

Normativa de matrícula dels ensenyaments de grau, de màster universitari i de doctorat

(Aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern de la UAB, el 12 de desembre de 2008)

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de grau, de màster universitari i de doctorat impartits per les universitats espanyoles en tot el territori nacional, possibilita la implantació d'aquests ensenyaments a la nostra universitat, d'acord amb les línies generals emanades de l'espai europeu d'educació superior i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 de abril. Aquest canvi legislatiu comporta el desplegament per part de la nostra universitat dels marcs normatius necessaris per a regular els nous ensenyaments.

Una de les matèries que cal reglamentar és el procés de matrícula. En aquest sentit, la normativa present pretén regular i ordenar l'aplicació de tots els aspectes relacionats amb la matrícula. El marc regulador està estructurat en cinc títols i set capítols. Així mateix, s'hi estableixen una disposició transitòria, dues disposicions addicionals i dues disposicions finals.

Índex

Títol 1. Disposicions generals (articles 1-3).....	2
Títol 2. Condicions acadèmiques de la matrícula.....	2
<i>Capítol 1. Condicions generals (articles 4-9)</i>	
<i>Capítol 2. Matriculació del darrer curs dels estudis de grau (articles 10-15)</i>	
<i>Capítol 3. Matriculació per a la continuació d'estudis (articles 16-18)</i>	
Títol 3. Aspectes administratius de la matrícula.....	7
<i>Capítol 4. Sol·licitud de matrícula (articles 19-24)</i>	
<i>Capítol 5. Modificacions i anul·lacions de la matrícula (articles 25-27)</i>	
<i>Capítol 6. Preus públics i propis (articles 28-29)</i>	
<i>Capítol 7. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula (articles 30-31)</i>	
Títol 4. Efectes de la matrícula (articles 32-34).....	11
Títol 5. Formalització de la matrícula als centres adscrits (articles 35-36).....	12
Disposicions	13
<i>Disposició transitòria única. Ensenyaments anteriors</i>	
<i>Disposició addicional primera. Resolució de les reclamacions i dels recursos</i>	
<i>Disposició addicional segona. Supòsits no recollits a la normativa</i>	
<i>Disposició final primera. Actualització dels annexos</i>	
<i>Disposició final segona. Entrada en vigor</i>	
Fonaments de dret	14
Annexos.....	15

TÍTOL 1

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició de matrícula

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiant i la Universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

Article 2. Àmbit d'aplicació

- 2.1. Aquesta normativa serà d'aplicació a tot l'estudiantat que es matriculi en els centres propis i en els centres adscrits de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'ensenyaments universitaris oficials regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de grau, de màster universitari i de doctorat impartits per les universitats espanyoles en tot el territori nacional.
- 2.2. Per a formalitzar la matrícula caldrà complir els requisits establerts a les normatives d'accés a la universitat i a les normatives pròpies de la UAB. En cas que, en posteriors processos de verificació, es constati que la matrícula és contrària a la legislació vigent, es considerarà nul·la d'origen i quedarà sense efectes.

Article 3. Terminis de matrícula

El Consell de Govern de la UAB aprovarà anualment el calendari acadèmic administratiu, en el qual s'inclouran els terminis de matrícula. A partir d'aquest calendari marc, cada centre establirà el calendari de matriculació, els criteris i requisits propis, així com l'ordre de matriculació dels seus estudiants.

TÍTOL 2

CONDICIONS ACADÈMIQUES DE LA MATRÍCULA

Capítol 1. Condicions generals

Article 4. Normes de permanència

- 4.1. S'entén per règim de permanència el conjunt de normes que exigeixen a l'alumnat el compliment d'una sèrie de requisits mínims de rendiment acadèmic, l'incompliment dels quals origina la suspensió de la matrícula. Les normes de permanència són aprovades pel Consell Social de la UAB.
- 4.2. Per a formalitzar la matrícula en un curs acadèmic caldrà haver superat els requisits establerts en el règim de permanència de la UAB per a cada tipus d'estudis.

Article 5. Nombre mínim de crèdits de matrícula

- 5.1. L'estudiantat de nou ingrés que es matriculi per primera vegada a qualsevol dels estudis de grau s'haurà de matricular de 60 crèdits si es tracta d'estudiants a temps complet. En cas d'estudiants a temps parcial, el mínim de crèdits per matricular-se serà de 30.
- 5.2. Tindran la consideració d'estudiants a temps parcial les persones que compatibilitzin els estudis amb un treball remunerat. Així mateix, també es podran incloure dins d'aquest col·lectiu els supòsits recollits a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, o altres supòsits similars regulats per llei. Per poder escollir aquesta modalitat es requerirà un contracte laboral i/o qualsevol altra documentació justificativa que escaigui.
- 5.3. L'alumnat de nou ingrés a un màster universitari s'haurà de matricular d'un mínim de 30 crèdits.
- 5.4. Les persones discapacitades podran sol·licitar una reducció del nombre mínim de crèdits per matricular-se, tenint en compte circumstàncies personals degudament justificades, sempre que el nombre mínim de crèdits no sigui inferior a 30. Així mateix, i per tal de garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants amb discapacitat, la UAB podrà realitzar adaptacions curriculars, d'acord amb els procediments que s'estableixin a aquest efecte.
- 5.5. Els programes amb docència només virtual podran establir un nombre mínim de crèdits de matrícula inferior a 30.
- 5.6. Els crèdits transferits, els reconeguts i els adaptats no computaran a l'efecte de màxim i mínim de matrícula.

