

**NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA APLICABLE
ALS ESTUDIS UNIVERSITARIS REGULATS DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET
1393/2007, DE 29 D'OCTUBRE, MODIFICAT PEL REIAL DECRET 861/2010, DE 2 DE
JULIOL.**

(Text refós aprovat per l'Acord de Consell de Govern de 2 de març 2011)

INDEX	Articles
<u>Preàmbul</u>	
<u>Títol Preliminar.</u> Disposicions Generals.	1-2
<u>Títol I.</u> Accés als estudis universitaris de grau.	3-34
▪ Capítol I. Disposicions generals.	3
▪ Capítol II. Accés amb estudis d'educació secundària.	4-6
- Secció 1a. Accés amb el títol de batxillerat o equivalent.	4
- Secció 2a. Accés amb el títol de tècnic superior.	5
- Secció 3a. Accés des de sistemes educatius estrangers.	6
▪ Capítol III. Accés per a més grans de 25 anys.	7-8
▪ Capítol IV. Accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional.	9-14
▪ Capítol V. Accés per a més grans de 45 anys.	15-19
▪ Capítol VI. Admissió per a persones amb titulació Universitària	20-21
▪ Capítol VII. Admissió per a persones amb estudis universitaris espanyols parcials o amb estudis universitaris parcials provinents de sistemes educatius estrangers recollits a l'article 38.5 de la Llei Orgànica d'Educació.	22-28
▪ Capítol VIII. Admissió per a persones amb estudis universitaris d'altres sistemes educatius estrangers	29-34
<u>Títol II.</u> Matrícula.	35-70
▪ Capítol I. Disposicions generals.	35-37
▪ Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula.	38-52
- Secció 1a. Condicions generals	38-43
- Secció 2a. Matriculació del darrer curs dels estudis de Grau.	44-49

- Secció 3a. Matriculació per a continuar estudis.	50-52
▪ Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula.	53-65
- Secció 1a. Sol·licitud de matrícula	53-58
- Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de matrícula	59-61
- Secció 3a. Preus públics i propis	62-63
- Secció 4a. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula	64-65
▪ Capítol IV. Efectes de la matrícula.	66-68
▪ Capítol V. Formalització de la matrícula als centres adscrits	69-70
<u>Títol III. Transferència i reconeixement de crèdits</u>	71-109
▪ Capítol I. Disposicions generals	71-73
▪ Capítol II. De la transferència de crèdits	74-77
▪ Capítol III. Del reconeixement de crèdits	78-99
- Secció 1a. Del reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials	81-86
- Secció 2a. Del reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i de l'experiència laboral i professional acreditada	87-88
- Secció 3a. Del reconeixement de crèdits en els estudis de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis	89-99
o <i>Subsecció 1a. Del reconeixement en els estudis de grau per a la formació en terceres llengües en els estudis de grau</i>	91-94
o <i>Subsecció 2a. Del reconeixement en els estudis de grau per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació</i>	95-99
▪ Capítol IV. De l'adaptació d'estudis per extinció dels estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors	100-104
▪ Capítol V. Del reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació	105-109
<u>Títol IV: Avaluació.</u>	110-130
▪ Capítol I. Disposicions generals	110-111
▪ Capítol II. Avaluació i qualificació	112-117
▪ Capítol III. Avaluació de les Pràctiques externes i del pràcticum	118
▪ Capítol IV. Avaluació del treball fi d'estudis	119-121

▪ Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació	122
▪ Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació de qualificacions i signatura d'actes	123-124
▪ Capítol VII. Procediments de revisió	125-127
▪ Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació	128-130
<u>Títol V:</u> Permanència a la UAB. (Acord del Consell Social de 16 de juliol de 2004)	130-154
▪ Capítol I. Àmbit d'aplicació.	130-134
▪ Capítol II. Alumnes de primer curs.	135-140
▪ Capítol III. Alumnes de segon curs i següents.	141-143
▪ Capítol IV. Convocatòries per assignatures.	144-147
▪ Capítol V. Anul·lació de matrícula.	148-149
▪ Capítol VI. Traslats d'alumnes procedents d'una altra universitat.	150-151
▪ Capítol VII. Actes derivats de l'aplicació de les disposicions contingudes en aquest títol.	152-154
<u>Títol VI:</u> Premis extraordinaris.	155-161
▪ Capítol I. Disposicions Generals	155
▪ Capítol II. Aspectes acadèmics.	156
▪ Capítol III. Aspectes administratius.	157
▪ Capítol IV. Aspectes bàsics de procediment.	158-161
<u>Títol VII:</u> Programes d'intercanvi	162-207
▪ Capítol I. Disposicions general.	162-163
▪ Capítol II. Proposta de programes d'intercanvi.	164
▪ Capítol III. Contingut de les propostes dels programes d'intercanvi.	165-167
▪ Capítol IV. L'alumnat de la UAB.	168-190
- Secció 1a. Condicions per accedir a un programa d'intercanvi.	170-173

- Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi.	174-181
- Secció 3a. Reconeixement d'estudis.	182-186
- Secció 4a. Actes de qualificació.	187-190
▪ Capítol V. L'alumnat admès a la UAB a través d'un programa d'intercanvi.	191-200
- Secció 1a. Accés i matriculació.	191-196
- Secció 2a. Actes de qualificació.	197-198
▪ Capítol VI. El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.	199-200
▪ Capítol VII. Els sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi.	201-202
▪ Capítol VIII. La Gestió Acadèmica del centre.	203
▪ Capítol IX. L'Àrea de Relacions Internacionals.	204
▪ Capítol X. La Comissió d'Intercanvi del centre.	205-206
▪ Capítol XI. Ajuts a estudiants.	207
<u>Títol VIII:</u> Estudiants visitants	208-223
▪ Capítol I. Disposicions generals	208-211
▪ Capítol II. Procediment d'admissió dels alumnes visitants.	212-215
▪ Capítol III. Efectes acadèmics	216-218
▪ Capítol IV. Efectes econòmics.	219-220
▪ Capítol V. Drets dels alumnes visitants a la UAB	221-223
<u>Títol IX.</u> Estudis de màster universitari.	224-234
<u>Títol X.</u> Estudis de doctorat	235-281
Capítol I. Els estudis de doctorat	235-257
- Secció 1a. Disposicions Generals	235-241
o Subsecció 1a. El títol de doctor	236
o Subsecció 2a. El període de formació i el període d'investigació	237-238
- Secció 2a. Els estudis de doctorat.	239-241
- Secció 3a. Accés als estudis de doctorat	242-244
o Subsecció 1a. Requisits d'accés als estudis de doctorat	242-243
o Subsecció 2a. Requisits d'accés als estudis de doctorat de l'àmbit de les Ciències de la Salut	244

- Secció 4a. Criteris de selecció dels candidats	245-247
- Secció 5a. Admissió dels candidats	248
- Secció 6a. Formalització de la matrícula	249
- Secció 7a. El director de la tesi	250-254
o <i>Subsecció 1a. Disposicions generals</i>	250
o <i>Subsecció 2a. Responsabilitats del director de la tesi</i>	251
o <i>Subsecció 3a. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat</i>	252-253
o <i>Subsecció 4a. Funcions de la comissió i del coordinador dels estudis de doctorat</i>	254
- Secció 8a. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat	255-256
- Secció 9a. El títol de doctor honoris causa	257
Capítol II. La tesi doctoral	258-277
- Secció 1a. Disposicions generals	258-259
- Secció 2a. Inscripció del projecte de tesi	260-261
- Secció 3a. Format i llengua de la tesi doctoral	262-263
- Secció 4a. Dipòsit de la tesi doctoral	264-266
- Secció 5a. Defensa i avaluació de la tesi doctoral	267-268
- Secció 6a. Tesis doctorals en règim de cotutela	269-274
- Secció 7a. Tesis per compendi de publicacions	275
- Secció 8a. Menció de "doctor europeu"	276
- Secció 9a. Premis extraordinaris de doctorat	277
Capítol III. L'homologació de títols de doctor estrangers	278-281
<u>Títol XI. La Formació Continuada a la UAB</u>	282-321
Capítol I. Els estudis de postgrau propis i de formació permanent de la UAB	282-313
- Secció 1a. Disposicions generals	282-282
- Secció 2a. Els estudis de postgrau propis: els màsters i les diplomatures de postgrau	283-304
o <i>Subsecció 1a. Aspectes acadèmics dels màsters i les diplomatures de postgrau</i>	285-293
o <i>Subsecció 2a. Procediment per a l'aprovació de programes de màster i de diplomatura de postgrau</i>	294-300
o <i>Subsecció 3a. Altres programes de màsters i diplomatures de postgrau propis</i>	301-304
- Secció 3a. La formació permanent: els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat	305-313
Capítol II. Normativa econòmica dels estudis de formació permanent de la UAB	314-321
- Secció 1a. Estudis de formació permanent que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació.	314-319
- Secció 2a. Estudis de formació permanent que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació (transferència formativa de coneixement)	320-321

Disposicions transitòries

Disposicions addicionals

Disposició derogatòria

Disposicions finals

Annexos

**NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
APLICABLE ALS ESTUDIS UNIVERSITARIS REGULATS DE CONFORMITAT AMB EL
REIAL DECRET 1393/2007, DE 29 D'OCTUBRE, MODIFICAT PEL REIAL DECRET
861/2010, DE 2 DE JULIOL**

Preàmbul

I

El Consell de Govern va acordar amb data 7 d'abril de 2010 delegar a la Secretària general l'elaboració d'un text refós relatiu a les normes aprovades pel Consell de Govern directament o per les seves comissions en el àmbit d'ordenació acadèmica aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

Aquesta autorització comprèn l'actualització, aclariment i, quan s'escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per garantir la seva adequació al marc legal actual, així com la facultat per intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries i s'agrupin en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte a realitzar.

En compliment del mandat rebut s'ha optat per fer un únic text refós per totes les matèries que formen part de l'àmbit concret de l'ordenació acadèmica aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació de les ensenyances universitàries de conformitat amb l'Espai Europeu d'Educació Superior, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

II

El text refós s'estructura en onze títols, tres cent vint-i-un articles, set disposicions transitòries, tres disposicions addicionals, quatre disposicions finals i onze annexos. També, s'inclou un sumari dels seu articulat, l'objecte del qual és facilitar la utilització de la norma pels seus destinataris mitjançant una ràpida localització i ubicació sistemàtica dels seus preceptes.

El text refós està basat en les normes aprovades per la Junta de Govern o Consell de Govern o les seves comissions, s'han mantingut aquelles que estaven vigents i s'han actualitzat aquelles altres que han quedat derogades o modificades per la normativa interna posterior.

El Títol preliminar estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la normativa.

El Títol I regula les diferents vies d'accés als estudis de grau que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona i està dividit en vuit capítols, els quals contenen les condicions necessàries per a accedir-hi amb estudis d'educació secundària, la via d'accés dels col·lectius que tenen en comú el requisit d'edat mínima per poder iniciar el procés d'admissió –persones més grans de 25 o 45 anys-, i la via d'accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional. Així mateix, en aquest títol es regula la possibilitat de que l'alumnat amb estudis universitaris iniciats, espanyols o estrangers, pugui accedir a altres estudis sense haver de passar el procés de prescripció universitària.

El Títol II desenvolupa el procés de matrícula dels ensenyaments de Grau, de Màster Universitari i de Doctorat, està dividit en cinc capítols i regula els aspectes relacionats amb la matrícula tal com les condicions acadèmiques de la matrícula, els aspectes acadèmics en relació a la sol·licitud, modificacions i anul·lacions de la matrícula, els preus públics i propis, i els recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula. Igualment, recull els

efectes de la matrícula i estableix el procés de formalització de la matrícula als centres adscrits.

El títol III regula la transferència i reconeixement de crèdits com un dels eixos fonamentals en què es vertebrava la reforma del sistema universitari i que possibilita la mobilitat d'estudiants tan dins com a fora de l'Estat. Està dividit en vuit capítols que aglutinen la transferència de crèdits, i el reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, de l'experiència laboral acreditada, en estudis cursats en activitats no programades en el pla d'estudis, per a la formació en terceres llengües o per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació. Així mateix, es regula reconeixement pel canvi d'estudis per extinció dels estudis legiscats segons ordenaments educatius anteriors i el reconeixement de crèdits d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors.

El Títol IV està dividit en vuit capítols que fixen les directrius generals que garanteixen la coherència dels sistemes d'avaluació amb els objectius formatius del nous ensenyaments universitaris oficials, així com l'objectivitat i la transparència d'aquests sistemes. Aquest títol estableix el procediments d'avaluació dels diferents actes d'avaluació i la seva custòdia, així com la possibilitat de revisió, tan en via ordinària com extraordinària dels resultats de l'avaluació.

El Títol V, que està dividit en set capítols, regula el règim de permanència dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El Títol VI defineix en els seus quatre capítols els aspectes acadèmics i administratius de l'atorgament de premis extraordinaris als estudiants.

El Títol VII, que està dividit en onze capítols, regula els procediments administratius i acadèmics relacionats amb la gestió dels programes d'intercanvi d'estudiants en què la Universitat Autònoma de Barcelona participa, i determina l'estructura orgànica dels òrgans implicats i les seves funcions.

El Títol VIII està dividit en cinc capítols i desenvolupa els criteris per a l'accés dels estudiants espanyols i estrangers que, no estant en possessió dels requisits establerts per la legislació vigent per a poder accedir a la universitat, cursen assignatures de qualsevol dels estudis que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona.

El Títol IX regula els estudis de màster que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona, i estableix la voluntat de mantenir el grau d'excel·lència acadèmica dels estudis de màster, tant respecte als màsters universitaris com dels que donen lloc a l'expedició d'un títol propi, crea una comissió de màsters als centres i regula la figura del coordinador de màster.

El Títol X, dividit en tres capítols, aplega i ordena tots els aspectes relacionats amb el Doctorat a la UAB, i desenvolupa els estudis de doctorat, l'elaboració i l'avaluació de la tesi doctoral i la regulació de l'homologació des títols de doctors estrangers.

El Títol XI regula l'organització dels títols propis de la UAB, i es divideix en dos capítols, els quals aglutinen els estudis que donen lloc a un títol o a un certificat i determinen els aspectes econòmics i pressupostaris dels estudis propis i de la formació permanent.

Per tot això, a proposta de la secretària general, d'acord amb l'Equip de Govern i prèvia substanciació del termini d'al·legacions i deliberació del Consell de Govern, s'aprova el següent text refós en matèria de normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

Títol preliminar. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Aquest text normatiu té per objecte refondre les normatives que regulen l'àmbit d'ordenació acadèmica d'aquesta universitat en matèria d'accés, matrícula, reconeixement i transferència de crèdits, avaluació, permanència, premis extraordinaris, programes d'intercanvi, estudiants visitants, estudis de màster, estudis de doctorat i estudis de formació continuada a la UAB.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El conjunt de normes recollides en aquest text normatiu són aplicables als estudiants que cursin ensenyaments universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'Ordenació dels Ensenyaments Universitaris, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.
2. En tot allò que no estigui regulat en el present text refós, els serà d'aplicació el que disposen les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

Títol I. Accés als estudis universitaris de grau.

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Aquest títol té per objecte regular les condicions per a l'accés als estudis de grau de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), en desenvolupament del que estableix el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau, i els procediments d'admissió en les universitats públiques espanyoles.
2. Podran ser admeses als estudis universitaris de grau de la UAB, en les condicions que es determinin en aquest títol i en la legislació de rang superior, les persones que reuneixin algun dels requisits següents:
 - a) Tenir títol de batxillerat o equivalent.
 - b) Tenir títol de tècnic superior o tècnic esportiu superior.
 - c) Procedir dels sistemes educatius estrangers regulats al capítol III del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre.
 - d) Acreditar experiència laboral o professional, d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, la Llei 4/2007 de reforma de la LOU i el Reial decret 1892/2008.
 - e) Tenir més de 25 anys i complir els requisits establerts a la Llei orgànica 6/2001 d'universitats i al Reial decret 1892/2008.
 - f) Tenir més de 45 anys i complir els requisits establerts a la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, a la Llei 4/2007 de reforma de la LOU i al Reial decret 1892/2008.
 - g) Tenir una titulació universitària oficial o equivalent.
 - h) Haver cursat parcialment estudis universitaris oficials espanyols.
 - i) Haver cursat estudis universitaris estrangers parcials o totals sense homologació.
3. Tots els preceptes d'aquest títol s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els d'igualtat, mèrit i capacitat.

Capítol II. Accés amb estudis d'educació secundària

Secció 1a. Accés amb el títol de batxillerat o equivalent

Article 4. Accés amb el títol de batxillerat o equivalent

1. Les persones en possessió del títol de batxillerat o equivalent han de superar unes proves d'accés a la universitat (PAU) de caràcter objectiu per poder accedir als estudis de grau de la UAB.
2. Les PAU s'estructuren en dues fases:
 - a) Fase general, de caràcter obligatori, l'aprovació de la qual dóna accés a la universitat. Aquesta fase valora la maduresa i les destreses bàsiques de les persones candidates.
 - b) Fase específica, de caràcter voluntari, que serveix per calcular la nota d'admissió dels cada estudis sol·licitats. Aquesta fase avalua els coneixements adquirits en els àmbits concrets relacionats amb els estudis sol·licitats.
3. S'encarrega la redacció i l'aprovació de la normativa de les PAU al Consell Interuniversitari de Catalunya.
4. S'encarrega la coordinació de les PAU a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb competència d'universitats. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari de tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.
5. A l'efecte del càlcul de la nota d'admissió establerta a l'article 14 del Reial decret 1892/2008, el vicerectorat encarregat dels estudis de grau de la UAB elaborarà, a proposta dels centres que els imparteixen, les llistes de paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica de les PAU corresponents a tots els estudis de grau de la UAB. Aquesta llista serà elevada al Consell Interuniversitari de Catalunya perquè l'aprovi.
6. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Secció 2a. Accés amb el títol de tècnic superior

Article 5. Accés amb el títol de tècnic superior

1. Les persones en possessió dels títols de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques o disseny, o tècnic esportiu superior poden accedir als estudis de grau de la UAB sense necessitat de cap prova.
2. A l'efecte del càlcul de la nota d'admissió establerta a l'article 26 del Reial decret 1892/2008, el vicerectorat encarregat dels estudis de grau de la UAB elaborarà, a proposta dels centres que els imparteixen, les llistes de paràmetres de ponderació dels mòduls dels cicles formatius corresponents a tots els estudis de grau de la UAB. Aquesta llista serà elevada al Consell Interuniversitari de Catalunya perquè l'aprovi.
3. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Secció 3a. Accés des de sistemes educatius estrangers

Article 6. Accés des de sistemes educatius estrangers

1. Les persones provinents d'un sistema educatiu de la Unió Europea o d'altres països amb els quals Espanya hagi signat convenis específics poden accedir als estudis de grau de la UAB sense necessitat de cap prova, sempre que acreditin que tenen accés a la universitat del sistema educatiu d'origen mitjançant un certificat emès per la institució designada pel ministeri amb competències. Per tal d'obtenir una millor nota d'admissió, aquestes persones poden presentar-se a la fase específica de les PAU.
2. Les persones amb estudis estrangers no inclosos en l'apartat anterior i que vulguin accedir als estudis de grau de la UAB han de superar unes proves d'accés organitzades per la institució designada pel ministeri amb competències, i han d'haver homologat prèviament els seus estudis al títol espanyol de batxillerat.
3. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Capítol III. Accés per a més grans de 25 anys

Article 7. Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys

1. S'encarrega la redacció i aprovació de la normativa de les proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys al Consell Interuniversitari de Catalunya.
2. S'encarrega la coordinació d'aquestes proves a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb competència d'universitats. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari dels tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

Article 8. Admissió a la UAB

1. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.
2. Els candidats que optin a l'admissió a un estudi de grau de la UAB per aquesta via tenen reservat un tres per cent de les places. En el cas dels estudis amb una oferta menor a cinquanta places, se n'oferirà una per a aquesta via.

Capítol IV. Accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional

Article 9. Requisits

Podran demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir 40 anys abans de l'1 d'octubre de l'any en què es sol·licita l'admissió.

- b) No posseir cap titulació acadèmica que habiliti per a accedir a la universitat per altres vies.
- c) Acreditar una experiència laboral o professional en relació amb un ensenyament de grau.

Article 10. Sol·licituds

1. Cada curs s'obrirà un únic termini de sol·licitud per a tots els estudis de grau oferts per la UAB; aquest termini estarà establert al calendari academicoadministratiu. Les persones candidates adreçaran una sol·licitud al rector o rectora de la UAB respecte d'un únic estudi i centre determinat. En el mateix curs no es podrà sol·licitar l'admissió per aquesta via a cap altra universitat catalana.

2. Les persones interessades disposen d'un nombre il·limitat de convocatòries, però només podran presentar una sol·licitud per convocatòria.

3. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via serà el de la taxa establerta per la Generalitat de Catalunya per a la realització de les proves d'accés a la universitat per a més grans de quaranta-cinc anys.

4. La sol·licitud d'admissió s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Currículum documentat.
- b) Certificat de vida laboral, expedit per l'organisme oficial competent.
- c) Carta de motivació.
- d) Declaració jurada que la persona interessada no posseeix cap titulació acadèmica que habiliti per a l'accés a la universitat, i que no sol·licita l'admissió per aquesta via a cap altra universitat.
- e) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- f) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- g) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- h) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

Article 11. Comissió d'Avaluació

1. A cada convocatòria es constituirà una comissió d'avaluació en els centres amb sol·licituds, que estarà encarregada d'avaluar l'experiència acreditada, citar les persones candidates, dur a terme les entrevistes, avaluar-les com a APTE/A o NO APTE/A i emetre'n una acta on es proposarà l'acceptació o denegació de la sol·licitud.

2. Les comissions d'avaluació estaran constituïdes per les persones següents:

- a) Degà o degana, o director o directora del centre, que ocuparà la presidència de la Comissió i tindrà vot de qualitat.
- b) Vicedegà o vicedegana, o vicedirector o vicedirectora encarregats dels estudis, que ocuparan la secretaria de la Comissió.
- c) Coordinadors i coordinadores dels estudis sol·licitats per aquesta via o per la via de més grans de 45 anys, que ocuparan les vocalies de la Comissió.

3. L'acta de les sessions de les comissions d'avaluació contindrà, com a mínim, l'acte de constitució, les qualificacions obtingudes a les avaluacions de l'experiència acreditada de cadascuna de les persones sol·licitants, el resultat de les entrevistes, si escau, i la proposta individual d'acceptació o denegació.

Article 12. Fases del procediment

1. El procediment d'admissió per aquesta via s'estructura en dues fases:

- a) Valoració de l'experiència acreditada.
- b) Entrevista personal.

2. El procediment d'admissió per aquesta via s'adjunta com a Annex I d'aquest text normatiu. Serà competent per modificar-lo i desenvolupar-lo la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

Article 13. Resolució

El rector o rectora valorarà les actes de les comissions d'avaluació i resoldrà les sol·licituds. A les persones acceptades se'ls assignarà una qualificació numèrica, expressada amb dos decimals, dins del rang de 5 a 10.

Article 14. Reserva de places

Els candidats que optin a l'admissió a un estudi de la UAB per aquesta via tenen reservat un u per cent de les places. En el cas dels estudis amb una oferta menor a cent places, se n'oferirà una per a aquesta via.

Capítol V. Accés per a més grans de 45 anys

Article 15. Proves d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys

1. Les proves d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys s'estructuren en les fases següents:

- a) Exàmens escrits de llengua catalana, llengua castellana i comentari de text.
- b) Entrevista personal.

2. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.

Article 16. Fase d'exàmens

1. S'encarrega la redacció i aprovació de la normativa de la fase d'exàmens al Consell Interuniversitari de Catalunya.

2. S'encarrega la coordinació d'aquesta fase a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat, dependent del Departament de la Generalitat de Catalunya amb competència d'universitats. Aquesta coordinació inclou les gestions relatives a la matrícula de les persones candidates i l'elaboració del calendari de tràmits, dels exàmens i dels criteris de correcció.

Article 17. Fase d'entrevista personal

El procediment relatiu a l'entrevista personal s'adjunta com a Annex II d'aquest text normatiu. Serà competent per modificar-lo i desenvolupar-lo la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

Article 18. Resolució de l'entrevista

El rector o rectora valorarà les actes de les comissions d'avaluació i resoldrà les sol·licituds d'entrevista com a APTE/A o NO APTE/A. Les persones qualificades com a NO APTE/A no podran demanar l'admissió als estudis sol·licitats per aquesta via en aquell curs acadèmic.

Article 19. Reserva de places

Els candidats que optin a l'admissió a un estudi de la UAB per aquesta via tenen reservat un u per cent de les places. En el cas dels estudis amb una oferta menor a cent places, se n'oferirà una per a aquesta via.

Capítol VI. Admissió per a persones amb titulació universitària

Article 20. Requisits

1. Podran sol·licitar l'admissió a un estudi de grau de la UAB les persones que estiguin en possessió d'una titulació universitària oficial o equivalent.
2. Es consideren incloses dins d'aquest col·lectiu les persones que hagin obtingut l'homologació del seu títol universitari estranger a Espanya.

Article 21. Admissió

1. S'encarreguen els tràmits per a l'admissió de les persones candidates per aquesta via a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, dependent del departament de la Generalitat de Catalunya amb la competència d'universitats.
2. En qualsevol cas les places s'adjudicaran d'acord amb la mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària, calculada amb els barems establerts al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.
3. Les persones candidates que optin a l'admissió per aquesta via tenen reservat un tres per cent de les places. En el cas d'estudis amb una oferta menor a trenta-quatre places, se n'oferirà una per a aquesta via.

Capítol VII. Admissió per a persones amb estudis universitaris espanyols parcials espanyols parcials o amb estudis universitaris parcials, provinents de sistemes educatius estrangers recollits a l'article 38.5 de la Llei Orgànica d'Educació

Article 22. Àmbit d'aplicació

Podran sol·licitar l'admissió a un estudi de grau de la UAB per aquesta via:

- a) Les persones amb estudis universitaris oficials espanyols iniciats.
- b) Les persones amb estudis universitaris parcials procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb què s'hagin subscrit acords internacionals aplicables a l'accés a la universitat, d'acord amb el que estableix l'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i l'article 20 del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre.

Article 23. Oferta de places

1. Anualment els centres de la UAB oferiran per aquesta via i per a cada estudi amb docència un nombre de places comprès entre l'u i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per preinscripció.
2. El vicerektorat amb competències sobre l'ordenació dels estudis de grau podrà autoritzar un nombre de places superior al màxim establert a l'apartat anterior, amb la sol·licitud motivada prèvia del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi l'estudi.
3. Els centres faran públic el nombre de places ofertes per a cada estudi, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari academicoadministratiu de la UAB.

Article 24. Requisits

1. Podran sol·licitar l'admissió a un estudi de grau les persones que es trobin en les situacions recollides a l'article 22 d'aquest text normatiu, a les quals se'ls reconegui trenta o

més crèdits, en aplicació del que disposa l'article 6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

A l'efecte de la valoració de l'expedient acadèmic previ per al reconeixement de crèdits, es tindran en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.

2. No podran accedir per aquesta via les persones en l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i no hagin superat per tercera vegada o successives vegades.

3. Tampoc no podran accedir per aquesta via, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, les persones a les quals se'ls reconegui un 75 % o més del nombre total de crèdits de la titulació a la qual volen accedir. El rector o rectora de la UAB, a proposta del deganat o de la direcció del centre, podrà deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas d'estudis amb places vacants.

4. Els esportistes d'alt nivell i alt rendiment que hagin de canviar de residència per motius esportius i que vulguin continuar els seus estudis a la UAB, de conformitat amb l'article 56.4 del Reial decret 1892/2008, seran admesos als estudis sol·licitats, sense que ocupin les places reservades per a aquesta via, sempre que compleixin la resta de requisits d'aquest article.

Article 25. Sol·licituds

1. Cada curs s'obrirà un únic termini de sol·licitud, establert al calendari academicoadministratiu de la UAB.

2. Les persones candidates adreçaran una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada estudi i centre determinat.

3. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via serà igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.

4. Caldrà acompanyar la sol·licitud d'admissió de la documentació següent:

- a) Escrit de motivació.
- b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Certificat acadèmic personal o fotocòpia compulsada de l'expedient, on consti, si escau, la branca de coneixement dels estudis.
- d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.
- e) Programes de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen.
- f) Sistema de qualificació de la universitat d'origen, sempre que no es provingui del sistema educatiu espanyol.
- g) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- h) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- i) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

5. Tota la documentació adjunta haurà de complir els requisits de traducció i legalització establerts a la normativa vigent

Article 26. Revisió i ordenació de les sol·licituds

1. El procés d'admissió es realitzarà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. Es denegaran les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 24 d'aquest text normatiu.

3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenaran d'acord amb els criteris següents:

- a) Primer, les persones procedents d'estudis afins a la branca de coneixement dels estudis sol·licitats.
- b) Segon, les persones procedents d'estudis no afins a la branca de coneixement dels estudis sol·licitats.

4. Dins de cada grup, les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els criteris següents:

- a) Es calcularà la nota mitjana dels crèdits reconeguts, d'acord amb el procediment establert a l'Annex III d'aquest text normatiu.
- b) En els estudis que així es determini, es podrà ponderar la nota mitjana obtinguda amb la qualificació d'accés a la universitat, d'acord amb el procediment establert a l'Annex IV d'aquest text normatiu.

5. Els centres faran públic el procediment d'ordenació de les sol·licituds per cada estudi, juntament amb la publicació del nombre de places ofertes.

Article 27. Resolució

1. El degà o degana, o director o directora del centre emetrà una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari academicoadministratiu, que contindrà com a mínim:

- a) La relació d'alumnat admès provisionalment per ordre de prelación.
- b) La relació d'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelación. L'admissió estarà condicionada a l'existència de vacants.
- c) La relació d'alumnat no admès amb indicació dels motius.

2. El degà o degana, o director o directora del centre farà arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB, en el termini fixat pel calendari academicoadministratiu.

3. El rector o rectora de la UAB dictarà una resolució que contindrà, com a mínim:

- a) La relació d'alumnat admès.
- b) La relació d'alumnat en llista d'espera per ordre de prelación, l'admissió del qual quedarà condicionada a l'existència de vacants.
- c) La relació d'alumnat no admès amb indicació dels motius.

4. El rector o rectora traslladarà la resolució als centres perquè la notifiquin a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert a la normativa vigent.

Article 28. Trasl·lat de l'expedient acadèmic

1. L'admissió a la UAB estarà condicionada a la comprovació de les dades de la certificació acadèmica oficial tramesa per la universitat d'origen.

2. Per als alumnes provinents d'altres universitats, l'adjudicació de plaça a la UAB obligarà, a instància de la persona interessada, al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, una vegada que la persona interessada acreditat a la universitat d'origen la seva admissió a la UAB.

3. En el cas d'alumnes provinents de centres propis de la UAB, el trasllat de l'expedient acadèmic es tramitarà d'ofici.

Capítol VIII. Admissió per a persones amb estudis universitaris d'altres sistemes educatius estrangers

Article 29. Oferta de places

1. Anualment els centres de la UAB oferiran per aquesta via i per a cada estudi un nombre de places comprès entre l'u i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per preinscripció.

2. El vicerektorat amb competències sobre l'ordenació dels estudis de grau podrà autoritzar un nombre de places superior al màxim establert a l'apartat anterior, amb la sol·licitud motivada prèvia del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi l'estudi.

3. Els centres faran públic el nombre de places ofertes per a cada estudi, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari academicoadministratiu de la UAB.

Article 30. Requisits per a sol·licitar l'admissió

1. Podran sol·licitar l'admissió a un estudi de grau de la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

a) Tenir estudis universitaris estrangers, parcials o totals de sistemes educatius no inclosos al capítol VII d'aquest títol, que no hagin obtingut l'homologació del seu títol a Espanya. Les persones que n'hagin obtingut l'homologació, hauran de sol·licitar l'admissió per la via regulada al Capítol VI d'aquest títol.

b) Tenir convalidats un mínim de trenta crèdits, en aplicació del que disposa l'article 57 del Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre. A l'efecte de la valoració de l'expedient acadèmic previ per al reconeixement de crèdits, es tindran en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.

2. No podran accedir per aquesta via les persones a l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i que no hagin superat per tercera vegada o successives vegades.

3. Tampoc no podran accedir per aquesta via les persones a les quals, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, se'ls reconegui un 75 % o més del nombre total de crèdits de la titulació a què es vol accedir. El rector o rectora de la UAB, a proposta del deganat o de la direcció del centre, podrà deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas d'estudis amb places vacants.

