

Matrícula per al doctorat* Matrícula para el doctorado* Doctorate enrolment*

Tot el que has de saber sobre la matriculació de doctorat el 2009/2010

Todo lo que debes saber sobre la matrícula de doctorado el 2009/2010

All you need to know about enrolment for the 2009/2010 doctoral programmes

(*) RD 778/1998



09
10

Què és la matrícula?

La matrícula és l'acte administratiu anual pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiant i la Universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

Matricula't de manera còmoda, ràpida i senzilla per Internet!

La UAB t'ofereix fer la matrícula o bé personalment a l'Escola de Postgrau o bé per mitjà d'Internet (automatriculació al web de la UAB), sense haver-te de desplaçar al campus.

Abans de matricular-te has de fer la tutoria al teu departament, per tal que el tutor/coordinador signi el full de tutoria amb la llista d'assignatures (o bé el treball de recerca) a les quals et matricularàs posteriorment i assabentar-te del període d'extinció del teu programa de doctorat.

01. Com puc matricular-me per Internet? (automatriculació)

Qui pot matricular-s'hi?

- Tots els estudiants que s'hagin matriculat de doctorat anteriorment (des del curs 1999-2000).
- Els estudiants que han estat becaris el curs 2008-2009.
- Estudiants que enguany sol·liciten una beca FPI/FPU/FI/PIF.
- El personal de la UAB, el cònjuge o els fills de personal de la UAB i d'altres universitats catalanes (vegeu l'apartat de documentació).

Si formes part d'un d'aquests col·lectius, matricula't per Internet a les aules d'informàtica de la UAB o bé per mitjà d'un ordinador que disposi de connexió a Internet i d'impressora.

Connecta't a sia.uab.cat i consulta la paraula de pas que et permetrà accedir a la matrícula per Internet i al teu expedient.

02. Com puc matricular-me personalment a l'Escola de Postgrau?

Si no formes part de cap d'aquests col·lectius, el teu departament/institut t'informarà del termini per a formalitzar la teva matrícula.

Estudiants que no estan inclosos a l'apartat 01

Els col·lectius següents NO podran matricular-se per Internet:

- Estudiants que es matriculen de l'examen de la suficiència investigadora i la tesi doctoral.
- Estudiants la matrícula dels quals és abonada per un centre de cost (UAB).
- Estudiants becaris d'institucions o fundacions privades (Alban, Fundación Ford, etc.).

Quina documentació necessito?

- Imprès de sol·licitud de matrícula (només per a la matrícula d'assignatures i treball de recerca) signat pel tutor o coordinador del programa de doctorat. Pots obtenir l'imprès de sol·licitud al teu departament/institut.
- Documentació acreditativa de gratuïtat o descompte, si escau.

03. Altres aspectes importants de la matrícula

Si sol·licites beca per primera vegada...

Lliura'n una còpia de la sol·licitud a l'Escola de Postgrau (*) per tal que sigui reconeguda amb caràcter general. Pots fer-nos-la arribar per fax.

Si ja ets becari... Recorda que la beca només cobreix fins a 32 crèdits. Consulta sempre les prestacions econòmiques de la beca en relació amb els crèdits de matrícula, terminis, pròrrogues, etc. (*)

Si tens una beca del MEC, per cursar els estudis de doctorat en un centre que no sigui de la UAB, caldrà que ens aportis la documentació que t'indiqui el Ministeri.

Si t'has de matricular del treball de recerca...

La matrícula dels treballs de més de 6 crèdits té una vigència de dos cursos acadèmics consecutius. Ara bé, en cas que no el superis durant el primer any, hauràs d'abonar el segon any l'import de l'assegurança escolar (1,12 €).

Si ets membre de família nombrosa...

És necessari que tinguis el títol de família nombrosa vigent i que estigui enregistrat informàticament a l'Escola de Postgrau abans de formalitzar la matrícula.

