

**Información para los estudiantes SICUE
de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)**

Curso 2014/15

Estimado/a estudiante,

Nos complace comunicarte tu aceptación en la UAB como estudiante de intercambio durante el curso académico 2014/15.

En este documento podrás encontrar toda la información necesaria para tu estancia en la UAB, así como todos los trámites que deberás realizar, antes, durante y después de tu estancia.

Estamos seguros de que tu estancia en la UAB será una experiencia muy provechosa y, tanto la oficina de la Plaça Cívica como las oficinas de intercambio de cada centro estarán a tu disposición para todo aquello que necesites.

Nuestros mejores deseos,

Programa de Movilidad SICUE UAB
Àrea de Relacions Internacionals
Plaça Cívica
Tel. +34 93 586 8499
E-Mail: sicue.seneca@uab.cat

Horario de atención al público:

Durante el curso académico	Julio	Agosto
L a X de 09:30 a 13:30	De 10:00 a	Cerrado del 4 al 24
J de 09:30 a 12:00 y de 15:30 a 16:30	13:00	
V de 09:30 a 13:30		

ANTES DE TU LLEGADA

SOLICITUD DE INTERCAMBIO

Antes del 15 de junio, el estudiante deberá formalizar el registro y solicitud en la página sia.uab.cat, en la sección *Estudiantes de Intercambio*. A continuación se describen todos los pasos a seguir para **registrarse** y **cumplimentar la solicitud** correctamente:

- Deberá acceder a la opción [Registro y solicitud Programas Intercambio IN](#) dónde primero deberá **registrarse** para obtener el número de identificación universitario (NIU/NIA) y la contraseña. Es importante tomar nota de dicho número ya que le será requerido más adelante.
- En caso de necesitar el número de usuario o de no haber recibido correctamente la contraseña, podrá recuperar estos datos en la opción [Has olvidado tu user \(NIA\) y/o password?](#)
- Una vez el usuario ya está registrado y dispone de usuario y contraseña, deberá **realizar la solicitud** de intercambio. Deberá acceder de nuevo a la opción [Registro y solicitud Programas Intercambio IN](#) y acceder con el número de usuario y la contraseña para realizar la solicitud. En dicha solicitud el usuario deberá indicar todos los datos requeridos relacionados con la plaza de intercambio que le ha sido concedida por su universidad de origen. También deberá **adjuntar una foto** en formato jpg, con el fin de tener preparado el carnet universitario a su llegada y que cumpla con los siguientes requisitos: 176 x 220 píxels (ancho x alto) y una resolución de 300ppp.

Una vez cumplimentada la solicitud correctamente, en un **plazo aproximado de 30 días**, el estudiante recibirá la carta de aceptación en la dirección de correo electrónico que se facilitó en el momento de la solicitud, siempre que su universidad de origen ya haya remitido a la UAB el listado de alumnos seleccionados. Los datos facilitados por el estudiante deberán coincidir con los que la universidad de origen ha comunicado previamente a la UAB. En caso contrario, la solicitud no será aceptada. Es importante introducir los datos correctamente, dado que éstos se utilizarán para la carta de aceptación y la validación en el sistema.

CARNET DE ESTUDIANTE

A tu llegada, cuando validen tu llegada en el International Welcome Point, se te hará entrega de un carnet universitario que te dará acceso a los diferentes servicios de la universidad.

En el caso de que la fotografía enviada en el momento de la solicitud no cumpla con los requisitos especificados, el carnet no estará disponible a tu llegada, por lo que la tramitación de este se demorará.

RESERVA DE ALOJAMIENTO

Para realizar una reserva de alojamiento existen varias posibilidades:

En la página web de **Vila Universitària** www.vilauniversitaria.com encontrarás la solicitud de alojamiento tanto para la residencia universitaria del campus como para los pisos situados en las ciudades de alrededor del campus o en Barcelona. Para solicitar una reserva de un apartamento o habitación es necesario que rellenes la solicitud de alojamiento y la envíes directamente a Vila Universitària. También se os solicitará la carta de aceptación.

Vila Universitaria está en disposición de los listados de alumnos SICUE nominados para este curso. De esta forma, no será necesario entregar la carta de aceptación para cumplimentar la solicitud de alojamiento puesto que el plazo estimado de recepción de las cartas de aceptación es de un mes.

e-mail: internacional@vilauniversitaria.com

Tel. +34 93 581 7004 Fax +34 93 580 9186

Asimismo, la Vila Universitaria dispone de un servicio de búsqueda de vivienda fuera del campus en [esta web](#).

