



## **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

### **PROCEDIMENT OBERT NÚM. 26/2013**

#### **Subministrament**

#### **MOBILIARI D'OFICINA I EQUIPAMENT AUDIOVISUAL PER A L'EDIFICI ICTA-ICP**

**Enviat al DOUE el dia 21/06/13**

**Presentació de proposicions:** fins el **dia 30/07/13**, a les **14 h**, al Registre General de la UAB, Edifici A, 08193-Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

**Obertura del Sobre B:** el **dia 06/09/13**, a les **9.30 h**, en la Sala del Consell Social, Edifici A (Rectorat), planta 1a.

**Obertura del Sobre C:** es comunicarà als licitadors per correu electrònic.

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE NÚM. 26/2013 DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT AUDIOVISUAL PER L'EDIFICI ICTA-ICP DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

---

**A. Objecte del contracte i lots:**

- **Objecte:** Subministrament de mobiliari d'oficina, cadires, mobiliari fet a mida i equipament audiovisual per al nou edifici ICTA-ICP.

- **Lots:** 13.

<b>Grup de productes</b>	<b>Lot</b>	<b>Objecte</b>
Mobiliari d'oficina	1	Mobiliari d'oficina
Mobiliari fet a mida	2	Taules per sales de reunions
	3	Taules per aules d'informàtica
	4	Casellers per correu
Cadires	5	Cadires operatives
	6	Cadires confident
	7	Cadires amb faristol
	8	Tamborets de laboratori
	9	Cadires per aules
	10	Cadires per sales de reunions
	11	Tamborets
	12	Sofàs
Equipament audiovisual	13	Equipament audiovisual

Les empreses poden licitar per qualsevol dels lots sempre que compleixin els requisits de capacitat i de solvència específics per cada grup de productes.

**B. Codificacions:**

- **Codi classificació estadística CPA:** 31.01.12, 31.11.11, 26.40.3

- **Codi classificació estadística CPV:** 39130000-2, 39110000-6, 32321200-1

**C. Admissió de variants:** S'admeten fins a 3 ofertes variants per als lots 1 a 12, i fins a 2 variants per al lot 13.

La documentació de les propostes variants s'ha de presentar en el sobre corresponent (B i C), de forma que es pugui distingir clarament les propostes paral·leles presentades pel mateix licitador.

#### D. Pressupost :

##### - Pressupost base de la licitació:

Grup de productes	Lot	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import total (IVA inclòs)
Mobiliari d'oficina	1	133.750,00 €	21%	28.087,50 €	161.837,50 €
Mobiliari fet a mida	2	13.400,00 €	21%	2.814,00 €	16.214,00 €
	3	9.600,00 €	21%	2.016,00 €	11.616,00 €
	4	1.700,00 €	21%	357,00 €	2.057,00 €
Cadires	5	19.600,00 €	21%	4.116,00 €	23.716,00 €
	6	2.280,00 €	21%	478,80 €	2.758,80 €
	7	8.320,00 €	21%	1.747,20 €	10.067,20 €
	8	11.835,00 €	21%	2.485,35 €	14.320,35 €
	9	13.350,00 €	21%	2.803,50 €	16.153,50 €
	10	7.920,00 €	21%	1.663,20 €	9.583,20 €
	11	6.200,00 €	21%	1.302,00 €	7.502,00 €
	12	10.760,00 €	21%	2.259,60 €	13.019,60 €
Equipament audiovisual	13	98.000,00 €	21%	20.490,71 €	118.065,53 €

- Valor estimat del contracte: 336.715,00 € (IVA exclòs).

#### E. Finançament:

- Partida pressupostària: DG231527 - Inversions CIETCA

- Anualitats: 2013

- Finançament amb fons Europeus: Projecte cofinançat amb fons FEDER.

F. Import aproximat de despeses de publicitat: 1.200 € (IVA exclòs).

#### G. Lliurament:

- Termini màxim d'instal·lació: 6 setmanes des de la formalització del contracte.

- Lloc: Edifici ICTA-ICP.

#### H. Garanties:

- **Garantia provisional:** No.
- **Garantia definitiva:** Sí, el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

#### I. Forma d'adjudicació:

- **Tramitació:** Ordinària.
- **Procediment:** Obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva.

#### J. Criteris d'adjudicació: Els establerts a l'Annex V d'aquest plec.

#### K. Dades de la licitació:

- **Data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE:** 21 de juny de 2013.
- **Data i hora límit de presentació d'ofertes:** 30 de juliol de 2013.
- **Lloc de presentació:** Registre General de la UAB, Edifici A (Rectorat).
- **Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE B, que conté els documents relatius als criteris d'adjudicació subjectius:** 6 de setembre de 2013, a les 9.30 hores, a la Sala del Consell Social, edifici Rectorat, planta 1a.
- **Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE C, que conté els documents relatius als criteris d'adjudicació objectius:** Segons la convocatòria que en el seu moment es comunicarà als licitadors per correu electrònic.

