

FACULTAT DE VETERINÀRIA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE04. Política, Gestió i Formació
del Personal Docent i Investigador (PDI)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Setembre 2021	Actualització Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	19 d'octubre de 2021

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir la participació amb els departaments adscrits a la Facultat de Veterinària en la gestió del personal docent i d'investigació (PDI) pel que fa a: (a) el manteniment dels recursos de professorat necessaris per a impartir les titulacions del centre; (b) l'oferta de formació i eines per a la millora de docència del PDI i de les seves eventuais activitats de gestió; i (c) la col·laboració amb l'Oficina de Qualitat Docent de la Universitat en l'avaluació del PDI.

En concret aquestes fites es concreten en els objectius específics següents:

- Vetllar pel manteniment d'un nombre suficient de professorat per impartir adequadament les titulacions del centre
- Vetllar perquè el personal docent i investigador (PDI) gaudeixi de formació docent per tal de garantir-los l'assoliment de competències acadèmiques i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència.
- Vetllar perquè el PDI que exerceixi càrrecs de direcció, coordinació i gestió conegui les competències i eines necessàries per a les seves tasques de gestió i aquestes li siguin reconegudes.
- Vetllar per una correcta distribució de l'encàrrec docent al professorat, d'acord amb l'adaptació de la llei a la normativa UAB.
- Estimular i donar suport als projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent.
- Avaluar l'activitat docent del PDI per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent i el seu reconeixement a través dels complements addicionals de docència.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Veterinària

3. Propietat del procés

Propietari: el procés és propietat de la degana, amb la col·laboració de l'equip deganal. Vetlla per la seva supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés, en detecta els punts febles i proposa accions de millora a les direccions del Departament i en garanteix la seva implementació. Comunica al vicerectorat d'Estudis i Innovació Docent les propostes de millora que afecten els processos marc [PE04](#), [PS01](#) i [PS09](#).

Responsable de la gestió: la Secretaria del Deganat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i de la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Codi	Documents estratègics
PE04-IP01	<u>Ley Orgánica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades</u>
PE04-IP02	<u>Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats</u>
PE04-IP03	<u>RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público</u>
PE04-IP04	<u>Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 13 de desembre de 2017</u>
PE04-IP05	<u>Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB</u>
PE04-IP06	<u>Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</u>
PE04-IP07	Reial decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris
PE04-IP08	<u>Convocatòries de l'AQU d'avaluació per a les figures de professorat contractat</u> (Informe de lector, Acreditació de recerca i de recerca avançada)
PE04-IP09	<u>Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</u>
PE04-IP10	<u>Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</u>
PE04-IP11	<u>Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 10 de març de 2016</u>
PE04-IP12	<u>Modificació de la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 4 de desembre de 2019</u>
PE04-IP13	<u>Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB</u>
PE04-IP14	Pla Docent dels Departaments (procés PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents)
PE04-IP15	Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB
PE04-IP16	Convocatòries per a la formació a mida
PE04-IP17	<u>Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB</u>

PE04-IP18	Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents i de gestió del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOCG)
PE04-IP19	Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)
PE04-IP20	Enquestes de professorat (procés PS06. Satisfacció dels grups d'interès)
PE04-IP21	Reglament de la Facultat de Veterinària
PE04-IP22	Pla Estratègic de la Facultat de Veterinària
PE04-IP23	Memòries de verificació dels Graus i dels Màsters, impartits al centre.
PE04-IP24	Informes d'acreditació de les titulacions de la Facultat

5. Documentació generada (outputs)

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE04-OP01	Propostes de nomenament d'un dels membres, i el seu suplent, a la comissió que formarà part dels concursos de places de PDI	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP02	Informe de la degana per a l'avaluació del tram docent autonòmic del professorat	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP03	Propostes de professorat per als premis d'excel·lència docent de la universitat	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP04	Convocatòria interna de cursos de formació	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP05	Plans Docents individuals signats	Arxiu del Departament i del Centre	Unitat de programació docent

6. Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE04-IND01	Hores HIDA per categoria laboral de professorat	Datadash	Gestor de Qualitat

PE04-IND02	Nombre i percentatge de professorat participant en cursos de formació per a personal docent de la UAB i en Jornades i cursos de formació a mida organitzades a la facultat	OQD - Formació docent	Gestor de Qualitat
PE04-IND03	Percentatge de professorat que ha estat avaluat positivament per a l'obtenció del tram docent autonòmic.	OQD – Tram docent	Gestor de Qualitat
PE04-IND04	Puntuació mitjana global obtinguda pels professors (0-4) a l'enquesta del programa d'avaluació de l'actuació docent, desglossada per titulació	Enquestes espai web de Qualitat	Gestor de Qualitat
PE04-IND05	Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat"	Enquestes espai web de Qualitat	Gestor de Qualitat

7. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la degana, amb la col·laboració de l'equip deganal.