Article 31. Efectes de la convalidació

1. Les persones que hagin obtingut la convalidació de trenta o més crèdits no podran sol·licitar l'admissió a la UAB el mateix curs acadèmic per un altre sistema d'accés a la universitat.

2. Les persones que hagin obtingut la convalidació d'entre un i vint-i-nou crèdits podran sol·licitar l'admissió per preinscripció universitària, únicament als estudis i centre que els ha convalidat, amb una qualificació de 5.

3. Les persones que no hagin obtingut la convalidació de cap crèdit, abans de poder sol·licitar l'admissió per fer estudis de grau de la UAB, hauran d'accedir a la universitat per qualsevol dels procediments d'accés establerts a la normativa vigent.

Article 32. Sol·licituds

1. Cada curs s'obrirà un únic termini de sol·licitud, que estarà establert al calendari academicoadministratiu.

2. Les persones candidates adreçaran una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada estudi i centre determinat.

3. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via serà igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.

4. Caldrà acompanyar la sol·licitud d'admissió de la documentació següent:

- a) Escrit de motivació.
- b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

- c) Certificat acadèmic personal.
- d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.
- e) Programes de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen.
- f) El sistema de qualificació de la universitat d'origen.
- g) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- h) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- i) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

5. Tota la documentació adjunta haurà de complir els requisits de traducció i legalització establerts a la normativa vigent.

Article 33. Revisió i ordenació de sol·licituds

1. El procés d'admissió es realitzarà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. Es denegaran les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 30 d'aquest text normatiu.
3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenaran d'acord amb els criteris següents:
 - a) Primer, les persones procedents d'estudis afins a la branca de coneixement dels estudis sol·licitats.
 - b) Segon, les persones procedents d'estudis no afins a la branca de coneixement dels estudis sol·licitats.
4. Dins de cada grup, s'ordenaran les sol·licituds en funció de la nota mitjana dels crèdits convalidats, que es calcularà d'acord amb el procediment establert a l'Annex V d'aquest text normatiu.

Article 34. Resolució

1. El degà o degana, o director o directora del centre emetrà una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari academicoadministratiu, que contindrà, com a mínim:
 - a) La relació d'alumnat admès provisionalment.
 - b) La relació d'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelación, l'admissió del qual quedarà condicionada a l'existència de vacants.
 - c) La relació d'alumnat no admès amb indicació dels motius.
2. El degà o degana, o director o directora farà arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB en el termini fixat pel calendari academicoadministratiu.
3. El rector o rectora de la UAB dictarà una resolució que contindrà, com a mínim:
 - a) La relació d'alumnat admès.
 - b) La relació d'alumnat en llista d'espera per ordre de prelación, l'admissió del qual quedarà condicionada a l'existència de vacants.
 - c) La relació d'alumnat no admès amb indicació dels motius.
4. El rector o rectora de la UAB traslladarà la resolució al centre perquè la notifiqui a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert per la UAB.

Títol II. Matrícula.

Capítol I. Disposicions generals

Article 35. Definició de matrícula

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiant i la Universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

Article 36. Àmbit d'aplicació

1. Aquest títol és d'aplicació a tots els i les estudiants que es matriculin en els centres propis i en els centres adscrits de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'ensenyaments universitaris oficials regulats pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de Grau, de Màster universitari i de Doctorat impartits per les Universitats espanyoles en tot el territori nacional.

2. Per a formalitzar la matrícula caldrà complir els requisits establerts a les normatives d'accés a la Universitat i a les normatives pròpies de la UAB. En cas que, en posteriors processos de verificació de l'expedient, es constati que la matrícula fos contrària a la legislació vigent, es considerarà nul·la d'origen i quedarà sense efectes.

Article 37. Terminis de matrícula

El Consell de Govern de la UAB aprovarà anualment el calendari acadèmic administratiu, en el qual s'hi inclouran els terminis de matrícula. A partir d'aquest calendari marc, cada centre establirà el calendari de matriculació, els criteris i requisits propis, així com l'ordre de matriculació dels seus estudiants.

Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula.

Secció 1a. Condicions generals

Article 38. Normes de permanència

1. S'entén per Règim de Permanència el conjunt de normes que exigeixen als i a les estudiants l'acompliment d'una sèrie de requisits mínims de rendiment acadèmic, l'incompliment dels quals origina la suspensió de la seva matrícula. Les normes de permanència són aprovades pel Consell Social de la UAB.

2. Per a formalitzar la matrícula en un curs acadèmic caldrà haver superat els requisits establerts en el Règim de permanència de la UAB per a cada tipus d'estudis.

Article 39. Nombre mínim de crèdits de matrícula

1. Els i les estudiants de nou ingrés que es matriculin per primera vegada a qualsevol dels estudis de grau hauran de matricular 60 crèdits si són estudiants a temps complet. En cas d'estudiants a temps parcial, el mínim de crèdits matriculats serà de 30.

2. Tindran la consideració d'estudiants a temps parcial les persones que compatibilitzin els estudis amb un treball remunerat. Així mateix, també es podran incloure dins d'aquest col·lectiu els supòsits recollits a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de

l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, o altres supòsits similars regulats per llei. Per tal d'escollir aquesta modalitat es requerirà un contracte laboral, i/o qualsevol altra documentació justificativa que escaigui.

3. Els i les estudiants de nou ingrés a un màster universitari hauran de matricular un mínim de 30 crèdits.

4. Les persones discapacitades podran sol·licitar una reducció del nombre mínim de crèdits matriculats, tenint en compte circumstàncies personals degudament justificades, sempre i quan el nombre mínim de crèdits no sigui inferior a 30. Així mateix, i per tal de garantir la igualtat d'oportunitats dels estudiants amb discapacitat, la UAB podrà realitzar adaptacions curriculars, d'acord amb els procediments que s'estableixin a tal efecte.

5. Els programes amb docència només virtual podran establir un nombre mínim de crèdits de matrícula inferior a 30.

6. Els crèdits transferits, els reconeguts, els adaptats i els convalidats no computaran als efectes de màxim i mínim de matrícula.

Article 40. Nombre màxim de crèdits de matrícula

1. Per estar en disposició de sol·licitar el títol d'uns estudis de grau, s'hauran d'haver superat 240 crèdits, llevat d'alguns ensenyaments regulats que, per directrius generals, tenen un nombre diferent de crèdits. Tanmateix, es permetrà la matrícula de fins a 6 crèdits addicionals per tal d'ajustar el nombre necessari de crèdits per a finalitzar dels estudis.

2. Per estar en disposició de sol·licitar el títol de màster universitari l'estudiant haurà d'haver superat el nombre de crèdits que es va configurar com el seu itinerari curricular en el moment de l'admissió als estudis, i que haurà de ser com a mínim de 60 crèdits.

3. El nombre màxim de crèdits que podran matricular els i les estudiants en un curs acadèmic serà de 72, amb possibilitat d'ampliar-se fins a 75 si el nombre total de crèdits a matricular no és múltiple de 6. En el cas de màster universitari, el nombre màxim de crèdits de matrícula serà de 75 en tots els casos.

4. El vicerectorat responsable de l'ordenació acadèmica podrà autoritzar l'ampliació del nombre màxim de crèdits a aquells i aquelles estudiants que es trobin en situació de finalitzar els seus estudis, i que tinguin l'informe favorable del centre. En cas que s'hagi matriculat un nombre de crèdits superior sense trobar-se en les situacions assenyalades, es requerirà l'anul·lació de l'excés de crèdits o bé es procedirà a l'anul·lació d'ofici.

Article 41. Obligatorietat de matrícula

1. Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures o mòduls d'un curs qualsevol serà necessari matricular-se també dels continguts obligatoris i de formació bàsica no superats a cursos anteriors. No obstant això, en el cas d'assignatures o mòduls optatius, no serà obligatori matricular-se de les matèries no superades per matricular-se'n de noves.

2. En cap cas no es podrà tornar a formalitzar la matrícula d'una assignatura o mòdul ja superat. Es considerarà que una assignatura o mòdul ha estat assolit quan en la valoració del rendiment s'hagi obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

Article 42. Matrícula dels estudis de Doctorat

1. El Doctorat té com a finalitat l'elaboració, presentació i defensa d'un treball original d'investigació -la tesi doctoral-, i està reglamentat pel Marc regulador del Doctorat a la UAB.

2. Els i les doctorands que accedeixin als estudis de doctorat hauran de formalitzar la matrícula de la tutoria de tesi, més la resta de taxes que anualment s'estableixin, en el termini màxim d'un mes, a partir de la notificació d'admissió del Rector.

3. A l'inici del curs acadèmic els i les doctorands hauran de formalitzar obligatòriament una nova matrícula de la tutoria de tesi, més la resta de taxes que anualment s'estableixin. La matrícula requerirà el vist i plau previ de la comissió de l'estudi de doctorat.

4. Els directors i les directores de tesi podran requerir als i a les doctorands, si escau, la superació de complements de formació d'entre activitats de postgrau oficial reglades i ja programades per la Universitat, fins a un màxim de 30 crèdits. Aquests continguts formaran part de l'expedient acadèmic dels estudis de doctorat, i només es podran matricular el primer any, juntament amb la matrícula del doctorat.

Article 43. Matrícula d'estudis interuniversitaris

La matrícula dels programes interuniversitaris que no es gestionin des de la UAB es regirà per la normativa de la universitat coordinadora i pel conveni de col·laboració corresponent.

Secció 2a. Matriculació del darrer curs dels estudis de Grau.

Article 44. El darrer curs de grau a la UAB

El darrer curs dels ensenyaments de grau inclou el treball final de grau. La resta de crèdits es completarà a partir de l'optativitat oferta de la mateixa titulació, dels *minors* de la UAB, de les estades en el marc de programes d'intercanvi, o de la realització de pràctiques externes.

Article 45. Treball de fi de grau

1. La matrícula del treball de fi de grau es podrà formalitzar juntament amb la resta d'assignatures o mòduls de la titulació, dins dels terminis fixats a tal efecte al calendari acadèmic, i haurà d'incloure tots els crèdits que restin per a finalitzar els estudis.

2. En cas de no fer efectiva la matrícula de la totalitat de crèdits per a finalitzar els estudis, es podrà formalitzar la matrícula del treball de fi de grau a la Gestió acadèmica del centre, amb el benentès que es pugui justificar la finalització dels estudis mitjançant el reconeixement de formació prèvia superada, o d'altres supòsits similars.

Article 46. Mencions

1. Les mencions són intensificacions del currículum en la mateixa disciplina dels estudis, per això, formen part del mateix pla d'estudis, i no es fixa un procediment especial de matrícula.

2. Per tal que la menció quedi recollida en el Suplement Europeu al Títol, caldrà que es superin com a mínim 30 crèdits dels que conformen l'esmentat itinerari curricular.

Article 47. Minors

1. Els *minors* són itineraris d'universitat, amb responsabilitat de programació d'un centre, oberts a estudiants de diferents graus. Atesa aquesta especificitat, requereixen una gestió de matrícula diferent a la resta d'activitats acadèmiques, i que s'ha regulat en el Marc general per a la programació de *Minors*.

2. Els i les estudiants interessats a cursar un *minor* hauran de presentar una sol·licitud de preinscripció abans de finalitzar el tercer curs dels seus estudis, amb l'excepció dels *minors* amb programació vertical, als quals se'n podrà sol·licitar l'admissió abans del tercer curs. Si la demanda supera el nombre de places disponibles, es podran seleccionar les sol·licituds a partir de la baremació de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants, o d'altres requisits que puguin ser establerts per part de la coordinació dels estudis.

3. La matriculació d'un *minor* es farà conjuntament amb la resta d'assignatures o mòduls que conformen la titulació. El nombre de crèdits mínim de matrícula serà de 15, i es podran cursar la totalitat de crèdits programats d'un mateix *minor*.

4. Els i les estudiants de centres adscrits podran matricular-se als *minors* inclosos en l'oferta pròpia de la UAB, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants de la Universitat. Així mateix, els estudiants de centres propis de la UAB podran matricular-se a *minors* oferts des de centres adscrits a la Universitat.

Article 48. Pràctiques externes

1. Les pràctiques externes es podran realitzar tant en empreses / institucions externes a la UAB, com dins de la pròpia Universitat. La matrícula de les pràctiques externes es podrà formalitzar dins dels terminis fixats a tal efecte al calendari acadèmic.
2. Les pràctiques externes requeriran la signatura d'un conveni de col·laboració entre les institucions col·laboradores i la UAB, on es recolliran les condicions d'aquestes estades formatives.
3. Als i a les estudiants de 28 anys en endavant se'ls exigirà que disposin d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar.

Article 49. Formació dins del marc de la mobilitat

1. Els i les estudiants de la UAB formalitzaran la matrícula de les estades formatives de mobilitat dins del seu pla d'estudis, abonaran l'import de la matrícula a la UAB, i gaudiran de matrícula gratuïta a la institució d'acollida. Els crèdits que es superin a la universitat de destinació, i que tinguin equivalència amb les matèries del pla d'estudis, quedaran reconeguts automàticament en l'expedient; pel que fa als crèdits superats que no tinguin equivalència amb les matèries del pla d'estudis de l'estudiant, s'incorporaran a l'expedient acadèmic mitjançant el procediment de transferència i reconeixement de crèdits, i s'abonarà l'import que s'estableixi en el Decret de preus públics.
2. Els estudiants internacionals que participin a un programa d'intercanvi a la UAB formalitzaran la matrícula a la universitat d'origen, i gaudiran de la matrícula gratuïta a la UAB. Una vegada matriculats, seran considerats estudiants de la Universitat a tots els efectes.
3. Als i a les estudiants de 28 anys en endavant se'ls exigirà que disposin d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar.
4. Seran d'aplicació la Normativa dels programes d'intercanvi i la Normativa de transferència i reconeixement de crèdits, pel que fa al procediment de reconeixement d'estades formatives en altres universitats.

Secció 3a. Matriculació per a continuar estudis.

Article 50. Matrícula en un pla d'estudis en procés d'extinció

Els i les estudiants que es matriculin a un pla d'estudis en procés d'extinció d'assignatures de les quals no s'imparteix docència, abonaran l'import que fixi el Decret de preus de públics, d'acord amb els criteris que s'estableixin en el decret.

Article 51. Adaptació i reconeixement de crèdits

Els i les estudiants que hagin obtingut l'adaptació, l'equivalència o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari abonaran l'import que fixi el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya, que es recollirà anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu.

Article 52. Reincorporacions

1. Dins el termini fixat per cada centre, els i les estudiants als quals se'ls hagi acceptat la reincorporació a uns estudis de la UAB que haguessin abandonat, procediran a formalitzar la seva matrícula.
2. Caldrà presentar, a més de la documentació exigida per a la matrícula ordinària, la resolució d'acceptació de la reincorporació i, si escau, la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del títol i Certificació acadèmica personal dels estudis finalitzats, els quals es van iniciar posteriorment als abandonats.
- b) Resguard d'haver fet efectiu el pagament corresponent al trasllat d'expedient acadèmic, per a aquells estudiants que no hagin finalitzat els estudis que van iniciar posteriorment als abandonats.

3. En cas de reincorporació a uns estudis en procés d'extinció que hagin estat substituïts per uns estudis de grau, es procedirà a formalitzar la matrícula en el títol antic, sempre i quan el procés d'implantació dels nous graus ho permeti. En qualsevol altre cas, la reincorporació serà sempre als estudis de grau.

4. En cas de reincorporació a uns estudis en procés d'extinció que no hagin estat substituïts per uns estudis de grau, només s'admetrà la reincorporació si és compatible amb el procés d'extinció dels estudis.

Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula

Secció 1a. Sol·licitud de matrícula

Article 53. Modalitats de matrícula

La Universitat posarà a disposició dels seus i de les seves estudiants els sistemes per a formalitzar la sol·licitud de matrícula, així com qualsevol altre tràmit acadèmic, ja sigui a través de la Gestió acadèmica del centre o per via telemàtica. La Universitat determinarà la modalitat de matriculació que podran emprar els estudiants per a cada titulació i per a cada curs acadèmic. Existiran dues modalitats de matrícula, la presencial i la virtual.

Article 54. Matrícula virtual o automatrícula

1. Per norma general, a la UAB s'emprarà la modalitat d'automatrícula. Aquesta modalitat es realitzarà per Internet, en els llocs que especifiqui la Universitat.

2. La Universitat posarà a disposició dels estudiants la documentació necessària per a formalitzar la sol·licitud de matrícula. Es considerarà que l'estudiant ha donat la seva conformitat en validar les dades de la sol·licitud.

3. Aquesta modalitat no s'utilitzarà en cas de modificacions i anul·lacions de la matrícula.

Article 55. Matrícula presencial

1. Aquesta modalitat es realitzarà de manera assistida a les Gestions acadèmiques dels centres o a d'altres espais habilitats per la Universitat.

2. Els centres posaran a disposició dels estudiants l'imprès de matrícula, que haurà de ser complimentat i signat com a prova de conformitat, així com la documentació necessària per a formalitzar la sol·licitud.

3. Es processarà la informació continguda en la sol·licitud esmentada i es facilitarà la documentació acreditativa referent als apartats acadèmic i econòmic. Una vegada se n'hagi revisat el seu contingut, es validaran les dades de la matrícula.

4. Anualment s'aprovaran els col·lectius que, per alguna o altra circumstància, hauran de fer la matrícula segons la modalitat presencial.

Article 56. Documentació de matrícula

1. Els i les estudiants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de matrícula, o en el termini que els siguin requerits, els documents originals i degudament legalitzats, si escau, que es relacionen en l'annex VII d'aquest text normatiu per a cada tipus d'estudi.

2. La documentació expedida per institucions de països de la Unió Europea, de països signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i de Suïssa, haurà de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.

3. La documentació expedida per institucions de Països extracomunitaris, a més, haurà d'estar legalitzada per via diplomàtica, o, si és el cas, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia, per tal de proporcionar-ne el reconeixement oficial.

4. S'haurà d'adjuntar, si escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat, si els documents originals no són expedits en una de les tres llengües esmentades. En cas de documents expedits en llengua francesa, italiana o portuguesa, la traducció jurada podrà ser substituïda per una traducció efectuada al castellà o al català pel Servei de Llengües de la UAB. La persona interessada es farà càrrec d'aquesta gestió i de les despeses que comporti.

5. La presentació de la documentació requerida serà condició imprescindible per a la gestió de l'expedient acadèmic, per a la formalització d'una nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

Article 57. Forma de pagament

1. L'abonament de la matrícula es farà per domiciliació bancària, tot i que la Universitat posarà a l'abast dels i de les estudiants els sistemes alternatius següents per tal de facilitar aquest tràmit:

- a) Pagament mitjançant l'entitat bancària concertada per la UAB, prèvia presentació de l'abonaré corresponent.
- b) Pagament mitjançant la contractació d'un préstec.
- c) Pagament electrònic mitjançant una targeta financera.
- d) Pagament mitjançant l'ingrés o transferència a un número de compte indicat, des de qualsevol entitat financera.

2. En cas de modificacions de matrícula, l'import resultant s'haurà d'abonar en un únic pagament i preferentment per domiciliació bancària.

Article 58. Terminis de pagament

El pagament de la matrícula es podrà fer en un o en dos terminis:

1. En un únic termini, ja sigui el pagament total de la matrícula o les seves modificacions. L'import es carregarà al compte bancari a partir del mateix dia que s'hagi formalitzat la matrícula.

- a) En cas que es formalitzi la matrícula com a becari o becària condicional, l'import corresponent a les taxes de gestió d'expedient, la documentació de matrícula, l'assegurança escolar i els serveis universitaris extra acadèmics que es sol·licitin, s'abonarà en un únic termini.
- b) Els i les estudiants de doctorat que només matriculin la tutoria de tesi podran fer efectiu el pagament de la seva matrícula en un únic termini. En aquest cas, la data límit de pagament de la matrícula serà l'1 de desembre.

2. En dos terminis:

- a) El 50 % de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes de gestió d'expedient, la documentació de matrícula, l'assegurança escolar i els serveis universitaris extra acadèmics que es sol·licitin, es carregaran al compte bancari a partir del mateix dia que es formalitzi.
- b) El 50 % restant es carregarà al compte bancari el dia 1 de desembre.
- c) Tan sols es podrà seleccionar el pagament en dos terminis si es formalitza la matrícula abans del dia 1 de novembre.

3. Els terminis de pagament establerts són improrrogables.

Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula

Article 59. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures o mòduls

1. El deganat o la direcció del centre autoritzarà l'anul·lació total o parcial de la matrícula, sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a tal efecte pel calendari acadèmic administratiu. En casos excepcionals degudament justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert.
2. Concedida l'anul·lació de la matrícula, serà aplicada immediatament en l'expedient acadèmic, tenint la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat, i no s'hi podrà renunciar en cap cas.
3. L'estudiant únicament tindrà dret a la devolució del preu públic per a la prestació de serveis acadèmics universitaris si:
 - a) Per causes que no li són imputables, no es realitza l'activitat o no es presta el servei.
 - b) Justifica degudament malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional.
 - c) Durant el procés de reassignació l' Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat li adjudica una plaça en uns altres estudis. En aquest cas, no es retornarà l'import corresponent a la documentació de matrícula.

Article 60. Modificacions de la matrícula

1. En els terminis fixats a tal efecte, els i les estudiants podran sol·licitar al deganat o a la direcció del seu centre la modificació parcial de la matrícula. En casos excepcionals degudament justificats, es podrà sol·licitar la modificació de la matrícula fora del termini establert.
2. Concedida la modificació de la matrícula, serà aplicada immediatament en l'expedient de l'estudiant, i no s'hi podrà renunciar en cap cas.
3. Els criteris emprats per a la resolució de les sol·licituds seran aquells que determini el centre, a través dels seus òrgans competents, i que hauran de ser publicats amb anterioritat al procés de matriculació.
4. El calendari acadèmic administratiu fixarà dos terminis de modificació de matrícula:
 - a) En el primer termini es podran acceptar modificacions que puguin comportar efectes econòmics corresponents tant a assignatures o mòduls del primer com del segon semestre.
 - b) En el segon termini només es podran acceptar modificacions corresponents a assignatures o mòduls que s'imparteixin durant el segon semestre, sempre que no hagin estat sol·licitades amb anterioritat i, en cas que impliquin un increment econòmic, que hagin estat degudament justificades. Es podran acceptar modificacions de matrícula ja sol·licitades amb anterioritat en el supòsit d'estudiants que participin en un programa d'intercanvi, tal com es preveu al títol que regula els programes d'intercanvi.

Article 61. Efectes econòmics de la modificació de matrícula

1. En cas de que es produeixi un increment en l'import de la matrícula, s'haurà d'abonar la diferència resultant, en la qual s'hi inclourà, si escau, la taxa de modificació de matrícula, en un únic pagament i per domiciliació bancària.
2. En els casos que les modificacions de matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica, no es tindrà dret a la devolució corresponent, a excepció que la modificació sigui deguda a causes imputables a la universitat o a qualsevol dels altres supòsits relacionats a l'article 59.3 d'aquest títol.

3. Les modificacions tindran l'efecte que correspongui per aquells estudiants que hagin sol·licitat qualsevol de les beques ofertades o gestionades per la UAB.

Secció 3a. Preus públics i propis

Article 62. Preus dels estudis oficials

1. Les taxes dels estudis oficials tindran la consideració de preus públics, i les fixarà anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, dins dels límits que estableixi la Conferència General de Política Universitària.

2. El Consell Social de la UAB podrà fixar altres preus pels conceptes que així s'especifiqui en el Decret de preus públics.

Article 63. Conceptes inclosos a la matrícula

La matrícula dels estudis oficials podrà tenir inclosos els conceptes següents:

1. Despeses de gestió de matriculació i d'expedient acadèmic, regulades pel Decret de preus públics.

2. Crèdits d'assignatures o mòduls a cursar, regulats pel Decret de preus públics, i diferenciats segons el coeficient d'estructura acadèmica dels ensenyaments.

3. Informació i documentació de matrícula, aprovat anualment pel Consell Social.

4. Assegurança escolar. Els menors de 28 anys espanyols, els ciutadans de Països de la Unió Europea o els estrangers amb residència a l'Estat Espanyol provinents de països amb conveni que així ho determini, o amb reciprocitat expressament reconeguda, hauran d'abonar els preus fixats per aquest concepte.

5. Els i les estudiants que tinguin 28 anys o més, sense dret a l'assegurança escolar, no hauran d'abonar la quota corresponent. No obstant això, se'ls exigirà que disposin d'una assegurança amb cobertures equivalents a l'assegurança escolar en cas d'estades formatives en centres aliens a la UAB. La liquidació d'aquesta assegurança serà independent de la matrícula, tot i que les Gestions acadèmiques verificaran el compliment d'aquest requisit.

6. Qualsevol altre preu fixat pel Consell Social, o regulat pel Decret de preus públics.

7. En el cas de formalitzar la matrícula d'estudis de doctorat, aquesta inclourà, com a mínim, la tutoria de tesi (tutela acadèmica), regulada pel Decret de preus públics, i les taxes administratives que s'estableixin.

Secció 4a. Recàrrecs, exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

Article 64. Recàrrecs en el preu de la matrícula

1. Seran recàrrecs en el preu de la matrícula els que estableixi el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o aquells que fixi anualment el Consell Social de la UAB.

2. Els conceptes als quals s'aplicarà el recàrrec en el preu de la matrícula es recolliran anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu, i, entre d'altres, poden ser els següents: Matrícula de crèdits per segona vegada o successives; Matrícula a segons i successius ensenyaments universitaris del mateix nivell; Matrícula d'estudiants extracomunitaris no residents a cap dels Estats membres de la Unió Europea.

Article 65. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

1. Seran deduccions del preu de la matrícula les que estableixi anualment el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.
2. Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'hauran de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.
3. Els imports corresponents a les exempcions dels preus que estableix l'esmentat Decret podran ser compensats per l'Administració Autònoma o per l'Administració de l'Estat, segons correspongui.
4. Així mateix, el Consell Social de la UAB podrà fixar anualment les deduccions que escaiguin en els preus de la matrícula.
5. Els conceptes als quals s'aplicaran les deduccions en el preu de la matrícula es recolliran anualment a l'annex VI d'aquest text normatiu, i, entre d'altres, poden ser els següents: Becaris de Règim General i Mobilitat; Becaris de les convocatòries per al personal investigador en formació matriculats a màsters universitaris; Becaris d'altres convocatòries d'organismes públics o privats; Estudiants amb Matrícula d'honor o amb Premi extraordinari de Batxillerat; Estudiants amb Matricules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB; Estudiants amb Premi extraordinari de titulació a la UAB; Membres de Famílies nombroses; Persones discapacitades; Estudiants de 65 anys o més; Víctimes d'actes terroristes; Víctimes de violència de gènere; Treballadors d'universitats públiques catalanes.

Capítol IV. Efectes de la matrícula

Article 66. Drets i deures

Sense perjudici de qualsevol altre dret o obligació legalment establerts, la matrícula realitzada d'acord amb aquest títol suposarà:

1. El dret d'assistència a les diferents activitats formatives, i el dret a ser avaluat i avaluada d'acord amb allò establert a les guies docents de cada assignatura o mòdul.
2. L'obtenció de la corresponent Targeta de la UAB, la qual permetrà l'accés als serveis i instal·lacions de la Universitat.
3. El dret a participar en la vida acadèmica, d'acord amb l'establert en els Estatuts de la UAB.
4. El deure d'assistència i realització de les activitats formatives que s'estableixin a la programació docent.
5. El deure d'efectuar el pagament dels preus per serveis acadèmics.

Article 67. Condicions de validesa

És condició indispensable de la validesa de la matrícula el pagament corresponent a la prestació, servei o activitat descrites al full de matrícula. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació s'entendrà satisfeta totalment en el moment en que s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments.

Article 68. Conseqüències de l'impagament

1. Els estudiants que haguessin fet efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert, o els que havent optat per la domiciliació bancària no se'ls hagués pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que els siguin imputables, hauran d'abonar les despeses de gestió de l'impagament que el Consell Social aprovi per a cada curs

acadèmic, així com els interessos bancaris carregats per l'entitat financera sobre l'import impagat, si escau.

2. El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es reguli en el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

Capítol V. Formalització de la matrícula als centres adscrits

Article 69. Preus dels centres adscrits

Els centres adscrits a la UAB fixaran el preu de matrícula dels estudis que imparteixin, diferenciant entre els preus públics i els preus propis en el cas dels ensenyaments oficials. Els centres abonaran a la Universitat el percentatge que fixi anualment el Decret de preus públics, i que correspondrà als preus públics per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris, en concepte de tutela universitària.

Article 70. Procediment de matrícula

1. Els centres adscrits a la UAB fixaran els seus procediments de matriculació respectant els criteris generals aprovats per la Universitat. En el document de matriculació emprat es farà constar la liquidació econòmica calculant els imports corresponents a cada preu segons la classe de matrícula de l'estudiant.

2. Les incidències que modifiquin els preus de matrícula quedaran reflectides a l'imprès de matriculació, i se n'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Títol III: Transferència i reconeixement de crèdits

Capítol I. Disposicions generals

Article 71. Objecte i àmbit d'aplicació de la normativa

1. Aquest text normatiu té per objecte regular la transferència i el reconeixement de crèdits que s'imparteixen a la UAB per a l'obtenció de títols oficials de grau o màster, estructurats d'acord amb el Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol.

2. Les normes contingudes en aquest títol s'apliquen als crèdits obtinguts prèviament en el marc d'uns ensenyaments universitaris oficials, d'uns ensenyaments universitaris propis, d'altres ensenyaments superiors, o en determinades activitats no programades en els plans d'estudis.

3. Els ensenyaments superats en institucions de fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior requereixen la verificació per part de la Universitat conforme s'acredita un nivell de formació equivalent als corresponents estudis universitaris espanyols.

Article 72. Efectes acadèmics

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials a qualsevol universitat -els transferits, els reconeguts, els adaptats, o els matriculats i superats en els estudis per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic i queden reflectits en el Suplement Europeu del Títol.

Article 73. Efectes econòmics

El reconeixement, la transferència i l'adaptació de crèdits objecte d'aquest títol comporten els efectes econòmics que fixa anualment el decret de preus dels serveis acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.

Capítol II. De la transferència de crèdits

Article 74. Concepte

1. La transferència de crèdits és la incorporació a l'expedient acadèmic en curs de l'alumne dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat i que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.
2. Els crèdits objecte de transferència no tenen cap efecte en el còmput de crèdits per a l'obtenció del títol i queden reflectits únicament a efectes informatius.

Article 75. Crèdits objecte de transferència

1. Són objecte de transferència a l'expedient acadèmic dels ensenyaments oficials en curs la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell.
2. La transferència de crèdits no es pot dur a terme si l'expedient acadèmic anterior està obert.

Article 76. Sol·licitud

1. L'estudiant ha de sol·licitar la transferència de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
2. El deganat o la direcció de centre són els responsables de resoldre les sol·licituds.
3. En el cas d'estudiants d'una altra universitat del territori espanyol, a més de la documentació anterior, la sol·licitud ha d'anar acompanyada del justificant de trasllat de la universitat d'origen, per tal que aquesta institució trameti la corresponent Certificació Acadèmica Oficial.

Article 77. Procediment

1. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de transferència de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
2. En el cas d'universitats del territori espanyol, la informació incorporada en el nou expedient ha de ser contrastada amb les dades del certificat acadèmic oficial.
3. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment..

Capítol III. Del reconeixement de crèdits

Article 78. Concepte

S'entén per reconeixement, a efectes del còmput de crèdits per a l'obtenció d'un títol oficial, l'acceptació per part de la UAB dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials superats amb anterioritat, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis en curs. També es podran reconèixer crèdits mitjançant l'experiència laboral i professional acreditada.

Article 79. Sol·licitud de reconeixement

1. L'estudiant ha de sol·licitar el reconeixement de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
2. El deganat o la direcció de centre són els responsables de resoldre les sol·licituds.
3. La sol·licitud de reconeixement inclou tota la formació prèvia superada per la persona interessada.
4. Es poden presentar amb posterioritat noves sol·licituds de reconeixement de crèdits sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no aportats en sol·licituds anteriors.
5. Per tramitar una sol·licitud de reconeixement cal que la persona interessada hagi estat admesa en un centre i en la titulació determinada, excepte en el supòsit d'accés a la universitat per canvi d'estudis.

