

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE
QUALITAT****Procés PE2. Definició, desplegament i seguiment del
Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Setembre 2016	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/degana o persona en qui delegui	Junta de la Facultat de Traducció i d'Interpretació	29-11-2016

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat de Traducció i d'Interpretació és l'eina que permet a la Facultat de garantir la qualitat dels seus programes formatius establint una infraestructura de funcionament intern i un conjunt de processos orientats a la millora contínua de les titulacions.

El caràcter generalista de la UAB i el nivell d'autonomia dels seus centres queden visualitzats en el SGIQ marc per a tota la Universitat i en el SGIQ desplegat per a la Facultat, adaptat a les especificacions de les titulacions desenvolupades al centre i la seva pròpia idiosincràsia, i que integra els objectius de qualitat perseguits per la Universitat en el seu Pla director.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, el desplegament i la revisió del SGIQ de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el degà/la degana, que pot designar un/una vicedegà/vicedegana o una persona externa a l'Equip de Deganat com a responsable de Qualitat de la Facultat per dur-ne a terme la supervisió i el seguiment, i proposar a l'Equip de Deganat les modificacions que estimi necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Directrius del programa AUDIT
Pla director de la UAB
SGIQ marc de la UAB

5. Documentació generada (outputs)

Memòria d'acompliment del SGIQ
Pla anual d'objectius del SGIQ
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en l'Equip de Deganat.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Grau de compliment dels processos.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos.

7. Indicadors

Nombre d'incidències reportades a la "Memòria d'acompliment del SGIQ"

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició o la modificació del SGIQ de la Facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat i s'aprova a la Junta de Facultat.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El desplegament del SGIQ de la Facultat recau en l'Equip de Deganat, personificat en primera instància en el/la degà/degana.

El responsable de Qualitat de la Facultat coordina l'adequació del SGIQ de la Facultat al SGIQ marc de la Universitat, amb l'ajuda tècnica de l'Oficina de Qualitat Docent.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

La responsabilitat de fer el seguiment del SGIQ recau en el Responsable de Qualitat de la Facultat, amb la supervisió de l'Equip de Deganat, que compta amb:

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.

- El seguiment anual dels processos del SGIQ

- La memòria d'acompliment del SGIQ.

El Responsable de Qualitat de la Facultat es reuneix, com a mínim una vegada l'any, amb el Responsable de Qualitat de la Universitat per valorar i proposar millores del procés d'implantació del SGIQ de la Facultat.

El Responsable de Qualitat elabora anualment la "Memòria d'acompliment del SGIQ", que contrasta amb els propietaris dels processos i que inclou:

- Una anàlisi dels resultats obtinguts.

- Propostes de millora i responsables de l'execució de les dites propostes, incloses eventuais propostes de modificació dels processos.

- Responsables d'executar les millores.

- Possibles modificacions dels processos.

La memòria es fa arribar a l'Equip de Deganat de la Facultat perquè estableixi el "Pla anual d'objectius del SGIQ", que el/la degà/degana presenta anualment en el seu informe a la Junta de Facultat.

8.4 Implantació de les millores

El responsable d'implementar les millores concernents a un procés concret del SGIQ és el/la degà/degana de la Facultat i els propietaris dels processos corresponents.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants, professors i PAS	Debats a través dels seus representants en la Junta de Facultat (i les seves comissions delegades)
Estudiants i professors	Debat en les comissions de docència de les titulacions
Equip de Deganat de la Facultat	Debats en la Junta de Facultat (i les seves comissions delegades) Reunió anual amb el responsable de Qualitat de la Universitat.

8.6 Informació pública

La "Memòria d'acompliment del SGIQ" es publica al web de la Facultat.

8.7 Rendició de comptes

La "Memòria d'acompliment del SGIQ" que es presenta a l'Equip de Deganat de la Facultat i es difon posteriorment, conjuntament al el "Pla anual d'objectius del SGIQ", a través de l'apartat de centre del web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació d'aquests col·lectius en els òrgans col·legiats:

- Junta de Facultat (i les seves comissions delegades)
- Comissions de docència
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC 7**