

# CONVOCATÒRIA MOBILITAT ERASMUS PER AL PAS (TST) 2011/2012

## CONDICIONS GENERALS

---

Erasmus és el programa de la Unió Europea en el camp de l'educació superior.

Erasmus pretén millorar la qualitat de l'educació superior així com reforçar la seva vessant més europea a través de la cooperació transnacional entre universitats, afavorint la mobilitat europea i progressant en la transparència i reconeixement acadèmic total entre tots els estudis i sistemes de qualificacions de la Unió.

Erasmus afecta diferents àrees: intercanvi d'estudiants (en dues modalitats: estudis i pràctiques); intercanvi de professors; intercanvi de personal d'administració i serveis; Desenvolupament de Currículum; cursos d'idiomes (EILC); Sistema de Transferència de Crèdits Europeu (ECTS), etc.

L'acció Erasmus està destinada als estudiants i personal de les institucions d'educació superior en els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega), Turquia, Suïssa i Croàcia.

A l'actualitat, 2199 institucions de 33 països participen en el programa Erasmus.

La responsabilitat de la implementació del programa Erasmus recau en la Comissió Europea (Directorate-General Education and Culture).

Erasmus és una part integral del Lifelong Learning Programme (LLP) des de l'any 2007 fins l'any 2013 i relleva el Sòcrates/Erasmus (2000-2006).

L'acció Training Staff Mobility (TST) preveu que el personal d'administració i serveis pugui realitzar una estada formativa a una universitat estrangera amb la qual existeixi un acord Erasmus vigent. En el marc del Lifelong Learning Programme del Programa Erasmus, s'ofereix la possibilitat d'organitzar la mobilitat del PAS entre dues institucions d'ensenyament superior que participin dins el programa Erasmus.

L'objectiu és que els beneficiaris aprenguin de les experiències i les bones pràctiques de la institució col·laboradora així com conèixer noves metodologies, eines i formes d'organització per aplicar al servei del que són responsables i difondre-les a la UAB.

## CONVOCATÒRIA 2011/2012

---

### **Requisits**

Per poder sol·licitar un ajut econòmic per a la realització d'una mobilitat Erasmus per al PAS és imprescindible que existeixi un acord Erasmus vigent durant el curs en què es duu a terme l'estada entre la UAB i la Institució d'Ensenyament Superior de destinació. Podeu consultar el llistat d'acords vigents de la UAB per a TST a l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica) de la vostra facultat. En cas de no existir un acord vigent amb la universitat on vulgueu realitzar la mobilitat es podrà signar-se'n un de nou, sempre i quan aquest acord arribi a la nostra Àrea de Relacions Internacionals abans que l'estada es realitzi i que la Institució amb la qual es vulgui signar l'acord estigui en possessió d'una Carta Universitària Erasmus (veure llista a l'enllaç [http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus\\_university\\_charter\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_university_charter_en.php) ). Trobareu el model d'acord Erasmus per al PAS a l'enllaç : [http://www.uab.es/Mobilitat i Intercanvi/PAS/Erasmus](http://www.uab.es/Mobilitat_i_Intercanvi/PAS/Erasmus).

Les institucions d'ensenyament superior sòcies han d'acordar amb anterioritat a la realització de l'estada el *Programa de treball (Work Plan)* que seguirà el PAS visitant. Trobareu el model a l'enllaç : [http://www.uab.es/Mobilitat i Intercanvi/PAS/Erasmus](http://www.uab.es/Mobilitat_i_Intercanvi/PAS/Erasmus).

Per poder gaudir d'un ajut Erasmus TST és imprescindible ser Personal d'Administració i Serveis de la UAB (funcionari, laboral o contractat de qualsevol categoria laboral i nivell) o d'un centre adscrit (tant en el moment de sol·licitar l'estada com durant el període en què es realitzi l'estada a l'estranger).

Un dels requisits per poder fer una estada Erasmus és tenir la nacionalitat, residència temporal o permanent o status de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus (els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea -Islàndia, Liechtenstein i Noruega-, Turquia, Suïssa i Croàcia).

**Les estades de mobilitat Erasmus per al PAS corresponents al curs 2011/12 es podran dur a terme entre l'1 de juliol de 2011 i el 30 de juny de 2012.**

### ***Nombre de places concedides***

Per al curs 2011-2012, l'Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE) ha concedit a la UAB un nombre de **38 places** per a estades de Mobilitat Erasmus per al PAS.

### ***Criteris de selecció***

Si el sol·licitant compleix els requisits esmentats i mentre hi hagin places vacants, l'adjudicació de places serà automàtica (es reserven places per a totes les resolucions).

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places, s'aplicaran el criteris de selecció següents:

