

GUIA DE L'ESTUDIANT

**GRADUAT DE
PREVENCIÓ I SEGURETAT
INTEGRAL**

www.seguretatintegral.org



UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona



**Escola de Prevenció
i Seguretat Integral**

Adscrita a la **UAB**

Escola de Prevenció i Seguretat Integral
Universitat Autònoma de Barcelona
Vila Universitària. Campus de la UAB
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Telèfon: 93 581 74 49
Fax: 93 581 74 71
Correu electrònic: epsi@uab.cat
www.seguretatintegral.org

Índex

1. BENVINGUDA	5
2. EQUIP HUMÀ.....	6
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	7
3.1. DOCÈNCIA	7
3.2. RECERCA	7
4. TITULACIONS OFICIALS	9
4.1. GRAU DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL	9
4.1.1. Pla d'estudis	9
4.1.2. Organització de la càrrega lectiva	12
4.1.3. Horaris	12
4.1.4. Procediment de matriculació i forma de pagament	13
4.1.4.1. Matricula	13
4.1.4.2. Sessió de benvinguda	13
4.1.4.3. Procediment	13
4.1.4.4. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula	14
4.1.4.5. La via lenta	14
4.1.4.6. Pagament de la matrícula	15
4.1.4.7. Finançament	15
4.1.4.8. Deduccions en el preu de la matrícula	16
4.1.4.9. Anul·lacions de matrícula	16
4.1.4.10. Rebuts retornats	16
4.1.5. Continguts i programes de les assignatures.....	17
4.1.6. Calendari de matrícula curs 2011-2012.....	23
4.1.7. Calendari acadèmic del curs	24
4.1.7.1. Calendari	24
4.1.7.2. Períodes hàbils	24
4.1.7.3. Inici de curs	24
4.1.7.4. Període d'activitats i avaluacions acadèmiques.....	24
4.1.7.5. Dies festius	26
4.1.8. Calendari acadèmic administratiu.....	27
1. Accés i admissió a la Universitat.....	27
2. Matriculació i tancament de l'aplicació de gestió acadèmica.....	29
3. Activitats formatives.....	31
4. Reconeixement acadèmic.....	32
5. Premis extraordinaris de titulació	32
6. Programació docent.....	32
7. Programes d'intercanvi.....	34
8. Règim de permanència: Estudis de Grau i de Màster Oficial	35
4.1.9. Préstecs per al finançament d'estudis i línia de préstecs.....	36
4.1.10. Normativa d'utilització del Centre de Recursos i Documentació	37
4.1.11. Reglament d'ús d'aules d'informàtica de l'EUTDH	37
4.2. MÀSTER EN GESTIÓ DE RISCOS TECNOLÒGICS I LABORALS	38
4.2.1. Presentació	38
4.2.1.1. Informació general.....	38
4.2.1.2. Objectius i competències.....	38
4.2.1.3. Sortides professionals.....	39
4.2.2. Pla d'estudis i horaris.....	39
4.2.2.1. Pla d'estudis	39
4.2.2.2. Horaris	40
4.2.3. Accés als estudis i Beques.....	40
4.2.3.1. Accés als estudis	40
4.2.3.2. Beques.....	41
4.2.4. Inscripció i matriculació.....	41
4.2.4.1. Sol·licitud d'ingrés i preinscripció.....	41
4.2.4.2. Matricula	42
4.2.4.2.1. Procediment de matrícula	42
4.2.4.2.2. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula	42
4.2.4.2.3. Dates de matrícula.....	43

4.3. MÀSTER EN PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RISCOS A LA COMUNITAT	43
4.3.1. Presentació	43
4.3.1.1. Informació general.....	43
4.3.1.2. Objectius i competències.....	44
4.3.1.3. Sortides professionals.....	45
4.3.2. Pla d'estudis	45
4.3.2.1. Pla d'estudis.....	45
4.3.2.2. Horaris.....	47
4.3.3. Accés als estudis	47
4.3.3.1. Accés als estudis	47
4.3.3.2. Beques.....	47
4.3.4. Inscripció i matriculació	47
4.3.4.1. Sol·licitud d'ingrés i preinscripció.....	47
4.3.4.2. Matrícula.....	48
4.3.4.2.1. Procediment de matrícula.....	48
4.3.4.2.2. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula.....	49
4.3.4.2.3. Dates de matrícula.....	50
4.4. INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL ESTUDIS OFICIALS	50
4.4.1. Assegurança escolar	50
4.4.2. Beques	54
4.4.2.1. Beques (estudiants de màster oficial).....	54
4.4.2.2. Beques (estudiants de grau).....	55
4.4.3. Règim de permanència	55
4.4.3.1. Règim de permanència per a estudiants de nou ingrés.....	55
4.4.3.2. Crèdits màxims i mínims de matrícula	56
4.4.3.3. Convocatòries per assignatura	58
4.4.3.4. Anul·lacions de matrícula	58
4.4.4. Avaluació	59
4.4.4.1. Procés i convocatòries	59
4.4.4.2. Notificació, publicació i revisió d'exàmens	60
4.4.4.3. Avaluació per compensació.....	61
4.4.5. Expedient Acadèmic	61
4.4.5.1. Convalidacions de Cicles Formatius de Grau Superior (estudiants de grau).....	61
4.4.5.2. Homologació de títols estrangers (estudiants de màster oficial).....	62
4.4.5.3. Reconeixement de crèdits universitaris.....	63
4.4.5.4. Transferència de crèdits	64
4.4.5.5. Simultaneïtat d'Estudis.....	65
4.4.5.6. Baremació d'expedients	65
4.4.6. Finalitzar Estudis	67
4.4.6.1. Premis Extraordinaris de Titulació (estudiants de grau).....	67
4.4.6.2. Procediment d'Expedició dels títols oficials.....	67
4.4.6.2.1. Expedició del títol oficial	67
4.4.6.2.2. Duplicats títol oficial.....	68
4.4.6.2.3. Procés.....	68
4.4.6.2.4. Publicació d'un anunci al BOE	69
4.4.6.2.5. Normatives	70
4.4.6.2.6. Suplement Europeu del Títol.....	70
4.4.6.2.7. Certificats.....	70
5. TITULACIÓ PRÒPIA (PLA D'ESTUDIS EN EXTINCIÓ)	73
5.1. GRADUAT EN PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL (PLA D'ESTUDIS EN EXTINCIÓ)	73
5.1.1. Pla d'estudis	73
5.1.2. Organització de la càrrega lectiva	76
5.1.3. Horaris	77
5.1.4. Procediment de matriculació i forma de pagament	77
5.1.4.1. Matrícula.....	77
5.1.4.2. Procediment.....	77
5.1.4.3. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula	77
5.1.4.4. Pagament de la matrícula.....	78
5.1.4.5. Finançament	78
5.1.4.6. Deduccions en el preu de la matrícula	79
5.1.4.7. Anul·lacions de matrícula	79
5.1.4.8. Rebutts retornats	79

5.1.5. Continguts i programes de les assignatures.....	81
5.1.6. Tutoris i programa de Professionalització	95
5.1.7. Calendari de matrícula i inici del curs 2011-2012	95
5.1.8. Calendari acadèmic del curs	95
5.1.8.1. Calendari	95
5.1.8.2. Períodes hàbils	95
5.1.8.3. Segones convocatòries del curs acadèmic 2010-2011	96
5.1.8.4. Inici de curs	96
5.1.8.5. Segones convocatòries del curs acadèmic 2011-2012	96
5.1.8.6. Dies festius	96
5.1.9. Calendari acadèmic administratiu.....	97
1. Matriculació i tancament de l'aplicació de gestió acadèmica.....	97
2. Activitats formatives	98
3. Reconeixement acadèmic	99
4. Premis extraordinaris de titulació	99
5. Programació Docent.....	99
6. Règim de permanència estudis de Diplomatures, Enginyeries Tècniques, Llicenciatures i Enginyeries.....	101
5.1.10. Préstecs per al finançament d'estudis i línia de préstecs	101
5.1.11. Normativa d'utilització del Centre de Recursos i Documentació	102
5.1.12. Reglament d'ús d'aules d'informàtica de l'EUTDH	102
5.2. INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL ESTUDIANTS TÍTOL PROPI	102
5.2.1. Assegurança escolar	102
5.2.2. Règim de permanència	103
5.2.2.1. Anul·lacions de matrícula	103
5.2.3. Exàmens	104
5.2.3.1. Convocatòries d'examen	104
5.2.3.2. Revisió d'exàmens	105
5.2.3.3. Convocatòria extraordinària de febrer.....	106
5.2.4. Expedient Acadèmic	107
5.2.4.1. Reconeixements de Crèdits de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs)	107
5.2.4.2. Baremació d'expedients	108
5.2.4.3. Equiparacions d'estudis	109
5.2.5. Convalidacions	110
5.2.5.1. Convalidacions d'estudis.....	110
5.2.5.2. Homologació d'estudis	111
5.2.6. Finalitzar Estudis	112
5.2.6.1. Premis Extraordinaris de Titulació.....	112
5.2.6.2. Procediment d'Expedició dels títols propis	113
5.2.6.2.1. Expedició del títol	113
5.2.6.2.2. Duplicats de títols propis	113
5.2.6.2.3. Procés.....	113
5.2.6.2.4. Normatives	114
5.2.6.3. Certificats	114
6. SERVEIS GENERALS DEL CAMPUS	116
6.1. PRINCIPALS SERVEIS	116
6.1.1. Serveis UAB	116
6.1.2. Un campus de serveis	117
6.1.4. Més serveis	118
6.1.5. Biblioteques	120
6.1.6. Oficines d'informació.....	120
6.1.7. UAB Idiomes.....	120
6.1.8. Autònoma Interactiva.....	120
6.2. SÍNDIC DE GREUGES.....	122
6.3. VILA UNIVERSITÀRIA	122
6.4. MOBILITAT I TRANSPORTS	122
6.5. TELÈFONS D'INTERÈS	123

1. Benvinguda

Benvolguts, Benvolgudes,

Comencem un nou curs amb la convicció que els estudis de Grau en Prevenció i Seguretat Integral que iniciem per tercer any compleixen una funció social al nostre país: la Universitat Autònoma de Barcelona és la única universitat de Catalunya i de tot l'Estat que ofereix aquests estudis.

Oferim una visió integral de la gestió de riscos que compren tota l'oferta formativa que l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral té per als professionals i als investigadors en aquesta matèria: la formació continuada, el grau oficial i els dos màsters oficials.

Els nostres màsters oficials tenen itineraris d'investigació i de professionalització. Per exemple, el curs passat divuit alumnes del Màster en Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat van triar l'itinerari d'investigació i amb el seu treball van contribuir positivament a la reflexió i el coneixement dels mecanismes preventius i d'anàlisi de la gestió de riscos.

Us convido a viure aquest nou curs com una aventura del coneixement i a pensar la vostra formació com un servei a la societat que necessita professionals com vosaltres per avançar en la qualitat de vida i la seguretat dels seus ciutadans.



Rut Carandell i Rieradevall

Directora

ESCOLA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL

2. Equip Humà

Director General FEPSI

Dr. Ramon J. Moles i Plaza

Directora de la EPSI

Sra. Rut Carandell Rieradevall

Delegat del rector de la UAB a l'EPSI

Dr. Manuel Ballbé Mallof

Coordinador de Formació Continuada i del Programa Professionalització

Sr. Josep Manel López Rodríguez

Coordinadora Màster Universitari en Gestió de Riscos Tecnològics i Laborals

Sra. Rut Carandell Rieradevall

Coordinadora Màster Universitari en Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat

Sra. Rut Carandell Rieradevall

Secretària de direcció

Sra. Mercè Majós Torró

Gestora acadèmica

Sra. Esther Custó Jiménez

Suport als estudis i a la docència

Sr. César Torrero Fernández

Suport a la gestió acadèmica

Sra. Manuela Garrido Abenza

Sra. Georgina Maria Estapé Ferré

Suport a Formació Continuada

Sra. Rosa María Custó Jiménez

Sra. Gemma Llonch Burgos

Escola de Prevenció i Seguretat Integral

Vila Universitària. Campus de la UAB

08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Telèfon: 93 581 74 49 – Fax: 93 581 74 71

Correu electrònic: epsi@uab.cat

www.seguretatintegral.org

3. Característiques del centre

L'**Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI)** és una escola promoguda per la Fundació per als Estudis de Prevenció i Seguretat Integral, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona que té com a objectiu esdevenir un instrument dinamitzador de la docència i la recerca en matèria de prevenció i seguretat integral.

L'EPSI és una entitat docent i d'investigació oberta a la societat i que requereix, per tant, la col·laboració d'aquelles instàncies públiques i privades vinculades en major o menor grau al món de la prevenció i la seguretat integral. Amb aquest objectiu l'EPSI disposa de múltiples contactes i participació amb empreses i institucions.

Per seguretat integral entenem la seguretat en un sentit ampli (gestió privada de la seguretat integral, gestió pública de la seguretat integral i gestió tècnica de la seguretat integral –això és, aplicada a processos productius i de serveis-), alhora que en interacció amb camps que entenem que estan íntimament vinculats (medi ambient i qualitat industrial).

L'EPSI és concebuda com un centre dinamitzador amb dues activitats bàsiques:

- Docència
- Transferència de tecnologia i recerca

3.1. Docència

L'EPSI, en l'Àmbit docent, té encomanat el disseny dels productes formatius adients per a l'estructuració d'un pla formatiu que abasti el conjunt del sector de la seguretat, tant des d'una perspectiva horitzontal (sectors i subsectors) com vertical (nivell d'estudis, des de cicles formatius de grau superior fins a la promoció d'estudis de doctorat en seguretat, passant pels nivells de primer cicle, segon cicle i tercer cicle).

L'Escola ofereix el Grau (Graduat en Prevenció i Seguretat Integral) i dos màsters oficials: el Màster en prevenció i gestió de riscos a la comunitat i el Màster en gestió de riscos tecnològics i laborals.

En Formació Continuada, l'EPSI disposa d'una oferta de més de 40 cursos entre mestratges, diplomes de postgrau i certificats universitaris.

3.2. Recerca

Centre de Recerca en Governança del Risc (GRISC)

El **Centre de Recerca en Governança del Risc (GRISC)** va ser creat l'any 2006 amb l'objectiu d'esdevenir un centre interdisciplinari i transversal de la investigació dels riscos, especialment, encara que no exclusiva, des de la perspectiva de les Ciències Socials (CCSS). El seu propòsit és contribuir a la comprensió i gestió de riscos emergents que tenen un impacte en les diverses dimensions de la realitat social: la salut, el medi, l'alimentació, l'educació, el benestar animal, la mobilitat, la seguretat, l'economia o les tecnologies, etc. Aquestes àrees tenen, a més, la característica de presentar desafiaments substancials per als responsables de desenvolupar i implementar iniciatives apropiades per a la seva gestió. En aquest sentit, un dels nuclis principals de la seva activitat és l'estudi i anàlisi de models de gestió i governança del risc que permetin, per una banda, anticipar i prevenir perills i de l'altra, proporcionar eines i metodologies per a la resolució de conflictes provinents d'aquells riscos.

Alguns d'aquells riscos són complexes, incerts i fins i tot, ambigus. En alguns casos, els potencials beneficis i els efectes negatius col·laterals estan interconnectats. El GRISC intenta facilitar una millor comprensió dels contextos econòmics, polítics, científics i socials, i de les seves interrelacions en un model integrat de governança dels riscos. El GRISC accentua també la importància d'unir els models de governança amb els processos de presa de decisions que condueixin a la gestió integral dels mateixos. En aquest sentit, es desenvolupen estratègies i mecanismes de participació i/o d'intervenció que permetin reunir i combinar en el sí d'un mateix procés d'elaboració i presa de decisions, els diferents actors socials: governs, reguladors, agents econòmics, societat civil i comunitat científica.

En el marc d'integració dels diferents factors que juguen un rol destacat en els processos de governança del risc, destaquen especialment, la regulació i l'autoregulació, la comunicació i la construcció social dels riscos. El GRISC té doncs la voluntat de desenvolupar la recerca sobre riscos en el nivell d'anàlisi prèvia a l'existència del fenomen de risc. El GRISC està configurat per diferents línees de recerca on s'engloben temàtiques diverses: tecnologies emergents, entorns urbans, seguretat alimentària, prevenció de la corrupció, benestar animal i entorns educatius.

A més de la seva tasca pròpiament investigadora, el GRISC també organitza jornades, seminaris i conferències amb l'objectiu de compartir, conèixer i disseminar els resultats dels diferents projectes. El seu finançament és alhora públic i privat i no té ànim de lucre. En la seva estructura, el GRISC manté estretes col·laboracions amb altres centres de recerca de diferents disciplines amb l'objectiu de desenvolupar una xarxa de coneixement i també de transferència de tecnologia en l'àmbit de la governança del risc.

Per més informació visita la pàgina web: <http://www.uab.es/grisc>

4. Titulacions oficials

4.1. Grau de Prevenció i Seguretat Integral

4.1.1. Pla d'estudis

Presentació

El Grau de Prevenció i Seguretat Integral pretén formar professionals capaços de donar una resposta eficient a diferents processos de presa de decisions propis del sector de la prevenció i la seguretat, com els relacionats amb aspectes econòmics, administratius i de gestió de recursos humans o els processos relacionats amb àmbits tecnològics propis del sector.

El grau es centra en la formació de titulats que puguin implementar de manera coordinada, sistemes de gestió de riscos en els àmbits següents: seguretat pública i privada, medi ambient, qualitat i responsabilitat social corporativa. Considerant les dificultats existents en les empreses espanyoles (majoritàriament mitjanes, petites i microempreses) per disposar dels quatre sistemes de gestió diferenciats en distintes estructures i amb costos multiplicats, aquest és un plantejament rellevant.

El caràcter multidisciplinari d'aquests estudis té un clar reflex en l'estructura del pla d'estudis.

Modalitat	<i>Presencial</i>
Període lectiu	<i>Semestral</i>
Idioma	<i>Català i castellà</i>
Tipus d'avaluació	<i>La metodologia dels crèdits ECTS implica una avaluació continuada en la qual es valora tota la feina de l'estudiant</i>
Pràctiques professionals	<i>Assignatura optativa de pràctiques externes</i>
Tipus de títol	<i>Oficial</i>
Durada	<i>4 anys</i>
Total de crèdits	<i>240 ECTS</i>

Què són els crèdits ECTS?

Els crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) són l'estàndard adoptat per totes les universitats de l'EEES per garantir l'harmonització i la qualitat de les titulacions. A diferència dels crèdits actuals que es basen en les hores lectives, els crèdits ECTS es basen en el treball personal de l'estudiant, en totes les activitats del seu procés d'aprenentatge (hores lectives, hores d'estudi i d'elaboració de treballs i pràctiques). Un crèdit ECTS equival a 25 hores de treball de l'estudiant.

Un curs acadèmic equival a 60 crèdits ECTS, sempre i quan l'estudiant s'hi pugui dedicar a temps complet.

Primer curs (60 crèdits ECTS)

48 crèdits de formació bàsica i 12 crèdits obligatoris

Formació	Assignatures	Crèdits
Bàsica	Història de la Seguretat	6 crèdits
	Dret de la Seguretat	6 crèdits
	Gestió de les Organitzacions	6 crèdits
	Estadística	6 crèdits
	Informàtica	6 crèdits
	Anàlisi del Risc	6 crèdits
	Models de Seguretat	6 crèdits
	Economia de les Organitzacions	6 crèdits
Obligatori	Metodologia per a la Redacció de Projectes I	6 crèdits
	Metodologia per a la Redacció de Projectes II	6 crèdits

Segon curs (60 crèdits ECTS)

18 crèdits de formació bàsica i 42 crèdits obligatoris

Formació	Assignatures	Crèdits
Bàsica	Resolució de Conflictes i Sociologia del Risc	6 crèdits
	Intervenció i Autoregulació	6 crèdits
	Comunicació a les Organitzacions	6 crèdits
Obligatori	Regulació de les Organitzacions	6 crèdits
	Tecnologia de la Seguretat	6 crèdits
	Projecte I	6 crèdits
	Models Sectorials de Risc	6 crèdits
	Gestió Pública de la Seguretat	6 crèdits
	Direcció i gestió de l'Empresa	6 crèdits
	Projecte II	6 crèdits

Tercer curs (60 crèdits ECTS)

60 crèdits obligatoris

Formació	Assignatures	Crèdits
Obligatori	Criminologia i Criminalística	6 crèdits
	Tècniques d'Investigació Social	6 crèdits
	Models Integrats de Gestió: Seguretat	6 crèdits
	Models Integrats de Gestió: Medi Ambient	6 crèdits
	Projecte III	6 crèdits
	Models Integrats de Gestió: Qualitat i Seguretat Corporativa	6 crèdits
	Plans de Recuperació de Desastres i Assegurances	6 crèdits
	Seguretat Informàtica i Documental	6 crèdits
	Gestió de Projectes i Equips Humans	6 crèdits
	Projecte IV	6 crèdits

Quart curs (60 crèdits ECTS)

12 crèdits obligatoris del Treball de Fi de Grau

48 crèdits optatius

A quart curs els estudiants podran optar per cursar una menció, per tal d'adquirir una formació avançada en algun dels àmbits de la titulació. Cada itinerari consta de 30 crèdits ECTS i es veurà reflectit en el Suplement Europeu al Títol. Les assignatures que componen cada itinerari són de caràcter obligatori per obtenir la corresponent menció. Les assignatures de les mencions formen també part de l'oferta d'optatives general de quart curs.

Formació	Assignatures	Crèdits
Obligatori	Treball de Fi de Grau	12 crèdits
Optatives	Pràctiques Externes	12 crèdits
	Seguretat Ambiental	6 crèdits
	Bioseguretat	6 crèdits
	Seguretat Alimentària	6 crèdits
	Regulació d'Armes i Explosius	6 crèdits
	Seguretat Turística	6 crèdits
	Tecnologia de Seguretat Documental	6 crèdits
	Seguretat de Transports i Infraestructures	6 crèdits

Menció en Gestió de Riscos a la Comunitat

- Prevenció de Riscos.
- Gestió de Riscos.
- Banc d'Experiències.
- Regulació i Autoregulació en la Gestió de Riscos a la Comunitat.
- Indicadors per a la Intervenció.

Menció en Seguretat Laboral

- Normativa sobre Riscos Laborals.
- Seguretat Laboral.
- Higiene i Salut.
- Direcció dels Serveis de Prevenció.
- Psicosociologia i Ergonomia.

Menció en Coordinació de Seguretat Pública

- Seguretat Ciutadana.
- Organització i Competències en Seguretat Pública.
- Protecció Civil.
- Gestió de Recursos Humans a les Administracions Públiques.
- Direcció de Seguretat.

Menció en Direcció de Seguretat Privada i Investigació Privada

- Dret de la Seguretat Privada.
- Investigació Privada.
- Gestió Privada de la Seguretat.
- Sistemes de protecció.
- Direcció de Recursos Humans en Seguretat Privada.

4.1.2. Organització de la càrrega lectiva

Distribució general

	Formació bàsica (FB)	Obligatoris (OB)	Optatius (OP)	Treball de fi de Grau
1r curs	48	12		
2n curs	18	42		
3r curs		60		
4t curs			48	12
Totals	66	114	48	12

4.1.3. Horaris

Els horaris del curs 2011-2012, els podreu trobar a la web: www.seguretatintegral.org

Estudiants => Grau => Horaris

4.1.4. Procediment de matriculació i forma de pagament

4.1.4.1. Matrícula

Un cop hagi estat admès a la UAB, has de fer la matrícula al centre (facultat o escola) que et correspongui. Pots recollir la documentació a la Secretaria de l'EPSI.

4.1.4.2. Sessió de benvinguda

- Estudiants admesos al juliol: 21 de juliol de 2011, a les 10h. Aula 3.16.
- Estudiants admesos al setembre: 2 de setembre de 2011, a les 10h. Aula 3.16

4.1.4.3. Procediment

Admissió a la UAB

Un cop hagi estat admès a la UAB, has de fer la teva matrícula al centre (facultat o escola universitària) que et correspongui, el dia i l'hora que t'hagin estat assignats. No formalitzar la matrícula durant el període assignat pot suposar la pèrdua de la plaça.

Abans de la matrícula

Els centres convoquen els estudiants que fan la matrícula per primera vegada a assistir a una sessió informativa sobre el procés de matriculació i els estudis. És molt important assistir-hi atès que facilita el tràmit de matriculació.

Sobre la documentació

Els impresos i la documentació per a fer la matrícula s'han de recollir a la secretaria de gestió acadèmica de l'EPSI.

Autorització

En el cas que no puguis fer la matrícula personalment, hauràs d'autoritzar per escrit a una altra persona. En el document hi hauran de constar les teves dades personals i la teva signatura. S'haurà de presentar, també, l'original o bé una fotocòpia compulsada del teu DNI; així com una fotocòpia del teu DNI que s'haurà de lliurar amb l'autorització signada.

Sol·licituds de beca

Pots lliurar la sol·licitud i documentació de beca (en el cas que no ho hagi fet prèviament a la convocatòria anticipada) o d'exempció del recàrrec per segona titulació, personalment al teu centre o bé tramete-la per correu certificat a l'Àrea d'Afers Acadèmics (edifici del Rectorat, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès) en el termini màxim dels 10 dies posteriors al de formalització de la matrícula i sempre en els terminis establerts a la convocatòria de beca.

Sol·licituds de préstecs

Podeu trobar la informació de les beques en les següents pàgines oficials:

- [Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca \(AGAUR\)](#)

AGAUR > Inici > Àrees dels ajuts > Beques i ajuts per a estudiants universitaris

4.1.4.4. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula

- Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
- Original i fotocòpia del NIE - número d'identificació d'estrangers (per als estudiants estrangers no comunitaris). *En cas que no el puguis presentar en el moment de la matrícula, disposaràs d'un termini màxim de tres mesos per a lliurar-lo.*
- Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- Document acreditatiu d'accés als estudis, el qual pot ser:
 - Targeta de les PAU.
 - Certificat de Cicle Formatiu de Grau Superior (on consti la nota mitja).
 - Certificat de superació de la prova de més grans de 25 anys.
 - Certificat de superació de la prova de més grans de 45 anys.
 - Acreditació d'experiència laboral i professional (més grans de 40 anys)
 - Certificat de la universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent, i justificant del trasllat d'expedient acadèmic sol·licitat a la universitat d'origen (alumnes que continuen els mateixos estudis de uns estudis oficials, via 7).
 - Certificat de la universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent (alumnes que canvien d'estudis, via 7).
 - Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol (alumnat via 2).
 - Credencial expedida per la Universidad de Educación a Distancia (UNED) (alumnes provinents de sistemes educatius estrangers, segons es contempla a la legislació vigent).
- Quatre fotografies en color: 3 per la Gestió acadèmica i una per *lliurar-la a l'estand de Catalunya Caixa, per al carnet d'estudiant.*

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient [en cas de titulació oficial], etc.).

4.1.4.5. La via lenta

La via lenta és una modalitat pensada per als alumnes que per raons professionals, familiars o de salut han d'estudiar a temps parcial i no poden assumir la càrrega lectiva d'un curs sencer.

S'entén per **estudiant a temps parcial** aquell qui compatibilitza els estudis amb una feina remunerada i aquells que es troben reflectits a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les persones en situació de dependència.

En aquesta línia, s'oferirà una programació docent més flexible, s'ampliaran les franges horàries de classe (amb grups de matí i de tarda) i hi haurà més reforç de les tutories semipresencials. A més, els estudiants que optin per la via lenta, no estaran obligats a matricular-se de 60 ECTS el primer curs, sinó d'un **màxim de 30 ECTS**.

És important que els alumnes que estudien i treballen a la vegada, es planifiquin bé a l'hora de fer de matrícula per poder seguir correctament les matèries de les quals s'han matriculat.

4.1.4.6. Pagament de la matrícula

Informació sobre els preus

Els preus per a les prestacions dels serveis acadèmics i administratius dels estudis oficials, els estableix la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic, mitjançant el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Els preus dels estudis propis els fixa el Consell Social, en el cas dels centres propis i, en el cas dels centres adscrits o vinculats a la UAB, els fixa el mateix centre, prèvia consulta al Consell Social.

Els centres adscrits i vinculats a la UAB aplicaran els preus dels estudis oficials i els preus propis que hagin aprovat, però diferenciaran els preus públics dels propis en els documents de matriculació.

Els preus a aplicar per a la matrícula del curs 2011/12 s'actualitzaran quan el Consell Social de la UAB aprovi els preus per aquest curs.

El pagament de la matrícula es farà per **domiciliació bancària**. i es podrà fer:

- 1. En un únic pagament:** l'import de la matrícula es carregarà en el teu compte bancari a partir d'haver formalitzat la matrícula.
- 2. En dos terminis:** només si formalitzes la matrícula abans del dia 1 de novembre.
 1. El 50% de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes opcionals. - es carregarà en el teu compte bancari a partir d'haver formalitzat la matrícula.
 2. L'altre 50% el dia 1 de desembre.
- 3. En Cinc terminis:** només si formalitzes la matrícula abans del dia 1 de novembre
 1. El 20% de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes opcionals. - es carregarà en el teu compte bancari a partir d'haver formalitzat la matrícula.
 2. l'altre 20% el dia 1 de desembre de 2011.
 3. L'altre 20% el dia 28 de febrer de 2012.
 4. l'altre 20% el dia 30 d'abril de 2012.
 5. l'altre 20% el dia 29 de juny de 2012.

El compte bancari haurà d'ésser una Entitat ubicada a l'Estat Espanyol.

També es podrà fer el pagament mitjançant **la contractació d'un préstec**. Caldrà que també tinguis el pagament domiciliat en el teu compte bancari.

Si tries aquesta modalitat de pagament i necessites un abonaré per a tramitar el préstec, és imprescindible que ho comuniquis al teu centre en el moment de fer la matrícula, per tal que no se't faci el càrrec al compte bancari. Et lliuraran un abonaré o te'l trametran per correu a l'adreça que indiquis, el qual s'haurà de fer efectiu en els 7 dies naturals següents al de la formalització de la matrícula.

