

DOSSIER D'INFORMACIÓ ALUMNES D'INTERCANVI



FACULTAT DE DRET
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
2010-2011

OFICINA D'INTERCANVIS

Facultat de Dret (EDIFICI B)
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra
Barcelona
Tel: +34 93 581 10 79
Fax: +34 93 581 27 32
E-mail: intercanvis.dret@uab.cat

Índex

0. INFORMACIÓ DE CONTACTE

1. CALENDARI APROXIMAT I TRÀMITS IMPRESCINDIBLES

2. A LA UAB. TRÀMITS PREVIS A L'INTERCANVI

3. ARRIBATS A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

4. DE TORNADA A LA UAB

0. INFORMACIÓ DE CONTACTE

IDENTIFICACIÓ INSTITUCIONAL

Full name of the institution	Universitat Autònoma de Barcelona
ERASMUS Code	E BARCELO 02
Address	Oficina de Relacions Internacionals
	Edifici A - Rectorat
	E – 08193 – Bellaterra (Barcelona) SPAIN
Fax	+34 93 581 32 64
E-mail	of.rel.internacionals@uab.cat

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ

Name and surname of the person responsible at the institution	Mercedes UNZUETA LÓPEZ
Position	Vice rector for International Relations and Cooperation
Telephone	+34 93 581 14 39
E-mail	vr.rel.exteriors@uab.cat

OFICINA D'INTERCANVIS DE LA FACULTAT DE DRET

Name and surname of the person responsible for Erasmus at the institution	Esther ZAPATER DUQUE
Position	Institutional Coordinator of the Facultat de Dret
Telephone	+34 93 581 13 14
E-mail	Esther.Zapater@uab.cat

1. CALENDARI APROXIMAT I TRÀMITS IMPRESCINDIBLES

A LA UAB. TRÀMITS PREVIS A L'INTERCANVI

FEBRER – MAIG

- Sol·licitud per part de l'estudiant de la destinació.
- Selecció dels alumnes que participaran als programes d'intercanvi.
- Comunicació per part de la UAB a les universitats de destinació de les dades de l'estudiant seleccionat
- Cerca d'informació per part de l'alumne de la universitat de destinació i gestió del seu allotjament. La UAB pot facilitar la informació de què disposi.

JUNY – JULIOL

- Proposta de **contracte d'estudis (Learning Agreement)** a la coordinadora.
- Matriculació a la UAB.

ARRIBATS A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

- Matriculació a la universitat de destinació i passos necessaris per a la inscripció legal al país d'acollida.
- Notificació **OBLIGATÒRIA** a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret de l'arribada a la destinació (enviament del Certificat d'arribada que pot trobar-se al web de la facultat: www.uab.cat/dret).
- Dins el termini de quatre setmanes des de l'arribada, modificació, si escau, de la matrícula (mitjançant el document que pot trobar-se al web de la facultat, apartat Mobilitat i Intercanvi).
- És imprescindible acordar prèviament amb el coordinador els possibles canvis a la taula d'equiparació d'estudis així com la versió definitiva del Learning Agreement.

DE TORNADA A LA UAB

- Procés **d'equiparació de les notes i reconeixement de crèdits de lliure elecció**. S'aconsella fer un seguiment, estant en contacte amb la Gestió Acadèmica i amb la coordinadora. En el cas dels crèdits de lliure elecció, cal tramitar-los directament amb la Gestió Acadèmica.
- Lliurament del **certificat d'estada i l'informe final** a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret. Lliurament de la versió definitiva del **Learning Agreement**.

2. A LA UAB. TRÀMITS PREVIS A L'INTERCANVI

QUÈ CAL FER	QUI	ON
1. Elaboració de la taula d'equiparació i del Learning Agreement provisional	L'alumne i el coordinador	Tutories UAB
2. Preparació de la documentació que demana la universitat d'acollida	L'alumne	Consulteu la pàgina web
3. Cerca de l'allotjament	L'alumne	Per mitjà de l'universitat d'acollida o individualment
4. Matriculació a la Facultat de Dret (segons les assignatures de la taula provisional)	L'alumne	A la Facultat de Dret
5. Informació de les dades bancàries	L'alumne	A través de l'Àrea de l'alumne (portal sia.uab.cat)
7. Tramitació de la Targeta Sanitària Europea, amb la credencial de becari (que heu d'haver recollit abans a l'Oficina d'Intercanvis) i la Targeta de la Seguretat Social	L'alumne	A les oficines de la Seguretat Social
8. Tramitació de l'ISIC (International Student Identity Card). Opcional.	L'alumne	A les oficines de la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya

TUTORIES

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA TAULA D'EQUIPARACIONS PROVISIONAL

