

Programa

FRANCÈS NIVELL B2

Quart Nivell (B2.1)

1. Nivell B2

El nivell B2 és el quart que estableix el Consell d'Europa en l'aprenentatge de llengües, en una escala de sis nivells (A1, A2, B1, B2, C1, C2). El nivell B2 permet a l'usuari una activitat independent, defineix la persona que és capaç de donar la resposta adequada en condicions comunicatives normals.

2. Nivell B2 de francès al Servei de Llengües

El Servei de Llengües ofereix el nivell B2 de francès dividit en dos subnivells, el Quart Nivell (B2.1) i el Cinquè Nivell (B2.2).

3. Modalitat d'aprenentatge

El Servei de Llengües ofereix cursos de diverses modalitats: presencials, semipresencials i virtuals. En els casos del Quart Nivell (B2.1) i el Cinquè Nivell (B2.2) de francès s'ofereix la modalitat presencial i la modalitat virtual.

4. Destinataris

Els cursos de llengua general de les diverses llengües del Servei de Llengües s'adrecen a un públic de persones adultes, singularment els estudiants universitaris de la UAB i altres col·lectius de la universitat com el del personal docent o el personal d'administració i serveis. Qualsevol persona adulta, amb tot, vinculada o no a la UAB, es pot matricular als cursos si té el nivell requerit per fer-ho.

5. Objectiu general del nivell B2

Tal com estableix el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* (MECR) del Consell d'Europa, en completar el nivell B2 els aprenents han de poder comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes tant concrets com abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional. Han de poder, també, expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció habitual amb parlants nadius sense que comporti tensió per a cap dels interlocutors. Han de poder produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes i ser capaços d'expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions.

Programa

6. Objectius per destreses

Els objectius del nivell B2 per destreses, d'acord amb el MECR, són els següents:

Comprensió oral

L'aprenent ha de poder comprendre conferències i discursos llargs i, fins i tot, seguir una argumentació complexa si el tema és relativament familiar. Ha de poder comprendre la majoria de les notícies de televisió i els programes d'actualitat i la majoria de les pel·lícules en registre estàndard

Comprensió lectora

L'aprenent ha de poder llegir articles i informes sobre problemes contemporanis en què els autors adopten una posició o un determinat punt de vista. Pot comprendre prosa literària contemporània.

Expressió oral

L'aprenent ha de poder presentar descripcions clares i detallades sobre una àmplia gamma de temes relatius als seus centres d'interès. Pot explicar el seu punt de vista sobre un tema i exposar els avantatges i els inconvenients de diferents.

Expressió escrita

L'aprenent pot escriure textos clars i detallats sobre una àmplia gamma de temes relatius als seus interessos. Pot escriure un assaig o informe i transmetre una informació o donar raons a favor o en contra d'una opinió determinada. Pot escriure cartes que remarquin la importància que tenen per a ell alguns fets o algunes experiències.

Interacció oral

L'aprenent pot comunicar-se amb una certa espontaneïtat i fluïdesa, cosa que fa possible la interacció amb parlants nadius. Pot participar activament en una conversa en contextos familiars, presentant i defensant les seves opinions.

7. Competència lingüística comunicativa del nivell B2.1

Els usuaris i aprenents de llengües fan servir un gran nombre de competències (generals, saber fer, saber ser, saber aprendre). Les competències específicament lingüístiques del nivell són les següents:

7.1. Competències lingüístiques

7.1.1. Competències gramatical i ortogràfica

Programa

Adjectius: repàs general de morfologia, sintaxi i lèxic
Pronoms i adjectius indefinits: *certains, aucun, nul ..*
Pronoms demostratius (repàs)
Pronoms possessius
Articles *de/des*
Preposicions: *à/de/en – pour/par*
Pronoms febles: sintaxi, imperatiu
Forma interrogativa: *-t-*
Negació: repàs general + davant infinitiu
Passé composé: els verbs que canvien d'auxiliar
Forma passiva: tots els temps
Futur compost
Condicional passat (repàs)
Gerundi vs participe present
Estil indirecte passat (repàs)
Comparació: *Plus..., plus ...*
Connectors de causa, conseqüència, oposició...
Ortografia: homòfons (*sait, c'est, ces/ manger, mangé, mangez...*)

7.1.2. Competències lèxica i semàntica

Estudis universitaris: organització
Professió: escriure un CV, una carta de motivació, participar en una entrevista
Salut, Seguretat social, jubilació
Nivells i registres de la llengua: argot, verlan, llenguatge SMS...
Abreviacions: *resto, fac, frigo*
Falsos amics: *pourtant, licencier, cours...*
Sufixació: *blanchir, vieillir*
Famílies lexicals: *porter, apporter, emporter...*
Ciutat, *banlieue*, pobles
Laïcitat i religió
ONG, solidaritat
Especialitats regionals
Departaments d'ultramar
Temes d'actualitat

7.1.3. Competències fonològica i de pronunciació

Relació ortografia i pronunciació: casos especials (*six, plus, tous...*).
Paraules llatines acabades en *-um*.
Paraules acabades en *-ent, -amment, -emment*.
Diferents maneres de pronunciar *-x-*: *dix, dix heures, exceptionnel, exemple*.
-ex- pronunciat [egz] o [eks].
Pronunciar les sigles: RATP, OTAN.