4.1.4.7. Finançament

L'estudiant podrà acollir-se al Programa de Préstecs Preferents de la Generalitat de Catalunya, Departament d'innovació, Universitats i Empresa, subvencionats per als estudiants universitaris. Podeu consultar a la web: <http://agaur.gencat.net>

Igualment podeu acollir-vos al préstec que La Caixa, ofereix pels estudiants de l'EPSI.

Catalunya Caixa també ofereix un préstec per als estudiants de l'EPSI.

4.1.4.8. Deduccions en el preu de la matrícula

- [65 anys o més](#)
- [Adaptació de plans d'estudis no reformatos a plans d'estudis reformatos](#)
- [Beca del règim general o mobilitat del MEC](#)
- [Convalidació, adaptació o reconeixement de crèdits](#)
- [Famílies nombroses](#)
- [Grau de minusvalidesa igual o superior al 33%](#)
- [Matrícula d'honor d'una assignatura o més](#)
- [Matrícula d'honor en cursos de doctorat](#)
- [Matrícula d'honor en el COU o premi extraordinari en el batxillerat](#)
- [Víctimes d'actes terroristes](#)
- [Víctimes de violència de gènere](#)

4.1.4.9. Anul·lacions de matrícula

Com a norma general, les anul·lacions de la matrícula només es podran concedir si es sol·liciten dins dels terminis establerts en el calendari acadèmicoadministratiu, en casos excepcionals, es podran concedir fora d'aquests terminis.

- Quan la persona interessada al·legui motius mèdics. En aquest cas, l'alumne/a haurà de presentar el certificat mèdic expedit per un centre oficial (institució de l'INSS o hospital públic).
- Quan l'anul·lació de matrícula estigui motivada per una reassignació de plaça del procés de preinscripció universitària.

Ateses les característiques del centre, s'aplicaran els següents apartats per a la devolució econòmica:

- El centre restarà un 10% en concepte de despeses generals (lliurament de documentació, reserva de plaça, despeses d'administració), en cas d'haver sol·licitat l'anul·lació dins del període establert en el calendari acadèmic.
- El centre restarà un 20% en concepte de despeses generals (lliurament de documentació, reserva de plaça, despeses d'administració) en cas d'haver sol·licitat l'anul·lació fora del període establert en el calendari acadèmic (casos excepcionals).

4.1.4.10. Rebuts retornats

RECORDA: El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que queda regulat en el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula hauràs d'abonar la quantitat addicional que acordi aplicar el Consell Social de la UAB. Per al curs acadèmic 2011/12, ha acordat que als estudiants que no abonin els drets de matrícula dins dels terminis fixats per a cada modalitat de pagament, se'ls atorgarà un termini addicional per a fer-los efectius i hauran d'abonar les despeses de gestió administrativa per a cada rebut impagat, d'acord amb l'escalat que s'indica a continuació:

- Fins a 3 mesos des de la formalització de la matrícula, per als estudiants amb pagament en un únic termini o des de la data de formalització de la matrícula i/o de la data fixada pel pagament del 2n, 3r i 4t termini, pels estudiants amb pagament ajornat, així com pels rebuts impagats en concepte de modificació de matrícula: 15% de l'import pendent.
- Superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 30% de l'import pendent.
- Superior a 6 mesos: 60% de l'import pendent.

Tanmateix, serà d'aplicació per als estudiants que abonin l'import de la seva matrícula de cursos anteriors.

A aquest import s'hi afegirà el 6 per mil (mínim 0,60 euros) sobre l'import del rebut impagat, en concepte de despeses bancàries de devolució.

En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol rebut pendent i de les despeses corresponents, com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.).

4.1.5. Continguts i programes de les assignatures

Assignatures de formació bàsica i obligatòries

Primer curs (60 crèdits ECTS): 48 crèdits de formació bàsica i 12 crèdits obligatoris

Codi - Assignatures Primer curs	Crèdits
101826 - Metodologia per a la Redacció de Projectes II <i>Mètodes i eines de la direcció de projectes. Introducció. Gestió de la integració del projecte. Gestió de l'abast del projecte. Gestió del temps del projecte. Gestió dels costos del projecte. Gestió de la qualitat del projecte. Gestió dels recursos humans del projecte. Gestió de les comunicacions del projecte. Gestió dels riscos del projecte. Gestió de les adquisicions del projecte.</i>	6 crèdits
101827 - Metodologia per a la Redacció de Projectes I <i>Conceptes bàsics de gestió de projectes. Introducció. Cicle de vida del projecte i organització. Processos de direcció de projectes.</i>	6 crèdits
101829 - Anàlisi del Risc <i>Conceptes bàsics en sociologia. Tipologia dels riscos; Models i taules de parametrització i avaluació.</i>	6 crèdits
101835 - Dret de la Seguretat <i>Marc jurídic. Sistemes reguladors de la seguretat. Les administracions públiques com garants de la seguretat. L'empresa com consumidora i prestadora de serveis de seguretat.</i>	6 crèdits
101836 - Models de Seguretat <i>Gestió pública de la seguretat. Gestió privada de la seguretat. Models centralistes. Models pluralistes. Nous models integrals: seguretat, qualitat, medi ambient i responsabilitat social corporativa</i>	6 crèdits
101853 – Informàtica <i>Què és una computadora i com funciona. Tractament de la informació escrita, tractament de les bases de dades numèriques, bases de dades, accés a la informació a Internet. El sistema operatiu. Introducció a la programació. Eines de software específiques. Tipus d'arquitectura. Sistemes de numeració. Aritmètica binària. Detecció i correcció d'errors. <i>Taules i registres. Funció, accés i operacions. Sistemes de fitxers i de bases de dades. Entrada i sortida de dades.</i></i>	6 crèdits
101854 - Gestió de les Organitzacions <i>Introducció a les organitzacions: públiques - privades. Gestió de recursos humans. Dinàmica i direcció d'equips. Eines de gestió. Anàlisi i resolució de problemes. Models organitzatius en el sector públic i en el sector privat. Processos de definició i implementació de polítiques de recursos humans en les organitzacions. Paper del gestor de recursos humans.</i>	6 crèdits

Codi - Assignatures Primer curs	Crèdits
101855 - Història de la Seguretat <i>Societats i seguretat. Historicitat del concepte. Principi de precaució. Els riscos i les seguretats en les societats precapitalistes. Els riscos i la seguretat en les societats capitalistes. Temps i espais de canvi. El risc en les societats postmodernes. Riscos globals. La irresponsabilitat organitzada.</i>	6 crèdits
101856 - Estadística <i>Estadística descriptiva. Conceptes bàsics d'estadística. Introducció a la probabilitat. L'estadística actuarial dels riscos.</i>	6 crèdits
101880 - Economia de les Organitzacions <i>Anàlisi Macroeconòmica. Estudi del mètode comptable. Pressupostos, elaboració i control. Introducció a les decisions financeres. Anàlisi i avaluació d'inversions.</i>	6 crèdits

Segon curs (60 crèdits ECTS): 18 crèdits de formació bàsica i 42 crèdits obligatoris

Codi - Assignatures Segon Curs	Crèdits
101824 - Projecte II <i>Confeció d'un projecte de prevenció de riscos d'un municipi a partir de factors de complexitat mitjana.</i>	6 crèdits
101825 - Projecte I <i>Confeció d'un projecte de prevenció de riscos d'un polígon industrial a partir de factors de baixa complexitat</i>	6 crèdits
101828 - Resolució de Conflictes i Sociologia del Risc <i>El conflicte. Metodologies per a la resolució de conflictes. Models de governança del risc. Negociació del risc</i>	6 crèdits
101837 - Intervenció i Autoregulació <i>Models d'inspecció. Reglamentació tècnica. Sistemes autoregulatoris. Normes tècniques. Certificació i Acreditació. L'autoregulació regulada.</i>	6 crèdits
101838 - Regulació de les Organitzacions <i>Conceptes bàsics sobre regulació i autoregulació de les organitzacions a partir de les assignatures de primer curs "Dret de la Seguretat". Pràctiques autoregulatories en organitzacions no públiques. La responsabilitat social corporativa. La responsabilitat administrativa. La responsabilitat civil.</i>	6 crèdits
101839 - Gestió Pública de la Seguretat <i>Activitat administrativa de prevenció. Tècniques d'intervenció administrativa en seguretat. El principi de precaució. Llicències i autoritzacions. Sistema sancionador.</i>	6 crèdits
101846 - Comunicació a les Organitzacions <i>Sistemes i mètodes de comunicació- Elaboració de presentacions- La comunicació en crisi- Implicacions en seguretat- Llenguatges no verbals. El paper del màrqueting en les Organitzacions i la societat. El pla de màrqueting.</i>	6 crèdits

Codi - Assignatures Segon Curs	Crèdits
<p>101847 - Direcció i gestió de l'Empresa</p> <p><i>La direcció. La gerència i el seu entorn. Sistema d'objectius en l'empresa. Ètica i responsabilitat social en l'empresa. El govern de les societats cotitzades. Estratègia competitiva. Estratègia corporativa i avantatge competitiva. La planificació. La funció de les organitzacions. Fonaments.</i></p>	6 crèdits
<p>101865 - Models Sectorials de Risc</p> <p><i>Models sectorials de risc i la seva prevenció. Gestió del foc. Models industrials. Actuacions preventives.</i></p>	6 crèdits
<p>101867 - Tecnologia de la Seguretat</p> <p><i>Seguretat electrònica i vídeovigilància: principis, fonaments, objectius preventius, terminologia, funcionament i aplicacions d'equips (volumètrics, puntuals, sísmics, inercials, lineals, perimetrals, etc.), la vídeo - vigilància – disseny de sistemes de seguretat. Integració de sistemes. Seguretat física, - armes- explosius- blindatges.</i></p>	6 crèdits

Tercer curs (60 crèdits ECTS): 60 crèdits obligatoris

Codi - Assignatures Tercer Curs	Crèdits
<p>101822 - Projecte IV</p> <p><i>Confecció d'un projecte de prevenció de riscos d'un infraestructura logística i de transport a partir de factors de complexitat mitjana.</i></p>	6 crèdits
<p>101823 - Projecte III</p> <p><i>Confecció d'un projecte de prevenció de riscos d'un aeroport a partir de factors de complexitat mitjana.</i></p>	6 crèdits
<p>101841 - Tècniques d'Investigació Social</p> <p><i>Tècniques quantitatives. Tècniques qualitatives. Metodologies per l'anàlisi combinat. Instruments tècnics per l'anàlisi de la investigació social</i></p>	6 crèdits
<p>101842 - Models Integrats de Gestió: Seguretat</p> <p><i>Teoria de la decisió i l'elecció de projectes. Intel·ligència organitzacional, estratègies competitives i seguretat.</i></p>	6 crèdits
<p>101843 - Models Integrats de Gestió: Medi Ambient</p> <p><i>Conceptes bàsics de sistemes de qualitat ambiental referits a continguts de cursos anteriors, especialment en quant "Intervenció i Autoregulació" (Segon curs)</i></p>	6 crèdits
<p>101844 - Models Integrats de Gestió: Qualitat i Seguretat Corporativa</p> <p><i>Gestió de la qualitat a les organitzacions. Normativa i autoregulació. Models de gestió. Gestió de la responsabilitat social corporativa. Auditories de qualitat i RSC. Indicadors de qualitat i RSC.</i></p>	6 crèdits
<p>101845 - Criminologia i Criminalística</p> <p><i>Conceptes i tècniques de gestió del risc. Tècniques d'investigació.</i></p>	6 crèdits
<p>101857 - Seguretat Informàtica i Documental</p> <p><i>Seguretat física. Seguretat del sistema operatiu. Seguretat de les dades. Seguretat de les comunicacions i les xarxes. Legislació sobre seguretat informàtica. Pla de seguretat informàtica a les empreses.</i></p>	6 crèdits

Codi - Assignatures Tercer Curs	Crèdits
<p>101858 - Plans de Recuperació de Desastres i Assegurances</p> <p><i>Pla de crisi, prevenció de desastres; plans de contingència, els passos per la recuperació de desastres. Les assegurances; modalitats, necessitat, extensió, cobertures, rendibilitat.</i></p>	6 crèdits
<p>101859 - Gestió de Projectes i Equips Humans</p> <p><i>Gestió d'equips, eines i seguiment. Gestió de projectes: disseny, seguiment i execució. Eines informàtiques i avaluació.</i></p>	6 crèdits

Quart curs (60 crèdits ECTS): 12 crèdits obligatoris del Treball de Fi de Grau i 48 crèdits optatius

Codi - Assignatures Quart Curs	Crèdits
<p>101840 - Pràctiques Externes</p> <p><i>En aquesta matèria no hi ha exposició de continguts teòrics.</i></p> <p><i>Treball professional d'intervenció en una àrea d'una organització privada o pública que sigui competent en una o diverses matèries de prevenció i seguretat integral cursada per l'alumne, i amb les que s'hagi establert els corresponents convenis de col·laboració a tal efecte. Memòria final.</i></p>	12 crèdits
<p>101860 - Tecnologia de Seguretat Documental</p> <p><i>Document informatitzat. Factor humà: Grafopsicologia. Investigació i peritatge. Documentoscòpia. Mecanismes de prevenció de la inseguretat en el tràfic documental.</i></p>	6 crèdits
<p>101861 - Seguretat Turística</p> <p><i>Regulació sectorial i prevenció de riscos. Seguretat en allotjaments i destinacions turístiques. Seguretat d'esdeveniments i prevenció de contingències.</i></p>	6 crèdits
<p>101862 - Seguretat Ambiental</p> <p><i>Bases reguladores de la prevenció dels riscos per contaminació, contaminació atmosfèrica, hidràulica, del sòl, acústica. Regulació jurídica del control de residus. Elements de l'avaluació d'impacte ambiental.</i></p>	6 crèdits
<p>101863 - Seguretat Alimentària</p> <p><i>Regulació sectorial. Tècniques de prevenció "Codex Alimentarius".</i></p>	6 crèdits
<p>101864 - Regulació d'Armes i Explosius</p> <p><i>Definició i classes d'armes i municions. Ús legal de les armes, descripció, tipus i efectes explosius, mètodes d'activació. La regulació de l'ús de les armes i la prevenció de la violència.</i></p>	6 crèdits
<p>101866 - Bioseguretat</p> <p><i>Seguretat i prevenció en laboratoris. Regulació de pràctiques amb animals d'experimentació. El sector de les OGM.</i></p>	6 crèdits
<p>101868 - Seguretat de Transports i Infraestructures</p> <p><i>La mobilitat i la seva incidència en la seguretat viària. Tendències de mobilitat urbana. Elements de risc i prevenció viària. Seguretat viària i riscos laborals. Comunicació i formació en la seguretat viària.</i></p>	6 crèdits
<p>101869 - Treball de Fi de Grau</p> <p><i>Matèria: Treball Final de Grau</i></p> <p><i>En aquesta matèria no hi ha exposició de continguts teòrics.</i></p> <p><i>Treball Final: Treball individual que permeti valorar l'adquisició de les competències assignades. Memòria del projecte i presentació pública.</i></p>	12 crèdits

Menció en Gestió de Riscos a la Comunitat

Codi - Assignatures	Crèdits
<p>101848 - Regulació i Autoregulació en la Gestió de Riscos a la Comunitat</p> <p><i>Sistemes regulatoris i competències administratives. Sistemes autoregulats de gestió de riscos a la comunitat. Reglamentació tècnica de sistemes de gestió de riscos a la comunitat. Models de qualitat i avaluació de sistemes de gestió de riscos a la comunitat. Normes tècniques de qualitat en serveis de prevenció de riscos a la comunitat.</i></p>	6 crèdits
<p>101849 - Prevenció de Riscos</p> <p><i>Conceptes bàsics sobre tipologies i models de riscos de les comunitats socials, agafant com a base els conceptes de l'assignatura de primer curs "Anàlisi del Risc".</i></p>	6 crèdits
<p>101850 - Indicadors per a la Intervenció</p> <p><i>Indicadors d'intervenció davant del risc d'exclusió social, tipologies i mètodes, agafant com a base els conceptes bàsics inclosos en les assignatures de primer "Anàlisi del Risc" i "Dret de la Seguretat".</i></p>	6 crèdits
<p>101851 - Gestió de Riscos</p> <p><i>Transformació del conflicte, recursos jurídics de prevenció de conflictes. Participació. Mediació. Planificació i gestió de recursos. Tècniques alternatives de resolució de conflictes. Sistemes de gestió de consens.</i></p>	6 crèdits
<p>101852 - Banc d'Experiències</p> <p><i>ONG per a la intervenció. Organitzacions filantròpiques. L'experiència del sector públic. El paper de les confessions religioses.</i></p>	6 crèdits

Menció en Seguretat Laboral

Codi - Assignatures	Crèdits
<p>101830 - Seguretat Laboral</p> <p><i>Catàleg de riscos tecnològics. Activitats preventives i de control. Sistemes de qualitat. La seguretat laboral: concepte. La formació com instrument de prevenció. Fonaments de la prestació de serveis de prevenció de riscos laborals. La gestió integral del risc: Seguretat laboral, tecnològica i mediambiental. Seguretat i transversalitat en les organitzacions.</i></p>	6 crèdits
<p>101831 -Psicosociologia i Ergonomia</p> <p><i>Fonaments de la psicosociologia i l'ergonomia. Conceptes bàsics. Tècniques de control. Continguts d'acord amb el que estableix la normativa per l'obtenció del Tècnic Superior en Riscos Laborals.</i></p>	6 crèdits
<p>101832 -Normativa sobre Riscos Laborals</p> <p><i>Regulació legal. Els serveis de prevenció. L'Administració pública i els sistemes de prevenció. La inspecció de treball i la prevenció de riscos laborals. La responsabilitat.</i></p>	6 crèdits
<p>101833 - Higiene i Salut</p> <p><i>Fonaments de les tècniques i recursos per a l'assegurament de la higiene i la salut laboral. Processos. Control de qualitat. Interacció entre higiene laboral i gestió mediambiental.</i></p>	6 crèdits
<p>101834 - Direcció dels Serveis de Prevenció</p> <p><i>Funcions dels serveis de prevenció. Coordinació de recursos per prevenir els riscos laborals. La gestió d'un servei de prevenció. La responsabilitat social corporativa en prevenció de riscos laborals. Mecanismes d'actuació transversal dels serveis de prevenció dins d'una organització.</i></p>	6 crèdits

Menció en Coordinació de Seguretat Pública

Codi - Assignatures	Crèdits
101875 -Seguretat Ciutadana <i>Plans de Seguretat. Coordinació horitzontal. Agents de l'autoritat i cossos i forces de la seguretat. Bombers. Construcció social del risc. La percepció social del risc.</i>	6 crèdits
101876 -Protecció Civil <i>Concepte. Organització. Sistemes de coordinació, competències multinivell. Actuacions de prevenció. Construcció social del risc. La percepció social del risc. La comunicació en situacions de crisi. Plans de comunicació en emergències.</i>	6 crèdits
101877 - Organització i Competència en Seguretat Pública <i>Administracions públiques i competències en seguretat. Models de coordinació i d'integració vertical. Autoritats i coordinació preventiva.</i>	6 crèdits
101878 - Gestió de Recursos Humans en les Administracions Públiques <i>El personal al servei de les administracions públiques. Models de gestió. Sistemes d'avaluació.</i>	6 crèdits
101879 - Direcció de Seguretat <i>La seguretat pública a l'administració local, gestió de recursos i mecanismes de qualitat. Regulació legal. Exercici de funcions directives. Codis ètics.</i>	6 crèdits

Menció en Direcció de Seguretat Privada i Investigació Privada

Codi - Assignatures	Crèdits
101870 - Investigació Privada <i>Investigació i recerca de dades l'il·lícit. Anàlisi de l'escena i l'escenari. Recollida de proves. Fotografia legal. Mètodes d'anàlisi. Medicina forense. Seguretat estàtica i dinàmica. Intel·ligència empresarial.</i>	6 crèdits
101871 - Gestió Privada de la Seguretat <i>Sistema públic de seguretat en relació amb el sistema privat de seguretat. Concepte de seguretat privada. La prestació de serveis de seguretat privada. Les empreses i les organitzacions com consumidores de seguretat. Sistemes de qualitat en seguretat privada. Normes tècniques. Sistemes d'avaluació de la qualitat.</i>	6 crèdits
101872 - Direcció de Recursos Humans en Seguretat Privada <i>El personal de seguretat privada. Models de gestió. Intervenció administrativa. Els serveis de seguretat privada.</i>	6 crèdits
101873 - Sistemes de protecció <i>Tecnologies d'imatge, veu i dades. Alarmes.</i>	6 crèdits
101874 - Dret de la Seguretat Privada <i>La regulació de la prestació de serveis de seguretat privada. La intervenció administrativa en el sector. La regulació del consum de serveis de seguretat privada.</i>	6 crèdits

4.1.6. Calendari de matrícula curs 2011-2012

Preinscripció: del 7 de juny al 5 de juliol de 2011

Juliol

GRAU DE PREVENCIÓ I DE SEGURETAT INTEGRAL

Jornada d'acolliment alumnes nou accés	21.07.2011
Matrícula alumnes de primer curs nou accés	22,25,26 i 28.07.2011
Matrícula d'errors incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit	28.07.2011
Matrícula alumnes de segon i tercer curs	18,19,20 i 25.07.2011

Setembre

GRAU DE PREVENCIÓ I DE SEGURETAT INTEGRAL

Jornada d'acolliment alumnes nou accés	02.09.2011
Matrícula d'altres preferències de juny i reclamacions i matrícula dels estudiants de revisió de PAU de juny	08 .09.2011
Matrícula d'errors incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit	08.09.2011
Matrícula 1a. reassignació de juny	15.09.2011

Octubre

GRAU DE PREVENCIÓ I DE SEGURETAT INTEGRAL

Matrícula alumnes de primer curs nou accés, assignats a la convocatòria de Setembre	05,06 i 07.10.2011
Matrícula d'errors incidències i renúncies	07.10.2011
Preinscripció MATRÍCULA LLIURE	17 al 19.10.2011
Matrícula 1a reassignació de setembre	14 al 24.10.2011
Matrícula d'assignats Matrícula lliure	24.10.2011

TANCAMENT DEFINITIU DE MATRÍCULA D'ALUMNES DE NOU ACCÈS PEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ: 27 D'OCTUBRE 2011.

4.1.7. Calendari acadèmic del curs

4.1.7.1. Calendari

El curs acadèmic 2011/2012 començarà el dia 12 (dl) de setembre de 2011 i s'acabarà el dia 14 (dv) de setembre de 2012.

4.1.7.2. Períodes hàbils

Per al curs 2011/2012 es consideraran **períodes hàbils**, des d'un punt de vista acadèmic, els següents:

- **Primer període:** Des del 12 (dl) de setembre fins al 23 (dv) de desembre de 2011
- **Segon període:** Des del 09 (dl) de gener fins al 31 (ds) març de 2012
- **Tercer període:** Des del 10 (dt) d'abril fins al 31 (dt) de juliol de 2012
- **Quart període:** Des del 03 (dl) al 14 (dv) de setembre de 2012

Es consideraran **períodes no hàbils** des d'un punt de vista acadèmic:

- **Vacances de Nadal:** del 24 (ds) de desembre de 2011 fins al 8 (dg) de gener de 2012, ambdós inclosos.
- **Vacances de Setmana Santa:** del 01 (dg) de març al 09 (dl) d'abril de 2012, ambdós inclosos.
- **Vacances d'estiu:** de l'1 (dc) al 31 (dv) d'agost de 2012, ambdós inclosos.

4.1.7.3. Inici de curs

Grup 1

Alumnes de 1r curs	15 de setembre de 2011 (Dijous)
Alumnes de 2n i 3r curs	15 de setembre de 2011 (Dijous)

Grup 2

Alumnes de 1r curs	15 de setembre de 2011 (Dijous)
Alumnes de 2n i 3r curs	15 de setembre de 2011 (Dijous)

4.1.7.4. Període d'activitats i avaluacions acadèmiques

Primer semestre:

El **primer semestre** començarà el 12 (dl) de setembre de 2011 fins al 4 (ds) de febrer de 2012.

Grup 1.

Primer, Segon i Tercer curs

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 15 (dj) de setembre de 2011 fins al 3 (dv) de febrer de 2012.
- 1 setmana per a les activitats de reavaluació del primer semestre des del 6 (dl) al 10 (dv) de febrer de 2012.

Data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 24 (dv) de febrer de 2012, a les 20:00 hores.

Grup 2.

Primer, Segon i Tercer curs

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 15 (dj) de setembre de 2011 fins al 3(dv) de febrer de 2012.
- 1 setmana per a les activitats de reavaluació del primer semestre des del 6 (dl) al 10 (dv) de febrer de 2012.

Data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 24 (dv) de febrer de 2012, a les 20:00 hores.

Segon semestre:

El segon semestre començarà el dia 13 (dl) de febrer de 2012 fins al dia 7 (ds) de juliol de 2011.

Grup 1.

Primer, Segon i Tercer curs

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 16 (dj) de febrer fins el 6 (dv) de juliol de 2012.
- 1 setmana per a les activitats de reavaluació del segon semestre, des del 02 (dl) al 06 (dv) de juliol de 2012.

Data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 12 (dj) de juliol de 2011, a les 20:00 hores.

Grup 2.

Primer, Segon i Tercer curs

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 16 (dj) de febrer fins el 6 (dv) de juliol de 2012.
- 1 setmana per a les activitats de reavaluació del segon semestre, des del 02 (dl) al 06 (dv) de juliol de 2012.

Data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 12 (dj) de juliol de 2011, a les 20:00 hores.

Activitats d'acollida als estudiants de primer curs

- **Juliol:** dia 21 (dj) de juliol de 2011, 10.00h Aula 3.16 de l'EPSI
- **Setembre:** dia 2 (dv) de setembre de 2011, 10.00h Aula 3.16 de l'EPSI

Proves d'accés a la universitat

Els exercicis de les PAU, convocatòria del mes de juny de 2011 es realitzaran durant els dies 15 al 17 de juny de 2011.

Els exercicis de les PAU del mes de setembre es faran durant els dies 6, 7 i 8 de setembre de 2011.

