

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS DE
PROMOCIÓ INTERNA PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE CATEDRÀTIC O
CATEDRÀTICA EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL PER OCUPAR UNA
PLAÇA ASSISTENCIAL VINCULADA A LA CORPORACIÓ SANITÀRIA
PARC TAULI (Convocatòria núm. 2017/D/LD/CC/9)**

Primera. Aquest concurs de promoció interna es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (des d'ara LOU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC) modificada per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 15 de gener de 2009, per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 4 de maig del 2017 (des d'ara RPA).

Les places d'aquesta convocatòria no afectades per la taxa de reposició estan relacionades a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2017, aprovat pel Consell de Govern de 12 de juliol de 2017 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 9 d'agost de 2017.

La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

Segona. Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Amb caràcter general:

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o d'algun dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'han de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.
- b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de

l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

Tercera. A més a més dels requisits generals, les persones candidates han de complir els requisits específics següents:

- a) Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- b) Prestar servei actiu a la Universitat Autònoma Barcelona com a professor agregat permanent i tenir una antiguitat d'un mínim de dos anys de servei a la UAB.
- c) Estar en possessió del títol d'especialista sanitari en l'especialitat de la plaça convocada.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

Quarta. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat (www.uab.es/concursospd/). Es poden presentar en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, en l'horari que s'especifica en la seu electrònica de la Universitat <https://seuelectronica.uab.cat/tramits-sense-identificacio-digital>, o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta

convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*, juntament amb els documents següents:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 66,55 euros en concepte de drets d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà excloent el mes d'agost.

Cinquena. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona (<https://seuelectronica.uab.cat/>) i en el portal electrònic de la Universitat (www.uab.es/concursospdj/).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant la rectora en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

- d) dos membres (i dos suplents) elegits per la institució sanitària corresponent entre doctors i doctores, que disposin del títol d'especialista que s'exigeix com a requisit per concursar a la plaça.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 del RPA.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena. El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per sextuplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places del cos de catedràtics d'universitats, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 45 i 60 punts a les activitats de recerca, transferència i activitats assistencials; entre 25 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.2

del RPA.

La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

Vuitena. Per a les places del cos de catedràtics la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de 60 minuts, el seu projecte docent i investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a seixanta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

Novena. La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Desena. Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

a) Justificació del compliment dels requisits establerts a la base tercera:

b).1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

b.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements del català.

b.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

b.1.3. El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

b).2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

b).3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

b).4. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.e en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *b.1.*

Onzena. Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme el seu nomenament. Si la persona proposada no presenta oportunament la documentació requerida, el nomenament es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

ANNEX 1

Comissió de Selecció

Identificador de la plaça: AAG00356

Referència: CL/17/010

Categoria de la plaça: Catedràtic Laboral

Àrea: Medicina

Especialitat: Aparell Digestiu

Departament: Medicina

Perfil docent: Aparell Digestiu

Perfil investigador: Aspectes relacionats amb les alteracions derivades de l'*Helicobacter Pylori*

Destí: Hospital Parc Taulí

Comissió titular

President	Manuel Armengol Carrasco	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Vicent Fonollosa Pla	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	Pere Ginés Gibert	CU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Rafael Campo Fernández de los Ríos	Dr	Hospital Parc Taulí
Vocal 3r	Mercè Vergara Gómez	Dra	Hospital Parc Taulí

Comissió suplent

President	Jaume Fernández-Llamazares Rodríguez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari	Vicente Garcia-Patos Briones	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1r	José Maria Grau Junyent	CU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Félix Junquera Florez	Dr	Hospital Parc Taulí
Vocal 3r	Albert Villoria Ferrer	Dr	Hospital Parc Taulí

ANNEX 2

DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
11. Patents
12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)
13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)

14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
15. Activitat en empreses i professió lliure
16. Altres mèrits docents o de recerca
17. Altres mèrits
- 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)

(*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.