Article 80. Resolució i procediment

1. Tant la proposta com la resolució de reconeixement ha d'especificar els mòduls o assignatures considerats reconeguts, els quals l'estudiant queda eximit de cursar.
2. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
3. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Secció 1a. Del reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials

Article 81. Crèdits objecte de reconeixement

1. Són objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat.
2. També és objecte de reconeixement, fins a un màxim de 30 crèdits, la formació assolida durant l'estada a una altra universitat que no tingui correspondència amb els continguts i les competències del pla d'estudis en curs (formació en el marc de la mobilitat). Els crèdits reconeguts computen a l'expedient com a crèdits optatius de la titulació.

Article 82. Efectes acadèmics.

Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient amb la qualificació obtinguda originalment, i es tenen en compte en el càlcul de la baremació del nou expedient acadèmic.

Article 83. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. La formació prèvia assolida a la universitat d'origen és reconeguda tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats al conjunt dels crèdits superats i els previstos en el pla d'estudis dels nous ensenyaments.
2. L'estudi de l'expedient previ de l'alumne es fa de manera global i es resol tenint en compte que el reconeixement de crèdits només es pot aplicar a assignatures o mòduls complets, definits com a tals en el pla d'estudis corresponent.
3. El reconeixement es realitza a partir de les assignatures o mòduls cursats originalment i no de les assignatures o mòduls convalidats, adaptats o reconeguts prèviament, i es conserva la qualificació obtinguda en els estudis anteriors.
4. No es reconeix en cap cas el treball de fi d'estudis.
5. El reconeixement de crèdits als ensenyaments universitaris oficials de màster s'ajusta a les mateixes normes i procediments previstos per als ensenyaments oficials de grau, amb excepció dels criteris per al reconeixement de la formació bàsica dels estudis de grau que es detallen a continuació.

Article 84. Criteris per al reconeixement de la formació bàsica dels estudis de grau

1. A més del que s'estableix en l'article anterior, el reconeixement de crèdits referents a la formació bàsica dels ensenyaments de grau ha de respectar els criteris que es detallen a continuació.
2. Són objecte de reconeixement els crèdits superats en aquelles matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels ensenyaments als quals s'ha accedit.
3. Quan els ensenyaments als quals s'ha accedit pertanyen a la mateixa branca de coneixement dels estudis previs, es reconeixen almenys 36 crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.
4. Quan la formació bàsica superada en els estudis d'origen no estigui en concordança amb les competències i els coneixements associats a les matèries dels nous ensenyaments, el centre pot considerar reconèixer altres crèdits de la titulació.

Article 85. Qualificació de les assignatures i mòduls reconeguts

La qualificació de les assignatures i dels mòduls reconeguts es farà d'acord amb el procediment establert a l'annex IX.

Article 86. Renúncia de les sol·licituds de reconeixement

L'estudiant pot renunciar a una part o a la totalitat del reconeixement de crèdits en el cas que prefereixi cursar les assignatures o mòduls corresponents. Una vegada dut a terme el pagament dels crèdits reconeguts no es pot renunciar al reconeixement en cap cas.

Secció 2a. Del reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i de l'experiència laboral i professional acreditada

Article 87. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en ensenyaments no oficials i experiència laboral i professional

1. Poden ser objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, d'acord amb l'article 34.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.
2. També pot ser objecte de reconeixement l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents al títol.

L'activitat professional es pot reconèixer sempre que es compleixin el requisits següents:

- a) informe favorable del tutor/a,
- b) valoració de l'acreditació de l'empresa que descrigui les tasques dutes a terme, certificació de vida laboral de la persona interessada, i memòria justificativa en la qual s'exposin les competències assolides mitjançant l'activitat laboral.
- c) prova d'avaluació addicional quan ho sol·liciti el tutor/a.

Els crèdits reconeguts en concepte d'experiència laboral computen al nou expedient com a pràctiques de la titulació.

3. El nombre de crèdits que es poden reconèixer per les activitats recollides en aquest article no pot ser superior, en el seu conjunt, al 15 per cent del total de crèdits del pla d'estudis.

Article 88. Efectes acadèmics.

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'"apte/a", i especificant que han estat *reconeguts*.
2. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte als efectes del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Secció 3a. Del reconeixement de crèdits en els estudis de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis

Article 89. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en estudis de grau per activitats no programades en el pla d'estudis

1. Són objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts per participar en les activitats no programades en el marc del pla d'estudis i que es recullen a continuació:
 - a) La formació en terceres llengües, fins a un màxim de 12 crèdits, en els termes que es regulen en la subsecció 1a d'aquest capítol.
 - b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits, en els termes que es regula en la subsecció 2a d'aquest capítol.

2. Poden ser reconeguts fins a un màxim de 60 crèdits els crèdits obtinguts en altres ensenyaments superiors oficials, cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la universitat hagi establert un marc en el qual es concretin les condicions, en virtut de l'Acord de la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 16 d'octubre de 2008, sobre el procediment de convalidació de crèdits entre cicles formatius de grau superior i titulacions universitàries de grau.

Article 90. Efectes acadèmics.

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'"apte/a", i especificant que han estat *reconeguts*.
2. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte als efectes del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

- Subsecció 1a. Del reconeixement acadèmic per a la formació en terceres llengües en els estudis de grau

Article 91. Modalitats formatives objecte de reconeixement per la millora en el nivell de coneixement, de domini i d'ús de terceres llengües

1. Els estudiants de la UAB poden obtenir reconeixement acadèmic addicional per la superació d'assignatures impartides en una tercera llengua, incloses en els plans d'estudis de les titulacions de la UAB, amb excepció de les assignatures de titulacions orientades a la formació lingüística en aquestes llengües estrangeres.

2. Així mateix els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic per les activitats formatives en una tercera llengua, sempre que no pertanyin a titulacions orientades a la formació en aquesta mateixa llengua. Per a obtenir el reconeixement cal acreditar la superació d'un nivell sencer en l'escala de nivells del *Marc europeu comú de referència* (MERC). Les activitats formatives previstes poden ser:

- a) Cursos d'idiomes superats al Servei de Llengües de la UAB.
- b) Cursos d'idiomes superats a les institucions que es relacionen a l'annex X d'aquest text normatiu.
- c) Cursos d'idiomes superats a altres institucions, sempre que siguin validats pel Servei de Llengües de la UAB.
- d) Superació de les proves de domini d'una tercera llengua organitzades pel Servei de Llengües de la UAB.
- e) Realització d'una estada en una universitat estrangera, dins un programa de mobilitat, per cursar un mínim de 30 crèdits impartits en una llengua estrangera, a raó d'1'5 crèdits per cada 6 crèdits superats.

3. Aquesta formació podrà comptabilitzar en l'expedient de l'estudiant fins a un màxim de 12 crèdits, en concepte d'assignatures optatives de formació lingüística en terceres llengües.

Article 92. Definició del nivell de sortida acreditable de l'anglès

A l'inici dels estudis es determinarà el nivell de sortida de la llengua anglesa, d'acord amb l'escala de nivells establerta pel Servei de Llengües de la UAB i la seva correspondència amb els nivells del MECR, que s'adjunta com annex X d'aquest text normatiu.

Article 93. Criteris per al reconeixement de crèdits per la millora del nivell de domini d'anglès

1. Per la superació d'assignatures impartides en anglès, es reconeixeran 1,5 crèdits per cada 6 crèdits d'aquestes assignatures. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica podrà autoritzar el reconeixement addicional d'altres crèdits per agregació de crèdits cursats en anglès.

2. Per l'acreditació de nivells d'anglès, s'aplicarà l'escala del Servei de Llengües de la UAB. Es podran reconèixer crèdits a partir del nivell 3 d'aquesta escala. El nombre de crèdits reconeguts serà progressiu i no acumulable, d'acord amb el següent escalat:

- a) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 3 del SdLL: 1,5 crèdits.
- b) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 4 del SdLL: 3 crèdits.
- c) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 5 del SdLL: 6 crèdits
- d) per la superació d'un nivell equivalent al nivell 6 del SdLL o superior: 9 crèdits.

3. Els estudiants que cursin un minor en formació de llengües no poden sol·licitar el reconeixement de crèdits per formació en terceres llengües.

Article 94. Criteris per al reconeixement de crèdits per la millora del nivell de domini d'altres llengües estrangeres.

1. Per al reconeixement de crèdits per activitats formatives que impliquin una millora en el domini d'altres llengües estrangeres, s'aplicaran els mateixos criteris que els definits per a la formació en anglès, sempre que es tracti de la llengua estrangera amb què l'estudiant ha accedit a la universitat mitjançant les PAU.

2. Per la formació en una llengua estrangera diferent d'aquella amb què l'estudiant ha accedit a la universitat mitjançant les PAU, es poden reconèixer 3 crèdits per cada nivell

superat, d'acord amb l'escala de nivells del Servei de Llengües de la UAB, i a partir del nivell 1 d'aquesta escala.

- Subsecció 2a. Del reconeixement en els estudis de grau per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació.

Article 95. Activitats objecte de reconeixement

1. Els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil.
2. La Comissió encarregada dels estudis de grau aprovarà anualment les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació que duu a terme la UAB, susceptibles de ser reconegudes, i els crèdits que corresponen a cadascuna.
3. Les activitats objecte de reconeixement hauran de ser les mateixes per a tots els estudiants de qualsevol dels graus, i hauran de tenir la mateixa valoració en crèdits.
4. Les activitats reconegudes hauran de ser organitzades per unitats pertanyents a la UAB. Les propostes d'institucions externes hauran de ser vehiculades i avalades per la unitat de referència a la UAB i hauran de ser incloses en la seva programació anual.
5. L'oferta d'activitats reconegudes es publicarà abans de l'inici de cada curs acadèmic.

Article 96. Criteris generals d'aplicació

1. Les activitats que poden ser objecte de reconeixement acadèmic en crèdits hauran de desenvolupar-se simultàniament als ensenyaments de grau als que es vulguin incorporar.
2. Es podran reconèixer fins a 6 crèdits en concepte d'assignatures optatives. Un cop incorporats els 6 crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic de l'estudiant, no es podran reconèixer més activitats d'aquesta tipologia.
3. Per a reconèixer les activitats a què es refereix aquest Capítol, s'estableix que un crèdit s'obtindrà amb 25 hores de dedicació a l'activitat.

Article 97. Reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil

1. Les activitats objecte de reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil s'estructuraran en tres tipus, amb un valor de 2 crèdits cadascun, de la manera següent:
 - a) El primer tipus d'activitat consisteix en *l'assistència i aprofitament a cursos de formació* sobre la participació dels estudiants diversos organismes universitaris (òrgans de govern UAB, realitat universitària a Catalunya, introducció AQU Catalunya, sistemes de garantia de qualitat, etc.). Podran assistir a aquests cursos de formació preferentment els estudiants de primer o segon curs que per primera vegada ocupen un càrrec de representació, per tal d'afavorir que el coneixement adquirit reverteixi en la pròpia Universitat. Es podran admetre estudiants de cursos superiors que ja siguin representants d'estudiants en òrgans de govern. Es podrà assistir als cursos de formació abans de l'activitat representativa o simultàniament.
 - b) El segon tipus d'activitat consisteix a *exercir durant un curs acadèmic un càrrec de representació estudiantil*.
 - c) El tercer tipus d'activitat consisteix a *exercir un càrrec de representació estudiantil durant un segon any acadèmic*. Aquest tipus d'activitat no es pot realitzar durant el mateix curs en el que s'obtenen els crèdits del segon tipus.

2. Els estudiants hauran d'assistir almenys a un 80% de les sessions de l'òrgan de representació del qual siguin membres, per tal que aquestes activitats puguin ser objecte de reconeixement.

3. Els centres docents establiran la metodologia per valorar l'aprofitament de l'exercici dels càrrecs de representació, tutoritzaran els estudiants participants i certificaran l'assistència i l'aprofitament de la participació.

4. Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres docents comunicaran al representant institucional amb competències sobre afers d'estudiants, el llistat d'alumnes que han demostrat l'aprofitament de les activitats de representació.

Article 98. Fases del procediment

1. L'activitat objecte de reconeixement, s'haurà de haver inscrit a la unitat que l'organitza i en les condicions que s'estableixin.

2. L'avaluació de cada activitat requerirà que l'estudiant hagi complert el percentatge d'assistència establert i la presentació d'una memòria. El responsable de l'organització de l'activitat avaluarà l'activitat realitzada com a "apte/a" o "no apte/a".

3. L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent, seguint el procediment que s'estableix a l'annex VIII d'aquest text normatiu. El deganat o la direcció de centre resoldran aquesta sol·licitud.

4. Un cop acceptat el reconeixement acadèmic, els crèdits reconeguts s'incorporaran a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que es determini.

5. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica es responsabilitza de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 99. Equivalència transitòria amb l'oferta d'activitats actuals de Lliure Elecció

1. Atesa la coexistència d'activitats de formació complementària per a estudiants de titulacions del plans antics i d'activitats per a estudiants de grau durant un període de tres a quatre anys, hi haurà una equivalència transitòria per al reconeixement de les activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació, d'acord amb el que s'estableix a continuació:

2. Les activitats culturals i esportives es poden agrupar en dues categories:

a) Cursos i tallers amb un fort component teòric (classes presencials), com a mínim el 33% del total de temps de dedicació. L'altra part conté treball pràctic i/o treball personal:

1 crèdit = 0,75 crèdits ECTS

b) Cursos i tallers que són pràctics i participatius amb elaboració d'un treball personal o treball en grup:

1 crèdit = 0,65 crèdits ECTS

3. Les activitats solidàries i de cooperació es poden agrupar en dues categories:

a) Cursos i altres activitats amb un fort component teòric (classes presencials). com a mínim el 70% del total de temps de dedicació. L'altra part conté treball personal. En aquest cas el nombre de crèdits es determina exclusivament en funció del nombre d'hores presencials. Per a l'equivalència a crèdits ECTS s'han tingut en compte les hores de treball personal:

1 crèdit = 0,75 crèdits ECTS

b) Activitats de voluntariat amb un component teòric de formació sobre voluntariat i sobre la realitat social on es desenvoluparà l'acció, una dedicació pràctica o participativa a través de la tasca voluntària i de treball de coordinació i acompanyament individual i en grup, i l'elaboració d'un treball personal. En aquest cas el nombre de crèdits es determina en funció del nombre d'hores teòriques i del

35% de les hores reals realitzades de voluntariat. Per a l'equivalència a ECTS s'han tingut en compte les hores de treball personal i el total d'hores de treball pràctic:

1 crèdit = 1 crèdits ECTS"

Capítol IV. De l'adaptació d'estudis per extinció dels estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors

Article 100. Adaptació d'estudis per extinció dels estudis anteriors

1. El procés d'implantació de les noves titulacions ha de preveure l'adaptació als nous ensenyaments dels ensenyaments regulats de conformitat amb ordenaments educatius anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.
2. Aquest procés d'adaptació és d'aplicació tant als estudis oficials com als estudis propis en procés d'extinció.
3. De manera excepcional, els crèdits procedents de títols propis poden ser objecte de reconeixement en un percentatge superior al 15 per cent del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis sempre i quan el corresponent títol propi hagi estat extingit i substituït per un d'oficial.

Article 101. El procés d'extinció

1. En els estudis en procés d'extinció que han de ser substituïts per nous ensenyaments cal establir protocols sobre:
 - a) Els ensenyaments en extinció.
 - b) El calendari d'extinció dels ensenyaments, que pot ser simultani, per a un o diversos cursos, o progressiu, d'acord amb la temporalitat prevista en el pla d'estudis corresponent.
 - c) Les correspondències entre els estudis, que es recolliran en taules d'adaptació. Per a elaborar les taules d'adaptació es poden emprar diferents criteris d'agrupació: per assignatures, per blocs d'assignatures, per matèries, per tipologies d'assignatures, per cursos o per cicles.
 - d) Els procediments per que permetin a l'estudiant superar els ensenyaments un cop s'iniciï l'extinció i fins a la seva extinció definitiva.
2. En els estudis anteriors en procés d'extinció i que no siguin substituïts per nous ensenyaments, cal establir els procediments que permetin finalitzar aquest ensenyaments un cop se n'iniciï l'extinció.
3. Els ensenyaments estructurats de conformitat amb ordenaments educatius anteriors quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015. No obstant això, sense perjudici de les normes de permanència que siguin d'aplicació, es garantirà l'organització d'almenys quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents a l'esmentada data d'extinció.
4. Als estudiants que haguessin iniciat estudis oficials de conformitat amb ordenaments anteriors els serà d'aplicació les disposicions reguladores per les quals havien iniciat els seus estudis.

Article 102. Sol·licitud i procediment de resolució del canvi d'estudis

1. L'estudiant ha de sol·licitar el canvi d'estudis al deganat o direcció del centre, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.

2. El deganat o la direcció de centre són els responsables de resoldre les sol·licituds.
3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
4. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 103. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de canvi d'estudis

1. Només es poden adaptar als nous estudis les assignatures o mòduls superats en els estudis anteriors.
2. Les sol·licituds de canvi d'estudis es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació recollides a la memòria del pla d'estudis corresponent.
3. Les activitats de formació no reglada que figurin a l'expedient com a reconeixement de crèdits de lliure elecció no es reconeixen en els nous ensenyaments, amb excepció de:
 - a) La formació en terceres llengües, sempre que les activitats hagin estat reconegudes per 6 o més crèdits de lliure elecció.
 - b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits.

Aquestes activitats no es reconeixen d'ofici sinó a petició de l'interessat, un cop hagi estat resolta la seva sol·licitud de canvi d'estudis.

4. Els crèdits superats en el pla d'estudis anterior que no es reconeguin es transfereixen al nou expedient per tal d'incorporar-los al Suplement Europeu del Títol.
5. Les assignatures o mòduls objecte de reconeixement figuren al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en els estudis anteriors. En el cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis antics hagin estat reconegudes per una o més assignatures o mòduls dels nous estudis, s'apliquen els criteris recollits a l'annex IX d'aquest text normatiu.
6. En cap cas no es reconeixerà el treball de fi d'estudis.
7. Per tot allò que no estigui previst en aquest títol, el deganat o la direcció del centre hauran d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 104. Efectes del canvi d'estudis

La sol·licitud de canvi d'estudis no té efectes econòmics.

Capítol V. Del reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació

Article 105. Estudis objecte de reconeixement

1. Les persones amb possessió d'un títol oficial de diplomat, enginyer tècnic o mestre i que accedeixen posteriorment als estudis de grau pels quals han estat substituïts aquests estudis, poden reconèixer els continguts assolits en els ensenyaments oficials finalitzats segons ordenaments anteriors.
2. Els crèdits reconeguts computen en els nous ensenyaments als efectes de l'obtenció del títol de grau.

Article 106. Sol·licitud i procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. L'estudiant haurà de sol·licitar el reconeixement de crèdits al deganat o direcció del centre en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
2. El deganat o la direcció de centre són els responsables de resoldre les sol·licituds..
3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex VIII d'aquest text normatiu.
4. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 107. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. Les sol·licituds de reconeixement es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació recollides a la memòria del pla d'estudis corresponent.
2. Els crèdits dels estudis anteriors que no tinguin equivalència amb cap assignatura del grau es poden incorporar al nou expedient acadèmic com a "reconeixement de crèdits de la titulació (nom de la titulació prèvia)".
3. Les assignatures o mòduls objecte de reconeixement figuren al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en els estudis anteriors. En el cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis antics hagin estat reconeguts per una o més assignatures o mòduls dels nous estudis, s'apliquen els criteris recollits a l'annex IX d'aquest text normatiu.
4. En cap cas no es reconeixerà el treball de fi d'estudis.
5. Per tot allò que no estigui previst en aquest títol, el deganat o la direcció del centre hauran d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 108. El programa formatiu

1. Cada centre estableix el programa formatiu que han de seguir les persones titulades per a assolir el perfil associat als nous ensenyaments de grau que pot variar en funció de la correspondència que hi hagi entre els estudis anteriors i els nous.
2. El nombre de crèdits que cal superar en el marc dels nous ensenyaments és aproximadament de 60. Dins d'aquests 60 crèdits s'hi pot computar l'activitat professional prèvia que hagi estat reconeguda com a pràctiques de la titulació.

Article 109. Les professions regulades

Els criteris per al reconeixement dels estudis amb regulacions específiques s'han d'adaptar a les directrius específiques que es puguin aprovar a nivell corresponent.

Títol IV: Avaluació

Capítol I. Disposicions generals

Article 110 . Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest títol és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursin crèdits d'ensenyaments de grau i de postgrau estructurats segons el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.

2. Aquest títol és d'aplicació a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa dels estudiants, al personal administratiu responsable dels procediments acadèmicoadministratius relacionats i a tots els estudiants de grau i de postgrau de la UAB.

Article 111. Competència del procés d'avaluació

1. Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i de resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.

2. Cada grup de matrícula d'una assignatura o d'un mòdul d'una titulació tindrà assignat un professor responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als estudiants matriculats a l'assignatura o mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. Aquest professor haurà de tenir assignada docència en l'assignatura de la qual és responsable. En els estudis de màster, el responsable serà el coordinador del mòdul.

Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 112. Concepte d'avaluació

1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.

2. L'avaluació s'entén com un procés continuat dins el període lectiu fixat per a l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. Aquest procés d'avaluació continuada no impedeix, en cap cas, l'establiment de proves finals de síntesi, la qualificació de les quals, però, no podrà suposar la qualificació global de l'assignatura o mòdul, llevat del supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.

3. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.

4. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants discapacitats.

Article 113 . Objecte d'avaluació

1. Seran objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives.

2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'adaptarà a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.

Article 114. Informació sobre el procés d'avaluació

1. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació haurà de fer-se pública abans de la matrícula, a través de les guies docents respectives, i haurà de ser custodiada de manera permanent per la Universitat.

2. En les guies docents hi haurà de constar, com a mínim, la informació suficient respecte a:

- a) Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat a l'avaluació continuada i a les proves finals.
- b) Criteris de qualificació.
- c) Calendari d'activitats d'avaluació.
- d) Procediment i període de publicació de reclamacions, i de revisió de les qualificacions.

3. Els estudiants tindran dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació

1. La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, els responsables de les titulacions, prèvia consulta als professors i als estudiants afectats, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent.

2. Els estudiants que, per motius d'assistència a reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària o altres motius previstos en les seves respectives normatives, no puguin concórrer a les activitats d'avaluació programades, tenen dret a que se'ls hi fixi un dia i hora diferents per a la seva realització. La UAB vetllarà per no fer coincidir les reunions amb els períodes d'exàmens ni amb els dies d'estudi previs.

3. A la programació de les activitats d'avaluació s'evitarà que un estudiant sigui convocat a proves de caràcter global de diferents assignatures del mateix curs en un termini inferior a vint-i-quatre hores. En tot cas, tindrà dret a que la realització de les proves de caràcter global corresponents no li coincideixin amb data i hora.

Article 116. Resultats de l'avaluació

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, els quals s'hauran d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.

2. En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada grup de l'assignatura o del mòdul consignarà en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques, que reflecteixin el resultat de l'avaluació dels estudiants del grup, d'acord amb allò que s'estableix al capítol VI d'aquest títol.

3. Les qualificacions emprades per la UAB seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex XI d'aquest text normatiu.

4. Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà obtenir una qualificació mínima de 5,0.

5. Una vegada superats l'assignatura o el mòdul, aquests no podran ser objecte d'una nova avaluació.

6. La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % d'estudiants matriculats en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de matriculats és inferior a 20, en el qual cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional

per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura.

7. Per tal que els estudiants participants en un programa d'intercanvi gaudeixin dels mateixos drets que tindrien si haguessin cursat les assignatures en aquesta universitat, les assignatures cursades dins dels programes d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor seran incorporades al seu expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor. Aquesta menció haurà d'incorporar-se a l'expedient, fins i tot en el cas que el nombre total de matrícules d'honor a què tenen dret els estudiants d'una determinada assignatura hagin estat atorgades.

8. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin una qualificació global de l'assignatura o del mòdul, en l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a no presentat.

9. Les assignatures optatives abandonades pels estudiants no es tindran en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels seus expedients acadèmics.

10. En el cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.

Article 117. Convocatòries d'avaluació

1. Els estudiants tindran dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estiguin matriculats en el curs acadèmic corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa que regula el règim de permanència de la UAB.

2. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o mòdul podrà consistir, a decisió del professor responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.

3. La convocatòria extraordinària de final d'estudis consistirà en una prova de síntesi en la qual s'avaluaran únicament i exclusiva els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura o del mòdul del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària caldrà haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per a finalitzar els estudis.

4. En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'una assignatura o mòdul, podrà sol·licitar al deganat o a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors nomenats pel degà o degana o pel director o directora del centre, un dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a aquesta assignatura. El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i podrà atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'alumne. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal elevarà l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum

Article 118. Criteris i procediment

1. Els criteris i el procediment d'avaluació de les pràctiques externes s'hauran d'adequar als objectius formatius d'aquestes pràctiques, que hauran de constar explícitament en la guia

docent de l'assignatura o mòdul. Per a la realització de les pràctiques es requerirà el conveni corresponent de cooperació amb l'empresa o institució on es realitzin.

2. L'avaluació de les pràctiques es realitzarà d'acord amb els criteris fixats a la guia docent. Per a dur a terme l'avaluació es tindrà en compte la memòria que presenti l'estudiant, que haurà de ser avaluada pel tutor intern, a partir de l'informe del tutor extern.

Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis

Article 119. Criteris i procediment

1. Els estudis conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis. En el cas dels treballs de final de màster, la defensa n'haurà de ser pública.

2. L'avaluació dels treballs de final d'estudis haurà d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria.

3. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster haurà de fer-se pública a la guia docent i, en aquesta informació, hi haurà de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 114 d'aquest títol, la informació específica següent:

- a) Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
- b) Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
- c) El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
- d) La data límit de presentació del treball.
- e) Els procediments de revisió.

4. L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi realitzat col·lectivament.

Article 120. Treball de final de grau (TFG)

1. Els estudis de grau hauran de concloure, en el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permeti una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol.

2. Dins el marc del que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau.

Article 121. Treball de final de màster (TFM).

1. Per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster, la composició de la qual dependrà de la tipologia del mòdul, tal i com s'estableix al títol IX d'aquest text normatiu que regula els ensenyaments oficials de màster.

2. Les comissions seran nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres haurà de ser comú en totes les comissions nomenades.

3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.

4. De cada comissió d'avaluació que es celebri s'aixecarà l'acta corresponent, on constarà necessàriament, a més de les circumstàncies de lloc, temps i membres assistents, la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació

Article 122. Concepte i requisits

1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.

2. L'aplicació d'aquest mecanisme d'avaluació es circumscriurà als estudis de grau i sota els requisits següents:

- a) L'estudiant que sol·liciti l'avaluació d'una assignatura per compensació haurà d'haver esgotat en aquesta assignatura el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En el cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no caldrà que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
- b) L'avaluació per compensació es podrà sol·licitar una sola vegada a cada titulació, i només es podrà aplicar quan correspongui a la darrera assignatura obligatòria necessària per a superar un dels cursos del pla d'estudis, exclosos el treball final de grau i el pràcticum. En cap cas no es podran compensar els crèdits optatius.
- c) Per a poder sol·licitar l'avaluació per compensació caldrà haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.

3. L'estudiant haurà d'estar matriculat dels crèdits per als quals sol·licita l'avaluació per compensació i haver estat avaluat de l'assignatura durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.

4. Solament es podrà compensar una assignatura, amb un nombre màxim de 12 crèdits.

5. La comissió responsable d'avaluació de cada centre, o la comissió en qui delegui, tindrà la competència de resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació.

6. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'establiran en el calendari academicoadministratiu de la UAB.

7. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació **d'apte/a per compensació** i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació i notificació de qualificacions i signatura d'actes

Article 123. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions

1. L'acta d'avaluació és el document oficial, de format legalment establert, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, en què es relacionen nominalment els estudiants i les qualificacions finals obtingudes en un curs acadèmic.

2. Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistrarà les qualificacions finals en els suports que estableixi la universitat.
3. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, el professorat responsable procedirà a l'enregistrament de les modificacions que s'hagin produït i al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no podrà ser reoberta.
4. No obstant això, el deganat o la direcció de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, podrà autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura o mòdul. Aquesta sol·licitud s'haurà de formalitzar durant el curs acadèmic en el qual s'ha realitzat l'acció avaladora i, en tot cas, fins a tres mesos després de la darrera convocatòria en què hagi participat l'estudiant aquell curs acadèmic.
5. Una vegada transcorregut aquest termini, la competència per a autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació serà del rector o rectora, o de la persona en qui delegui.
6. La publicació de les qualificacions, tant provisionals com definitives, es durà a terme mitjançant el procediment que estableixi la Universitat, que s'ha d'adequar a la Llei orgànica de protecció de dades.

Article 124. Signatura d'actes

1. Les actes d'avaluació seran signades pel professorat responsable de l'assignatura o mòdul, amb els mitjans que estableixi la Universitat, dins del període fixat en el calendari administratiu per a aquell curs acadèmic. En cas que l'acta d'avaluació sigui compartida per més d'un professor, caldrà únicament la signatura del professor responsable de l'assignatura perquè el document sigui vàlid.
2. En cas que el professorat responsable de l'assignatura o mòdul no pugui dur a terme la signatura de les actes en la data requerida segons el calendari acadèmic i administratiu, caldrà justificar-ne documentalment els motius i s'autoritzarà la signatura de la persona fedatària del centre.
3. Les actes objecte de modificació com a conseqüència d'acords de tribunals de revisió, d'aprovació per compensació o en compliment d'una resolució del rector o rectora, seran signades per la persona fedatària del centre.
4. Les actes d'avaluació dels estudiants de la UAB que hagin participat en un programa d'intercanvi seran signades per la persona coordinadora dels intercanvis de cada centre.
5. Quan a l'acta tan sols constin estudiants la qualificació dels quals sigui convalidada o exclòs de l'acta, caldrà fer una diligència a l'acta on s'indiqui que aquesta serà signada per la persona fedatària del centre.

Capítol VII. Procediments de revisió

Article 125. Principi general

Els estudiants tenen dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació.

Article 126. Revisió ordinària de les qualificacions finals

1. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.

2. La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura/mòdul o tribunal pel hagi realitzat l'avaluació, a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament.
3. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada.
4. El període de revisió finalitzarà en un termini anterior a l'establert al calendari academicoadministratiu per a la publicació i tancament d'actes.
5. En cas que d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar constància documental d'aquesta modificació.

Article 127. Revisió extraordinària de les qualificacions finals

1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, els estudiants disposaran d'un termini de quinze dies naturals, a partir de la data que el calendari academicoadministratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presentarà davant del deganat o a la direcció del centre, i es lliurarà a la gestió acadèmica corresponent.
2. La direcció o el deganat del centre proposarà el nomenament d'una *comissió de revisions* per resoldre les reclamacions de forma imparcial. Aquest procediment sempre comportarà l'audiència al professorat responsable de la qualificació i dels estudiants implicats. El professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no podrà formar part de l'esmentada comissió.
3. Les sol·licituds s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes, tenint en compte per al còmput d'aquest termini els períodes hàbils pel que fa a la docència que estableix el calendari acadèmic.
4. D'aquest procés de revisió, caldrà deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació

Article 128. Custòdia dels documents d'avaluació

1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, les proves d'avaluació escrites guardades en suport paper o electrònic i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professor fins a la finalització del curs següent. En el cas que estiguin pendents de revisió o recurs contra la qualificació, hauran de conservar-se fins a que hi hagi resolució ferma.

En el supòsit dels treballs i memòries de pràctiques amb suport material únic, una vegada transcorregut aquest termini de conservació fins a la finalització del curs següent, seran retornats als estudiants signants prèvia petició pròpia, tret que estigui pendent la resolució d'un recurs.

A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es podran destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. En cas d'activitats d'avaluació orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets dels estudiants a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.
3. Les memòries dels treballs de final de grau i de màster s'hauran de custodiar durant el termini establert per la legislació vigent.

4. La reproducció total o parcial dels treballs dels estudiants, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.

Article 129. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació hauran de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, d'acord amb el Reglament dels arxius de la UAB, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat.

2. L'arxiu d'actes de la UAB s'organitzarà tenint en compte les premisses següents:

- a) Homogeneïtzar els criteris de classificació, descripció i ordenació de documents, per tal d'aconseguir la recuperació ràpida i eficaç de la informació, i en les condicions legalment establertes, siguin quins siguin la localització i el suport material.
- b) Assegurar el control de la documentació i evitar-ne la pèrdua i l'accés de persones no autoritzades.
- c) Coordinar la intervenció i les tasques que es realitzen des de les diferents unitats de la UAB.

3. L'arxiu general custodiarà un original o una còpia autèntica de les actes, en el suport que s'estableixi a la Universitat.