Article 6. Nombre màxim de crèdits de matrícula

- 6.1. Per estar en disposició de sol·licitar el títol d'estudis de grau, s'hauran d'haver superat 240 crèdits, llevat d'alguns ensenyaments regulats que, per directrius generals, tenen un nombre diferent de crèdits. Tanmateix, es permetrà la matrícula de fins a 6 crèdits addicionals per tal d'ajustar el nombre necessari de crèdits per a finalitzar els estudis.
- 6.2. Per poder sol·licitar el títol de màster universitari l'estudiant haurà d'haver superat el nombre de crèdits amb què va configurar el seu itinerari curricular en el moment de l'admissió als estudis; aquest nombre haurà de ser com a mínim de 60 crèdits.
- 6.3. El nombre màxim de crèdits de què es podrà matricular l'alumnat en un curs acadèmic serà de 72, amb la possibilitat d'ampliar-lo fins a 75, si el nombre total de crèdits de matrícula no és múltiple de 6. Per a màster universitari, el nombre màxim de crèdits de matrícula serà de 75 en tots els casos.
- 6.4. El vicerectorat responsable de l'ordenació acadèmica podrà autoritzar l'ampliació del nombre màxim de crèdits als estudiants que estiguin finalitzant els estudis i que tinguin l'informe favorable del centre. En cas d'haver-se matriculat d'un nombre de crèdits superior sense trobar-se en les situacions descrites, es requerirà l'anul·lació de l'excés de crèdits o bé es procedirà a l'anul·lació d'ofici.

Article 7. Obligatorietat de matrícula

- 7.1. Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures o mòduls d'un curs qualsevol caldrà matricular-se també dels continguts obligatoris i de formació bàsica no superats en cursos anteriors. No obstant això, en el cas d'assignatures o mòduls optatius, no serà obligatori matricular-se de les matèries no superades per matricular-se de matèries noves.
- 7.2. En cap cas no es podrà tornar a formalitzar la matrícula d'una assignatura o mòdul ja superat. Es considerarà que una assignatura o mòdul ha estat assolit quan en la valoració del rendiment s'hagi obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

Article 8. Matrícula dels estudis de doctorat

- 8.1. El doctorat té com a finalitat l'elaboració, presentació i defensa d'un treball original d'investigació –la tesi doctoral–, i està reglamentat pel marc regulador del doctorat a la UAB.
- 8.2. Els doctorands i les doctorandes que accedeixin als estudis de doctorat hauran de formalitzar la matrícula de la tutoria de tesi i abonar les taxes que anualment s'estableixin, en el termini màxim d'un mes, a partir de la notificació d'admissió per part del rector o rectora.
- 8.3. A l'inici del curs acadèmic els doctorands i les doctorandes hauran de formalitzar obligatòriament una nova matrícula de la tutoria de tesi i abonar les taxes que anualment s'estableixin. La matrícula requerirà el vistiplau previ de la comissió de l'estudi de doctorat.
- 8.4. Els directors i les directores de tesi podran requerir als doctorands i a les doctorandes, si escau, la superació de complements de formació triats entre les activitats de postgrau oficial reglades i ja programades per la Universitat, fins a un màxim de 30 crèdits. Aquests continguts formaran part de l'expedient acadèmic dels estudis de doctorat, i només s'hi podrà fer la matrícula el primer any, juntament amb la matrícula del doctorat.

Article 9. Matrícula d'estudis interuniversitaris

La matrícula dels programes interuniversitaris que no es gestionin des de la UAB es registrarà per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni de col·laboració corresponent.

Capítol 2. Matriculació del darrer curs dels estudis de grau

Article 10. El darrer curs de grau a la UAB

El darrer curs dels ensenyaments de grau inclou el treball final de grau. La resta de crèdits es completarà a partir de les opcions ofertes de la mateixa titulació, dels *minors* de la UAB, de les estades en el marc de programes d'intercanvi, o de la realització de pràctiques externes.

Article 11. Treball de fi de grau

- 11.1. La matrícula del treball de fi de grau es podrà formalitzar juntament amb la resta d'assignatures o mòduls de la titulació, dins dels terminis fixats a aquest efecte al calendari acadèmic, i haurà d'incloure tots els crèdits que restin per a finalitzar els estudis.
- 11.2. En cas de no fer efectiva la matrícula de la totalitat de crèdits per a finalitzar els estudis, es podrà formalitzar la matrícula del treball de fi de grau a la Gestió Acadèmica del centre, amb el benentès que es pugui justificar la finalització dels estudis mitjançant el reconeixement de formació prèvia superada, o d'altres supòsits similars.

Article 12. Mencions

- 12.1. Les mencions són complements del currículum en la mateixa disciplina dels estudis; per això formen part del mateix pla d'estudis, i no s'hi fixa un procediment especial de matrícula.
- 12.2. Per tal que la menció quedi constatada en el suplement europeu al títol, caldrà que se superin com a mínim 30 dels crèdits que constitueixen l'itinerari curricular esmentat.

Article 13. Minors

- 13.1. Els *minors* són itineraris d'universitat, amb responsabilitat de programació d'un centre, oberts a estudiants de diferents graus. Atesa aquesta especificitat, requereixen una gestió de matrícula diferent de la resta d'activitats acadèmiques, que s'ha regulat en el marc general per a la programació de *minors*.
- 13.2. L'alumnat interessat a cursar un *minor* haurà de presentar una sol·licitud de preinscripció abans de finalitzar el tercer curs dels estudis, amb l'excepció dels *minors* amb programació vertical, que podran sol·licitar l'admissió abans del tercer curs. Si la demanda supera el nombre de places disponibles, es podran seleccionar les sol·licituds a partir de la baremació de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants, o d'altres requisits que puguin ser establerts per part de la coordinació dels estudis.
- 13.3. La matriculació d'un *minor* es farà conjuntament amb la resta d'assignatures o mòduls que integren la titulació. El nombre de crèdits mínim de matrícula serà de 15, i es podrà cursar la totalitat de crèdits programats d'un mateix *minor*.
- 13.4. L'estudiantat de centres adscrits podrà matricular-se als *minors* inclosos en l'oferta pròpia de la UAB, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants de la Universitat. Així mateix, els estudiants de centres propis de la UAB podran matricular-se a *minors* oferts des de centres adscrits a la Universitat.