- És **MOLT IMPORTANT** que vingueu amb la taula preparada, en què ha de constar les assignatures UAB que voleu equiparar amb assignatures de la universitat d'acollida (consulteu la seva pàgina web). En cas que no pugueu portar la Taula personalment a la Gestió Acadèmica, cal que feu una autorització a la persona que vulgueu que vingui en el vostre lloc. En aquesta autorització hi ha de constar la vostra voluntat de delegar aquesta tasca, el vostre nom complet, el vostre número de DNI (i fotocòpia) i la vostra signatura, així com el nom complet i el número de DNI de la persona a qui autoritzeu a fer la gestió.
- Tingueu en compte que la normativa dels programes d'intercanvi de la UAB, aprovada per la Junta de Govern de la UAB del 28 d'abril de 1998, estableix que els alumnes de primer i segon cicle que marxïn durant un curs acadèmic complet han d'estar en disposició de cursar a l'estranger un **mínim de 20 crèdits** que puguin ser reconeguts a la UAB. Per a estades d'un semestre, s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits.
- Lliureu la taula a la coordinadora i, un cop signada per tots dos, us en donarem una còpia.

NORMES GENERALS D'EQUIPARACIÓ D'ASSIGNATURES

NO s'equipararà:

- Assignatures que constin com a suspeses o no presentades a la Facultat de Dret.
- Cap assignatura de la qual no estigueu matriculats a la Facultat de Dret durant la vostra estada a l'estranger.
- Assignatures de lliure elecció cursades a l'estranger en institucions no reconegudes com a part integrant de la universitat de destí.

SÍ que s'equipararà:

- **Assignatures que es cursin a la Facultat de Dret** (troncals, obligatòries, optatives, de lliure elecció): Aquests crèdits són **equiparables** per taula si tenen el vistiplau del coordinador del programa d'intercanvis. Pel que fa als

crèdits troncal i obligatoris, el programa d'estudis de l'assignatura cursada ha de ser prou semblant al programa de l'assignatura equivalent a la UAB.

- **Assignatures que es cursin a d'altres facultats de la UAB** (optatives): Aquests crèdits són **equiparables** si tenen el vistiplau del coordinador del programa d'intercanvis corresponent. Perquè sigui així, el programa d'estudis de l'assignatura cursada ha de ser prou semblant al programa de l'assignatura equivalent de la UAB.
- **Assignatures del programa d'estudis de la universitat de destinació que no es cursen a cap facultat de la UAB** (Crèdits de lliure elecció): Aquests crèdits han de ser **reconeguts**. Per a sol·licitar el reconeixement d'una assignatura que no es cursa a cap facultat de la UAB, cal que l'alumne:
 1. Obtingui una certificació acadèmica, signada pel responsable corresponent i amb el segell de la universitat on s'hagi cursat l'assignatura, en la qual hi consti:
 - Nom de l'assignatura
 - Nombre total d'hores d'estudi
 - Nombre de crèdits ECTS
 - Qualificacions obtingudes
 2. Obtingui l'imprès corresponent de la UAB i el presenti a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret amb el **certificat de notes original**.

CONTRACTE D'ESTUDIS (LEARNING AGREEMENT): INSTRUCCIONS PER AL PROGRAMA LLP-ERASMUS:

Hi ha un document únic, que s'haurà de lliurar a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret en dues etapes de l'estada: **abans de marxar** – omplint l'apartat DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT – i **a la vostra tornada a la UAB** - CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT i DETAILS OF THE FINAL STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT (consultar els diferents apartats al dossier).

NOTA IMPORTANT: A partir del curs acadèmic 2010/2011, el Learning Agreement s'emplena directament al portal sia.uab.cat, a través de l'Àrea de l'alumne.

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

- A l'apartat esquerre (HOME UNIVERSITY), hi heu de fer constar **el nom i el codi exacte de les assignatures matriculades a la Facultat de Dret** de les quals demaneu l'equiparació ERASMUS, amb el **número d'ECTS** (o bé **hores/setmana**) i el tipus de crèdits UAB (troncals, obligatoris, optatius o de lliure elecció).
- A l'apartat dret (HOST UNIVERSITY), cal que hi consti **els noms originals i els codis de les assignatures de la universitat de destinació** que proposeu per a equiparar-les amb les de la part esquerra, amb el **nombre d'ECTS** (o bé **hores/setmana**).
- Cal que quedi ben clar quina assignatura correspon a quina altra. Per a qualsevol equiparació, cal que el nombre d'hores – així com el nivell de l'assignatura que curseu a l'estranger – es correspongui amb el nombre d'hores i el nivell de l'assignatura a la Facultat de Dret.