Títol V: Permanència a la UAB.

Capítol I. Àmbit d'aplicació

Article 130. Àmbit d'aplicació

Les normes contingudes en aquest títol s'aplicaran als estudiants que cursin els estudis de grau als centres integrats, adscrits i vinculats d'aquesta universitat a què fan referència els articles 11.1, 12 i 34 dels Estatuts de la UAB, segons els plans d'estudis conduents als títols oficials i propis de la Universitat, aprovats segons la legislació i normativa d'aplicació.

Article 131. Límit de crèdits màxim a matricular per primera vegada

S'estableix en noranta el nombre de crèdits màxims de què un estudiant es pot matricular per primera vegada.

Article 132. Límit de crèdits màxim a matricular per als estudiants amb crèdits pendents de semestres anteriors

El límit de matriculació per als estudiants amb crèdits pendents de semestres anteriors, s'estableix en una matrícula màxima anual en crèdits equivalent a:

$(\text{Càrrega total del títol} / \text{Nombre d'anys previstos}) + 20\% = N$

Els decimals que pugui tenir N s'hauran d'arrodonir a l'alça o a la baixa a un decimal que ha de ser 0 o 5.

Article 133. Límit mínim de crèdits a matricular-se

Sens perjudici del què disposa el Marc d'actuació per a facilitar la compaginació de la vida acadèmica i la vida laboral dels alumnes, aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics el 20 de

juny de 2006, l'estudiant s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures de formació bàsica i obligatòries no superades.

Article 134. Matrícula d'assignatures optatives i de lliure elecció

L'estudiant no està obligat a matricular-se de les assignatures optatives i de lliure elecció matriculades i no superades, les quals poden ser substituïdes per altres assignatures optatives i de lliure elecció.

Capítol II. Alumnes de primer curs

Article 135. Permanència dels estudiants de primer curs

Els estudiants de primer curs hauran d'haver superat un total de 30 crèdits al finalitzar el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula. En cas contrari, l'estudiant no podrà continuar els mateixos estudis. En aquest darrer supòsit, l'estudiant podrà interposar recurs d'alçada dins el termini màxim d'un mes a partir del dia següent de la publicació de la darrera nota de les assignatures matriculades en el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula, d'acord amb el calendari acadèmic administratiu aprovat pel Consell de Govern de la Universitat. El recurs es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que disposen els articles 152 i 153 d'aquest text refós.

Article 136. Estudiants que no es consideren de primer curs

Els estudiants que es trobin en disposició d'una titulació universitària prèvia, els estudiants que accedeixen a uns estudis universitaris per la via de trasllat d'expedient acadèmic i, finalment, els estudiants que accedeixen a uns estudis universitaris per convalidació d'estudis superats a l'estranger, queden expressament exclosos de la definició d'estudiant de primer curs, pel què no els serà d'aplicació el què es disposa en el punt anterior aquells, sempre que s'incorporin al nou expedient acadèmic amb un mínim de 30 crèdits de matèries convalidades i/o adaptades.

Article 137. Càlcul de crèdits

A efectes del càlcul dels crèdits indicats en l'apartat anterior, no es consideraran ni els crèdits convalidats ni els adaptats.

Article 138. Reincorporació a la UAB

L'estudiant que per aplicació del primer article del capítol II no pugui continuar els seus estudis, podrà tornar a fer la preinscripció, per una única vegada, al cap de dos cursos acadèmics. Aquest estudiant, haurà de superar 30 crèdits al finalitzar el curs acadèmic corresponent a la primera matrícula.

Article 139. Obligacions dels centres

Els centres hauran de fer el seguiment dels estudiants de primer curs, especialment d'aquells que no hagin superat 12 crèdits, als quals hauran d'informar en finalitzar el curs acadèmic corresponent del nombre de crèdits assolit i del règim de permanència establert a l'article 135.

Article 140. Informes de rendiment acadèmic

Al finalitzar el període de matrícula, cada centre facilitarà al Consell Social un informe amb la relació d'estudiants que no han superat els 12 crèdits en el primer any de primer curs acadèmic. Així mateix, la Universitat facilitarà al Consell Social un informe del rendiment acadèmic dels estudiants de primer curs.

Capítol III. Alumnes de segon curs i següents

Article 141. Límit de crèdits màxim a matricular per als estudiants amb crèdits pendents de semestres anteriors

A partir del segon curs acadèmic, i només als efectes del còmput del límit de matriculació establert a l'article 132, la càrrega de crèdits de cada assignatura de formació bàsica i obligatòria no superada serà igual al seu nombre de crèdits multiplicat per un número ponderat de les vegades que l'estudiant matricula aquesta assignatura, d'acord amb la fórmula següent:

$$\begin{array}{l} \text{Càrrega de crèdits} \\ \text{assignatura} \\ \text{troncal i obligatòria} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Nombre de crèdits} \\ \text{assignatura} \\ \text{troncal i obligatòria} \end{array} \times \frac{n+1}{2}$$

On n = núm. de matrícula (1a, 2a...)

de tal manera que

$$\text{Total crèdits matriculats} < \text{o} = \frac{\text{Càrrega total del títol}}{\text{Nombre d'anys previstos}} + 20 \%$$

Article 142. Estudiants de Medicina o d'una altra titulació amb nombre elevat de crèdits

Per als estudiants que cursen el pla d'estudis de la titulació de Medicina o el d'una altra titulació que també tingui assignatures amb un elevat nombre de crèdits, l'aplicació de la càrrega de crèdits de cada assignatura a què fa referència l'article anterior, serà per a la segona matrícula i successives matriculacions de les assignatures que tinguin més de 15 crèdits, la que s'indica a continuació:

a) Assignatures de més de 15 crèdits i menys de 21: aplicar al nombre de crèdits de l'assignatura un coeficient de ponderació, adaptat progressivament a la baixa, i que en tots els casos significarà un nombre fix de 22,50 crèdits.

b) Assignatures de 21 crèdits o més: donar al coeficient de ponderació el valor d'1,1.

Article 143. Límit mínim de crèdits a matricular-se

L'aplicació del punt primer de l'article anterior, en cap cas exclou a l'estudiant de l'obligació fixada en l'article 132.

Capítol IV. Convocatòries per assignatures

Article 144. Nombre de convocatòries per assignatura

Els estudiants disposen, com a màxim, de sis convocatòries avaluades per a superar cada assignatura.

Article 145. Sisena convocatòria

Els estudiants que tinguin cinc convocatòries esgotades d'una assignatura hauran d'examinar-se en la sisena convocatòria davant d'un tribunal format per tres professors de la matèria o àrea de coneixement corresponent a aquesta assignatura, nomenats pel degà o pel director del centre consultat el departament corresponent, els quals elevaran l'acta del

resultat de l'avaluació feta i la qualificació al deganat o a la direcció del centre. El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura en base, necessàriament, a la verificació dels coneixements mostrats per l'estudiant segons els procediments establerts i podrà atendre a aquelles consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'estudiant.

Article 146. Sol·licitud de continuïtat dels estudis

Si l'estudiant no supera l'assignatura en la sisena convocatòria, podrà sol·licitar la continuïtat dels seus estudis a l'òrgan competent. A aquests efectes, el tribunal trametrà a aquest òrgan un informe degudament justificat de l'avaluació realitzada. En cas que es resolgui favorablement la sol·licitud, l'estudiant haurà d'acollir-se a un règim de tutoria, amb dret a dues convocatòries extraordinàries, ambdues consecutives.

Article 147. Convocatòria d'examen davant de tribunal

En el cas que a l'estudiant sols li resti una assignatura del pla d'estudis per finalitzar la titulació i no hagi superat les tres primeres convocatòries d'aquesta assignatura, podrà acollir-se a l'opció d'examinar-se de la quarta convocatòria davant el tribunal, havent de sol·licitar-ho prèviament al degà del centre corresponent.

Capítol V. Anul·lació de matrícula

Article 148. Requisits

L'anul·lació de matrícula no requereix cap justificació i caldrà sol·licitar-la dins dels terminis fixats pel calendari acadèmic administratiu. La concessió o la denegació correspon als degans o als directors de centre, les resolucions dels quals es poden recórrer davant el rector. Pel que fa a la permanència, l'anul·lació de la matrícula té la mateixa consideració que si l'alumne no s'hagués matriculat.

Article 149. Criteris d'avaluació de l'assignatura

El centre i els departaments implicats hauran de definir els criteris d'avaluació de cada assignatura, i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici del període lectiu.

Capítol VI. Traslats d'alumnes procedents d'una altra universitat

Article 150. Càmput de convocatòries d'estudis iniciats en una altra universitat

Als estudiants que continuïn els mateixos estudis iniciats en una altra universitat, se'ls comptaran les convocatòries exhaurides segons els criteris d'aquesta normativa.

Article 151. Estudiants que han esgotat el règim de permanència en una altra universitat

Els estudiants que abandonin els estudis en una altra universitat per haver esgotat el règim de permanència podran iniciar els mateixos estudis a la Universitat Autònoma de Barcelona, sempre que compleixin les condicions establertes en aquesta normativa.

Capítol VII. Actes derivats de l'aplicació de les disposicions contingudes en aquest títol

Article 152. Òrgan encarregat de vetllar pel compliment d'aquestes disposicions

La Comissió Acadèmica del Consell Social vetllarà pel compliment adequat d'aquestes disposicions i elevarà al rector les propostes de resolució dels actes derivats d'aplicar-la i que siguin de la seva competència.

Article 153. Recursos contra la resolució del rector

Contra les resolucions del rector o rectora a què fa referència l'article anterior, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i, si escau, recurs de reposició potestatiu, en els terminis legalment establerts.

Article 154. Avaluació dels resultats

Anualment, el Consell Social farà una avaluació dels resultats d'aplicació de les disposicions relatives a la Permanència.

Títol VI: Premis extraordinaris.

Capítol I. Disposicions Generals

Article 155. Adjudicació dels premis extraordinaris

L'adjudicació dels premis extraordinaris de titulacions es farà, com a màxim, una vegada cada curs acadèmic, dins del període establert amb aquesta finalitat en el calendari acadèmic administratiu aprovat pel Consell de Govern.

Capítol II. Aspectes acadèmics

Article 156. Requisits per obtenir un premi extraordinari de titulació

1. El premi extraordinari de titulació s'atorgarà als/a les alumnes que hagin finalitzat els seus estudis el curs anterior i que hagin obtingut una nota mitjana global del seu expedient acadèmic igual o superior a 2,23, podent-se arrodonir a partir de 2,250 de manera excepcional.

Aquesta mitjana s'obtindrà de la manera següent:

- a) El nombre de crèdits que correspon a cada assignatura es multiplicarà per la qualificació que l'alumne/a ha obtingut en la darrera convocatòria;
- b) es farà el mateix per a cada assignatura;
- c) se sumaran tots aquests resultats;
- d) aquest resultat total es dividirà per la suma del nombre de crèdits de totes les assignatures que l'alumne/a ha fet, cadascun d'ells multiplicat pel nombre de convocatòries que l'alumne/a ha utilitzat.

2. Per a obtenir la mitjana s'aplicarà a les qualificacions dels alumnes l'equivalència següent, d'acord amb la taula d'equivalències que regula l'apartat 4 de l'annex I del Decret 1267/1994, de 10 de juny, i que és la que s'indica tot seguit:

- a) suspès 0
- b) aprovat 1
- c) notable 2

- d) excel·lent 3
- e) matrícula d'honor 4
- f) no presentat o convocatòria anul·lada, no es comptabilitza

Capítol III. Aspectes administratius

Article 157. Nombre màxim de concessions

Per a cada titulació, i en cada curs acadèmic, es podran concedir, com a màxim, dos premis quan el nombre d'alumnes que hagin acabat la titulació sigui igual o inferior a 100. Si és superior a 100, es podrà concedir un premi addicional per cada 50 alumnes o fracció que superin aquesta quantitat. No es podran acumular els d'una titulació a una altra, ni els d'un curs acadèmic a un altre. Els premis podran quedar deserts.

Capítol IV. Aspectes bàsics de procediment

Article 158. Excés de candidats a obtenir un premi extraordinari

En cas que el nombre d'alumnes que es trobin en situació d'obtenir premi extraordinari excedeixi del nombre autoritzat, el tribunal podrà fer realitzar als candidats una única prova sobre un tema específic de cada titulació. Els candidats hauran d'estar assabentats de la realització d'aquesta prova quinze dies abans, com a mínim, mitjançant comunicació personalitzada signada pel secretari del tribunal i tramesa amb justificant de recepció. Aquesta comunicació haurà d'incloure la data, l'hora i el lloc on es farà la prova i el tema elegit.

Article 159. Constitució d'un tribunal per cada titulació

1. Les propostes de tribunal, elaborades pel deganat del centre, seran aprovades per la Junta de Centre, un cop escoltada la Comissió de Docència del centre o de la titulació. Es constituirà un tribunal per cada titulació.
2. Els tribunals estaran formats per tres professors d'universitat que siguin doctors i que imparteixin docència a la titulació; a la proposta hi ha de figurar un membre suplent.
3. Caldrà informar a la comissió que tingui atribuïda la competència de l'aprovació del tribunal per part de la Junta del Centre.

Article 160. Aprovació de la Junta de Centre

La proposta de concessió de premi extraordinari que faci el tribunal serà lliurada a la Junta de Centre, perquè l'aprovi.

Article 161. Elevació al Consell de Govern

Un cop aprovada la proposta per la Junta de Centre, s'eleva al Consell de Govern o òrgan en qui aquest hagi delegat la competència perquè en faci l'aprovació definitiva.

Títol VII: Programes d'intercanvi

Capítol I. Disposicions generals

Article 162. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest títol regulen els programes d'intercanvi d'estudiants en què la Universitat Autònoma de Barcelona participa, desenvolupa i complementa el règim jurídic contingut en normes legals o reglamentàries aplicables en cada moment.

2. En queden exclosos:

Els intercanvis internacionals d'estudiants de doctorat i d'estudis propis de postgrau, que es regeixen per la seva regulació específica.

El programa Study Abroad, perquè constitueix un programa de mobilitat d'estudiants, no d'intercanvi.

Els programes d'estudis per a l'obtenció de dobles titulacions amb universitats estrangeres, que es regeixen pels convenis de col·laboració subscrits.

Article 163. Definicions

Definicions aplicables en l'àmbit d'aquest títol:

Intercanvi d'estudiants: qualsevol activitat acadèmica englobada dins de projectes, programes, convenis, contractes o acords subscrits entre la UAB i una altra institució acadèmica que permeten la mobilitat recíproca d'estudiants entre ambdues institucions.

Estudiants d'intercanvi sortints: estudiants de la UAB que fan una estada en una altra universitat, estrangera o no, en el marc d'un programa d'intercanvi.

Estudiants d'intercanvi entrants: estudiants d'una altra universitat, estrangera o no, que fan una estada a la UAB en el marc d'un programa d'intercanvi.

Reconeixement de crèdits: acceptació de la UAB dels crèdits obtinguts en uns ensenyaments oficials previs i superats a la UAB o a qualsevol altra universitat que són computats en els altres ensenyaments que l'estudiant estigui cursant, o als quals hagi estat admès, a l'efecte d'obtenir un títol oficial.

Capítol II. Proposta de programes d'intercanvi

Article 164. Proposta de programes d'intercanvi

1. Tots els programes d'intercanvi d'estudiants s'han d'emmarcar en un acord signat entre les institucions participants.
2. L'acord d'intercanvi l'ha de signar el rector o la rectora, o la persona en qui delegui, a petició del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.
3. El coordinador o coordinadora d'intercanvi ha d'elaborar les propostes d'acords a partir de les peticions del professorat, de l'alumnat, del PAS del centre o de la institució interessada.

Capítol III. Contingut de les propostes de programes d'intercanvi

Article 165. Contingut de les propostes de programes d'intercanvi

Les propostes que afectin la mobilitat d'estudiants han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El compromís d'exempció del pagament de la matrícula de la universitat de destinació per als estudiants, així com de les taxes de certificació acadèmica que siguin necessàries per a executar el programa.
- b) El règim d'adaptació del període d'intercanvi al calendari acadèmic de la UAB establert per al curs corresponent.
- c) El compliment de qualsevol altre compromís que impliqui la participació en l'intercanvi o en el programa.

Article 166. Requisits dels acords que afecten a la mobilitat d'estudiants

Els acords que afectin la mobilitat d'estudiants han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi.
- b) El nivell o nivells inclosos dins el programa d'intercanvi (grau, màster).

Article 167. Requisits de coneixement d'idioma

Quan el centre ho consideri oportú s'establiran requeriments de coneixement d'idioma.

Capítol IV. L'alumnat de la UAB

Article 168. L'alumnat de la UAB

1. L'àmbit d'aplicació d'aquestes disposicions s'estenen a tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, gaudeixin o no d'ajuts per a aquest.
2. Els estudiants reben de la UAB una credencial que els identifica com a estudiant d'intercanvi del curs corresponent.
3. L'estudiantat, com a representant de la seva universitat, ha d'actuar d'acord amb les normes de bon comportament, aplicables a ambdues institucions.

Article 169. Acord d'estudis entre l'estudiant i la UAB

Els estudiants han de signar un document o acord d'estudis que correspongui al programa de mobilitat, nacional o internacional en el qual participin amb anterioritat a la seva incorporació a la universitat de destí, i que contindrà els aspectes següents amb caràcter vinculant:

- a) les activitats acadèmiques que es desenvoluparan a la universitat de destí i la seva correspondència amb les activitats de la UAB
- b) la valoració, en el seu cas, d'aquestes activitats en crèdits europeus (ECTS)
- c) les conseqüències de l'incompliment dels terminis de l'acord

Secció 1a. Condicions per a accedir a un programa d'intercanvi

Article 170. Requisits per accedir a un programa d'intercanvi

Per poder ser inclosos en un programa d'intercanvi, els estudiants de la UAB han d'estar matriculats al centre corresponent tant el curs en què fan la sol·licitud com el curs en què fan

l'intercanvi. En la matrícula s'ha de fer constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi.

Article 171. Nombre de crèdits mínim

Per accedir a un programa d'intercanvi els estudiants de grau han de tenir superats, com a mínim, per al primer curs, el nombre de crèdits que la comissió competent dels assumptes acadèmics que cada centre determini.

Article 172. Alumnat de màster universitari

Pel que fa als estudis de màster universitari, poden optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats en un programa d'aquest nivell.

Article 173. Compliment del període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida

L'estudiant ha de complir el període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida, que inclou els exàmens o altres formes d'avaluació; complir-ne les normes, així com altres requisits establerts en la normativa de cada programa.

Secció 2a. Condicions per a participar en un programa d'intercanvi

Article 174. Criteris de selecció per a participar en un programa d'intercanvi

1. Pel que fa als criteris de selecció, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'expedient acadèmic de l'estudiant i el coneixement d'idiomes (s'aplica a tots els centres el barem adjunt).
- b) Aquells estudiants que, havent estat seleccionats en cursos anteriors per a participar en un programa d'intercanvi, van renunciar-hi per causes no justificades, queden relegats a l'últim lloc de la llista de seleccionats.
- c) Les sol·licituds d'estudiants que han fet una estada d'intercanvi en el mateix programa en convocatòries anteriors només són considerades en cas que les places sol·licitades hagin quedat vacants. En qualsevol cas, l'estudiant no pot tornar a gaudir de beca.

2. Els centres que ho considerin necessari poden afegir altres criteris de selecció.

3. Tots els requisits, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

Article 175. Nombre màxim de crèdits

El nombre total de crèdits duts a terme a la universitat de destinació no pot ser superior al que s'autoritzi per a fer a la UAB durant el mateix període.

Article 176 . Període de realització de l'intercanvi

1. Els estudiants d'ensenyament de grau podran participar en els programes d'intercanvi, preferentment, en la segona meitat dels seus estudis.

2. Els estudiants d'ensenyaments de màster podran participar en els programes d'intercanvi la duració dels quals sigui, com a màxim, d'un semestre per a títols de màster de 60 a 90 crèdits, i d'un curs complet per a títols de màster de 90 a 120 crèdits.

3. Els estudiants poden participar en un programa d'intercanvi, com a màxim, dos cursos acadèmics.

Article 177. Nombre de crèdits mínims

Per a garantir l'aprofitament de l'estada, l'estudiant ha de preveure en el contracte d'estudis el nombre de crèdits següent:

- a) Per estades anuals, cal matricular-se com a mínim de 30 crèdits.
- b) Per a estades semestrals, cal matricular-se com a mínim de 15 crèdits.
- c) Per a estades en què l'estudiant prevegi elaborar el projecte de final d'estudis, es permet matricular de menys crèdits.

Article 178. Requeriment de documentació

L'estudiant ha de presentar, al llarg del procés d'intercanvi, tota la documentació que se li requereixi, per ambdues institucions.

Article 179. Requisits per percebre l'ajut a la beca

L'estudiant que, a la tornada, no està en condicions perquè se li reconeguin un mínim de 20 crèdits docents per a una estada d'un any no té dret a percebre l'ajut de la beca. Per a estades d'un semestre el mínim establert per a poder gaudir de la beca és de 10 crèdits superats. Si no compleix aquests mínims i ha rebut una bestreta, l'ha de retornar. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les pràctiques de medicina ni als treballs de final d'estudis.

Article 180. Pagament de les beques

El pagament de les beques es fa d'acord amb el període justificat als certificats d'estada de les universitats d'acollida.

Article 181. Assegurança mèdica i responsabilitat civil

Tots els estudiants d'intercanvi, tant entrants com sortints, han d'acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

Secció 3a. Reconeixement d'estudis

Article 182. Reconeixement d'estudis

La UAB reconeix els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi en els termes que preveu aquest títol.

Article 183. Formalització del document de contracte

1. Abans d'iniciar l'estada d'intercanvi s'ha de formalitzar un document de contracte d'estudis per a cada estudiant, en el qual s'han de fer constar les assignatures o mòduls en els quals s'ha matriculat a la UAB i els que cursarà a la universitat de destinació.

2. El document esmentat l'han de signar:

- a) Per a les titulacions de grau, la persona responsable designada per cada centre i l'estudiant.
- b) Per a les titulacions de màster universitari, la persona responsable designada per cada centre, el coordinador del màster i l'estudiant.

3. Aquest document s'ha de lliurar a la Gestió Acadèmica del centre, i cal aportar una còpia a la universitat de destinació per tal que doni el vistiplau a les assignatures que l'estudiant hi cursarà.

Article 184. Modificació del contracte d'estudis

1. Un cop aprovat el contracte d'estudis, l'estudiant pot sol·licitar per escrit al coordinador d'intercanvi o a la persona en què delegui que es modifiqui el contracte per tal d'introduir-hi possibles canvis, en el termini màxim de sis setmanes des del moment de la incorporació de l'estudiant a l'altra universitat (segons la data que consti al certificat d'arribada). El coordinador d'intercanvi ha de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.

2. El contracte d'estudis definitiu, amb les modificacions, si n'hi ha, l'ha de signar la persona responsable designada per cada centre, en un període màxim de nou setmanes a partir de la data indicada en el certificat d'arribada. Cal aportar una còpia al centres d'acord amb el que es recull a l'article 183.

Article 185. Reconeixement de crèdits

El reconeixement es fa d'acord amb la normativa corresponent pel que fa als estudis vigents (màster, grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura o enginyeria tècnica).

Article 186. Recurs contra la resolució de reconeixement

En cas de discrepàncies amb la resolució de reconeixement es pot interposar el recurs corresponent.

Secció 4a. Actes de qualificació

Article 187. Qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació reconegudes com assignatures de la UAB ha de constar en actes diferenciades de les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà a partir del moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació. Només es reconeix allò que estigui validat en el contracte d'estudis.

Article 188. Actes de les assignatures o mòduls reconeguts

Les actes de les assignatures o mòduls reconeguts segons el procediment de la secció 3a han d'estar signades pel coordinador d'intercanvi del centre, o la persona en qui delegui, en el cas d'estudis de grau, màster, llicenciatura, enginyeria, diplomatura i estudis propis de la UAB d'aquells nivells.

Article 189. Qualificació de matèries anuals que no s'han cursat íntegrament a l'altra universitat

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat íntegrament a l'altra universitat, es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.

Article 190. Expedient acadèmic de l'estudiant

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a l'altra universitat, així com les matèries cursades, figuren a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Capítol V. L'alumnat admès a la UAB a través d'un programa d'intercanvi

Secció 1a. Accés i matriculació

Article 191. Admissió dels estudiants d'intercanvi

L'admissió dels estudiants d'intercanvi es fa després que la universitat d'origen n'hagi comunicat la selecció. L'estudiant ha d'estar matriculat a la universitat d'origen i complir tots els requisits per a participar en un programa d'intercanvi i satisfer les condicions establertes en els acords específics.

Article 192. Matrícula dels estudiants entrants

1.Els estudiants entrants integrats en un programa d'intercanvi han de formalitzar obligatòriament la matrícula a la UAB. Aquesta matrícula es formalitza en el centre assignat, de manera gratuïta, independentment de quin sigui el cicle d'estudis al qual opten, i sempre que compleixin els requisits acadèmics. En cas que el programa ho permeti, s'ha de respectar la reciprocitat.

2.En els acords signats per una titulació o centre, els estudiants d'intercanvi entrants s'han de matricular com a mínim del 50 % dels crèdits que han de cursar en el centre d'admissió de la UAB, i poden cursar el nombre restant de crèdits en qualsevol dels centres propis, sempre que hi hagi places. En el cas dels centres adscrits o vinculats es necessita una autorització escrita.

Article 193. Full de prematrícula

El full de prematrícula ha d'estar signat pel coordinador d'intercanvi del centre, o una altra persona que hagi estat designada com a tutor de l'estudiant d'intercanvi entrant.

Article 194. Realització d'assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places per l'estudiant entrant

Si un estudiant vol fer assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places d'intercanvi, ha d'obtenir l'autorització del coordinador d'intercanvi del centre de destinació, o del seu tutor o tutora, el qual ha de requerir la conformitat escrita del vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica o de la persona designada pel centre on vol cursar les altres assignatures.

Article 195. Status dels estudiants entrants

Els estudiants entrants que formen part d'un programa d'intercanvi, un cop matriculats, amb caràcter general, són considerats estudiants de la UAB.

Article 196. Estadets dels estudiants d'intercanvi

Les estadets dels estudiants d'intercanvi entrants han de respectar el calendari acadèmic aprovat per la Universitat.

Secció 2a. Actes de qualificació

Article 197. Actes de qualificació

Les qualificacions obtingudes pels estudiants d'intercanvi entrants es fan constar en les mateixes actes que els estudiants oficials, a partir de les quals se'n poden certificar les qualificacions.

Article 198. Certificacions

El centre ha d'enviar les certificacions necessàries a la universitat d'origen de l'estudiant participant en un programa d'intercanvi, d'acord amb els requeriments de cada programa.

Capítol VI. El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre

Article 199. Nomenament

El coordinador o coordinadora d'intercanvi és nomenat pel rector o la rectora, a proposta del degà o degana o del director o directora del seu centre. Si el centre ho considera convenient, pot assumir la responsabilitat un vicedegà o vicedegana. Cada centre disposa, com a mínim, d'un coordinador d'intercanvi.

Article 200. Funcions

Són funcions del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre:

- a) Representar el seu centre en els programes d'intercanvi, en nom del degà o degana o director o directora de centre, quan no assumeixi aquesta funció.
- b) Coordinar l'actuació dels sotscoordinadors d'intercanvi del seu centre, si escau.
- c) Fer les propostes d'acords recollint les peticions del professorat, de l'alumnat del PAS del centre o de la institució interessada.
- d) Ser responsable de la implementació i de la gestió dels convenis d'intercanvi (grau i màster) i vetllar perquè se'n faci un seguiment correcte.
- e) Autoritzar les admissions extraordinàries.
- f) Gestionar l'acollida i signar el certificat d'estada de l'estudiant estranger. Tutoritzar la matrícula.
- g) Gestionar els fons de coordinació de què disposi el seu centre, si escau.
- h) Convocar i coordinar la Comissió d'Intercanvi del centre, si escau.
- i) Promoure activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi.
- j) Acollir les delegacions d'altres universitats que visitin la UAB per a establir possibles intercanvis i visites institucionals al seu centre, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans.
- k) Vetllar perquè es compleixi la Normativa de programes d'intercanvi de la UAB en el seu centre.
- l) Mantenir el contacte del centre amb l'Àrea de Relacions Internacionals.
- m) Aprovar les sol·licituds i les propostes d'adjudicació de places als alumnes en els diferents programes. Proposar els alumnes que han de fer prova d'idioma.
- n) Trametre a l'Àrea de Relacions Internacionals les propostes d'adjudicació dels ajuts.
- o) Acordar amb l'estudiant d'intercanvi sortint el contracte d'estudis, aprovar les possibles modificacions d'aquest acord en el període establert i signar el contracte d'estudis.
- p) Vetllar perquè l'estudiant d'intercanvi sortint formalitzi el contracte d'estudis i el lliuri a la Gestió Acadèmica del seu centre.
- q) Fer el seguiment de les activitats dins l'àmbit d'intercanvi del seu centre.
- r) Ser l'interlocutor per a consultes acadèmiques de les universitats amb les quals el centre té acordat un intercanvi.
- s) Fer gestions perquè hi hagi un tutor, si escau, per als estudiants implicats en els programes d'intercanvi de la UAB.

Capítol VII. El sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi

Article 201. Nomenament

El sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi és designat pel coordinador o

coordinadora d'intercanvi del centre, amb el vistiplau del coordinador o la coordinadora de la titulació, si escau.

Article 202. Funcions

Són funcions del sotscoordinador o la sotscoordinadora d'intercanvi les que li delegui el coordinador o la coordinadora.

Capítol VIII. La Gestió Acadèmica del centre

Article 203. Funcions

Són funcions de la persona responsable administrativa dels programes d'intercanvi:

- a) Col·laborar amb el coordinador o la coordinadora d'intercanvi de centre i el sotscoordinador, si escau, en el desenvolupament de les seves tasques.
- b) Actualitzar els expedients dels estudiants que participen en un programa d'intercanvi.
- c) Informar els estudiants del seu centre sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- d) Rebre les sol·licituds de participació en els programes d'intercanvi (de grau i de màster), revisar-les d'acord amb les bases de la convocatòria i lliurar-les als coordinadors d'intercanvi respectius.
- e) Recollir tota la documentació dels estudiants de la UAB requerida abans, durant i després de la seva estada d'intercanvi, comprovar que sigui correcta i lliurar-la a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- f) Mantenir a l'expedient de l'estudiant la documentació necessària per a fer la gestió de la seva mobilitat.
- g) Elaborar les certificacions de reconeixement dels estudiants d'intercanvi sortints.
- h) Fer les gestions necessàries per a tramitar els contractes d'estudis, tant dels estudiants d'intercanvi entrants com dels estudiants d'intercanvi sortints.
- i) Emetre les certificacions de les qualificacions dels estudiants d'intercanvi entrants.
- j) Acollir els estudiants d'intercanvi entrants.
- k) Proporcionar informació que inclogui la normativa académico administrativa als estudiants d'intercanvi entrants.
- l) Participar en la Comissió d'Intercanvi del centre, si escau.

Capítol IX. L'Àrea de Relacions Internacionals

Article 204. Funcions

L'Àrea de Relacions Internacionals, en matèria de programes d'intercanvi, té assignades les funcions següents:

- a) Organitzar la convocatòria d'ajuts i places d'intercanvi.
- b) Elaborar i lliurar als centres les credencials de becari i els contractes de subvenció.
- c) Gestionar administrativament els acords bilaterals de mobilitat.
- d) Fer totes aquelles gestions (carta Erasmus, sol·licitud de subvenció, pressupost anual, etc.) que garanteixin la participació de la UAB en els programes d'intercanvi.