Puedes contactar también con el servicio de alojamiento del **Barcelona Centre Universitari**:

Barcelona Housing Service for Students

c. Torrent de l'Olla, 219, 08012 Barcelona

Tel. +34 93 238 9049 Fax +34 93 238 9259

e-mail: info@bcn-housing-students.com

<http://www.bcn-housing-students.com>

Asimismo, el **Punto de Servicios a los Estudiantes (UAB)** también tiene información sobre alojamiento de alquiler:

Punt de Servei als Estudiants (UAB)

Tel +34 93 581 1021 Fax : +34 93 581 3099

E-mail: punt.serveis@uab.cat

ACUERDO ACADÉMICO

Será necesario que antes de tu llegada prepares y remitas a la UAB el Acuerdo Académico con el documento modelo que encontrarás al final de este documento. Dicho documento deberá ir firmado por el coordinador y el decano de tu universidad.

La oferta académica de las diferentes facultades y escuelas que componen la UAB está disponible en la página web de la UAB: www.uab.cat, enlace "Facultades y Escuelas". En caso de tener alguna duda, deberás contactar con la Oficina de Intercambios del Centro en el que realizarás tu estancia. Al final de este documento encontrarás el directorio de oficinas.

El Acuerdo Académico solo podrá ser modificado en el plazo de un mes a partir de tu llegada a la UAB. Deberás tener en cuenta que un mínimo del 50% de los créditos que desees realizar deberán corresponder a la oferta del centro al cual estés asignado. El resto de créditos podrás escogerlo del total de la oferta de la UAB.

Recuerda que la normativa de la convocatoria SICUE especifica que deberán cursarse 45 créditos para estancias anuales y 24 en las semestrales.

PROGRAMA MENTOR

Participa durante tu estancia en la Universitat Autònoma en el Programa Mèntor, donde encontrarás estudiantes locales de tu facultad con quien podrás hablar, consultarles como funciona, qué profesores y asignaturas puedes escoger y que, además, te acompañaran durante tus primeros días aquí, para que puedas conocer todos los servicios que están pensados especialmente para tí como estudiante internacional.

Consulta la información en [este enlace](#).

INFORMACIÓN DE INTERÉS: IDIOMA DE LAS CLASES

Las clases en la UAB se imparten en castellano o catalán según preferencia del profesor. Los profesores, pueden ayudar a los alumnos en caso que el idioma suponga una dificultad, y los exámenes pueden hacerse en ambas lenguas. Por otra parte, a tu llegada vas a disponer de un mes para modificar el acuerdo académico, de manera que si te encuentras con una asignatura impartida en catalán la cuál te resulta difícil seguir, vas a tener tiempo de cambiarla. Finalmente indicarte que todos los alumnos de intercambio disponen de un curso gratuito de catalán a su llegada a la UAB. Encontrarás esta información en el apartado “Cursos de idiomas” de este dossier informativo.

A TU LLEGADA A LA UAB

COMO LLEGAR AL CAMPUS

La Universitat Autònoma de Barcelona tiene su campus central en Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), situado a 20 km de Barcelona, entre Sabadell y Sant Cugat del Vallès.

La UAB tiene otros centros: en Sabadell (escuelas universitarias de Estudios Empresariales y de Informática), y en Barcelona y Badalona (Unidades Docentes de la Facultad de Medicina).

La mayoría de las escuelas adscritas o vinculadas a la UAB están en Barcelona ciudad o en el campus de Bellaterra, pero también hay en Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Mollet del Vallès y Manresa.

Para llegar al Campus de Bellaterra, encontrarás información sobre los accesos y los medios de transporte para llegar en [este enlace](#).

INTERNATIONAL WELCOME POINT

Cuando llegues a la UAB, tienes que pasarte por el Internacional Welcome Point (IWP) situado en Plaça Cívica (mapas del Campus disponibles en www.uab.cat/mapes). Deberás traer tu DNI, NIE o Pasaporte y la carta de aceptación; el IWP validará tu llegada, te indicará como recoger tu carnet de estudiante, te dará la información de bienvenida, te indicará que más trámites deberás hacer y te dará apoyo para todo aquello que necesites.

Debido a la gran afluencia de estudiantes internacionales en estas épocas del año, se recomienda **NO IR ANTES DEL 1 DE OCTUBRE**. Esto no significará ningún problema para tu registro y matriculación como estudiante de intercambio.