Si has presentat el resguard oficial de renovació del títol durant la matrícula, cal que presentis el carnet renovat a l'Escola de Postgrau abans de les vacances de Nadal o bé al registre general de la UAB abans del 31 de desembre de 2009.

Si tens el títol individual de família nombrosa hauràs d'acompanyar-lo d'una certificació expedida per qualsevol delegació de Benestar i Família, en què hi consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills.

Si treballes a la UAB i tens dret al 100% de la matrícula gratuïta... (*)

Matricula't per Internet i indica la teva condició, sense necessitat de presentar cap mena de documentació.

Si tens dret a algun altre tipus de gratuïtat... (*)

Matricula't per Internet i indica la teva condició. Abans de fer l'automatrícula, caldrà que lliuris, a la Gestió Acadèmica de Doctorat de l'Escola de Postgrau, el document original acreditatiu de la gratuïtat perquè puguis fer l'automatrícula amb aquesta condició.

En el cas que facis la matrícula assistida caldrà que lliuris el document original en el moment de la matrícula.

Si ets estudiant estranger, abans de fer qualsevol tràmit a la UAB, cal que t'adrecis a l'International Welcome Point (campus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), on rebràs informació sobre les gestions necessàries per a la teva estada al país, així com per a la teva estada a la UAB (tramitació del NIE, curs de llengua catalana, obtenció del carnet de la UAB, etc.).

(*) Si a més ets membre de família nombrosa, també cal que en presentis el títol.

04. Quin preu té la matrícula?

El preu de la matrícula el determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, dins dels límits que estableixi la Conferència General de Política Universitària. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en el Decret de preus públics.

D'acord amb la previsió del Decret de preus públics aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya, està pendent d'acordar que aquest curs acadèmic 2009-2010 s'apliqui un increment aproximat del 50% del preu del crèdit per als estudiants del programa de doctorat que no tinguin nacionalitat ni residència en cap dels estats membres de la Unió Europea. Addicionalment, també s'ha previst aprovar una convocatòria d'ajuts de matrícula per a aquests estudiants que cobreixi l'import equivalent a l'increment que suposa aquesta mesura.

Com pots pagar la matrícula?

L'ABONAMENT DE LA MATRÍCULA ES FA SEMPRE PER DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. Pots emprar les modalitats de pagament següents:

1. EN UN ÚNIC PAGAMENT L'import de la matrícula es carrega al teu compte bancari a partir del mateix dia que l'has formalitzada.

2. EN DOS TERMINIS Només si et matricules abans de la darrera data de matrícula oficial a la UAB.

↳ El 50% de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes de gestió d'expedient, el material de matrícula, l'assegurança escolar i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis, es carreguen al teu compte bancari a partir del mateix dia que has formalitzat la matrícula.

↳ El 50% restant es carrega al teu compte bancari el dia 1 de desembre.

Si formalitzes la matrícula com a becari o com a becari condicional, només pots fer el pagament en un únic termini. Has d'abonar l'import corresponent a les taxes de gestió d'expedient, el material de matrícula, l'assegurança escolar i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis.

3. TAMBÉ ES POT FER EL PAGAMENT EN LA

CONTRACTACIÓ D'UN PRÉSTEC. Trobaràs informació al web de matrícula. També caldrà que tinguis el pagament domiciliat.

Si la modalitat de préstec escollida requereix el pagament per "abonaré", un cop feta l'automatrícula, **ÉS IMPRESCINDIBLE QUE TOT SEGUIT** ho comuniquis telefònicament a l'Escola de Postgrau, per tal que no se't faci el càrrec al compte bancari. T'enviarem per correu un "abonaré" a l'adreça que ens indiquis, el qual s'ha de fer efectiu en els set dies naturals següents a la data de formalització de la matrícula.

05. Altres aspectes importants del pagament

En fer l'automatrícula recorda d'actualitzar les teves dades bancàries.