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

- Teniu **quatre setmanes com a màxim** des de la vostra arribada a la universitat de destinació, segons la data consignada al certificat d'arribada, per a fer modificacions al contracte d'estudis provisional. Pel que fa a les assignatures de segon semestre dels alumnes amb estades anuals, el termini per a fer modificacions serà de quatre setmanes a comptar des de l'inici del segon semestre a la UAB. S'ha d'emplenar els apartats destinats a les anul·lacions d'assignatures (*deleted course unit*) i a les noves matriculacions (*added course unit*), tant si afecta a les assignatures de la universitat de destinació (HOST UNIVERSITY) com a la UAB (HOME UNIVERSITY). **No heu de retornar-nos aquesta part del document fins a la vostra tornada a la UAB.**
- Un cop obtingut el vistiplau dels canvis per part del vostre coordinador a la universitat de destinació, s'ha d'enviar a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret l'imprès de **Sol·licitud de modificació de matrícula** (que trobareu al web) dins els terminis previstos. Des de l'Oficina d'Intercanvis, us el retornarem degudament signat amb el vistiplau o bé ens posarem en contacte amb vosaltres per a comentar-vos si hi ha cap problema.
- **Tingueu en compte que, un cop aprovades les modificacions, us comprometeu a fer l'examen o exàmens de les assignatures que heu detallat a la universitat estrangera on estudieu.**

DETAILS OF THE FINAL STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

- Un cop acabat el període de modificació del contracte d'estudis provisional, heu d'emplenar el Learning Agreement definitiu, amb la llista d'assignatures de la UAB (HOME UNIVERSITY) i la llista d'assignatures de la universitat de destinació (HOST UNIVERSITY) per tal d'obtenir el vistiplau de la coordinadora. A la vostra tornada, heu de lliurar l'original d'aquesta part del Learning Agreement, juntament amb els originals de les altres dues, per tal que, des de l'Oficina d'Intercanvis, comprovem que tot és correcte i hi incorporem les vostres notes d'acord amb el **certificat de notes** de la universitat de destí.

- **Només s'equipararà les assignatures amb certificats de notes originals signats i amb el segell de la universitat de destí.**
- És absolutament imprescindible que feu arribar al final de la vostra estada l'original del Learning Agreement definitiu degudament signat a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret. El Learning Agreement definitiu ha d'arribar (lliurament personal al taulell o enviament per correu certificat a l'atenció de l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret) abans del 16 de juliol (estades corresponents al primer semestre) i del 10 de setembre (estades corresponents al segon semestre). **Fora d'aquests terminis no acceptarem cap Learning Agreement.**

3. ARRIBATS A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

1. Enviament per fax al **93 581 27 32** del certificat d'arribada.

MOLT IMPORTANT

Un cop us hàgiu incorporat a la vostra universitat de destinació, cal que recordeu els punts següents:

1. **CERTIFICAT D'ARRIBADA:** Per tal de confirmar la vostra arribada a la universitat de destinació, necessitem un document que ens mostri la vostra arribada i registre a la universitat, **en què hi consti dia, mes i any**. Nosaltres us podem facilitar el document però també és vàlid un certificat emès per la vostra universitat de destinació. Heu d'enviar-lo per fax o bé per correu ordinari **durant la primera setmana d'estada a l'estranger**. El fax és el 93 581 27 32. Recordeu que aquest document és imprescindible per tal que s'ordini el primer pagament de la beca Erasmus.
2. **CORREUS ELECTRÒNICS:** Quan envieu un correu electrònic, tant a l'Oficina d'Intercanvis com a la vostra coordinadora, és **IMPREScindible** que al camp "Assumpte" hi escrigueu:
 - a. El vostre nom
 - b. El nom de la universitat on estudieu

Exemple: Antoni Rosell – Rotterdam

L'Oficina d'Intercanvis gestionarà **únicament i exclusiva** temes relacionats amb el vostre intercanvi. Si us cal qualsevol altre tipus d'informació, podeu consultar la pàgina web de la facultat: www.uab.cat/dret.

3. **TAULA D'EQUIPARACIONS D'ASSIGNATURES:** Dins el termini de **quatre setmanes** des de la vostra arribada a la universitat de destinació, segons la data consignada al certificat d'arribada, heu d'informar per correu electrònic a la vostra coordinadora de qualsevol canvi pel que fa a les assignatures de la taula provisional, per tal d'obtenir-ne el vistiplau per al reconeixement i per a la

confecció de la taula definitiva. Pel que fa a les assignatures de segon semestre dels alumnes amb estades anuals, el termini per a fer modificacions serà de quatre setmanes a comptar des de l'inici del segon semestre a la UAB. El document per a fer-ho és l'imprès de **Sol·licitud de modificació de matrícula** (que trobareu al web de la facultat, apartat Mobilitat i Intercanvi). Heu de facilitar qualsevol informació addicional que calgui perquè se us reconeixin. Un cop aclarits eventuais problemes o canvis i obtingut el vistiplau de les assignatures que cursareu a la universitat de destinació, des de l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret, us retornarem l'imprès degudament signat amb el vistiplau de la coordinadora. **Passades les quatre setmanes des de la vostra arribada a la universitat de destinació, la taula es considerarà aprovada definitivament.**