Programa

Pronunciar [ø] / [œ] - [o] / [ɔ].
Liaisons obligatòries i prohibides.
Homòfons [k ε l].
-H- muda o aspirada.

7.2. Competència sociolingüística i competències pragmàtiques

Comprendre un article general (per exemple del diari *Le Monde*)
Comprendre amb bastant precisió les notícies de televisió i ràdio
Comprendre paraules d'argot més freqüents
Explicitar i comparar cultures, costums
Conèixer les principals característiques d'algun país francòfon
Redactar un CV
Confirmar una informació
Expressar opinions de manera formal
Convèncer, arribar a acords
Expressar acord, desacord, probabilitat, obligació, prohibició,
Donar ordres
Reportar informació
Estructurar un escrit, una argumentació, un relat
Anunciar l'estructura d'un escrit
Introduir, desenvolupar i concloure un tema o una intervenció
Proposar un tema nou
Expressar relacions lògiques de: temps, causa, conseqüència, finalitat, comparació, oposició,
concessió, hipòtesi
Organitzar una fitxa de lectura
Fer una descripció ordenada d'un quadre, d'una imatge
Preparar i presentar una exposició oral estructurada
Resumir un text o una conferència (intro)
Participar en un debat sobre temes d'actualitat

8. Enfocament i metodologia

Els cursos de llengua general del Servei de Llengües es basen en l'enfocament comunicatiu i en el treball per tasques, per bé que puntualment s'hi poden fer servir altres enfocaments i mètodes. Les classes són eminentment pràctiques i s'hi fomenta l'aprenentatge cooperatiu i la participació efectiva dels aprenents, individualment, en parelles o en grups.

Entre les activitats que es duen a terme a les aules hi ha, per exemple, llegir textos de mena diversa amb objectius també diversos (comprendre el text, localitzar-ne informació específica, reelaborar-lo); participar en converses no assajades; participar en debats i discussions, expressar opinions i arguments de manera fluida i

Programa

estructurada; fer presentacions, orals sobre temes preparats prèviament, escriure textos de tipologies diverses segons el nivell.

Si bé els cursos de llengua general s' enfoquen a un idioma concret, s'hi té molt present que l'aprenent de llengua construeix progressivament la seva competència plurilingüe, que és fruit de l'amalgama de tots els coneixements i les destreses de les diverses llengües que coneix. Alhora, s'hi té present que l'aprenent desenvolupa la competència pluricultural i la competència intercultural, que són promogudes en els cursos. Totes aquestes competències es consideren decisives per a un ús efectiu de la llengua i contribueixen a generar aprenents de llengües que puguin ser agents socials compromesos a fer possibles espais on tinguin cabuda el multilingüisme i el multiculturalisme.

Un altre aspecte destacat de l'enfocament de les accions formatives del Servei de Llengües és que l'aprenent ocupa l'espai central del procés formatiu. Tots els cursos tenen computat, d'acord amb aquest principi, un nombre d'hores de treball autònom de l'aprenent. El Servei de Llengües té un Centre d'Autoaprenentatge de Llengües virtual on els aprenents poden trobar tota mena de recursos per a la seva formació autònoma i informal. Els cursos del Servei de Llengües potencien el component estratègic en l'aprenentatge de llengües, que contribueix a crear aprenents autònoms i els permet una aproximació més senzilla a altres llengües.

El Servei de Llengües programa activitats formatives complementàries als cursos que permeten als aprenents reforçar alguns aspectes concrets de l'aprenentatge. És el cas, per exemple, de cursos de conversa, clubs de lectura, o activitats de suport lingüístic en tàndem (consulteu-ne l'oferta actual).

9. Materials i recursos

En iniciar-se el curs, el professorat comunica els materials i recursos als alumnes, que poden ser llibres de text, dossiers, o materials a la xarxa. En el cas de cursos completament virtuals, la llicència d'ús de les plataformes és inclosa en el preu de la matrícula, fora que s'indiqui el contrari. En els altres casos, l'aprenent es fa càrrec del cost dels materials i recursos de pagament. L'accés al Centre d'Autoaprenentatge de Llengües virtual del Servei és lliure.

10. Avaluació i certificació

Consulteu la secció específica del web.