4.1.7.5. Dies festius

Dies festius a tots els centres de la UAB

2011

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	diumenge
12 d'octubre	Festa de la Hispanitat	dimecres
1 de novembre	Tots Sants	dimarts
6 de desembre	La Constitució	dimarts
8 de desembre	La Immaculada	dijous
25 de desembre	Nadal	diumenge
26 de desembre	Sant Esteve	dilluns

2012

1 de gener	Cap d'Any	diumenge
6 de gener	Reis	divendres
6 d'abril	Divendres Sant	divendres
9 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	dimarts
24 de juny	Sant Joan	diumenge
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	dimarts

Activitats pels alumnes

2011	octubre	Inauguració del curs 2011-12 i Graduació de la decena Promoció
2012	maig	XI Edició Work Shop 2011

Festes locals

Per als centres situats al campus de Bellaterra, les festes locals seran:

2011	24 de setembre	La Mercè	dissabte
2012	28 de maig	Segona Pasqua	dilluns

Dies no lectius

31 d'octubre de 2011	dilluns
7 de desembre de 2011	dimecres
5, 9, i 10 de desembre de 2011	dilluns, divendres i dissabte

4.1.8. Calendari acadèmic administratiu

1. Accés i admissió a la Universitat

1.2. Proves d'accés a la universitat i preinscripció universitària (*)

Preinscripció juny	Del 07.06 al 05.07.2011
Celebració de les PAU, convocatòria de juny	Del 15 al 17.06.2011
Celebració de les Proves d'Aptitud Personal del Grau en Traducció i Interpretació (Anglès)	20.06.2011
Publicació primera assignació	19.07.2011
Jornada d'acollida per a estudiants de nou accés	21.07.2011
Matrícula d'estudiants assignats a la primera preferència	Del 22 al 28.07.2011
Matrícula d'assignacions no ordinàries (errors, incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit)	28.07.2011
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat	29.07.2011
Assignació general i tramesa dels llistats a les universitats	04.08.2011
Jornada d'acollida per a estudiants de nou accés	02.09.2011
Matrícula d'altres preferències de juny i reclamacions i matrícula dels estudiants de revisió de PAU de juny	Del 05 al 08.09.2011
Matrícula d'assignacions no ordinàries (errors, incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit)	08.09.2011
Celebració de les PAU, convocatòria de setembre	Del 06 al 08.09.2011
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat	09.09.2011
Publicació primera reassignació de la convocatòria de juny	14.09.2011
Matrícula 1a reassignació de juny	15.09.2011
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat	16.09.2011
Publicació dels centres amb places vacants	21.09.2011 (per confirmar)
Preinscripció setembre	Del 23 al 27.09.2011
Publicació assignació de setembre	03.10.2011
Matrícula dels assignats a la convocatòria de setembre	Del 05 al 07.10.2011
Matrícula d'assignacions no ordinàries (errors i incidències)	07.10.2011
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat	10.10.2011
Publicació primera reassignació de setembre	13.10.2011
Publicació dels centres amb matrícula lliure	13.10.2011 (per confirmar)
Preinscripció matrícula lliure	Del 17 al 19.10.2011
Matrícula 1a reassignació de setembre	Del 14 al 24.10.2011
Assignació matrícula lliure i comunicació a les universitats	21.10.2011

Matrícula assignats matrícula lliure	24.10.2011
Tancament definitiu del procés de preinscripció	27.10.2011
Tramesa de les dades definitives a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat	31.10.2011

(*) El calendari de la Preinscripció Universitària està condicionat a l'aprovació del calendari definitiu per part del Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.3. Admissió mitjançant criteris d'edat (Més grans de 40 i 45 anys) (*)

Sol·licituds d'admissió per al curs 2011/2012:

Sol·licitud	Data límit lliurament documentació complementària	Termini sol·licitud entrevistes	Data d'entrevistes	Data límit tramesa proposta	Data límit de resolució
Del 28.04 al 05.05	16.05.2011	Del 07 al 10.06.2011	Del 20 al 27.06.2011	29.06.2011	01.07.2011

(*) El calendari està condicionat a l'aprovació del calendari definitiu per part del Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.4. Accés per canvi d'estudis i convalidació d'estudis universitaris - Curs 2012/2013

Data límit per a publicar l'oferta de places i els criteris d'admissió	15 de febrer de 2012
Període per a presentar la sol·licitud	De l'01 al 30 de març de 2012
Data límit per a trametre al rector/a la proposta de resolució	31 de maig de 2012
Data límit per a la seva resolució	15 de juny de 2012
Publicació de la resolució d'admissió	25 de juny de 2012

1.5. Accés per trasllat d'expedient acadèmic

Període per a presentar la sol·licitud	Període per a lliurar la documentació complementària	Data límit per a trametre la proposta de resolució al rector	Data límit per a la seva resolució	Proposta de resolució d'aquelles titulacions amb vacants
Del 27.06 al 15.07.2011	Del 18.07 al 26.08.2011	09.09.2011	16.09.2011	03.10.2011

Publicació de l'oferta de places per al curs 2012/2013:

Data límit per a la publicació de l'oferta de places	03.02.2012
--	------------

1.6. Accés per convalidació d'estudis universitaris estrangers - Curs 2012/2013

Data límit per a presentar l'oferta de places per a l'accés amb estudis estrangers convalidats per al curs 2012/2013	Data límit per a l'aprovació de les propostes de places ofertes
24.02.2012	13.04.2012

Període per a presentar la sol·licitud	Període per a lliurar la documentació complementària per part dels estudiants	Data límit per a la presentació al rector de les propostes per part dels centres	Data límit per a la seva resolució
Del 24.04 al 18.05.2012	30.05.2012	06.07.2012	13.07.2012

1.7. Accés als màsters universitaris (oficials) - Curs 2012/2013

Primer període per a la sol·licitud d'admissió als màsters vigents durant el curs 2011/2012 i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció)	Fins el 02 de març de 2012
Revisió de la documentació per part de l'Escola de Postgrau (EP)	Fins el 09 de març de 2012
Lliurament de les instruccions als coordinadors dels Màsters	Fins el 09 de març de 2012
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	Fins el 23 de març de 2012
Resolució de les sol·licituds d'admissió	Fins el 30 de març de 2012

Primer període per a la sol·licitud d'admissió als màsters de nova aprovació i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció)	Fins el 28 d'abril de 2012
Revisió de la documentació per part de l'Escola de Postgrau	Fins el 08 de maig de 2012
Lliurament de les instruccions als coordinadors dels Màsters	Fins el 08 de maig de 2012
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	Fins el 15 de maig de 2012
Resolució de les sol·licituds d'admissió	Fins el 23 de maig de 2012

Segon període per a la sol·licitud d'admissió als màsters i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció)	Fins el 15 de juny de 2012
Revisió de la documentació per part de l'Escola de Postgrau	Fins el 28 de juny de 2012
Lliurament de les instruccions als coordinadors dels màsters	Fins el 28 de juny de 2012
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	Fins el 06 de juliol de 2012
Resolució de les sol·licituds d'admissió	Fins el 13 de juliol de 2012

2. Matriculació i tancament de l'aplicació de gestió acadèmica

2.1. Estudis de grau i de diplomatura

Tancament de l'aplicació de gestió acadèmica	Matriculació
Del 14.07.2011 a les 20:00 h. al 17.07.2011 a les 24:00 h.	Del 18.07 al 28.07.2011
Del 15.09.2011 a les 20:00 h. al 18.09.2011 a les 24:00 h.	Del 19.09 al 07.10.2011
Del 23.09.2011 a les 20:00 h. al 25.09.2011 a les 24:00 h.	<i>Centres amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre:</i> Del 26.09 al 07.10.2011

2.2. Màsters universitaris

	Matriculació
Període per a la matriculació dels estudiants <i>(Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica)</i>	Del 18 de juliol al 07 d'octubre de 2011

2.3. Programes de doctorat

2.3.1. Programa de doctorat (Doctorat segons RD 778/1998)

CURS 2010/2011		
Termini extraordinari per a matricular el període d'investigació	Només per a alumnes que finalitzaran el seu període de docència el curs 2010/2011 i l'han iniciat en anys anteriors	Del 19 al 22 de juliol de 2011
Matrícula de la suficiència investigadora		1 setmana abans de l'examen
Matrícula de la lectura tesi doctoral	En el moment del dipòsit de la tesi a l'Escola de Postgrau	La difusió es fa cada dilluns a les 14:00 h.
CURS 2011/2012		
Automatrícula i matrícula	Per a tots els alumnes	Del 12.09 al 15.11 de 2011
Matrícula de la suficiència investigadora		1 setmana abans de l'examen (cal confirmar amb el departament)
Matrícula de la lectura tesi doctoral	En el moment del dipòsit de la tesi a l'Escola de Postgrau	La difusió es fa cada dilluns a les 14:00 h.
Pagament de la tutoria de tesi	A l'inici del curs acadèmic	Entre l'1 i el 31 d'octubre de 2011

2.3.2. Estudis de doctorat (Doctorat segons RD 1393/2007):

	Matriculació
Període per a la matriculació dels estudiants admesos el curs 2011-12 (<i>Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica</i>)	Un mes des de la notificació de l'admissió
Període per a la matriculació dels alumnes de segon i tercer any.	Entre l'1 i el 15 de novembre de 2011

2.4. Modificacions de matrícula*

	Presentació de sol·licituds	Data límit resolució
Canvis de matrícula d'estudis de Grau, Diplomatures, d'Enginyeries Tècniques, Llicenciatures, Enginyeries i de Màster	Del 17.10 al 21.10.2011	28.10.2011
Anul·lació de matrícula d'estudis de diplomatures, d'enginyeries, de llicenciatures, de graus i de màster <i>En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic</i>	Fins l'11.11.2011	18.11.2011
Anul·lació de matrícula dels estudis de doctorat <i>En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic</i>	Fins el 20.12.2011	
Canvis de matrícula per a assignatures/mòduls del 2n semestre que no comportin un increment en el cost econòmic del crèdits matriculats de Grau, Diplomatures, d'Enginyeries Tècniques, Llicenciatures, Enginyeries i de Màster	Del 13.02 al 17.02.2012	24.02.2012

*A determinar pels centres dins els terminis fixats

3. Activitats formatives

3.1. Curs 2011 / 2012

3.1.1. Primer període d'activitat docent - 19 setmanes

Data d'inici	12 de setembre de 2011
Data de finalització	03 de febrer de 2012
Data límit de tancament d'actes	24.02.2012 a les 20:00 h.
Sol·licitud d'Avaluació per compensació, de Revaluació i de Revisió extraordinària	Fins el 09.03.2012

3.1.2. Setmana intersemestral

Data d'inici	06 de febrer de 2012
Data de finalització	10 de febrer de 2012

3.1.3. Segon període d'activitat docent - 19 setmanes

Data d'inici	13 de febrer de 2012
Data de finalització	06 de juliol de 2012
Data límit de tancament d'actes	12.07.2012 a les 20:00 h.
Sol·licitud d'Avaluació per compensació, de Revaluació i de Revisió extraordinària	Fins el 26.07.2012

Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	19.07.2012 a les 20:00 h.
Sol·licitud de Revisió extraordinària	Fins el 06.09.2012

Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	20.09.2012 a les 20:00 h.
Sol·licitud de Revisió extraordinària	Fins el 04.10.2012

3.2. Programes de doctorat

Curs 2010/2011	
Data límit per al tancament de les actes d'avaluació de la primera convocatòria	14 de juliol de 2011
Data límit per al tancament de les actes de la segona convocatòria (períodes de docència i d'investigació)	15 de setembre de 2011
Data límit per al tancament de les actes del seguiment dels Estudis de doctorat	30 de setembre de 2011
Curs 2011/2012	
Data límit per al tancament de les actes de la primera convocatòria	12 de juliol de 2012
Data límit per al tancament de les actes de la segona convocatòria (període de docència i d'investigació)	13 de setembre de 2012
Data límit per al tancament de les actes del seguiment dels Estudis de doctorat	28 de setembre de 2012

4. Reconeixement acadèmic

4.1. Convalidacions, reconeixement i transferència de crèdits

Data límit per a que els alumnes lliurin les sol·licituds als centres	Data límit per a la seva resolució
15.07.2011 (1)	16.09.2011
16.09.2011 (2)	18.11.2011
18.11.2011 (2)	20.01.2012
20.01.2012 (3)	09.03.2012
09.03.2012 (3)	15.06.2012
15.06.2012 (3)	14.09.2012

El centre podrà fixar una data límit per a l'acceptació de sol·licituds que puguin comportar accés a la UAB per al curs 2011/2012: Des del 25.01.2010 fins al 21.01.2011

(1) **Estudis en procés d'extinció:** Data límit per a la presentació de les sol·licituds, amb efectes econòmics per als alumnes matriculats el curs 2011/2012

(2) **Estudis en procés d'extinció:** Data límit per a la presentació de les sol·licituds, amb efectes econòmics per als alumnes matriculats el curs 2012/2013 i pel 2011/2012 pels alumnes d'accés primera vegada

(3) **Estudis en procés d'extinció:** Data límit per a la presentació de sol·licituds, amb efectes econòmics per als alumnes matriculats el curs 2012/2013

NOTA: El centre podrà fixar una data límit per a l'acceptació de sol·licituds que puguin comportar accés a la UAB per al curs 2012/2013: Des del 29.01.2011 fins al 27.01.2012.

5. Premis extraordinaris de titulació

Data límit proposta dels premis extraordinaris de titulació per als estudiants que estiguin en disposició d'obtenir el títol de Graduat, Diplomat, Enginyer Tècnic, Enginyer o Llicenciat.	17.02.2012
Proposta dels premis extraordinaris de doctorat	<i>La proposta s'elabora per curs acadèmic i inclou les tesis defensades entre l'1 d'octubre i el 30 de setembre de l'any següent</i>

6. Programació docent

6.1. Pla docent

Període	Procés
Març de 2011	Alta del pla docent
Març de 2011	Alta de les dades del pla docent pel que fa a les assignatures/mòduls. Determinació del nombre de grups (per tipologia), distribució d'hores lectives, el semestre i una estimació del nombre d'alumnes. Sol·licitud i delegació, si escau, als departaments de les dades del personal acadèmic que impartirà la docència en cada grup

Període	Procés
Abril/Maig de 2011	Introducció i delegació als departaments (si escau), per cada grup, la informació referent a locals, horari i calendari. Introducció de l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i petició als departaments (si escau) de la introducció de l'idioma/llengua dels professor/a en la impartició de la docència en el grup. Proposta de modificacions a la petició de docència del(s) centre(s), si escau Assignació de les hores de docència al professorat Alta a la web http://opq.uab.cat/altaprofessorat/ dels professors/es que encara no figurin en l'aplicació PDS.
29 d'abril de 2011	Tancament dels grups que han d'anar a automatrícula, amb la informació, com a mínim, de calendari i d'horari i, el més aviat possible, de professors, l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i l'idioma/llengua del professor/a en la impartició de la docència en el grup
Juny/Setembre de 2011 (15 de juliol.- Pròrrogues i canvis de numeraris i contractats) (30 de setembre.- Noves contractacions)	Impressió del full de Pla Docent individual de cada professor/a, un per cada centre on imparteix docència. Signatura del Pla Docent Individual per part del professor/a, el director/a de departament i el degà/na o director/a de centre. El Pla Docent amb la docència de doctorat s'enviarà a l'Escola de Postgrau. Tramesa dels Plans Docents Individuals per part del(s) centre(s) al Vicerectorat de Personal Acadèmic. Actualització de les dades respectives del pla docent i nova signatura full de pla docent individual en cas de variació en la dedicació total en hores del professor/a.
15 de novembre de 2011	Imatge del pla docent per a l'estudi del pla docent 2011/2012 i per a l'elaboració de les fitxes dels departaments.
Desembre de 2011	Enquesta 1r semestre
Gener/Febrer de 2012	Ajustaments de les dades del pla docent del 2n semestre
Maig de 2012	Enquesta 2n semestre

6.2. Enquestes de docència

Calendari per a les gestions acadèmiques	Desembre	Maig
Iniciar el període de revisió del pla docent dels grups a enquestar	Del 12 al 27 de novembre	Del 08 al 30 d'abril
Impressió de les fitxes de seguiment i llistat horari	De l'1 al 2 de desembre	Del 3 al 4 de maig
Setmana de l'enquesta	Del 12 al 17 de desembre	Del 14 al 18 de maig
Introducció de les dades de les fitxes de seguiment	Del 19 de desembre al 15 de febrer	Del 21 de maig al 15 de juny
Tramesa de les fitxes de seguiment	Del 19 de desembre al 15 de febrer	Del 21 de maig al 15 de juny

Calendari OPQ	Desembre	Maig
Sorteig dels grups a enquestar	1a setmana de novembre	1a setmana d'abril

Calendari per als Serveis Informàtics		
Lectura dels fulls de resposta dels estudiants i tramesa del fitxer	Del 19 de desembre al 22 de febrer	del 21 maig al 15 de juny

6.3. Pla docent. Escola de Postgrau

Maig/Setembre 2011	Alta de les dades del pla docent pel que fa a les assignatures. Determinació del nombre de grups, distribució d'hores lectives, el semestre i una estimació del nombre d'alumnes. Sol·licitud i delegació als departaments de les dades del personal acadèmic que impartirà la docència en cada grup. Introducció i delegació als departaments per cada grup, la informació referent a locals, horari i calendari. Introducció de l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i petició als departaments si escau de la introducció de l'idioma/llengua del professor/a en la impartició de la docència en el grup. Assignació de les hores de docència als professors/es
Setembre de 2011	Aplicació de la reducció de docència del curs 2011/2012 per direcció de tesis i treballs de recerca llegits entre el 16 de febrer de 2010 i el 15 de febrer de 2011. (Aplicació curs n+1, curs 2011/2012) (Aplicació curs n+2, curs 2012/2013)
Febrer 2012	Impressió del full de pla docent individual
Març de 2012	Tramesa als departaments d'un llistat de professors que han dirigit tesis o treballs de recerca llegits entre febrer de 2011 i febrer de 2012

7. Programes d'intercanvi

Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels estudiants que cursin estudis en un programa d'intercanvi	11.11.2011
	13.04.2012

Sol·licitud d'admissió als programes d'intercanvi per al curs 2012/2013:

Programes d'intercanvi	Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a la seva resolució
Programa Propi UAB	Del 10 al 28 d'octubre del 2011	30 de novembre del 2011
Convocatòria Sicue-Seneca	Del 16 de gener al 17 de febrer del 2012	9 de març del 2012
convocatòria ERASMUS	Del 13 de febrer al 2 de març del 2012	20 d'abril del 2012

8. Règim de permanència: Estudis de Grau i de Màster Oficial

Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a la seva resolució
De l'01.09 al 19.09.2011	18.10.2011
Del 20.09 al 19.10.2011	30.11.2011
Del 20.10 al 14.11.2011	20.12.2011
Del 15.11.2011 al 23.01.2012	14.02.2012
Del 24.01 al 02.04.2012	08.05.2012
Del 03.04 al 18.06.2012	10.07.2012

Canvi de Règim d'estudis	Data límit per a la presentar la sol·licitud
Període extraordinari de canvi de Règim de dedicació per als estudiants de nou accés	Del 07 a l'11.11.2011
Canvi de Règim de dedicació per a la resta d'estudiants (curs 2012/2013)	Abans de la matrícula

4.1.9. Préstecs per al finançament d'estudis i línia de préstecs

Crèdits per al finançament del curs 2011-2012

La Caixa

Línia de la generalitat per a universitats públiques de Catalunya i centres adscrits.

1. Finançament d'un sol curs, amb retorn del capital al llarg del curs.
2. Import màxim de 4.500 euros.
3. L'interès és fix. Actual: 6,25%
4. El termini del préstec és de fins a 11 mesos
5. Exempt de comissions

Catalunya Caixa

1. Contempla el finançament dels estudis, material didàctic, estada i desplaçaments.
2. Límit de crèdit màxim entre 7.000 i 30.000 Euros
3. El termini màxim de pagament es: Durada oficial dels estudis + 5 anys.
4. Exempt de comissions, obertura i estudi, excepte per disposicions amb destí desplaçament o estada on es repercutirà una comissió obertura de l'1%.
5. Tipus d'interès, depenent de la modalitat de pagament. Euribor 1 any + 3'75 %, Euribor 1 any + 4'25 % o Euribor 1 any 5'00 %.
6. Possibilitat de carència.

Programes de finançament d'estudis universitaris

En la pàgina de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca trobareu tota la informació sobre els préstecs per a estudiants universitaris:

[AGAUR](#) > *Inici* > *Àrees dels ajuts* > *Beques i ajuts per a estudiants universitaris*

Adreça electrònica: prestecs@agaur.gencat.net

Telèfon: 93 552 90 00

Fax: 93 552 90 10

4.1.10. Normativa d'utilització del Centre de Recursos i Documentació

- Horari: de **dilluns a divendres**, de 10:00h a 13:00h i de 15:30h a 20:00h. **Dissabtes** de 9:00h a 13:00h
- El centre de Recursos està a disposició dels alumnes per a la seva utilització dins de l'horari establert per l'EPSI. Per accedir-hi es necessari enregistrar-se prèviament a la secretaria del centre i deixar el carnet d'estudiant o DNI.
- Els alumnes enregistrats són responsables del bon ús de l'equip informàtic i de les seves instal·lacions
- Els usuaris són responsables de qualsevol infecció vírica o inutilització de l'aula o els PC. En cas d'accedir-hi per iniciativa pròpia, també són responsables del bon ús dels programes i dels equips informàtics (evitant l'ús incorrecte del material, la reproducció i instal·lació de còpies il·legals, etc).
- Igualment, els usuaris són responsables de comunicar a la secretaria del centre qualsevol anomalia o incidència produïda a qualsevol ordinador que no funcioni, motius, etc.
- Al centre de recursos i documentació, com a la resta de les aules, no està permès consumir begudes, menjar.
- Les instal·lacions han de ser respectades i utilitzades, igual que qualsevol altre part del centre, seguint les normes i el reglament general del centre.
- Es prega fer un bon ús de l'equip informàtic.

4.1.11. Reglament d'ús d'aules d'informàtica de l'EUTDH

ALUMNES

- Per tal de tenir accés a les aules informàtiques de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera, **els alumnes del Graduat de Prevenció i Seguretat Integral**, s'hauran d'enregistrar primer amb el seu NIU i password.
- El registre és individual i dóna dret a la clau d'entrada als espais, però comporta l'obligació de retornar-la sempre en acabar la sessió.
- L'alumne registrat és la persona responsable de l'aula i de les seves instal·lacions fins que no consti que ha retornat les claus.
- Quan l'alumne desitgi marxar i encara hi hagi usuaris a l'aula, aquests hauran de nomenar un nou responsable. Tots dos s'hauran de registrar a la recepció- secretaria, on es farà efectiu el traspàs de responsabilitats i obligacions. El nou alumne serà llavors el responsable de l'aula.
- Tots els alumnes tenen gratuïtes 1.000 impressions durant el curs, 500 el primer semestre i 500 el segon semestre.
- Els alumnes podran portar els seus pendrive, amb el benentès que comprovaran la no- infecció de virus a l'inici i al final de la sessió.
- Els usuaris són responsables de qualsevol epidèmia o de la inutilització de l'aula o dels PC. En el cas que hi accedeixin per iniciativa pròpia també són responsables del bon ús dels programes i dels equips informàtics (evitant l'ús incorrecte del material, la reproducció i instal·lació de còpies il·legals, etc.).
- Els pendrives/CDs/etc. són aportacions que fan els usuaris. L'adquisició d'aquest material no es pot fer al centre.
- Cal respectar i utilitzar les instal·lacions, com en qualsevol altra part del centre, seguint les normes i el Reglament general del centre.
- La utilització de retroprojectors i altres mitjans complementaris de l'aula d'informàtica està sotmès a les pautes que regeixen en altres àmbits del centre.

DOCÈNCIA

- El professorat demanarà les claus de les aules a la recepció - secretaria i les retornaran en acabar la sessió .
- El professor és responsable del manteniment i la utilització de l'aula durant el desenvolupament de la classe.
- El professor comunicarà les incidències del material informàtic produïdes a l'aula als Serveis Informàtics del Centre.
- Els Serveis Informàtics seran els encarregats d'avaluar, resoldre i fer el seguiment de les incidències que es puguin produir a les aules d'informàtica.
- No es pot canviar de lloc els PC, les impressores i els perifèrics tret autorització dels Serveis Informàtics.

4.2. Màster en Gestió de Riscos Tecnològics i Laborals

4.2.1. Presentació

4.2.1.1. Informació general

Aquest màster pertany al Programa Oficial de Postgrau de Dret

Orientació	<i>Professional</i>
Tipus de màster	<i>UAB</i>
Total de crèdits	<i>60 ECTS. En funció de la formació prèvia de l'estudiant, la coordinació del màster podrà requerir cursar complements de formació, fins a un màxim de 60 ECTS, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 del Reial decret 1393/2007.</i>
Places	<i>Màxim 30, mínim 15</i>
Preu	<i>83 euros per crèdit (pendent d'aprovació)</i>
Idioma	<i>Català (70%) i castellà (30%).</i>
Centre docent	<i>Escola de Prevenció i de Seguretat Integral</i>
Coordinador del màster	Rut Carandell Rieradevall (Rut.Carandell@uab.cat)

4.2.1.2. Objectius i competències

Objectius formatius

Formar professionals capaços de dissenyar i implantar de manera integrada models de gestió de prevenció de riscos tecnològics, laborals, de medi ambient, de qualitat i de responsabilitat social corporativa a empreses, administracions públiques i entitats socials.

Competències

- Aplicar el concepte de riscos tecnològics i laborals en la direcció de serveis de prevenció.
- Analitzar i valorar la funció preventiva dels diferents agents que operen en una organització o empresa.
- Comprendre i valorar el marc legal que es desenvolupa des de les institucions formals i no formals.
- Avaluar els resultats de les polítiques preventives aplicades.
- Indagació de noves perspectives de gestió dels riscos tecnològics i dissenyar nous models de gestió integral i serveis de prevenció aliens.
- Aplicar el concepte de la higiene en la direcció de serveis de prevenció.
- Aplicar el concepte de psicologia i ergonomia en la direcció de serveis de prevenció.
- Aplicar el concepte de riscos tecnològics.
- Implementar mesures preventives i de gestió, formar i informar a la resta d'agents del centre de treball o empresa.
- Treballar amb indicadors de riscos que existeixen i crear-ne de nous.

Competències transversals:

- Demostrar habilitats per al tracte interpersonal i el treball en equip des d'una perspectiva ètica.
- Analitzar, sintetitzar i aplicar noves idees.
- Prendre decisions i adaptar-se a noves situacions.
- Obtenir dades pertinents, a partir de les fonts, i gestionar la informació de manera adequada per realitzar una recerca.

- Autoavaluar-se i valorar críticament les diverses situacions que es presenten en els entorns professionals per realitzar propostes de millora.
- Comunicar-se correctament de manera escrita i oral.
- Comunicar els resultats de manera correcta a un públic multidisciplinari.
- Liderar propostes de millora de manera crítica.

4.2.1.3. Sortides professionals

- Responsables de sistemes de prevenció integral
- Consultors
- Tècnics superiors de riscos laborals amb especial qualificació
- Tècnics de gestió integral de riscos tecnològics a l'administració i l'empresa.

4.2.2. Pla d'estudis i horaris

4.2.2.1. Pla d'estudis

Titulació: Gestió de riscos tecnològics i laborals

Tipus de títol: Màster Oficial

Estructura del màster: 60 crèdits.

Crèdits per especialitat o itinerari

Les persones han d'accedir al Màster Oficial amb la titulació professional prèvia de Tècnic Superior de Riscos Laborals. Si no disposen d'aquesta titulació hauran de cursar els complements formatius.

** Un cop finalitzat el Màster i els Complements Formatius només s'acreditarà una especialitat (l'especialitat cursada).*

PRIMER CURS

MÒDUL D'ESPECIALITZACIÓ EN GESTIÓ DE RISCOS TECNOLÒGICS 15 ECTS

1. Tècniques d'anàlisi de seguretat
2. Tècniques operatives de seguretat
3. Mesures de seguretat per a riscos específics
4. Identificació dels riscos i perills específics dels sectors

HABILITATS DIRECTIVES 15 ECTS

Treball en equip sobre casos per avaluar les habilitats directives amb propostes de millora que s'haurà d'exposar públicament

MÒDUL D'ESPECIALITZACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS TECNOLÒGICS 15 ECTS

1. Tecnologia i risc
2. Tipologies de riscos
3. Riscos emergents

PROJECTE/PRÀCTIQUES I TREBALL FI DE MÀSTER 15 ECTS

Els tutors faran l'avaluació en base a paràmetres prefixats i realització d'una memòria, que pot tenir característiques de recerca i que haurà de ser presentada en públic. Són 150 hores de pràctiques en empreses o administracions públiques, tutoritzades per un professor i un representant de l'organització on es realitzin.

COMPLEMENTS FORMATIUS (32,5 ECTS)

Dret Mercantil i Dret del Treball i de la Seguretat Social	7,5 crèdits
Mòdul tècnic bàsic introductori	15 crèdits
Especialitat de Seguretat en el Treball	10 crèdits
Especialitat d'Higiene Industrial	10 crèdits
Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia	10 crèdits

Pla d'estudis:

[Pla d'estudis del màster de Gestió de riscos tecnològics i laborals](#)

4.2.2.2. Horaris

- **Règim d'estudi:** Temps parcial.
- **Modalitat:** Semipresencial.
- **Període lectiu:** Semestral.
- **Horari:** dimarts de 16h a 20h, i alguns dissabtes de 9h a 13h.
- **Inici de les classes:** octubre de 2011

4.2.3. Accés als estudis i Beques

4.2.3.1. Accés als estudis

Perfil d'ingrés

Persones interessades en un o diversos àmbits de coneixement del màster o que hi tinguin experiència professional, que vulguin adquirir coneixements, habilitats i actituds per treballar en el disseny i implantació de sistemes de prevenció i de gestió integral de riscos tecnològics i laborals, o en càrrecs directius d'aquesta àrea.

Requisits per a l'admissió

- Diplomatura en Relacions Laborals, en Infermeria, en Ciències Empresarials, en Turisme, en Treball Social, o en Educació Social.
- Enginyers Tècnics i Superiors.
- Llicenciatura de Ciències Ambientals, de Física, de Dret, de Química, de Veterinària o de Ciències i Tècniques Alimentàries.
- Podran ser admesos altres titulats oficials prèvia sol·licitud i a criteri de l'òrgan d'admissió.
- Hi podran accedir també, titulats, europeus i d'altres països, en estudis del mateix àmbit.

Criteris de selecció

1. Expedient acadèmic.
2. Experiència professional en l'àmbit del màster.
3. Dues o més titulacions considerades en els requisits d'admissió.
4. Entrevista personal.

Les persones han d'accedir al Màster amb la titulació professional prèvia de "**Tècnic superior de riscos laborals**". Si no tenen aquesta titulació hauran de cursar uns complements formatius.

4.2.3.2. Beques

Podeu consultar les convocatòries oficials a la pàgina web del Ministeri d'Educació (<http://www.educacion.es/portada.html>).

També podeu consultar l'apartat "Informació d'Interès General" de la Guia de l'Estudiant.

4.2.4. Inscripció i matriculació

4.2.4.1. Sol·licitud d'ingrés i preinscripció

Preinscripció: podeu consultar la pàgina web de la UAB, a l'apartat Màsters i Postgraus, les dates i els resultats de la preinscripció.

Com fer la preinscripció per a aquest Màster Oficial:

1. Fes la preinscripció

- **Si encara no ets estudiant de la UAB, cal que primer et registris per aconseguir un NIA** (Número d'Identificació d'Alumne). Per fer-ho fes clic en [aquest enllaç](#) i segueix les instruccions. Un cop tinguis el teu NIA segueix el procediment per a alumnes de la UAB, tal com t'expliquem a continuació.
- **Si ja ets alumne de la UAB, pots fer la preinscripció i adjuntar la documentació tu mateix, de la manera més fàcil, a través d'Internet.** Fes clic en [aquest enllaç](#) i segueix les instruccions.

Cal que reuneixis i escanegis la següent documentació obligatòria per adjuntar-la a l'aplicatiu de preinscripció:

1. Expedient acadèmic d'estudis superiors amb detall de: matèries cursades, ECTS (o hores), convocatòries consumides, qualificacions per matèria i qualificació global.
2. Títol associat a l'expedient acadèmic presentat al document anterior, (si no el tens ja ens el faras arribar).
3. CV amb justificació acreditativa de mèrits que inclogui: experiència investigadora, publicacions, experiència professional, estades a l'estranger, haver obtingut beques o ajuts a la investigació (si s'escau).
4. Una carta adreçada al/a la coordinador/a explicant les motivacions.

Recorda que si la documentació que ens adjuntes no està escrita en català, castellà, anglès, francès, italià o portuguès, cal que també incloguis a continuació les respectives traduccions jurades al català o al castellà.

Si encara no tens el títol perquè estàs acabant la titulació, cal que ens ho assenyalis en l'apartat "Situació dels Estudis Previs", indicant "Pendent de Finalitzar".

En aquest Màster Oficial s'ofereixen itineraris / especialitats. Durant el procés de preinscripció on-line cal que utilitzis el camp "Observacions" per a indicar-nos a quin o quins itineraris / especialitats et vols inscriure.

2. Fes el pagament de la taxa d'inscripció (30€ no reemborsables)

Fes clic en [aquest enllaç](#) i segueix les instruccions.

En cas que tinguis problemes o dubtes amb el procés de preinscripció cal que contactis amb nosaltres per correu electrònic (preinscripcio.postgrau@uab.cat) al més aviat possible.

4.2.4.2. Matrícula

4.2.4.2.1. Procediment de matrícula

El procediment de matriculació serà diferent en funció del tipus de màster al qual hagi estat admès. Els estudiants que vulguin cursar un màster interuniversitari no coordinat per la UAB, hauran de fer la matrícula a la Universitat coordinadora i informar-se'n de les condicions específiques al seu web.