- 4. MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA:** Per adequar les assignatures matriculades a la UAB a les que figuren a la vostra taula definitiva, s'ha habilitat un període de modificació de matrícula de **quatre setmanes com a màxim** des de la vostra arribada a la universitat de destinació, segons la data consignada al certificat d'arribada. Pel que fa a les assignatures de segon semestre dels alumnes amb estades anuals, el termini per a fer modificacions serà de quatre setmanes a comptar des de l'inici del segon semestre a la UAB. Si els canvis que voleu fer al vostre Learning Agreement impliquen una modificació de matrícula, heu de fer constar les modificacions correctament a l'imprès **Sol·licitud de modificació de matrícula** (que teniu al web de la facultat, apartat Mobilitat i Intercanvi), que hem de rebre a l'Oficina d'Intercanvis dins el termini fixat.

No es pot matricular assignatures del primer semestre durant el període de modificació de matrícula del segon semestre.

Cal tenir en compte que, si anul·leu assignatures un cop matriculats, no es procedirà a la devolució de l'import corresponent.

Per a formalitzar qualsevol modificació de matrícula, heu d'enviar el document **Sol·licitud de modificació de matrícula** degudament emplenat a l'adreça intercanvis.dret@uab.cat.

El pagament de la matrícula s'efectuarà automàticament per domiciliació bancària. Un cop hàgim rebut i s'hagi introduït els canvis de la matrícula a la

Gestió Acadèmica, se us exclourà de les actes normals de la UAB i se us inclourà al “Col·lectiu 5” – actes programes intercanvi.

A partir d'aquest moment, us haureu compromès a presentar-vos a l'estranger als exàmens d'aquelles assignatures que hi ha a la vostra taula per a poder-ne obtenir el reconeixement oficial. Cap estudiant pot examinar-se a la UAB d'assignatures que consten a les actes d'intercanvi.

- 5. LEARNING AGREEMENT DEFINITIU:** Un cop hàgiu obtingut el vistiplau de la vostra coordinadora en relació amb els canvis que voleu incorporar a la taula d'equiparacions d'assignatures, heu d'assegurar-vos que la versió definitiva:
- a. Reflecteixi **exactament** les assignatures que esteu cursant a la universitat de destinació i per les quals sol·liciteu el reconeixement. Heu d'assegurar-vos que a la taula hi consta de forma correcta el nom, el codi, el número de crèdits ECTS i les hores per setmana de cada una de les assignatures cursades, a més de si els crèdits per als quals demaneu el reconeixement a la UAB són crèdits troncal, obligatoris, optatius o de lliure elecció.
 - b. Inclogui les assignatures de lliure elecció que fareu a la universitat de destinació (tot i que no us matriculeu a la UAB). En aquest cas, **recordeu que heu de deixar el camp Assignatures UAB (Home university) en blanc**. En cas que només curseu assignatures de lliure elecció, també és obligatori trametre la taula definitiva.
 - c. Es rebi **dins el termini establert** per a poder obtenir el vistiplau de la vostra coordinadora i, per tal que, des de l'Oficina d'Intercanvis, comprovem que tot és correcte i hi incorporem les vostres notes d'acord amb el **certificat de notes** de la universitat de destí.

La UAB no reconeixerà cap assignatura ni cap activitat de lliure elecció que no consti a la taula oficial, ni cap taula que no hagi rebut el vistiplau de la coordinadora. És responsabilitat vostra fer constar correctament al Learning Agreement les assignatures i informar a la vostra coordinadora de qualsevol canvi que vulgueu fer.

6. **NOTES:** Totes les assignatures han de ser avaluades per un examen o un treball de curs, mai basant-se només en l'assistència. Les notes obtingudes a la vostra universitat de destinació han d'arribar a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret (lliurament personal al taulell o enviament per correu certificat a l'atenció de l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret) abans del 16 de juliol (primer semestre) i del 10 de setembre (segon semestre). **Fora d'aquests terminis no acceptarem cap nota.**

Per a obtenir el **reconeixement d'assignatures de lliure elecció** que no tinguin equivalència a la UAB, cal emplenar el formulari "**Sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció**" un cop hàgiu tornat i presentar-lo a la Gestió Acadèmica, adjuntant-hi els certificats originals de les notes o bé assenyalant en el formulari que ja s'ha lliurat aquests certificats a l'Oficina d'Intercanvis, si és el cas.