Article 14. Pràctiques externes

- 14.1. Les pràctiques externes es podran realitzar tant en empreses o institucions externes a la UAB, com dins de la mateixa Universitat. La matrícula de les pràctiques externes es podrà formalitzar dins dels terminis fixats a aquest efecte al calendari acadèmic.

- 14.2. Les pràctiques externes requeriran la signatura d'un conveni de col·laboració entre les institucions col·laboradores i la UAB, on s'establiran les condicions d'aquestes estades formatives.
- 14.3. A partir dels 28 anys s'exigirà a l'alumnat que disposi d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar.

Article 15. Formació dins del marc de la mobilitat

- 15.1. L'estudiantat de la UAB formalitzarà la matrícula de les estades formatives de mobilitat dins del seu pla d'estudis, abonarà l'import de la matrícula a la UAB i gaudirà de matrícula gratuïta a la institució d'acollida. Els crèdits que se superin a la universitat de destinació i que tinguin equivalència amb les matèries del pla d'estudis quedaran reconeguts automàticament en l'expedient; els que no tinguin l'equivalència, s'incorporaran a l'expedient acadèmic mitjançant el procediment de transferència i reconeixement de crèdits, i s'abonarà l'import que s'estableixi en el Decret de preus públics.
- 15.2. Els estudiants internacionals que participin en un programa d'intercanvi a la UAB formalitzaran la matrícula a la universitat d'origen, i gaudiran de la matrícula gratuïta a la UAB. Una vegada matriculats, seran considerats estudiants de la Universitat a tots els efectes.
- 15.3. A partir dels 28 anys s'exigirà a l'alumnat que disposi d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar.
- 15.4. Seran d'aplicació la normativa dels programes d'intercanvi i la normativa de reconeixement i transferència de crèdits, pel que fa al procediment de reconeixement d'estades formatives en altres universitats.

Capítol 3. Matriculació per a la continuació d'estudis

Article 16. Matrícula en un pla d'estudis en procés d'extinció

L'alumnat que es matriculi a un pla d'estudis en procés d'extinció d'assignatures de les quals no s'imparteix docència, abonarà l'import que fixi el Decret de preus públics, d'acord amb els criteris que s'estableixin en el Decret.

Article 17. Adaptació i reconeixement de crèdits

L'alumnat que hagi obtingut l'adaptació, l'equivalència o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari abonarà l'import que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya, que figurarà cada any a l'annex I d'aquesta normativa.

Article 18. Reincorporacions

- 18.1. Dins el termini fixat per cada centre, l'alumnat que hagi estat acceptat per reprendre estudis que havia abandonat de la UAB, hi podrà formalitzar la matrícula.

- 18.2. Caldrà presentar, a més de la documentació exigida per a la matrícula ordinària, la resolució d'acceptació de la reincorporació i, si escau, la documentació següent:
- a) Fotocòpia compulsada del títol i certificació acadèmica personal dels estudis finalitzats, iniciats posteriorment als abandonats.
 - b) Resguard d'haver fet efectiu el pagament corresponent al trasllat d'expedient acadèmic, per a aquells estudiants que no hagin finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.
- 18.3. En cas de reincorporació a estudis en procés d'extinció que hagin estat substituïts per estudis de grau, es procedirà a formalitzar la matrícula en el títol antic, sempre que el procés d'implantació dels nous graus ho permeti. En qualsevol altre cas, la reincorporació serà sempre als estudis de grau.
- 18.4. En cas de reincorporació a estudis en procés d'extinció que no hagin estat substituïts per estudis de grau, només s'hi admetrà la reincorporació si és compatible amb el procés d'extinció dels estudis.

TÍTOL 3

ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA

Capítol 4. Sol·licitud de matrícula

Article 19. Modalitats de matrícula

La Universitat posarà a disposició del seu estudiantat els sistemes per a formalitzar la sol·licitud de matrícula, així com qualsevol altre tràmit acadèmic, ja sigui a través de la Gestió Acadèmica del centre o per via telemàtica. La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podrà emprar l'estudiantat per a cada titulació i per a cada curs acadèmic. Hi haurà dues modalitats de matrícula, la presencial i la virtual.

Article 20. Matrícula virtual o automatrícula

- 20.1. Per norma general, a la UAB s'emprarà la modalitat d'automatrícula. Aquesta modalitat es realitzarà per Internet, en els llocs que especifiqui la Universitat.
- 20.2. La Universitat posarà a disposició dels estudiants la documentació necessària per a formalitzar la sol·licitud de matrícula. Es considerarà que l'estudiant ha donat la seva conformitat en validar les dades de la sol·licitud.
- 20.3. Aquesta modalitat no s'utilitzarà en cas de modificacions i anul·lacions de la matrícula.

Article 21. Matrícula presencial

- 21.1. Aquesta modalitat es realitzarà de manera assistida a les gestions acadèmiques dels centres o en altres espais habilitats per la Universitat.
- 21.2. Els centres posaran a disposició dels estudiants l'imprès de matrícula, que haurà de ser emplenat i signat com a prova de conformitat, així com la documentació necessària per a formalitzar la sol·licitud.
- 21.3. Es processarà la informació continguda en la sol·licitud esmentada i es facilitarà la documentació acreditativa referent als apartats acadèmic i econòmic. Una vegada se n'hagi revisat el contingut, es validaran les dades de la matrícula.
- 21.4. Anualment s'aprovaran els col·lectius que, per diverses circumstàncies, hagin de fer la matrícula segons la modalitat presencial.

Article 22. Documentació de matrícula

- 22.1. L'estudiantat haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud de matrícula, en el termini requerit, els documents originals i degudament legalitzats, si escau, que s'indiquen a l'annex II per a cada tipus d'estudi.
- 22.2. La documentació expedida per institucions de països de la Unió Europea, de països signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i de Suïssa, haurà de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.