↳ Si sol·licites **modificacions de matrícula**, l'import resultant, en què s'hi inclourà, si escau, la taxa de modificació de matrícula, s'ha d'abonar **EN UN ÚNIC PAGAMENT i per domiciliació bancària**. El càrrec es trameta al teu compte bancari a partir de la mateixa data de resolució.

↳ Si la teva sol·licitud de beca ha estat denegada, es modifica la matrícula d'ofici i cal abonar-ne l'import en un **ÚNIC PAGAMENT**, el qual se't carrega al teu compte bancari a partir dels deu dies següents a la data de resolució. Si es modifica la matrícula després del 31 de maig, la Gestió Acadèmica del teu centre t'informarà de la modalitat de pagament que pots triar.

RECORDA: el pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats. El fet de no pagar la matrícula dins dels terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que queda regulat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula, has d'abonar la quantitat que acordis aplicar el Consell Social de la UAB en concepte de despeses de gestió per impagament, i que es publicarà al web de matrícula, i s'hi afegeix el sis per mil de l'import del rebut en concepte de despeses bancàries de devolució (mínim 0,60 €).

En tots els casos, és imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.).

SI HI TENS CAP DUBTE, CONTACTA AMB NOSALTRES

ATENCIÓ PER A MATRICULACIÓ PER INTERNET

+34 93 581 38 36

ATENCIÓ PER A MATRICULACIÓ A L'ESCOLA DE POSTGRAU

+34 93 581 30 10

FAX DE L'ESCOLA DE POSTGRAU +34 93 581 34 76

WEB d'automatrícula, consulta de paraula de pas i consulta de l'expedient: sia.uab.cat

WEB de l'Escola de Postgrau: www.uab.cat/postgrau

¿Qué es la matrícula?

La matrícula es el acto administrativo anual por el cual se formaliza un contrato entre el estudiante y la Universidad para la realización de una actividad académica.

Matricúlate, rápida, sencilla y cómodamente por Internet!

La UAB te ofrece realizar la matrícula personalmente en la Escuela de Postgrado o bien mediante Internet (automatización en la Web de la UAB), sin tener que desplazarte hasta el campus.

Antes de matricularte debes realizar la tutoría en tu departamento, para que el tutor/coordinador firme el impreso de tutoría con la lista de asignaturas (o bien el trabajo de investigación) a las que te matricularás posteriormente e infórmate del calendario de la extinción de tu programa de doctorado.

01. ¿Cómo puedo matricularme por Internet? (automatización)

¿Quién se puede matricular?

- ✚ Todos los estudiantes que se hayan matriculado de doctorado anteriormente (desde el curso 1999-2000).
- ✚ Los estudiantes que han sido becarios durante el curso 2008-2009.
- ✚ Estudiantes que soliciten actualmente una beca de FPI/FPU/FI/PIF.
- ✚ El personal de la UAB, el cónyuge o los hijos del personal de la UAB, y de otras universidades catalanas (véase el apartado de documentación).

Si formas parte de uno de estos colectivos, matricúlate por Internet en las aulas de informática de la UAB o bien mediante un ordenador que disponga de conexión a Internet y de impresora.

Conéctate a sia.uab.cat y consulta la contraseña que te permitirá acceder a la matrícula por Internet y a tu expediente.

02. ¿Cómo puedo matricularme personalmente en la Escuela de Postgrado?

Tu departamento te informará del plazo para formalizar tu matrícula.

Si no formas parte de ninguno de los colectivos anteriores, tu departamento/instituto te informará del plazo para formalizar tu matrícula.

Estudiantes que no están incluidos en el apartado 01

Los colectivos siguientes NO podrán matricularse por Internet:

- ✚ Estudiantes que se matriculan del examen de la suficiencia investigadora y la tesis doctoral.
- ✚ Estudiantes cuya matrícula es abonada por centro de coste (UAB).
- ✚ Estudiantes becarios de instituciones o fundaciones privadas (Alban, Fundación Ford, etc.).

¿Qué documentación necesito?