7. **RENÚNCIA A L'ESTADA:** La renúncia a l'estada adjudicada s'ha de comunicar per escrit, omplint el formulari corresponent. Heu de lliurar-lo a la Gestió Acadèmica **dins de les tres setmanes posteriors a la publicació dels llistats de concessió de beques**. La renúncia sense justificació comportarà la prohibició de participar en posteriors convocatòries, ja que tota renúncia suposa la pèrdua d'una plaça que hauria pogut estar a disposició d'altres estudiants. L'avaluació de la justificació de les renúncies presentades fora de termini correspon al coordinador/a acadèmic.

8. PERLLONGAMENTS O REDUCCIONS D'ESTADA

Tots aquells estudiants que tinguin concedit un ajut per a una estada semestral i vulguin **perllongar la seva estada** durant tot el curs acadèmic hauran de sol·licitar per escrit el perllongament de l'estada a la universitat de destinació. En cas que s'obtingui l'autorització, s'ha d'enviar còpia de l'autorització a l'Oficina d'Intercanvis de la facultat per tal que la coordinadora d'intercanvis li doni el vistiplau. Juntament amb l'autorització, s'ha d'enviar el document de sol·licitud de perllongament d'estada que pot trobar-se al web de la Facultat de Dret, apartat Mobilitat i intercanvi.

L'autorització de perllongament d'estada no implica automàticament la concessió de l'ajut econòmic per als mesos de l'ampliació. Des de l'ARI es farà tots els tràmits oportuns perquè els estudiants autoritzats a perllongar l'estada rebin l'ajut econòmic pel període total de l'estada. En cas que l'estudiant pugui rebre l'ajut econòmic per al període real de l'estada, se l'informarà al més aviat possible. **Les autoritzacions de perllongament d'estada comunicades a l'ARI més tard de l'1 de març de 2011 no podran, en cap cas, ser susceptibles de rebre la beca per a tot el curs.**

Tots aquells estudiants que tinguin concedit un ajut per a una estada anual i vulguin **reduir la seva estada** per a només un semestre han de comunicar la voluntat de finalitzar l'estada abans del previst utilitzant el full de sol·licitud de reducció d'estada i enviant-lo a l'Oficina d'Intercanvis de la facultat, per tal que la coordinadora d'intercanvis li doni el vistiplau. En el cas que l'estudiant hagi rebut un ajut econòmic superior al temps real de l'estada, l'alumne/a haurà de procedir a fer la devolució de la part proporcional de l'ajut rebut indegudament al compte corrent que s'especifica al contracte de subvenció del programa d'intercanvis.

En aquells casos en què un estudiant es vegi obligat a finalitzar la seva estada d'intercanvi per **causes de força major** (per exemple, per malaltia pròpia o d'un familiar de primer grau) i no hagi cobert el temps mínim d'estada de 3 mesos, podrà cobrar la part proporcional de l'ajut sempre i quan ho justifiqui adequadament (per exemple, amb un certificat mèdic). La concessió de l'import corresponent de la beca està supeditat a què la presentació d'aquesta documentació s'ajusti a allò que convingui l'Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos, organisme que gestiona el programa Erasmus en territori espanyol.

TAULA D'EQUIPARACIÓ D'ASSIGNATURES DEL PROGRAMA D'INTERCANVI				
ESTUDIANT:	DNI:	ESTUDIS:	CURS ACADÈMIC:	PROGRAMA ☐ Erasmus ☐ Programa propi ☐ SICUE-Gènova
COORDINADOR / A:	UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ:		PERÍODE D'ESTADA ☐ Anual ☐ 1r semestre ☐ 2n semestre	

[illegible]

(*) NOTA: Estadis de 1r semestre: L'estudiant té fins al 15 de novembre per realitzar canvis en les assignatures.

Estades de 2n semestre: L'estudiant té fins al 18 d'abril per realitzar canvis en les assignatures.

Estades anuals: L'estudiant té fins al 15 de novembre per realitzar canvis en les assignatures corresponents al 1r semestre, fins al 18 d'abril per a canvis corresponents al 2n semestre.

Vistiplau	Observacions	S	Semestre (1, 2, Anual)
Gestió Acadèmica		T	Tipus assignatura (Tr, Ob, Op)
		Cr.	Nombre crèdits
		H	Hores totals

Àrea de Relacions Internacionals

**PROGRAMA LLP/ERASMUS
CURS 2010/11
CERTIFICAT D'ARRIBADA / ARRIVAL STATEMENT**

The student

L'alumne/a

El/la alumno/a

Student of the Universitat Autònoma de Barcelona (E BARCELO02) has been registered in the date detailed below

Estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona (E BARCELO02) s'ha inscrit amb data

Estudiante de la Universitat Autònoma de Barcelona (E BARCELO02) se ha inscrito con fecha

(day/month/year)

(dia/mes/any).....