- 22.3. La documentació expedida per institucions de països extracomunitaris, a més, haurà d'estar legalitzada per via diplomàtica, o, si es dóna el cas, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia, per poder proporcionar el reconeixement oficial.
- 22.4. S'haurà d'adjuntar, si escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat, si els documents originals no són expedits en una de les tres llengües esmentades. En cas de documents expedits en llengua francesa, italiana o portuguesa, la traducció jurada podrà ser substituïda per una traducció efectuada al castellà o al català pel Servei de Llengües de la UAB. La persona interessada es farà càrrec d'aquesta gestió i de les despeses que comporti.
- 22.5. La presentació de la documentació requerida serà condició imprescindible per a la gestió de l'expedient acadèmic, per a la formalització d'una nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

Article 23. Forma de pagament

- 23.1. L'abonament de la matrícula es farà per domiciliació bancària, tot i que la Universitat posarà a l'abast de l'estudiantat els sistemes alternatius següents per tal de facilitar aquest tràmit:
- a) Pagament mitjançant l'entitat bancària concertada per la UAB, amb la presentació prèvia de l'abonament corresponent.
 - b) Pagament mitjançant la contractació d'un préstec.
 - c) Pagament electrònic mitjançant una targeta financera.
 - d) Pagament mitjançant l'ingrés o transferència a un número de compte indicat, des de qualsevol entitat financera.
- 23.2. En cas de modificacions de matrícula, l'import resultant s'haurà d'abonar en un únic pagament i preferentment per domiciliació bancària.

Article 24. Terminis de pagament

El pagament de la matrícula es podrà fer en un o en dos terminis.

- 24.1. En un únic termini, ja sigui el pagament total de la matrícula o les seves modificacions. L'import es carregarà al compte bancari a partir del mateix dia que s'hagi formalitzat la matrícula.
- a) En cas que es formalitzi la matrícula com a becari o becària condicional, l'import corresponent a les taxes de gestió d'expedient, documentació de matrícula, assegurança escolar i serveis universitaris extraacadèmics que se sol·licitin, s'abonarà en un únic termini.
 - b) L'estudiantat de doctorat que només es matriculi de la tutoria de tesi podrà fer efectiu el pagament de la seva matrícula en un únic termini. En aquest cas, la data límit de pagament de la matrícula serà l'1 de desembre.
- 24.2. En dos terminis.
- a) El 50 % de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes de gestió de l'expedient, documentació de matrícula, assegurança escolar i serveis universitaris

extraacadèmics que se sol·licitin es carregaran al compte bancari a partir del mateix dia de la formalització de la matrícula.

b) El 50 % restant es carregà al compte bancari el dia 1 de desembre.

c) Únicament es podrà seleccionar el pagament en dos terminis si es formalitza la matrícula abans del dia 1 de novembre.

24.3. Els terminis de pagament establerts són improrrogables.

Capítol 5. Modificacions i anul·lacions de la matrícula

Article 25. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures o mòduls

25.1. El deganat o la direcció del centre autoritzarà l'anul·lació total o parcial de la matrícula, sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a aquest efecte pel calendari acadèmic administratiu. En casos excepcionals, degudament justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert.

25.2. Un cop concedida l'anul·lació de la matrícula, aquesta es consignarà immediatament en l'expedient acadèmic, amb la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat, i no s'hi podrà renunciar en cap cas.

25.3. L'estudiant únicament tindrà dret a la devolució del preu públic per a la prestació de serveis acadèmics universitaris en els supòsits següents:

- a) Si, per causes que no li són imputables, no es realitza l'activitat o no es presta el servei.
- b) Si justifica degudament malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional.
- c) Si, durant el procés de reassignació, l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat li adjudica una plaça en uns altres estudis. En aquest cas, no es retornarà l'import corresponent a la documentació de matrícula.

Article 26. Modificacions de la matrícula

26.1. En els terminis fixats a aquest efecte, l'estudiant podrà sol·licitar al deganat o a la direcció del centre la modificació parcial de la matrícula. En casos excepcionals, degudament justificats, es podrà sol·licitar la modificació de la matrícula fora del termini establert.

26.2. Un cop concedida la modificació de la matrícula, es consignarà immediatament en l'expedient de l'estudiant, i no s'hi podrà renunciar en cap cas.

26.3. Els criteris emprats per a la resolució de les sol·licituds seran aquells que determini el centre a través dels seus òrgans competents, i hauran de ser publicats amb anterioritat al procés de matriculació.

26.4. El calendari acadèmic administratiu fixarà dos terminis de modificació de matrícula.

- a) En el primer termini es podran acceptar modificacions que puguin comportar efectes econòmics, corresponents tant a assignatures com a mòduls del primer o del segon semestre.

- b) En el segon termini només es podran acceptar modificacions corresponents a assignatures o mòduls que s'imparteixin durant el segon semestre, sempre que no s'hagin sol·licitat abans, i hauran d'estar degudament justificades en cas que impliquin un increment econòmic. Es podran acceptar modificacions de matrícula ja sol·licitades amb anterioritat en el supòsit d'estudiants que participin en un programa d'intercanvi, tal com preveu la normativa dels programes d'intercanvi.

Article 27. Efectes econòmics de la modificació de matrícula

- 27.1. En cas que es produeixi un increment en l'import de la matrícula, s'haurà d'abonar la diferència resultant, en la qual s'inclourà, si escau, la taxa de modificació de matrícula, en un únic pagament i per domiciliació bancària.
- 27.2. En els casos en què les modificacions de matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica, no es tindrà dret a la devolució corresponent, excepte si la modificació és deguda a causes imputables a la Universitat o a qualsevol dels altres supòsits establerts a l'article 25.3 d'aquesta normativa.
- 27.3. Les modificacions tindran l'efecte que correspongui per als estudiants que hagin sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Capítol 6. Preus públics i propis

Article 28. Preus dels estudis oficials

- 28.1. Les taxes dels estudis oficials tindran la consideració de preus públics, i les fixarà anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, dins dels límits que estableixi la Conferència General de Política Universitària.
- 28.2. El Consell Social de la UAB podrà fixar altres preus pels conceptes que així especifiqui el Decret de preus públics.

