques i altres aplicacions bàsiques en l'àmbit digital. Coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües] Coneixements d'anglès equivalents al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Organització. Innovació. Orientació a les persones usuàries. Adaptació al canvi. Orientació a la millora. Coordinació d'equips. Treballar en equip. Anàlisi de processos. Comunicació. Aprenentatge.

COST APROXIMAT COFINANÇAMENT: 19.000,-€