

Reglament de la Comissió de Qualitat (CQD).

Facultat de Psicologia UAB

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

Aprovació en Junta Permanent: 18 de març de 2019

Article 1 . Naturalesa

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió de Qualitat Docent és una comissió delegada de la Junta Permanent.

Article 2. Composició

La CQD està formada per:

1. La Degana de la Facultat (que la presideix)
2. La vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat Docent (AAQD)
3. Les coordinacions de les titulacions coordinades des de la Facultat
4. 1 professor o professora de Grau
5. 1 professor o professora de Màster
6. 1 estudiant de Grau (delegat o delegada de curs)
7. 1 estudiant de Màster (delegat o delegada de curs)
8. La persona tècnica responsable de qualitat del centre
9. La persona responsable de l'Administració de Centre
10. La persona responsable de la Gestió Acadèmica del Centre

Es convidarà a les reunions al vicedegà de postgrau i a les persones de la UAB que coordinen màsters interuniversitaris que depenen d'altres facultats, quan es consideri que el contingut de la reunió així ho requereix.

Article 3 . Competències

Són competències de la CQD:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del centre.
- b) Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre.
- c) Definir i vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del centre
- d) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat del centre i del SGIQ
- e) Supervisar i donar suport a la coordinació de les titulacions en el seguiment, i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
- f) Recollir, a proposta dels coordinadors de titulacions, les reclamacions i els suggeriments d'estudiants i professorat referents a la qualitat de la docència, i promoure'n accions de millora.
- g) Estudiar la comunicació interna de la Facultat que pugui afectar la qualitat de la docència.
- h) Proposar l'aprovació de projectes d'innovació docent de les titulacions, de les activitats de reconeixement de crèdits, de projectes tutoritzats, dels plans d'acollida i d'integració dels estudiants, i qualsevol altra iniciativa docent i/o proposta encaminada a millorar la qualitat de la docència.
- i) Promoure i regular acords amb universitats d'àmbit nacional i internacional encaminats a millorar la qualitat de la docència.
- j) Presentar propostes de títols propis de la Facultat.
- k) Altres que li pugui encomanar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de la qualitat docent.

Article 4 . Funcionament

1. El/la vicedegà/na d'AAQD convoca la CQD a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CQD es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La CQD s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui el/la vicedegà/na d'AAQD, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al/ la vicedegà/na d'AAQD li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CQD s'ha de dirigir al/la vicedegà/na d'AAQD, i s'ha de fer per escrit signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El/la vicedegà/na d'AAQD ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CQD seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
7. El/la vicedegà/na informará i sotmetrà a aprovació de la Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CQD es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys del degà/na, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres.

Article 6 . Deliberacions

1. La CQD delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El/la vicedegà/na d'AAQD o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta del/la vicedegà/na d'AAQD, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El/la vicedegà/na d'AAQD té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el/la vicedegà/na d'AAQD o a sol·licitud del 20% dels presents.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CQD, a més del/la degà/na o la persona que la substitueixi.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de la CQD se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió i publicació dels acords

1. Els acord adoptats per la CQD s'han de donar a conèixer als membres de la facultat i se n'ha de fer difusió com a màxim 15 dies després d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.