#### L. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica (Sobre A):

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:
  - a) Declaracions apropiades d'entitats financeres.
  - b) Una declaració relativa a la xifra global de negocis referida com a màxim als tres darrers exercicis.
- La solvència professional o tècnica s'acreditarà per dos o més dels mitjans següents (alguns obligatoris i altres opcionals, en funció del lot):
  - a) Certificat expedit per organismes independents que acreditin que l'empresari compleix amb la norma de gestió mediambiental ISO 14006 o UNE 150.301 **(mitjà acreditatiu obligatori per a licitar en els Lots 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12).**

- b) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en el Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions (RITC) de la Generalitat de Catalunya **(mitjà acreditatiu obligatori per a licitar en el Lot 13)**.
- c) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) del Sector de la Construcció **(mitjà acreditatiu obligatori per a licitar en el Lot 13)**.
- d) Certificat expedit per organismes independents que acreditin que l'empresari compleix amb les normes de qualitat ISO 9001.
- e) Descripcions i fotografies dels productes a subministrar. En aquests supòsits, la seva autenticitat s'haurà de poder certificar a petició de l'entitat contractant.
- f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.
- g) Document en el qual l'empresa nomena i es compromet a tenir un delegat del subministrament i un responsable de seguretat i salut en la instal·lació, amb capacitat suficient per representar-la en tot allò que afecti al contracte.

**M. Documentació que han de contenir els sobres A, B i C:** La que s'estableix a les clàusules 10.1, 10.2 i 10.3, respectivament, d'aquest plec.

**N. Òrgans d'Assistència:** La Mesa de Contractació estarà formada pels membres permanents establerts a la clàusula 11.7 del present Plec, juntament amb els vocals següents:

- Enric Font, Director d'Arquitectura i Logística.
- Josep Boldú, Cap Unitat Arquitectura i Urbanisme.
- Joan Albertí Danés, Cap de Compra d'Equipaments Audiovisuals i Mobiliari.

**O. Causes de la desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta:** Pot ser considerada una oferta com a desproporcionada quan el valor d'aquesta sigui inferior en (\*) punts percentuals de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades.

- (\*) Lot 1: 25 punts percentuals
- Lots 2 a 4: 20 punts percentuals
- Lots 5 a 13: 10 punts percentuals

**P. Responsable del contracte:** Joan Albertí Danés, Cap de Compra d'Equipaments Audiovisuals i Mobiliari.

**Q. Penalitzacions:** Les establertes legalment.

**R. Modificació del contracte (art. 106 TRLCSP):** No es preveu.

**S. Termini de garantia:**

- **Garantia d'execució del contracte (subministrament i instal·lació):** 1 any a comptar des de l'acta de recepció, que es formalitzarà al finalitzar la instal·lació.
- **Garantia dels béns subministrats:** mínim d'1 any.

**T. Revisió de preus i fórmula tipus:** No s'estableix.

**U. Subcontractació:** No s'admet.

**V. Obligacions contractuals essencials:** Als efectes d'allò que estableixen els articles 118 i 223.f) del TRLCSP es configuren com a obligacions contractuals essencials:

- El subministrament per part del contractista dels béns amb estricta compliment de les especificacions tècniques establertes al Plec de prescripcions tècniques.
- La instal·lació correcta de l'equipament objecte de subministrament.

**W. Informació de caràcter tècnic:**

- Per a consultes de caràcter tècnic: al telèfon 935814323 i al correu electrònic [joan.alberti@uab.cat](mailto:joan.alberti@uab.cat)
- Per a consultes de caràcter legal o administratiu: al telèfon 935812479, i al correu electrònic [unitat.contractacio.administrativa@uab.cat](mailto:unitat.contractacio.administrativa@uab.cat).

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE NÚM. 26/2013 DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT AUDIOVISUAL PER L'EDIFICI ICTA-ICP DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

---

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

---

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el subministrament i instal·lació, si escau, d'allò que figura a l'**apartat A** del quadre de característiques, d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte es pot dividir en lots, si així s'especifica a l'**apartat A** del quadre de característiques.

- 1.2. Codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA), aprovada pel Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell: **apartat B** del quadre de característiques.

- 1.3. En el mateix **apartat B** del quadre de característiques s'estableix la codificació corresponent de la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, aprovada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en referència a la revisió del CPV.

- 1.4. L'admissió de variants o alternatives vindrà determinat a l'**apartat C** del quadre de característiques.