Així mateix, els estudiants admesos a un màster Erasmus Mundus hauran d'adreçar-se al consorci del màster que els indicarà quan, on i com s'han de matricular.

Els estudiants que hagin estat admesos a un màster que només s'imparteix a la UAB o que és interuniversitari i que coordina la UAB, hauran de seguir el procediment següent:

1. Una vegada hagin estat admesos, rebran un correu electrònic de confirmació i en el qual se'ls detallaran els tràmits que hauran de realitzar.
2. Posteriorment, hauran de fer una tutoria amb el coordinador del seu màster perquè els informin sobre els mòduls dels quals s'han de matricular. Les dates de la tutoria es publicaran al web, a l'apartat de matrícula del màster.
3. La matrícula és presencial i es realitza a la gestió acadèmica de la Facultat o Escola on s'impartirà el màster oficial. Les dates de matriculació es publicaran a l'apartat de matrícula del màster (majoritàriament entre els mesos de juliol i setembre tot i que poden haver-hi excepcions).
4. Reviseu la documentació que heu de portar. Recordeu que haureu de portar originals i fotocòpies. Si sol·liciteu una beca o en sou beneficiaris d'alguna, és molt important que aporteu la documentació relacionada.
5. El pagament de la matrícula es fa majoritàriament, a través de domiciliació bancària.

4.2.4.2.2. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula

En cas que no hagi lliurat la documentació que es detalla a continuació en fer la preinscripció del màster, l'has de lliurar a la Gestió Acadèmica on facis la teva matrícula.

1. Original i fotocòpia del títol que t'ha donat accés al màster o del certificat acadèmic oficial acreditatiu de la seva expedició.
2. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les assignatures cursades, els crèdits realitzats i les qualificacions obtingudes.
3. Dues fotografies en color. Els estudiants amb carnet UAB vigent només n'han de lliurar una.
4. Original i fotocòpia del DNI, del Passaport o del document identificatiu (per als estudiants de països de la UE).
5. Original i fotocòpia del NIE -número d'identificació d'estrangers (per als estudiants estrangers no comunitaris). En cas de no tenir-lo en el moment de la matrícula, s'ha de lliurar a la Gestió Acadèmica del centre on cursarà els estudis del màster en un termini màxim de tres mesos a partir de la formalització de la matrícula.
6. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/tutor del màster.
7. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
8. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si s'escau*.

(*) Per a aplicar el descompte per ser membre de família nombrosa, és necessari que, en el moment de formalitzar la matrícula, l'alumne tingui el títol expedit a qualsevol Comunitat de l'Estat espanyol vigent. Pel que fa als alumnes estrangers, han de sol·licitar el carnet al Departament d'Acció Social i Ciutadania, i en cas que existeixin els acords, aquest organisme l'expedirà. Si presenta un resguard oficial de tramitació de família nombrosa a la Gestió Acadèmica, ha de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.

Si, transcorregut aquest termini, l'alumne no l'ha presentat, caldrà que aboni l'import de la matrícula en un únic pagament, el qual se li carregarà al seu compte bancari. Si l'alumne té el títol individual de família nombrosa, ha d'acompanyar-lo d'una certificació expedida per qualsevol delegació del Departament d'Acció Social i Ciutadania, en què consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills.

Estudiants amb títols estrangers

Els estudiants amb titulació estrangera heu d'aportar, a més, la documentació següent:

a) Titulacions impartides a universitats de països de la unió europea

La documentació referent al títol i al certificat acadèmic ha de ser oficial i estar expedida per les autoritats competents. Cal adjuntar-hi, si s'escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès efectuada per un traductor jurat.

b) Titulacions impartides a universitats de països extracomunitaris

La documentació referent al títol i al certificat acadèmic ha de ser oficial, estar expedida per les autoritats competents, i ha d'estar legalitzada per via diplomàtica. Cal adjuntar-hi, si s'escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès efectuada per un traductor jurat.

Es pot consultar al [web del Ministeri de Ciència i Innovació](#) la informació relativa al procediment de legalització de documents.

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

4.2.4.2.3. Dates de matrícula

Matrícula Setembre

- Matrícula alumnes de nou accés 26 i 27.09.2011

Manual de matrícula dels màsters oficials: consulteu l'apartat matrícula del Màster corresponent.

4.3. Màster en Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat

4.3.1. Presentació

4.3.1.1. Informació general

Aquest màster pertany al Programa Oficial de Postgrau de Dret

Presentació	<i>Hi ha una necessitat de nous professionals que des d'una perspectiva interdisciplinària coneguin, planifiquin i dissenyin estratègies per a la prevenció i gestió del risc a la comunitat.</i>
Orientació	<i>Professional</i>
Tipus de màster	<i>Internuniversitari</i>
Altres universitats participants	<i>Universitat Ramon Llull, Escoles Universitàries en Educació Social i Treball Social Pere Tarrés (coordinadora)</i>
Total de crèdits	<i>60 ECTS. En funció de la formació prèvia de l'estudiant, la coordinació del màster podrà requerir cursar complements de formació, fins a un màxim de 60 ECTS, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 del Reial decret 1393/2007.</i>

Places	<i>Màxim 30, mínim 15</i>
Preu	<i>83 euros per crèdit (pendent d'aprovació)</i>
Idioma	<i>Català (70%) i castellà (30%).</i>
Centre docent	<i>Escola de Prevenció i de Seguretat Integral</i>
Coordinador del màster	Rut Carandell Rieradevall (Rut.Carandell@uab.cat)

4.3.1.2. Objectius i competències

Objectius formatius

Formar professionals que, prèvia avaluació d'indicadors de risc d'una comunitat, treballin en equip en una organització per prevenir o gestionar conflictes. Proporcionar els coneixements necessaris per saber planificar i usar creativament la xarxa de recursos, que tant els poders públics com la iniciativa privada ofereixen.

Competències

- Adquirir autoestima, voluntat d'èxit i tolerància a la frustració.
- Analitzar i valorar la funció socioeducativa dels diferents agents i actors que operen en un territori.
- Anticipar els resultats de les pròpies accions, tot afavorint processos d'anàlisi i avaluació de les pròpies tasques.
- Aplicar els recursos jurídics.
- Comprendre i valorar el marc legal que es desenvolupa des de les institucions.
- Comprendre i valorar els diferents indicadors de risc a la **comunitat**, a partir del coneixement dels factors de risc i de l'anàlisi.
- Contextualitzar els continguts acadèmics en la realitat professional fent-ne una anàlisi crítica.
- Coordinar diferents agents implicats en el desenvolupament de projectes i programes de caire multidisciplinaris.
- Demostrar condicions de lideratge, generar empatia i negociar.
- Demostrar habilitats d'autoavaluació i d'autocrítica constructiva.
- Demostrar habilitats d'autoaprenentatge al llarg de la vida i posseir una actitud activa per fer-ho.
- Desenvolupar capacitats comunicatives i lingüístiques adaptades a l'àmbit científic de la **prevenció**, de l'educació i de la seguretat humana.
- Desenvolupar les competències transversals en contextos experimentals concrets.
- Disposar d'eines conceptuals per comprendre els factors personals i socials.
- Dissenyar processos de transformació educativa o de resolució de conflictes de manera ajustada a les condicions contextuais.
- Dissenyar, implementar i avaluar processos de transformació educativa.
- Dominar els referents teòrics que fonamenten el concepte de seguretat humana, l'activisme a la **comunitat** i el lideratge d'institucions i projectes comunitaris i socioeducatius.
- Dominar les diferents tècniques de mediació, de participació i d'activisme comunitari.
- Emetre judicis bàsics raonats de protecció de sectors específics davant de diferents circumstàncies que puguin concórrer en un cas d'intervenció.
- Exercitar en un context real i en un espai especialitzat les competències adquirides en els mòduls teòrics.
- Identificar els col·lectius de risc.
- Identificar els recursos jurídics d'intervenció social.
- Identificar i relacionar els models comparats, dels bancs d'experiències que existeixen i introduir els models en la realitat que es treballa.
- Incorporar nous conceptes per a noves intervencions per actuar en la transformació del conflicte en convivència.

- Manifestar actituds positives cap a les exigències que es deriven del treball en xarxa.
- Posar en pràctica els continguts i les habilitats pròpies de l'especialitat en un àmbit concret.
- Promoure i integrar l'ús de les TIC com a suport de desenvolupament comunitari i de participació.
- Relacionar i connectar les diferents informacions.
- Treballar amb indicadors que ja existeixen i crear-ne de nous.
- Treballar des del respecte als codis deontològics en l'exercici professional.
- Treballar en equip amb altres professionals i col·lectius implicats.

4.3.1.3. Sortides professionals

Tècnics en prevenció i gestió del risc social en administracions, sindicats, fundacions, consultores i ONG. Els necessiten, per exemple, els ajuntaments amb conflictes de convivència o els centres educatius amb situacions d'inseguretat o exclusió social que afecten a la funció educativa. Declarat per la UE com un nou jaciment d'ocupació.

4.3.2. Pla d'estudis

4.3.2.1. Pla d'estudis

Titulació: Prevenció i gestió de riscos a la comunitat

Tipus de títol: Màster oficial

Estructura del màster:

El **màster** es divideix en dues orientacions:

- Professional
- Recerca

Crèdits per especialitat o itinerari

Aquest màster oficial professionalitzador està dividit en aquests mòduls obligatoris:

1.ITINERARI PROFESSIONALITZADOR

PRIMER SEMESTRE

MÒDUL 1. EINES I RECURSOS PER A LA PLANIFICACIÓ I LA GESTIÓ

15 ECTS

1. Estratègies i metodologia d'intervenció
2. Caixes d'eines per a la transformació de conflictes
3. Competències socials
4. Habilitats socials
5. Recursos jurídics d'intervenció social
6. Participació social i ciutadania
7. Treball amb indicadors i quadres de comandament
8. Règim de les ONG, dels grups de pressió i de l'activitat associativa
9. Elaboració de plans d'actuació
10. Planificació per objectius
11. Processos de certificació de la qualitat
12. Cartes de serveis de les administracions
13. Evaluació dels programes d'intervenció socioeducadora
14. Tècniques de gestió del temps

MÒDUL 2. BANC D'EXPERIÈNCIES**15 ECTS**

1. Experiències d'activisme de la comunitat
2. Experiències de policia comunitària
3. Noves metodologies de la transformació del conflicte i experiències pràctiques
4. Programes d'intervenció socieducadora
5. Deontologia professional

SEGON SEMESTRE**MÒDUL 3. PROJECTE/PRÀCTIQUES I TREBALL DE FI DE MÀSTER****30 ECTS**

Treball tutoritzat de les competències específiques usant les transversals del perfil per assolir els objectius de formació del màster.

2.ITINERARI D'ORIENTACIÓ A LA RECERCA**PRIMER SEMESTRE****MÒDUL 1. EINES I RECURSOS PER A LA PLANIFICACIÓ I LA GESTIÓ****15 ECTS**

1. Estratègies i metodologia d'intervenció
2. Caixes d'eines per a la transformació de conflictes
3. Competències socials
4. Habilitats socials
5. Recursos jurídics d'intervenció social
6. Participació social i ciutadania
7. Treball amb indicadors i quadres de comandament
8. Règim de les ONG, dels grups de pressió i de l'activitat associativa
9. Elaboració de plans d'actuació
10. Planificació per objectius
11. Processos de certificació de la qualitat
12. Cartes de serveis de les administracions
13. Evaluació dels programes d'intervenció socieducadora
14. Tècniques de gestió del temps

MÒDUL 2. BANC D'EXPERIÈNCIES**15 ECTS**

1. Experiències d'activisme de la comunitat
2. Experiències de policia comunitària
3. Noves metodologies de la transformació del conflicte i experiències pràctiques
4. Programes d'intervenció socieducadora
5. Deontologia professional

SEGON SEMESTRE**MÒDUL 3. INICIACIÓ A LA RECERCA I TREBALL DE FI DE MÀSTER****30 ECTS**

Anàlisi crítica dels mètodes, dissenys i tècniques d'investigació experimental. Anàlisi crítica dels mètodes, dissenys i tècniques d'investigació interpretativa i crítica.

Pla d'estudis

[Pla d'estudis del màster en Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat](#)

4.3.2.2. Horaris

- **Règim d'estudi:** Temps parcial.
- **Modalitat:** Semipresencial.
- **Període lectiu:** Semestral.
- **Horari:** Divendres de 15 a 19h. i dissabtes de 9 a 13h.
- **Inici de les classes:** octubre de 2011

4.3.3. Accés als estudis

4.3.3.1. Accés als estudis

Perfil d'ingrés

Persones ja formades en un o diversos àmbits de coneixement del màster o que tinguin experiència professional, que vulguin treballar de manera transversal en l'acció comunitària o organitzacional usant l'anticipació, el disseny de plans i la coordinació d'equips.

Requisits per a l'admissió

- Diplomats en Educació Social o Treball Social.
- Llicenciats en Criminologia, Dret, Psicologia, Pedagogia o Sociologia.
- Es podran admetre altres titulats si la comissió d'admissió ho considera oportú.

Criteris de selecció

Es prioritzarà l'estudiant segons:

- Experiència professional en l'àmbit del màster.
- Dues o més titulacions considerades en els requisits d'admissió.
- Entrevista personal.
- Expedient acadèmic.

4.3.3.2. Beques

Podeu consultar les convocatòries oficials a la pàgina web del Ministeri d'Educació (<http://www.educacion.es/portada.html>).

També podeu consultar l'apartat "Informació d'Interès General" de la Guia de l'Estudiant.

4.3.4. Inscripció i matriculació

4.3.4.1. Sol·licitud d'ingrés i preinscripció

Preinscripció: podeu consultar la pàgina web de la UAB, a l'apartat Màsters i Postgraus, les dates i els resultats de la preinscripció.

Com fer la preinscripció per a aquest Màster Oficial:

1. Fes la preinscripció online

- **Si encara no ets estudiant de la UAB, cal que primer et registris per aconseguir un NIA** (Número d'Identificació d'Alumne). Per fer-ho fes clic en [aquest enllaç](#) i segueix les instruccions. Un cop tinguis el teu NIA segueix el procediment per a alumnes de la UAB, tal com t'expliquem a continuació.

-
- **Si ja ets alumne de la UAB, pots fer la preinscripció i adjuntar la documentació tu mateix, de la manera més fàcil, a través d'Internet.** Fes clic en [aquest enllaç](#) i segueix les instruccions.

Cal que reuneixis i escanegis la següent documentació obligatòria per adjuntar-la a l'aplicatiu de preinscripció:

1. Expedient acadèmic d'estudis superiors amb detall de: matèries cursades, ECTS (o hores), convocatòries consumides, qualificacions per matèria i qualificació global.
2. Títol associat a l'expedient acadèmic presentat al document anterior (si no el tens ja ens el faras arribar).
3. CV amb justificació acreditativa de mèrits que inclogui: experiència investigadora, publicacions, experiència professional, estades a l'estranger, haver obtingut beques o ajuts a la investigació (si s'escau).
4. Una carta adreçada al/a la coordinador/a explicant les motivacions.

Recorda que si la documentació que ens adjuntes no està escrita en català, castellà, anglès, francès, italià o portuguès, cal que també incloguis a continuació les respectives traduccions jurades al català o al castellà.

Si encara no tens el títol perquè estàs acabant la titulació, cal que ens ho assenyalis en l'apartat "Pendent de finalitzar", indicant "Pendent de Finalitzar".

En aquest Màster Oficial s'ofereixen itineraris / especialitats. Durant el procés de preinscripció on-line cal que utilitzis el camp "Observacions" per a indicar-nos a quin o quins itineraris / especialitats et vols inscriure.

2. Fes el pagament de la taxa d'inscripció (30€ no reemborsables)

Fes clic en [aquest enllaç](#) i segueix les instruccions.

En cas que tinguis problemes o dubtes amb el procés de preinscripció cal que contactis amb nosaltres per correu electrònic (preinscripcio.postgrau@uab.cat) al més aviat possible.

4.3.4.2. Matrícula

4.3.4.2.1. Procediment de matrícula

El procediment de matriculació serà diferent en funció del tipus de màster al qual hagi estat admès.

Els estudiants que vulguin cursar un màster interuniversitari no coordinat per la UAB, hauran de fer la matrícula a la Universitat coordinadora i informar-se'n de les condicions específiques al seu web.

Així mateix, els estudiants admesos a un màster Erasmus Mundus hauran d'adreçar-se al consorci del màster que els indicarà quan, on i com s'han de matricular.

Els estudiants que hagin estat admesos a un màster que només s'imparteix a la UAB o que és interuniversitari i que coordina la UAB, hauran de seguir el procediment següent:

1. Una vegada hagin estat admesos, rebran un correu electrònic de confirmació i en el qual se'ls detallaran els tràmits que hauran de realitzar.

2. Posteriorment, hauran de fer una tutoria amb el coordinador del seu màster perquè els informin sobre els mòduls dels quals s'han de matricular. Les dates de la tutoria es publicaran al web, a l'apartat de matrícula del màster.
3. La matrícula és presencial i es realitza a la gestió acadèmica de la Facultat o Escola on s'impartirà el màster oficial. Les dates de matriculació es publicaran a l'apartat de matrícula del màster (majoritàriament entre els mesos de juliol i setembre tot i que poden haver-hi excepcions).
4. Reviseu la documentació que heu de portar. Recordeu que haureu de portar originals i fotocòpies. Si sol·liciteu una beca o en sou beneficiaris d'alguna, és molt important que aporteu la documentació relacionada.
5. El pagament de la matrícula es fa majoritàriament, a través de domiciliació bancària.

4.3.4.2.2. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula

En cas que no hagi lliurat la documentació que es detalla a continuació en fer la preinscripció del màster, l'has de lliurar a la Gestió Acadèmica on facis la teva matrícula.

1. Original i fotocòpia del títol que t'ha donat accés al màster o del certificat acadèmic oficial acreditatiu de la seva expedició.
2. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què hi figurin el període en anys acadèmics, les assignatures cursades, els crèdits realitzats i les qualificacions obtingudes.
3. Dues fotografies en color. Els estudiants amb carnet UAB vigent només n'han de lliurar una.
4. Original i fotocòpia del DNI, del Passaport o del document identificatiu (per als estudiants de països de la UE).
5. Original i fotocòpia del NIE -número d'identificació d'estrangers (per als estudiants estrangers no comunitaris). En cas de no tenir-lo en el moment de la matrícula, s'ha de lliurar a la Gestió Acadèmica del centre on cursarà els estudis del màster en un termini màxim de tres mesos a partir de la formalització de la matrícula.
6. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/tutor del màster.
7. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
8. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si s'escau*.

(*) Per a aplicar el descompte per ser membre de família nombrosa, és necessari que, en el moment de formalitzar la matrícula, l'alumne tingui el títol expedit a qualsevol Comunitat de l'Estat espanyol vigent. Pel que fa als alumnes estrangers, han de sol·licitar el carnet al Departament d'Acció Social i Ciutadania, i en cas que existeixin els acords, aquest organisme l'expedirà. Si presenta un resguard oficial de tramitació de família nombrosa a la Gestió Acadèmica, ha de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre. Si, transcorregut aquest termini, l'alumne no l'ha presentat, caldrà que aboni l'import de la matrícula en un únic pagament, el qual se li carregarà al seu compte bancari. Si l'alumne té el títol individual de família nombrosa, ha d'acompanyar-lo d'una certificació expedida per qualsevol delegació del Departament d'Acció Social i Ciutadania, en què consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills.

Estudiants amb títols estrangers

Els estudiants amb titulació estrangera heu d'aportar, a més, la documentació següent:

a) Titulacions impartides a universitats de països de la unió europea

La documentació referent al títol i al certificat acadèmic ha de ser oficial i estar expedida per les autoritats competents. Cal adjuntar-hi, si s'escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès efectuada per un traductor jurat.

b) Titulacions impartides a universitats de països extracomunitaris

La documentació referent al títol i al certificat acadèmic ha de ser oficial, estar expedida per les autoritats competents, i ha d'estar legalitzada per via diplomàtica. Cal adjuntar-hi, si s'escau, la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès efectuada per un traductor jurat.

Es pot consultar al [web del Ministeri de Ciència i Innovació](#) la informació relativa al procediment de legalització de documents.

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

4.3.4.2.3. Dates de matrícula

Matrícula Setembre

- Matrícula alumnes de nou accés 26 i 27.09.2011

Manual de matrícula dels màsters oficials: consulteu l'apartat matrícula del Màster corresponent.

4.4. Informació d'interès general estudis oficials

4.4.1. Assegurança escolar

Informació general

1. Informació general

L'assegurança escolar és obligatòria per a tots els estudiants menors de 28 anys. L'abonament de la teva quota corresponent l'hauràs de fer en el moment de la matriculació. Si no ets estudiant de la Unió Europea, també hauràs de tenir la Targeta d'Estudiant Extracomunitària. L'assegurança escolar cobreix:

- . L'accident escolar: l'estudiant tindrà dret a l'assistència mèdica i farmacèutica i a les indemnitzacions o pensions que li corresponguin
- . Consultes mèdiques
- . Les malalties incloses en l'acció protectora de l'assegurança escolar
- . Dissort familiar: Dissort familiar originada a la llar de l'estudiant per defunció del cap de família, ruïna o fallida familiar i que impedeixi continuar els estudis.

[L'Institut Nacional de la Seguretat Social](#) (INSS) és qui estableix els terminis per formalitzar les sol·licituds de prestacions. Al seu web trobaràs tota la informació sobre la cobertura i les prestacions de l'assegurança escolar. També hi ha el telèfon gratuït 900 166 565 o et pots adreçar, personalment o per escrit, a qualsevol Centre d'Atenció i Informació (CAISS) de l'INSS.

2. Àmbit territorial de la cobertura

L'assegurança escolar protegirà els estudiants de contingències i les despeses produïdes dins del territori nacional.

Els estudiants que es desplacin per a cursar estudis oficials, o per a fer pràctiques autoritzades per la Facultat o Escola:

- . als [països integrants de la Unió Europea](#),
- . als [països integrants de l'espai econòmic europeu](#),
- . o bé a determinats països amb conveni bilateral amb l'Estat espanyol (consulteu més informació a <http://www.seg-social.es>),

- han de tramitar la Targeta Sanitària Europea (TSE) a qualsevol CAISS (Centre d'Atenció i d'Informació de l'Institut de la Seguretat Social), si es tracta d'una estada inferior a 3 mesos,

- han de tramitar la cobertura mitjançant la presentació del formulari E-128, si es tracta d'una estada de 3 mesos o superior. Podeu sol·licitar aquest formulari a l'Oficina de Relacions Internacionals de la UAB, a la Gestió Acadèmica de la vostra Facultat o Escola, o bé a l'INSS.

Els estudiants majors de 28 anys o els que facin una estada en algun país no indicat abans, s'han de subscriure a un altre tipus d'assegurança pública o privada.

3. Pràctiques acadèmiques

Si fas pràctiques en empreses o institucions externes a la UAB o sortides acadèmiques fora del campus de l'Autònoma, sempre et cobreix l'assegurança escolar si es tracta de pràctiques o sortides autoritzades pel teu centre docent. En el cas de les pràctiques, la cobertura t'inclou els accidents ocasionats tant a l'empresa o a la institució on realitzis les pràctiques com els desplaçaments d'anada i de tornada. Ara bé, aquestes pràctiques no poden constituir una activitat laboral que doni peu a ser incloses en un altre règim de la Seguretat Social.

Si ets estudiant major de 28 anys i realitzes pràctiques o sortides autoritzades fora de l'àmbit de la UAB, t'hauràs de subscriure a algun altre sistema d'assegurança pública o privada.

4. Període de cobertura

L'assegurança cobreix des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent. L'assegurança també et cobreix si fas les pràctiques a l'estiu, sempre que estiguis matriculat a la UAB, encara que no ho estiguis específicament de les assignatures de pràctiques, i les pràctiques siguin autoritzades per l'Autònoma.

Si continues les pràctiques després del 15 de setembre

I encara no hagi formalitzat la nova matrícula, tindràs un període de carència. En aquesta situació, si pateixes un accident, podràs demanar els serveis de l'assegurança escolar i disposaràs d'un període per demostrar davant de l'INSS que t'has tornat a matricular.

Estudiants cursant el darrer any de carrera

L'assegurança escolar els cobreix després del 15 de setembre sempre que les pràctiques hagin començat en el període de cobertura.

5. On adreçar-se en cas d'accident

Si pateixes algun accident, pots acudir a tots els centres de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar detallats més endavant. En el cas d'acudir a algun centre sanitari no concertat, l'assegurança escolar abonarà les factures segons tarifes establertes i la diferència l'haurà d'abonar l'estudiant.

Si a causa de la gravetat de l'accident no poguessis escollir un centre concertat, podràs ser atès en qualsevol centre privat i abonar les despeses ocasionades, i podràs sol·licitar-ne el reintegrament a l'assegurança escolar. L'inspector mèdic de l'assegurança valorarà la urgència i la gravetat de l'accident per tal d'abonar la totalitat de les despeses o aplicar les tarifes vigents de l'assegurança.

Informació relacionada

[Consultes mèdiques concertades \(pdf 0,02 MB\)](#)

6. Sol·licitud d'informació i de prestacions

Podràs sol·licitar les prestacions de l'assegurança escolar a les institucions següents:

1. Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)

C/ St. Antoni M. Claret, 5-11

08037 Barcelona

Tel. 93 284 93 58 (ext. 2452)

Tel. d'atenció (gratuït): 900 166 565

2. Servei Assistencial de Salut de la UAB (SAS)

3. A qualsevol Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social (CAISS) de l'àmbit territorial on realitzis els teus estudis o resideixis:

CAISS de Girona

C/ Sta. Eugènia, 40 baix

17005 Girona

Tel. 972 214 055

CAISS de Lleida

Avda. Prat de la Riba, 3

25006 Lleida

Tel. 973 700 717

CAISS de Tarragona

Rambla Nova, 84

43003 Tarragona

Tel. 977 236 011

Si voleu més informació sobre els CAISS més propers podeu consultar la web: <http://www.seg-social.es>

7. Documentació que cal presentar per a sol·licitar les prestacions

- Formulari de sol·licitud de prestació de l'assegurança escolar, emplenat i signat. Aquest formulari es pot demanar o bé a l'INSS, o bé al CAISS més proper al domicili o centre d'estudis, o bé al Servei Assistencial de la Salut (SAS) de la UAB. Si l'estudiant s'adreça al SAS, aquest servei emplenarà l'apartat "comunicat d'accident".
- DNI o llibre de família.
- [Targeta d'estudiant extracomunitària](#) (els estudiants estrangers).
- Full de la matrícula, amb el segell de pagament (caldrà que hi figurin l'any acadèmic, les assignatures de les quals s'ha matriculat i l'abonament de la quota de l'assegurança escolar).
- Documentació específica, segons el tipus de prestacions que se sol·licita (consulteu el web de l'INSS).

8. Incompatibilitats de les prestacions

Les prestacions de l'assegurança escolar són incompatibles amb qualsevol altre contraprestació de contingut anàleg, i derivades del mateix risc, de les quals pogués ser-ne beneficiari qui estigués donat d'alta en un altre règim de la seguretat social. No obstant això, dites prestacions sí que seran compatibles amb companyies d'assegurança o empreses particulars.

Consultes mèdiques concertades

SERVEI ASSISTENCIAL DE LA SALUT de la UAB

Edifici F, Campus de la UAB

08193- Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Horari: de dilluns a divendres de les 9,15 a les 13 h. i de les 15 a les 20 h.

