

CONVOCATÒRIA DE NOVENBRE. Anglès – ALUMNES DE MOBILITAT

Aquí trobareu informació sobre:

- Matrícula als exàmens
- Reserva d'hores per a les diferents parts de la prova
- Examinands amb necessitats especials
- Descripció de l'examen i organització de la convocatòria
- Normes d'administració de l'examen per als examinands
- Publicació de notes
- Revisió i reclamacions

Matrícula

La convocatòria d'UAB Idiomes Campus que es detalla a continuació s'adreça a **l'alumnat i al personal acadèmic de la UAB** que vulgui acreditar el seu nivell de coneixements d'anglès. El Servei de Llengües organitza els exàmens.

La persona que s'examina no es matricula per examinar-se d'un nivell concret (nivell A1, A2, B1, B2.1, B2.2 o C1.1) sinó que fa un examen que li permet obtenir un certificat d'assoliment d'algun d'aquests sis nivells d'anglès.

Dates matrícula: del 19 d'octubre al 26 d'octubre de 9 a 14 h i de 15 a 19 h a la Secretaria del Servei de Llengües, edifici B4.

Lloc de la matrícula: Servei de Llengües, edifici B4.

Preu de l'examen:

Alumnat i personal de la UAB	135,00 €
------------------------------	----------

Data dels exàmens: del 5 al 6 de novembre de 2015.

Cal reservar dia i hora per a les diferents proves de l'examen.

Reserva d'hores per a les diferents parts de la prova

Un cop formalitzada la matrícula, l'examinand ha de reservar hora a través del web del Servei de Llengües (www.uab.cat/servei-llengues), al menú **Destacats** de l'apartat [Inscriu-te a les proves](#). Cal inscriure's a totes les proves de l'examen.

El període per reservar hora és del **28 d'octubre al 2 de novembre**.

Si no es reserva hora per fer totes les parts de l'examen es considera que es renuncia als drets d'examen.

Examinands amb necessitats especials

El Servei de Llengües intentarà adaptar les proves a les necessitats especials dels examinands que presentin algun tipus de discapacitat, ja sigui visual, auditiva o motriu. Per això, cal que els examinands, en el moment de fer la matrícula, indiquin que tenen una necessitat especial. Des del Servei de Llengües ens hi posarem personalment en contacte per tal que un centre especialitzat elabori un informe de quines adaptacions cal fer en cada cas.

Descripció de l'examen i organització de la convocatòria

Els exàmens d'anglès del Servei de Llengües s'adrecen principalment a la comunitat. Per a informació sobre la descripció de l'examen, consulteu aquest [enllaç](#).

Organització d'exàmens

Prova amb ordinador (s'avaluen la comprensió lectora, els coneixements gramaticals i lèxics i la comprensió oral)

La prova té una durada màxima de 70 minuts i es fa el dia 6 de novembre a les 9.30 h o a les 11.30 h. Cal reservar hora.

Expressió escrita

L'expressió escrita consta de dues tasques de tipologia diferent.

La prova es fa el dijous 5 de novembre a les 10.30 h. Cal reservar plaça.

Expressió oral

La prova es fa individualment i dura aproximadament uns 15 minuts per persona. Cal que l'examinand porti una fotografia per a parlar-ne a la prova.

La prova es fa el divendres 6 de novembre en diferents horaris pel matí. Cal reservar dia i hora.

El programa de reserves informa l'examinand sobre l'aula de la prova.

Si no es reserva hora per fer totes les parts de l'examen es considera que es renuncia als drets d'examen.

Normes d'administració dels exàmens per als candidats

Identificació d'examinands

L'examinand s'ha d'identificar en cadascuna de les diferents proves de l'examen amb el **document d'identificació vigent amb fotografia** (DNI, carnet de conduir, passaport o carnet universitari).

L'examinand que no tingui un document d'identificació vigent amb fotografia no podrà accedir a la prova i, per tant, tindrà una qualificació global de *no presentat*.

No es permetrà l'entrada a cap examinand que no surti en el llistat corresponent.

Aspectes generals d'administració

Els examinands s'han de presentar davant de l'aula 10 minuts abans de l'inici de les proves. En cas de retard, es permetrà l'entrada de l'examinand a les proves, excepte a la prova d'expressió oral, sempre i quan no hagin transcorregut més de 20 minuts.

Durant les proves, els examinands només poden tenir el document d'identificació, una ampolla d'aigua, un bolígraf (preferentment negre) i un corrector (com ara Tipp-Ex®). La resta d'objectes personals s'han de deixar a la zona designada, incloent-hi els mòbils, que han d'estar apagat.

En cas que la persona responsable de l'aula tingui indicis que un examinand mostra un comportament no adequat a les condicions d'examen (per exemple, que intenta mirar les respostes d'un altre examinand o parlar-hi), el responsable podrà recollir l'examen de l'examinand que haurà d'abandonar l'aula. La persona responsable de l'aula trasllada la incidència a la coordinació de l'idioma corresponent.

Durant el transcurs de cadascuna de les proves, només es permet sortir de l'aula en casos excepcionals, i en cap cas sense supervisió.

En general, l'examinand no podrà abandonar l'aula quan faltin 5 minuts per l'hora de finalització de la prova. En aquest cas, l'examinand s'esperarà a que el responsable d'aula hagi recollit tota la documentació d'examen.

Justificants d'assistència

L'examinand pot demanar al responsable d'aula un justificant d'assistència. Es recomana que es sol·liciti a l'inici de la prova, ja que així el podrà recollir al final de la mateixa.

Publicació de notes

Els resultats es publicaran **el dimarts 17 de novembre** al web del Servei de Llengües, al menú **Destacats** a l'apartat **Les teves notes**.

Revisions i reclamacions

Revisions

L'objectiu de la revisió és mostrar a l'examinand el seu examen, els criteris i procediments de correcció i explicar-li, si cal, el funcionament de cadascuna de les proves, com també els criteris de superació de l'examen. L'examinand, en cap cas, pot endur-se el material mostrat a la revisió.

El període de revisió comença el 17 de novembre i finalitza el 19 de novembre a les 19 h. Podreu consultar els horaris de revisió detallats al web el dia de publicació de resultats.

Reclamacions

Després de la revisió corresponent, i en cas de disconformitat amb la correcció, l'examinand pot presentar una reclamació, total o parcial, del seu examen a la secretaria de la Secretaria del Servei de Llengües.

El període per presentar una reclamació comença el 17 de novembre i es tanca el 19 de novembre a les 19 h.

Les reclamacions les resol un tribunal de reclamacions, format per la Cap d'estudis, personal de la Unitat d'avaluació i certificació i una persona de la coordinació corresponent. Les reclamacions es resolen en un termini màxim de tres setmanes, atès que les actes definitives es fa en el termini d'un mes des de la publicació de les notes.

Certificats

L'examen dona dret a un certificat d'acreditació de coneixements lingüístics d'aquell nivell.

Tots els certificats del Servei de Llengües estan reconeguts per a la Generalitat de Catalunya.

Els certificats s'han de sol·licitar a través del web del Servei de Llengües a l'enllaç següent: <http://wuster.uab.es/administracio/certs/certificats.html>

Els certificats s'expedeixen un termini màxim de 60 dies després de la publicació dels resultats.