- e) Gestionar els fons rebuts per a cada projecte i fer-ne la distribució escaient.
- f) Comunicar a la universitat de destinació quins són els alumnes seleccionats.
- g) Comunicar al coordinador o coordinadora d'intercanvi de centre els estudiants que rebrà la UAB.
- h) Informar sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- i) Fer el pagament dels ajuts.
- j) Justificar els fons rebuts davant els organismes pertinents i presentar els informes
- k) que es requereixin.
- l) Proporcionar informació sobre els aspectes pràctics de l'estada a la UAB als estudiants d'intercanvi entrants.
- m) Encarregar-se de l'acollida dels estudiants d'intercanvi entrants pel que fa a aspectes
- n) informatius generals, juntament amb la unitat d'estudiants.
- o) Incentivar la participació dels estudiants de la UAB en els programes d'intercanvi fent jornades de promoció, juntament amb la unitat d'estudiants.
- p) Facilitar informació sobre allotjament als estudiants d'intercanvi entrants.
- q) Donar suport als estudiants d'intercanvi entrants i sortints en les possibles incidències derivades de la seva estada d'intercanvi.
- r) Informar els estudiants d'intercanvi entrants sobre l'oferta i les subvencions, si escau, de cursos de català i de castellà del Servei de Llengües.
- s) Gestionar les proves de nivell d'idioma del Servei de Llengües de la UAB dels estudiants d'intercanvi sortints, requerides pel coordinador d'intercanvi del centre.
- t) Vehicular, amb l'autorització prèvia del coordinador d'intercanvi, les admissions extraordinàries (admetre estudiants que canvien de centre, augmentar el nombre d'estudiants o el període, etc.).
- u) Fer el manteniment de la informació relacionada amb els programes d'intercanvi al web de la UAB o en altres suports informatius.
- v) Donar suport als coordinadors i coordinadores d'intercanvi de centre i a les gestions acadèmiques i assessorar-los en matèria d'intercanvis.
- w) Acceptar els estudiants d'intercanvi entrants proposats per les altres universitats, segons els acords bilaterals existents.

Capítol X. La Comissió d'Intercanvi del centre

Article 205. Composició

Cada centre pot formar, si ho considera oportú, una Comissió d'Intercanvi. A mode de recomanació se suggereix que estigui formada, com a mínim, pel responsable o responsables de centre, els coordinadors o coordinadores d'intercanvi, el gestor acadèmic o gestora acadèmica i el degà o degana o el director o directora de centre, o el membre del seu equip en qui delegui. El responsable administratiu d'intercanvi del centre assisteix a les reunions de la Comissió amb veu i sense vot. Quan calgui, hi assisteix també un membre de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Article 206. Funcions

Són funcions de la Comissió d'Intercanvi del centre:

- a) Adoptar els acords pertinents sobre els programes d'intercanvi referits al seu centre.
- b) Organitzar les activitats d'intercanvi en el centre.
- c) Fixar les condicions particulars de les convocatòries.
- d) Assegurar que es compleixi la normativa corresponent.
- e) Assumir totes les funcions que se li atorguin en el marc del seu centre.

Capítol XI. Ajuts a estudiants

Article 207. Aportacions econòmiques rebudes per un estudiant d'intercanvi de la UAB.

1. Les aportacions econòmiques que rebi un estudiant d'intercanvi de la UAB, independentment del programa en el qual participi, es consideren ajuts per a desplaçament i compensació per canvi de condicions. En cap cas aquests ajuts preveuen cobrir la totalitat de les despeses de l'estudiant durant la seva estada a la universitat de destinació.
2. Aquests ajuts s'ingressen al compte corrent de l'estudiant de la manera i en el moment que s'especifiquin en el procediment elaborat amb aquest fi per a cada programa d'intercanvi.

Títol VIII: Estudiants visitants

Capítol I. Disposicions Generals

Article 208. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions contingudes en aquest títol seran d'aplicació als alumnes espanyols i estrangers, que vulguin cursar assignatures, o part d'alguna assignatura d'ensenyaments de primer, segon, tercer cicle i/o estudis de Postgrau i que no compleixin els requisits legals establerts per la legislació vigent per a fer-ho.
2. També serà d'aplicació als alumnes espanyols i estrangers que vulguin realitzar un període de pràctiques que no estigui establert a través d'un conveni de col·laboració amb altres institucions.

Article 209. Admissió d'estudiants visitants

L'admissió dels alumnes visitants es realitzarà d'acord amb els criteris i procediment que es regulen en aquest títol.

Article 210. Requisits legals exigits

Els alumnes visitants estrangers seran admesos si compleixen els requisits legals establerts al Reial Decret 864/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'execució de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei Orgànica 8/2000.

Article 211. Alumnes que seran considerats estudiants visitants

Els alumnes que no hagin accedit a la universitat podran tenir la consideració d'alumnes visitants de la UAB sense necessitat d'haver superat les proves d'accés a la universitat corresponents.

Capítol II. Procediment d'admissió dels alumnes visitants

Article 212. Sol·licitud

1. Els interessats hauran de presentar una sol·licitud d'admissió al degà/director del centre o al coordinador del programa de doctorat en el qual s'ofereixen les assignatures que volen cursar o en el qual volen desenvolupar les pràctiques.

2. Les sol·licituds d'admissió d'alumnes visitants hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- DNI/NIE
- Justificació de l'interessat per a sol·licitar una estada a la UAB
- Certificació dels estudis universitaris que està cursant o que ha cursat.
- Certificació dels estudis de secundària, per als alumnes que no hagin accedit a la universitat.
- Certificació de coneixement de l'idioma, si escau.

Article 213. Resolució

El degà o director de centre resoldrà les sol·licituds d'admissió d'alumnes visitants a la UAB, a proposta del coordinador del programa d'estudis.

Article 214. Criteris d'admissió

1. Cada centre aprovarà els criteris d'admissió aplicables a les sol·licituds d'alumnes visitants presentades al seu centre.

2. Els alumnes quedaran adscrits al centre que ha autoritzat la seva admissió, i en el cas dels alumnes de tercer cicle i de formació continuada a l'Escola de Postgrau.

Article 215. Periodicitat

La incorporació dels alumnes visitants admesos es realitzarà semestralment, al setembre o al febrer.

Capítol III. Efectes acadèmics

Article 216. Efectes acadèmics

1. Les assignatures o pràctiques superades en el marc de les disposicions contingudes en aquest títol no tindran validesa acadèmica oficial.

2. Els estudis realitzats d'acord amb el que regulen les disposicions contingudes en aquest títol no donaran lloc a l'obtenció d'un títol oficial o propi de la UAB.

3. Si posteriorment l'alumne visitant obtingués l'accés a la UAB per alguna de les vies reglamentàries establertes a l'efecte, podrà sol·licitar al degà o director del centre en el qual s'imparteix la titulació per a la qual ha accedit l'adaptació de les assignatures o pràctiques superades.

4. Les adaptacions seran resoltes d'acord amb els criteris establerts al títol que regula les convalidacions, adaptacions i equiparacions.

5. El percentatge màxim de la càrrega lectiva d'un mateix pla d'estudis amb dret a certificat, tant si es tracta d'estudis de primer i segon cicle com d'estudis de tercer cicle, que podrà realitzar un alumne visitant serà del 25%.

Article 217. Avaluació dels estudiants visitants

1. Els alumnes visitants estaran subjectes al règim d'avaluació vigent a la UAB.
2. Per tal que l'alumne visitant pugui ser avaluat, caldrà que hagi cursat les assignatures o hagi realitzat les pràctiques en la seva totalitat.

Article 218. Normativa aplicable als estudiants visitants

Als alumnes visitants, els serà d'aplicació la resta de normes acadèmiques vigents a la UAB i el règim disciplinari aplicable als estudiants ordinaris.

Capítol IV. Efectes econòmics

Article 219. Preus a abonar pels estudiants visitants

Els alumnes visitants a la UAB es matricularan en el centre al qual han sol·licitat l'admissió i abonaran els preus corresponents en les condicions econòmiques establertes i aprovades pel Consell Social de la UAB per aquell curs acadèmic.

Article 220. Obligatorietat de l'assegurança

En el moment de formalitzar la matrícula els alumnes visitants a la UAB hauran d'acreditat tenir la cobertura d'una assegurança per al desenvolupament d'aquestes activitats.

Capítol V. Drets dels alumnes visitants a la UAB

Article 221. Docència dels estudiants visitants

Els alumnes visitants de la UAB admesos d'acord amb el què estableix aquest títol rebran la docència en les mateixes condicions que els alumnes oficials.

Article 222. Certificació acreditativa de les qualificacions obtingudes

Els alumnes visitants que hagin cursat les assignatures i/o les pràctiques en la seva totalitat, podran demanar a la gestió acadèmica corresponent, previ l'abonament dels preus establerts, l'emissió d'una certificació en la qual constin les qualificacions obtingudes.

Article 223. Certificació acreditativa de l'aprofitament de les assignatures

1. Els alumnes que hagin cursat parcialment una assignatura o hagin realitzat parcialment les pràctiques podran demanar a la gestió acadèmica, previ l'abonament dels preus establerts, l'emissió d'una certificació on consti la durada de l'estada i el grau d'aprofitament de l'alumne.
2. Per a l'emissió d'aquesta certificació, els professors responsables facilitaran a la gestió acadèmica l'informe corresponent.

Títol IX. Estudis de màster universitari

Article 224. Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte d'aquest document és regular les condicions de creació, implantació i seguiment dels estudis de màster a la Universitat Autònoma de Barcelona, així com la seva estructura docent i organitzativa i els mecanismes d'accés a aquests estudis. Aquesta regulació serà d'aplicació tant per als màsters universitaris conduents a l'obtenció d'un títol oficial com per als màsters de la UAB conduents a l'obtenció d'un títol propi.

Article 225. Els estudis de màster a la UAB

1. Els estudis de màster constitueixen el segon cicle d'estudis universitaris i tenen com a finalitat l'adquisició, per part de l'estudiant, d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a la especialització acadèmica o professional, o bé a la iniciació en les tasques investigadores.

2. Els estudis de màster hauran d'estar adscrits a una branca de coneixement.

3. La UAB, a través dels seus processos interns de seguiment de qualitat, garantirà el mateix nivell d'exigència i de qualitat acadèmica per a tots els seus títols de màster, tant si donen lloc a l'expedició d'un títol oficial com si donen lloc a l'expedició d'un títol propi.

4. S'entén per màster universitari aquells estudis oficials que estiguin regulats d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que fa a estudis universitaris de màster, i subjecte, quant al preu de matrícula, al decret de preus públics dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes de la Generalitat de Catalunya. La denominació d'aquest títol de màster serà el de Màster Universitari en T (en l'especialitat E / en les especialitats Es) per la Universitat Autònoma de Barcelona, essent T el nom específic del títol i E, el de l'especialitat, si el màster l'inclou.

5. Els màsters incorporats en la programació de títols propis de la UAB hauran de garantir el seu autofinançament i s'inscriuran al RUCT d'acord amb les especificacions que determini la normativa vigent pel que fa a títols propis. La denominació d'aquest títol de màster serà el de Màster en T per la Universitat Autònoma de Barcelona, essent T el nom específic del títol.

6. El procediment de verificació i acreditació dels màsters propis s'ajustarà al que disposi la normativa vigent en matèria de formació permanent.

Article 226. Creació, modificació i supressió dels estudis de màster.

1. La implantació i la supressió de títols d'estudis oficials de màster universitari són acordades pel departament competent en matèria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern, i amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

2. La creació i la supressió de títols de màster propi correspon al Consell de Govern, amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

3. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat debat, a proposta dels centres o de l'equip de govern de la universitat, la creació o la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció de títols de màster, elevat la recomanació de creació o supressió al Consell de Govern que, al seu torn, les eleva, si s'escau, al Consell Social, per a la seva aprovació definitiva.

4. Cada títol de màster s'adscriu a un únic centre. Aquesta adscripció haurà de ser aprovada per la Junta del Centre corresponent, juntament amb la memòria del títol. La Junta del Centre podrà delegar en la Comissió de Màster del Centre l'aprovació d'aquesta memòria.

5. La supressió d'uns estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de màster es pot produir quan concorrin alguns dels supòsits següents:

- a) No obtenir la renovació de l'acreditació, en el cas dels màsters universitaris oficials, i de l'aval que es determini, en el cas dels màsters propis.
- b) Quan el procés de seguiment aconselli la realització de modificacions que afectin la naturalesa i objectius del títol.
- c) A proposta del centre a què està adscrit el màster.
- d) A proposta de l'equip de govern de la universitat.

6. En els supòsits b, c i d, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat resoldrà la conveniència de la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de màster, elevat la recomanació al Consell de Govern que, al seu torn, l'eleva, si escau, al Consell Social.

7. La modificació d'un pla d'estudis correspon a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat, que l'eleva a l'òrgan estatal o autonòmic pertinent.

8. Les propostes de modificació d'uns estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de màster sorgeixen com a conseqüència del procés de seguiment i són canalitzades cap a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat pel centre al qual el programa està adscrit.

Article 227. Elaboració i aprovació de la memòria del títol.

1. El centre nomenarà una Comissió per a l'elaboració de la memòria del títol (Comissió de Titulació) en la qual hauran d'estar representats els departaments que hi impartiran docència. La proposta de memòria es debatrà i, si escau, aprovarà, en la Comissió de Màster del Centre.

2. La proposta aprovada pel Centre s'eleva a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la universitat per a la seva aprovació.

Article 228. Responsables dels estudis de màster

1. La Comissió de Màster del Centre. Els centres disposaran d'una comissió delegada de la Junta del Centre encarregada dels estudis de màster (Comissió de Màster del Centre), amb les atribucions i composició següents:

2. Atribucions:

- a) Debatre, a proposta dels departaments, d'instituts universitaris d'investigació propis i adscrits, de centres docents adscrits i vinculats, de l'equip de govern del Centre o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents, i elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat.
- b) Aprovar la proposta de memòria corresponent al títol que es proposa.
- c) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al Centre.
- d) Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels estudis de màster adscrits al centre i elaborar l'informe de seguiment del Centre.
- e) Proposar, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la universitat i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis de màster.
- f) Ratificar, si s'escau, les propostes de selecció i prelatió de candidats.
- g) Altres atribucions delegades per la Junta del Centre.

3. La composició de la Comissió de Màster del Centre garantirà que estiguin representats, almenys, els col·lectius següents:

- a) Equip de govern del centre, un membre del qual presidirà la comissió
- b) Coordinadors dels estudis de màster del centre

- c) Directors dels departaments o dels instituts universitaris d'investigació vinculats als màsters adscrits al centre, o en qui deleguin
- d) Professorat vinculat als estudis de màster
- e) Estudiants de màster
- f) Responsable de la gestió acadèmica del centre, o en qui delegui.

4. La Comissió de Màster del Centre podrà crear, si ho considera necessari, comissions de coordinació per a cada màster, que actuïn com a estructura de suport al coordinador i a les quals podrà delegar les atribucions que consideri pertinents.

5. El coordinador del màster. Cada màster comptarà amb un coordinador, nomenat pel rector o persona en qui delegui a proposta del centre al qual estigui adscrit el màster. .

6. Seran atribucions del coordinador:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del màster i la seva millora contínua.
- b) Vetllar per la correcta planificació dels estudis de màster i la publicació de les guies docents corresponents.
- c) Elaborar la documentació necessària per als processos de seguiment i acreditació del programa.
- d) Proposar modificacions al pla d'estudis i elevar-los a la Comissió de Màster del Centre.
- e) Seleccionar els candidats i fer-ne la prelatió, d'acord amb els criteris establerts en el pla d'estudis, quan el seu nombre superi el de places disponibles, i elevar a la Comissió de Màster del Centre la proposta d'admissió que serà resolta pel rector, o persona en qui delegui.
- f) Determinar, si escau, els complements de formació que l'estudiant haurà de realitzar.
- g) Determinar equivalències i/o reconeixements en funció dels estudis previs de l'estudiant.
- h) Nomenar els tribunals d'avaluació dels treballs de fi de màster.
- i) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes per a la seva resolució.
- j) En els màsters propis, vetllar pel seguiment i compliment del pressupost del màster.

Article 229. Docència

1. El percentatge de docència impartida per professorat doctor en uns estudis de màster haurà de ser, com a mínim, del 70%. Aquest percentatge es podrà disminuir excepcionalment quan els objectius i els continguts del màster requereixin una participació important de professionals o especialistes externs sense titulació de doctor i sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la Comissió de Màster del Centre.

2. En un màster programat íntegrament per la UAB, s'haurà de garantir que com a mínim el 30% de la docència sigui impartida per professorat de la UAB.

3. El percentatge de dedicació del professorat d'un departament a docència en màsters universitaris oficials no podrà superar el 20% de la seva capacitat docent, llevat de casos en què la programació docent de màsters de caràcter professionalitzador amb regulacions específiques obligui a superar aquest límit.

4. La docència en màsters propis no computarà en el pla docent, podrà ser objecte de retribucions específiques procedents dels recursos propis del màster i subjecta a les limitacions de la normativa vigent sobre incompatibilitats del personal docent de les universitats públiques catalanes.

Article 230. Estructura del pla d'estudis.

1. Els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de Màster tindran, com a norma general, 60 crèdits i podran tenir-ne fins a 120, si els objectius formatius del màster ho requereixen.

2. El pla d'estudis dels màsters s'estructurarà en mòduls. El mòdul és la unitat bàsica de matrícula, de formació, d'avaluació i de certificació, formalment definida per unes competències a desenvolupar, uns resultats d'aprenentatge, uns continguts i unes activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació.
3. El pla d'estudis d'un màster s'estructurarà en períodes semestral, d'un màxim de 30 crèdits cada un.
4. Els mòduls dels màsters hauran de ser d'un mínim de sis crèdits i d'un màxim de quinze. En qualsevol cas, la mida dels mòduls haurà de ser múltiple de tres o de cinc.
5. Els màsters que no tinguin configurades especialitats hauran de programar un mínim de divuit crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
6. Els màsters configurats amb especialitats hauran de programar un mínim de nou crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de nou crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
7. El màster haurà de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de fi de màster, que haurà de constituir un mòdul dins el pla d'estudis.

Article 231. Complements de formació en màsters universitaris oficials.

1. Per tal d'assegurar que la formació prèvia dels candidats a ser admesos a un màster universitari oficial sigui suficient i l'adequada, es podran programar crèdits addicionals corresponents a complements de formació.
2. La programació de crèdits de complements de formació haurà de fonamentar-se en criteris estrictament acadèmics i hauran d'estar dissenyats per a cobrir necessitats formatives d'estudiants que requereixin aquesta formació complementària per a seguir amb garanties els estudis de màster.
3. Els complements de formació estaran constituïts, amb caràcter general, per assignatures obligatòries dels darrers cursos d'estudis de nivell de grau, de les quals es programarà, si l'oferta de grups ho permet, almenys un grup en anglès per afavorir l'accés d'estudiants estrangers. En estudis orientats a la formació lingüística en llengües estrangeres, aquesta programació alternativa per a estudiants procedents d'altres sistemes universitaris serà en català o en espanyol.
4. Excepcionalment i de manera justificada, la Comissió de Màster del Centre podrà autoritzar incloure assignatures optatives d'estudis de grau com a complements de formació.
5. El conjunt d'aquests complements de formació no podrà suposar per a l'estudiant, en cap cas, una càrrega superior a 60 crèdits, que podrà matricular en ser admès al màster, juntament amb mòduls del pla d'estudis del màster. Si la formació prèvia necessària requerís cursar més de 60 crèdits, s'entendrà que el candidat no reuneix les condicions d'accés i, en conseqüència, la resolució d'admissió haurà de ser negativa.
6. Els complements de formació superats per l'estudiant apareixeran en el Suplement Europeu al Títol de màster.
7. El preu de la matrícula dels crèdits corresponents als complements de formació serà el mateix que el corresponent als crèdits del màster.

Article 232. Preinscripció i accés als estudis oficials de màster universitari

1. Els estudiants que desitgin ser admesos en un ensenyament oficial de màster universitari hauran de formalitzar la seva preinscripció pels mitjans que la UAB determini. Aquesta preinscripció vindrà regulada, en períodes i dates, en el calendari acadèmic i administratiu.
2. Abans de l'inici de cada curs acadèmic, la UAB farà públic el nombre de places que s'ofereix per a cada màster universitari oficial, per a cada un dels períodes de preinscripció..

3. Per accedir als estudis oficials de màster cal que es compleixi algun dels requisits següents:

- a) estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior pertanyent a un altre estat de l'EEES que faculti en aquest país l'accés a estudis de màster.
- b) estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES, sense la necessitat d'homologació del títol, prèvia comprovació per la universitat que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculti, en el seu país d'origen, per a l'accés a estudis de postgrau. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar els estudis oficials de màster.

4. A més dels requisits d'accés establerts al RD 1393/2007, es podran fixar els requisits d'admissió específics que es considerin oportuns.

5. Quan el nombre de candidats que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places que els estudis oficials de màster ofereix, s'utilitzaran els criteris de selecció prèviament aprovats i inclosos en la memòria del títol

6. Mentre hi hagi places vacants no es podrà denegar l'admissió a cap candidat que compleixi els requisits d'accés generals i específics.

7. Els estudiants que puguin demostrar l'obtenció d'una beca o d'un ajut a l'estudi amb prioritat al tancament dels períodes de preinscripció, podran ser admesos directament al màster oficial a proposta del coordinador del màster i si ho ratifica la Comissió de Màster del Centre.

Article 233. Admissió i matrícula en estudis de màster universitari oficial

1. L'admissió a un màster universitari oficial serà resolta pel rector o rectora, a proposta de la Comissió de Màster del Centre. En la resolució d'admissió s'indicarà, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada pel candidat.

2. Els candidats admesos hauran de formalitzar la seva matrícula al començament de cada curs acadèmic i en el termini indicat pel centre responsable de la matrícula. En cas de no formalitzar-la en aquest termini hauran de tornar a sol·licitar l'admissió. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud de la persona interessada, el rector podrà resoldre mantenir l'admissió per al curs acadèmic següent.

Article 234. Accés a estudis de màster propi

1. Podrà accedir a uns estudis de màster propi tothom qui compleixi els requisits establerts per a l'accés a màsters universitaris oficials, en el article 232.4 d'aquest marc regulador. Així mateix, podrà accedir-hi qui estigui en possessió d'un títol propi de graduat.

2. La matrícula es formalitza per la totalitat de crèdits del màster. Excepcionalment, es permet fer la matrícula per mòduls quan tots els mòduls del màster constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

Títol X. Els estudis de doctorat

Capítol I. Els estudis de Doctorat

Secció 1a. Disposicions generals

Article 235. El doctorat

1. El doctorat té com a finalitat la formació avançada de l'estudiant en les tècniques d'investigació.
2. Els ensenyaments de doctorat consten d'un període de formació previ i del període d'investigació organitzat que és el que pròpiament anomenem "Doctorat".
3. El professorat responsable dels ensenyaments i activitats formatives del doctorat haurà d'estar en possessió del títol de Doctor.
4. El conjunt organitzat de totes les activitats formatives (període de formació previ) i d'investigació (doctorat) que porten a l'obtenció del títol de Doctor es denomina "Programa de Doctorat".

- Subsecció 1a. El títol de doctor.

Article 236. El títol de doctor

1. La superació dels ensenyaments de Doctorat donaran dret a l'obtenció del títol de doctor o doctora, amb la denominació que consti en el RUCT (Registre Universitari de Centres i Títols).
2. La denominació dels títols de Doctor serà: Doctor o Doctora per la Universitat U, sent U la denominació de la Universitat que expedeix el títol.
3. Així mateix, d'acord amb el que s'estableixi en la normativa d'expedició de títols, s'inclourà informació que especifiqui la disciplina en la que s'ha elaborat la tesi doctoral.

- Subsecció 2a. El període de formació i el període d'investigació.

Article 237. El període de formació previ

1. Normalment el període de formació previ consisteix en un Màster Universitari d'iniciació a la recerca. També pot consistir en un conjunt de 60 crèdits inclosos en un o més Màsters Universitaris i, excepcionalment, per interès estratègic o per motius científics que aconsellen la formació en un àmbit determinat, en un itinerari de 60 crèdits de postgrau configurats per activitats formatives no incloses en els Màsters Universitaris. En aquest supòsit, serà necessari comptar amb un informe favorable de l'agència avaluadora corresponent.
2. Per accedir al període de formació previ cal que es compleixin les condicions d'accés un Màster Universitari, és a dir:
 - a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol
 - b) Estar en possessió d'una titulació d'una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster
 - c) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES sempre que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyol i que faculti, en el seu país d'origen, per a l'accés a ensenyaments de postgrau. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar els estudis de Màster.

Article 238. El període d'investigació (Doctorat)

El període d'investigació, que anomenem "Doctorat", té com a finalitat l'elaboració, presentació i defensa de la tesi doctoral, consistent en un treball original d'investigació. També pot contenir cursos, seminaris i altres activitats orientades a la formació investigadora.

Secció 2a. Els estudis de Doctorat.

Article 239. Els Estudis de Doctorat

1. El Doctorat s'estructura en *Estudis de doctorat*. Cada "Estudi de doctorat" es configura a partir d'un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a un o diversos departaments o instituts de recerca de la UAB. Cada departament o institut pot tenir adscrit, com a màxim, un estudi de doctorat sense Menció de Qualitat.

2. El nom de cadascun dels estudis de doctorat ha de ser prou genèric per a mantenir-se al llarg dels diferents cursos acadèmics, independentment de les possibles modificacions de les activitats que s'hi realitzin i de les línies de recerca que continguin.

3. Cada estudi de doctorat tindrà una *comissió* on hi siguin representats els departaments i instituts implicats. També formaran part de la comissió els coordinadors dels màsters que configurin el període formatiu previ. La comissió tindrà un *Coordinador de l'Estudi de doctorat* que serà escollit entre els seus membres.

Article 240. Contingut dels estudis de doctorat

1. L'objectiu principal d'un estudi de doctorat és la realització de la tesi doctoral sota la supervisió d'un *director*, però alhora ha de contemplar objectius formatius concrets adreçats a garantir:

- a) el coneixement d'un camp d'estudi específic i de la metodologia associada al mateix
- b) la capacitat de realitzar anàlisis crítiques, i d'avaluar i sintetitzar idees noves i complexes
- c) la capacitat de comunicar els resultats del seu treball científic, cultural o social a la comunitat acadèmica i professional.

2. Els cursos, seminaris o altres activitats formatives que es programin, seran activitats no reglades i obligatòries per a tots els estudiants de l'estudi de doctorat.

Article 241. Durada del doctorat

1. La durada estimada del període d'investigació (doctorat), per a un estudiant a temps complet, serà de 3 cursos acadèmics. Els objectius formatius de l'estudi de doctorat (entre els quals s'hi inclou la realització de la tesi doctoral) hauran de tenir present aquesta durada.

2. La Comissió de l'estudi de doctorat, prèvia sol·licitud de l'interessat, podrà prorrogar aquest període per un altre d'igual durada. Les sol·licituds de pròrroga d'estudiants a temps parcial (situació que caldrà acreditar documentalment) es resoldran favorablement.

3. En circumstàncies excepcionals, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar una segona (i última) pròrroga de igual durada.

Secció 3a. Accés als estudis de doctorat.

- Subsecció 1a. Requisits d'accés als estudis de doctorat.

Article 242. Requisits d'accés a un Estudi de doctorat

1. Per accedir a un estudi de doctorat cal que es compleixi algun dels següents requisits:

- a) Haver superat el corresponent període formatiu previ.
- b) Estar en possessió d'un títol oficial de Màster Universitari, o un altre del mateix nivell expedit per una institució d'educació superior de l'EEES.
- c) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES sempre que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al del títol de Màster Universitari oficial espanyol i que faculti, en el seu país d'origen, per a iniciar el període d'investigació del doctorat. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar els estudis de Doctorat.

2. A més dels requisits d'accés legals, l'Estudi de Doctorat fixarà els *requisits d'accés específics* que consideri oportuns, que poden contemplar, entre d'altres, l'obligatorietat d'haver cursat una o més matèries específiques, la superació de proves de nivell o la superació d'una entrevista personal.

3. En tots els casos, l'estudiant haurà d'haver cursat un mínim de 300 crèdits entre els estudis de grau i postgrau, dels quals, un mínim de 60 han de ser de postgrau. Un mínim de 15 crèdits de postgrau han de ser d'iniciació a la recerca; si no els hagués cursat, la seva admissió estaria condicionada a la superació, durant el primer any, del mòdul d'iniciació a la recerca del període formatiu corresponent. A efectes del còmput de crèdits esmentats en aquest punt, s'utilitzarà la següent taula:

Titulació	Equivalència
Llicenciat/Enginyer/Arquitecte o equivalent	240 crèdits ECTS de Grau.
Diplomat/Enginyer tècnic/Arquitecte tècnic o equivalent (<i>Bachelor, ...</i>)	180 crèdits ECTS de Grau.
Programa de Doctorat (RD 778/1998) complet (amb DEA inclòs) o equivalent	60 crèdits ECTS de Postgrau (30 acadèmics i 30 d'iniciació a la recerca). Aquesta equivalència no donarà dret a l'obtenció del títol oficial de Màster.
Període docent d'un Programa de Doctorat (RD 778/1998) o equivalent (DESE)	Fins a un màxim total de 30 crèdits ECTS acadèmics de Postgrau.

4. Per a l'admissió a l'estudi de doctorat caldrà, també, la conformitat d'un doctor per a assumir la tasca de director de la tesi.

Article 243. Altres possibilitats d'accés a l'estudi de doctorat

1. Es podrà accedir als estudis de doctorat amb un títol de Graduat o Graduada d'una durada, d'acord amb les normes de dret comunitari, de 300 o més crèdits (cas de Medicina, Veterinària, etc.). En aquests casos la universitat podrà programar activitats reglades però, en tot cas, s'haurà de contemplar la superació d'un mínim de 15 ECTS d'iniciació a la recerca.

2. Per accedir als estudis de doctorat amb estudis de postgrau no oficials s'haurà d'obtenir una resolució d'equivalència de les matèries superades per mòduls programats en diversos Màsters Universitaris.

- *Subsecció 2a. Requisits d'accés als estudis de doctorat de l'àmbit de les Ciències de la Salut.*

Article 244. Requisits d'accés als estudis de doctorat de l'àmbit de les Ciències de la Salut.

D'acord amb la disposició addicional dècima del RD 1393/2007, les persones que estiguin en possessió d'un títol d'Especialista en Ciències de la Salut podran ser admeses a un Estudi de Doctorat sense necessitat de complir els requisits exigits en l'apartat 2 de l'article 19 del Reial Decret 1393/2007, però hauran de cursar, sota el format de complements de formació del període d'investigació del doctorat, com a mínim els mòduls de recerca continguts en el període formatiu previ del doctorat corresponent. Així mateix, el termini mínim de dos anys indicat en l'article 264.4 d'aquest text refós quedarà reduït a un any.

Secció 4a. Criteris de selecció de candidats.

Article 245. Oferta de places

Cada curs acadèmic els estudis de doctorat hauran fer públic el nombre de places que ofereixen, les línies de recerca en les que es poden realitzar les tesis doctorals i els possibles directors.

Article 246. Selecció dels candidats

1. Quan el nombre de candidats que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places que l'estudi ofereix, s'utilitzaran els *criteris de selecció*, que poden contemplar, entre d'altres, aspectes com ara la formació prèvia dels estudiants o l'adequació del projecte de tesi a les línies de recerca de l'estudi de doctorat.

2. Mentre hi hagi places vacants no es podrà denegar l'admissió a cap candidat que compleixi els requisits d'accés generals i específics.

Article 247. Complement de formació

1. En funció de la formació prèvia de l'estudiant, es podrà contemplar la conveniència de cursar *complements de formació* específics individualitzats, que es configuraran a partir d'activitats de postgrau oficial ja programades per la universitat.

2. Aquests complements, juntament amb els crèdits d'iniciació a la recerca si també s'haguessin de cursar, s'hauran de superar durant el primer any i, conjuntament, no podran excedir els 30 crèdits

3. La formació reglada de postgrau de la qual es matriculi l'estudiant per recomanació del seu director, apareixerà en el seu expedient acadèmic.

Secció 5a. Admissió de candidats.

Article 248. Admissió dels candidats

L'admissió serà resolta pel rector i estarà condicionada a la superació dels complements de formació, si escau.

Secció 6a. Formalització de la matrícula.

Article 249. Formalització de la matrícula

1. Els candidats admesos hauran de formalitzar la seva matrícula en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'admissió. En cas de no formalitzar-la en aquest termini haurà de sol·licitar l'admissió novament.

2. Un cop matriculats, els candidats tindran la condició d'*estudiant de doctorat* (o *doctorand*) de la UAB.
3. Els doctorands hauran matricular-se, també, cadascun dels cursos acadèmics posteriors, dins dels terminis que fixi el calendari acadèmicoadministratiu.

Secció 7a. El director de la tesi

- Subsecció 1a. Disposicions generals

Article 250. El director de la tesi

1. Per a l'elaboració de la tesi, la universitat assignarà al doctorand un director o directora que serà un doctor o una doctora de l'estudi de doctorat. Si el director no pertany al col·lectiu de personal acadèmic doctor de la UAB, s'haurà de nomenar un tutor d'aquest col·lectiu.
2. Les tesis doctorals podran ser codirigides per altres doctors, fins a un màxim de tres codirectors.
3. Un mateix director podrà dirigir, com a màxim, cinc tesis simultàniament. A aquest efecte, si la tesi és codirigida, es comptabilitzarà la fracció corresponent a cada director.
4. La tasca de direcció de tesis doctoral serà reconeguda d'acord amb el que estableixi la normativa sobre dedicació docent del professorat.