(día/mes/año)

At the following University (Name of the host institution)

A la universitat següent (Nom de la universitat d'acollida)

En la universidad siguiente (nombre de la universidad de acogida)

.....

Erasmus code

Done at

on

Signat a....., el

Firmado en

el

Signature and official stamp

Signatura i segell oficial

Firma y sello oficial

Facultat de Dret, UAB

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
LEARNING AGREEMENT**

ACADEMIC YEAR 20..../20.... - FIELD OF STUDY:

Name of student:
Sending institution: Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: Country:
--

HOME UNIVERSITY			HOST UNIVERSITY		
Course unit code (if any)	Course title	Number of ECTS	Course unit code (if any)	Course title	Number of ECTS

if necessary, continue the list on a separate sheet

Student's signature Date:
--

SENDING INSTITUTION	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

Name of student:

Sending institution:

Country:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate)

HOST UNIVERSITY						HOME UNIVERSITY	
Course unit code (if any)	Course title	Number of ECTS	Course unit code (if any)	Deleted Course unit	Added Course Unit	Course title	Number of ECTS
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		
				☐	☐		

if necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature

Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:

Facultat de Dret, UAB

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
LEARNING AGREEMENT**

ACADEMIC YEAR 20..../20.... - FIELD OF STUDY:

Name of student:
Sending institution:
..... Country:

DETAILS OF THE FINAL STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

HOME UNIVERSITY			HOST UNIVERSITY		
Course unit code (if any)	Course title	Number of ECTS	Course unit code (if any)	Course title	Number of ECTS

SENDING INSTITUTION

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

 UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret. Sol·licitud de modificació de matrícula		Curs:
			2008/2009

DADES PERSONALS			
DNI:		NOM:	ESTUDIS:
DESTINACIÓ:		PERÍODE D'ESTADA:	

SOL·LICITO:

A	CANVIS A LA TAULA D'EQUIPARACIONS									
ASSIGNATURES UAB					ASSIGNATURES UNIVERSITAT DESTÍ			Nova equiparació	Eliminar equiparació	
Codi	Nom	Sem	Crèdits	Tipus	Nom	Crèdits	Hores			
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	

OBSERVACIONS:

B	MODIFICACIÓ DE LA MATRÍCULA (si escau)								
CANVIS					Assignatura a AFEGIR	Assignatura a ELIMINAR	Espai reservat al centre AUTORITZACIÓ		
Codi	Nom	Sem	Crèdits	Tipus			SI	NO	MOTIU DENEGACIÓ
					☐	☐			
					☐	☐			
					☐	☐			
					☐	☐			
					☐	☐			

Vistiplau Coordinador / a	Gestió Acadèmica
Data:	Data:

4. DE TORNADA A LA UAB

Lliurament del **certificat d'estada** i **l'informe final** a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat de Dret. Pel que fa al certificat d'estada, **heu de lliurar l'original**, que ha d'incloure les dates d'arribada i partença i ha d'estar degudament signat i segellat. La data de signatura no pot ser molt anterior a la data de partença (els certificats signats el dia d'arribada no són vàlids).

Lliurament de totes les parts del **Learning Agreement** degudament signades.

**PROGRAMA LLP/ERASMUS
CURS 2010/11
CERTIFICAT D'ESTADA
ATTENDANCE STATEMENT/ CERTIFICADO DE ESTANCIA**

The undersigned:

El sotassinant:.....

El que suscribe:

Position:

Càrrec:

Cargo:

Certifica / Certifies / Certifica

That the student

Que l'alumne/a.....

Que el/la alumno/a

Student of the Universitat Autònoma de Barcelona (E BARCELO02) has been registered at
Estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona (E BARCELO02) s'ha inscrit a la
Estudiante de la Universitat Autònoma de Barcelona (E BARCELO02) se ha inscrito en la

Universitat de/ University of / Universidad de

.....

And that his/her study programme was completed in the period:

I que ha desenvolupat el seu programa d'estudis en el període:

Y que ha desarrollado su programa de estudios en el período:

De..... ade 201....

From (dd/mm/yyyy) to (dd/mm/yyyy)

Done at on

Signat a....., el

Firmado en el

Signature and official stamp
Signatura i segell oficial
Firma y sello oficial

Annex III

INFORME FINAL DE L'ESTUDIANT

PAP/Erasmus 2009-2010. Formulari per a l'informe de l'estudiant

Aquest informe sobre la teva experiència proporcionarà al programa PAP/Erasmus una valuosa informació que beneficiarà els futurs estudiants i contribuirà al continu perfeccionament del mateix. T'agraïm profundament la teva cooperació en omplir el present qüestionari.