1. Que no s'hagi participat anteriorment en aquest programa d'intercanvi.
2. Nombre d'estades concedides a un mateix àmbit o centre de treball. Es prioritzaran les sol·licituds d'aquells àmbits o centres de treball on no s'hagi concedit cap altre estada durant la convocatòria en curs, o bé, als àmbits o centres de treball amb un nombre inferior d'estades concedides.
3. Adequació del lloc de treball.
4. Coneixement de la llengua de treball de la institució on es realitzi l'estada.
5. Si un/a mateix/a PAS sol·licita més d'una estada durant un mateix curs acadèmic, se li concedirà una primera estada (si hi ha disponibilitat) i a partir de la segona estada (inclosa) la sol·licitud es deixarà en llista d'espera i se li concedirà l'ajut si, un cop acabat el període de sol·licitud, encara queden vacants. Si les dues (o més) sol·licituds es lliuren a l'ARI dins la mateixa convocatòria, el/la PAS les haurà de prioritzar per ordre de preferència.
6. Quan hi hagi dos o més PAS que sol·licitin la realització d'una estada de mobilitat a una mateixa institució de destinació i durant el mateix període de temps, es deixarà en llista d'espera a partir de la tercera sol·licitud (del tercer PAS). És a dir, no s'autoritzaran estades de grups superiors a dos PAS, excepte en aquells casos en què la disponibilitat de places així ho permeti. Serà convenient que en aquests casos de sol·licituds d'estades de grups, les sol·licituds vagin prioritzades.
7. Totes aquelles sol·licituds que arribin fora de termini es deixaran automàticament en llista d'espera. S'aplicarà com a data de recepció la data d'arribada a l'ARI, si no és que porten la data de sortida del centre o bé si no s'ha comunicat per correu electrònic l'enviament de l'esmentada sol·licitud, en aquest cas es tindrà en compte la data de registre o la del correu electrònic.
8. Totes aquelles sol·licituds que no incloguin les dades i documentació necessàries (pla de treball) quedaran automàticament excloses del procés de selecció.

## **Renúncies**

En cas de renúncia, es comunicarà per e-mail, al més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals per tal de poder readjudicar l'ajut econòmic entre les sol.licituds que hagin quedat en llista d'espera (erasmus@uab.cat).

## **Readjudicació de places de la llista d'espera**

Les sol.licituds que no hagin obtingut plaça passaran automàticament a la llista d'espera. En cas que es produeixi alguna vacant es readjudicarà l'ajut econòmic entre les sol.licituds d'aquesta llista d'espera.

Per a la readjudicació de places, es tindrà en compte el nombre d'estades concedides a un mateix àmbit o centre de treball. Es prioritzaran les sol.licituds d'aquells àmbits o centres de treball on no s'hagi concedit cap altre estada durant la convocatòria en curs, o bé, als àmbits o centres de treball amb un nombre inferior d'estades concedides.

## **DOTACIÓ ECONÒMICA**

---

L'ajut de la Unió Europea per a mobilitat del PAS és d'un màxim de 600€ distribuïts de la manera següent:

Viatge: Fins a un màxim de 100€

Dieta diària: 100€

A diferència d'anys anteriors la dotació de l'ajut no pot repartir-se indistintament entre les diferents despeses de viatge i de manutenció. Des del curs 2008/09 es fa una distinció entre les despeses de viatge i les dietes. Es consideraran com a despeses de viatge el desplaçament principal (avió, etc.) i els trasllats locals, per exemple per arribar fins a l'aeroport, però no es contemplen les possibles despeses de desplaçament en què es pugui incórrer durant l'estada, que passarien a computar-se dins l'assignació per a dieta diària. Per dieta diària, es tindran en compte tota la resta de despeses que es produeixin al llarg de l'estada (allotjament, manutenció, transports, etc.). En el cas que en una mobilitat el viatge costi menys de 100 Euros, la diferència pot compensar un altre viatge l'import del qual sigui superior a 100 euros.

## **DESTINACIONS**

---

Trobareu la informació de les universitats que organitzen activitats específiques per a les estades de mobilitat del PAS (Erasmus Staff Week) al web: [http://www.uab.es/Mobilitat\\_i\\_Intercanvi/PAS/Erasmus](http://www.uab.es/Mobilitat_i_Intercanvi/PAS/Erasmus)

També és possible realitzar estades a d'altres universitats encara que no organitzin específicament setmanes Erasmus per al PAS, sempre i quan la institució de destinació ho accepti i lliuri el *Pla de Treball* degudament signat i segellat al sol.licitant.

## PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

Per sol·licitar un ajut de mobilitat docent Erasmus cal:

1. Omplir la *sol·licitud* que trobareu a: [http://www.uab.es/Mobilitat i Intercanvi/PAS/Erasmus](http://www.uab.es/Mobilitat_i_Intercanvi/PAS/Erasmus) (ha d'anar signada per l'interessat/-da, pel cap orgànic i pel cap superior).
2. Omplir el *Pla de Treball (Work Plan)* que trobareu a: [http://www.uab.es/Mobilitat i Intercanvi/PAS/Erasmus](http://www.uab.es/Mobilitat_i_Intercanvi/PAS/Erasmus) i enviar-lo a la universitat de destinació per a la seva acceptació (ha d'anar signat, a la UAB, per l'interessat/-da, pel cap orgànic, pel cap superior i, a la universitat de destinació, per la persona responsable).
3. Presentar la documentació a:

Àrea de Relacions Internacionals (ARI)  
Edifici N - Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General (Pça. Cívica)

\* Les vostres dades personals formaran part d'un fitxer de la UAB, amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i intercanvi. La resolució de la convocatòria es farà pública a través d'aquesta pàgina d'internet. Us recordem que, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal, teniu el dret de revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, així com exercir, davant de la UAB, als drets d'accés, de rectificació, cancel·lació i d'oposició de les vostres dades.

## TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

---

**De l'1 de juliol de 2011 al 17 de febrer de 2012 (ambdós inclosos)**

Durant el període en què la convocatòria per al curs 2011/12 estigui oberta es realitzaran les resolucions següents de concessió d'ajuts:

- o **25 de novembre 2011**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de juliol i l'11 de novembre 2011
- o **2 de març 2012**, per a les sol·licituds rebudes entre l'11 de novembre 2011 i el 17 de febrer 2012