

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA LIMITADA, DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL

ÍNDIX

1. OBJECTE
2. RELACIÓ DE SERVEIS
3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
4. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL
5. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
6. PRESSUPOST I ABONAMENT DEL PREU
7. REVISIÓ DE PREUS
8. TERMINI DE GARANTIA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de gestió de nomines i seguretat social de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

2. RELACIÓ DE SERVEIS

Els serveis que ha de prestar l'adjudicatari, consistiran bàsicament en els que, a títol enunciatiu, es descriuen en el llistat següent:

2.1. En l'àmbit laboral:

- a) Estudi, redacció i tramitació de tot tipus de contractes.
- b) Rebutis oficials de salaris. Transferències bancàries.
- c) Sancions i acomiadaments de treballadors.
- d) Tramitació d'expedients de regulació d'ocupació (extinció i/o suspensió)
- e) Expedients prestacions d'atur, I.T., Fons Garantia Salarial, ...
- f) Càlculs increments plantilla (renda i societats)
- g) Control venciments contractes, antiguitats, ...
- h) Assegurances obligatòries convenis col·lectius.

2.2. En l'àmbit de la Seguretat Social:

- a) Afiliacions, altes, baixes i variacions treballadors.
- b) Liquidacions cotització: generals, recàrrec, quota empresarial i obrera, no ingressades, ...
- c) Estudis bonificacions contractes.
- d) Anul·lació i modificació de requeriments
- e) Accidents de treball i malalties.
- f) Certificats de vida laboral, corrent pagament, ...
- g) Estudis, jubilació, invalidesa, viudetat, ...

2.3. En l'àmbit de l'I.R.P.F. (Retencions):

- a) Aplicació i revisió percentatge.
- b) Control gerents, professionals, comissionistes, ...
- c) Confecció i tramitació models 111 i 190
- d) Certificats retribucions anuals.
- e) Declaracions jurades situació familiar.
- f) Altes i baixes cens fiscal.

2.4. Altres gestions:

- a) Estudis costos salarials, seguretat social, absentisme, ...
- b) Fitxa tècnica costos pel treballador.
- c) Recursos i escrits a organismes.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa que resulti adjudicatària de la present contractació de serveis haurà de complir les següents obligacions durant l'execució del contracte:

- 3.1. Disposar els recursos humans necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, assignant una persona responsable per a realitzar el seguiment de l'equip i com a enllaç amb el responsable designat per l'entitat contractant.
- 3.2. Respondre de l'actuació del seu personal, no facilitar a tercers cap mena d'informació confidencial a la qual pugui tenir accés i abstenir-se d'utilitzar aquesta informació per a qualsevol altre objectiu que no

sigui la prestació dels serveis contractats. També s'obliga a adoptar totes les mesures que siguin necessàries per assegurar que la informació confidencial a la qual tingui accés no sigui revelada ni distribuïda pels seus empleats.

4. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

Per a la prestació dels serveis l'empresa adjudicatària utilitzarà el seu propi personal, que realitzarà les seves funcions d'acord amb les obligacions assumides davant l'entitat contractant, i es compromet a que tot el personal i col·laboradors implicats en els serveis contractats coneguin les necessitats de la mateixa.

No existirà cap vincle laboral entre l'entitat contractant i el personal de l'empresa adjudicatària, encara que prestin els seus serveis al domicili social d'aquella. En conseqüència, el personal de l'empresa adjudicatària no es podrà considerar, ni de fet, ni de dret, com a empleat de l'entitat contractant i dependrà únicament de la direcció de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, inclosos aquells aspectes laborals i de Seguretat Social.

5. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre a tercers i a guardar el màxim secret sobre tota la informació i dades de caràcter personal a les que tingui accés en el compliment d'aquest contracte i a subministrar-la únicament al personal autoritzat per l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària tindrà només accés a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a dur a terme la prestació acordada en aquest contracte, comproment-se a adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Segons el que disposa l'article 20 del Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades personals que li siguin comunicades per l'òrgan contractant, i només les podrà utilitzar amb la finalitat exclusiva de prestar el servei contractat.

En virtut del que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD (en endavant, RLOPD), pel tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers l'entitat contractant i l'empresa adjudicatària formalitzaran un contracte que reguli l'accés al/s citat/s fitxer/s per part de la empresa adjudicatària.

6. PRESSUPOST I ABONAMENT DEL PREU

El pressupost anual ha estat determinat sobre la base de la previsió orientativa màxima de serveis que es prestaran durant el primer any de vigència del contracte.

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura mensual d'acord amb els serveis efectivament realitzats, amb un venciment a 30 dies, que haurà de ser aprovada per l'entitat contractant en base a l'execució satisfactòria dels serveis prestats.

En qualsevol moment l'entitat contractant podrà sol·licitar l'aclariment o la justificació dels imports i conceptes inclosos en les factures, havent d'aportar l'empresa adjudicatària l'oportuna justificació dels serveis facturats i de l'import imputat.

7. REVISIÓ DE PREUS

Durant els 2 primers anys de vigència del contracte, no hi haurà revisió de preus.

Cas que el contracte es prorrogui, és a dir, a partir del tercer any de vigència del contracte es farà una revisió anual de preus que s'acomodarà a la variació percentual experimentada per l'IPC nacional, en el període de dotze mesos immediatament anteriors a la data de l'actualització, prenent com a mes de referència per a la primera i, si escau, la segona actualització, el corresponent al mes de juny.

8. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat dels serveis realitzats.