Article 29. Conceptes inclosos en la matrícula

La matrícula dels estudis oficials podrà tenir inclosos els conceptes següents:

- 29.1. Despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic, regulades pel Decret de preus públics.
- 29.2. Crèdits d'assignatures o mòduls per cursar, regulats pel Decret de preus públics, i diferenciats segons el coeficient d'estructura acadèmica dels ensenyaments.
- 29.3. Informació i documentació de matrícula, aprovades anualment pel Consell Social.
- 29.4. Assegurança escolar. Els menors de 28 anys espanyols, els ciutadans de països de la Unió Europea o els estrangers amb residència a l'Estat espanyol provinents de països amb conveni que així ho determini, o amb reciprocitat expressament reconeguda, hauran d'abonar els preus fixats per aquest concepte.

- 29.5. L'estudiantat que tingui 28 anys o més, sense dret a l'assegurança escolar, no haurà d'abonar la quota corresponent. No obstant això, se li exigirà que disposi d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar en cas d'estades formatives en centres aliens a la UAB. La liquidació d'aquesta assegurança serà independent de la matrícula, tot i que les gestions acadèmiques verifiquin el compliment d'aquest requisit.
- 29.6. Qualsevol altre preu fixat pel Consell Social, o regulat pel Decret de preus públics.
- 29.7. En el cas de formalització de la matrícula d'estudis de doctorat, aquesta inclourà, com a mínim, la tutoria de tesi (tutela acadèmica), regulada pel Decret de preus públics, i les taxes administratives que s'hi estableixin.

Capítol 7. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

Article 30. Recàrrecs en el preu de la matrícula

Seràn recàrrecs en el preu de la matrícula els que estableixi el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o aquells que fixi anualment el Consell Social de la UAB. Els conceptes als quals s'aplicarà el recàrrec en el preu de la matrícula s'indicaran anualment a l'annex I d'aquesta normativa, que, entre d'altres, poden ser els següents: matrícula de crèdits per segona vegada o successives vegades; matrícula en segons i successius ensenyaments universitaris del mateix nivell; matrícula d'estudiants extracomunitaris no residents a cap dels estats membres de la Unió Europea.

Article 31. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

- 31.1. Seràn deduccions del preu de la matrícula les que estableixi anualment el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.
- 31.2. Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'hauran de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.
- 31.3. Els imports corresponents a les exempcions dels preus que estableix el Decret esmentat podran ser compensats per l'Administració autonòmica o per l'Administració de l'Estat, segons correspongui.
- 31.4. Així mateix, el Consell Social de la UAB podrà fixar anualment les deduccions que escaigui en els preus de la matrícula.
- 31.5. Els conceptes als quals s'aplicaran les deduccions en el preu de la matrícula constaran anualment a l'annex I d'aquesta normativa, que, entre d'altres, poden ser els següents: becariat de règim general i mobilitat; becariat de les convocatòries per al personal investigador en formació matriculat a màsters universitaris; becariat d'altres convocatòries d'organismes públics o privats; estudiantat amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat; estudiantat amb matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB; estudiantat amb premi extraordinari de titulació a la UAB; membres de famílies nombroses; persones discapacitades;

estudiantat de 65 anys o més gran; víctimes d'actes terroristes; víctimes de violència de gènere; treballadors i treballadores d'universitats públiques catalanes.

TÍTOL 4

EFFECTES DE LA MATRÍCULA

Article 32. Drets i deures

Sense perjudici de qualsevol altre dret o obligació legalment establerts, la matrícula realitzada d'acord amb aquesta normativa suposarà els drets i deures següents:

- 32.1. El dret d'assistència a les diferents activitats formatives, i el dret a ser avaluat o avaluada d'acord amb el que s'estableix a les guies docents de cada assignatura o mòdul.
- 32.2. L'obtenció de la corresponent targeta de la UAB, que permetrà l'accés als serveis i instal·lacions de la Universitat.
- 32.3. El dret a participar en la vida acadèmica, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la UAB.
- 32.4. El deure d'assistència i realització de les activitats formatives que s'estableixin a la programació docent.
- 32.5. El deure d'efectuar el pagament dels preus per serveis acadèmics.

Article 33. Condicions de validesa

És condició indispensable de la validesa de la matrícula el pagament corresponent a la prestació, servei o activitat descrits al full de matrícula. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació estarà totalment satisfeta quan s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments.

Article 34. Conseqüències de l'impagament

- 34.1. Els estudiants que hagin fet efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert, o els que hagin optat per la domiciliació bancària i no se'ls hagi pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que els siguin imputables, hauran d'abonar les despeses de gestió de l'impagament que el Consell Social aprovi per a cada curs acadèmic, així com els interessos bancaris carregats per l'entitat financera sobre l'import impagat, si escau.
- 34.2. El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es reguli en el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

TÍTOL 5

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA ALS CENTRES ADSCRITS

Article 35. Preus dels centres adscrits

Els centres adscrits a la UAB fixaran el preu de matrícula dels estudis que imparteixin, diferenciant entre els preus públics i els preus propis en el cas dels ensenyaments oficials. Els centres abonaran a la Universitat el percentatge que fixi anualment el Decret de preus públics, que correspondrà als preus públics per la prestació dels serveis acadèmics universitaris, en concepte de tutela universitària.