8. Desenvolupament del procés

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (veure procés [PE04. Definició de la política de PDI del SGIQ marc de la UAB](#)). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI i a la facultat el col·laborar amb ambdues instàncies esmentades.

A nivell de formació, l'IDES de la UAB programa cursos oberts de formació i la Facultat programa Jornades i cursos específics per al professorat amb recursos de l'IDES o propis.

L'avaluació del professorat es fa mitjançant les enquestes institucionals sobre l'avaluació de l'actuació docent. A més, la facultat realitza reunions d'avaluació de les assignatures al final de cada semestre.

8.1 Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el seu professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Veterinària participa d'aquest procés signant els plans docents del professorat que ha impartit docència en els graus i màsters de la facultat per a vetllar que el Plans Docents del professorat assignats pels Departaments compleixin les condicions contractuals establertes i segueixin l'estipulat en el [Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.](#)

8.2 Política de càrrecs

La Comissió d'Economia i Organització, en aplicació del model de càrrecs de direcció i de gestió aprovat pel Consell de Govern el 5 de desembre de 2018, aprova la distribució anual per centres del pressupost i dels crèdits de reducció docent per determinar l'estructura variable de càrrecs de la Facultat.

Al presentar la seva candidatura a Degà o Degana, el candidat o candidata presenta la composició del equip deganal, considerant els càrrecs de gestió establerts al Reglament de la Facultat de Veterinària i els recursos assignats per la Comissió d'Economia i Organització i Organització per la estructura variable del centre.

La degana defineix anualment l'estructura variable de càrrecs de gestió del centre que no formen part del equip deganal, en funció del pressupost i crèdits de reducció docent disponibles, i proposa el nomenament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs, així com el cessament de les persones que ho deixaran de fer. Un cop decidit, la degana informa la Junta de Facultat dels criteris que s'han aplicat per establir l'estructura variable de càrrecs que no formen part del equip deganal de l'any en curs.

En la distribució de càrrecs de gestió es tenen en compte els següents criteris, en la mesura que és possible, l'equilibri de gènere.

La degana tramet la proposta a l'Àrea de Personal Acadèmic, perquè sigui validada per el/la rector/a.

8.3 Provisió de places de PDI

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017 i modificat parcialment el 26 de juny de 2019 (veure procés [PE04](#)). La Comissió de Personal Acadèmic, amb competències delegades del Consell de Govern, aprova la convocatòria de les places que han de sortir a concurs públic.

Els Departaments gestionen el procés de selecció del professorat.

El vicerectorat competent en Personal Acadèmic comunica a la degana les places que surten a concurs, indicant la categoria, el departament al qual estan assignades, l'àrea de coneixement i el perfil docent i investigador; i sol·licita al deganat la proposta de

nomenament d'un dels membres de la comissió, i de la persona suplent, seguint la normativa aprovada pel Consell de Govern (art. 41 del Reglament de Personal Acadèmic).

La degana, prèvia consulta a les direccions de departament als quals estan associades les places, proposa al vicerectorat competent en Personal Acadèmic el nomenament d'una persona titular i una suplent per cada una de les places. La proposta és aprovada definitivament per la Comissió de Personal Acadèmic.

La degana vetlla pel compliment de les polítiques d'igualtat aprovades per la UAB, aplicables a la composició de les comissions.

8.4. Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

8.5. Formació Docent

la informació sobre les diferents convocatòries de cursos de formació docent per a tot el PDI de la UAB arriba a tot el professorat a través del correu electrònic.

A més, a la facultat hi ha dos grups que treballen en temes relacionats amb la docència, un Grup de treball d'Educació per al Desenvolupament en Facultats (GEDEF) i el Grup d'Innovació Docent de la Facultat de Veterinària (InnoVet). Ambdós grups participen en projectes d'innovació docent i realitzen jornades i formació a mida.

El [GEDEF](#) té com a objectiu fomentar el coneixement i el tractament acadèmic dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), rep el suport de la fundació autònoma Solidària (FAS) i en ell participen tant professorat com alumnat.

El Grup d'Innovació Docent de la Facultat de Veterinària ([InnoVet](#)) és un espai d'intercanvi d'experiències docents entre el professorat. InnoVet té per objectiu fomentar la implementació de noves metodologies docents als graus de Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments mitjançant l'organització de jornades de formació docent pel professorat i projectes d'innovació docent, entre d'altres. El grup treballa en coordinació amb el Deganat de la Facultat de Veterinària i està obert a tot el professorat de la Facultat. La feina desenvolupada pel grup es pot consultar [aquí](#).