- ✚ Impreso de solicitud de matrícula (sólo para la matrícula de asignaturas y trabajo de investigación) firmado por el tutor o coordinador del programa de doctorado. Puedes obtener el impreso de solicitud en tu departamento/instituto.
- ✚ Documentación acreditativa de gratuidad o descuento, si procede.

03. Otros aspectos importantes de la matrícula

Si solicitas beca por primera vez...

Entrega una copia de la solicitud en la Escuela de Postgrado (*) para que sea reconocida con carácter general. Nos la puedes enviar por fax.

Si ya eres becario...

Recuerda que la beca sólo cubre hasta 32 créditos. Consulta siempre las prestaciones económicas de la beca en relación con los créditos de matrícula, plazos, prórrogas, etc. (*)

Si tienes una beca del MEC, para cursar los estudios de doctorado en un centro que no sea de la UAB, será necesario que nos aportes la documentación que te indique el Ministerio.

Si tienes que matricularte del Trabajo de Investigación...

La matrícula de los trabajos de más de 6 créditos tiene una vigencia de dos cursos académicos consecutivos. Si no lo superas durante el primer año, en el segundo año deberás abonar el importe del seguro escolar (1,12 €).

Si eres miembro de familia numerosa...

Es necesario que tengas el título de familia numerosa vigente y que esté registrado informáticamente en la Escuela de Postgrado antes de formalizar la matrícula.

Si has presentado el resguardo oficial de renovación del título durante la matrícula, debes presentar el carné renovado en la Escuela de Postgrado antes de las vacaciones de Navidad o bien en el registro general de la UAB antes del 31 de diciembre de 2009.

Si tienes el título individual de familia numerosa deberás acompañarlo de una certificación expedida por cualquier delegación de *Benestar i família*, en que conste la fecha de expedición del título y el número de hijos.

Si trabajas en la UAB y tienes derecho al 100% de la matrícula gratuita... (*)

Matricúlate por Internet e indica tu condición. Véase el apartado de documentación.

Si tienes derecho a algún otro tipo de gratuidad... (*)

Matricúlate por Internet e indica tu condición. Antes de realizar la automatización, debes presentar en la Gestión Académica de Doctorado de la Escuela de Postgrado, el documento original acreditativo de la gratuidad, de este modo podrás realizar la automatización con ésta condición. Si haces la matrícula en la Gestión Académica deberás de presentar el original en el momento de la matrícula.

Si eres estudiante extranjero, antes de efectuar cualquier trámite en la UAB, deberás dirigirte al International Welcome Point (campus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), donde recibirás información sobre las gestiones necesarias para tu estancia en el país, así como para tu estancia en la UAB (tramitación del NIE, curso de lengua catalana, obtención del carnet de la UAB, etc.).

(*) Si además eres miembro de familia numerosa, también necesitas presentar el título.

04. ¿Que precio tiene la matrícula?

El precio de la matrícula lo determina anualmente el Gobierno de la Generalitat de Catalunya en el Decreto de precios públicos por el cual se fijan los precios de los servicios académicos en las universidades públicas de Catalunya, dentro de los límites que establezca la Conferencia General de Política Universitaria. Asimismo, el Consejo Social de la UAB puede fijar otros precios no especificados en el Decreto de precios públicos.

De acuerdo con la previsión del Decreto de precios públicos aprobado anualmente por la Generalitat de Catalunya, está pendiente de acordar para el curso académico 2009-10 se aplique un incremento aproximado del 50% del precio del crédito para los estudiantes en un **programa de doctorado** inscritos en un máster universitario que no tengan nacionalidad ni residencia en ninguno de los estados miembros de la Unión Europea. Adicionalmente, también se ha previsto aprobar una convocatoria de ayudas de matrícula para estos estudiantes que cubra el importe equivalente al incremento que supone esta medida.

¿Cómo puedes pagar la matrícula?