Article 36. Procediment de matrícula

- 36.1. Els centres adscrits a la UAB fixaran els seus procediments de matriculació respectant els criteris generals aprovats per la Universitat. En el document de matriculació emprat es farà constar la liquidació econòmica amb el càlcul dels imports corresponents a cada preu, segons el tipus de matrícula de l'estudiant.
- 36.2. Les incidències que modifiquin els preus de matrícula quedaran reflectides a l'imprès de matriculació, i s'hi haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

DISPOSICIONS

Disposició transitòria única. Ensenyaments anteriors

1. A l'alumnat que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa hagi iniciat estudis universitaris oficials d'acord amb ordenaments anteriors, el seran d'aplicació les disposicions reguladores per les quals hagi iniciat els estudis, sense perjudici del que s'estableix a la Disposició addicional segona del Reial decret 1393/2007, fins al 30 de setembre de 2015, en què els estudis segons ordenaments anteriors quedaran definitivament extingits.
2. A l'alumnat de programes de doctorat regulats pels reials decrets 185/1985 i 778/1998 el seran d'aplicació les disposicions transitòries primera i segona del Marc regulador del doctorat. Aquestes disposicions transitòries mantindran la seva vigència fins al 30 de setembre de 2015, data en què els ensenyaments de doctorat regulats segons ordenaments anteriors quedaran definitivament extingits.

Disposició addicional primera. Resolució de les reclamacions i dels recursos

Les reclamacions o recursos interposats per l'estudiantat en assumptes relatius a la matrícula, es resoldran a l'empara d'aquesta normativa i de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables a cada cas.

La tramitació dels recursos es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els procediments sobre la tramitació de recursos administratius a la UAB.

Disposició addicional segona. Supòsits no previstos a la normativa

Qualsevol situació no prevista en els actuals ordenaments serà resolta per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Disposició final primera. Actualització dels annexos

S'autoritza l'àrea responsable dels afers acadèmics, escoltada la Comissió d'Afers Acadèmics i/o el Consell Social de la UAB, a modificar, corregir o actualitzar, quan així es requereixi, els annexos d'aquesta normativa.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor amb la implantació dels ensenyaments regulats pel Reial decret 1393/2007.

FONAMENTS DE DRET

1. Reial decret 2298/1983, de 28 de juliol, pel qual es regula el sistema de beques i altres ajuts a l'estudi de caràcter personalitzat.
2. Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i les seves posteriors modificacions.
3. Normativa dels programes d'intercanvi, aprovada per la Junta de Govern de la UAB el 28 d'abril de 1998.
4. Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, les seves posteriors modificacions, i Reial decret 1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
5. Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats mitjançant el Decret 237/2003, de 8 d'octubre (DOGC 3993 de 22 d'octubre de 2003).
6. Normativa de permanència dels estudiants de la UAB, aprovada pel Consell Social el dia 16 de juliol de 2004.
7. Acord 9/2006, de 21 de març, de la Comissió d'Afers Acadèmics, delegada del Consell de Govern de la UAB, pel qual s'aprova el marc per a l'elaboració dels plans d'estudis dels màsters.
8. Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
9. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
10. Acord 60/2007, de 19 de desembre, del Consell de Govern de la UAB, pel qual s'acorda aprovar la normativa per a l'elaboració dels plans d'estudi de les titulacions de grau.
11. Acord 62/2008, de 15 de juliol, de la Comissió d'Afers Acadèmics, delegada del Consell de Govern de la UAB, pel qual s'aprova la normativa de reconeixement i de transferència de crèdits.
12. Acord 76/2008, de 29 de juliol, de la Comissió d'Afers Acadèmics, delegada del Consell de Govern de la UAB, pel qual s'aprova el marc regulador del doctorat.
13. Proposta de marc general per a la programació de *minors*, feta a la Subcomissió de Grau de la Comissió d'Afers Acadèmics el 2 de desembre de 2008.
14. Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.
15. Calendari academicoadministratiu de la UAB.
16. Normativa de concessió d'ajuts de matrícula per a treballadors i treballadores de la UAB.

ANNEX I

Article 17. Adaptació i reconeixement de crèdits

L'estudiantat que hagi obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari, abonarà a la Universitat el 25 % dels preus acadèmics.

La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la Universitat per adaptar els plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudi serà gratuïta.

En el cas de la matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, sempre que la Universitat ofereixi un sistema de tutories o docència alternativa, l'estudiantat abonarà l'import íntegre de la matrícula. En cas que la Universitat no ofereixi tutories o docència alternativa, s'abonarà a la Universitat el 25 % del preu de la matrícula.

Article 30. Recàrrecs en el preu de la matrícula

30.1. *Matrícula de crèdits per segona vegada o successives vegades*

Quan l'estudiantat es matriculi per segona o ulterior vegada d'un mateix crèdit, se li aplicaran els increments que estableixi el Decret de preus públics corresponent.

30.2. *Matrícula a segons i successius ensenyaments universitaris del mateix nivell*

- a) S'aplicarà un recàrrec dels preus per crèdit que s'estableixen en aquest decret a l'estudiantat que tingui un o més títols universitaris oficials per iniciar un altre estudi que condueixi a l'obtenció d'un títol universitari oficial a les universitats i centres docents adscrits que apliquen els preus fixats en el Decret de preus públics, llevat que es tracti d'iniciar estudis oficials de postgrau (màsters universitaris i doctorats) i de doctorat no adaptats a l'espai europeu d'educació superior.
- b) Es podrà sol·licitar l'exempció d'aquest recàrrec sempre que s'acrediti la inclusió en alguna de les causes que estableix el Decret de preus públics. En cas que l'exempció sigui denegada, es requerirà a la persona interessada que faci efectiu el pagament.

30.3. *Matrícula d'estudiants extracomunitaris no residents a cap dels estats membres de la Unió Europea*

D'acord amb la previsió del Decret de preus públics aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya, la Universitat, per mitjà del Consell Social, podrà aplicar diferències en el preu dels crèdits en qualsevol nivell d'estudis per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, sense que el preu corresponent pugui excedir quatre vegades els preus públics fixats.