En omplir el qüestionari, es prega escriure amb claredat i/o assenyalar amb una x la resposta adequada.

Si us plau, torna aquest formulari a la teva institució d'origen en finalitzar el teu període d'estudis al país de destinació.

Totes les dades personals contingudes al formulari hauran de tractar-se de conformitat al Reglament (CE) nº 45/2001 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2000 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals per part de les institucions i organismes comunitaris i la lliure circulació de les esmentades dades. El beneficiari podrà, prèvia sol·licitud per escrit, modificar qualsevol informació errònia o incompleta, així com tenir la possibilitat de presentar una denúncia pel tractament donat a les seves dades davant del Supervisor Europeu (Diari Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓ DE LA INSTITUCIÓ D'ORIGEN (A OMPLIR PER AQUESTA)

0.1. Nom de la institució d'ensenyament superior: **Universitat Autònoma de Barcelona**

0.2. Número de la Carta Universitària Erasmus: **29438-IC-1-2007-1-ES-ERASMUS-EUCX-1**

1. IDENTIFICACIÓ DE L'ESTUDIANT

1.1. Nom:

Cognoms:

1.2. D.N.I. (o qualsevol altra dada apropiada d'identificació):

1.3 Sexe: H ☐ / D ☐

1.4 Institució d'origen, ciutat i país:

.....
.....
.....

1.5 Àrea d'estudis:

1.6 Correu electrònic:

1.7 Dono permís perquè s'utilitzi el meu correu electrònic per a futurs contactes:

Sí ☐ / No ☐

2. PERÍODE D'ESTUDIS I MOTIVACIÓ

2.1 Durada del període d'estudis:

Des de (dd/mm/any) Fins a (dd/mm/any)

2.2 En quin any i/o nivell d'estudis et trobaves durant el teu període Erasmus?

1r ☐ 2n ☐ 3r ☐ 4t ☐ 5è ☐

Tècnic especialista ☐

Diplomatura ☐

Llicenciatura ☐

Doctorat ☐

Altres ☐

2.3 Consideres que el període d'estudis al país de destinació ha estat:

Massa curt ☐

Massa llarg ☐

Adequat ☐

2.4 Quins han estat els factors que et van motivar a anar al país de destinació?

Acadèmics ☐

Culturals ☐

Viure en un país estranger ☐

Practicar una llengua estrangera ☐

Amistats que viuen allà ☐

Planificació de la carrera/millorar les perspectives de treball ☐

Experiència europea ☐

Ser independent ☐

Altres ☐ (si us plau, especifiqueu-los):

3. QUALITAT ACADEMICA

3.1 Com avalues la qualitat del personal docent de la institució d'acollida?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excel·lent)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.2 Com avalues la qualitat dels cursos que vas seguir i el material d'estudi proporcionat per la institució d'acollida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excel·lent)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓ I SUPORT

4.1 Com vas obtenir informació del programa d'estudis de la institució d'acollida?

A través de:

Institució d'origen ☐

Institució d'acollida ☐

Altres estudiants ☐

Antics estudiants Erasmus ☐

Internet ☐

Altres ☐ (si us plau, especifiqueu-los):

Utilitat d'aquesta informació (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excel·lent)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 A la teva arribada a la institució d'acollida, se't va oferir::

Un acte de benvinguda ☐

Una sessió informativa ☐

Un programa orientatiu ☐

Un curs de llengua ☐

4.3 Durant la teva estada a la institució d'acollida, es van organitzar altres actes especials per als estudiants Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

4.4 Vas rebre el recolzament adequat de les institucions, tant d'origen com d'acollida, abans de i durant el període d'estudis Erasmus? (Escala 1-5: 1=pobre/negatiu; 5=excel·lent)

Institució d'origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Institució d'acollida: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.5 Com consideres el teu grau d'integració amb els estudiants locals a la institució d'acollida? (Escala 1-5: 1=pobre/negatiu; 5=excel·lent)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALLOTJAMENT I INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipus d'allotjament a la institució d'acollida:

Allotjament universitari ☐

Apartament o casa compartida amb altres estudiants ☐

Casa particular ☐

Altres ☐ (si us plau, especifiqueu):

5.2 Com vas trobar l'allotjament?

Oficina d'allotjament de la institució ☐

Amics/ família ☐

Oferta privada ☐

Altres ☐ (si us plau, especifiqueu):

5.3 Accés a biblioteques i a material d'estudi (Escala 1-5: 1=pobre/negatiu, 5=excel·lent):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Accés a PC i a e-mail a la institució d'acollida