EL ABONO DE LA MATRÍCULA SE REALIZA SIEMPRE POR DOMICILIACIÓN BANCARIA. Puedes elegir las siguientes modalidades de pago:

1. EN UN ÚNICO PAGO El importe de la matrícula se cargará a tu cuenta bancaria a partir del mismo día en que la formalices.

2. EN DOS PLAZOS Sólo si te matriculas antes de la última fecha de matrícula oficial de la UAB.

↘ El 50% del importe de los créditos matriculados, más las tasas de gestión de expediente, el material de matrícula, el seguro escolar y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites, se cargarán en tu cuenta bancaria a partir del día de formalización de la matrícula.

↘ El 50% restante se cargará en tu cuenta bancaria el día 1 de diciembre.

Si formalizas la matrícula como becario o como becario condicional, únicamente puedes realizar el pago en un solo plazo. Debes abonar el importe correspondiente a las tasas de gestión de expediente, el material de matrícula, el seguro escolar y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites.

3. TAMBIÉN SE PUEDE REALIZAR EL PAGO MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE UN PRÉSTAMO. Encontrarás información al respecto en la web de matrícula. También será necesario tener el pago domiciliado.

Si la modalidad de préstamo elegida requiere el pago por “abonaré”, una vez realizada la automatrícula, **ES IMPRESCINDIBLE QUE A CONTINUACIÓN** lo comuniques telefónicamente a la Escuela de Postgrado, para que no se te realice el cargo a la cuenta bancaria. Te remitiremos por correo un “abonaré” a la dirección que nos indiques, que deberá hacerse efectivo dentro de los siete días naturales siguientes a la fecha de formalización de matrícula.

05. Otros aspectos importantes del pago

No olvides actualizar tus datos bancarios al realizar la automatrícula.

↘ Si solicitas **modificaciones de matrícula**, el importe resultante, en el que se incluirá, si procede, la tasa de modificación de matrícula, deberá abonarse **EN UN ÚNICO PAGO y por domiciliación bancaria**. El cargo se efectuará a tu cuenta bancaria a partir de la misma fecha de resolución.

↘ Si tu solicitud de beca ha sido denegada, se modificará la matrícula de oficio, y deberás abonar el importe en un **ÚNICO PAGO**, que se te cargará a tu cuenta bancaria a partir de los diez días siguientes a la fecha de resolución. Si se modifica la matrícula después del 31 de mayo, la Gestión Académica de tu centro te informará de la modalidad de pago que puedas elegir.

RECUERDA: el pago total del importe de la matrícula es un requisito esencial. Si el pago se fracciona, se entiende que la obligación de pago está satisfecha en el momento en que deben efectuarse todos y cada uno de los pagos fraccionados. El hecho de no pagar la matrícula dentro de los plazos fijados comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que queda regulado en el Decreto de precios públicos de la Generalitat de Catalunya.

Si posteriormente haces efectivo el importe de la matrícula, deberás abonar la cantidad que acuerde aplicar el Consell Social de la UAB en concepto de gastos de gestión por impago, y que se publicará en la web de matrícula, y se añadirá el seis por mil del importe del recibo en concepto de gastos bancarios de devolución (mínimo 0,60 €).

En todos los casos, es imprescindible el abono de cualquier pago pendiente y de los gastos correspondientes como condición previa para la formalización de la nueva matrícula y/o para la solicitud de cualquier servicio académico (certificados, títulos, traslados, etc.).

SI TIENES ALGUNA DUDA, CONTACTA CON NOSOTROS

ATENCIÓN PARA LA MATRICULACIÓN POR INTERNET
+34 93 581 38 36

ATENCIÓN PARA LA MATRICULACIÓN EN LA ESCUELA DE POSTGRADO +34 93 581 30 10

FAX ESCUELA DE POSTGRADO +34 93 581 34 76

WEB de automatrícula, consulta de contraseña y consulta del expediente: sia.uab.es

WEB de la Escuela de Postgrado: www.uab.es/postgrado

What is registration?