- Subsecció 2a. Responsabilitats del director de la tesi.

Article 251. Responsabilitats del director de la tesi.

1. Les responsabilitats del director de la tesi són, entre d'altres:
 - a) Comunicar al doctorand, si escau, les normes de seguretat en el treball.
 - b) Comunicar al doctorand tots els medis que li ofereix la universitat que són d'importància per a la seva investigació.
 - c) Assistir al doctorand en la definició del tema de la seva investigació doctoral que, eventualment, culminarà en la tesi doctoral.
 - d) Assistir al doctorand a solucionar els diferents aspectes relacionats amb la investigació i a establir els detalls concrets de la mateixa, així com els medis requerits i, si escau, el disseny experimental.
 - e) Indicar al doctorand les activitats formatives més adients per a la seva recerca quan l'estudi de doctorat les contempli.
 - f) Comunicar al doctorand qualsevol norma o aspecte ètic que puguin tenir relació amb la seva investigació.
 - g) Acordar el pla de supervisió de la feina d'investigació i planificar reunions regulars.
 - h) Assessorar el doctorand en la seva investigació, en general, i en la preparació de la tesi, en particular.
 - i) Llegir, corregir i comentar el manuscrit de la tesi amb anterioritat a la data pactada per al dipòsit, sempre que el doctorand li hagi proporcionat l'exemplar amb una antelació raonable.
 - j) Assabentar-se de que el doctorand coneix els requeriments administratius i acadèmics per a la defensa de la tesi, així com els límits temporals corresponents a tot el procés.

- Subsecció 3a. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat

Article 252. Responsabilitats de l'estudiant de doctorat

Són responsabilitats del doctorand:

- a) Complir amb les activitats formatives i seminaris d'investigació programats en l'estudi de doctorat i amb les activitats acordades amb el seu director.
- b) Presentar al director el treball realitzat amb el format i la freqüència acordats prèviament. La freqüència ha de contemplar les possibles festivitats del calendari acadèmic.
- c) Consultar amb el seu director abans de realitzar qualsevol altre activitat addicional en la universitat, per tal de valorar conjuntament la possible repercussió sobre la seva dedicació a la tesi doctoral.
- d) Complir els requeriments de seguretat en el treball, o qualsevol altre específic que existeixi en el lloc on desenvolupi la seva recerca.
- e) Complir amb les normes de caire ètic establertes per la universitat.
- f) Presentar el manuscrit de la tesi al director amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per a la seva darrera revisió.

Article 253. Seguiment del progrés del doctorand

1. La Comissió de l'estudi de doctorat proposarà mecanismes que permetin el seguiment anual del progrés del doctorand, tant pel que fa a les activitats formatives programades com a la tasca de recerca assignada. A aquest efecte, aquest seguiment anual haurà d'incloure, com a mínim, la presentació oral per part del doctorand de l'estat de la feina realitzada que serà avaluada per una comissió de tres doctors designada per la comissió de l'estudi de doctorat. En casos excepcionals (estades de recerca o treballs de camp), la subcomissió de postgrau, previ informe de la comissió de l'estudi de doctorat, podrà autoritzar substituir la presentació oral per un altre format.

2. Per a la matrícula anual dels doctorands caldrà l'informe favorable de la comissió de l'estudi de doctorat.

3. En funció d'aquest seguiment, la comissió de l'estudi de doctorat pot proposar a la Subcomissió de Postgrau la no continuïtat com a doctorand.

- Subsecció 4a. Funcions de la comissió i coordinació dels estudis de doctorat.

Article 254. Funcions de la Comissió i del Coordinador de l'Estudi de Doctorat

1. Són funcions de la Comissió de l'estudi de doctorat:

- a) Actuar com a òrgan responsable de l'estudi de doctorat
- b) Escollir el coordinador de l'estudi de doctorat.
- c) Proposar modificacions en els requisits d'accés específics, en els criteris de selecció i en el nombre de places, que hauran de ser aprovades per la Subcomissió de Postgrau
- d) Proposar, si escau, les equivalències/reconeixements per a l'accés a l'estudi de doctorat, que seran resoltes per la Subcomissió de Postgrau.
- e) Seleccionar els candidats, d'acord amb els criteris establerts, quan el seu nombre superi el de places disponibles.
- f) Elaborar la proposta d'admissió dels candidats, que haurà d'incloure l'assignació del director de tesi, que serà resolta pel rector.
- g) Determinar, si escau, i d'acord amb el director de la tesi, els complements de formació que l'estudiant haurà de realitzar.
- h) Proposar a la Subcomissió de Postgrau la no continuïtat com a doctorand a partir d'avaluacions desfavorables obtingudes en l'aplicació dels mecanismes de seguiment de l'estudi.
- i) Estudiar els motius que han portat a un doctorand a sol·licitar l'allargament del període de realització de la tesi per damunt de la durada establerta. En base a aquests motius haurà de autoritzar o no la primera pròrroga o informar favorablement o desfavorablement a la Subcomissió de Postgrau la concessió d'una segona pròrroga.

- j) Proposar el tribunal per a la concessió de premis extraordinaris.
- k) Promoure la qualitat de l'estudi de doctorat i proposar els mecanismes adients per tal de millorar-la.
- l) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes, que seran resoltes per la Subcomissió de Postgrau.
- m) Valorar i aprovar el projecte de tesi.
- n) Autoritzar el dipòsit de la tesi.
- o) Proposar el tribunal de defensa de la tesi.
- p) Valorar i aprovar els convenis de cotutela.

2. Són funcions del Coordinador de l'estudi de doctorat:

- a) Coordinar la comissió de l'estudi de doctorat.
- b) Orientar i assessorar als candidats en la recerca de director de la tesi.
- c) Vetllar per l'actualització de la informació de les normatives pròpies de l'estudi de doctorat.
- d) Vetllar per la custòdia de les actes de les reunions de la comissió de l'estudi de doctorat i la documentació relacionada.
- e) Informar l'Escola de Postgrau de les normatives pròpies de l'estudi de doctorat i de les incidències que afectin els estudiants de doctorat i les seves tesis doctorals.

Secció 8a. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat.

Article 255. Creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat

1. La creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat és competència de la Subcomissió de Postgrau de la Comissió d'Afers Acadèmics, a proposta dels departaments o instituts implicats.

2. La Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar a altres estructures de recerca la presentació de projectes d'estudis de doctorat per criteris d'interès estratègic per a la universitat o per motius científics que aconsellin la formació de doctors en un àmbit determinat.

3. Cadascun dels departaments o instituts propis de la UAB podrà tenir adscrits un o més estudis de doctorat amb Menció de Qualitat, sense limitació en el nombre.

4. Cadascun dels departaments o instituts propis de la UAB només podrà tenir adscrit, com a màxim, un únic estudi de doctorat sense menció de qualitat, que agruparà totes les línies de recerca no incloses en els doctorats amb menció de qualitat. Aquests estudis de doctorat, podran, també, ser comuns a diversos departaments o instituts si així ho acorden.

5. Per tal de possibilitar que un determinat grup de línies de recerca es pugui estructurar en estudi de doctorat individualitzat, s'establirà un procediment d'avaluació intern. Si l'avaluació és favorable, la Subcomissió de Postgrau, aprovarà, de forma provisional, al començament de cada curs acadèmic, la creació d'un nou estudi de doctorat, que restarà condicionada a l'obtenció de la menció de qualitat en el mateix curs.

6. La proposta d'un nou estudi de doctorat per part d'un o diversos departaments o instituts haurà d'especificar:

- a) Els objectius formatius específics.
- b) El Màster o Màsters Universitaris (o el conjunt de 60 ECTS de postgrau oficial) que configuren el període formatiu previ.
- c) Les línies de recerca al voltant de les quals es configura l'estudi.
- d) Els requisits d'accés específics
- e) Els criteris de selecció
- f) L'oferta de places
- g) Les activitats no reglades programades i la conveniència de cursar complements de formació en funció del currículum previ de l'estudiant, si escau.
- h) Els mecanismes proposats per a fer efectiu el seguiment de les activitats formatives i de recerca dels doctorands

- i) la composició de la comissió d'estudi

Article 256. Els "Programes de Doctorat"

1. D'acord amb el RD 1393/2007, en el que es basa el present marc regulador, el conjunt format pel període de formació previ i pel període d'investigació (estudi de doctorat) es denomina "Programa de Doctorat". Atès que en el marc de l'EEES els estudis superiors s'estructuren en tres cicles diferenciats (grau, màster i doctorat), la UAB considerarà els "Programes de Doctorat" com simples unions de dues etapes independents i només en farà ús quan sigui imprescindible (mencions de qualitat, etc.).
2. El nom d'un "Programa de Doctorat" serà, normalment, el de l'estudi de doctorat que inclou, llevat d'aquells casos en que contingui diversos estudis de doctorat, situació que es donarà fonamentalment en els programes de doctorat interuniversitaris.
3. Seran considerats estudiants del "Programa de Doctorat" tant els que es trobin en la fase d'investigació (doctorands) com els que estiguin realitzant la fase formativa prèvia.

Secció 9a. El títol de doctor honoris causa

Article 257. El títol de doctor *honoris causa*

La UAB, d'acord amb el que indiquen els seus estatuts i la normativa corresponent, podrà nomenar doctor o doctora *honoris causa* les persones que, en atenció als seus mèrits acadèmics, científics o personals, mereixin aquesta consideració.

Capítol II. La tesi doctoral

Secció 1a. Disposicions generals

Article 258. La tesi doctoral

La tesi doctoral consistirà en un treball original d'investigació elaborat pel candidat en qualsevol disciplina, que haurà d'estar emmarcada en alguna de les línies de recerca que configuren l'Estudi de Doctorat.

Article 259. La direcció de tesis doctorals

1. Tal com s'indica a l'article 247 d'aquest text refós, per a l'elaboració de la tesi, la universitat assignarà al doctorand un director o directora, que serà un doctor o una doctora amb experiència investigadora acreditada. Si el director no pertany al col·lectiu de personal acadèmic doctor de la UAB, s'haurà de nomenar un tutor d'aquest col·lectiu.
2. Una tesi pot tenir fins a un màxim de tres codirectors. Un mateix director podrà dirigir, com a màxim, cinc tesis simultàniament. A aquest efecte, en cas de codirecció, es comptabilitzarà la fracció corresponent.

Secció 2a. Inscripció del projecte de tesi.

Article 260. Inscripció del projecte de tesi doctoral

1. El doctorand ha de presentar un projecte de tesi a la comissió de l'estudi de doctorat, per a la seva aprovació, en el termini màxim de quatre mesos des de la data d'admissió. En cas de no fer-ho, la seva admissió quedarà sense efecte.

2. Aquest projecte es pot articular en: títol provisional, antecedents, hipòtesi de treball, metodologia proposada i previsió de resultats. El projecte ha de tenir el vistiplau del director de la tesi, i si escau, del tutor.

3. El projecte de tesi quedarà vinculat d'una banda a l'estudi de doctorat corresponent i, de l'altra, al departament o institut al qual pertanyi el director de la tesi.

Article 261. Canvi d'inscripció del projecte de tesi

El doctorand pot sol·licitar el canvi de la inscripció del projecte de tesi a un altre estudi de doctorat. La sol·licitud es presentarà per escrit a l'Escola de Postgrau i caldrà aportar l'acceptació, per escrit, de la comissió de l'estudi receptor i el vistiplau de la de l'estudi de sortida.

Secció 3a. Format i llengua de la tesi doctoral.

Article 262. Format de la tesi doctoral

1. La tesi doctoral haurà de constar, com a mínim, d'una introducció al tema d'estudi, dels objectius que es pretenen assolir, d'una exposició de la investigació realitzada, de la discussió dels resultats obtinguts, i de les conclusions. A més a més podrà constar de quants annexos es considerin convenients.

2. La portada de la tesi ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, el títol (i subtítol, si escau), l'autor, el director, el departament, la facultat, la universitat, i l'any. En cas de tesis de més d'un volum, s'ha d'indicar clarament el número del volum. Per a tota la resta de qüestions es recomana que la presentació i confecció es segueixin les indicacions fetes pel Servei de Biblioteques de la UAB.

Article 263. Llengua de redacció de la tesi doctoral

1. La tesi serà redactada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès. Excepcionalment, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar la redacció en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats.

2. Les tesis doctorals elaborades en els àmbits de les filologies o de traducció i d'interpretació, es podran presentar en les llengües corresponents.

Secció 4a. Dipòsit de la tesi doctoral.

Article 264. Dipòsit de la tesi doctoral

1. La comissió de l'estudi de doctorat autoritzarà el dipòsit de la tesi.

2. Un cop finalitzada la tesi doctoral, el doctorand, després d'obtenir l'informe previ favorable del director de la tesi (i del tutor, en cas que s'hagi nomenat) efectuarà el dipòsit de la tesi per garantir-ne la publicitat i per permetre que altres doctors puguin fer observacions sobre el seu contingut. En casos molt excepcionals, la Subcomissió de Postgrau, amb l'informe previ de la comissió de l'estudi de doctorat de doctorat, podrà autoritzar el dipòsit de la tesi sense l'informe previ del director.

3. La comissió de l'estudi de doctorat remetrà tota la documentació que el procés d'avaluació de la tesi hagi generat a l'Escola de Postgrau per a què l'adjunti a l'expedient del doctorand.

4. Per a realitzar el dipòsit hauran d'haver transcorregut un mínim de dos anys des de la data d'inscripció del projecte de tesi.

5. En el moment del dipòsit, que s'efectuarà a l'Escola de Postgrau, es presentarà la documentació següent:

- a) L'informe del director de la tesi (i del tutor, en cas que s'hagi nomenat o, excepcionalment, l'autorització de la Subcomissió de Postgrau), que haurà de relacionar la tesi amb el projecte inicialment presentat i, si escau, haurà de justificar els possibles canvis.
- b) Dos exemplars de la tesi doctoral (un serà finalment enviat al Servei de Biblioteques per al seu dipòsit i l'altre al departament o institut al qual estigui vinculada la tesi).
- c) La proposta de nomenament de tribunal per part de la comissió de l'estudi de doctorat.

6. Un cop realitzat el dipòsit, l'Escola de Postgrau ho comunicarà a tots els departaments i instituts de recerca de la universitat.

7. Durant un període de 14 dies naturals (període de dipòsit) comptats a partir del dia següent a la data d'aquesta notificació, els doctors podran remetre a l'Escola de Postgrau les observacions que considerin oportunes sobre el contingut de la tesi.

Article 265. Admissió a tràmit de defensa

Un cop transcorregut el període de dipòsit, el delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, en vista de la documentació rebuda i les observacions efectuades per doctors, procedirà, si escau, a l'autorització de la defensa pública de la tesi. En els supòsits que no s'autoritzi la defensa de la tesi, es comunicarà per escrit les raons d'aquesta decisió al doctorand, al director de la tesi i a la comissió de l'estudi de doctorat.

Article 266. El tribunal d'avaluació de la tesi

1. Un cop autoritzada la defensa de la tesi doctoral, el Delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, nomenarà el tribunal, compost per tres membres titulars i per dos suplents.

2. Els tres membres titulars seran de tres institucions diferents i, com a màxim, un serà de la UAB. Pel que fa als dos membres suplents, només un podrà ser de la UAB. A aquests efectes, tots els doctors dels centres de l'Esfera UAB es consideraran com membres de la UAB.

3. Tots els membres del tribunal han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada. Es considera automàticament acreditada l'experiència investigadora de tots els professors universitaris o investigadors que pertanyin a centres de recerca públics o privats. El Delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, podrà considerar altres casos de manera excepcional.

4. El director, o codirectors, de la tesi no podrà formar part del tribunal. Tampoc en podrà formar part els coautors dels possibles treballs publicats derivats de la recerca de la tesi.

5. El Delegat del rector per a doctorat, per delegació de la Subcomissió de Postgrau, designarà, entre els membres del tribunal, un president i un secretari (es recomana que almenys un d'aquests dos membres pertanyi a la UAB).

6. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president procedirà a substituir-lo pel suplent corresponent, i ho comunicarà a l'Escola de Postgrau. En cap cas el tribunal podrà actuar amb menys de tres membres.

Secció 5a. Defensa i avaluació de la tesi.

Article 267. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

1. Prèviament a l'acte de defensa de la tesi, el doctorand farà arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la tesi amb la suficient antelació per tal de què pugui ser examinada detingudament (es recomana un mínim de 15 dies).

2. L'Escola de Postgrau farà arribar al president del tribunal les observacions que hagin presentat altres doctors, fins a 24 hores abans de la defensa.

3. El coordinador de l'estudi de doctorat farà arribar a l'Escola de Postgrau la proposta del president del lloc i la data de l'acte públic de defensa, amb una antelació mínima de 14 dies naturals a la data de celebració i convocarà els altres membres del tribunal i el doctorand. La defensa de la tesi es farà a la UAB. En casos excepcionals la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar la lectura fora de la UAB sempre que els motius estiguin degudament justificats i vinculats a la investigació.
4. L'Escola de Postgrau farà difusió pública del lloc i data de l'acte de defensa pública a tota la comunitat universitària.
5. L'acte de defensa tindrà lloc en sessió pública i consistirà en l'exposició i defensa pel doctorand de la investigació realitzada davant dels membres del tribunal.
6. La tesi serà defensada en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès. Les tesis en els àmbits de les filologies o de traducció i interpretació es podran defensar en les llengües corresponents. Excepcionalment, la Subcomissió de Postgrau podrà autoritzar la defensa en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats i sempre que tots els membres del tribunal que l'han d'avaluar hagin fet constar la seva conformitat.
7. Els doctors presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal.
8. Un cop finalitzades l'exposició i defensa de la tesi, el tribunal emetrà un informe i la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent: no apte, aprovat, notable i excel·lent. El tribunal podrà atorgar la menció de *cum laude* si la qualificació global és d'excel·lent i s'emet, en aquest sentit, el vot favorable per unanimitat. En el cas que el doctorand obtingui una qualificació global de *no apte* en la defensa de la seva tesi doctoral, es considerarà que queda exclòs de l'estudi de doctorat que ha cursat. Si aquest estudiant vol continuar els estudis de doctorat a la UAB haurà d'iniciar novament el procés d'admissió a un estudi de doctorat i seguir totes les fases exigides en aquest marc regulador per a la presentació d'una tesi doctoral nova.
9. El secretari del tribunal farà arribar a l'Escola de Postgrau, personalment o a través dels registres de la UAB, l'acta de qualificació de la tesi, i qualsevol altra documentació reglamentària (full TESEO, acta addicional de la Menció de Doctor Europeu, etc.).

Article 268. Arxiu de tesis doctorals

1. Un cop aprovada la tesi doctoral, la universitat s'ha d'ocupar de l'arxiu d'aquesta, i ha de remetre un exemplar de la mateixa, així com la informació necessària, al Ministeri als efectes oportuns.
2. El candidat a doctor confeccionarà el full TESEO o documents similars amb anterioritat a la defensa de la tesi. Aquesta documentació serà lliurada al secretari del tribunal, que la signarà i l'entregarà a l'Escola de Postgrau juntament amb la resta de documentació oficial.
3. En el cas que, derivat dels comentaris que els doctors hagin realitzat en l'acte públic de defensa, el tribunal consideri que cal substituir els exemplars de la tesi dipositats, el secretari del tribunal farà un informe en aquest sentit, que remetrà juntament amb els nous exemplars de la memòria a l'Escola de Postgrau, la qual gestionarà la substitució.

Secció 6a. Tesis doctorals en règim de cotutela

Article 269. Tesis doctorals en règim de cotutela

1. La UAB podrà formalitzar convenis amb universitats estrangeres per a la realització de tesis doctorals en cotutela. En aquest cas, els doctorands faran els seus treballs sota el control i la responsabilitat d'un director o directora de tesi en cadascun dels dos centres signants del conveni.

2. Només es podran signar acords dins el primers dotze mesos de realització de la tasca investigadora, comptant com a data d'inici la d'inscripció del projecte de tesi.
3. El temps de preparació de la tesi es repartirà entre els dos centres. L'estada mínima a la UAB haurà de ser de nou mesos que podran fraccionar-se.

Article 270. El conveni de cotutela

1. Per formalitzar una tesi en cotutela s'haurà de signar un conveni entre les dues universitats participants.
2. Aquest conveni haurà d'especificar, com a mínim:
 - a) El codirectors de la tesi
 - b) Els períodes que el doctorand haurà de passar en cadascuna de les universitats.
 - c) L'acord sobre el pagament de les taxes de tutela, o equivalents, si és diferent del que s'indica en el punt II.15.
 - d) La universitat en la que tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi.
 - e) Que les dues universitats es comprometen, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor o doctora corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició que corresponen a cadascuna d'elles.

Article 271. Inscripció de les tesis en règim de cotutela

1. La tesi s'inscriurà en un estudi de doctorat de la UAB. En cas que també s'hagi inscrit en una altra universitat, se li mantindrà com a data d'inscripció la més antiga.
2. El candidat a doctor abonarà les taxes de tutela, o equivalents, a la seva universitat d'origen, llevat que el conveni especifiqui una altra cosa.
3. Els drets corresponents a la defensa de la tesi, només s'abonaran a la universitat on es realitzi, punt aquest que estarà especificat en el conveni.

Article 272. Dipòsit de les tesis en règim de cotutela

1. La tesi presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les universitats a les quals està vinculada, i ha d'anar acompanyada d'un resum en la llengua pròpia de l'altra universitat.
2. Si la tesi es defensa en una universitat diferent de la UAB, el candidat a doctor haurà d'efectuar el dipòsit de la mateixa en idèntiques condicions que si es defensés a la UAB.

Article 273. Defensa de la tesi en règim de cotutela

1. El tribunal de la tesi es constituirà d'acord amb la normativa de la universitat on es faci la defensa.
2. La defensa de la tesi en règim de cotutela s'ha de fer en una de les llengües acceptades per la universitat on es faci la defensa pública i ha d'anar acompanyada d'un resum de l'exposició oral en una de les llengües acceptades a l'altra universitat.

Article 274. Utilització i protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela

La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la tesi en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú als departaments on aquesta ha estat realitzada, han d'estar garantits de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

Secció 7a. Tesi per compendi de publicacions.

Article 275. Tesis per compendi de publicacions

1. Per a la presentació de tesis per compendi de publicacions caldrà:

- a) Un mínim de dos publicacions (articles, capítols de llibre o llibres).
- b) Que aquestes publicacions hagin estat publicades o acceptades per a la seva publicació amb posterioritat a la data d'inscripció del projecte de tesi.
- c) Que les publicacions que conformin la tesi doctoral no hagin estat utilitzades en tesis anteriors.
- d) Que a les publicacions consti la UAB:
 - i. a través de la filiació del director o del doctorand, o
 - ii. en els agraïments (o en nota a peu de pàgina) amb l'expressió "Aquest treball ha estat realitzat en el marc del Doctorat en de la Universitat Autònoma de Barcelona" o similar.
- e) Presentar una sol·licitud a la Subcomissió de Postgrau a la que s'adjuntarà la documentació següent:
 - i. Informe del director de la tesi on s'indiqui la idoneïtat de la presentació de la tesi per compendi.
 - ii. Una còpia dels articles, dels capítols de llibre, del llibre o dels llibres que conformaran la tesi doctoral.
 - iii. L'acceptació per escrit dels coautors que el/la candidat/a presenti el treball com a tesi.
 - iv. La renúncia dels coautors no doctors dels treballs a presentar-los com a part d'una altra tesi doctoral.

2. Les tesis doctorals presentades com a compendi de publicacions hauran de contenir els apartats següents:

- a) Una introducció en la qual es presentin els treballs i es justifiqui la unitat temàtica de la tesi.
- b) Un resum global dels resultats i la discussió d'aquest resultats.
- c) Les conclusions finals.
- d) Una còpia dels treballs ja publicats i admesos per la Subcomissió de Postgrau per a formar part de la tesi.

3. Un cop aprovada la sol·licitud, es podrà dipositar la tesi per al seu tràmit de defensa. En aquest moment es podran afegir nous treballs al compendi sempre que:

- a) reuneixin els requisits dels ja presentats, i
- b) hagin estat aprovats prèviament per la Subcomissió de Postgrau.

4. Cada estudi de doctorat, prèvia aprovació del corresponent reglament per la seva comissió de l'estudi, podrà incorporar requeriments addicionals als especificats en aquest article.

Secció 8a. Menció de "doctor europeu".

Article 276. Menció de "Doctor europeu"

1. Es pot incloure en l'anvers del títol de doctor o doctora la menció "Doctor europeu", sempre que es donin les circumstàncies següents:

- a) Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor s'hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya, en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació d'un Estat membre de la Unió Europea, cursant estudis o realitzant treballs de recerca que hagin estat reconeguts per la universitat. Aquesta estada podrà ser fragmentada, sempre que el total sigui igual o superior als tres mesos, però ha d'estar feta a una mateixa institució.
- b) Que, com a mínim el resum i les conclusions, s'hagin redactat i siguin presentats en una de les llengües oficials de la Unió Europea diferent a qualsevol de les llengües oficials a Espanya.

- c) Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o institut d'investigació d'un Estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, diferents dels membres del tribunal de la tesi.
- d) Que, com a mínim, un expert que pertanyi a alguna institució d'ensenyament superior o institut d'investigació d'un Estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, amb el grau de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada en l'apartat a) i dels esmentats en l'apartat c), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

2. La defensa de la tesi ha de tenir lloc a la pròpia universitat espanyola en què el doctorand estigui inscrit.

3. Un cop s'hagi defensat la tesi doctoral, s'haurà de presentar a l'Escola de Postgrau la documentació següent:

- a) L'imprès de sol·licitud de menció.
- b) Un certificat de l'estada, expedit pel director o el responsable del centre del país europeu on s'hagi fet aquesta estada, en el qual figuri el compliment dels requisits que s'estableixen a l'article anterior.
- c) Els informes favorables que estableix l'article anterior.
- d) L'acta addicional signada pel secretari del tribunal on s'ha fet constar que es compleixen els requisits de redacció i presentació en una altra llengua de la Unió Europea (aquesta acta addicional la pot presentar el secretari del tribunal junt amb l'acta de la defensa).

Secció 9a. Premis extraordinaris de doctorat.

Article 277. Premis extraordinaris de doctorat

1. Cada estudi de doctorat podrà concedir, cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat en funció de la vàlua científica de les tesis defensades.

2. Hi optaran totes les tesis qualificades "excel·lent *cum laude*" sense necessitat que el doctor o la doctora ho sol·liciti.

3. Es podrà concedir fins a un premi extraordinari per a cada cinc tesis defensades, o fracció. Els premis podran quedar deserts i no es podran donar *ex aequo*.

4. La proposta de concessió la farà un tribunal, format per tres membres titulars i per dos suplents, tots professors doctors de la UAB que pertanyin a l'estudi de doctorat, aprovat per la Subcomissió de Postgrau a proposta de la comissió de l'estudi.

5. La Comissió d'Afers Acadèmics considerarà les propostes del premi extraordinari de cada estudi de doctorat i, per delegació del Consell de Govern, farà l'aprovació definitiva.

Capítol III. L'homologació de títols de doctor estrangers

Article 278. Homologació de títols de doctor estrangers.

Amb l'aprovació del Reial Decret 309/2005, de 18 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 285/2004, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols estrangers d'educació superior, el rector o rectora de la Universitat té la competència per a l'homologació del grau de doctor o doctora.

Article 279. Presentació de sol·licituds.

1. El procediment s'inicia per sol·licitud de l'interessat, adreçada al rector de la Universitat, d'acord amb el model elaborat per la UAB i presentada a la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau de la UAB o a qualsevol punt del Registre General de la UAB.

2. No es pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat, per a la qual cosa s'exigeix a la persona que fa la sol·licitud la signatura d'un compromís en aquest sentit.

3. Els documents que han d'acompanyar obligatòriament la sol·licitud són els següents:

- a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat del sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
- b) Còpia compulsada del títol del qual es sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
- c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats pel sol·licitant per a l'obtenció del títol de postgrau, en la que constin, entre altres extrems, la durada oficial, en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna d'elles i les seves qualificacions.
- d) Memòria explicativa de la tesi realitzada, redactada en castellà o català, amb indicació dels membres del Jurat i qualificació, així com un exemplar de la tesi en l'idioma en què es va defensar.
- e) Acreditació de l'abonament de la quantitat establerta.
- f) Declaració responsable de no haver homologat el títol a Espanya, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de forma simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual es sol·licita l'homologació per continuar estudis a Espanya.
- g) De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre la formació que condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctorat espanyol amb el qual es pretén homologar o per a la certificació de la Universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen, on s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com equivalent a aquells estudis.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant postil·la del Conveni de La Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- c) Han d'anar acompanyats, si s'escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o català. No és necessari incloure traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral, ni dels documents complementaris que requereixi l'òrgan instructor.

Article 280. Procediment.

El Delegat del rector per a doctorat, per delegació de la subcomissió de postgrau, estudiarà la sol·licitud i, en funció de la universitat expedidora del títol, decidirà la conveniència de:

- a) Procedir a l'homologació directa, elaborant un informe per al rector.
- b) Demanar, prèviament, un informe sobre la tesi doctoral a la comissió de l'estudi de doctorat més afí.

Article 281. Concessió

1. La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant l'oportuna credencial expedida pel rector en català i castellà, d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Universitària, en la qual es fa constar el títol estranger que posseeix la persona interessada.
2. L'homologació atorga al títol estranger, des de la data que s'hagi concedit i s'expedeixi la corresponent credencial, els mateixos efectes del títol o grau de doctor espanyol amb el qual s'homologa, en tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.
3. Aquesta homologació no implica, en cap cas, l'homologació o reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que posseeixi l'interessat.

Títol XI. La Formació Continuada a la UAB

Capítol I. Els estudis de postgrau propis i de formació permanent de la UAB

Secció 1a. Disposicions generals

Article 282. Definició

1. Els estudis de postgrau propis de la UAB estan configurats pels programes que condueixen a l'obtenció del títol de màster i del diploma de postgrau, i pels cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
2. La UAB pot, també, aprovar títols propis amb altres denominacions per criteris d'interès estratègic o per motius acadèmics que aconsellin la formació d'especialistes en un àmbit determinat.

Secció 2a. Els estudis de postgrau propis: els màsters i les diplomatures de postgrau

Article 283. Finalitat

Els ensenyaments de màster i de diplomatura de postgrau tenen com a finalitat aconseguir que l'estudiant adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació de l'estudiant en tasques de recerca. Les diferències fonamentals entre ambdós tipus d'ensenyaments són la durada i la presència obligatòria del treball de final de màster en el cas dels màsters.

Article 284. Tipus de màsters propis

D'acord amb l'establert a l'article anterior, es poden programar màsters dels tipus següents:

- a) Acadèmics: quan contenen exclusivament mòduls de formació avançada.
- b) Professionalitzadors: quan contenen obligatòriament un mòdul de pràctiques, o bé un o més mòduls amb continguts pràctics o teoricopràctics, o van dirigits a un col·lectiu de professionals.
- c) De recerca: quan contenen un mòdul de treball de recerca d'un mínim de 15 crèdits ECTS.
- d) Mixtos: qualsevol combinació dels tipus anteriors.

- Subsecció 1a. Aspectes acadèmics dels màsters i diplomatures de postgrau

Article 285. Els plans d'estudis dels màsters i de les diplomatures de postgrau

1. Els plans d'estudis s'han d'expressar en crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*, 'sistema europeu de transferència de crèdits'), que tenen en compte totes les activitats de l'estudiant en el procés d'aprenentatge (classes presencials, tutories, pràctiques, treballs en grup, exàmens, etc.).
2. Els màsters han de tenir un mínim de 60 i un màxim de 120 crèdits ECTS.
3. Les diplomatures de postgrau han de tenir un mínim de 30 i un màxim de 60 crèdits ECTS. Excepcionalment, la Comissió d'Estudis de Postgrau pot autoritzar que s'estableixi un nombre diferent de crèdits ECTS.
4. El desenvolupament dels nous plans d'estudis s'ha de fer en el marc del perfil de formació del futur titulat o titulada, basat en resultats d'aprenentatge, els quals s'expressen en forma de competències.