Article 31. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

31.5.1. *Becariat de règim general i mobilitat*

- a) Les persones beneficiàries d'un ajut a l'estudi de règim general i mobilitat estaran exemptes de pagar els preus públics per la prestació dels serveis acadèmics universitaris, i tan sols hauran d'abonar les taxes de gestió de l'expedient, documentació de matrícula, assegurança escolar i serveis universitaris extraacadèmics que se sol·licitin. Aquesta exempció també s'aplicarà provisionalment mentre la sol·licitud de beca no s'hagi resolt.
- b) No obstant això, s'exigirà l'abonament cautelar de l'import de la matrícula a aquells estudiants que, en el moment de sol·licitar la beca, no reuneixin els requisits acadèmics exigits en l'ordre que regula la convocatòria, o no presentin la documentació acreditativa dels requisits esmentats. L'import de la matrícula els serà retornat si la beca és concedida.
- c) L'estudiantat que en el moment de formalitzar la matrícula s'aculli a l'exempció de preus públics perquè reuneix els requisits acadèmics per a sol·licitar un ajut a l'estudi que posteriorment no li sigui adjudicat, haurà de satisfer el preu corresponent de la matrícula, en els terminis que li siguin indicats, amb independència de si sol·licita o no la revisió de la seva resolució.
- d) L'estudiantat que sol·liciti beca del règim general i pugui ser beneficiari d'algun altre tipus d'exempció caldrà que ho indiqui i que presenti la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.

31.5.2. *Becariat de les convocatòries per a personal investigador en formació matriculat a màsters universitaris*

- a) L'estudiantat que no pugui acreditar la seva condició de becari per a la formació del personal investigador abonarà el 50 % de l'import de la matrícula (50 % de l'import dels crèdits, més les taxes de gestió de l'expedient, documentació de matrícula, assegurança escolar i serveis universitaris extraacadèmics que se sol·licitin).
- b) En el moment en què la UAB disposi de la informació corresponent es procedirà a notificar el codi de la beca concedida. El dia 2 de maig es procedirà a reclamar l'abonament de la matrícula als estudiants que encara no disposin de la resolució de la seva beca.
- c) En cas que l'estudiant no faci efectiu l'import de la matrícula, la UAB procedirà d'acord amb els circuits establerts en aquests casos.
- d) Aquest col·lectiu tindrà l'opció de realitzar el pagament ajornat.

31.5.3. *Becariat d'altres convocatòries d'organismes públics o privats*

- a) En el supòsit de gaudir d'un ajut diferent als esmentats als articles anteriors, l'estudiantat podrà acollir-se a l'exempció dels preus públics dels serveis acadèmics i/o administratius si així s'esmenta a la convocatòria corresponent. L'organisme o institució convocant també compensarà a la Universitat per l'import dels ingressos que per aquest motiu deixi de percebre.
- b) En el supòsit de no poder acreditar la condició de becari o becària, s'aplicarà el que regula l'article 31.5.2.

31.5.4. *Estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat*

- a) L'estudiantat amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari de batxillerat es podrà acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits de què s'hagi matriculat per primera vegada durant el primer curs dels estudis universitaris, excepte les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, d'assegurança escolar i de serveis extraacadèmics sol·licitats, en les condicions que fixi el Decret de preus públics.
- b) Aquesta gratuïtat no s'aplicarà en el cas de matrícula d'honor obtinguda en un cicle formatiu de grau superior.

31.5.5. *Estudiantat amb matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB*

- a) L'estudiantat que obtingui crèdits amb matrícules d'honor en el període acadèmic anterior, es podrà acollir a l'exempció en l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagi obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.
- b) Els beneficis derivats de l'obtenció d'una o més matrícules d'honor només seran d'aplicació a la matrícula del curs acadèmic següent si l'estudiant ha obtingut aquesta qualificació acadèmica a la UAB.
- c) En cap cas s'aplicarà la gratuïtat per matrícula d'honor a un nombre de crèdits superior del que s'hagi matriculat l'estudiant, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import del preu de la matrícula.

31.5.6. *Estudiantat amb premi extraordinari de titulació a la UAB*

L'estudiantat que hagi obtingut un premi extraordinari de titulació a la UAB gaudirà de la gratuïtat d'un màxim de 30 crèdits en les taxes acadèmiques del màster universitari. Aquesta deducció s'aplicarà a petició de la persona interessada, i a banda del procés de matrícula.

31.5.7. *Membres de famílies nombroses*

- a) Els membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial gaudiran de l'exempció total dels preus fixats pel Decret de preus públics. Hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar.

- b) Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % dels preus fixats pel Decret de preus públics. Hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar.
- c) Per tal d'obtenir els beneficis com a membre de família nombrosa serà requisit imprescindible la presentació del títol oficial vigent que acrediti la condició de família nombrosa, o del document acreditatiu de la sol·licitud o renovació del títol de família nombrosa, a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica, és a dir al moment de formalització de la matrícula.
- d) Si en el moment de formalització de la matrícula el títol de família nombrosa s'estigués tramitant, es podran obtenir els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyat d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat. Així mateix, si en el moment de fer efectiva la sol·licitud de matrícula el títol acreditatiu de família nombrosa no fos vigent, l'estudiant disposarà de deu dies per a tramitar-lo i presentar-lo a la Gestió Acadèmica del seu centre. Els documents acreditatius hauran de ser expedits pels organismes oficials competents en aquesta matèria.
- e) En aquests supòsits, caldrà presentar l'original i una còpia del títol esmentat a la Gestió Acadèmica del centre abans del dia 23 de desembre, o al Registre General de la Universitat, abans del dia 31 de desembre. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no hagués presentat el títol esmentat, o hagués presentat un títol d'inferior categoria, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i s'haurà d'abonar l'import corresponent.
- f) Tots els documents acreditatius de la condició de família nombrosa hauran de ser originals o còpies autenticades; un cop feta la comprovació, la Gestió Acadèmica se'n quedarà una fotocòpia i enregistrarà aquesta informació en el suport informàtic corresponent. L'estudiant únicament haurà de tornar a presentar la documentació acreditativa quan es produeixi algun canvi en la condició de família nombrosa.
- g) En el cas que l'estudiant presenti un títol individual acreditatiu de la condició de membre de família nombrosa, haurà d'adjuntar una certificació emesa per l'organisme responsable, on s'inclogui el nombre de fills de què consta la família i la data d'expedició del títol.
- h) L'estudiantat de nacionalitat estrangera que vulgui beneficiar-se de la condició de família nombrosa haurà de sol·licitar el títol acreditatiu corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

31.5.8. ***Persones discapacitades***

L'estudiantat amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % tindrà dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

31.5.9. ***Estudiantat de 65 anys o més gran***

L'estudiantat de 65 anys o més gran que no tingui cap títol universitari oficial i que accedeixi a la Universitat per a cursar estudis universitaris oficials, gaudirà de l'exempció dels preus per prestació de serveis acadèmics que s'estableixi anualment en el Decret de preus públics, quan es matriculi per primera vegada dels conceptes corresponents. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació del document d'identitat o del passaport.