Telèfon: 93 581 18 00 / 581 19 00

005	CENTRO MÉDICO COPÉRNICO	Copèrnic, 58	08006	Barcelona
002	CARISE TRAUMA	Balmes, 46	08007	Barcelona
011	LABOR ACC, SL	Balmes, 25	08007	Barcelona
012	LENOX, SA	Rbla. Catalunya, 66	08007	Barcelona
013	POLICLÍNICA MONTANER	Av. Príncep d'Astúries, 46	08012	Barcelona
080	CENTRO MÉDICO SARRIÀ	Iradler, 3	08017	Barcelona
063	C.R. FUNCIONAL L'EIXAMPLE S.L.	Balmes, 58	08007	Barcelona
015	SERV. MED. DE BARCELONA	Almogàvers, 169-171	08018	Barcelona
004	TREDIC, SA (C.M.V.)	Selva de Mar, 177	08020	Barcelona
095	CENT. ASIS. SEMAT	Torrent de les Flors, 63	08024	Barcelona
093	SERV. MÉDIC. MARAGALL	Segle XX, 7	08026	Barcelona
008	CENTRE MÈD. CONGRÉS	Pardo, 10-12	08027	Barcelona
006	ICS (VALL D'HEBRON)	P. Vall d'Hebron, 119-129	08033	Barcelona
090	MIDAT MUTUA	Av. Diagonal, 394-398	08018	Barcelona
104	TRAUMA SALUT	Sallarès i Pla, 6	08202	Sabadell
082	CONSORCI HOSPIT. DEL PARC TAULÍ	Parc Taulí, s/n	08208	Sabadell
105	BRUGUÉS ASSISTENCIAL	Verge del Pilar, 45-47	08290	Cerdanyola del Vallès
046	MEDITRAUMA	Nou, 46-48	08301	Mataró
044	CENTRE MÈDIC REHASTET	Camí de la Geganta, 31	08302	Mataró
041	TREDIC, SA	Francesc Macià, 33-35	08320	El Masnou
075	CEASME	M. C. Verdaguer, 200	08620	Sant Vicenç dels H.
035	FUNDACIÓ SANT IGUALADA	P. Verdaguer, 128	08700	Igualada
030	BRUGUÉS ASISTENC., SA	C.S. Calafell, 135	08850	Gavà
025	CENT. MED. REHABILIT., SA	Av. Constitució, 181	08860	Castelldefels
094	LA FARGA CENT. MED.	Sant Roc, 63	08901	L'Hospitalet de Llobregat
033	ICS (PRÍNCEPS D'ESPANYA)	Feixa Llarga, s/n	08907	L'Hospitalet de Llobregat
020	ESTOR, SL	Via Augusta, 29	08911	Badalona
077	HOSPITAL MUNICIPAL DE BADALONA	Via Augusta, 9-13	08911	Badalona
016	C.M. REHA. ARTROS, SL	Riera Matamoros, 24	08911	Badalona
017	CENT. TRAUMA. ORTP., SL	Enric Borràs, 14	08912	Badalona
018	CENT. TRAUMA. DR. SERRANO	Ignasi Iglesias, 5	08912	Badalona
019	ICS (HOSPITAL GERMANS TRIAS I PUJOL)	Can Ruti (Apt. Correus 72)	08071	Badalona
059	CENT. RECUP. GRAMENET	P. Llorenç Serra, 27	08922	Santa Coloma de Gramenet
053	CENT. MED. V. NÚRIA	Ricart, 3	08930	Sant Adrià de Besòs
027	CORNELLÀ CENT. TRAUMA. REHAB.	Av. Parque, 18	08940	Cornellà
106	CENTRE ASSISTENCIAL BAIX LLOBREGAT	Rubió i Ors, 280-282	08940	Cornellà
028	CLINICA NTRA. SRA. DE GUADALUPE	Dr. Moragas, 2	08950	Esplugues de Llobregat
014	MEISA CENTRO MÉDICO	Av. Generalitat, 92	08840	Viladecans
054	HOSPITAL DE SANT BOI	Bonaventura Calopa, 13	08830	Sant Boi de Llobregat
060	HOSPITAL MÚTUA DE TERRASSA	Dr. Robert, 5	08221	Terrassa
048	FUND. PRIV. HOSPITAL DE MOLLET	Sant Llorens, 39-41	08100	Mollet del Vallès
038	HOSPITAL SANT JAUME	Ctra. D'Olot, 7	08560	Manlleu
09	CENTRE MÈDIC MANLLEU	Baixa Cortada, 2	08560	Manlleu
051	CENTRO MÉDICO RIFER, SL	Gran Via, 142-144	08330	Premià de Mar
049	CENTRE MÈDIC MONT-REIX	Colón, 25	08110	Montcada i Reixac
003	FUND. PRIV. IMHOTEP (Diagnosis M)	Pelai, 40	08001	Barcelona

009	ABEDENT-CLINICA DENTAL	Av. Príncep d'Astúries, 4	08013	Barcelona
010	CONS. SANIT. BARNA (Hosp. Mar)	Pg. Marítim, 25-29	08003	Barcelona
023	JOSÉ LUIS MARÍN PUJOL (odontòleg)	Comte Urgell, 44, pral. 1a	08011	Barcelona
032	INST. TRAUM. INVEST. OCULARS	Pça Tetuan, 10, pral.	08010	Barcelona
047	CORPORACIÓ SANITÀRIA CLÍNIC	Villarroel, 170	08036	Barcelona
108	CORP. MÈDICA CATALANA, S.L.	Avda. Tibidabo, 20	08022	Barcelona
022	HOSP. SANT BERNABÉ	Ctra. Ribes, s/n	08600	Berga
111	CERDANYOLA ASSISTENCIA, S.L.	Iglesia, 3	08290	Cerdanyola del Vallès
050	HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU	Ctra. Esplugues, s/n	08950	Esplugues de Llobregat
037	HOSPITAL GRAL. DE MANRESA	La Culla, s/n	08240	Manresa
039	CENTRE MÈDIC ITCO, S.L.	Carrasco i Formiguera, 8	08240	Manresa
045	ROCA CENTRE MÈDIC, S.L.	Rda. Alf.X. Sabio, 33-35	08304	Mataró
092	CEN. DE RECONEC. RIPOLLET, S.L.	Calvario, 107	08291	Ripollet
110	CENTRE MÈDIC LES MORERES, S.L.	Les Moreres, 2	08290	Ripollet
112	MESRO-FRANCISCO ROMANO	Mn. Jacinto Verdaguer, 2-10	08930	Sant Adrià del Besòs
024	HOSPITAL DE SANT CELONI	Avda. L'Hospici, 19	08470	Sant Celoni
036	CONSORCI SANITARI TERRASSA	Ctra. Torrabonica, s/n	08227	Terrassa
007	J.M. ARANDA (CM.GES)	Sant Josep, 1	08570	Torelló
040	CENTRE MÈDIC FERRER	Rambla Vidal, 3	08800	Vilanova i la Geltrú

Centres d'assistència

En cas d'urgència:

Servei Assistencial de la Salut de la UAB

Assistència mèdica i hospitalització:

Hospital General de Catalunya

C/ Gomera, s/n

08190 Sant Cugat del Vallès

Telèfon: 935 656 000

Prestacions que cobreix l'assegurança

Accidents en activitats relacionades amb els estudis, directament o indirectament, dins l'horari docent i in-itinere.

4.4.2. Beques

4.4.2.1. Beques (estudiants de màster oficial)

Podeu consultar la convocatòria de beques en:

- **Pàgina web del Ministeri d'Educació:** <http://www.educacion.es/portada.html>

→ **Beques de caràcter general i de mobilitat per cursar a estudis universitaris**

[Ministeri d'Educació](#)>Becas, ayudas y premios>Becas y ayuda para estudiar>Enseñanzas universitarias

→ **Beca de matrícula en màsters oficials per a titulats en atur**

[Ministeri d'Educació](#)> Becas, ayudas y premios>Becas y ayuda para estudiar> Enseñanzas universitarias>Becas y ayudas para estudiar enseñanzas universitarias de máster

- **Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca:**

http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_beques.jsp?categoria=universitaris

AGAUR>Beques i ajuts per a estudiants universitaris

4.4.2.2. Beques (estudiants de grau)

Podeu consultar la convocatòria de beques en:

- **Pàgina web del Ministeri d'Educació:** <http://www.educacion.es/portada.html>

→ **Beques de caràcter general i de mobilitat**

Minsteri d'Educació> Becas y ayudas > Para estudiar >_Enseñanzas unviersitaria> De grado, diplomatura y licenciatura

- **Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca:**

http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_beques.jsp?categoria=universitaris

AGAUR>Beques i ajuts per a estudiants universitaris

4.4.3. Règim de permanència

4.4.3.1. Règim de permanència per a estudiants de nou ingrés

Accés al 1r curs d'un grau

Si estàs cursant el primer curs, disposes de dues matrícules per superar el mínim de 30 crèdits* necessaris per poder continuar els teus estudis. Això vol dir que hauràs d'haver superat aquests crèdits en finalitzar el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula. En cas contrari, no podràs continuar realitzant els mateixos estudis.

Accés a un 2n cicle

Si obtens una plaça per cursar un segon cicle, t'hauràs de matricular el mateix any en què se t'ha concedit la plaça. En aquest cas, no s'aplica la reserva de plaça per a cursos posteriors.

Accés per trasllat d'expedient

Si accedeixes a la UAB per trasllat d'expedient, t'hauràs de matricular el mateix any en què se t'ha concedit la plaça. En aquest cas, no s'aplica la reserva de plaça per a cursos posteriors.

En aquest cas, s'aplica el Règim de Permanència dels estudiants de la UAB i es comptaran les convocatòries exhaurides segons els criteris establerts a la Normativa de Permanència dels estudiants de la UAB.

Si abandones els estudis en una altra universitat perquè has esgotat el règim de permanència, pots iniciar els mateixos estudis a la UAB sempre que hagi superat 30 crèdits quan acabis el curs acadèmic corresponent a la segona matrícula* a la teva universitat d'origen. Si no superessis aquest mínim, pots demanar matricular-te el curs següent interposant un recurs d'alçada. El recurs s'interposa a la Gestió Acadèmica del centre on et vols matricular.

Abandó dels estudis

Si has deixat els estudis perquè no has superat aquest mínim de crèdits, podràs tornar a fer la Preinscripció Universitària per als mateixos estudis al cap de dos cursos acadèmics. Aquesta preinscripció només es pot fer una vegada. Així mateix, hauràs d'haver superat 30 crèdits quan acabis el curs acadèmic corresponent a la primera matrícula.

Proves d'Accés per a Més Grans de 25 anys

Si enguany has superat les Proves d'Accés per a Més Grans de 25 anys, hauràs de fer la Preinscripció Universitària. Si les proves les vas superar en edicions anteriors, també hauràs de fer la Preinscripció Universitària per accedir a la Universitat per primera vegada.

Si tens les Proves d'Accés per a Més Grans de 25 anys superades i has començat una titulació universitària però la vols canviar, hauràs de fer la Preinscripció Universitària. Et podràs preinscriure per la via 7 (canvis d'estudis) i per la via 9 (més grans de 25 anys), a la vegada. En el moment en què es faci l'assignació, l'Oficina de Preinscripció t'assignarà l'opció que més et beneficiï.

Provisionalment, aquest article no s'aplica als estudiants de Geografia en Xarxa.

Tingues en compte

Qualsevol sol·licitud que estigui relacionada amb l'aplicació de la Normativa de Permanència dels estudiants de la UAB s'ha d'adreçar a la Comissió Acadèmica del Consell Social. Cal lliurar el formulari de sol·licitud a la Gestió Acadèmica del propi centre.

(*) Les assignatures convalidades, reconegudes o adaptades, no computen als efectes d'aquest mínim de crèdits.

Documentació relacionada

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa (pdf 0,03 MB)

Matriculació. Normativa (pdf 0,06 MB)

Web d'accés a les universitats. Generalitat de Catalunya

Accés a la UAB mitjançant les proves per a més grans de 25 anys. Normativa (pdf 0,01 MB)

4.4.3.2. Crèdits màxims i mínims de matrícula

Estudiants de 1r curs

Crèdits mínims

Si ets estudiant de primer curs t'hauràs de matricular d'un mínim de 60 crèdits.

Si les assignatures de formació bàsica i obligatòries establertes en el pla d'estudis per als dos primers semestres del curs no superen els 60 crèdits, et podràs matricular només d'aquestes assignatures si demanes l'autorització del vicerector d'Ordenació Acadèmica. Per fer-ho, hauràs d'omplir una sol·licitud i lliurar-la a la Gestió Acadèmica. Els estudiants a temps parcial podran matricular-se de 30 crèdits.

* S'entén per **estudiant a temps parcial** aquell qui compatibilitza els estudis amb una feina remunerada i aquells que es trobin reflectits a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les persones en situació de dependència.

Pel que fa als **estudiants amb discapacitat**, podran sol·licitar una reducció dels crèdits mínims de matrícula justificant les seves circumstàncies personals sempre i quan el nombre mínim de crèdits matriculats sigui de 30. Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats per a aquests estudiants, la UAB podrà realitzar les adaptacions curriculars pertinents d'acord als procediments que s'estableixin a tal efecte.

Geografia en Xarxa

Si et matricules per primera vegada al grau de Geografia en Xarxa t'hauràs de matricular d'un mínim de 16,5 crèdits.

2n cicle

Si et matricules per primera vegada en uns estudis de només segon cicle, t'has de matricular d'un mínim de 25 crèdits.

Crèdits màxims

El nombre màxim de crèdits dels quals et pots matricular la primera vegada és de 90.

Estudiants d'altres cursos

El nombre màxim de crèdits per als alumnes amb crèdits pendents de semestres anteriors es calcularà d'acord a la fórmula següent:

$(\text{Nombre total de crèdits de la titulació} / \text{Nombre d'anys previstos}) + 20\% = \text{Límit de matrícula anual}$

A partir del segon curs acadèmic, els crèdits no superats multiplicaran el seu nombre de crèdits per un nombre ponderat de les vegades que s'hagi matriculat aquella assignatura (només a efectes del còmput del límit de crèdits de matrícula) d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Nombre de crèdits d'assignatura troncal i obligatòria} \times (n + 1)/2 = \text{Càrrega de crèdits de l'assignatura}$

n: núm. de matrícula (1a, 2a)

Assignatures de formació bàsica i obligatòries

És obligatori matricular-se de les assignatures troncal i obligatòries que no has superat. Si no et matricules d'assignatures noves no estàs obligat a matricular-te de totes les suspeses, exceptuant les assignatures o mòduls optatius, que podran ser substituïts per noves optatives.

Assignatures optatives

En el cas de les assignatures optatives, no és obligatori que et matriculis de les assignatures suspeses encara que et matriculis d'assignatures noves.

Si una matrícula no reuneix aquests requisits, pot ser anul·lada d'ofici.

Convocatòries per assignatura

Es fixen en 6 el nombre màxim de convocatòries avaluades per superar cada assignatura o mòdul. Si un alumne esgota 5 convocatòries d'una assignatura, la sisena es realitzarà davant d'un tribunal. En cas de no superar-la no podrà continuar amb els mateixos estudis.

Ampliació de crèdits

Quan es pot sol·licitar l'ampliació?

Si et matricules per finalitzar els estudis, o bé per finalitzar un primer cicle i continuar un segon cicle d'uns estudis diferents, pots sol·licitar l'ampliació del nombre màxim de crèdits establert. Ho hauràs de fer a través d'una sol·licitud adreçada al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i que hauràs de presentar a la Gestió Acadèmica en el termini fixat pel calendari academicoadministratiu.

Documents que cal presentar

- formulari de sol·licitud (original i còpia),
- document acreditatiu del nombre de crèdits de lliure elecció matriculats fora de la programació docent de la UAB, si és el cas,
- document acreditatiu d'haver superat les pràctiques, si és el cas.

4.4.3.3. Convocatòries per assignatura

Es fixen en 6 el nombre màxim de convocatòries avaluades per superar cada assignatura o mòdul. El centre docent i els departaments són els responsables de definir els criteris d'avaluació de cada assignatura i publicar-los a la guia docent a l'inici del període lectiu.

Si un alumne esgota 5 convocatòries d'una assignatura, la sisena l'haurà de realitzar davant d'un tribunal. En cas de no superar-la no podrà continuar amb els mateixos estudis.

4.4.3.4. Anul·lacions de matrícula

Anul·lació total

Si vols anul·lar totalment la teva matrícula o bé fer-ne una modificació parcial, hauràs de presentar una sol·licitud a la Gestió Acadèmica, en els terminis que estableix el calendari academicoadministratiu. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al deganat o a la direcció del teu centre. Anular la matrícula no requereix cap justificació per part de l'estudiant.

Modificacions i ampliacions

En el cas de les modificacions i ampliacions de matrícula, hauràs d'abonar el preu per a la gestió de matriculació i d'expedient acadèmic estipulat.

Devolució de l'import

La devolució de l'import només serà possible si l'anul·lació o la modificació s'ha fet per causes imputables a la UAB. No obstant, si has anul·lat la matrícula perquè l'Oficina d'Orientació per a l'Accés Universitari (OOAU) t'ha adjudicat una altra plaça tindràs dret a la devolució, llevat de l'import de la documentació de matrícula.

Terminis

1r termini

Podràs sol·licitar la modificació d'assignatures del primer i del segon semestres.

2n termini

Només podràs sol·licitar la modificació d'assignatures del segon semestre, si no ho has sol·licitat prèviament, i sempre que això no comporti un increment del preu de la matrícula. Si participes en un programa d'intercanvi però, sí que podràs sol·licitar modificacions que comportin efectes econòmics.

Tingues en compte

- L'import de les modificacions de matrícula s'haurà d'abonar en un únic pagament i per domiciliació bancària. En el cas que sol·licitis una modificació de matrícula que impliqui un pagament addicional, caldrà fer-ho en un únic termini i no s'afegirà als possibles pagaments que tinguis pendents. El càrrec es produirà en el compte bancari a partir de la data de la resolució.
- Cada centre publicarà els criteris per resoldre les sol·licituds de modificació de matrícula.
- Un cop es concedeixi l'anul·lació o la modificació de la matrícula, s'aplicarà a l'expedient acadèmic i no hi podràs renunciar.

- Per anul·lar assignatures troncales i obligatòries que hakis suspès, hauràs d'anul·lar també les assignatures noves de les que t'has matriculat.
- Pel que fa a la permanència, l'anul·lació total de la matrícula equival a no haver-se matriculat.
- Si has anul·lat totalment la matrícula, només se't reservarà plaça per al curs següent, sempre i quan hakis fet efectiu l'import de la matrícula. Aquest benefici només s'aplica als estudiants de nou ingrés a la UAB i només una única vegada.
- La modificació de la matrícula tindrà l'efecte corresponent per als estudiants que han sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Documentació relacionada

Preus dels serveis acadèmics i administratius a les universitats públiques catalanes per al curs 2010-2011

Matrícula. Anul·lació. Sol·licitud

Matrícula. Modificació. Sol·licitud

Matriculació. Normativa (pdf 0,06 MB)

Projecte de fi de carrera. Normativa sobre la seva matriculació (pdf 0,01 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB (Plans d'estudis reformats). Normativa (pdf 0,02 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa (pdf 0,03 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa. Adequació article tercer (pdf 0.02 MB)

4.4.4. Avaluació

4.4.4.1. Procés i convocatòries

L'avaluació consisteix en valorar l'assoliment dels objectius formatius d'una titulació a partir dels criteris que es marquin per a cada assignatura. Es tracta d'un procés continuat que no impedeix l'establiment d'un examen final, però que no es pot basar únicament en aquest per obtenir la qualificació global de l'assignatura.

Els criteris i el mètode de qualificació s'han de fer públics abans de l'inici de les activitats lectives, ja que no podran ser modificats durant el curs.

Cada grup de matrícula d'una assignatura tindrà assignat un professor (que ha de tenir docència en aquella assignatura) responsable d'aplicar adequadament aquests criteris i pautes d'avaluació i de donar la qualificació final als estudiants.

Objecte d'avaluació

El sistema d'avaluació s'ha d'adaptar a les característiques de les activitats formatives programades, i s'ha d'haver definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació s'haurà de fer pública abans de la matrícula, a través de les guies docents respectives.

Resultats

Els resultats de les activitats d'avaluació s'han de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre. En finalitzar el període lectiu, el professor de cada grup de l'assignatura recollirà en una única acta les qualificacions qualitatives i numèriques.

Les qualificacions emprades per la UAB seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal. Es considera superada una assignatura quan la qualificació mínima és de 5,0. Una vegada superada una assignatura no podrà ser objecte d'una nova avaluació.

Matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar a aquells estudiants que obtenen una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor no podrà ser superior al 5 % dels estudiants matriculats en una assignatura. Si el total de matriculats és inferior a 20 es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

Les assignatures cursades en un programa d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor també seran incorporades a l'expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor.

No presentat

Quan es considera que l'estudiant no ha pogut aportar evidències d'avaluació que permetin una qualificació global de l'assignatura o del mòdul, a l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a no presentat.

Les optatives abandonades no es tenen en consideració per al càlcul de la nota mitjana global de l'expedient acadèmic.

Convocatòries

Els estudiants tenen el dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o del mòdul en el cas dels màsters podrà consistir, a decisió del professor, en una prova de síntesi. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.

La convocatòria extraordinària de final d'estudis consisteix en una prova de síntesi en la qual s'avaluaran únicament i exclusiva els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura o del mòdul del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària cal estar matriculat de tots els crèdits necessaris per a finalitzar els estudis.

En cas que l'estudiant es trobi en la **tercera matrícula d'una assignatura**, podrà sol·licitar l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal format per tres professors nomenats pel degà. Com a mínim, un dels professors ho ha de ser de la matèria corresponent.

Documentació relacionada

Matriculació. Normativa. (pdf 0,06 MB)

Normativa d'avaluació dels estudis de la UAB (pdf 0,05 MB)

4.4.4.2. Notificació, publicació i revisió d'exàmens

Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistrarà les qualificacions finals (incloses les modificacions que es puguin produir durant el període de revisió) en els suports que estableix la universitat i procedirà al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no podrà ser reoberta.

No obstant això, el deganat o la direcció de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, podrà autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura o mòdul.

Revisió

Tens dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació. La revisió ordinària ha de començar, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.

Revisió extraordinària de les qualificacions finals

En cas de disconformitat amb la qualificació final, disposes de quinze dies naturals, a partir de la límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud de revisió. Cal presentar-la davant del deganat o a la direcció del centre, i lliurar-la a la gestió acadèmica corresponent.

La direcció o el deganat del centre arbitrarà el procediment específic que consideri adequat per resoldre les reclamacions de forma imparcial. Aquest procediment sempre comportarà l'audiència al professorat responsable de la qualificació i dels estudiants implicats. Si el procediment preveu el nomenament d'un tribunal, el professorat responsable de la qualificació reclamada no en podrà formar part.

Les sol·licituds s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes.

Custòdia de documents

Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, els documents i les activitats d'avaluació corresponents hauran d'estar sota la custòdia del professorat, excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants o hagin estat retornats als estudiants a petició prèvia, durant sis mesos. A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es podran destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades.

Les actes d'avaluació hauran de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat.

Documentació relacionada

Exàmens. Custòdia i revisió de proves a la UAB. Normativa (pdf 0,02 MB)

4.4.4.3. Avaluació per compensació

Avaluació curricular mitjançant compensació

Consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.

Requisits

1. Haver esgotat en aquesta assignatura el nombre de matrícules ordinàries de la UAB establert a la normativa que regula el règim de permanència.
2. En el cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no caldrà que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
3. Haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.
4. L'avaluació per compensació es podrà sol·licitar una sola vegada a cada titulació, i només es podrà aplicar quan correspongui a la darrera assignatura obligatòria necessària per a superar un dels cursos del pla d'estudis. Queden exclosos el treball final de grau i el pràcticum. En cap cas no es podran compensar els crèdits optatius.
5. Només es podrà compensar una assignatura, amb un nombre màxim de 12 crèdits.
6. La comissió responsable d'avaluació de cada centre serà qui resoldrà les sol·licituds d'avaluació per compensació.
7. Els períodes de sol·licitud i d'avaluació s'establiran en el calendari acadèmic-administratiu de la UAB
8. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació d'apte/a per compensació i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

4.4.5. Expedient Acadèmic

4.4.5.1. Convalidacions de Cicles Formatius de Grau Superior (estudiants de grau)

L'alumnat que provingui dels cicles formatius de grau superior (CFGs) que es detallen a la taula de més avall i que iniciïn estudis a les titulacions que també es relacionen, podran sol·licitar reconèixer crèdits del cicle formatiu i incorporar-los a l'expedient acadèmic de la UAB. Es reconeixerà com a assignatures ja superades determinades assignatures del pla d'estudis de la titulació corresponent, segons s'estableix a l'acord aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

El reconeixement es realitzarà **per tot el bloc d'assignatures** que figuren a l'esmentat **acord i s'incorporaran a l'expedient de l'alumnat amb la qualificació de "reconeguda"**, la qual comptabilitzarà als efectes de superació de l'assignatura, però **no computarà als efectes de baremació de l'expedient acadèmic**. Per tal de tenir una informació més detallada sobre aquest tema, és convenient consultar l'apartat de reconeixement de crèdits de CFGs de la pàgina web de la Generalitat de Catalunya.

Sol·licitud i documentació

Per a sol·licitar el reconeixement dels crèdits, l'alumnat haurà de formular una sol·licitud al deganat o a la direcció del centre on hagi dut a terme la matrícula. Caldrà adjuntar el certificat acadèmic del cicle formatiu i abonar el preu fixat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'estudi per sol·licitud de reconeixement. El formulari de sol·licitud (original i dues còpies) es lliurarà a la Gestió Acadèmica del propi centre.

Les assignatures incloses a la sol·licitud de reconeixement de crèdits, no s'hauran de matricular.

Una vegada reconeguts, per a la incorporació dels crèdits a l'expedient acadèmic, l'alumnat abonarà el 25% del valor del crèdit reconegut.

Terminis

Durant el període de matrícula.

Cicles Formatius de Grau Superior que es reconeixen al Graduat en Prevenció i Seguretat Integral: **Prevenció de Riscos Professionals**

Càrrega lectiva reconeguda: reconeixement de fins a **60 crèdits**

Fb. Formació Bàsica **Ob.** Obligatòria **Ot.** Optativa

Codi	Asignatura universitària	Tipus	Crèdits
101830	Seguretat Laboral	OT	6
101831	Psicosociologia i Ergonomia	OT	6
101832	Normativa sobre Riscos Laborals	OT	6
101833	Higiene i Salut	OT	6
101834	Direcció dels Serveis de Prevenció	OT	6
101838	Regulació de les organitzacions	OB	6
101846	Comunicació a les organitzacions	OB	6
101854	Gestió de les organitzacions	FB	6
101856	Estadística	FB	6
101859	Gestió de Projectes i Equips Humans	OB	6

4.4.5.2. Homologació de títols estrangers (estudiants de màster oficial)

Homologació d'estudis

L'homologació és el procés que reconeix que la formació que has rebut per superar una titulació d'una universitat estrangera és equivalent a la que s'exigeix per obtenir una determinada titulació universitària impartida a l'Estat espanyol.

Per tant, l'homologació atorga, a un títol universitari estranger, des de la data en què es concedeix, els mateixos efectes que el títol espanyol amb el qual s'homologui.

L'homologació es pot sol·licitar a la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport o a la Delegació del Govern a Catalunya, a l'Àrea de l'Alta d'Inspecció d'Educació.

Requisits formatius complementaris

Quan s'han de fer?

Si has fet estudis universitaris a l'estranger i has obtingut del MEPSYD una resolució d'homologació del teu títol condicionada a la superació de requisits formatius complementaris, podràs fer-los en qualsevol centre de l'estat espanyol que imparteixi els estudis oficials del títol objecte de l'homologació.

Aquests requisits podran consistir en:

- la superació d'una prova d'aptitud;
- la realització d'un període de pràctiques;
- la realització d'un projecte o treball;
- l'assistència a cursos tutoritzats.

Com s'han de fer?

Per fer els requisits formatius complementaris, has d'haver formalitzat la matrícula corresponent dins del termini que fixi cada centre. Si es tracta d'una titulació que s'imparteix a més d'un centre, només pots formalitzar la matrícula en un dels centres.

La documentació que aportis ha d'haver estat legalitzada.

Resolució

A petició de la persona interessada el centre expedirà el certificat individual acreditatiu del resultat de la/les prova/es.

La UAB trametrà al MEPSYD la resolució de la/les prova/es i la informació que sol·liciti.

Sol·licituds

Lloc

Hauràs de presentar la teva sol·licitud a la Gestió Acadèmica del centre que correspongui.

Terminis

La/les prova/es es realitzen dues vegades durant el curs acadèmic, en les dates que estableixi el centre.

Aquestes dates es publicaran amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

Els estudiants disposen de quatre anys per a superar la/les prova/es, a comptar des de la data de resolució del Ministeri.

Documentació

- Resolució del Ministeri d'Educació, Política Social y Esport.
- Formulari de sol·licitud (original i còpia).
- Comprovant del pagament del preu públic que s'ha establert per fer els requisits formatius complementaris.

Formularis i normatives relacionades

Requisits formatius complementaris. Sol·licitud de matrícula

Preus dels serveis acadèmics i administratius (pdf 0,10 MB)

Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport

Web del Ministeri d'Educació

4.4.5.3. Reconeixement de crèdits universitaris

Requisits

Si has superat ensenyaments universitaris a la UAB o a qualsevol altra universitat de l'Estat espanyol o de l'estranger, **pots sol·licitar el reconeixement de crèdits quan hagis estat admès a uns altres estudis**. Aquests crèdits poden ser objecte de reconeixement tant si has obtingut el títol oficial corresponent com si no els has finalitzat (assignatures/mòduls).

El reconeixement implica l'acceptació dels ensenyaments previs per part de la UAB, per poder incorporar els crèdits reconeguts al nou expedient acadèmic i perquè tinguin la consideració de formació superada. També es tindran en compte per fer la baremació del nou expedient.

La sol·licitud ha d'incloure la totalitat dels ensenyaments superats que constin a l'expedient acadèmic dels estudis anteriors. El reconeixement de crèdits es durà a terme **tenint en compte l'equivalència entre les competències i els continguts de formació dels estudis previs i dels nous estudis**.

Si la sol·licitud és acceptada, els ensenyaments reconeguts s'incorporaran al nou expedient acadèmic quan es dugui a terme el pagament del preu de reconeixement de crèdits (que marca el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya). Una vegada incorporats els crèdits, no s'hi pot renunciar.

Presentació de sol·licituds

Cal presentar la sol·licitud en els terminis fixats al calendari academicoadministratiu, i adreçar-la al deganat o direcció del centre en què hagi estat admès per a cursar els nous estudis. Aquesta sol·licitud es lliura a la Gestió Acadèmica del propi centre, acompanyada de la **documentació** següent:

- Formulari de sol·licitud.
- Comprovant original del pagament del preu públic.
- Certificació acadèmica personal, suplement europeu al títol o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions.
- Guia docent del mòdul o assignatura, en la què figurin les competències, els continguts, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
- Pla d'estudis o quadre d'assignatures o mòduls exigits per a assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.
- Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a tramitar la sol·licitud.

Si els ensenyaments previs els has obtingut a una universitat de fora de l'Estat espanyol, s'ha de presentar, addicionalment, la documentació següent:

- Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- Si s'escau, la traducció corresponent efectuada per un traductor jurat.

Tots els documents han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinent de països membres de la Unió Europea.

Més informació

Reconeixement i transferència de crèdits (pdf 0,02 MB)

Preus dels serveis acadèmics i administratius a les universitats públiques catalanes per al curs 2010-2011

Calendari de tràmits academicoadministratiu

Legalització de documents (Ministeri d'Educació)

Legalització de documents (Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació)

4.4.5.4. Transferència de crèdits

Requisits

Si has superat ensenyaments universitaris oficials (assignatures/mòduls) en una universitat de l'Estat espanyol pots **sol·licitar la transferència de crèdits quan hagi estat admès en altres estudis de grau o de màster.**

La sol·licitud es pot fer únicament si no has finalitzat els estudis anteriors i, per tant, **els ensenyaments previs no han conduït a l'obtenció d'un títol universitari oficial.**

Si vols fer simultaneïtat d'estudis, no es pot tramitar la transferència de crèdits.

Quan la sol·licitud sigui acceptada, tots els ensenyaments superats i inclosos en el certificat acadèmic dels estudis previs s'incorporaran en el nou expedient acadèmic i no hi podràs renunciar.

Els ensenyaments transferits no computen a efectes de la superació dels nous estudis, ni de la baremació al nou expedient acadèmic.