Article 286. Estructura dels programes de màster i diplomatures de postgrau

1. Els programes de màster i de diplomatura de postgrau s'han d'estructurar en diversos mòduls, que constitueixen les unitats bàsiques de formació i que poden acollir més d'una assignatura.
2. A cada mòdul, que pot ser teòric, pràctic, de treball de recerca, o combinar diverses modalitats, s'assigna un nombre de crèdits. Cada mòdul ha de tenir un mínim de cinc crèdits i preferiblement un nombre de crèdits múltiple de cinc.
3. Un màster es pot estructurar en *itineraris* diferents sense que això afecti el títol que obté l'alumnat. En cas que un màster de títol únic tingui itineraris, ha d'incloure un mínim de dos mòduls obligatoris comuns per a tots els itineraris. Un màster amb *especialitats* ha de tenir, com a mínim, un mòdul obligatori comú a totes les especialitats. Les especialitats es reflecteixen en el títol.
4. Un programa de màster es pot estructurar de manera que contingui una o més diplomatures de postgrau com a títols intermedis i que admetin matrícula independent.

Article 287. Treball de fi de màster

Els estudis de màster finalitzen amb l'elaboració d'un *treball de fi de màster*, d'un mínim de 10 i un màxim de 30 crèdits ECTS. A partir de 15 crèdits ECTS s'ha de defensar públicament davant d'una comissió formada per tres professors, dels quals almenys un ha de ser professor de la UAB i almenys un no ha de ser professor del màster. Cal fer constar el treball en el pla d'estudis com un mòdul més anomenat *Treball de Fi de Màster*, llevat que estigui inclòs explícitament en un mòdul de pràctiques o d'iniciació a la recerca.

- a) En els màsters d'especialització professional, el treball de fi de màster pot ser una memòria que reculli les pràctiques fetes. En aquest cas pot estar inclòs en el mòdul de les pràctiques i ha d'estar mencionat en el nom del mòdul.
- b) En els màsters d'iniciació a la recerca, el treball de fi de màster consisteix en un treball de recerca de com a mínim 15 crèdits ECTS, i la comissió d'avaluació ha d'estar composta per tres professors o investigadors doctors.

Article 288. Treballs finals a les diplomatures de postgrau

1. Les diplomatures de postgrau poden incloure un treball final de 5 crèdits ECTS. La Comissió d'Estudis de Postgrau pot autoritzar un treball final d'un nombre més gran de crèdits si es justifica adequadament.
2. El treball final d'una diplomatura de postgrau no es pot convalidar pel treball de final de màster.

3. Alguns mòduls dels màsters i les diplomatures de postgrau poden constituir *cursos* que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

Article 289. El títol de màster i el diploma de postgrau

1. La superació dels ensenyaments corresponents dóna lloc a l'obtenció del títol de màster o del diploma de postgrau, en els quals es fa constar la qualificació corresponent.

2. L'òrgan responsable de l'aprovació pot autoritzar la menció en els títols de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies del professor coordinador de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar un informe detallat de la institució en qüestió i de la seva aportació a l'estudi.

Article 290. Els requisits d'accés

1. Per accedir a un programa de màster o de diplomatura de postgrau, cal tenir un títol universitari o un títol equivalent d'educació superior, d'un mínim de 180 crèdits ECTS (tres cursos acadèmics), i complir també els possibles requisits d'accés específics que s'indiquin en el programa.

2. L'alumnat amb titulació estrangera ha d'aportar el seu títol, universitari o equivalent, i el corresponent suplement europeu al títol (SET) o expedient acadèmic, en el cas de tercers països degudament homologats o legalitzats (s'han de presentar els originals o fotocòpies compulsades).

3. L'Escola de Postgrau pot demanar, en cas necessari, que l'estudiant acrediti que el seu títol dóna accés a ensenyaments de postgrau en el seu país. Aquesta acreditació pot ser feta, per exemple, presentant un certificat de la universitat o centre de procedència.

4. En casos justificats (per exemple, per experiència professional degudament documentada), es pot permetre l'accés als estudis d'estudiants que no compleixin els requisits d'accés del punt anterior. En aquest cas, es permet fer una matrícula sense validesa acadèmica que no comporta l'obtenció del títol de màster o el diploma de postgrau, sinó únicament d'un certificat d'assistència.

Article 291. La preinscripció i la matrícula

1. La matrícula es fa, normalment, per al màster o la diplomatura de postgrau sencers.

2. Excepcionalment, es permet fer la matrícula per mòduls quan tots els mòduls del màster o la diplomatura de postgrau constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

3. La matrícula de tots els estudis de formació permanent es fa, en darrera instància, a l'Escola de Postgrau, tot i que els centres adscrits i vinculats, la Fundació Doctor Robert i altres institucions amb les quals s'estableixi conveni, poden actuar d'intermediaris establint la relació amb l'alumnat i facilitant la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica a l'EP.

4. En el cas de la matrícula centralitzada a l'EP, l'admissió i la preinscripció prèvies són opcionals. En qualsevol cas, el termini de matrícula de qualsevol estudi, sempre que la viabilitat econòmica en depengui, finalitza com a màxim deu dies abans de l'inici previst de les classes. I en tot cas, el període de matrícula sempre finalitza abans de l'inici de les classes.

5. L'Escola de Postgrau ha de desenvolupar un reglament o normativa de matrícula d'estudis propis de postgrau i de formació permanent, que ha d'aprovar l'òrgan responsable de l'aprovació dels estudis propis de postgrau.

Article 292. L'avaluació

1. El sistema d'avaluació ha de tenir en compte l'assoliment de les competències indicades en la proposta de programa.
2. L'avaluació ha de ser sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament.
3. Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients dels estudiants hi ha de constar una qualificació per a cada mòdul i una qualificació final del programa, que es concreta en una acta global.
4. En cas que s'opti per una única avaluació final global, la qualificació de cada mòdul ha de coincidir amb la final global.
5. Abans de la data de tancament d'actes, la persona coordinadora ha de lliurar a l'Escola de Postgrau les actes signades dels estudiants avaluats, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat o la indicació d'acta global, així com l'edició del programa i la data de l'acta. La data de l'acta s'ha de reflectir en el títol com el curs acadèmic de l'obtenció.
6. Les qualificacions possibles són: *excel·lent*, *notable*, *aprobat*, *suspens* o *no presentat*.
7. Les qualificacions s'han de fer públiques abans de la data de tancament de l'acta.

Article 293. La revisió de qualificacions

1. L'estudiant té dret a revisar la seva qualificació amb la persona responsable de l'avaluació o amb el coordinador o coordinadora. En cas de disconformitat, pot optar a una revisió extraordinària.
2. Per a la revisió extraordinària cal seguir el procediment següent:
 - a) En un termini màxim d'un mes des de la signatura de l'acta, l'estudiant pot presentar a l'Escola de Postgrau una sol·licitud de revisió de qualificació.
 - b) La persona responsable acadèmica de l'Escola de Postgrau nomena, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'estudiant, una comissió de tres membres que analitza la sol·licitud de revisió. Cap membre d'aquesta comissió pot haver participat en el desenvolupament del programa, però hi ha d'haver com a mínim un membre del departament o centre responsable d'aquest programa.
 - c) La comissió ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, i pot demanar els informes i la documentació que consideri necessaris, tant a l'estudiant com a la persona coordinadora o al professorat del programa.
 - d) La comissió pot mantenir la qualificació emesa pel professor o modificar-la a l'alça; en cap cas no pot modificar-la a la baixa.
 - e) La decisió d'aquesta comissió només es pot recórrer davant del rector o rectora, amb el mateix procediment que en els estudis reglats.

- *Subsecció 2a: Procediment per a l'aprovació de programes de màster i de diplomatura de postgrau*

Article 294. La presentació i l'aprovació de les propostes de programes de màster i de diplomatura de postgrau

1. Les propostes de màster i de diplomatura de postgrau poden sorgir per una iniciativa individual o col·lectiva d'un o més professors o investigadors de la UAB o de les escoles adscrites o vinculades, i han de contenir tant el pla d'estudis com una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica.
2. Totes les propostes de màster i de diplomatura de postgrau han d'estar avalades i aprovades almenys per un departament, institut o centre (facultats i escoles pròpies,

adscrietes o vinculades) de la UAB, que les ha d'aprovar a través dels seus consells o juntes o de l'òrgan col·legiat delegat que tingui aquesta funció. Per criteris d'interès estratègic de la Universitat, altres institucions vinculades a la UAB poden avalar propostes de diplomatura de postgrau, i l'Escola de Postgrau pot avalar propostes de màster o de diplomatura de postgrau.

3. Els programes de màster i de diplomatura de postgrau han de tenir una persona coordinadora, que ha de ser un professor o professora de la UAB i que és responsable de signar l'acta global i, en darrera instància, responsable de signar totes les actes. Quan el programa de màster o la diplomatura de postgrau és responsabilitat d'una escola adscrita o vinculada, la coordinació recau sobre un membre del claustre de professorat de l'escola.

4. Les propostes dels programes de màster i de diplomatura de postgrau s'han de presentar a l'Escola de Postgrau, en un termini mínim de quatre mesos abans de començar-ne la difusió. Abans d'aprovar-les, l'Escola les fa conèixer als departaments, instituts i centres de l'àmbit acadèmic corresponent, per tal que puguin expressar la seva opinió.

5. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la UAB, els temes acadèmics, econòmics i de gestió han de ser recollits en un conveni o acord escrit entre les institucions participants.

6. L'Escola de Postgrau analitza les propostes i, d'acord amb la normativa aplicable en cada moment, encarrega a una persona avaluadora (un professor o professora d'un àmbit de coneixement afí) que en faci una anàlisi del contingut i de la qualitat acadèmica i en faci un informe. Les propostes s'elevan a la Comissió d'Estudis de Postgrau, amb un informe sobre el contingut acadèmic i sobre la viabilitat econòmica, perquè, si escau, siguin aprovades.

7. L'aprovació en darrera instància dels títols propis correspon al Consell de Govern, o als òrgans que delegui respectivament per a aquesta funció.

8. Les decisions dels òrgans de govern són comunicades als responsables dels estudis (professorat i departament, institut o centre) per l'Escola de Postgrau.

Article 295. La renovació dels programes de màster i de diplomatura de postgrau

1. Tots els programes de màster i de diplomatura de postgrau han de presentar les propostes per a cada edició que es vulgui dur a terme.

2. Si la proposta no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten ni el nombre de crèdits ni les competències assolides, es considera com una renovació del programa i tan sols necessita el vistiplau de l'Escola de Postgrau.

3. Si la proposta preveu canvis que afecten significativament el contingut o l'estructura del programa, es considera com un nou programa, i ha de tornar a ser aprovada per la Comissió d'Estudis de Postgrau. Els canvis significatius són, entre d'altres, els següents:

- a) Canvi del títol.
- b) Canvi del nombre de crèdits totals.
- c) Canvi de les competències que ha d'assolir l'estudiant.
- d) Canvi de la tipologia del màster.

4. En aquells programes en què es permet la matrícula per mòduls, qualsevol canvi de la distribució de crèdits dels mòduls es considera una nova proposta de programa que ha de preveure el reconeixement dels mòduls cursats anteriorment o l'adaptació dels mateixos al nou programa, si escau.

Article 296. La durada dels programes de màster i de diplomatura de postgrau

1. Cada edició d'un màster té una durada mínima equivalent a la d'un curs acadèmic. No obstant això, es pot programar la docència en un període de temps superior, sense que pugui excedir mai un període de quatre anys.

2. Finalitzat el període de docència del màster, el professor o professora coordinador pot autoritzar que els estudiants presentin, i si escau defensin, el treball de fi de màster fins a dos anys després, com a màxim.

3. Les diplomatures de postgrau tenen una durada mínima d'un semestre acadèmic, o una durada equivalent. No obstant això, es pot programar la docència en un temps superior, sense que excedeixi mai un període de dos anys.

Article 297. El professorat

1. Un mínim d'un 30 % dels crèdits oferts en els programes de màster o en les diplomatures de postgrau han de ser impartits per:

- a) Professorat o personal investigador de la UAB, si els programes són responsabilitat d'un departament, institut o centre de la UAB, o si són programes interuniversitaris coordinats per la UAB.
- b) Professorat o personal investigador de la UAB o d'escoles adscrites o vinculades, si els programes són responsabilitat d'aquestes.
- c) Professorat de les universitats participants, en cas que siguin programes interuniversitaris.

2. En cas que els programes siguin de l'àmbit clínic, aquest percentatge es pot assolir amb el personal dels hospitals amb els quals es té conveni docent.

3. En els màsters de recerca, el 100 % del professorat ha d'estar constituït per doctors. En el cas de màsters de tipologia mixta, resultat de la combinació amb la tipologia de recerca, la direcció i la coordinació del màster i els mòduls de recerca han de ser a càrrec de professorat doctorat.

4. La Comissió d'Estudis de Postgrau pot autoritzar percentatges menors si es justifiquen degudament.

Article 298. El desenvolupament acadèmic

La proposta de programa ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici de curs, el calendari, el lloc de realització, els horaris previstos, el professorat, les competències, els noms dels mòduls, el contingut d'aquests i el procediment d'avaluació, i el mètode per a atorgar la qualificació global del programa, si escau, així com una data de tancament d'actes.

Article 299. Les pràctiques externes

1. Les propostes de màster i de diplomatura de postgrau poden preveure, dins de la proposta del programa formatiu, la realització de pràctiques obligatòries o voluntàries, en empreses o institucions.

2. En cas que l'estudiant pugui demostrar una experiència professional en l'àmbit del programa, la persona coordinadora pot reconèixer com a superades les pràctiques obligatòries.

3. La UAB ha de desenvolupar una normativa de les pràctiques en empreses o institucions de l'alumnat de formació permanent, que ha d'aprovar l'òrgan responsable de l'aprovació dels estudis propis de postgrau.

Article 300. Els màsters i les diplomatures de postgrau que permeten fer la matrícula per mòduls

1. La proposta de programa ha de fer constar la possibilitat de matricular-se per mòduls independents, els quals es configuraran en cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

2. En aquests casos, per a obtenir el títol corresponent, cal matricular i superar, si així ho requereix el programa, el treball de fi de màster.

3. Mentre s'ofereixi el mateix programa, l'estudiant no té límit temporal per finalitzar els estudis de màster o diplomatura de postgrau.

4. En cas de canvis en el programa docent, la persona coordinadora ha de resoldre els reconeixements o adaptacions dels crèdits cursats anteriorment.

5. L'estudiant pot matricular-se del treball de fi de màster mentre es continuï oferint el programa cursat i l'ha de defensar en el període de dos anys des de la data de matriculació.

- Subsecció 3a. Altres programes de màster i diplomatures de postgrau propis

Article 301. Els programes interuniversitaris o amb altres institucions

1. Els màsters i les diplomatures de postgrau que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions, es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.

2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per als programes propis:

- a) Les persones que coordinen el programa.
- b) La participació de cada universitat o institució en la docència.
- c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i d'altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.
- d) Les condicions econòmiques:

- Pressupost global i per institució.
- Repartiment del cànon interuniversitari.
- Liquidació i repartiment de romanents.

e) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 302. Els programes semipresencials o a distància

1. La docència dels màsters i de les diplomatures de postgrau es pot oferir parcialment o totalment a distància (en línia).

2. La plataforma que s'utilitza per a oferir aquesta docència en línia és la que ofereix la UAB i gestiona l'OAID, excepte en els casos degudament justificats, que cal concretar en un conveni amb la institució o empresa responsables de la plataforma.

3. Les propostes han d'assegurar una interacció àgil de l'estudiantat amb el professorat o professorat tutor i han d'explicar amb detall la metodologia docent que s'ha previst utilitzar, el tipus de tasques que ha de fer l'alumnat, com s'organitzarà la docència (elaboració de materials, tutories, xats, videoconferències, etc.), el tipus d'avaluació, la plataforma que s'utilitzarà, etc. Concretament cal detallar els punts següents:

- a) Pla docent reglat, amb calendari i horaris.
- b) Consultes i tutories.
- c) Material didàctic.
- d) Comunicació entre estudiants.
- e) Mecanismes de supervisió del treball de recerca.
- f) Metodologia d'avaluació.

4. L'avaluació, sempre que sigui possible, ha de ser presencial. En cas que no es pugui organitzar presencialment, s'han d'establir procediments per a garantir la identitat de la persona avaluada.

Article 303. Els programes que s'imparteixen a l'estranger

1. Les propostes de màster i diplomatura de postgrau de la UAB que s'imparteixin a l'estranger han de garantir que els departaments, instituts o centres que proposin el màster o la diplomatura de postgrau disposin de professors i tutors suficients per a poder impartir la docència que pertoqui i per a fer un seguiment adequat dels treballs de recerca, en cas que l'acció formativa prevegi que n'hi hagi.

2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.

3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la Comissió d'Estudis de Postgrau pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 304. Els programes d'ajut al desenvolupament

1. Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

- a) Els estudiants no paguen matrícula.
- b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
- c) Es disposa dels recursos suficients per a fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o similar). Per a ser considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Postgrau, juntament amb la proposta acadèmica i de viabilitat econòmica (pressupost), una explicació raonada dels motius de la proposta.

2. Els programes que assoleixen la consideració d'ajut al desenvolupament tenen un tractament especial de la compensació per despesa general, tal com s'indica en l'article corresponent del capítol II d'aquest títol.

Secció 3a. La formació permanent: els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat

Article 305. Els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat

1. La UAB pot organitzar cursos d'especialització i d'actualització que no donen lloc a cap títol, sobre temes concrets.

2. La responsabilitat dels cursos és d'un o més departaments, instituts i centres propis, adscrits o vinculats, o de l'Escola de Postgrau. Hi poden col·laborar i ser-ne coresponsables els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades, o altres organitzacions.

3. L'expedició de certificats conjunta amb institucions col·laboradores de prestigi alienes a la UAB pot ser autoritzada per la Comissió d'Estudis de Postgrau un cop el professorat responsable n'ha fet la sol·licitud i la justificació.

Article 306. Les propostes de cursos

1. Les propostes de cursos s'han de presentar a l'Escola de Postgrau amb una anticipació mínima de dos mesos abans de fer-ne difusió. Cada proposta ha de ser autoritzada pel degà i/o director del departament, institut o centre responsable.

2. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la universitat, els temes acadèmics i econòmics han de ser recollits en un conveni o acord escrit entre institucions.

3. L'Escola de Postgrau analitza les propostes i d'acord amb la normativa aplicable en cada moment, les trasllada, amb un informe raonat del contingut acadèmic, formal i de viabilitat econòmica, a l'òrgan corresponent, que les aprova, si escau.

Article 307. La renovació dels cursos

Per a la renovació simple de cursos que donen lloc a certificat, per a una nova edició, s'ha de presentar la proposta a l'Escola de Postgrau amb una anticipació mínima de dos mesos abans de fer-ne difusió. En cas que hi hagi modificacions s'han de fer constar en la proposta de renovació.

Article 308. La coordinació dels cursos

La coordinació dels cursos ha d'incloure un professor o professora de la UAB o d'un centre adscrit o vinculat, que és qui ha de signar les actes.

Article 309. El professorat dels cursos

Almenys un 20 % de la docència del curs ha de ser impartida per professorat de la UAB, tret que la Comissió d'Estudis de Postgrau n'autoritzi alguna excepció.

Article 310. La durada dels cursos

1. Cada edició d'un curs té la durada, expressada en hores, que es determina en la proposta que es presenta per a ser aprovada, i en principi no ha d'excedir la durada d'un curs acadèmic. En el cas de cursos a distància, o en altres casos en què estigui justificat, els cursos poden expressar-se en crèdits ECTS.

2. Si un curs preveu la realització d'un treball final, un cop acabat el període de docència el professorat coordinador pot deixar fins a un any, com a màxim, des de l'inici del període de docència, perquè els estudiants presentin el treball i siguin qualificats. Excedit aquest termini, l'estudiant perd tots els drets.

Article 311. Els requisits d'admissió als cursos

1. Els requisits d'admissió són els que determini el programa, i poden incloure o no una titulació universitària i experiència professional.

2. En cas que el curs prevegi requisits d'admissió, és responsabilitat del professorat coordinador fer l'admissió prèviament a la preinscripció o la matrícula.

Article 312. L'avaluació dels cursos

La qualificació dels cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat d'aprofitament pot ser d'*excel·lent*, *notable*, *aprobat* o *suspens*, o d'*assistència*, en cas de certificat d'assistència.

Article 313. El certificat d'assistència o d'aprofitament dels cursos

En acabar el curs, a l'alumnat que superi els requisits estipulats s'atorga un certificat que pot ser d'assistència o d'aprofitament, i en el qual consten les hores del curs, segons el que s'hagi aprovat en la proposta.

Capítol II. Normativa econòmica dels estudis de formació permanent de la UAB

Secció 1a. Estudis de formació permanent que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació

Article 314. El finançament i el pressupost dels estudis de formació permanent que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o certificat

1. Els programes de màster propi, els de diplomatura de postgrau i els cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat s'han d'autofinançar.

2. El pressupost dels màsters d'especialització, les diplomatures de postgrau i els cursos s'ha de presentar d'acord amb els punts següents:

- a) Les propostes d'estudis de postgrau propis han d'incloure les dades econòmiques que formen part de la documentació facilitada per l'Escola de Postgrau.
- b) El pressupost ha de recollir detalladament, amb independència de la institució que gestiona econòmicament el programa, tots els ingressos i les despeses que es preveuen, a més de la compensació corresponent per despesa general de les universitats implicades.

Article 315. Els ingressos

1. Els ingressos són els que genera la matrícula i les quantitats que s'obtinguin amb subvencions i altres aportacions. En el cas de subvencions o d'aportacions, s'ha d'adjuntar la documentació en què s'estableix el compromís d'aquests ingressos en el moment de la presentació de la proposta a l'Escola de Postgrau.

2. En cas que el programa prevegi una matrícula modular (matrícula de només una part del programa, sigui un mòdul o una diplomatura de postgrau) addicional a la matrícula del programa sencer, el preu per crèdit dels mòduls matriculats independentment ha de ser més elevat que el preu per crèdit de la matrícula global del programa (orientativament, un 15 % més alt i amb tendència creixent com més curts siguin els mòduls).

3. El Consell Social aprova els preus mínims per crèdit de diplomatures de postgrau i màsters per a cada curs acadèmic.

Article 316. Les despeses

Les despeses han de poder incloure els conceptes següents:

- a) Direcció i coordinació.
- b) Professorat.
- c) Viatges, allotjament i dietes.
- d) Difusió i promoció específiques.
- e) Gestió específica.
- f) Funcionament.
- g) Material inventariable.
- h) Despeses d'instal·lacions (els programes han de fer constar les partides específiques per a lloguer d'instal·lacions concretes que l'activitat necessiti).
- i) Despeses per a la plataforma en cas de docència en línia, si escau.
- j) Taxes de títols, quan correspongui.
- k) Ajuts a la matrícula.
- l) Pràctiques retribuïdes.
- m) Imprevistos i despeses financeres (no poden superar el 5 % del total de les despeses).

Article 317. La compensació per despesa general (cànon)

1. La compensació per despesa general és aquella que rep la UAB pel nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, com a garantia de prestigi i de qualitat; per les despeses de gestió, i pels costos derivats de l'ús de serveis i instal·lacions i infraestructures bàsiques.

2. La compensació per despesa general que s'aplica per als estudis de formació permanent és, com a mínim, la que el Consell de Govern hagi aprovat per a aquests estudis.

3. La compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula i de la resta d'ingressos, sempre que correspongui. En termes globals, la compensació per despesa general vigent en els programes en què la docència sigui presencial és d'un 25 % quan s'utilitzin instal·lacions pròpies de la UAB (es preveu l'ús de les instal·lacions bàsiques com l'aulari) i d'un 17 % quan no se n'utilitzin.

4. En els programes semipresencials s'aplica una compensació per despesa general d'un 20 %, independentment del grau de presencialitat. Aquesta compensació per despesa general inclou l'ús de les instal·lacions bàsiques per a les sessions presencials, però no inclou l'ús de les plataformes corresponents de la UAB.

5. En els programes a distància s'aplica una compensació per despesa general d'un 17 %, que no inclou l'ús, si n'és el cas, de les plataformes de la UAB.

6. En els programes interuniversitaris la compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula i és la que s'acorda en el corresponent conveni entre les universitats que hi participin.

7. En els estudis que es fan per motius d'ajut al desenvolupament o de solidaritat, i que estiguin degudament documentats, la compensació per despesa general es considera una aportació de la UAB i, per tant, no es cobra.

8. En els programes a mida, per als quals s'acorda una quantitat global a càrrec d'una empresa o institució, es fixa un pressupost global entre un mínim i un màxim d'alumnes. Si finalment hi ha un nombre més gran de participants es fa una revisió a l'alça del pressupost corresponent.

Article 318. La distribució de la compensació per despesa general (cànon)

1. La compensació per despesa general del 25 %, o del 20 % dels programes semipresencials, es distribueix de la manera següent:

- a) 20 % per al departament, institut o centre responsable;
- b) 70 % per al pressupost general de la UAB;
- c) 6 % per al deganat o la direcció del centre responsable on es fa el postgrau, com a retorn únic en concepte de gestió i ús d'espais propis;
- d) 4 % per a l'Escola de Postgrau.

2. En els programes en què no s'utilitzin instal·lacions pròpies i en programes a distància, la distribució del 17 % de la compensació per despesa general es fa de la manera següent:

- a) 20 % per al departament, institut o centre responsable;
- b) 76 % per al pressupost general de la UAB;
- c) 4 % per a l'Escola de Postgrau.

Article 319. La liquidació i els romanents

1. En finalitzar cada edició, els programes s'han de liquidar. Això implica la presentació a l'Escola de Postgrau d'un resum dels ingressos i les despeses reals propis del programa.

2. Els superàvits es destinen prioritàriament a millorar el programa que els ha generat o bé, alternativament, a un altre projecte universitari amb lliure disposició del responsable del programa corresponent.

3. Els casos de gestió econòmica cedida o compartida amb empreses o institucions es regulen segons els acords presos en el conveni.

Secció 2a. Estudis de formació permanent que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació (transferència formativa de coneixement)

Article 320. Definició

1. Entenem per *estudis de formació permanent que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació* aquells estudis que una empresa o institució encomana a un o més professors de la universitat per a formar un col·lectiu determinat, i que tenen les característiques següents:

- a) No hi ha un reconeixement acadèmic (aprovació).

- b) L'alumnat no es matricula a la UAB i, per tant, no obté cap certificat ni diploma.
- c) L'encàrrec s'ha de concretar en un conveni o contracte, que inclou el pressupost.

2. Les propostes de formació permanent d'aquest tipus han de ser presentades a l'Escola de Postgrau, perquè en tingui coneixement i en tramiti la informació on correspongui, i s'han de concretar en un conveni o contracte que ha d'incloure almenys el pressupost, el nom del curs o activitat formativa, la durada i els noms del professorat que hi intervé. Això permet que la docència d'aquests estudis pugui ser certificada.

Article 321. Compensació per despesa general

1. La formació permanent que no condueix a l'obtenció d'un títol o certificat de la UAB queda subjecta, també, a una compensació per despesa general, pels costos indirectes derivats de l'ús del nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, i de la gestió.

2. La compensació per despesa general en aquest tipus d'estudis és única, d'un 15 % dels ingressos. Aquesta compensació es distribueix de la manera següent: un 20 % per al departament, institut o centre responsable, un 76 % per al pressupost general de la UAB i un 4 % per a l'Escola de Postgrau.

3. La formació permanent que no condueix a l'obtenció d'un títol pot figurar en el balanç d'activitats de les fitxes de departament i de les fitxes de professorat, com a "formació permanent que no condueix a l'obtenció d'un títol".

4. En cas que una activitat de transferència formativa es faci en espais del campus de la UAB s'apliquen les tarifes sobre espais vigents en el moment en què es dugui a terme.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Règim transitori en matèria d'accés.

Període de coexistència d'estudis de grau i d'estudis de diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura i enginyeria a l'efecte de l'accés amb estudis universitaris espanyols parcials

Mentre no estiguin completament implantats els estudis de grau, s'interpretarà la normativa establerta als capítols VII i VIII del títol I d'aquest text refós d'acord amb els criteris següents.

1. No s'admetrà als estudis de grau pels procediments establerts als capítols VII i VIII del títol I d'aquest text refós l'alumnat que, una vegada aplicat el reconeixement o la convalidació dels crèdits dels estudis previs, no pugui matricular-se d'un mínim de trenta crèdits per manca d'implantació dels estudis.

2. L'alumnat que no hagi estat admès als estudis de grau pels motius esmentats a l'apartat anterior, podrà sol·licitar la seva incorporació al títol oficial que ha estat substituït pels estudis de grau. Per autoritzar l'admissió als ensenyaments en procés d'extinció s'hauran de complir dues condicions:

- a) Reunir els requisits establerts en les normatives dels ensenyaments anteriors, vigents fins al setembre de 2015.
- b) Que el curs al qual cal incorporar-se no hagi estat extingit a causa del procés d'implantació dels nous graus. Aquesta acceptació no comportarà, en cap cas, l'ampliació del període d'extinció aprovat per a cada assignatura.

3. El percentatge de places ofertes per trasllat d'expedient dels estudis de diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura i enginyeria superior disminuirà en un punt per cada curs d'implantació dels estudis de grau que els substitueixin.

Disposició transitòria segona. Règim transitori en matèria de matriculació.

Ensenyaments anteriors

1. Als i a les estudiants que en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa hagin iniciat estudis universitaris oficials conforme a anteriors ordenaments, els seran d'aplicació les disposicions reguladores per les quals hagin iniciat els seus estudis, sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional Segona del RD 1393/2007, modificat pel Reial Decret 681/2010, de 2 de juliol, fins el 30 de setembre de 2015, en què els estudis segons anteriors ordenaments quedaran definitivament extingits.

2. Als i a les estudiants de Programes de Doctorat regulats pels RD 185/1985 i 778/1998 els seran d'aplicació les Disposicions transitòries sisena i setena d'aquest text refós. Aquestes disposicions transitòries mantindran la seva vigència fins el 30 de setembre de 2015, data en la qual els ensenyaments de doctorat regulats segons ordenaments anteriors quedaran definitivament extingits.

Disposició transitòria tercera. Règim transitori en matèria d'avaluació

Els estudis estructurats d'acord amb ordenaments anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, de pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es regiran per les normatives i els acords vigents que els siguin d'aplicació.

Disposició transitòria quarta. Règim transitori en matèria de màsters

Els màsters programats actualment a la UAB hauran d'haver-se adaptat al contingut del títol IX d'aquest text refós en el termini màxim de dos anys des de la normativa de màsters hagi estat aprovada pel Consell de Govern. Els màsters s'hauran d'adaptar al contingut del Títol IX d'aquest text refós en el moment que s'introdueixi qualsevol modificació a la memòria del màster.

Disposició transitòria cinquena. Règim transitori en matèria de màsters

2. Els màster propis programats actualment que no estiguin en condicions de ser acreditats, d'acord amb el que s'estableix en el títol IX d'aquest text refós, podran ser reprogramats com a estudis de formació permanent, amb la denominació i el format que en el seu moment es determini per a l'oferta d'estudis de formació permanent.

Disposició transitòria sisena. Règim transitori en matèria de doctorat

1. Els estudiants admesos en Programes de Doctorat de la UAB regulats pels RD 185/1985 i 778/1998 que inscrivin la seva tesi doctoral en una data anterior al 30 de setembre de 2009 podran continuar en el mateix programa, o sol·licitar el canvi als estudis regulats pel RD 1393/2007. Si la inscripció és posterior a aquesta data, la tesi s'inscriurà en un estudi de doctorat regulat pel RD 1393/2007.

2. Els estudiants matriculats en estudis de doctorat de la UAB regulats pel RD 56/2005 podran sol·licitar el canvi als estudis regulats pel RD 1393/2007, mantenint, en aquest cas, la data d'inscripció del projecte de tesi.

3. Els estudiants que haguessin cursat ensenyaments de doctorat regulats per reials decrets anteriors al 185/1985, i que volguessin reiniciar la realització de la tesi doctoral, hauran d'adaptar els seus expedients acadèmics al context regulat pel RD 1393/2007 i al que s'indica en aquest marc regulador.

4. Els estudiants d'altres universitats de l'estat espanyol que, d'acord amb la normativa legal dels seus estudis, estiguin en condicions d'iniciar la tesi doctoral o ja l'hagin iniciada, i que vulguin realitzar o presentar la tesi per a obtenir el títol de doctor per la UAB, hauran de sol·licitar la seva admissió en l'estudi de doctorat corresponent. Si ja haguessin inscrit la seva tesi a la universitat d'origen, se li mantindrà la data d'inscripció a efectes de còmput de durada de la tesi.