Registration is the annual process which enables students to become members of the university in order to carry out their academic activities.

Enrol the quick, easy and convenient way by Internet!

The UAB offers the option of enrolling either in person at the Escola de Postgrau (Graduate School) or online (automatic enrolment via the UAB website), thus saving the need to travel to the campus.

Before you enrol you must attend a tutorial in your department, where the tutor/coordinator will sign a tutorial form with a list of subjects (or research project) for which you will subsequently be enrolling and consult about the extinction period of your PhD program.

01. How do I enrol online? (automatic enrolment)

Who can enrol?

- ✚ All students who have previously enrolled for a doctorate (since the 1999-2000 academic year).
- ✚ Students who held scholarships during the 2008-09 academic year.
- ✚ Students applying this year for a FPI/FPU/FI/PIF grant.
- ✚ UAB staff, the spouses or children of UAB staff, and staff of other Catalan universities (see section on documentation).

If you belong to any of these groups, enrol online in the UAB computer rooms or using any other computer that has an Internet connection and printer.

Connect to the Internet sia.uab.cat and consult the password that will allow you to access online enrolment and your record.

02. How do I enrol in person at the school of postgraduate studies?

Your department will tell you the dates when you need to process your enrolment.

Students not included in section 01.

The following groups CANNOT enrol online:

- ✚ Students enrolling for the research sufficiency exam or the doctorate thesis.
- ✚ Students whose enrolment is being paid for by a UAB cost centre.
- ✚ Students on scholarships from private institutions or foundations (Alban, Ford Foundation, etc)

What documents do I need?

In these cases, enrolment must take place at the Graduate School and the following documents must be provided:

- ✚ Enrolment application form (only for enrolment for subjects and research project) signed by the tutor or coordinator of the doctoral programme. The application form can be obtained from the department.
- ✚ If applicable, a document proving any exemption from tuition fees or any discount.

03. Other important enrolment considerations

If you are applying for a grant for the first time...

Provide a copy of the application form to the Graduate School (*) so that it can be generally recognised. You can send it by fax.

If you already have a grant... Remember that the grant only covers up to 32 credits, and always check the economic considerations of the grant in relation to enrolment credits, periods, extensions, etc. (*)

If you have a center from the Spanish MEC to take a doctorate course in a centre other than the UAB, you must provide us with the documentation as indicated by the Ministry.

If you are to enrol for a Research Project...

Enrolment for projects of more than 6 credits remains valid for two consecutive academic years. If the project is not passed in the first year, for the second year you will have to pay the fees corresponding to education insurance (1,12 €).

If you are a member of a Spanish state-recognised large family...

You must have a valid large-family (familia nombrosa) certificate and be computer-registered with the Graduate School before processing your enrolment.

If, when enrolling, you presented official proof that the certificate is to be renewed, you must provide the Graduate School with the renewed card before the Christmas break, or otherwise provide this to the UAB's General Register Office before December 31, 2009.

If you have the individual large-family certificate, this must be accompanied by a certificate issued by any delegation of the Catalan Department of Social Welfare and Family Affairs (Departament de Benestar i Família), stating the date the certificate was issued and the number of children concerned.

If you work at the UAB, you have the right to 100% exemption on tuition fees... (*)

Before you make the automatic enrolment, you must be provided at the Gestió Acadèmica de Doctorat de l'Escola de Postgrau, the original document proving exemption from fees.

If you have the right to any other type of exemption... (*)

Enrol online and state your condition. Consult the section on documentation.

If you are a foreign student, before you begin any of these processes at the UAB, you will need to go to the International Welcome Point (Campus de Bellaterra – Plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), where you will receive information on the procedures you will need to follow for your stay in the country, and also for your stay at the UAB (processing of your NIE, Catalan language course, UAB student card, etc.).

(*) If you are also the member of a State-recognised large family, you must also present certification of this.