(Escala 1-5: 1=pobre/negatiu, 5=excel·lent):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. RECONeixEMENT ACADÈMIC

6.1 Se't va proporcionar l'Acord d'Estudis abans del començament del teu període d'estudis al país de destinació?

Sí ☐

Sí, però un cop començada l'estada ☐
No ☐

6.2 Vas fer algun examen?

Sí ☐ / No ☐

6.3 Vas utilitzar el sistema ECTS?

Sí ☐ / No ☐

6.4 Vas obtenir reconeixement acadèmic del teu període d'estudis al país de destinació?

Sí ☐ / No ☐

6.5 Vas obtenir crèdits per haver completat cursos d'idiomes?

Sí ☐ / No ☐

7. PREPARACIÓ LINGÜÍSTICA

7.1 Idioma o idiomes en els quals s'impartien les classes a la institució d'acollida:
.....

7.2 Vas rebre algun tipus de preparació lingüística abans i/o durant la teva estada al país de destinació?

Sí ☐ / No ☐

7.3 En cas afirmatiu, vas seguir un EILC?

Sí ☐ / No ☐

7.4 Qui era el responsable del/dels curso(s)?

Institució d'origen ☐

Institució d'acollida ☐

Altres ☐ (si us plau, especifiqueu-los):

7.5 Durada de la preparació lingüística:

Nombre total de setmanes: Hores per setmana:

7.6 Com qualificaries el teu domini de la llengua del país de destinació?

Abans del període d'estudis Erasmus:

Cap coneixement ☐

Pobre ☐

Bo ☐

Molt bo ☐

Després del període d'estudis Erasmus:

Cap coneixement ☐

Pobre ☐

Bo ☐

Molt bo ☐

8. DESPESES

8.1 Quant vas cobrar de beca Erasmus per mes? EUR

8.2 Quan vas rebre la beca Erasmus (en quants pagaments)?

8.3 Import mig per mes de les despeses en les quals vas incórrer durant el període d'estudis:..... EUR

8.4 En quina mesura la beca Erasmus va cobrir les teves necessitats?
(Escala 1-5: 1=res, 5=totalment)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

8.5 Vas tenir altres fonts de finançament?

Beca/préstec estatal ☐

Família ☐

Estalvis propis ☐

Préstec privat ☐

Altres ☐ (si us plau, especifiqueu-los):

Quantitat per mes: (moneda)

8.6 Quant de més has gastat al país de destinació, comparat amb el que gastes normalment al teu país?

Quantitat extra mensual: EUR

8.7 Vas haver de pagar algun tipus de taxa a la institució d'acollida? Sí ☐ / No ☐

En cas afirmatiu, si us plau, especifiqueu-ne el tipus i la quantitat abonada:

.....

9. EXPERIÈNCIA PERSONAL – AVALUACIÓ DEL PERÍODE D'ESTUDIS ERASMUS

9.1 Valoració de l'aportació acadèmica de la teva estada
(Escala 1-5: 1=pobre/negatiu; 5=excel·lent):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.2 Valoració del resultat personal de l'estada
(Escala 1-5: 1=pobre/negatiu; 5=excel·lent):

Capacitat decisòria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Capacitat intercultural 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Domini lingüístic 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfiança 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independència 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconsciència/maduresa 1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.3 Vas tenir algun problema greu durant la teva estada Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

En cas afirmatiu, si us plau, especifiqueu-lo:

.....
.....

.....
.....

9.4 Quins aspectes de la teva estada et van semblar més positius?

Acadèmics ☐

Culturals ☐

Viure a un país estranger ☐

Practicar una llengua estrangera ☐

Amistats que viuen allà ☐

Planificació de la carrera/millorar les perspectives de treball ☐

Experiència europea ☐

Ser independent ☐

Altres ☐ (si us plau, especifiqueu-los):

9.5 Estàs més motivat/da per treballar a qualsevol altre país membre de la UE, quan finalitzis els estudis, com a conseqüència de la teva experiència com a estudiant Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

9.6 Creus que la teva estada com a estudiant Erasmus t'ajudarà a la teva carrera?

(Escala 1-5: 1=res; 5= molt)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.7 Avaluació global de l'estada Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excel·lent):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.8 Recomanacions a altres estudiants sobre informació, procediments de sol·licitud, etc.:

.....
.....
.....
.....

9.9 Estaries interessat/da a ajudar a altres estudiants Erasmus amb la teva experiència?

Sí ☐ / No ☐

10. COM PENSES QUE ES PODRIA MILLORAR EL FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA ERASMUS?

.....
.....
.....
.....

Signatura de l'estudiant:

.....

Una vegada emplenat, lliura aquest document a la Gestió Acadèmica de la teva Facultat. Gràcies.