5. Per als estudiants que canviïn d'un programa de doctorat (RD 185/1985 o 778/1998) a un estudi de doctorat (RD 1393/2007), el termini mínim de dos anys indicat en l'article 261.4 d'aquest text refós, queda reduït a un any. Aquests estudiants no seran comptabilitzats a efectes del còmput d'estudiants de doctorat assignats a un director (article 250.3)

Disposició transitòria setena. Règim transitori en matèria de doctorat

El procés d'extinció dels Programes de Doctorat regulats pel RD 778/1998 va ser aprovat per la Comissió de Doctorat de la UAB en la seva sessió del 6 de juliol de 2006, en la forma resumida següent:

- a) El curs en el que el període docent d'un Programa de Doctorat (PD) és substituït per un Màster oficial és el curs d'inici de l'extinció del PD. Si no és substituït, el curs d'extinció serà l'indicat pel BOE o bé abans, si així ho decideix la UAB.
- b) A partir del curs d'inici d'extinció d'un PD, no s'acceptaran nous estudiants en cap dels seus períodes (docent i investigador). Els nous estudiants hauran d'incorporar-se al màster o a l'estudi de doctorat corresponent.
- c) La programació del *període docent* del PD es mantindrà durant 2 cursos (amb docència alternativa dins el màster) . Els estudiants que no completin el *període docent* en aquest temps, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel RD 1393/2007.

- d) El *període investigador* del PD es programarà durant 4 cursos a partir de l'inici de l'extinció. Els estudiants que no hagin superat el *període investigador* del PD dins aquest temps, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel RD 1393/2007.
- e) La darrera convocatòria per assolir la *suficiència investigadora* serà la corresponent a la d'octubre/novembre del quart curs acadèmic posterior al de l'inici de l'extinció del PD.
- f) Tal com estableix la disposició transitòria segona del RD 1393/2007, els ensenyaments de doctorat regulats per decrets anteriors quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015. Un estudiant que, havent iniciat la tesi doctoral en el marc d'algun dels decrets anteriors al 1393/2007, i que prevegi que no podrà defensar la seva tesi doctoral amb anterioritat al 30 de setembre de 2015, haurà de sol·licitar, abans d'aquesta data, el canvi als estudis regulats pel RD 1393/2007.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Resolució de les reclamacions i dels recursos en assumptes relatius a la matrícula.

Les reclamacions o recursos interposats pels i per les estudiants en assumptes relatius a la matrícula, es resoldran a l'empara del Títol II d'aquest text normatiu i de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables a cada cas.

La tramitació dels recursos es realitzarà conforme l'establert en els procediments sobre la tramitació de recursos administratius a la UAB.

Disposició addicional segona. Supòsits no recollits al títol II.

Qualsevol situació no prevista en els actuals ordenaments serà resolta per la Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica de la UAB.

Disposició addicional tercera. Màsters amb regulacions específiques

Els màsters amb regulacions específiques de rang superior s'atendran, en tot allò que no s'ajusti al títol IX d'aquest text refós, a aquestes regulacions específiques i podran sol·licitar, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau, adaptacions excepcionals de les disposicions de l'esmentat títol per tal d'adequar-se a l'orientació específica dels estudis.

Disposició Derogatòria . Normativa que es deroga.

Queden derogades totes les normes d'igual rang o inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin al present text refós i, particularment, les següents:

1. Acords del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 i de 13 de maig de 2010 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa d'accés als estudis universitaris de grau de la UAB.
2. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 12 de desembre de 2008, pel qual s'aprova la Normativa de matrícula dels ensenyaments de Grau, de Màster universitari i de Doctorat.
3. Acords de la Comissió d'Afers Acadèmics de 15 de juliol de 2008, de 28 de juliol de 2009 i de 30 de setembre de 2010, i acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011, pel qual s'aprova i modifica, respectivament la Normativa de transferència i reconeixement de crèdits.
4. Acords del Consell de Govern de 30 de setembre de 2010 i de 17 de novembre de 2010, pel qual s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB.
5. Acords de la Junta de Govern el 20 de febrer de 1997 i de 28 d'abril de 1998, i acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de febrer de 2009 pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa per a la concessió de premis extraordinaris de les titulacions de la UAB.
6. Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de programes d'intercanvi d'estudiants.
7. Acord de la Junta de Govern de 31 d'octubre de 2002, pel qual s'aprova la Normativa de regulació de l'estada dels alumnes visitants a la UAB.
8. Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011, pel qual s'aprova la Normativa de màsters
9. Acords de la Comissió d'Afers Acadèmics de 29 de juliol de 2008 i de 28 de juliol de 2009, pel qual s'aprova i modifica, respectivament, el Marc regulador del doctorat.
10. Acord de la Subcomissió de Postgrau de la Comissió d'Afers Acadèmics de 2 de juny de 2009 pel qual s'aproven els requisits d'accés als estudis de Doctorat dels Especialistes en Ciències de la Salut.
11. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 28 de juliol de 2009, pel qual s'aprova l'actualització de la normativa dels títols propis de postgrau i de la formació permanent en el context de l'EEES.

Disposicions finals

Disposició final primera. Actualització dels annexos VI i VII

S'autoritza a l'àrea responsable dels afers acadèmics, escoltada la Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica i/o el Consell Social de la UAB, a modificar, corregir o actualitzar, quan així es requereixi, els annexos VI i VII d'aquest text normatiu.

Disposició final segona. La comissió d'avaluació dels centres

La comissió d'avaluació de cada centre ha de vetllar pel compliment del Títol IV d'aquest text normatiu, sens perjudici de les competències assumides per altres òrgans, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Disposició final tercera. Càlcul de la qualificació final

El càlcul de la qualificació final de les persones titulades de cada curs acadèmic es durà a terme amb les seves dades consignades als expedients acadèmics en data 31 de desembre de l'any següent.

Disposició Final quarta. Entrada en vigor

Aquest text normatiu entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEXOS

Annex I. Procediment d'admissió per la via d'accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional

1. Fase de valoració de l'experiència acreditada:

- a) S'avaluarà l'experiència laboral o professional acreditada, atenent la idoneïtat de la professió exercida respecte de les competències per adquirir en l'estudi sol·licitat i la durada d'aquesta experiència.
- b) Aquesta avaluació estarà expressada mitjançant una qualificació numèrica, del 0 al 10, amb dos decimals. Només podran passar a la fase d'entrevista les persones amb una qualificació igual o superior a 5,00.

2. Fase d'entrevista personal

- a) Les persones que tinguin qualificada la seva experiència laboral o professional amb un mínim de 5,00 seran convocades a una entrevista personal.
- b) La finalitat de l'entrevista serà valorar la maduresa i idoneïtat de la persona candidata per seguir i superar els estudis al quals vol ser admesa.
- c) L'entrevista es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Les persones qualificades com a NO APTE/A no seran admeses als estudis sol·licitats per aquesta via.

Annex II. Procediment de la fase d'entrevista de la via d'accés per a més grans de 45 anys

1. Fase d'entrevista personal

- a) Podran sol·licitar la realització de l'entrevista personal a la UAB les persones que hagin superat la fase d'exàmens a les universitats que hagin encarregat la seva coordinació a l'Oficina d'Organització de les Proves d'Accés a la Universitat.
- b) A cada convocatòria només es podrà sol·licitar entrevista per a un únic estudi i centre concret, i la sol·licitud es tramitarà mitjançant el portal d'accés a la universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya.
- c) El resultat de les entrevistes es publicarà al portal d'Accés a la universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya i tindrà validesa únicament l'any en què es realitzin les entrevistes.
- d) La finalitat de l'entrevista serà valorar la maduresa i idoneïtat de la persona candidata per seguir i superar els ensenyaments al quals vol ser admesa.

2. Comissió d'Avaluació

- a) La Comissió d'Avaluació definida a l'Article 11 del Títol I d'aquest text normatiu estarà encarregada de citar les persones candidates, dur a terme les entrevistes, avaluar-les com a APTE/A o NO APTE/A i emetre'n una acta.
- b) A l'acta de les sessions de les comissions d'avaluació es constatarà, com a mínim, l'acte de constitució, les avaluacions de cadascuna de les entrevistes i una proposta de resolució per a cada persona candidata.

Annex III. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulades a l'article 26.4.4 a) del Títol I

El càlcul de la nota mitjana dels crèdits reconeguts al qual es refereix l'article 26.4.a) del Títol I es farà d'acord amb els criteris següents:

Les assignatures qualificades com a apte, convalidada, assolida, reconeguda, anul·lada, o de fase curricular que no tinguin cap nota associada no es tindran en compte per al barem de l'expedient.

Es puntuaran les matèries adaptades amb la qualificació de l'assignatura prèvia. La nota mitjana dels crèdits provinent d'expedients de plans d'estudis estructurats en crèdits es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CR = \frac{\sum(Px Nm)}{Nt}$$

CR = nota mitjana dels crèdits reconeguts

P = puntuació de cada matèria reconeguda

Nm = nombre de crèdits que integren la matèria reconeguda

Nt = nombre de crèdits reconeguts en total

La nota mitjana dels crèdits provinents d'expedients de plans d'estudis no estructurats en crèdits, es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CR = \frac{(2x \sum(Pa) + \sum(Ps))}{(2nn_a) + n_s}$$

CR = nota mitjana dels crèdits reconeguts

Pa = puntuació de cada matèria anual reconeguda

Ps = puntuació de cada matèria semestral reconeguda

na= nombre d'assignatures anuals reconegudes

ns= nombre d'assignatures semestral reconegudes

El valor de P, Pa i Ps dependrà de com estigui qualificada la matèria:

a) En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitatius, la puntuació serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.

b) En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitatius, la puntuació s'obtindrà d'acord amb el barem següent:

No presentat = 0

Apte per compensació = 0

Suspens = 2,50

Aprobat = 6,00

Notable = 8,00

Excel·lent = 9,50

Matrícula d'honor = 10,00

En cas d'expedients no provinents del sistema educatiu espanyol, el valor de P, Pa i Ps s'obtindrà mitjançant els procediments següents, ordenats per prelación:

- Les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades pel Ministeri amb les competències corresponents.
- De no existir les anteriors, amb les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.
- De no existir les anteriors, i si la UAB ha signat un conveni de col·laboració amb la universitat d'origen, s'aplicarà la qualificació que determini el coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.

- d) De no existir aquest conveni, s'aplicarà un 5,50 com a nota mitjana dels crèdits reconeguts.

Annex IV. Càlcul de la nota per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulades a l'article 26.4.b) del Títol I

El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic al qual es refereix l'article 26.4.b) del Títol I es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$NP = (NA \cdot 0,6) + (CR \cdot 0,4)$$

NP = nota ponderada

NA= nota d'accés a la universitat

CR= nota dels crèdits reconeguts calculats d'acord amb el procediment establert a l'Annex III.

Annex V. Càlcul de la nota mitjana per a l'ordenació de les sol·licituds d'admissió regulades al Capítol VIII del Títol I

El càlcul de la nota mitjana dels crèdits convalidats al qual es refereix l'Article 33 del Títol I es farà d'acord amb els criteris següents:

Les assignatures qualificades com a apte, convalidada, assolida, reconeguda, anul·lada, o de fase curricular que no tinguin cap nota associada no es tindran en compte per al barem de l'expedient.

Es puntuaran les matèries adaptades amb la qualificació de l'assignatura prèvia. La nota mitjana dels expedients de plans d'estudis estructurats en crèdits es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CC = \frac{\sum(P_i N_i)}{N_t}$$

CC = nota mitjana dels crèdits convalidats

P = puntuació de cada matèria convalidada

Nm = nombre de crèdits que integren la matèria convalidada

Nt = nombre de crèdits convalidats en total

La nota dels expedients de plans d'estudis no estructurats en crèdits es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$CC = \frac{(2 \cdot \sum(P_a) + \sum(P_s))}{(2 \cdot n_a) + n_s}$$

CC = nota mitjana dels crèdits convalidats

Pa = puntuació de cada matèria anual convalidada

Ps = puntuació de cada matèria semestral convalidada

na= nombre d'assignatures anuals convalidades

ns= nombre d'assignatures semestral convalidades

El valor de P, Pa i Ps s'obtindrà mitjançant els procediments següents, ordenats per prelación:

- Les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades pel Ministeri amb les competències corresponents.
- De no existir les anteriors, amb les equivalències de qualificacions estrangeres aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.
- De no existir les anteriors, i si la UAB ha signat un conveni de col·laboració amb la universitat d'origen, s'aplicarà la qualificació que determini el coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.

- d) De no existir aquest conveni, s'aplicarà un 5,50 com a nota mitjana dels crèdits convalidats.

Annex VI. Aspectes econòmics de la normativa en matèria de matriculació per als Graus, Màsters Universitaris i Doctorat.

1. Adaptació i reconeixement de crèdits

Els i les estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats realitzades en qualsevol centre universitari abonaran a la universitat el 25% dels preus acadèmics.

La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la universitat per adaptar els plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudi serà gratuïta.

En el cas de la matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, sempre que la universitat ofereixi un sistema de tutories o docència alternativa, l'estudiant abonarà l'import íntegre. En el cas que la universitat no ofereixi tutories o docència alternativa, s'abonarà a la universitat el 25% del preu.

2. Recàrrecs en el preu de la matrícula

1. Matrícula de crèdits per segona vegada o successives

Quan l'estudiant es matriculi per segona o ulterior vegada a un mateix crèdit, se li aplicaran els increments que estableixi el Decret de preus públics corresponent.

2. Matrícula a segons i successius ensenyaments universitaris del mateix nivell

i) S'aplicarà un recàrrec dels preus per crèdit que s'estableixen en aquest Decret als i a les estudiants que tinguin un o més títols universitaris oficials per iniciar un altre estudi que condueixi a l'obtenció d'un títol universitari oficial a les universitats i centres docents adscrits que apliquen els preus fixats en el Decret de preus públics, llevat que es tracti d'iniciar estudis oficials de postgrau (màsters universitaris i doctorats) i de doctorat no adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

ii) Es podrà sol·licitar l'exempció d'aquest recàrrec sempre que s'acrediti la inclusió en alguna de les causes que estableixi el Decret de preus públics. En cas de denegar-se l'exempció, es requerirà a la persona interessada que faci efectiu el pagament.

3. Matrícula d'estudiants extracomunitaris no residents a cap dels Estats membres de la Unió Europea

D'acord amb la previsió del Decret de preus públics aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya, la Universitat, per mitjà del Consell Social, podrà diferenciar el preu dels crèdits en qualsevol nivell d'estudis per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, sense que el preu corresponent pugui excedir quatre vegades els preus públics fixats.

3. Exempcions i bonificacions en el preu de la matrícula

1. Becaris de Règim General i Mobilitat

a) Les persones beneficiàries d'un ajut a l'estudi de Règim General i Mobilitat, estaran exemptes de pagar els preus públics per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris, i tan sols hauran d'abonar les taxes de gestió d'expedient, la documentació de matrícula, l'assegurança escolar i els serveis universitaris extra acadèmics que es sol·licitin. Aquesta exempció també s'aplicarà provisionalment mentre la sol·licitud de beca no s'hagi resolt.

b) No obstant això, s'exigirà l'abonament cautelar de l'import de la matrícula a aquells estudiants que, en el moment de sol·licitar la beca, no reuneixin els requisits acadèmics i/o econòmics exigits en l'ordre que reguli la convocatòria, o no presentin la documentació

acreditativa dels requisits esmentats. L'import de la matrícula els serà retornat si la beca és concedida.

c) Els i les estudiants que en el moment de formalitzar la matrícula s'acullin a l'exempció de preus públics perquè reuneixen els requisits acadèmics i/o econòmics per a sol·licitar un ajut a l'estudi i que posteriorment no els sigui adjudicat, hauran de satisfer el preu corresponent de la matrícula, en els terminis que els siguin indicats, amb independència que sol·licitin la revisió de la seva resolució.

d) Els i les estudiants que sol·licitin beca del règim general i puguin ser beneficiaris d'algun altre tipus d'exempció caldrà que ho indiquin, i que presentin la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.

2. Becaris de les convocatòries per a personal investigador en formació matriculats a màsters universitaris

a) Els estudiants que no estiguin en disposició d'acreditar la seva condició de becaris per a la formació del personal investigador abonaran el 100% de la matrícula.

b) En el moment en què la UAB disposi de la informació corresponent es procedirà a informar el codi de la beca concedida.

c) En cas que l'estudiant no faci efectiu l'import de la matrícula, la UAB procedirà d'acord amb els circuits establerts en aquests casos.

d) Aquest col·lectiu tindrà l'opció de realitzar el pagament ajornat.

3. Becaris d'altres convocatòries d'organismes públics o privats

a) En el supòsit de gaudir d'un ajut diferent als esmentats als articles anteriors, els i les estudiants podran acollir-se a l'exempció dels preus públics dels serveis acadèmics i/o administratius si així s'esmenta a la convocatòria corresponent. L'organisme o institució convocant també compensarà a la Universitat per l'import dels ingressos que per aquest motiu deixi de percebre.

b) En el supòsit de no trobar-se en disposició d'acreditar la seva condició de becaris, se'ls aplicarà el regulat en l'article 33.5.2.

4. Estudiants amb Matrícula d'honor o amb Premi extraordinari de Batxillerat

a) Els i les estudiants amb matrícula d'honor o amb premi extraordinari en el batxillerat, es podran acollir a l'exempció total dels preus públics de tots els crèdits matriculats per primera vegada durant el primer curs dels estudis universitaris, excepte de les despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, l'assegurança escolar i els serveis extra acadèmics sol·licitats, amb les condicions que fixi el Decret de preus públics.

b) Aquesta gratuïtat no s'aplicarà en el cas de matrícula d'honor obtinguda en un cicle formatiu de grau superior.

5. Estudiants amb Matrícules d'honor obtingudes durant el període acadèmic a la UAB

a) Els i les estudiants que obtinguin crèdits amb matrícules d'honor en el període acadèmic anterior, es podran acollir a l'exempció en l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

b) Els beneficis derivats de l'obtenció d'una o més matrícules d'honor només seran d'aplicació si l'estudiant ha obtingut aquesta qualificació acadèmica a la UAB, i per la matrícula realitzada en el curs acadèmic següent.

c) En cap cas s'aplicarà la gratuïtat per matrícula d'honor a un nombre de crèdits superior al que s'hagi matriculat l'estudiant, ni la quantitat total de la deducció podrà sobrepassar l'import del preu de la matrícula.

6. Estudiants amb Premi extraordinari de titulació a la UAB

Els estudiants que hagin obtingut un premi extraordinari de titulació a la UAB gaudiran de la gratuïtat d'un màxim de 30 crèdits en les taxes acadèmiques del màster universitari. Aquesta deducció s'aplicarà a sol·licitud de la persona interessada, i a banda del procés de matrícula.

7. Membres de Famílies nombroses

a) Els membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial gaudiran de l'exempció total dels preus fixats pel Decret de preus públics. Hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 per cent dels preus fixats pel Decret de preus públics. Hauran de fer efectiu l'import corresponent a l'assegurança escolar.

c) Per tal d'obtenir els beneficis per ser membre de família nombrosa serà requisit imprescindible la presentació del títol oficial vigent que acrediti la condició de família nombrosa, o del document acreditatiu de la seva sol·licitud o renovació, a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica, entenent-se aquesta condició en el moment de formalitzar la matrícula.

d) Si en el moment de formalitzar la matrícula el títol de família nombrosa estigués en tramitació, es podran obtenir els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyat d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat. Així mateix, si en el moment de fer efectiva la sol·licitud de matrícula l'estudiant no té vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposarà de deu dies naturals per a la seva tramitació i presentació. Els documents acreditatius hauran d'estar expedits pels organismes oficials competents en aquesta matèria.

e) En aquests supòsits, caldrà presentar l'original i una còpia del títol esmentat a la Gestió acadèmica del centre abans del dia 23 de desembre, o al Registre General de la Universitat, abans del dia 31 de desembre. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no hagués presentat el títol esmentat, o hagués presentat un títol d'inferior categoria, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i s'haurà d'abonar l'import corresponent.

f) Tots els documents acreditatius de la condició de família nombrosa hauran d'ésser originals o còpies autèntificades; un cop feta la comprovació, la Gestió acadèmica se'n quedarà una fotocòpia i enregistrarà aquesta informació en el suport informàtic corresponent. L'estudiant únicament haurà de tornar a presentar la documentació acreditativa quan es produeixi algun canvi en la condició de la família nombrosa.

g) En el cas que l'estudiant presenti un títol individual acreditatiu de la condició de membre de família nombrosa, haurà d'adjuntar una certificació emesa per l'organisme responsable al qual s'hi inclogui el nombre de fills de què consta la família i la data d'expedició del títol.

h) Els i les estudiant de nacionalitat estrangera que vulguin beneficiar-se de la condició de família nombrosa hauran de sol·licitar el títol acreditatiu corresponent expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

8. Persones discapacitades

Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% tindran dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

9. Estudiants de 65 anys o més

Els i les estudiants de 65 anys o més que no tinguin cap títol universitari oficial, i que accedeixin a la universitat per a cursar uns estudis universitaris oficials, gaudiran de l'exempció dels preus per a la prestació de serveis acadèmics que s'estableixi anualment en el Decret de preus públics, quan es matriculin per primera vegada dels conceptes

corresponents. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació del document d'identitat o passaport.

10. Víctimes d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tindran dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'adjuntarà també el llibre de família.

11. Víctimes de violència de gènere

Les dones que siguin víctimes de violència de gènere, així com els seus fills i filles dependents, tindran dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de preus públics. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació de qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent, així com del llibre de família en el cas dels fills o filles dependents.

12. Treballadors d'universitats públiques catalanes

Els treballadors de les universitats públiques catalanes, els fills i les filles i el i la cònjuge o la parella de fet, gaudiran de les deduccions descrites a la Normativa de concessió d'ajuts de matrícula per a treballadors a cada Universitat. En el cas de la UAB, la normativa serà aprovada anualment pel Consell de Govern.

13. Famílies monoparentals

Els i les estudiants membres de famílies monoparentals de categoria especial a l'inici del curs acadèmic tenen dret a l'exempció total dels preus públics fixats pel Decret de Preus Públics. Els i les estudiants membres de famílies monoparentals de categoria general a l'inici del curs acadèmic tenen dret a l'exempció del 50 per cent dels preus públics fixats per aquest Decret. Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació del títol de família monoparental.

Annex VII. Documentació per a la matriculació dels estudiants de Grau, Màster Universitari i Doctorat.

1 . Documentació de matrícula per als estudiants de Grau

a) Estudiants de nou accés:

- a. Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- b. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
- c. Original i fotocòpia del NIE - o número d'identificació d'estranger (per als i per les estudiants estrangers no comunitaris). En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per a lliurar-lo.
- d. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- e. Document acreditatiu d'accés als estudis, el qual pot ser:
 - i. Targeta de les PAU.
 - ii. Certificat de cicle formatiu de grau superior.
 - iii. Certificat de superació de la prova de més grans de 25 anys, d'acreditació d'experiència laboral o professional, o de superació de la prova de més grans de 45 anys.

- iv. Certificat de la Universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent, i justificant del trasllat d'expedient acadèmic sol·licitat a la universitat d'origen (estudiants que continuïn els mateixos estudis, via 7).
 - v. Certificat de la Universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent (estudiants que canviïn d'estudis, via 7).
 - vi. Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol (estudiants via 2).
 - vii. Credencial expedida per la Universidad de Educación a Distancia (UNED) (estudiants provinents de sistemes educatius estrangers, segons es contempla a la legislació vigent).
- f. Dues fotografies en color.
- g. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si és el cas.
- h. Per a aplicar el descompte per matrícula d'honor de COU o batxillerat LOGSE, caldrà presentar el certificat de notes i el llibre d'escolaritat.
- i. Sol·licitud de beca o d'exempció del recàrrec per segona titulació, si és el cas.

b) Estudiants que hagin formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

- a. Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- b. Original i fotocòpia del NIE - o número d'identificació d'estranger (per als estudiants estrangers no comunitaris). En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per a lliurar-lo.
- c. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si és el cas.

2. Documentació de matrícula per als estudis de Màster Universitari

a) Estudiants de nou accés:

- a. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/a o tutor/a del màster.
- b. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per als estudiants de països de la UE).
- c. Original i fotocòpia del NIE - número d'identificació d'estrangers – (per als estudiants estrangers no comunitaris). En cas de no poder presentar aquests documents en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.
- d. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- e. Original i fotocòpia del títol que hagi donat accés al màster, o del certificat acadèmic oficial acreditatiu de la seva expedició.
- f. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les matèries cursades, els crèdits obtinguts i les qualificacions obtingudes.
- g. Dues fotografies en color. Els estudiants que tinguin la targeta de la UAB vigent només hauran de lliurar una fotografia.
- h. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si és el cas.

b) Si s'ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

- a. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/tutor del màster.
- b. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers, per als estudiants estrangers no comunitaris). En cas de no poder presentar aquests documents en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.
- c. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si és el cas.

3. Documentació de matrícula per als estudis de Doctorat

a) Tots els i les doctorands:

- a. Resolució d'admissió del Rector.
- b. Documentació acreditativa de gratuïtat o descompte, si escau. En el cas de ser personal d'altres universitats o bé fill o cònjuge de personal de la UAB, cal lliurar-ne el certificat corresponent.

b) Doctorands de nou accés amb titulacions espanyoles:

- a. Original, o resguard substitutori, i fotocòpia del títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte, i del títol de màster universitari o d'una certificació del compliment dels requisits d'accés.
- b. Dues fotografies. Els estudiants amb carnet UAB vigent només n'han de presentar una.
- c. Fotocòpia del DNI/ passaport/ NIE.
- d. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que s'han fet, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.
- e. Full de dades bancàries, si escau.

c) Doctorands de nou accés amb titulació estrangera:

A més a més de la documentació requerida per als doctorands amb títols espanyols, cal presentar:

- Doctorands amb titulacions de la Unió Europea:

- 1. Original i fotocòpia del títol o del certificat acadèmic oficial, dels estudis de grau i de màster universitari, o una certificació del compliment dels requisits d'accés, acreditatius de l'expedició dels documents requerits.
- 2. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que s'han fet, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.

- Doctorands amb titulacions de fora de la Unió Europea:

A més a més de la documentació exigida en els apartats anteriors, caldrà aportar la Targeta d'estudiant no comunitari. En cas de no tenir-la en el moment de la matrícula, s'haurà de lliurar a l'Escola de Postgrau en un termini màxim dels quatre mesos posteriors a la formalització de la matrícula.. **58 Desembre del 2008**

Annex VIII: Procediments i circuits per a la transferència i reconeixement de crèdits

1. Documentació requerida

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Certificació acadèmica personal, Suplement Europeu al Títol o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions.
- b) Rebuts del pagament dels preus públics corresponents, si escau.
- c) Guia docent del mòdul o assignatura, en la qual figurin les competències, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores o setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
- d) Pla d'estudis o quadre d'assignatures o mòduls exigits per assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.
- e) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a tramitar la sol·licitud.

El procediment administratiu corresponent estableix la documentació que cal aportar en cada cas.

2. Si els ensenyaments previs s'han obtingut a una universitat de fora de l'Estat espanyol, s'ha de presentar, addicionalment, la documentació següent:

- a) Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- b) Si escau, la traducció corresponent efectuada per traductor jurat.

Tots els documents han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinient de països membres de la Unió Europea.

2. Procediment de resolució de les sol·licituds

1. Les sol·licituds són revisades per la gestió acadèmica del centre corresponent, que comprova que la documentació presentada sigui correcta.

2. La persona responsable del centre en aquesta matèria emet una proposta de resolució. Abans d'emetre la proposta, es pot obrir el tràmit d'audiència, en el qual es poden aportar nous documents, nous elements de judici o fer les al·legacions que escaiguin.

3. El deganat o la direcció del centre resol la sol·licitud.

4. La gestió acadèmica del centre notifica la resolució a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció.

3. Procediment de revisió de la resolució

1. Contra la resolució del deganat o de la direcció del centre, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.

2. Contra la resolució del rector o del deganat o de la direcció del centre, si no s'ha interposat recurs d'alçada en el termini establert, la persona interessada pot interposar recurs extraordinari de revisió, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que es pugui comprovar, amb la documentació que consta a l'expedient, que en la resolució es va incórrer en un error de fet.
- b) Que apareguin documents nous, encara que siguin posteriors a la resolució, que evidencin que es va incórrer en un error.

- c) Que els documents aportats per la persona interessada siguin declarats falsos per sentència judicial ferma.
- d) Que per sentència judicial ferma es declari que la resolució va ser dictada com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altres conductes punibles.

El termini per a poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas de l'apartat a del paràgraf anterior és de quatre anys, a comptar de la data de la notificació de la resolució.

El termini per a poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas dels apartats b, c i d del paràgraf anterior és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o del dia en què la sentència judicial va esdevenir ferma.

4. Rectificació de la resolució

1. Només el deganat o director/a pot rectificar, en qualsevol moment, els errors materials que es detectin en els seus acords.
2. El deganat o la direcció del centre només pot modificar la seva resolució si suposa una millora per a la persona interessada respecte de la situació anterior.
3. La rectificació es documenta afegint una diligència a l'expedient corresponent, que ha de signar el deganat o els directors del centre.
4. La modificació esmentada es documenta a través d'una nova resolució que contingui els aspectes que cal modificar i la motivació per la qual es duu a terme.

Annex IX: Càlcul de la qualificació per al reconeixement de crèdits

1. La qualificació de les assignatures i dels mòduls reconeguts serà la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, i es calcularà aplicant la formula següent:

$$CR = \frac{\Sigma(P \times Nm)}{Nt}$$

CR	=	nota mitjana dels crèdits reconeguts
P	=	puntuació de cada matèria reconeguda
Nm	=	nombre de crèdits que integren la matèria reconeguda
Nt	=	nombre de crèdits reconeguts en total

2. Quan es tracta d'estudis d'àmbits afins, cada assignatura o mòdul reconegut figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. En cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis anteriors siguin reconegudes per una o més assignatures o mòduls dels estudis nous, s'aplica la qualificació que resulti de calcular la mitjana ponderada de totes les assignatures origen que s'han tingut en compte en la relació origen-destinació.

3. Quan les qualificacions originals no estiguin expressades en l'escala del 0 al 10, es seguiran els criteris establerts a continuació:

a) Qualificacions qualitatives: quan a l'expedient acadèmic tan sols es fa referència a les qualificacions qualitatives es transformen en qualificacions numèriques, tenint en compte la taula d'equivalències següent:

Aprovat:	6,0
Notable:	8,0
Excel·lent:	9,5
Matrícula d'honor:	10,0

b) Qualificacions de sistemes educatius estrangers: les qualificacions que figurin a l'expedient acadèmic previ que hagin estat aconseguïdes en sistemes educatius estrangers han de ser adaptades d'acord amb la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent, aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau. En cas que no hi hagi taula d'equivalència aprovada per un país o per una titulació, s'han d'aplicar els criteris següents:

- Si hi ha conveni de col·laboració amb una universitat del país de la universitat afectada, s'aplica la qualificació que determini el coordinador d'intercanvi.
- Si no hi ha conveni de col·laboració, la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau resol les equivalències que escaiguin.

Annex X: Institucions i certificacions reconegudes

1. Les institucions referides a l'article 91.2 b) són les següents:

- a) Serveis o centres de llengües de les universitats públiques i de les universitats privades del sistema universitari català;
- b) Escoles Oficials d'Idiomes;
- c) Instituts dependents d'organismes oficials (British Council, Institut Français, Alliance Française, Goethe Institut, Istituto Italiano di Cultura, Instituto Camões, Institut Confuci, etc.);

2. L'escala de nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MERC) és el següent:

http://www20.gencat.cat/docs/Llengcat/Documents/Publicacions/Marc%20europeu%20comu%20de%20referencia%20per%20a%20les%20llengues/Arxius/marc_cap3.pdf

3. La Correspondència entre els nivells comuns de referència per a les llengües del Consell d'Europa i els Certificats d'idiomes reconeguts a efectes de la convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats o dels centres d'estudis superiors d'ensenyaments artístics de Catalunya és la següent:

http://www10.gencat.cat/agaur_web/generados/catala/home/recurs/doc/taula_d%27equivalencies_de_idiomes_ca.pdf

Annex XI. Qualificacions

Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les següents:

Escala 0-10	RD 1125 / 2003	Transformació de qualificacions qualitatives	Escala ECTS
	No presentat	2.5	F
0 – 4.9	Suspès	2.5	F
5.0 – 6.9	Aprobat	6.0	C
7.0 – 8.9	Notable	8.0	B
9.0 – 10	Excel·lent	9.5	A

9.0 – 10	Matrícula d'Honor	10.0	A+