Sol·licituds

Cal **presentar la sol·licitud abans de formalitzar la matrícula**, però si canvien les teves condicions acadèmiques també pots formular la sol·licitud amb posterioritat.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al deganat o a la direcció del centre on has estat admès per cursar els nous estudis, i presentar-la a la Gestió Acadèmica del propi centre, acompanyada de la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud.
- Comprovant original del pagament del preu públic (que s'estableix en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya en concepte de sol·licitud).
- Certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions obtingudes.
- Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a tramitar la sol·licitud.
- Si els estudis previs no són de la UAB, cal tramitar el trasllat d'expedient acadèmic i presentar el document acreditatiu.

Més informació

Reconeixement i transferència de crèdits (pdf 0,02 MB)

Preus dels serveis acadèmics i administratius (pdf 0,10 MB)

4.4.5.5. Simultaneïtat d'Estudis

El Consell de Govern de la UAB, en data 9 de març de 2005, va acordar deixar sense efecte la Normativa de simultaneïtat d'estudis. Des del curs 2005-2006, es pot cursar simultàniament tots els estudis de la teva elecció sense demanar autorització. Tingues en compte que per cursar una nova titulació has de sol·licitar el teu accés a través de les vies oportunes (preinscripció universitària, etc.).

Normativa relacionada

Simultaneïtat d'estudis. Acord per deixar sense efectes la Normativa (msword 0,03 MB)

4.4.5.6. Baremació d'expedients

D'acord amb l'annex 1, punt 4 i 5 del **RD 1267/1994**, de 10 de juny, pel qual es modifica el **Reial decret 1497/1987**, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, i diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests, s'estableixen els criteris següents per a baremar els expedients:

- matrícula d'honor 4 punts
- excel·lent 3 punts
- notable 2 punts
- aprovat/da 1 punt
- suspès/esa 0 punts
- assignatura convalidada 1 punt
- no presentat/ada no es valora quantitativament
- convocatòria anul·lada no es valora quantitativament

1. Per als alumnes que han fet els estudis en plans d'estudis estructurats en assignatures, es divideix el valor de la suma de les qualificacions pel nombre d'assignatures que han fet. Pel que fa a les assignatures semestrals, comptarà el 50% de la qualificació.

2. Per als alumnes que han fet els estudis en plans d'estudis elaborats sota les directrius del **Decret 1497/1987**:

S'obté la mitjana ponderada de les assignatures que han fet. Es multiplica cada assignatura pel seu valor en crèdits, sumant-les, i dividint el resultat pel total de crèdits obtinguts.

3. Tant per als alumnes que han cursat plans d'estudis antics com per als que han cursat plans d'estudis nous es farà constar el nombre total d'assignatures i el nombre de convocatòries utilitzades als cursos acadèmics en què han realitzat els estudis baremats. (En cap cas no constaran els cursos acadèmics amb matrícula anul·lada, segons la normativa).

4. Nombre total de convocatòries utilitzades per l'alumne:

Per als alumnes de plans d'estudis antics hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció de l'anul·lació.

Per als alumnes de plans d'estudis nous hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció del no presentat.

El **RD 1044/2003**, d'1 d'agost, a la disposició addicional única, modifica els reials decrets esmentats anteriorment i estableix:

"Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia; para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a los efectos de ponderación."

Així mateix, el **RD 1125/2003**, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, disposa a l'article 5, apartats 3 i 4, el següent:

"La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno."

Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

0-4,9: Suspenso (SS).

5,0-6,9: Aprobado (AP).

7,0-8,9: Notable (NT).

9,0-10: Sobresaliente (SB)."

Normatives:

- **RD 1497/1987**, de 27 de novembre, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 14/12/1987).
- **RD 1267/1994**, de 10 de juny, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 11/06/1994).
- **RD 1044/2003**, d'1 d'agost, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (11/09/2003).
- **RD 1125/2003**, de 5 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 18/09/2003).

4.4.6. Finalitzar Estudis

4.4.6.1. Premis Extraordinaris de Titulació (estudiants de grau)

Informació general

Els premis extraordinaris de titulació s'atorguen d'ofici, els estudiants no els han de sol·licitar. L'atorgament es fa una vegada cada curs acadèmic, segons s'estableixi al calendari acadèmicoadministratiu.

La proposta de concessió dels premis extraordinaris de titulació la formularà un tribunal constituït per professorat del centre. El tribunal lliurarà la seva proposta a la Junta del centre perquè l'aprovi. Un cop aprovada, es trametrà al Consell de Govern de la UAB que en farà l'aprovació definitiva. La UAB comunicarà l'atorgament dels premis als estudiants guardonats.

Requisits

Per poder ser candidat, hauràs d'haver acabat els estudis a la UAB i haver obtingut, d'acord amb el barem, una mitjana global de l'expedient acadèmic igual o superior a 2,25.

Tingues en compte

Cada curs acadèmic només es podran concedir dos premis per cada 100 estudiants de la titulació. Si el nombre d'estudiants és superior a 100, es podrà concedir un premi addicional per cada 50 o fracció. Si el nombre d'estudiants excedeix aquestes xifres, el tribunal podrà convocar als candidats a fer una única prova sobre un tema específic de la titulació.

Normativa relacionada

[Premis extraordinaris de les titulacions. Normativa per a la seva concessió. \(pdf 0,02 MB\)](#)

4.4.6.2. Procediment d'Expedició dels títols oficials

4.4.6.2.1. Expedició del títol oficial

Sol·licitud

L'has de presentar a la Gestió Acadèmica del centre on has cursat els estudis.

Si t'informen que no compleixes els requisits per obtenir el títol, tens 10 dies per a presentar la documentació o al·legacions que corresponguin.

També pots fer la sol·licitud del títol des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet. Cal que et connectis a l'adreça: <http://sia.uab.cat>

Documentació

- Formulari de sol·licitud (original i dues còpies).
- DNI o passaport (original i fotocòpia).
- Carnet de família nombrosa (original i fotocòpia), si és el cas.

Legalització del títol

Els títols oficials es legalitzen per via oficial. Primer cal adreçar-se al Servei de Títols del Ministerio de Política Social y Deportes (es pot consultar l'informació relativa a la legalització dels títols connectant-se a l'adreça <http://www.mepsyd.es> => Títulos => Legalizaciones), i després cal fer els tràmits en el Ministeri de Justícia, o bé en el d'Assumptes Exteriors, en funció del país on la persona interessada hagi de lliurar el títol. El procediment és gratuït.

[Títols oficials. Sol·licitud](#)

[Preus dels serveis acadèmics i administratius \(pdf 0,10 MB\)](#)

4.4.6.2.2. Duplicats títol oficial

Motius pels quals es pot sol·licitar:

a) Modificació de les dades de la sol·licitud (nom, cognoms, nacionalitat, etc.) posterior a la data de pagament del títol.

En aquest cas hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes, aportar el document oficial on figuri la modificació, i lliurar l'original del títol a la Gestió Acadèmica.

b) Pèrdua, destrucció o robatori del títol original: hauràs de publicar un anunci al BOE per denunciar la pèrdua o robatori. Si 30 dies després el títol no s'ha trobat s'iniciarà el tràmit.

Hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes, adjuntar una còpia de l'anunci publicat i lliurar-ho a la Gestió Acadèmica.

En cas de destrucció del títol, hauràs de fer constar la circumstància que va provocar aquest fet i, si és el cas, l'informe de l'organisme competent (ex.: dels bombers si s'ha cremat en un incendi).

c) Deteriorament del títol original: hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes, adjuntar el títol deteriorat i lliurar-ho a la Gestió Acadèmica.

d) Premi extraordinari per fer constar la concessió de premi extraordinari en el teu títol, hauràs de fer una sol·licitud i lliurar el títol original a la Gestió Acadèmica. No hauràs de pagar les taxes, i la data d'expedició del títol passa a ser la de la concessió del premi.

e) Nova especialitat per fer-hi constar una nova especialitat: hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes i lliurar l'original del títol a la Gestió Acadèmica.

Documentació

- Formulari de sol·licitud (original i dues còpies).
- DNI o passaport (original i còpia).
- Carnet de família nombrosa (original i còpia), si s'escau.
- Títol original, si s'escau.

Legalització del títol

Els títols oficials es legalitzen per via oficial. Primer cal adreçar-se al Servei de Títols del Ministerio de Política Social y Deportes (es pot consultar l'informació relativa a la legalització dels títols connectant-se a l'adreça <http://www.mepsyd.es> => Títulos => Legalizaciones), i després cal fer els tràmits en el Ministeri de Justícia, o bé en el d'Assumptes Exteriors, en funció del país on la persona interessada hagi de lliurar el títol. El procediment és gratuït.

[Títols oficials. Sol·licitud](#)

[Preus dels serveis acadèmics i administratius \(pdf 0,10 MB\)](#)

4.4.6.2.3. Procés

1. Una vegada has sol·licitat l'expedició del títol o d'un duplicat, la Gestió Acadèmica et lliurarà un certificat substitutori del títol o un resguard que hauràs de presentar quan recullis el títol.

2. Quan el títol estigui imprès, se't notificarà perquè el puguis recollir. El podràs recollir personalment, aportant el DNI o passaport, o bé, podràs enviar una persona autoritzada mitjançant un poder notarial. En aquest segon cas, aquesta persona haurà de presentar una fotocòpia del teu DNI o passaport.

3. D'altra banda, podràs també sol·licitar a la Gestió Acadèmica del teu centre, la remissió del títol a la Delegació o Subdelegació del Ministeri d'Educació i Ciència més pròxima al teu domicili, o a una Oficina Consular o Ambaixada espanyola.

Termini

El termini de recollida d'un títol oficial és de 5 anys. Quan s'esgoti aquest temps el títol serà destruït després d'informar-te'n.

4.4.6.2.4. Publicació d'un anunci al BOE

Per tal de tramitar la publicació al Boletín Oficial del Estado (BOE) de l'anunci de pèrdua del títol oficial, preceptiu per a la l'expedició del duplicat, caldrà seguir el procés següent:

1. L'estudiant haurà de complimentar i lliurar a la Gestió Acadèmica del centre on va cursar els estudis els documents següents:

- el text de l'anunci en el model corresponent,
- la sol·licitud d'inserció/autoliquidació, degudament segellada per una oficina del Banco Bilbao Vizcaya (BBVA), on l'estudiant haurà de fer efectiu l'import corresponent a la publicació de l'anunci. L'ingrés l'haurà de fer a nom del BOE.

Ambdós impressos es troben disponibles:

a) Al Web del BOE: <http://www.boe.es/aeboe/anuncios/>. Cal utilitzar el sistema de gestió d'anuncis al BOE i Borme per Internet, en el qual es podrà informar per Internet totes les dades necessàries per tal de tramitar l'anunci. Aquest programa permet la composició de l'anunci i, una vegada confeccionat, emet la sol·licitud d'inserció/autoliquidació amb la valoració del cost de l'anunci que s'ha redactat. Pel que fa al funcionament del sistema:

Es selecciona la Secció V. del BOE, apartat B - Anunci de pèrdua de títol.

Cal informar les dades del sumari (nom de la universitat i del títol)

I finalment s'informa les dades del títol extraviat i la firma del anunci.

b) A les oficines del l'entitat col·laboradora del BBVA autoritzades, on es podrà adreçar l'estudiant per a demanar ambdós impresos (text de l'anunci) i sol·licitud d'inserció/autoliquidació).

2. Una vegada l'estudiant hagi lliurat al centre els documents esmentats anteriorment, la pròpia Gestió Acadèmica trametrà per correu postal l'imprès d'inserció/autoliquidació degudament validat i segellat, juntament amb un ofici i el text de l'anunci firmat, al BOE, Avda. de Manoteras, 54, 28071 Madrid, o bé per fax al número 91-111 42 88.

3. Quan s'hagi publicat l'anunci en el BOE, aquest organisme enviarà una còpia de la pàgina publicada en el BOE a la persona interessada (estudiant), la qual, transcorreguts 30 dies des de la data de publicació, es podrà adreçar a la Gestió Acadèmica per a sol·licitar el títol.

Per a més informació, podeu consultar la pàgina web del BOE: <http://www.boe.es/aeboe/>

Informació i documentació relacionada:

Web del BOE

Oficines del BBVA autoritzades pel BOE

Programa AEBOE. Text i dades generals de l'anunci al BOE (msword 0,03 MB)

Model d'Ofici per trametre al BOE (msword 0,02 MB)

4.4.6.2.5. Normatives

- Normativa de convalidacions, adaptacions i equiparacions d'estudis.
- Reial decret 1496/1987, del 6 de novembre (BOE del 14 de desembre de 1987).
- Reial decret 185/1985, del 23 de gener (BOE del 16 de febrer de 1985)
- Reial decret 778/1998, del 30 d'abril
- Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència del 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol de 1988) i del 24 de desembre de 1988 (BOE del 7 de gener de 1989), que desenvolupen el Reial decret 1496/1987.
- Acords de la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona del 15 de setembre de 1986, del 28 d'octubre de 1986, del 17 de març de 1987, del 13 de juliol de 1990, del 18 de setembre de 1992, i del 15 de juny de 1995.
- Resolució de la Direcció General d'universitats de la Generalitat de Catalunya del 19 de juliol de 1988 (DOGC 3 d'agost de 1988).

[Convalidacions, adaptacions i equiparacions. Normativa \(pdf 0,06 MB\)](#)

4.4.6.2.6. Suplement Europeu del Títol

El Suplement Europeu al Títol (SET) és un document que acompanya al títol universitari oficial **amb la informació unificada dels estudis que has cursat**. És un model de document que conté tota la informació sobre els teus estudis: el contingut, les competències, les qualificacions, les pràctiques externes, etc. El SET et garanteix que tot allò de què se t'ha avaluat cursant el grau tindrà la mateixa validesa a qualsevol altre país de l'EEES.

El SET ha d'incloure la informació següent:

- Les dades de l'estudiant
- Informació de la titulació: nivell, continguts i resultats obtinguts
- Certificació del Suplement
- Informació sobre el sistema nacional d'educació superior
- Informació addicional

El SET incrementa la transparència de les diferents titulacions d'ensenyament superior, **facilitant el seu reconeixement en qualsevol altra universitat de l'EEES** i evitant la mala avaluació dels títols universitaris. Aquesta eina facilita el reconeixement acadèmic i professional mitjançant la transparència de les qualificacions, i proporciona la certesa que el títol que s'ha obtingut serà equiparable arreu de l'EEES, ajudant a un dels objectius de la seva creació: la plena empleabilitat dels ciutadans europeus. El SET està inclòs en les taxes que l'estudiant paga per obtenir el títol oficial.

4.4.6.2.7. Certificats

Certificat acadèmic i Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

Per a demanar un **certificat acadèmic**, t'hauràs d'adreçar a la Gestió Acadèmica de la teva facultat o escola. Ho podràs fer personalment, telefònicament, per correu ordinari, per correu electrònic o per fax.

El certificat pot ser del tipus:

- a) acadèmic personal
- b) trasllat d'expedient acadèmic

- c) per programes d'intercanvi
- d) altres.

Per a demanar un **certificat de COU/Batxillerat LOGSE** i amb la qualificació de les PAU, hauràs d'adreçar la teva sol·licitud a l'Àrea d'Afers Acadèmics i lliurar-la personalment, juntament amb la documentació requerida, al Registre General de la UAB (Edifici A. Campus Universitari. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)).

També pots enviar la teva petició i la resta de documentació per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
 Àrea d'Afers Acadèmics
 Certificats COU/PAU
 Edifici A- Campus Universitari
 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Documentació

a) Certificat acadèmic:

- Formulari de sol·licitud (original i fotocòpia).
- Comprovant del pagament.

A la sol·licitud hauran de figurar les dades següents:

- nom i cognoms,
- DNI o passaport,
- data de naixement,
- nacionalitat,
- adreça completa (carrer/plaça/avinguda i núm., població, província, codi postal),
- telèfon,
- centre de la UAB on has cursat els estudis,
- tipus de certificat que sol·licites,
- idioma en què vols que estigui redactat el certificat (català o castellà),
- data i la teva signatura.

Si ho especifiques, la Gestió Acadèmica et farà arribar el certificat per correu certificat amb justificant de recepció.

b) Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

- Formulari de sol·licitud (original i fotocòpia).
- Comprovant del pagament.

L'Àrea d'Afers Acadèmics et farà arribar el certificat per correu certificat amb justificant de recepció a l'adreça indicada a la sol·licitud.

Preus

Els preus per a les prestacions dels serveis acadèmics i administratius dels **estudis oficials** els estableix la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic, mitjançant el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Pagament

a) Certificat acadèmic:

1. Mitjançant un ingrés al compte bancari:

Caixa de Catalunya 2013 0692 81 0201150993

A la teva sol·licitud hauràs d'adjuntar el comprovant original de l'ingrés.

2. Amb moneder electrònic, targeta de dèbit o de crèdit, a la Gestió Acadèmica del centre.

3. Mitjançant un ingrés al compte corrent que s'indica a l'abonaré que et lliuraran a la Gestió Acadèmica. El pagament s'ha d'efectuar en 10 dies i hauràs d'adjuntar a la sol·licitud l'abonaré segellat per l'entitat bancària. També podràs lliurar la sol·licitud i fer efectiu l'abonaré posteriorment, en els 10 dies indicats.

b) Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

Mitjançant un ingrés al compte bancari:

Caixa de Catalunya 2013 0692 81 0201150993

A la teva sol·licitud hauràs d'adjuntar el comprovant original de l'ingrés.

Tingues en compte

Idioma

Els certificats només es faran en català o en castellà.

Model de certificació

Les dades de l'expedient acadèmic es certificaran només segons el model de certificat acadèmic personal que s'ha establert per la UAB. No es certificaran part dels estudis.

Dades

Només es certificaran les dades que estiguin documentades als arxius de la UAB.

Documentació relacionada

[Certificat acadèmic. Sol·licitud](#)

[Certificat dels estudis de COU / LOGSE / PAU / Més grans de 25 anys. Sol·licitud](#)

5. Titulació pròpia (Pla d'estudis en extinció)

5.1. Graduat en Prevenció i Seguretat Integral (Pla d'estudis en extinció)

5.1.1. Pla d'estudis

**** En el curs acadèmic 2014/15 quedarà extingit definitivament el Graduat en Prevenció i Seguretat Integral (títol propi).**

Presentació

El Pla d'estudis es configura en tres fronts: gestió pública de la seguretat integral, gestió privada de la seguretat integral i gestió de la seguretat tecnològica i industrial. Amb un total de 207 crèdits lectius mínims a completar en tres cursos (se n'ofereixen, però 342), 123 del quals són obligatoris (inclosos 15 crèdits del projecte final de carrera) i 84 optatius.

- Preu per crèdit per l'any 2011-2012: 72,33 €
- Preu crèdit 2a matrícula i successives recàrrec 10%

Càrrega lectiva total: 207 crèdits

Cicle	Curs	Matèries obligatòries	Matèries optatives	Crèdits de lliure elecció	Total
Primer cicle	1	64,50			64,50
	2	37,50	27		64,50
	3	21	36	21	78,00
		(15 cr. Projecte final de carrera 6 cr. Practicum)			
Total					207,00

Per cursos el nombre de crèdits mínims es distribueix en:

- 64,5 el primer curs, tots obligatoris.
- 64,5 el segon curs, dels quals 37,5 són obligatoris i 27 optatius (de qualsevol dels tres Itineraris).
- 78 el tercer curs, dels quals 21 són obligatoris i la resta són optatius (18 crèdits de tecnologies i 18 crèdits de sectorials) i 21 de crèdits de lliure elecció (a escollir entre l'oferta de l'EPSI i la oferta de la UAB).

El Projecte final de carrera es valora en 15 crèdits obligatoris

Distribució de la càrrega lectiva per any

Any acadèmic	Total	Teòrics	Pràctics
1r	64,5	40,5	24
2n	64,5	40,5	24
3r	78,0	22,0	56

Primer curs (64,5 crèdits)

64,5 crèdits obligatoris

A. Ciències socials

27065	Fonaments de sociologia, bases psicosocials del comportament i psicologia social de la seguretat	9 crèdits 4,5 crèdits
27066	Criminologia	4,5 crèdits

B. Models de seguretat

27067	Evolució històrica de la seguretat	15 crèdits 6 crèdits
27068	Models comparats de seguretat i sistemes europeus de seguretat	4,5 crèdits
27069	Nous models de seguretat integral	4,5 crèdits

C. Dret

27070	Introducció al dret públic i drets fonamentals	22,5 crèdits 4,5 crèdits
27071	Dret penal i processal I	6,0 crèdits
27072	Dret administratiu: organització	7,5 crèdits
27073	Sistemes de responsabilitat	4,5 crèdits

D. Gestió i administració

27074	Gestió de recursos humans, materials i d'informació a la seguretat	12 crèdits 6,0 crèdits
27075	Gestió i administració de serveis i d'organitzacions de seguretat I	6,0 crèdits

E. Ciències i tècniques experimentals

27076	Principis i terminologia bàsica de física, química, enginyeria i estadística en matèria de seguretat	6 crèdits 6,0 crèdits
-------	--	--------------------------

Segon curs (64,5 crèdits)

37,5 crèdits obligatoris

A. Ciències socials

27077	Sociologia i psicologia de les organitzacions	13,5 crèdits 4,5 crèdits
27078	Mediació i tècniques de resolució de conflictes	4,5 crèdits
27136	Drets humans i patrimoni de la humanitat	4,5 crèdits

B. Dret

27079	Dret administratiu: activitat administrativa	10,5 crèdits 6,0 crèdits
27080	Intervenció administrativa	4,5 crèdits

C. Gestió de riscos i seguretat integral

27081	Seguretat informàtica I	9,0 crèdits 4,5 crèdits
27082	Seguretat integral, qualitat i auditories de seguretat	4,5 crèdits

D. Tècniques bàsiques

27083	Practicum I	4,5 crèdits 4,5 crèdits
-------	-------------	----------------------------

27 crèdits optatius

Itinerari 1. Gestió pública de la seguretat integral

27084	Organització i competències en prevenció de perills	7,5 crèdits
27085	Dret penal i processal II	7,5 crèdits
27086	Tècniques d'intervenció administrativa i de seguretat	6 crèdits
27087	Deontologia i sociologia de la prevenció	6 crèdits
27088	Normativa de trànsit i de seguretat viària i de protecció civil	6 crèdits

Itinerari 2. Gestió privada de la seguretat integral

27089	Dret de la seguretat privada	7,5 crèdits
27090	Dret mercantil i dret del treball i de la seguretat social	7,5 crèdits
27091	Economia de l'empresa	6 crèdits
27092	Dret tributari	6 crèdits
27093	Gestió i administració de serveis i d'organitzacions de seguretat II	6 crèdits

Itinerari 3. Seguretat tecnològica i industrial

27094	Detecció i càlcul de riscos	7,5 crèdits
27095	Riscos laborals	6 crèdits
27096	Riscos patrimonials	6 crèdits
27097	Riscos mediambientals	6 crèdits
27098	Enginyeria i processos industrials	7,5 crèdits

Tercer curs (78 crèdits)

21 crèdits obligatoris

27099	Practicum II	6,0 crèdits
27100	Projecte final de carrera	15,0 crèdits

36 crèdits optatius

Optatius (grup A: tecnologies)

		18,0 crèdits
27101	Tècniques d'estadística	4,5 crèdits
27102	Tècniques de seguretat informàtica	4,5 crèdits
27103	Normativa sobre armes, explosius, alarmes i blindatges	4,5 crèdits
27104	Gestió de la protecció i defensa personals	4,5 crèdits
27105	Sistemes de control d'accessos	4,5 crèdits
27106	Tècniques de formació i comunicació	4,5 crèdits
27107	Sistemes i mitjans de comunicació	4,5 crèdits
27108	Protocol	4,5 crèdits
27109	Informàtica	4,5 crèdits

Idioma

27110	Anglès	4,5 crèdits
27131	Francès	
27132	Alemanys	

Optatius (grup B: Sectorials)

		18,0 crèdits
27111	A. Trànsit	6,0 crèdits
27112	B. Investigació i recerca de dades de l'il·lícit	6,0 crèdits
27113	C. Tècniques científiques aplicades a la investigació de l'il·lícit	6,0 crèdits
27114	D. Seguretat industrial i higiene laboral	6,0 crèdits
27115	E. Gestió del foc	6,0 crèdits
27116	F. Medi ambient	6,0 crèdits
27117	G. Seguretat informàtica II	6,0 crèdits
27118	H. Riscos naturals	6,0 crèdits
27119	I. Assegurances i càlcul de riscos	6,0 crèdits

Optatius

	Crèdits de lliure elecció	21,0 crèdits
		21,0 crèdits

5.1.2. Organització de la càrrega lectiva

Distribució general

Distribució del total de crèdits oferts pels tres cursos

- Nombre de cursos: 3
- Total de crèdits mínims a cursar: 207
- Total de crèdits lectius oferts: 342

Distribució de crèdits mínims per cursar per tipus de matèries

- Obligatoris: 123 (inclosos els 15 crèdits del Projecte final de carrera)
- Optatius: 84

Distribució de crèdits globals oferts per tipus de matèries

- Obligatoris: 123 (inclosos els 15 crèdits del projecte final de carrera)
- Optatius: 219

Distribució de crèdits mínims per cursos

- Primer curs: 64,5 crèdits
- Obligatoris: 64,5
- Optatius: 0

- Segon curs: 64,5 crèdits
- Obligatoris: 37,5
- Optatius: 27

- Tercer curs: 78 crèdits
- Obligatoris: 21 (inclosos els 15 crèdits del projecte final de carrera)
- Optatius: 36 (Tecnologies: 18 – Sectorials: 18)

- Lliure elecció: 21 (A escollir entre l'oferta de la EPSI o la oferta general de la UAB)

Distribució de crèdits globals oferts per tipus de matèries i cursos

- Primer curs: 64,5 crèdits
- Obligatoris: 64,5
- Optatius: 0

- Segon curs: 136,5 crèdits
- Obligatoris: 37,5
- Optatius: 99

- Tercer curs: 141 crèdits
- Obligatoris: 21 (inclosos els 15 crèdits del projecte final de carrera)
- Optatius: 99 (Tecnologies: 45 – Sectorials: 54)

- Lliure elecció: 21

Optatives de l'itinerari

Segon curs

L'alumne ha de matricular-se d'un mínim de 27 crèdits de les assignatures optatives de l'itinerari que desitgi cursar.

- Itinerari 1: Gestió pública de la seguretat integral
- Itinerari 2: Gestió privada de la seguretat integral
- Itinerari 3: Seguretat tecnològica i industrial

En cas de desitjar-ho i de forma addicional, l'alumne pot escollir assignatures d'altres itineraris com a crèdits de lliure elecció.

Tercer curs

L'alumne ha de completar la seva matrícula d'acord amb la distribució de crèdits següents:

- Tecnologies: 18 crèdits
- Sectorials: 18 crèdits
- Lliure elecció: 21 crèdits

L'elecció de crèdits es fa fins arribar al nombre total de crèdits (78) entre l'oferta general de la UAB.

Idioma

L'assignatura optativa d'idioma (anglès, francès o alemany) es cursarà d'acord amb les indicacions següents:

- L'assignatura es donarà per superada en cas d'acreditar un nivell equivalent d'anglès, francès o alemany. La superació de l'assignatura es valora pel nombre de crèdits establerts al Pla d'estudis.
- L'assignatura es podrà superar mitjançant una prova de nivell que realitzarà el Servei d'Idiomes de la UAB i que implicarà el reconeixement dels crèdits establerts al Pla d'estudis.

5.1.3. Horaris

Els horaris del curs 2011-2012, els podreu trobar a la web: www.seguretatintegral.org

Alumnes => Estudis => Graduat => Horaris/Exàmens

5.1.4. Procediment de matriculació i forma de pagament

5.1.4.1. Matrícula

Has de fer la matrícula al centre (facultat o escola) que et correspongui. Com a estudiant de la UAB, pots recollir la documentació a la Secretaria de l'EPSI.

5.1.4.2. Procediment

Sobre la documentació

Els impresos i la documentació per a fer la matrícula s'han de recollir a la secretaria de gestió acadèmica de l'EPSI.

Autorització

En el cas que no puguis fer la matrícula personalment, hauràs d'autoritzar per escrit a una altra persona. En el document hi hauran de constar les teves dades personals i la teva signatura. S'haurà de presentar, també, l'original o bé una fotocòpia compulsada del teu DNI; així com una fotocòpia del teu DNI que s'haurà de lliurar amb l'autorització signada.

5.1.4.3. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula

- Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
- Original i fotocòpia del NIE - número d'identificació d'estrangers (per als estudiants estrangers no comunitaris). *En cas que no el puguis presentar en el moment de la matrícula, disposaràs d'un termini màxim de tres mesos per a lliurar-lo.*
- Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- Una fotografia en color.

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient (en cas de titulació oficial), etc.).

5.1.4.4. Pagament de la matrícula

Els preus a aplicar per a la matrícula del curs 2011-2012 s'actualitzaran quan el Consell Social de la UAB aprovi els preus per aquest curs.

El pagament de la matrícula es farà per **domiciliació bancària**. I es podrà fer:

1. En un únic pagament: l'import de la matrícula es carregarà en el teu compte bancari a partir d'haver formalitzat la matrícula.

2. En dos terminis: només si formalitzes la matrícula abans del dia 1 de novembre.

El 50% de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes opcionals. - es carregarà en el teu compte bancari a partir d'haver formalitzat la matrícula.

l'altre 50% el dia 1 de desembre.

3. En cinc terminis: només si formalitzes la matrícula abans del dia 1 de novembre

- El 20% de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes opcionals. - es carregarà en el teu compte bancari a partir d'haver formalitzat la matrícula.
- l'altre 20% el dia 1 de desembre de 2011.
- L'altre 20% el dia 28 de febrer de 2012.
- l'altre 20% el dia 30 d'abril de 2012.
- l'altre 20% el dia 30 de juny de 2012.

El compte bancari haurà d'ésser una Entitat ubicada a l'Estat Espanyol.

També es podrà fer el pagament mitjançant **la contractació d'un préstec**. Caldrà que també tinguis el pagament domiciliat en el teu compte bancari.