- 1.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### 2. Normes reguladores

---

- 2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per les disposicions contingudes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, **TRLCSP**) i, en allò que no estigui derogat per aquesta, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP). En tot cas, serà d'aplicació respecte d'ambdós plecs allò que estableix l'article 68.3 RGLCAP.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

- 2.2. L'òrgan de contractació és el Rector de la UAB, d'acord amb allò que disposa l'article 220 i següents del Estatuts de la UAB.

- 2.3. La informació relativa a la present contractació que, d'acord amb allò que estableix la Llei o aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant d'acord amb l'art. 53 del TRLCSP, podrà ser consultada a l'adreça electrònica <http://www.uab.cat>.

### 3. Pressupost

---

- 3.1. El pressupost màxim del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també l'esmentat **apartat D**.

El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

- 3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'**apartat E** del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari el pressupost de licitació es formularà desglossat per anualitats i es farà constar a l'**apartat E** del quadre de característiques.

En cas de finançar-se el contracte mitjançant fons europeus el mateix haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, devent promoure el creixement, la competitivitat, la ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb allò que disposa el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

- 3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i formalització que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import aproximat (IVA exclòs) és el que consta a l'**apartat F** del quadre de característiques. En les licitacions en els quals l'objecte estigui fraccionat en lots el pagament dels anuncis el realitzaran els diferents adjudicataris (si n'hi ha més d'un), de forma proporcional al pressupost de cada lot respecte del pressupost total.

- 3.5. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin el subministrament a efectuar .

### 4. Termini i lloc de lliurament

---

- 4.1. El termini de lliurament i instal·lació (si escau) és el que s'indica a l'**apartat G** del quadre de característiques.

- 4.2. L'adjudicatari restarà obligat a lliurar i instal·lar (si escau) els béns objecte del contracte al lloc indicat a l'**apartat G** del quadre de característiques. L'adjudicatari



serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns que haurà de subministrar fins a la recepció dels mateixos per part de la UAB.

## 5. Capacitat per contractar

---

- 5.1. Estan facultats per contractar amb la UAB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 del TRLCSP i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació establerta a l'**apartat L** el quadre de característiques.
- 5.2. De conformitat amb l'article 63 del TRLCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.
- 5.3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP
- 5.4. La UAB pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.  
  
Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la UAB.
- 5.5. No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
- 5.6. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

## 6. Garanties

---

- 6.1. La **garantia provisional**, quan resulti exigible d'acord amb l'**apartat H** el quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se, per l'import fixat, davant l'òrgan de contractació mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució.

La garantia provisional es tornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte i serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació quan aquest procedeixi a constituir la garantia

definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament les seves proposicions abans de l'adjudicació.

- 6.2. La **garantia definitiva**, quan resulti exigible d'acord amb l'**apartat H** el quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se per l'import fixat en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 102 del TRLCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

## II. DE LA LICITACIÓ

### 7. Forma d'adjudicació

---

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment obert i per la tramitació que s'especifica a l'**apartat I** del quadre de característiques.

### 8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

---

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UAB d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'**apartat J** del quadre de característiques.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, es seguiran les previsions següents:

- a) En el cas dels procediments en els que s'estableixin criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que hagi obtingut una millor puntuació en relació als criteris d'adjudicació de valoració objectiva.
- b) En el cas dels procediments en els que només s'estableixin criteris d'adjudicació de valoració objectiva, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que hagi presentat una millor oferta econòmica.
- c) En el cas dels procediments que l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu, es tindrà en compte la previsió establerta en l'apartat d) següent.
- d) En cas que, segons l'establert en els apartats a) i b) anteriors, es mantingués l'empat entre dues o més proposicions, i també en el supòsit establert en l'apartat c) anterior, tindrà preferència en l'adjudicació la proposta que en el moment de justificar la seva solvència tècnica (sobre A) hagi acreditat el compliment dels criteris de preferència següents (per ordre de prelación):

- Tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. En cas de mantenir-se l'empat es tindrà en compte el major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla.
  - Complir els requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
  - Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb les disposicions contingudes als articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- e) En cas de mantenir-se l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació per sorteig, en el que només participaran les empreses empatades. La Mesa de Contractació acordarà el sistema de sorteig que s'utilitzarà, el qual ha de garantir els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

## **9. Presentació de proposicions**

---

- 9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UAB. El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia especificat a l'**apartat K** del quadre de característiques
- 9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant fax (935814697) o correu electrònic (unitat.contractacio.administrativa@uab.cat) el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la UAB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.
- En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.
- 9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- 9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.
- 9.5. Les proposicions es presentaran en **3 sobres tancats (A, B i C)**, amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

**SOBRE A – PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA**  
*(Un sol sobre A, encara que es liciti en més d'un lot i/o es presentin ofertes variants.)*

**SOBRE B – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS** *(Un sol sobre B, encara que es liciti en més d'un lot i/o es presentin ofertes variants.)*

**SOBRE C – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS** *(Un sol sobre C, encara que es liciti en més d'un lot i/o es presentin ofertes variants.)*

Procediment obert número ..... i objecte.....de la Universitat Autònoma de Barcelona.