El horario de atención al público es:

De lunes a viernes de 9'30 a 15

Jueves de 9'30 a 16'30

International Welcome Point-IWP

Campus de Bellaterra-Plaça Cívica

Tel. + 34 93 581 22 10

Fax + 34 93 586 80 25

E-mail: international.welcome.point@uab.cat

Web: [International Welcome Point](#)

REGISTRO Y MATRICULA EN EL CENTRO

Tendrás que dirigirte también al Centro o Facultad en el que vayas a realizar tu estancia. Te informarán de los plazos en los que realizar tu matrícula y, en caso que lo solicites, te firmarán el certificado de incorporación con la fecha en la que te presentes. Deberás llevar contigo el Acuerdo Académico firmado por el coordinador y el decano de tu universidad en caso que no se haya remitido anteriormente. Recuerda que solo se podrán realizar modificaciones del Acuerdo Académico en el plazo de un mes desde tu llegada a la UAB.

AL FINAL DE LA ESTANCIA

CERTIFICADO DE NOTAS

Una vez matriculado ya serás alumno de intercambio de la UAB. A final de tu estancia la Oficina de Intercambios de tu centro será la encargada de mandar a tu universidad de origen el certificado de notas con las calificaciones obtenidas durante tu estancia en la UAB. Ponte en contacto con la oficina de tu centro para saber cuando se hará el envío de esta documentación.

SERVICIOS AL ESTUDIANTE

CURSOS DE IDIOMAS

Como estudiante de intercambio del Programa Propi de la UAB tienes derecho a un curso de catalán gratuito de UAB Idiomes campus. En el IWP de la Plaça Cívica te informarán al respecto, pero la matriculación del mismo se realiza en UAB idiomas. La inscripción a estos cursos no puede hacerse on-line y sólo puede formalizarse una vez hayas llegado a la UAB.

Los estudiantes admitidos en la Facultad de Traducción e Interpretación no tienen acceso a los cursos de UAB Idiomes campus ya que disponen de cursos de catalán para extranjeros en el propio plan de estudios de la FTI.

La información sobre los cursos de catalán y otros idiomas que puedan interesarte, la encontrarás en la web de [UAB Idiomes campus](#).

VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO

La Fundación Autónoma Solidaria (FAS) es una entidad ubicada en el campus de la UAB que trabaja para construir una universidad más solidaria y comprometida con la realidad social. Desde la FAS, se impulsan distintos proyectos de voluntariado que inciden sobre situaciones de desigualdad e injusticia que sufren distintos colectivos; en estos proyectos toda la comunidad universitaria (estudiantes, PAS y PDI) puede participar de forma activa.

Las áreas de trabajo son:

- Programas de Acción Social en los ámbitos de Justicia, Infancia y Socio-Sanitario
- PIUNE, Servicio de atención a la discapacidad
- Área de Promoción de la Salud
- Área de Cooperación para el Desarrollo

Además, ofrecen formación a lo largo de todo el curso académico relacionada con sus áreas de trabajo (cursos, talleres, charlas y cineforums) para promover la reflexión y proporcionar conocimientos, herramientas y nuevas habilidades para mejorar la intervención con estos colectivos.

Para más información, consulta la página web www.uab.cat/fas o visita su local ubicado en la Plaça Cívica de la UAB

ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD

En el PIUNE, Servicio de Atención a la Discapacidad, trabajan para facilitar las adaptaciones curriculares y el apoyo técnico y tecnológico que puedes necesitar durante el tiempo en que realices tus estudios en la UAB.

Entre los servicios que ofrecen destacan:

Programa de acogida para los estudiantes que llegan por primera vez a la UAB

Atención pedagógica y tutorías individualizadas

Servicio de transporte adaptado para facilitar la movilidad por el Campus de la UAB

Para más información, consulta la página www.uab.cat/fas o visita su local ubicado en la Plaça Cívica de la UAB.

SAF

El Servei d'Activitat Física organiza gran número de programas que incluyen todos los aspectos y niveles del deporte, desde la iniciación en prácticas deportivas hasta programas para deportistas de alto nivel. Las instalaciones del servicio constituyen uno de los complejos deportivos más importantes de Cataluña. Además de poder utilizar las mismas a un precio excepcional, en el SAF se pueden hacer todo tipo de cursos en el ámbito de la actividad física, participar en competiciones de ámbito universitario y recibir otros servicios añadidos como el que presta la Unitat de Medicina Esportiva.