Si tries aquesta modalitat de pagament i necessites un abonaré per a tramitar el préstec, és imprescindible que ho comuniquis al teu centre en el moment de fer la matrícula, per tal que no se't faci el càrrec al compte bancari. Et lliuraran un abonaré o te'l trametran per correu a l'adreça que indiquis, el qual s'haurà de fer efectiu en els 7 dies naturals següents al de la formalització de la matrícula.

5.1.4.5. Finançament

L'estudiant podrà acollir-se al Programa de Préstecs Preferents de la Generalitat de Catalunya, Departament d'innovació, Universitats i Empresa, subvencionats per als estudiants universitaris. Podeu consultar a la web: <http://agaur.gencat.net>

Igualment podeu acollir-vos al préstec que La Caixa, ofereix pels estudiants de l'EPSI.

La Caixa de Catalunya també ofereix un préstec per als estudiants de l'EPSI.

5.1.4.6. Deduccions en el preu de la matrícula

Els estudiants matriculats en el Graduat en Prevenció i Seguretat Integral, que hagin obtingut matrícula d'honor en alguna assignatura, tindran dret a la matrícula gratuïta del mateix nombre de crèdits en la matrícula del curs següent.

La deducció s'aplicarà pel mateix nombre de crèdits de l'assignatura en la qual s'ha obtingut la matrícula d'honor i per a una assignatura no repetida.

L'alumnat que obtingui la convalidació o el reconeixement de crèdits abonarà el 25% del preu del crèdit. Dins de cada curs acadèmic només tindran efectes econòmics les convalidacions sol·licitades dins dels terminis establerts al calendari acadèmicoadministratiu, i les assignatures convalidades en cursos anteriors i matriculades en aquest curs.

5.1.4.7. Anul·lacions de matrícula

Com a norma general, les anul·lacions de la matrícula només es podran concedir si es sol·liciten dins dels terminis establerts en el calendari acadèmicoadministratiu, en casos excepcionals, es podran concedir fora d'aquests terminis.

- Quan la persona interessada al·legui motius mèdics. En aquest cas, l'alumne/a haurà de presentar el certificat mèdic expedit per un centre oficial (institució de l'INSS o hospital públic).
- Quan l'anul·lació de matrícula estigui motivada per una reassignació de plaça del procés de preinscripció universitària.

Ateses les característiques del centre, s'aplicaran els següents apartats per a la devolució econòmica:

- El centre restarà un 10% en concepte de despeses generals (lliurament de documentació, reserva de plaça, despeses d'administració), en cas d'haver sol·licitat l'anul·lació dins del període establert en el calendari acadèmic.
- El centre restarà un 20% en concepte de despeses generals (lliurament de documentació, reserva de plaça, despeses d'administració) en cas d'haver sol·licitat l'anul·lació fora del període establert en el calendari acadèmic (casos excepcionals).

5.1.4.8. Rebuts retornats

RECORDA: El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que queda regulat en el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula hauràs d'abonar la quantitat addicional que acordi aplicar el Consell Social de la UAB. Per al curs acadèmic 2011/12, ha acordat que als estudiants que no abonin els drets de matrícula dins dels terminis fixats per a cada modalitat de pagament, se'ls atorgarà un termini addicional per a fer-los efectius i hauran d'abonar les despeses de gestió administrativa per a cada rebut impagat, d'acord amb l'escalat que s'indica a continuació:

- Fins a 3 mesos des de la formalització de la matrícula, per als estudiants amb pagament en un únic termini o des de la data de formalització de la matrícula i/o de la data fixada pel pagament del 2n, 3r i 4t termini, pels estudiants amb pagament ajornat, així com pels rebuts impagats en concepte de modificació de matrícula: 15% de l'import pendent.
- Superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 30% de l'import pendent.
- Superior a 6 mesos: 60% de l'import pendent.

Tanmateix, serà d'aplicació per als estudiants que abonin l'import de la seva matrícula de cursos anteriors.

A aquest import s'hi afegirà el 6 per mil (mínim 0,60 euros) sobre l'import del rebut impagat, en concepte de despeses bancàries de devolució

En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol rebut pendent i de les despeses corresponents, com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.).

5.1.5. Continguts i programes de les assignatures

Primer curs (64,5 Crèdits)

64,5 crèdits obligatoris

A. Ciències socials

9 crèdits

27065 Fonaments de sociologia, bases psicosocials del comportament i psicologia social de la seguretat

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3 teòrics i 1,5 pràctics d'aula)

Professorat: Dra. Anna Garcia i Hom. Doctora per la UAB. Investigadora del Centre de Recerca en Governança del Risc.

Temari/Continguts

- El funcionalisme estructural a la teoria del conflicte
- Principals corrents de teoria crítica
- El paradigma de la seguretat en les societats complexes
- Bases psicosocials del comportament
- Principis de la psicologia social
- Teories de l'intercanvi i institucions de seguretat
- La construcció social de la seguretat, la por i la inseguretat

27066 Criminologia

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3 teòrics i 1,5 pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Diego Torrente Robles. Titular de Sociologia i de l'Institut de Criminologia (UB)

Temari/Continguts

- Concepte i tipologia de la delinqüència
- Teories sobre el delictes. Polítiques de justícia penal
- Dimensió social del delictes i victimologia
- Conceptes d'ordre social, regles socials

B. Models de seguretat

15 crèdits

27067 Evolució històrica de la seguretat

6,0 crèdits

Crèdits: 6 crèdits (4,5 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Agustí Vehí i Castelló. Professional de la seguretat.

Temari/Continguts

- Evolució del concepte de gestió pública de la seguretat
- Seguretat interna i seguretat externa
- L'edat moderna: Prússia i França. L'era contemporània
- El model de seguretat a Espanya: orígens i evolució
- La gestió pública de la seguretat a les comunitats autònomes, en especial a Catalunya
- Complexitat social i models de seguretat

27068 Models comparats de seguretat i sistemes europeus de seguretat

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Manuel Ballbé Mallol. Catedràtic de Dret Administratiu (UAB). Delegat de la UAB a l'EPSI.

Temari/Continguts

- Models de gestió pública de seguretat: La tradició unitària i centralista. El pluralisme en la seguretat
- El model centralista: França
- Les noves tendències plurals: pluralisme vertical i horitzontal
- Els models pluralistes: Regne Unit, Estats Units, Alemanya
- Altres sistemes federals: Suïssa, Canadà, Austràlia
- Polítiques i conceptes de seguretat pública europea: Europol, Schengen

27069 **Nous models de seguretat integral** **4,5 crèdits**

Crèdits: 4,5 crèdits (3,5 crèdits teòrics i 1 crèdit pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Josep Ramon Fuentes i Gasó. Professor titular Universitat Rovira i Virgili.
Dr. Joan Mediavilla Lizano. Doctor en Sociologia. Professional de la seguretat.

Temari/Continguts:

- El concepte integral de seguretat
- La competència entre models de seguretat
- L'opció pública enfront de la privada
- Concepte global de prevenció de riscos
- El treball i l'esfera personal i patrimonial
- El medi ambient i la protecció contra el foc i les catàstrofes
- Nous conceptes de seguretat

C. Dret

22,5 crèdits

27070 **Introducció al dret públic i drets fonamentals**

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Fernando Domínguez García. Titular de Dret Constitucional (UAB).

Temari/Continguts

- El sistema jurídicoadministratiu a l'Estat espanyol
- La Constitució
- Els drets fonamentals
- Les fonts del dret.
- La llei: tipus i característiques
- El reglament: tipus i característiques
- L'organització de l'Estat, de les comunitats autònomes, dels ens locals
- Les administracions no territorials
- La protecció dels drets dels particulars enfront de les administracions públiques

27071 **Dret penal i processal I**

6,0 crèdits

Crèdits: 6 crèdits (3,5 crèdits teòrics i 2,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dra. Mercedes Garcia Aran. Catedràtica de Dret Penal (UAB)
Sra. M. Carmen Medina Martínez. Llicenciada en Dret.

Temari/Continguts

- Fonts del dret penal. El Codi penal
- La planta judicial: òrgans i competències
- El delictes i les faltes: elements i característiques
- Culpabilitat i antijuridicitat
- La pena: tipus i característiques
- Principis del dret processal
- El procés penal: característiques

27072 **Dret administratiu: organització**

7,5 crèdits

Crèdits: 7,5 crèdits (4,5 crèdits teòrics i 3 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dra. Roser Martínez Quirante. Titular de Dret Administratiu (UAB).

Dra. Judith Gifreu Font. Titular de Dret Administratiu (UAB).

Sr. Rafael Audivert Arau. Llicenciat en Dret. Associat de Dret Administratiu (UAB).

Temari/Continguts

- El principi de legalitat
- L'Administració pública
- Concepte objectiu i subjectiu.
- Característiques
- Principis d'organització administrativa i relacions interadministratives
- Els drets dels ciutadans i l'Administració pública
- La Unió Europea: òrgans i fonts del dret
- Les relacions amb els estats membres i les entitats subestatales

27073 Sistemes de responsabilitat **4,5 crèdits**

Crèdits: 4,5 crèdits (2,5 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dra. Maria Ysàs Solanes. Titular de Dret Civil (UAB)

Sra. Assumpta Palau i Marginet. Advocada en cap del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de la Generalitat de Catalunya.

Temari/Continguts

- Teoria i tipologia de responsabilitats.
- La responsabilitat penal i la seva execució
- La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques
- La responsabilitat administrativa comptable
- La responsabilitat disciplinària del personal al servei de les Administracions Públiques
- La responsabilitat civil: contractual, extracontractual i derivada de delictes

D. Gestió i administració

12 crèdits

27074 Gestió de recursos humans, materials i d'informació a la seguretat

6,0 crèdits

Crèdits: 6 crèdits (3,5 crèdits teòrics i 2,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Miquel Vecino i Cubero. Llicenciat en Ciències Empresarials.

Temari/Continguts

- Models de sistemes de motivació
- La comunicació i la informació en organitzacions de seguretat
- El lideratge i els seus estils.
- L'staff com a estructura de suport
- Selecció i formació de personal de seguretat
- Polítiques de compres i control de subministraments
- L'estratègia de logística integral
- Fonts directes i indirectes d'informació
- Tecnologies d'informació

27075 Gestió i administració de serveis i d'organitzacions de seguretat I

6,0 crèdits

Crèdits: 6 crèdits (3,5 crèdits teòrics i 2,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Miguel Ángel García Cestona. Titular d'Economia de l'Empresa (UAB).

Sr. Pau Turon i Dols. Associat d'Economia de l'Empresa (UAB).

Temari/Continguts

- Diferència entre gestió i administració
- Especificitats de la gestió pública enfront de la privada
- Naturalesa del treball de gestió
- Les cultures organitzatives en la seguretat
- Control i autocontrol.
- Control estadístic
- Assignació de llocs de control
- Identificació d'indicadors de control

E. Ciències i tècniques experimentals

6 crèdits

27076 Principis i terminologia bàsica de física, química, enginyeria i estadística en matèria de seguretat

6,0 crèdits

Crèdits: 6 crèdits (3 crèdits teòrics i 3 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 1,5 de laboratori)

Professorat: Dr. Joan Sorribes Gomis. Titular d'Arquitectura i de Tecnologia de Computadors i director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (UAB).

Sr. Eduard César i Galobardes. Titular de l'Escola Universitària d'Arquitectura i de Tecnologia de Computadors (UAB). Sotsdirector E.U. Ord. Academ. De l'Escola Universitària d'informàtica de Sabadell

Dra. Elisa Heymann Pignolo. Titular d'Arquitectura i de Tecnologia de computadors (UAB).

Temari/Continguts

Principis i introducció a la terminologia física química, estadística i d'enginyeria

Segon curs (64,5 crèdits)

37,5 crèdits obligatoris

A. Ciències socials

13,5 crèdits

27077 Sociologia i psicologia de les organitzacions

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3,5 crèdits teòrics i 1 crèdit pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Conrado Fernández Justes. Llicenciat en Antropologia. Diplomant Superior en Criminologia. Diplomant en Programa d'Alta Direcció (ESADE), Doctor en Sociologia i Màster en Estudios Policiales.

Temari/Continguts

- Concepte d'organització
- La burocràcia
- Anàlisi de l'estructura organitzativa: dimensions i tipologia
- Eficàcia i eficiència.
- Els objectius: tipus, fixació i desplaçament
- La cultura de l'organització
- Principis bàsics de l'interaccionisme simbòlic
- Sociologia del conductisme i pragmatisme

27078 Mediació i tècniques de resolució de conflictes

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Jordi Grané i Ortega. Llicenciat en Filosofia. Expert en Mediació
Sra. Sònia Miguel i Zamora. Llicenciada en Pedagogia. Directora del Màster de Mediació de la URL

Temari/Continguts

- Concepte de conflicte
- Tipus fonts i factors
- Estratègies de conflicte
- Fases: conflicte latent, escalada, estabilització i desescalada
- Psicologia dels actors en conflicte
- Terceres parts i conflicte: enjudiciament, arbitratge, conciliació i mediació
- La mediació
- Concepte, avantatges, límits i tècniques
- Resolució de problemes i solucions integradores
- El mediador
- Perfil, rol i qüestions ètiques

27136 Drets humans i patrimoni de la humanitat

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dra. Susana Beltran García. Doctora en Dret. Titular de Dret Internacional (UAB).
Sra. Julia Gifra Duran. Llicenciada en Dret.

Temari/Continguts

- Concepte i evolució històrica
- Dels drets humans individuals als drets col·lectius
- Patrimoni comú de la humanitat i els drets humans i la globalització

B. Dret

10,5 crèdits

27079 Dret administratiu: activitat administrativa

6,0 crèdits

Crèdits: 6 crèdits (4,5 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dra. Roser Martínez Quirante. Titular de Dret Administratiu (UAB).
Dra. Judit Gifreu Font. Titular de Dret Administratiu (UAB).
Sr. Rafel Audivert Arau. Associat de Dret Administratiu (UAB).

Temari/Continguts

- L'activitat administrativa
- Tipologia
- Autotuteles decisòria i executòria
- Acte administratiu
- Tipus i característiques
- Procediment general de producció dels actes administratius
- Els recursos administratius
- Procediments especials: el procediment sancionador
- Contractació pública i privada
- Urbanisme i planificació: usos del sòl

27080 Intervenció administrativa **4,5 crèdits**

Crèdits: 4,5 crèdits (3 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Manuel Ballbé i Mallol. Catedràtic de Dret Administratiu (UAB). Delegat de la UAB a l'EPSI.
Sra. Montserrat Iglesias Lucia. Llicenciada en Dret.

Temari/Continguts

- Concepte d'intervenció administrativa o especial
- Intervenció sobre el domini públic i privat
- Intervencions: forestal, fluvial i marítima
- Intervenció d'armes
- Ordenació dels transports
- Protecció del comerç i consum
- Control d'aliments
- Control de locals i activitats de concurrència pública
- Protecció d'animals i espècies protegides
- Patrimoni històric artístic
- Intervenció de substàncies perilloses, psicotròpics i drogues
- Altres intervencions especials: mortuòria, sanitària, urbanística

C. Gestió de riscos i seguretat integral

9,0 crèdits

27081 Seguretat informàtica I

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (2,5 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 1 en aula d'informàtica)

Professorat: Dr. Sergi Robles Martínez. Professor lector del Dept. d'Enginyeria de la informació i de les Comunicacions (UAB)

Temari/Continguts

- Principis i bases terminològiques d'informàtica i seguretat
- Principis d'encryptament informàtic
- Seguretat a internet

27082 Seguretat integral, qualitat i auditories de seguretat

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (3 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Joan Ras Jansa. Llicenciat en Ciències Econòmiques.

Temari/Continguts

- La prevenció i la seguretat
- Mesures de seguretat en edificis i instal·lacions
- Autoprotecció
- Criteris d'avaluació de la seguretat
- Processos de revisió i examen dels sistemes de seguretat
- Control d'aspectes legals, tècnics i humans
- Concepte de qualitat i excel·lència aplicats a la seguretat
- Models d'implantació de la qualitat

D. Tècniques bàsiques

4,5 crèdits

27083 Practicum I

4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (docència tutoritzada)

Optatius: 27 crèdits

Professorat: Sr. Josep Manel López Rodríguez. Llicenciat en Psicopedagogia. Coordinador de Formació Continuada i Programa de Professionalitzador.

Temari/Continguts

- Aplicació pràctica dels coneixements teòrics adquirits en administracions, empreses o llocs de treball apropiats

27 crèdits optatius

Itinerari 1. Gestió pública de la seguretat integrada

27084	Organització i competències en prevenció de perills Crèdits: 7,5 crèdits (6 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula) <u>Professorat:</u> Sra. Sílvia Planet Robles. Llicenciada en Dret – Experta en seguretat pública. Sr. Sergi Gràcia Ekdahl. Llicenciat en Dret. Expert en seguretat pública <u>Temari/Continguts</u> <ul style="list-style-type: none">El model pluripolicial espanyolTipologia de les competències i funcionsActivitat administrativa, activitat de seguretat ciutadana i control judicialPrincipis i models d'organitzacions de seguretatEsquemes organitzatius: Estat, Catalunya, País Basc i NavarraLa gestió de la seguretat a l'Administració local	7,5 crèdits
27085	Dret penal i processal II Crèdits: 7,5 crèdits (4 crèdits teòrics i 3,5 crèdits pràctics d'aula) <u>Professorat:</u> Dra. Mercedes Garcia Aran. Catedràtica de Dret Penal (UAB) Sra. M. Carmen Medina Martínez. Llicenciada en Dret. Sra. Emma Benavides Costa. Llicenciada en Dret. <u>Temari/Continguts</u> <ul style="list-style-type: none">Els tipus penals: delictes i faltesDelictes contra la vida i la integritat personalDelictes contra el patrimoniDelictes contra les institucions de l'EstatEl procés penal: tipusLa prova penalEls recursos penalsInstàncies jurisdiccionals europees	7,5 crèdits
27086	Tècniques d'intervenció administrativa i de seguretat Crèdits: 6 crèdits (3,5 crèdits teòrics i 2,5 crèdits pràctics d'aula) <u>Professorat:</u> Sra. Àngels Sotorra i Serra. Advocada. Experta en Seguretat Pública <u>Temari/Continguts</u> <ul style="list-style-type: none">Principis i límits de les actuacions d'intervencióInvestigació i inspeccióActes, informes i denúnciesProcediments sancionadors especials	6,0 crèdits
27087	Deontologia i sociologia de la prevenció Crèdits: 6 crèdits (4,5 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula) <u>Professorat:</u> Sra. Montserrat Pina i Martínez. Llicenciada en Psicologia. <u>Temari/Continguts</u> <ul style="list-style-type: none">Seguretat i drets fonamentalsEl codi deontològic de la seguretatOrganització i cultura de la seguretatEfectivitat i eficiènciaDiscrecionalitat administrativa i el seu controlOpinió pública, política i seguretatLa prevenció assistencial	6,0 crèdits
27088	Normativa de trànsit i de seguretat viària i de protecció civil Crèdits: 6 crèdits (4 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula) <u>Professorat:</u> Sr. Alfons Perona Gómez. Llicenciat en Dret. Sra. Blanca Gifre Álvarez. Llicenciada en Dret. Advocada. <u>Temari/Continguts</u> <ul style="list-style-type: none">Tècniques d'ordenació i regulació del trànsitOrdenació de l'estacionamentNormes de seguretat viàriaOrdenació de la circulació de vianants Protecció civil: organització i funcions	6,0 crèdits

Itinerari 2. Gestió privada de la seguretat integral

27089 Dret de la seguretat privada **7,5 crèdits**

Crèdits: 7,5 crèdits (6 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Pedro Cabezas Esteban. Facultatiu en Dret. Expert en Seguretat.

Sr. Ángel Manuel González Rodríguez – Diplomati en Criminologia i Seguretat Privada – Expert en Seguretat.

Sr. Miguel A. Robles Llorente. Llicenciat en Dret – Expert en Seguretat.

Temari/Continguts

- Sistema públic de seguretat en relació a sistema privat de seguretat
- Concepte de seguretat privada
- Serveis de seguretat privada
- El personal de seguretat
- Tipologia
- La deontologia a la gestió privada de la seguretat
- Els sectors d'activitat privada en la seguretat

27090 Dret mercantil i dret del treball i de la seguretat social **7,5 crèdits**

Crèdits: 7,5 crèdits (5,5 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dra. M. José Feijóo Rey. Titular de Dret del treball UAB.

Dr. Carles Górriz López. Titular de Dret Mercantil (UAB).

Temari/Continguts

- Concepte, contingut i fonts del dret mercantil
- Les formes societàries
- La borsa i el sistema de valors
- El dret de la defensa de la competència
- Concepte, contingut i fonts del dret del treball
- La negociació col·lectiva
- Tipus contractuals
- La seguretat social: sistema general i règims especials

27091 Economia de l'empresa **6,0 crèdits**

Crèdits: 6 crèdits (4 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Miguel Àngel García Cestona. Titular d'Economia de l'Empresa (UAB).

Temari/Continguts

- Teoria econòmica
- Comptabilitat: objecte i documents comptables
- Anàlisi de costos
- Balanç i situació patrimonial de l'empresa
- Tècniques de pressupostació
- Xifres de negoci i comptes de resultats
- Gestió dels serveis: programació i control, patents i equips
- Quadre de finançament
- Auditoria
- Anàlisi del mercat de la seguretat

27092 Dret tributari **6,0 crèdits**

Crèdits: 6 crèdits (4 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dra. Montserrat Peretó García. Titular de Dret Financer i Tributari (UAB).

Temari/Continguts

- Concepte, contingut i fonts del dret financer i tributari
- El sistema d'ingressos públics: ingressos tributaris
- Categories tributàries: impostos, taxes i contribucions
- El procediment de gestió tributària: liquidació, inspecció i recaptació
- Els impostos estatals: IRPF, Impost de Societats i IVA
- Els impostos locals

27093 Gestió i administració de serveis i d'organitzacions de seguretat II **6,0 crèdits**

Crèdits: 6 crèdits (4 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Miquel Vecino i Cubero. Llicenciat en Ciències Empresarials.

Temari/Continguts

- Concepte i característiques dels servei
- Factors que influeixen en les expectatives dels servei
- Dimensions que afecten en la percepció del servei
- Causes potencials de deficiències
- Tècniques de millora
- Enginyeria concurrent
- La gestió del canvi
- Direcció per processos
- Direcció per política
- La incorporació de demandes al disseny de serveis de seguretat
- L'anàlisi de modes de fallida en processos de seguretat

Itinerari 3. Seguretat tecnològica i industrial

27094 Detecció i càlcul de riscos **7,5 crèdits**

Crèdits: 7,5 crèdits (4,5 crèdits teòrics i 3 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Jordi Sans Pinyol. Enginyer Industrial. Expert en Protecció Civil i Seguretat.

Temari/Continguts

- Sistemàtica de la identificació dels risc
- Tècniques d'inspecció dels risc
- Avaluació del risc
- Probabilitat i intensitat
- Prevenció del risc

27095 Riscos laborals **6,0 crèdits**

Crèdits: 6 crèdits (4 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Joan Pons Porta. Llicenciat en Medicina i Cirurgia – Tècnic Superior en Higiene i Ergonomia

Temari/Continguts

- Principis generals
- Drets i obligacions
- Recomanacions sobre seguretat i salut
- Legislació sobre prevenció de riscos laborals
- Medicina del treball
- Organització del mercat laboral
- Ergonomia

27096 Riscos patrimonials **6,0 crèdits**

Crèdits: 6 crèdits (4 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Rafel Nadal Ribas. Enginyer Industrial. Perit d'Assegurances

Temari/Continguts

- Assegurances d'incendis i combinats
- Responsabilitat civil
- Danys indirectes
- Transports, flotants, automòbils
- Fraus i errades humanes
- Garanties de servei

27097 Riscos mediambientals 6,0 crèdits

Grup: Itinerari 3. Seguretat tecnològica i industrial

Crèdits: 6 crèdits (4 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Tomàs Carrión i Bernal. Llicenciat en Biologia. Director de Serveis de Medi ambient de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet.

Temari/Continguts

- Fonaments i bases per a la protecció de la contaminació ambiental
- Tipologia de la contaminació
- Tecnologia i mitjans de planificació

27098 Enginyeria i processos industrials 7,5 crèdits

Grup: Itinerari 3. Seguretat tecnològica i industrial

Crèdits: 7,5 crèdits (4 crèdits teòrics i 3,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Sr. Luis de Diego Levy-Picard. Enginyer de Processos Industrials i Consultor.

Sr. Manuel Martín Alegre. Enginyer Tècnic Industrial.

Sr. Jordi Sans i Pinyol. Enginyer Industrial. Expert en Protecció Civil i Seguretat.

Temari/Continguts

- Enginyeria de prevenció en processos industrials
- Mitjans de prevenció
- Incendi, robatori i altres riscos

Tercer curs (78 crèdits)

21 crèdits obligatoris

27099 Practicum II 6,0 crèdits

Grup: Itinerari 3. Seguretat tecnològica i industrial

Crèdits: 6 crèdits (6 crèdits pràctics, docència tutoritzada)

Professorat: Sr. Josep Manel López Rodríguez. Llicenciat en Psicopedagogia. Coordinador de Formació Continuada i Programa de Professionalitzador.

Temari/Continguts

- Aplicació pràctica dels coneixements teòrics adquirits en administracions, empreses o llocs de treball apropiats

27100 Projecte final de carrera 15,0 crèdits

Grup: Itinerari 3. Seguretat tecnològica i industrial

Crèdits: 15 crèdits (15 crèdits pràctics, docència tutoritzada)

Professorat: Sra. Rut Carandell i Rieradevall. Llicenciada en Dret. Directora de l'EPSI.

Temari/Continguts

- Redacció d'un projecte específic de seguretat integral

36 crèdits optatius

Optatius (grup A: tecnologies)

18,0 crèdits

27101 Tècniques d'estadística 4,5 crèdits

Crèdits: 4,5 crèdits (1 crèdit teòric i 3,5 crèdits pràctics d'aula)

Professorat: Dr. Josep Rifà Coma. Catedràtic de Ciències de la Computació i intel·ligència artificial (UAB).

Dr. Vladimir Zaiats. Llicenciat en Matemàtiques (Universitat de Vic). Professor

associat d'Estadística i d'Investigació Operativa (UAB).