*Denominació social de l'empresa*

*CIF*

*Nom, DNI i signatura del representant legal de la licitadora*

*Domicili*

*Telèfon*

*Fax*

*Correu electrònic*

***Dades de la persona de contacte (si és diferent del representant legal): nom, telèfon i correu electrònic per a comunicacions relacionades amb la licitació***

- 9.6. Tenint en compte la possibilitat de presentar proposicions per diversos lots alhora i/o ofertes variants, és important presentar dins de cada sobre la documentació de forma ordenada i clarament individualitzada per cada lot, incloent un índex del contingut i seguint un ordre lògic que faciliti la valoració de les diferents propostes.

És necessari completar l'**Annex VI** d'aquest plec, que s'ha d'incloure en el sobre A per tal de determinar clarament quins són els lots pels quals es licita.

- 9.7 Als efectes d'allò que estableixi l'article 153 TRLCSP es considera secret tècnic o comercial i es donarà el tractament de confidencial, la informació presentada pel licitadors en les seves proposicions que no estiguin disponibles en registres oficials d'accés al públic general.

## **10. Documentació a presentar**

---

Tots els documents que es presentin pels licitadors hauran de ser originals o tenir la consideració d'autèntics d'acord amb la legislació vigent (art. 46 LRJPAC).

### **10.1. SOBRE A –PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.**

#### **10.1.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

##### **a) Índex:**

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre i declaració dels lots pels quals es licita, segons el model de l'**Annex VI**.

##### **b) Acreditació de la capacitat d'obrar:**

Per a les persones físiques, serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

Podran presentar-se ofertes les agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que no s'efectuï el requeriment de documentació establert a l'article 151.2 del TRLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UAB.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

### **c) Acreditació de la representació:**

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- Document nacional d'identitat (DNI) de l'apoderat.

En cas que tota o part de la documentació detallada anteriorment ja s'hagués lliurat a UAB i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat una certificació de la vigència de l'esmentada

documentació. Cal tenir en compte l'establert a la clàusula 12.5 del present Plec quant al període durant el qual la UAB mantindrà arxivada la documentació presentada anteriorment.

**d) Declaració responsable:**

De no estar inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP, i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model de l'**Annex I**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

**e) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:**

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte quan així es requereixi, segons el model de l'**Annex II**.

**f) Grup de societats:**

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració segons el model de l'**Annex III** en la que manifestin si pertanyen o no a algun Grup de Societats i, en cas afirmatiu, s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest grup. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

**g) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica s'acreditarà pels mitjans establerts a l'**apartat L** del quadre de característiques del contracte.

**h) Garantia provisional:**

En cas que sigui exigible d'acord amb l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte.

**i) Si s'escau, documentació acreditativa dels mitjans establerts a la clàusula 8 del present plec per a la preferència en l'adjudicació en cas d'empat:**

- Certificació on consti el tant per cent de treballadors amb discapacitat que el licitador disposa en la seva plantilla.
- Certificació on consti que el licitador compleix amb els requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció.
- Declaració responsable de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors l'aportació del citat pla en cas que sigui necessari.

**j) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres:**

Les empreses estrangeres aportaran una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o

indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

#### **k) Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea:**

Han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

#### **10.1.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa ([www.gencat.cat/economia/jcca](http://www.gencat.cat/economia/jcca)), hauran d'aportar en el Sobre A el certificat del corresponent Registre de Licitadors, tal i com estableix a l'article 146.3 del TRLCSP.

Juntament amb el citat certificat, cal aportar la documentació especificada a l'anterior clàusula 10.1.1 del present plec, amb l'excepció de la documentació establerta als apartats b), c), g) i i), sempre que en el RELI consti l'acreditació requerida en aquests apartats.

En cas que la informació que contingui el RELI no estigui actualitzada en el moment de la presentació del Sobre A, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

#### **10.2. SOBRE B – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS.**

Inclourà els següents documents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) Memòria tècnica de l'equipament que s'ofereix, que ha de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, en format paper i en format electrònic, que ha de permetre valorar els criteris de valoració subjectiva establerts en l'**Annex V** d'aquest plec.

**NOTA IMPORTANT:** *el sobre B només pot contenir la documentació relativa als criteris subjectius, sense que en cap cas pugui contenir cap informació relativa als criteris objectius (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador.*

#### **10.3. SOBRE C – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS.**

Inclourà els següents documents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) L'oferta econòmica redactada d'acord amb l'**Annex IV** d'aquest Plec. L'oferta no pot ser superior al pressupost de licitació.