També es realitza formació a mida impulsada des del deganat quan es detecta alguna necessitat de formació específica en algun col·lectiu de professorat.

La difusió entre el professorat de les convocatòries d'aquestes activitats es realitzen mitjançant el web de la facultat, correus electrònics a tot el PDI enviats des del deganat i

anuncis a les pantalles de la facultat.

El professorat que assisteix als cursos de formació a mida rep un certificat d'assistència expedit per la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

8.6. Incentivació de l'excel·lència, la millora i la innovació docent

Premis a l'Excel·lència Docent UAB

L'equip de Govern de la UAB, convoca anualment el Premi a l'Excel·lència Docent. L'equip de Deganat demana als departaments propostes de persones candidates per reconèixer la trajectòria professional docent, així com la dedicació i la implicació per a la millora de la docència. Les candidatures presentades al Deganat es presenten a Junta de Facultat, i aquelles que són aprovades es presenten al vicerectorat amb competències sobre Qualitat Docent. .

Projectes de millora i Innovació docent

L'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic de la UAB envia al Deganat i a tot el PDI la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent.

El professorat que estigui interessat en realitzar un projecte, sol·licita l'ajut i elabora la proposta per presentar a la convocatòria. La degana avala amb la seva signatura les sol·licituds i el professorat tramet la seva sol·licitud a l'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic de la UAB.

Si el projecte de millora i innovació docent és concedit, en acabar el termini d'execució la degana avala amb la seva signatura la memòria justificativa presentada pel professorat.

8.7. Avaluació de l'activitat docent

La convocatòria anual del procés d'avaluació autonòmica de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb el procediment marc de la UAB PS09-PRC01.

Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències per al centre, ja que són indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (processos [PC07/PC10](#)) i reverteixen en la distribució del pressupost assignat a la Facultat.

8.7.1 Participació de la Facultat en l'avaluació de l'activitat docent del professorat (tram docent autonòmic)

El deganat de la Facultat rep, del Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, (1) la relació de professorat que participa en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent que imparteix docència en el centre; i (2) el model d'informe del responsable acadèmic.

La degana elabora un informe personal de cadascuna de les persones que han sol·licitat ser avaluades, amb l'assessorament dels membres de l'equip de deganat i les coordinacions de titulació, en base a:

- la informació del professorat a avaluar que el centre rep (full de dades de l'activitat docent individualitzat per professor/a).
- els resultats de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD) i de les reunions d'avaluació entre els alumnes, la coordinació i el professorat implicat en les assignatures del semestre.
- la implicació del professorat en la gestió i tasques docents i en els seus grups d'interès docent (InnoVet i GEDEF).
- les incidències que s'hagin enregistrat en quant a incompliment de les tasques docents per part del professorat.

I tramet els informes positius (A a C) o negatius (D) al vicerektorat competent en temes de Qualitat Docent.

Des del deganat s'incentiva a l'alumnat a respondre l'enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD) cada semestre (veure PS06). Mitjançant les coordinacions de titulació, el correu electrònic institucional i el campus virtual, es sensibilitza l'alumnat respecte la rellevància i conveniència de la seva participació en aquest procés.

8.7.2 Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB

Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- Els mèrits del professorat de la Facultat. L'obtenció per part del professorat del Centre dels trams docents suposa l'obtenció d'un complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autonòmic); un mèrit en la seva carrera professional (per a la seva promoció o emeritatge, per optar al premi de l'Excel·lència docent de la UAB o a les distincions Jaume Vicent Vives), i un requisit per formar part de les comissions de les convocatòries de places de professorat.
- Els indicadors de qualitat docent del Centre en el seguiment i acreditació de les titulacions oficials (processos [PC07](#) i [PC10](#))
- La distribució del pressupost assignat a Centres i Departaments

8.8 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, caps de departament	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits. .
Professorat	Participació en els òrgans de govern col·legiats: Junta de Facultat i Comissions delegades. Espais monogràfics creats per temes específics. Comunicacions personals.
Alumnat	Participa directament en l'avaluació del professorat mitjançant les enquestes d'avaluació del professorat (PAAD) (consultar el procés PS06. Satisfacció dels grups d'interès). Representació en: Junta de Facultat, Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat i comissió de Màster

8.9 Informació pública

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica a la web de [Personal UAB](#) → Intranet: la convocatòria i formulari per a l'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés.

8.10 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Comissions delegades de la Junta de Facultat:
 - Comissió de Seguiment Acadèmic i Qualitat - Ciència i Tecnologia dels Aliments
 - Comissió de Seguiment Acadèmic i Qualitat - Veterinària
 - Comissió de Màster

9. Diagrames de flux