04. How much are the registration fees?

The price of the fees is decided every year by the Catalan government in its Decree on public prices. Within the Decree the price of academic services at the Catalan public universities is established, within the limits set out by the General Conference on University Policy. The Social Council of the UAB may also establish other prices that are not specified in the Decree.

In accordance with the draft Decree on public prices, approved annually by the Generalitat of Catalunya, for the academic year 2009-2010, a rise of approximately 50% in the price per credit will be charged to all students enrolling for a doctorate who do not hold either nationality or residence in a member country of the European Union. This rise is not yet available. Furthermore, a competition for UAB grants is also planned which is aimed at these students in order to compensate for the increase in the fees.

How to pay tuition fees

PAYMENT OF TUITION FEES IS ALWAYS BY DIRECT DEBIT. You can use any of the following payment methods:

1. SINGLE PAYMENT. The tuition fees will be charged to your bank account from the day enrolment is formalised.

2. IN TWO PAYMENTS. Only if enrolling before the last day of the UAB official registration period :

- ✚ 50% of the costs of credits enrolled for, plus administration fees, enrolment materials, educational insurance and any non-academic services requested, will be charged to your bank account from the day on which the enrolment is processed.
- ✚ The remaining 50% will be charged to your bank account on December 1.

If processing your enrolment on a scholarship or conditional scholarship, you can only make a single payment. You must pay for the amount corresponding to administration fees, enrolment materials, educational insurance and any non-academic services requested.

3. YOU CAN ALSO PAY BY TAKING OUT A LOAN. You will find information on the enrolment website. Payment by direct debit must be authorised.

If your chosen loan method requires payment by promissory note, once you have automatically enrolled, **YOU MUST IMMEDIATELY** phone Graduate School to tell them not to make the charge to your bank account. You will be sent a promissory note to the address you supply, which must be paid within seven calendar days of processing your enrolment.

05. Other important payment considerations

When automatically enrolling, remember to update your bank details.

- ✚ If you need to make any **modifications to your enrolment**, the resulting amount, which will include, if applicable, the enrolment modification fee, must be paid **AS A SINGLE PAYMENT and by direct debit**. The fee will be charged to your bank account from the date the modifications are made.
- ✚ If your grant application is rejected, this is classed as a modification to your enrolment, and you will have to pay the fee within a **SINGLE PAYMENT**, which will be charged to your bank account from ten days after the date that the modification is made. If the enrolment is modified after May 31, Academic Management (Gestió Acadèmica) of your centre will inform you of the possible payment methods.

PLEASE REMEMBER: full payment of tuition fees is an essential requisite. If payment is made in parts, payment of full fees is only considered to have been satisfied when each and every one of the parts has been paid. Failure to pay tuition fees within the established periods constitutes a state of financial arrears as regulated by the Catalan Government's Decree on public prices.

If payment of tuition fees is made at a later date, you must pay the amount applied by decision of the UAB Social Council to cover non-payment administration costs, as published on the enrolment website, and a surcharge of 0.6% will be applied to cover bank return charges (minimum €0.60).

In all cases, any outstanding payments and corresponding fees must be satisfied before you are able to process the new enrolment and/or apply for any academic service (certificates, degree certificates, transfers, etc.)

IF YOU HAVE ANY QUERIES, PLEASE CONTACT US

ADVICE WITH ONLINE ENROLMENT

+34 93 581 38 36

ADVICE WITH ENROLMENT AT THE GRADUATE SCHOOL

+34 93 581 30 10

GRADUATE SCHOOL STUDIES FAX +34 93 581 34 76

WEBSITE for automatic enrolment, consulting passwords and academic records & transcripts: sia.uab.es

WEBSITE, Graduate School: www.uab.es/postgraduate

Informació dels estudis de doctorat

Escola de Postgrau

Edifici U. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel. 93 581 30 10 - Fax 93 581 34 76

Adreça electrònica: ep.doctorat@uab.cat

Web: www.uab.cat/postgrau