- c) Relació de productes inclosos en la proposta que aporten punts LEED, d'acord amb l'**Annex IV** d'aquest Plec. Aquesta relació s'ha d'acompanyar dels certificats corresponents que acreditin els punts LEED aportats. (Lots 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12)
- d) Proposta de temps de resposta del servei tècnic, d'acord amb l'**Annex IV** d'aquest Plec. (Lots 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13)
- e) Proposta de termini de substitució de l'aparell en cas de reparació, d'acord amb l'**Annex IV** d'aquest Plec. (Lot 13)

## 11. Desenvolupament del procediment

---

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el **SOBRE A**, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats i es faran públiques al perfil del contractant, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària ho comunicarà verbalment als interessats i es publicarà al perfil del contractant, per tal que en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig. El resultat de la qualificació es publicarà al perfil del contractant.

11.3 La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'**apartat L** del quadre de característiques del contracte, en acte públic, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE B**, entregant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en l'esmentat sobre deixant constància documental de tot allò actuat.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B dades que permetin conèixer el contingut del Sobre C.

11.4. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'**apartat L** del quadre de característiques del contracte, en acte públic, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE C** entregant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en l'esmentat sobre deixant constància documental de tot allò actuat.



La Mesa procedirà al rebutj motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

- 11.5. La Mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

- 11.6. La Mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

- 11.7. La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones:

President/a:

El/La Vicerector/a d'Economia i Organització

Vocals:

El/La Vicegerent/a d'Economia

Un representant del Consell Social

Un membre del Gabinet Jurídic

Els vocals que es designin a l'**apartat N** del quadre de característiques del present Plec

Secretari/a:

El/La cap de l'Oficina de Contractació Administrativa

- 11.8. La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

- 11.9. Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

- 11.10. El Comitè d'Experts, en cas que procedeixi legalment la seva constitució, estarà integrat per les persones detallades l'**apartat N** del quadre de característiques del contracte.

Aquest Comitè emetrà un dictamen avaluatiu de les proposicions presentades pels licitadors, dictamen que s'haurà d'ajustar als criteris objectius de valoració de les ofertes establerts en el present Plec de Clàusules.

## 12. Adjudicació

---

- 12.1. L'òrgan de contractació, una vegada hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:
- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
  - b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
  - d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
  - e) Garantia definitiva (si escau).
  - f) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- 12.2. En el supòsit que no es complimenti adequadament el requeriment establert a l'anterior apartat en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.
- 12.3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, dintre del termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.
- 12.4. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant on haurà de constar el termini en que procedirà la seva formalització.
- 12.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.
- 12.6. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació quan aquest procedeixi a constituir la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament les seves proposicions abans de l'adjudicació.

### **13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

---

La Mesa de Contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit determinat en l'**apartat O** del quadre de característiques. En aquest cas es seguirà el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP.

En el seu cas, la Mesa de Contractació notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 3 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-la amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatari, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP.

### **III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **14. Formalització del contracte**

---

14.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu ajustant-se amb exactitud a les condicions de la licitació. L'esmentat document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

14.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme allò que estableix l'article 40.1 TRLCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorri quinze dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en que hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En la resta dels casos, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard del quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

14.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UAB podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

14.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació d'emergència.

14.5. La formalització dels contractes la quantia dels quals sigui igual o superior a les indicades a l'article 138.3 del TRLCSP es publicarà en el perfil del contractant. A més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros o, en cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a l'esmentat import o el seu termini de duració excedeixi de cinc anys, es publicarà un anunci de la seva formalització al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes que el seu valor estimat sigui igual o superior a 200.000 euros, l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

En el cas de contractes de serveis compresos en els categories 17 a 27 de l'Annex II i de quantia igual o superior a 200.000 euros, l'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació a la Comissió Europea, indicant si estima procedent la seva publicació.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **15. Execució del contracte**

---

- 15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total submissió a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.
- 15.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 15.3 Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la UAB.
- 15.4. Totes les incidències que puguin sorgir entre la UAB i el contractista seran tramitades i resoltes per la UAB amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

##### **16. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

---

Es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'**apartat P** del quadre de característiques, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

##### **17. Obligacions de l'adjudicatari**

---

- 17.1. L'empresa adjudicatària s'obliga a lliurar i instal·lar (si s'escau) l'objecte d'aquest contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de la UAB.
- 17.2. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- 17.3. L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de la UAB.
- 17.4. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UAB la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB així com les consignes d'emergència establertes a la UAB, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