Web: saf.uab.cat

e-mail: saf@uab.es

TREBALL CAMPUS

Treball Campus, situado en la Plaça Cívica, ofrece a los estudiantes asesoramiento y orientación sobre prácticas y trabajos en empresas.

Como estudiante se pueden realizar prácticas que estén vinculadas a los estudios que se estén cursando. Dichas prácticas pueden ser o no remuneradas y, para poder participar, el estudiante debe haber superado un 50% de los créditos totales de sus estudios.

También existe la posibilidad de realizar trabajos remunerados a tiempo parcial, con un máximo de 4 horas/día. Para ello será necesario obtener un permiso de trabajo. Este permiso de trabajo no podrá obtenerse en el caso de tener un visado cerrado.

Web: treball-campus.uab.cat

SERVICIO ASISTENCIAL DE SALUD (SAS)

En el campus está ubicado el Servicio Asistencial de Salud (SAS), que ofrece una serie de prestaciones sanitarias a toda la comunidad universitaria. Por otra parte, diferentes entidades de la UAB desarrollan diversos programas de salud que promueven hábitos de vida saludable.

Web: serveiassistencialdesalut.uab.cat

CALENDARIO ACADEMICO

PRIMER PERÍODO: del 8 de septiembre del 2014 hasta el 19 de diciembre de 2014

SEGUNDO PERÍODO: del 7 de enero hasta el 27 de marzo de 2015

TERCER PERÍODO: del 7 de abril hasta el 31 de julio de 2015

CUARTO PERÍODO: del 1 hasta el 10 de setiembre de 2015

VACACIONES Y OTROS DÍAS FESTIVOS:

- Diada Nacional de Catalunya: 11 de septiembre, 2014
- La Mercé (campus): 24 de septiembre, 2014
- Todos los Santos: 1 de noviembre, 2014
- Día de la Constitución: 6 de diciembre, 2014
- Festividad de la Inmaculada: 8 de diciembre, 2014
- Navidad: del 20 de diciembre de 2014 al 6 de enero de 2015 (ambos inclusive)
- Semana Santa: del 28 de marzo al 6 de abril de 2015 (ambos inclusive)
- Fiesta del trabajo : 1 de mayo, 2015
- Sant Joan : 24 de junio, 2015

COSTE DE VIDA

ALQUILER

Vila Universitaria de la UAB

- Piso compartido..... 185 - 275 €
- Estudio no compartido..... 450 €

Alojamiento en Barcelona

- Piso compartido..... 250 - 350 €
- Piso no compartido..... 800 - 1.200 €

Alojamiento en Cerdanyola

- Piso compartido..... 150 - 350 €
- Piso no compartido..... 500 - 800 €

Alojamiento en Sabadell

- Piso compartido..... 150 - 250 €
- Piso no compartido..... 600 - 800 €

COMIDA

El promedio mensual de gastos en comida oscila entre 150 y 200 €

- Una hamburguesa..... 4 €
- Un bocadillo..... 3 €
- Desayuno en el bar de la universidad..... 2 €
- Comer en un restaurante barato..... 7 - 12 €
- Comer en el restaurante de la universidad..... 4 - 8 €

DESPLAZAMIENTOS

Billetes integrados Autobús/Metro/Ferrocarrils de la Generalitat/ Renfe Cercanías

(de Barcelona al Campus UAB se debe contar 2 zonas)

- Billete sencillo..... 2,15 €(zona 1) / 3,00 €(zona 2)
- Tarjeta 10 viajes..... 10,30 €(zona 1) / 20,30 €(zona 2)

OCIO

- Entrada a un bar musical o discoteca..... 12 - 15€
- Concierto de música moderna..... 20 - 60€
- Partido de fútbol..... 20 - 60€
- Entrada a un museo..... 3 - 7€
- Entrada de cine..... 7€
- Entrada de teatro..... 12 - 40€