31.5.10. *Víctimes d'actes terroristes*

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills o filles, tindran dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge o de la cònjuge i dels fills o filles, s'adjuntarà també el llibre de família.

31.5.11. *Víctimes de violència de gènere*

Les dones que siguin víctimes de violència de gènere, així com els seus fills i filles dependents, tindran dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus públics. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent, així com del llibre de família, en el cas dels fills o filles dependents.

31.5.12. *Treballadors i treballadores d'universitats públiques catalanes*

Els treballadors i treballadores d'universitats públiques catalanes, els fills i les filles i el cònjuge o la cònjuge o la parella de fet, gaudiran de les deduccions descrites a la Normativa de concessió d'ajuts de matrícula per a treballadors a cada universitat. En el cas de la UAB, la normativa serà aprovada anualment pel Consell de Govern.

ANNEX II

Article 22.1. Documentació de matrícula per a l'estudiantat de grau

22.1.1. *Estudiantat de nou accés*

1. Formulari de prematrícula degudament emplenat.
2. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
3. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers, per a l'estudiantat estranger no comunitari). En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per a lliurar-lo.
4. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
5. Document acreditatiu d'accés als estudis, que pot ser:
 - a) Targeta de les PAU.
 - b) Certificat de cicle formatiu de grau superior.
 - c) Certificat de superació de la prova de més grans de 25 anys, d'acreditació d'experiència laboral o professional, o de superació de la prova de més grans de 45 anys.
 - d) Certificat de la universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent, i justificant del trasllat d'expedient acadèmic sol·licitat a la universitat d'origen (estudiants que continuïn els mateixos estudis, via 7).
 - e) Certificat de la universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent (estudiants que canviïn d'estudis, via 7).
 - f) Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol (estudiants via 2).
 - g) Credencial expedida per la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) (estudiants provinents de sistemes educatius estrangers, segons que preveu la legislació vigent).
6. Dues fotografies en color.
7. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si es dona el cas.
8. Per poder aplicar el descompte per matrícula d'honor de COU o batxillerat LOGSE, caldrà presentar el certificat de notes i el llibre d'escolaritat.
9. Sol·licitud de beca o d'exempció del recàrrec per segona titulació, si es dona el cas.

22.1.2 *Estudiantat que hagi formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors*

1. Formulari de prematrícula degudament emplenat.
2. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers, per a l'estudiantat estranger no comunitari). En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per a lliurar-lo.

3. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si es dóna el cas.

Article 22.2. Documentació de matrícula per als estudis de màster universitari

22.2.1 *Estudiantat de nou accés*

1. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/a o tutor/a del màster.
2. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a l'estudiantat de països de la UE).
3. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers, per a l'estudiantat estranger no comunitari). En cas de no poder presentar aquests documents en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.
4. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
5. Original i fotocòpia del títol que hagi donat accés al màster, o del certificat acadèmic oficial acreditatiu de la seva expedició.
6. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les matèries cursades, els crèdits obtinguts i les qualificacions obtingudes.
7. Dues fotografies en color. Els estudiants que tinguin la targeta de la UAB vigent només hauran de lliurar una fotografia.
8. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si es dona el cas.

22.2.2. *Si s'ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors*

1. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/tutor del màster.
2. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers, per a l'estudiantat estranger no comunitari). En cas de no poder presentar aquests documents en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.
3. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si es dona el cas.

Article 22.3. Documentació de matrícula per als estudis de doctorat

22.3.1 Tots els doctorands i les doctorandes

1. Resolució d'admissió del rector o rectora.
2. Documentació acreditativa de gratuïtat o descompte, si escau. Per al personal d'altres universitats o bé per als fills o cònjuges de personal de la UAB, cal lliurar el certificat corresponent.

22.3.2. Doctorands i doctorandes de nou accés amb titulacions espanyoles

1. Original, o resguard substitutori, i fotocòpia del títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte, i del títol de màster universitari o d'una certificació del compliment dels requisits d'accés.
2. Dues fotografies. Els estudiants amb carnet UAB vigent només n'han de presentar una.
3. Fotocòpia del DNI/passaport/NIE.
4. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que s'han fet, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.
5. Full de dades bancàries, si escau.

22.3.3. Doctorands i doctorandes de nou accés amb titulació estrangera

A més a més de la documentació requerida per als doctorands i doctorandes amb títols espanyols, cal presentar la documentació següent:

Doctorands i doctorandes amb titulacions de la Unió Europea

1. Original i fotocòpia del títol o del certificat acadèmic oficial, dels estudis de grau i de màster universitari, o una certificació del compliment dels requisits d'accés, acreditatius de l'expedició dels documents requerits.
2. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que s'han fet, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.

Doctorands i doctorandes amb titulacions de fora de la Unió Europea

A més a més de la documentació exigida en els apartats anteriors, caldrà presentar la targeta d'estudiant no comunitari. En cas de no tenir-la en el moment de la matrícula, caldrà lliurar-la a l'Escola de Postgrau en un termini màxim de quatre mesos a partir de la formalització de la matrícula.