- 17.5. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.
- 17.6. Si s'acredita l'existència de vicis o de defectes en els béns subministrats o en la instal·lació realitzada, la UAB tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels béns inadequats, o la seva reparació si això és suficient.
- 17.7. Si s'escau l'empresa adjudicatària realitzarà la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució del subministrament objecte d'aquest contracte.
- 17.8. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el manteniment del material subministrat durant la durada del contracte i del termini de garantia, en els termes establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i, les condicions que estableixi la UAB, com a conseqüència de l'oferiment realitzat pel contractista en la fase de licitació.
- 17.9. L'adjudicatari es compromet a reparar el material avariat com a màxim dins dels dos dies laborables a comptar des de la comunicació de la incidència.
- 17.10 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

## **18. Drets de l'adjudicatari**

---

Una vegada s'hagi lliurat efectivament l'objecte del subministrament i aquest hagi estat formalment rebut per la UAB de conformitat amb allò que determina la Llei, el contractista té dret a percebre de la UAB el preu acordat, en la forma i els terminis que es fixen a l'article 216 del TRLCSP.

## **19. Execució defectuosa del contracte, penalitats i resolució per demora**

---

- 19.1. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran les penalitats establertes a l'**apartat Q** del quadre de característiques.
- 19.2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- 19.3. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 19.4. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UAB podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del peu del contracte si no estableix un altre a l'**apartat Q** del quadre de característiques.
- 19.5. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- 19.6 Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UAB podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat Quart anterior.
- 19.7. Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.
- 19.8. En els supòsits previstos en els paràgrafs anteriors si la UAB opta per la resolució, la ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense un altre tràmit preceptiu que la audiència del contractista i, quan aquest hi formuli oposició, el dictamen del òrgan consultiu corresponent.
- 19.9. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UAB un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

## **20. Modificació del contracte**

---

- 20.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir-hi modificacions quan així s'hagi previst a l'**apartat R** del quadre de característiques d'aquest Plec.
- 20.2. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'**apartat R** del quadre de característiques només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.
- 20.3. En cap cas la modificació del contracte es pot realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte, a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, per a la qual es pot aplicar el règim establert per a l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 157.c) del TRLCSP.
- 20.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran segons l'establert a l'article 156 del TRLCSP.
- 20.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 85 del TRLCSP.

## **21. Suspensió del contracte**

---

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 220 del TRLCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

## V- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 22. Compliment del contracte

---

22.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

22.2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'acordarà i es notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

### 23. Termini de garantia

---

23.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'**apartat S** del quadre de característiques.

23.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns objecte de subministrament, la UAB tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si així fos suficient.

23.3 Durant aquest termini el contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats, en els termes de l'article 274 de la LCSP

23.4. Si l'òrgan de contractació de la UAB estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en els mateixos i imputables al contractista i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació d'aquells béns no serà suficient per a l'assoliment d'aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

23.5 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UAB cap objecció o denúncia en els termes en què s'ha definit en l'apartat 2 i 4 anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

### 24. Revisió de preus

---

24.1 Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'**apartat T** del quadre de característiques.

24.2 No és procedent la revisió de preus quan s'exclouï expressament a l'**apartat T** del quadre de característiques, on també s'ha de fer constar la fórmula aplicable, si s'escau.

## **25. Cessió del contracte**

---

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UAB i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## **26. Subcontractació**

---

En cas que es permeti la subcontractació, cal tenir en compte les condicions establertes a l'**apartat U** del quadre de característiques del present Plec. En cas que no s'estableixi cap condició especial en el citat apartat, cal tenir en compte l'establert a l'article 227 del TRLCSP.

## **27. Resolució del contracte**

---

27.1 Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 299 del TRLCSP.

27.2 Als efectes de la causa de resolució establerta a l'article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials són les establertes a l'**apartat V** del quadre de característiques.

## **VI- DISPOSICIONS FINALS**

### **28. Prerogatives de la Universitat Autònoma de Barcelona**

---

La UAB té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts al TRLCSP.

### **29. Règim de recursos i jurisdicció competent**

---

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós administratiu:



- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, considerant-se com a acte de tràmit que determina la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

Quan es refereixin als següents tipus de contractes que pretenguin concertar la UAB:

- a) Contractes d'obres, de concessió d'obres públiques, de subministrament, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i acords marc, subjectes a regulació harmonitzada.
- b) Contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP.
- c) Contractes de gestió de serveis públics en els que el pressupost de despesa de primer establiment, exclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, sigui superior a 500.000 euros i el termini de duració superior a cinc anys.

Així mateix també serà susceptible d'aquest tipus de recurs els contractes subvencionats.

Així mateix, abans d'interposar rel recurs especial les persones físiques i jurídiques, legitimades d'acord amb allò que estableix l'article 42 TRLCSP, podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre el recurs l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu a l'article 43 TRLCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Bellaterra, juny de 2013

## **ANNEX I**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa ....., amb NIF .....), amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ...., declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que ni jo, com a signant de la present declaració, ni la persona jurídica a la que represento, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Que l'empresa a la que represento legalment es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

(Només en el supòsit d'empreses que hagin presentat el certificat d'inscripció al RELI:)

3. Que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya aportat no han experimentat cap variació.

I perquè consti, signo la present declaració, a ....., ..... de ..... de .....

