

FUNCIONS DEL/DE LA MENTORA:

1. Ajudar al professorat responsable de l'assignatura a preparar l'aula i els materials per a la docència.
2. Donar suport al professorat responsable de l'assignatura a impartir la docència del grup/classe.
3. Assistir l'alumnat que requereix de suport per a seguir la docència, amb la supervisió del professorat responsable de l'assignatura.
4. Desenvolupar l'activitat sota la direcció i la presència a l'espai docent del professorat responsable de l'assignatura.
5. Observar la dinàmica de la pràctica i reportar al professorat responsable de l'assignatura les actuacions realitzades a l'aula, així com qualsevol eventualitat que s'hi produeixi.
6. Assistir a reunions de preparació de l'assignatura.
7. Estar en contacte amb l'alumnat de l'assignatura.
8. Elaborar un informe final de l'activitat.

PERFIL DEL/DE LA MENTOR/A

- Haver cursat i aprovat l'assignatura subjecte a mentoratge acadèmic.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de comunicació a diferents nivells.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
- Capacitat de construir relacions interpersonals.
- Capacitat de manejar informació confidencial.