

SOL·LICITUD DE TÍTOL DE LLICENCIAT/DA EN MEDICINA I DE CERTIFICAT MIR

**LA SOL·LICITUD DEL TÍTOL I DEL CERTIFICAT MIR
S'HAURÀ DE FER A LA GESTIÓ ACADÈMICA DE LA
FACULTAT DE MEDICINA, AL CAMPUS DE BELLATERRA.**

TRAMITAR PERSONALMENT LES SOL·LICITUDS

1. En la pàgina web de la Facultat de Medicina (www.uab.cat/medicina) hi ha l'enllaç per demanar dia i hora
2. Arribat el dia concertat adreçar-se a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Medicina amb els següents documents:
 - a. Fotocòpia i original del DNI / passaport / NIE. (Les dades del títol s'obtenen d'aquest document: nom i cognoms, data naixement, municipi, etc.

<i>COMPROVAR LA GRAFIA DEL NOM I COGNOMS SI ES VOL FER CONSTAR ELS ACCENTS EN EL TÍTOL DEFINITIU</i>

- b. Document vigent de gratuïtat (Família nombrosa)
3. Pagament de les taxes corresponents amb targeta bancària en la mateixa Gestió Acadèmica o a l'Oficina de Caixa de Catalunya amb amb l'abonaré que es lliurarà a la Gestió Acadèmica. En aquest darrer cas s'haurà de tornar a Gestió Acadèmica per lliurar el comprovant de pagament.
4. El resguard de títol i el certificat personal per a l'examen MIR es lliura en el mateix moment.
5. Al cap d'un any aproximadament, es trametrà una carta a l'adreça indicada en la sol·licitud per a notificar que es pot recollir el TÍTOL OFICIAL, la qual cosa s'ha de fer PERSONALMENT.

AUTORITZAR LA TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. En la pàgina web de la Facultat de Medicina (www.uab.es/fac-medicina) hi ha l'enllaç per demanar dia i hora
2. En la mateixa pàgina web (www.uab.es/fac-medicina), hi ha el document d'autorització.
3. Cal tenir cura i escriure el nom i cognoms que consten en els documents oficials, i fer-hi constar els accents si es vol que apareguin en el títol definitiu.
4. Arribat el dia concertat la persona autoritzada s'adreça a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Medicina amb els següents documents:
 - a. Fotocòpia del DNI o passaport de la persona que sol·licita el títol.
(Les dades del títol s'obtenen d'aquest document: nom i cognoms, data naixement, municipi, etc.

COMPROVAR LA GRAFIA DEL NOM I COGNOMS SI ES VOL FER CONSTAR ELS ACCENTS EN EL TÍTOL DEFINITIU
AVISEU A LA PERSONA AUTORITZADA PER TAL QUE COMPROVI QUE SÓN CORRECTES EN EL MOMENT DE SIGNAR LA SOL·LICITUD.

- b. Documentació de gratuïtat (Família nombrosa)
 - c. L'autorització degudament complimentada i signada.
 - d. D.N.I. de la persona autoritzada.
5. La persona autoritzada fa el pagament de les taxes corresponents amb targeta bancària en la mateixa Gestió Acadèmica o a l'Oficina de Caixa de Catalunya amb l'abonaré que es lliurarà a la Gestió Acadèmica. En aquest darrer cas s'haurà de tornar a Gestió Acadèmica per lliurar el comprovant de pagament.
6. En el mateix moment podrà endur-se el resguard del títol i el certificat personal per a l'examen MIR.