(Signatura del declarant)

## **ANNEX II**

### **DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

(*El senyor / La senyora*) ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (*nom propi / representació de l'empresa ....., amb NIF .....*), amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ...., declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa licitadora ....., en el cas de resultar adjudicatària, adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per a dur a terme la seva correcte execució, de conformitat amb les condicions que es determinen en el Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i segons es concreta en l'oferta presentada.

I perquè consti, signo la present declaració, a ....., ..... de ..... de .....

(*Signatura del declarant*)

**ANNEX III**

**DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS**

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa ....., amb NIF .....), amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ...., declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa licitadora ..... (NO PERTANY a cap grup de societats. / PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les següents societats:)

.....  
.....  
.....  
.....

(Només en cas de pertànyer a un grup de societats) Que en la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

.....  
.....

I perquè consti, signo la present declaració, a ....., ..... de ..... de .....

(Signatura del declarant)

## ANNEX IV

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa ....., amb NIF .....), amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ...., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment núm. ...., es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom (propi / de l'empresa que representa), a realitzar el subministrament amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:

Lot	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import total (IVA inclòs)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

\* S'ha de presentar aquest quadre amb els lots pels quals es presenta una oferta, i en cas que es presentin ofertes variants en un mateix lot cal afegir els imports segons l'exemple següent:

Lot	Variant	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import total (IVA inclòs)
1	1				
	2				
	3				
2	1				
	2				

	3				
(...)					

A efecte de la valoració del **criteri d'adjudicació II.2 dels Lots 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12** aporta la següent relació de productes amb punts LEED:

Lot	Variants	Producte	Punts LEED
1	1		
1	2		
(...)	(...)		

A efecte de la valoració del **criteri d'adjudicació II.3 dels Lots 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13** proposa un temps de resposta del servei tècnic de:

..... hores laborables.

I a efecte de la valoració del **criteri d'adjudicació II.2 del Lot 13** proposa la substitució de l'aparell en cas de reparació en el termini següent:

*El mateix dia / L'endemà / El tercer dia* des de l'inici de la reparació.

*Data i signatura del licitador*

## ANNEX V

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### Críteris d'adjudicació LOT 1 (mobiliari d'oficina):

Críteris	Punts
I.- Críteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	49
II.- Críteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	51
<b>Total</b>	<b>100</b>

I.- Críteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	Punts
<b>I.1. Característiques tècniques.</b>  I.1.1. Qualitat dels materials. <i>(fins a 14 punts)</i> I.1.2. Qualitat de l'ensamblatge del moble. <i>(fins a 14 punts)</i> I.1.3. Facilitat d'aconseguir recanvis. <i>(fins a 13 punts)</i> I.1.4. Aspectes mediambientals. <i>(fins a 3 punts)</i>	44
<b>I.2. Ergonomia del mobiliari.</b>	5
<b>Total</b>	<b>49</b>

II.- Críteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	Punts
<b>II.1. Oferta Econòmica.</b>  A l'oferta econòmica més baixa se li atorga la màxima puntuació i a la resta d'ofertes se'ls atorga la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{oferta més econòmica} \times 45}{\text{oferta del licitador}}$	45
<b>II.2. Punts LEED.</b>  Per cada punt LEED aportat s'assignarà 1 punt, fins a un màxim de 6 punts. Per a la valorar la proposta de productes amb punts LEED cal aportar els certificats acreditatius corresponents.	6
<b>Total</b>	<b>51</b>

**criteris d'adjudicació LOTS 2 a 4 (mobiliari fet a mida):**

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	<b>49</b>
II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	<b>51</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

<b>I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)</b>	<b>Punts</b>
<b>I.1. Característiques tècniques.</b>  I.1.1. Qualitat dels materials. <i>(fins a 15 punts)</i> I.1.2. Qualitat de l'ensamblatge del moble. <i>(fins a 15 punts)</i> I.1.3. Facilitat d'aconseguir recanvis. <i>(fins a 16 punts)</i> I.1.4. Aspectes mediambientals. <i>(fins a 3 punts)</i>	<b>49</b>
<b>Total</b>	<b>49</b>

<b>II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)</b>	<b>Punts</b>
<b>II.1. Oferta econòmica.</b>  A l'oferta econòmica més baixa se li atorga la màxima puntuació i a la resta d'ofertes se'ls atorga la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{oferta més econòmica} \times 51}{\text{oferta del licitador}}$	<b>51</b>
<b>Total</b>	<b>51</b>

