

Sol·licitud d'accés per convalidació d'estudis

Dades personals

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
DNI/Passaport	Data de naixement	Lloc de naixement		Nacionalitat	
Carrer/avinguda/plaça, número, pis i porta				Adreça electrònica UAB	
Codi postal	Població	Província	Telèfon fix	Telèfon mòbil	

Exposo

☐ Que he cursat estudis universitaris:

Centre	Universitat	País
--------	-------------	------

Documentació que s'adjunta

- ☐ Fotocòpia, compulsada o acompanyada de l'original, del Document Nacional d'Identitat/Passaport.
- ☐ Certificat acadèmic personal, on constin les qualificacions obtingudes en totes les assignatures i el nombre de convocatòries, amb el valor en crèdits de cadascuna.
- ☐ Guia docent/ programes de les assignatures cursades, amb el segell de la universitat d'origen.
- ☐ Pla d'estudis dels estudis d'origen, on hi consti el segell del centre.
- ☐ Informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen (en el cas d'estudis estrangers).
- ☐ Comprovant original del pagament del preu públic *.
- ☐ Document acreditatiu de gratuïtat o descompte dels preus públics, si escau.
- ☐ Escrit de motivació de la sol·licitud.

Tota la documentació ha de complir amb els requisits de traducció i legalització establerts a la normativa vigent. Els documents expedits en anglès: estan exempts de presentar traducció. Els documents expedits en francès, italià o portuguès: cal presentar-los traduïts, però no és necessària una traducció jurada, en el seu lloc, es pot optar per la traducció del Servei de Llengües de la UAB. En el cas de la resta d'idiomes, és necessària la traducció jurada dels documents.

Sol·licito l'estudi del meu expedient acadèmic i l'admissió als estudis de grau en _____, amb les implicacions que corresponguin pel que fa a la transferència i convalidació de crèdits, en aplicació de la Normativa vigent.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), _____
Signatura de la persona interessada

Data de presentació:

Registre:

Segell de la Gestió Acadèmica

Rector Magnífic / Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona

Data límit de publicació de la resolució: _____. Lloc: taulell d'anuncis del centre. També es podrà consultar en el web del centre: _____.

En aquest últim cas, la persona interessada estarà identificada amb el núm. de registre i la data d'aquesta sol·licitud.

* Preu públic: _____ euros

El pagament es pot fer efectiu:

- ☐ Al terminal de punt de venda de la Gestió Acadèmica, amb moneder electrònic o targeta de dèbit o de crèdit.
- ☐ Mitjançant un ingrés al compte bancari següent. Cal adjuntar a aquesta sol·licitud el comprovant original de l'ingrés.

Catalunya Caixa

2013-0692-81-0201150993

D'acord amb l'article 42.4, segon paràgraf, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, us comuniquem que el termini màxim per a la notificació de la resolució de la vostra sol·licitud és de cinc mesos a comptar de la data de presentació d'aquest escrit; si en el termini assenyalat no s'ha fet la publicació o notificació, podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

Les vostres dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal creat per la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació davant la Secretaria General de la UAB.