OFICINAS DE INTERCAMBIOS DE LOS CENTROS

Centros propios

Centro	Responsable	Telefono	Fax	Correo electronico
Escola d'Enginyeria (Campus Bellaterra)	Loli Garcia	93 581 13 01	93 581 34 43	intercanvis.enginyeria@uab.es
Escola d'Enginyeria (Campus Sabadell)	-	93 728 77 12	93 728 77 26	intercanvis.eui@uab.es
Facultat de Biociències	Jordi Isern	93 581 37 07	93 581 37 11	Intercanvis.biociencias@uab.cat
Facultat de Ciències	Lluís Trulls	93 581 42 30	93 581 42 31	intercanvis.ciencias@uab.es
Facultat de Ciències de la Comunicació	Mari Hidalgo	93 581 17 95	93 581 20 05	intercanvis.comunicacio@uab.es
Facultat de Ciències de l'Educació	Patricia Ruiz	93 581 17 84	93 581 20 07	intercanvis.educacio@uab.es
Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia	Isabel Boncompte	93 581 12 21	93 581 24 37	intercanvis.politiques@uab.es
Facultat de Dret	Francisco Ávila	93 581 10 79	93 581 27 32	intercanvis.dret@uab.es
Facultat d'Economia i Empresa	Lluïsa Garcia	93 581 49 52	93 581 15 69	Intercanvis.fee@uab.cat
Facultat de Filosofia i Lletres	Àngels Peláez	93 581 17 58	93 581 20 01	intercanvis.lletres@uab.es
Facultat de Medicina	Montse Garvín	93 581 25 09	93 581 19 17	intercanvis.medicina@uab.es
Facultat de Psicologia	Aser Clavero	93 581 24 59	93 581 23 24	intercanvis.psicologia@uab.es
Facultat de Traducció i Interpretació	Meritxell Font	93 581 24 63	93 581 10 37	intercanvis.fti@uab.es
Facultat de Veterinària	Mireia Bernés	93 581 10 48	93 581 20 06	intercanvis.veterinaria@uab.es

Centros vinculados y escuelas universitarias adscritas

Centro	Coordinador/a	Telefono	Correo electronico
E.U. de Ciències de la Salut (Manresa)	Sílvia Mas	93 877 4179	smas@fub.edu
E.U. de Ciències de Socials (Manresa)			
E.U. de la Creu Roja	Cristina Rodríguez	93 783 7777	intercanvis@euit.fdsll.cat
E.U. de Turisme i Direcció Hotelera	Albert Vancells	93 592 9710	Albert.vancells@uab.cat
E.U. Infermeria Hospital de St Pau	Montserrat Guillaumet	93 291 92 17	mguillaumet@santpau.cat
E.U. Infermeria i Fisioteràpia Gimbernat	Cecília Brando	93 589 3727	cecilia.brand@eug.es

PROGRAMA SICUE

SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES
IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO
 CURSO 2014/2015

Apellidos y nombre del estudiante:		
D.N.I.:	e-mail:	
Universidad de origen:	Centro:	
Universidad de destino:	Centro:	
Titulación de origen/destino:		
Duración de la estancia (meses):	Fecha de inicio:/...../.....	Fecha de fin: /...../.....

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo*	Nº de créditos	Período de estudio

* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); Op (Optativa); L (Libre Elección); Fb (Formación básica). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario. .

Firma del Estudiante:	Fecha:
------------------------------	---------------

Centro de origen Se aprueba el programa de estudios propuesto.	
El Coordinador:	El Decano/Director:
Fdo.:.....	Fdo.:.....
Fecha: / /	Fecha: / /
Centro de destino Se aprueba el programa de estudios propuesto.	
El Coordinador:	El Decano/Director:
Fdo.:.....	Fdo.:.....
Fecha: / /	Fecha: / /

Impresos por **triplicado**: Universidad de origen / Universidad de destino / Interesado

(Dorso)

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO

Apellidos y Nombre del Estudiante:		D.N.I.:
Universidad de Origen:	Titulación:	

Cambios de Programa de Estudios (configuración definitiva)

Sólo serán válidos los cambios de programa de estudios autorizados, realizados a instancia del estudiante, con el VºBº de los respectivos Decanos/Directores y Coordinadores.

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación Asignatura en Universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio	Código de destino	Denominación Asignatura en Universidad de destino	Tipo*	Nº de créditos	Periodo de estudio

* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); Op (Optativa); L (Libre Elección) ; Fb (Formación básica)..

Firma del Estudiante:	Fecha:
-----------------------	--------

Centro de origen Se aprueba el programa de estudios propuesto.	
Firma del Coordinador:	Firma del Decano/Director:
Fecha: / /	Fecha: / /

Centro de destino Se aprueba el programa de estudios propuesto.	
El Coordinador:	El Decano/Director:
Fdo.:.....	Fdo.:.....
Fecha: / /	Fecha: / /