 **criteris d'adjudicació LOTS 5 a 12 (cadires):**

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	<b>49</b>
II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	<b>51</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

<b>I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)</b>	<b>Punts</b>
<b>I.1. Característiques tècniques.</b>  Es valora les característiques tècniques del mobiliari proposat, d'acord amb les especificacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb els subcriteris següents:	<b>42</b>



<b>I.1.1.</b> Qualitat dels materials. <i>(fins a 14 punts)</i> <b>I.1.2.</b> Qualitat de l'ensamblatge de les cadires, tamborets i sofàs. <i>(fins a 11 punts)</i> <b>I.1.3.</b> Facilitat d'aconseguir recanvis. <i>(fins a 14 punts)</i> <b>I.1.4.</b> Aspectes mediambientals. <i>(fins a 3 punts)</i>	
<b>I.2. Comoditat de la cadira.</b>  Es valora la comoditat del mobiliari proposat, d'acord amb les especificacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.	<b>7</b>
<b>Total</b>	<b>49</b>

<b>II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)</b>	<b>Punts</b>
<b>II.1. Oferta econòmica.</b>  A l'oferta econòmica més baixa se li atorga la màxima puntuació i a la resta d'ofertes se'ls atorga la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{oferta més econòmica} \times 41}{\text{oferta del licitador}}$	<b>41</b>
<b>II.2. Punts LEED.</b>  Per cada punt LEED aportat s'assignarà 1 punt, fins a un màxim de 6 punts. Per a la valorar la proposta de productes amb punts LEED cal aportar els certificats acreditatius corresponents.	<b>6</b>
<b>II.3. Temps de resposta del servei tècnic.</b>  Es valorarà la rapidesa en la resposta del servei tècnic en cas d'una eventual incidència amb el mobiliari subministrat.  a) Menys de 2 hores laborables ..... 4 punts b) 3 hores laborables ..... 3 punts c) 8 hores laborables ..... 1 punt	<b>4</b>
<b>Total</b>	<b>51</b>

**Criteris d'adjudicació LOT 13 (audiovisuals):**

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	<b>49</b>
II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	<b>51</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

<b>I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)</b>	<b>Punts</b>
<b>I.1. Característiques tècniques.</b>  <b>I.1.1.</b> Qualitat dels materials i components. <i>(fins a 25 punts)</i> <b>I.1.2.</b> Qualitat del muntatge "in situ". <i>(fins a 12 punts)</i> <b>I.1.3.</b> Facilitat d'aconseguir recanvis. <i>(fins a 12 punts)</i>	<b>49</b>
<b>Total</b>	<b>49</b>

<b>II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)</b>	<b>Punts</b>
<b>II.1. Oferta econòmica.</b>  A l'oferta econòmica més baixa se li atorga la màxima puntuació i a la resta d'ofertes se'ls atorga la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{oferta més econòmica} \times 41}{\text{oferta del licitador}}$	<b>41</b>
<b>II.2. Aparells de substitució en cas d'avaria.</b>  Es valorarà la proposta que prevegi la substitució de l'aparell mentre estigui en reparació, per un altre aparell idèntic o de prestacions similars, aplicant la puntuació següent:  a) Substitució a partir del mateix dia d'inici de la reparació..... 5 punts b) Substitució a partir de l'endemà de l'inici de la reparació..... 4 punts c) Substitució a partir del tercer dia des de l'inici de la reparació.... 2 punts	<b>5</b>
<b>II.3. Temps de resposta del servei tècnic.</b>  Es valorarà la rapidesa en la resposta del servei tècnic en cas d'una eventual incidència amb els aparells subministrats.  a) 6 hores laborables..... 5 punts b) 8 hores laborables..... 3 punts c) 10 hores laborables..... 1 punt	<b>5</b>
<b>Total</b>	<b>51</b>

## ANNEX VI

### DECLARACIÓ DE LOTS PELS QUALS ES LICITA

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa ....., amb NIF .....), amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ...., declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa ..... presenta una proposta per a la licitació dels lots següents:

<b>Grup de productes</b>	<b>Lot</b>	<b>Objecte</b>	<b>Marcar (X)</b>	<b>Nombre d'ofertes variants (si s'escau)</b>
Mobiliari d'oficina	1	Mobiliari d'oficina		
Mobiliari fet a mida	2	Taules per sales de reunions		
	3	Taules per aules d'informàtica		
	4	Casellers per correu		
Cadires	5	Cadires operatives		
	6	Cadires confident		
	7	Cadires amb faristol		
	8	Tamborets de laboratori		
	9	Cadires per aules		
	10	Cadires per sales de reunions		
	11	Tamborets		
	12	Sofàs		
Audiovisual	13	Equipament audiovisual		

*Data i signatura del licitador*