Temari/Continguts

- Principis i terminologia bàsica d'estadística
- Fonts de dades d'anàlisi
- Anàlisi causal, comparativa i dissenys experimentals
- Elaboració d'enquestes i anàlisi de resultats
- Tipologia estadística
- Enquestes de sinistralitat
- Tipus
- Les estadístiques penals
- Enquestes de victimització

27102	<p>Tècniques de seguretat informàtica</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (1 crèdit teòric i 3,5 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 2,5 en l'aula d'informàtica)</p> <p>Professorat: Dr. Josep Rifà Coma. Catedràtic de Ciències de la Computació i intel·ligència artificial (UAB).</p> <p style="padding-left: 40px;">Dra. Maria Jesús Garcia Morales. Titular del Departament de Ciència Política i de Dret Públic. Àrea de Dret Constitucional (UAB).</p> <p style="padding-left: 40px;">Dr. Joan Mir Rubio. Doctor Enginyer en Informàtica.</p> <p><u>Temari/Continguts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disseny organitzatiu per a la seguretat informàtica ▪ Auditoria i control informàtic ▪ Entorn físic: aspectes ▪ Entorn lògic: control d'accessos ▪ Objectius per cobrir en seguretat informàtica ▪ Definició de conceptes clau ▪ Accions correctives 	4,5 crèdits
27103	<p>Normativa sobre armes, explosius, alarmes i blindatges</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (1 crèdit teòric i 3,5 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 2,5 en laboratori)</p> <p><u>Professorat:</u> Dra. Roser Martínez Quirante. Titular de Dret Administratiu (UAB). .</p> <p><u>Temari/Continguts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definició i classes d'armes ▪ Municions ▪ Ús legal de les armes ▪ Descripció, tipus i efectes explosius ▪ Sistemes d'alarmes en edificis, en vehicles ▪ Controls d'alarmes ▪ Sistemes o mètodes d'activació ▪ Blindatge personal i blindatge de vehicles ▪ Instal·lacions blindades 	4,5 crèdits
27104	<p>Gestió de la protecció i defensa personals</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (1,5 crèdits teòrics i 3,5 crèdits pràctics d'aula)</p> <p><u>Professorat:</u> Sr. Alfonso Muñoz Rodríguez. Consultor de seguretat.</p> <p><u>Temari/Continguts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducció a la protecció personal ▪ Perills potencials ▪ Operacions i tècniques ▪ Anàlisi d'entorns i situacions ▪ Moviments, vehicles i hàbits ▪ Contramesures de protecció ▪ Resposta a diferents agressions ▪ Psicologia del conflicte ▪ Formes de conducció 	4,5 crèdits
27105	<p>Sistemes de control d'accessos</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (1 crèdit teòric i 3,5 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 2,5 en laboratori)</p> <p><u>Professorat:</u> Sr. Fernando Fernández Núñez. Llicenciat en Ciències Econòmiques (UNED).</p> <p><u>Temari/Continguts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudi de terreny, perímetre i entorn ▪ Mètodes d'identificació de personal ▪ Mètodes d'anàlisi de zones ▪ Lectors magnètics, codi de barres, biomètrics, lectors a distància ▪ Gestió de control ▪ Vigilància contínua ▪ Detecció i violació de sistemes i actuació ▪ Accions a posteriori i contramesures ▪ Tipus de control de personal, de visites, de pàrquing, etc. 	4,5 crèdits

27106	<p>Tècniques de formació i comunicació</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (3 crèdits teòrics i 1,5 crèdits pràctics d'aula)</p> <p>Professorat: Sra. Ester Agustí López. Llicenciada en Psicopedagogia. Sra. Carmen Trinidad Cascudo. Llicenciada en Psicologia (UAB)</p> <p>Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definició de conducta intel·ligent, etapes, desenvolupament i millora ▪ Mètodes per aprendre, l'assaig - error, metodologia: magistral, activa, altres ▪ La simulació com a metodologia de formació ▪ Característiques dels adults com a alumnes: dificultats d'aprenentatge, la formació útil, l'ús del temps ▪ La transacció ensenyar - aprendre, condicions d'aprenentatge, el grup com a factor de l'aprenentatge, el procés d'interacció ▪ Aptituds pedagògiques del professor i dels mitjans per utilitzar a la formació ▪ La comunicació com a procés, tipus, etapes i característiques ▪ La percepció com a filtre a la comunicació ▪ La comunicació i els mitjans de comunicació 	4,5 crèdits
27107	<p>Sistemes i mitjans de comunicació</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (2,5 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 1 a l'aula d'informàtica)</p> <p>Professorat: Sr. Fernando Fernández Núñez. Llicenciat en Ciències Econòmiques (UNED).</p> <p>Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemes de comunicació ▪ Tecnologia de la informació i la comunicació i seguretat ▪ Seguretat, privacitat de la informació i drets fonamentals ▪ Epidemiologia informàtica ▪ Pirateria cibernètica ▪ Internet: estratègies de seguretat ▪ Internet: sistemes oberts i control de la informació 	4,5 crèdits
27108	<p>Protocol</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (1 crèdit teòric i 3,5 crèdits pràctics d'aula)</p> <p>Professorat: Sra. Victòria Bosch i Paltré. Llicenciada en Història de l'Art. Sr. Miquel Vendrell Garcia. Graduat en Prevenció i Seguretat Integral. Expert en Protocol</p> <p>Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'acte protocol·lari ▪ Definició, amfitrió, anàlisi de dades ▪ Recepció d'autoritats i convidats ▪ Acomiadament ▪ Situació de personalitats ▪ La comunicació protocol·lària ▪ La caravana de vehicles ▪ Ordre i circuit ▪ Ordre de col·locació a la taula ▪ La figura de l'amfitrió 	4,5 crèdits
27109	<p>Informàtica</p> <p>Crèdits: 4,5 crèdits (1 crèdit teòric i 3,5 crèdits pràctics a l'aula d'informàtica)</p> <p>Professorat: Dr. Joan Sorribes Gomis. Titular d'Arquitectura Tècnica de Computadors (UAB).</p> <p>Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemes operatius: nivell d'usuari ▪ Processadors de textos ▪ Fulls de càlcul ▪ Programes de comptabilitat empresarial ▪ Tractament estadístic de dades informatitzades ▪ Programació específica de seguretat 	4,5 crèdits

Idioma		4,5 crèdits
27110	<p>Anglès Crèdits: 4,5 crèdits (2,5 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 1 al laboratori d'idiomes) Professorat: A determinar. Temari/Continguts 27110 Anglès: terminologia de seguretat (4,5 crèdits)</p>	
27131	<p>Francès Crèdits: 4,5 crèdits (2,5 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 1 al laboratori d'idiomes) Professorat: A determinar. Temari/Continguts 27131 Francès: terminologia de seguretat (4,5 crèdits)</p>	
27132	<p>Alemany Crèdits: 4,5 crèdits (2,5 crèdits teòrics i 2 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 1 al laboratori d'idiomes) Professorat: A determinar. Temari/Continguts 27132 Alemany: terminologia de seguretat (4,5 crèdits)</p>	
Optatiu (grup B: Sectorials)		18,0 crèdits
27111	<p>A. Trànsit Crèdits: 6 crèdits (2,5 crèdits teòrics i 3,5 crèdits pràctics d'aula) Professorat: Sr. Alfons Perona Gómez. Llicenciat en Dret. Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enginyeria viària ▪ Característiques bàsiques del trànsit (intensitat, velocitat i capacitat) ▪ Transport públic ▪ Estudis de trànsit i anàlisi de la demanda ▪ Senyalètica ▪ Plans d'infraestructura viària ▪ Ordenació de la circulació ▪ Mobilitat i territori 	6,0 crèdits
27112	<p>B. Investigació i recerca de dades de l'il·lícit Crèdits: 6 crèdits (2 crèdits teòrics i 4 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 2 en laboratori) Professorat: Sr. Pedro Cabezas Esteban. Facultatiu en Dret. Expert en Seguretat. Sr. Miguel Angel Robles Llorente. Facultatiu en Dret. Expert en documentoscòpia. Sr. Angel Manuel González Rodríguez. Diplomado en Criminologia i Seguridad Privada (UB). Expert en Seguretat. Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anàlisi de l'escena i de l'escenari de l'il·lícit ▪ Localització i enquesta de testimonis ▪ Recol·lecció de proves i instruments de l'il·lícit ▪ Fotografia legal ▪ Mètodes d'anàlisi ▪ Medicina forense ▪ Seguretat estàtica i dinàmica 	6,0 crèdits

- 27113 C. Tècniques científiques aplicades a la investigació de l'il·lícit** **6,0 crèdits**
 Crèdits: 6 crèdits (2 crèdits teòrics i 4 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 2 en laboratori)
Professorat: Sr. Pedro Cabezas Esteban. Facultatiu en Dret. Expert en Seguretat.
 Sr. Angel Manuel González Rodríguez. Diplomado en Criminologia i Seguridad Privada (UB). Expert en Seguretat.
 Sr. Miguel Angel Robles Llorente. Facultatiu en Dret. Expert en documentoscòpia.
 Dr. Francesc Viñals. Doctorat en Ciències Jurídiques i socials, Universitat Kennedy.
 Sra. Mari Luz Puente Balcells. Coordinadora de Peritatge Grafopsicologic a l'Escola de Postgrau de la UAB.
 Sr. Josep Lluís Torres Royo. Expert en seguretat i criminalística.
- Temari/Continguts
- Dactiloscòpia i anàlisi de l'ADN
 - Fotografia i documentoscòpia
 - Anàlisi de la veu, d'àudio i de vídeo
 - Estudi balístic
 - Grafologia i falsificacions
 - Drogues: definició, classes i característiques
- 27114 D. Seguretat industrial i higiene laboral** **6,0 crèdits**
 Crèdits: 6 crèdits (3 crèdits teòrics i 3 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 1,5 en laboratori)
Professorat: Dr. Pere Ysern Comas. Director del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (UAB).
 Sr. Manuel del Pino Santiago. Llicenciat en Biologia. Tècnic Servei Prevenció (UAB).
 Sra. Anna Romero i Càlix. Tècnica Superior de Riscos Laborals.
- Temari/Continguts
- Accidents de treball
 - Seguretat exterior, control de perímetres i accessos
 - Seguretat interior i tècniques de prevenció de riscos
 - Control d'arxius i documents i espionatge industrial
 - Àrees de treball
 - Contaminants químics, il·luminació, sorolls i radiacions
 - Estrès tèrmic
- 27115 E. Gestió del foc** **6,0 crèdits**
 Crèdits: 6 crèdits (2 crèdits teòrics i 4 crèdits pràctics d'aula, d'aquests 2 en laboratori)
Professorat: Sr. Albert Vilanova Ferreras. Llicenciat en Dret. Diplomata en Arquitectura Tècnica.
 Sr. Albert Cervera Suñol. Diplomata en Arquitectura Tècnica.
- Temari/Continguts
- Gènesi del foc
 - Anàlisi i prevenció
 - Organització contra incendis
 - Mitjans de lluita
 - Detecció
 - Entorn constructiu
 - Tècniques d'investigació i inspecció
 - Panells de control
 - Àrees de seguretat i sinistralitat

27116	<p>F. Medi ambient</p> <p>Crèdits: 6 crèdits (2 crèdits teòrics i 4 crèdits pràctics d'aula)</p> <p>Professorat: Sr. Tomàs Carrión i Bernal. Llicenciat en Biologia. Director de Serveis de Medi ambient de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet.</p> <p>Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscos per contaminació ▪ Contaminació atmosfèrica, hidràulica, del sol, per sorolls ▪ Control de residus ▪ Recursos socials a la prevenció de riscos ▪ Tràfic d'animals i espècies protegides ▪ Higiene pública i animals domèstics ▪ Regulació de la caça i de la pesca ▪ Avaluació de l'impacte ambiental 	6,0 crèdits
27117	<p>G. Seguretat informàtica II</p> <p>Crèdits: 6 crèdits (1,5 crèdits teòrics i 4,5 crèdits pràctics a l'aula d'informàtica)</p> <p>Professorat: Dr. Josep Rifà Coma. Catedràtic de Ciències de la Computació i intel·ligència artificial (UAB).</p> <p>Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa de la propietat industrial i intel·lectual ▪ Normativa de protecció de dades ▪ Sistemes d'enciptament ▪ Transaccions electròniques ▪ Seguretat a internet 	6,0 crèdits
27118	<p>H. Riscos naturals</p> <p>Crèdits: 6 crèdits (3 crèdits teòrics i 3 crèdits pràctics d'aula)</p> <p>Professorat: Dr. David Saurí Pujol. Titular de Geografia (UAB). Sr. Josep Bogunyà i Russinyol. Tècnic en imatge i so. Cap de Protecció Civil Ajuntament de Rubí. Sr. Carles Cano Rodríguez. Llicenciat en Ciències de l'Educació. Sra. Elisenda Miquel Ferran. Llicenciada en Geologia.</p> <p>Temari/Continguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mapes de riscos geològics i climàtics ▪ Catàstrofes naturals: estudi de casos ▪ Catàstrofes tecnològiques: estudi de casos ▪ Emergències nutricionals en grans poblacions ▪ Organització sanitària i catàstrofes i resposta pública 	6,0 crèdits
27119	<p>I. Assegurances i càlcul de riscos</p> <p>Crèdits: 6 crèdits (3 crèdits teòrics i 3 crèdits pràctics d'aula)</p> <p>Professorat: Sr. Rafel Nadal. Enginyer Industrial. Perit d'Assegurances.</p> <p>Temari/Continguts:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria de les assegurances ▪ Naturalesa del risc ▪ Transferència de riscos ▪ Càlcul de primes ▪ Indemnitzacions ▪ Assegurances obligatòries ▪ Fons de garantia 	6,0 crèdits
Optatius		21,0 crèdits
Crèdits de lliure elecció		21,0 crèdits

5.1.6. Tutories i programa de Professionalització

El programa de Professionalització de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral comporta el desplegament de tota una estructura acadèmica per personalitzar l'orientació laboral de l'alumne amb un seguiment individualitzat que li ha de permetre consolidar el seu perfil professional a partir de les seves actituds i aptituds. Aquest seguiment, sostingut al llarg de la carrera, facilita la concordança entre els objectius professionals i l'expedient acadèmic, i permet així l'optimització dels seus esforços dirigits cap a l'assoliment d'un perfil curricular integral i integrador.

Aquest Programa de Professionalització suposa un dels punts clau del procés de singularització de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral, vinculada a la UAB. La base metodològica s'estableix a partir de la doble tutoria, la professional i l'acadèmica, amb sengles expedients documentals: l'Expedient Acadèmic i l'Expedient Professional, que permeten fonamentar el Pla Personal de Carrera de l'alumne.

La singular conceptualització de la docència de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral que afegeix l'àrea de coneixement real al cicle docent del nostre Graduat Universitari en Prevenció i Seguretat Integral completa definitivament el Programa de Professionalització.

5.1.7. Calendari de matrícula i inici del curs 2011-2012

Juliol

Matrícula alumnes tercer i altres 27.07.2011

Setembre

Matrícula alumnes tercer i altres 22 09 de 2011

5.1.8. Calendari acadèmic del curs

5.1.8.1. Calendari

El curs acadèmic 2011/2012 començarà el dia 12 (dl) de setembre de 2011 i s'acabarà el dia 14 (dv) de setembre de 2012.

5.1.8.2. Períodes hàbils

Per al curs 2011/2012 es consideraran **períodes hàbils**, des d'un punt de vista acadèmic, els següents:

- **Primer període:** Des del 12 (dl) de setembre fins al 23 (dv) de desembre de 2011
- **Segon període:** Des del 09 (dl) de gener fins al 31 (ds) març de 2012
- **Tercer període:** Des del 10 (dt) d'abril fins al 31 (dt) de juliol de 2012
- **Quart període:** Des del 03 (dl) al 14 (dv) de setembre de 2012

Es consideraran **períodes no hàbils** des d'un punt de vista acadèmic:

- **Vacances de Nadal:** del 24 (ds) de desembre de 2011 fins al 8 (dg) de gener de 2012, ambdós inclosos.
- **Vacances de Setmana Santa:** del 01 (dg) de març al 09 (dl) d'abril de 2012, ambdós inclosos.
- **Vacances d'estiu:** de l'1 (dc) al 31 (dv) d'agost de 2012, ambdós inclosos.

5.1.8.3. Segones convocatòries del curs acadèmic 2010-2011

Exàmens de setembre del curs 2010-2011

El període corresponent a la segona convocatòria del segon semestre del curs 2010-2011 serà entre els dies 1 (dj) i 9 (dv) de setembre de 2011, ambdós inclosos.

La data límit per entrar les qualificacions a les gestions acadèmiques serà el dia 15 (dj) de setembre de 2011, a les 14:00 hores.

5.1.8.4. Inici de curs

Grup Semipresencial: Estudiants de 3r curs i altres: 16 (dv) de setembre de 2011

Els horaris de les tutories i dels exàmens es publicaran al web de l'EPSI: www.seguretatintegral.org

- **Primer semestre:** data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 24 (dv) de febrer de 2012, a les 20:00 hores.
- **Segon semestre:** data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 12 (dj) de juliol de 2011, a les 20:00 hores.

5.1.8.5. Segones convocatòries del curs acadèmic 2011-2012

El període corresponent a la segona convocatòria del primer semestre del curs 2011-2012 serà entre els dies 2 (dl) i 6 (dv) de juliol de 2012.

La data límit per entrar les qualificacions a les gestions acadèmiques serà el dia 12 (dj) de juliol de 2012, a les 14:00 hores.

El període corresponent a la segona convocatòria del segon semestre del curs 2011-2012 serà entre els dies 3 (dl) i 7 (dv) de setembre de 2012.

La data límit per entrar les qualificacions a les gestions acadèmiques serà el dia 13 (dj) de setembre de 2012, a les 14:00 hores.

5.1.8.6. Dies festius

Dies festius a tots els centres de la UAB

2011

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	diumenge
12 d'octubre	Festa de la Hispanitat	dimecres
1 de novembre	Tots Sants	dimarts
6 de desembre	La Constitució	dimarts
8 de desembre	La Immaculada	dijous
25 de desembre	Nadal	diumenge
26 de desembre	Sant Esteve	dilluns

2012

1 de gener	Cap d'Any	diumenge
6 de gener	Reis	divendres
6 d'abril	Divendres Sant	divendres
9 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	dimarts
24 de juny	Sant Joan	diumenge
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	dimarts

Activitats pels alumnes

2011	octubre	Inauguració del curs 2011-12 i Graduació de la decena Promoció
2012	maig	XI Edició Work Shop

Festes locals

Per als centres situats al campus de Bellaterra, les festes locals seran:

2011	24 de setembre	La Mercè	dissabte
2012	28 de maig	Segona Pasqua	dilluns

Dies no lectius

31 d'octubre de 2011	dilluns
7 de desembre de 2011	dimecres
5, 9, i 10 de desembre de 2011	dilluns, divendres i dissabte

5.1.9. Calendari acadèmic administratiu

1. Matriculació i tancament de l'aplicació de gestió acadèmica

1.1. Estudis de grau, de diplomatura, d'enginyeria i de llicenciatura

Tancament de l'aplicació de gestió acadèmica	Matriculació
Del 14.07.2011 a les 20:00 h. al 17.07.2011 a les 24:00 h.	Del 18.07 al 28.07.2011
Del 15.09.2011 a les 20:00 h. al 18.09.2011 a les 24:00 h.	Del 19.09 al 07.10.2011
Del 23.09.2011 a les 20:00 h. al 25.09.2011 a les 24:00 h.	Centres amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre: Del 26.09 al 07.10.2011

1.2. Treball de fi d'estudis en Diplomatures, Enginyeries Tècniques, Llicenciatures i Enginyeries (*)

Matriculació dels estudiants que presenten el projecte de fi d'estudis de primer i segon cicle de Llicenciatures, Diplomatures i Enginyeries	Fins el 30.10.2011
--	--------------------

*A determinar pels centres dins els terminis fixats

1.3. Modificacions de matrícula*

	Presentació de sol·licituds	Data límit resolució
Canvis de matrícula d'estudis de Grau, Diplomatures, d'Enginyeries Tècniques, Llicenciatures, Enginyeries i de Màster	Del 17.10 al 21.10.2011	28.10.2011
Anul·lació de matrícula d'estudis de diplomatures, d'enginyeries, de llicenciatures, de graus i de màster <i>En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic</i>	Fins l'11.11.2011	18.11.2011
Anul·lació de matrícula dels estudis de doctorat <i>En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic</i>	Fins el 20.12.2011	
Canvis de matrícula per a assignatures/mòduls del 2n semestre que no comportin un increment en el cost econòmic del crèdits matriculats de Grau, Diplomatures, d'Enginyeries Tècniques, Llicenciatures, Enginyeries i de Màster	Del 13.02 al 17.02.2012	24.02.2012

*A determinar pels centres dins els terminis fixats

2. Activitats formatives

2.1. Curs 2010 / 2011

2.1.1. Avaluació i entrada de qualificacions dels estudis de Diplomatures, Enginyeries Tècniques, Llicenciatures i Enginyeries:

Exàmens de la 2a convocatòria del segon semestre	De l'01.09 al 09.09.2011
Data límit de tancament d'actes	14.09.2011 a les 14:00 h.
Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	22.09.2011 a les 14:00 h.

2.2. Curs 2011 / 2012

2.2.1. Activitats extraordinàries d'avaluació per a Diplomatures, Enginyeries Tècniques, Llicenciatures i Enginyeries (*)

Assignatures del primer període	Del 25.06 al 06.07.2012
Data límit de tancament d'actes	12.07.2012 a les 20.00 h.
Sol·licitud de Revaluació i de Revisió extraordinària	Fins el 26.07.2012
Assignatures del segon període	Del 03.09 al 10.09.2012
Data límit de tancament d'actes	13.09.2012 a les 20.00 h.
Sol·licitud de Revaluació i de Revisió extraordinària	Fins el 27.09.2012
Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques	20.09.2012 a les 20:00 h.
Sol·licitud de Revisió extraordinària	Fins el 04.10.2012

(*) El centre pot optar per no programar aquestes activitats

2.3. Convocatòria extraordinària / fi d'estudis de febrer

Sol·licitud convocatòria fi d'estudis de febrer	Del 07.11 al 09.12.2011
---	-------------------------

3. Reconeixement acadèmic

3.1. Reconeixement crèdits de lliure elecció

Convocatòria	Data límit per a presentar la sol·licitud	Resolució estudiants que finalitzen	Resolució resta de sol·licitants
Juny	Del 06.06 a l'1.07.2011	22.07.2011	02.09.2011
Setembre	Del 31.08 al 09.09.2011	23.09.2011 (2)	21.10.2011 (3)
Febrer	Del 16.01 al 03.02.2012	17.02.2012	09.03.2012

(1) A determinar pel centre dins els terminis fixats

(2) Aquesta data també s'aplicarà als estudiants sol·licitants de la beca de col·laboració del Ministeri d'Educació i Ciència

(3) **Facultat de Medicina amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre:**

Aquesta data s'aplicarà als estudiants sol·licitants de la beca de col·laboració del MEC i als estudiants que finalitzin estudis. Per a la resta de sol·licitants, el centre podrà determinar la resolució de la sol·licitud amb posterioritat a aquesta data.

3.2. Assignatures de campus i activitats de lliure elecció - Curs 2012/2013

	Termini de presentació de les propostes	Data límit per a la seva aprovació
Assignatures de campus	De l'01.02 al 01.03.2012	27.04.2012
Activitats de lliure elecció	De l'01.03 al 31.03.2012	25.05.2012
Activitats de lliure elecció - aprovació extraordinària	15.10 al 31.10.2012	14.12.2012

4. Premis extraordinaris de titulació

Data límit proposta dels premis extraordinaris de titulació per als estudiants que estiguin en disposició d'obtenir el títol de Graduat, Diplomata, Enginyer Tècnic, Enginyer o Llicenciat.	17.02.2012
Proposta dels premis extraordinaris de doctorat	La proposta s'elabora per curs acadèmic i inclou les tesis defensades entre l'1 d'octubre i el 30 de setembre de l'any següent

5. Programació Docent

5.1. Pla docent

Període	Procés
Març de 2011	Alta del pla docent
Març de 2011	Alta de les dades del pla docent pel que fa a les assignatures/mòduls. Determinació del nombre de grups (per tipologia), distribució d'hores lectives, el semestre i una estimació del nombre d'alumnes. Sol·licitud i delegació, si escau, als departaments de les dades del personal acadèmic que impartirà la docència en cada grup

Abril/Maig de 2011	<p>Introducció i delegació als departaments (si escau), per cada grup, la informació referent a locals, horari i calendari.</p> <p>Introducció de l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i petició als departaments (si escau) de la introducció de l'idioma/llengua dels professor/a en la impartició de la docència en el grup.</p> <p>Proposta de modificacions a la petició de docència del(s) centre(s), si escau</p> <p>Assignació de les hores de docència al professorat</p> <p>Alta a la web http://opq.uab.cat/altaprofessorat/ dels professors/es que encara no figurin en l'aplicació PDS.</p>
29 d'abril de 2011	Tancament dels grups que han d'anar a automatrícula, amb la informació, com a mínim, de calendari i d'horari i, el més aviat possible, de professors, l'idioma/llengua en que s'imparteix el grup i l'idioma/llengua del professor/a en la impartició de la docència en el grup
<p>Juny/Setembre de 2011</p> <p>(15 de juliol.- Pròrrogues i canvis de numeraris i contractats)</p> <p>(30 de setembre.- Noves contractacions)</p>	<p>Impressió del full de Pla Docent individual de cada professor/a, un per cada centre on imparteix docència.</p> <p>Signatura del Pla Docent Individual per part del professor/a, el director/a de departament i el degà/na o director/a de centre. El Pla Docent amb la docència de doctorat s'enviarà a l'Escola de Postgrau.</p> <p>Tramesa dels Plans Docents Individuals per part del(s) centre(s) al Vicerectorat de Personal Acadèmic.</p> <p>Actualització de les dades respectives del pla docent i nova signatura full de pla docent individual en cas de variació en la dedicació total en hores del professor/a.</p>
15 de novembre de 2011	Imatge del pla docent per a l'estudi del pla docent 2011/2012 i per a l'elaboració de les fitxes dels departaments.
Desembre de 2011	Enquesta 1r semestre
Gener/Febrer de 2012	Ajustaments de les dades del pla docent del 2n semestre
Maig de 2012	Enquesta 2n semestre

5.2. Enquestes de docència

Calendari per a les gestions acadèmiques	Desembre	Maig
Iniciar el període de revisió del pla docent dels grups a enquestar	Del 12 al 27 de novembre	Del 08 al 30 d'abril
Impressió de les fitxes de seguiment i llistat horari	De l'1 al 2 de desembre	Del 3 al 4 de maig
Setmana de l'enquesta	Del 12 al 17 de desembre	Del 14 al 18 de maig
Introducció de les dades de les fitxes de seguiment	Del 15 de desembre al 15 de gener	De l'11 al 31 de maig
Tramesa de les fitxes de seguiment	Del 19 de desembre al 15 de febrer	Del 21 de maig al 15 de juny

Calendari OPQ	Desembre	Maig
Sorteig dels grups a enquestar	1a setmana de novembre	1a setmana d'abril

Calendari per als serveis informàtics	Desembre	Maig
Lectura dels fulls de resposta dels estudiants i tramesa del fitxer	Del 19 de desembre al 22 de febrer	Del 21 maig al 15 de juny

6. Règim de permanència estudis de Diplomatures, Enginyeries Tècniques, Llicenciatures i Enginyeries

Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a lliurar propostes de resolució al Consell Social	Data límit per a la seva resolució
De l'01.09 al 19.09.2011	29.09.2011	18.10.2011
Del 20.09 al 19.10.2011	02.11.2011	30.11.2011
Del 20.10 al 14.11.2011	25.11.2011	20.12.2011
Del 15.11.2011 al 23.01.2012	01.02.2012	14.02.2012
Del 24.01 al 02.04.2012	11.04.2012	08.05.2012
Del 03.04 al 18.06.2012	27.06.2012	10.07.2012

5.1.10. Préstecs per al finançament d'estudis i línia de préstecs

Crèdits per al finançament del curs 2011-2012

La Caixa

Línia de la generalitat per a universitats públiques de Catalunya i centres adscrits.

1. Finançament d'un sol curs, amb retorn del capital al llarg del curs.
2. Import màxim de 4.500 euros.
3. L'interès és fix. Actual: 6,25%
4. El termini del préstec és de fins a 11 mesos
5. Exempt de comissions

Catalunya Caixa

1. Contempla el finançament dels estudis, material didàctic, estada i desplaçaments.
2. Límit de crèdit màxim entre 7.000 i 30.000 Euros
3. El termini màxim de pagament es: Durada oficial dels estudis + 5 anys.
4. Exempt de comissions, obertura i estudi, excepte per disposicions amb destí desplaçament o estada on es repercutirà una comissió obertura de l'1%.
5. Tipus d'interès, depenent de la modalitat de pagament. Euribor 1 any + 3'75 %, Euribor 1 any + 4'25 % o Euribor 1 any 5'00 %.
6. Possibilitat de carència.

Programes de finançament d'estudis universitaris

En la pàgina de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca trobareu tota la informació sobre els préstecs per a estudiants universitaris:

[AGAUR](#) > Inici > Àrees dels ajuts > Beques i ajuts per a estudiants universitaris

Adreça electrònica: prestecs@agaur.gencat.net

Telèfon: 93 552 90 00

Fax: 93 552 90 10

5.1.11. Normativa d'utilització del Centre de Recursos i Documentació

- Horari: de **dilluns a divendres**, de 10:00h a 13:00h i de 15:30h a 20:00h. **Dissabtes** de 9:00h a 13:00h
- El centre de Recursos està a disposició dels alumnes per a la seva utilització dins de l'horari establert per l'EPSI. Per accedir-hi es necessari enregistrar-se prèviament a la secretaria del centre i deixar el carnet d'estudiant o DNI.
- Els alumnes enregistrats són responsables del bon ús de l'equip informàtic i de les seves instal·lacions
- Els usuaris són responsables de qualsevol infecció vírica o inutilització de l'aula o els PC. En cas d'accedir-hi per iniciativa pròpia, també són responsables del bon ús dels programes i dels equips informàtics (evitant l'ús incorrecte del material, la reproducció i instal·lació de còpies il·legals, etc).
- Igualment, els usuaris són responsables de comunicar a la secretaria del centre qualsevol anomalia o incidència produïda a qualsevol ordinador que no funcioni, motius, etc.
- Al centre de recursos i documentació, com a la resta de les aules, no està permès consumir begudes, menjar.
- Les instal·lacions han de ser respectades i utilitzades, igual que qualsevol altre part del centre, seguint les normes i el reglament general del centre.
- Es prega fer un bon ús de l'equip informàtic.

5.1.12. Reglament d'ús d'aules d'informàtica de l'EUTDH

ALUMNES

- Per tal de tenir accés a les aules informàtiques de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera, **els alumnes del Graduat de Prevenció i Seguretat Integral**, s'hauran d'enregistrar primer amb el seu NIU i password.
- El registre és individual i dóna dret a la clau d'entrada als espais, però comporta l'obligació de retornar-la sempre en acabar la sessió.
- L'alumne registrat és la persona responsable de l'aula i de les seves instal·lacions fins que no consti que ha retornat les claus.
- Quan l'alumne desitgi marxar i encara hi hagi usuaris a l'aula, aquests hauran de nomenar un nou responsable. Tots dos s'hauran de registrar a la recepció- secretaria, on es farà efectiu el traspàs de responsabilitats i obligacions. El nou alumne serà llavors el responsable de l'aula.
- Tots els alumnes tenen gratuïtes 1.000 impressions durant el curs, 500 el primer semestre i 500 el segon semestre.
- Els alumnes podran portar els seus pendrive, amb el benentès que comprovaran la no- infecció de virus a l'inici i al final de la sessió.
- Els usuaris són responsables de qualsevol epidèmia o de la inutilització de l'aula o dels PC. En el cas que hi accedeixin per iniciativa pròpia també són responsables del bon ús dels programes i dels equips informàtics (evitant l'ús incorrecte del material, la reproducció i instal·lació de còpies il·legals, etc.).
- Els pendrives/CDs/etc. són aportacions que fan els usuaris. L'adquisició d'aquest material no es pot fer al centre.
- Cal respectar i utilitzar les instal·lacions, com en qualsevol altra part del centre, seguint les normes i el Reglament general del centre.
- La utilització de retroprojectors i altres mitjans complementaris de l'aula d'informàtica està sotmès a les pautes que regeixen en altres àmbits del centre.

5.2. Informació d'interès general estudiants títol propi

5.2.1. Assegurança escolar

El centre té subscripta una pòlissa col·lectiva d'accidents per als alumnes que cursen el Graduat en Prevenció i Seguretat Integral, que cobreix les incidències que es puguin produir durant la realització d'activitats acadèmiques.

Centres d'assistència

En cas d'urgència:

Servei Assistencial de la Salut de la UAB

Assistència mèdica i hospitalització:

Hospital General de Catalunya

C/ Gomera, s/n

08190 Sant Cugat del Vallès

Telèfon: 935 656 000

Prestacions que cobreix l'assegurança

Accidents en activitats relacionades amb els estudis, directament o indirectament, dins l'horari docent i in-itinere.

5.2.2. Règim de permanència

Tingues en compte

Qualsevol sol·licitud que estigui relacionada amb l'aplicació de la Normativa de Permanència dels estudiants de la UAB s'ha d'adreçar a la Comissió Acadèmica del Consell Social. Cal lliurar el formulari de sol·licitud a la Gestió Acadèmica del propi centre.

(* Les assignatures convalidades, reconegudes o adaptades, no computen als efectes d'aquest mínim de crèdits.

Normatives relacionades

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa (pdf 0,03 MB)

Matriculació. Normativa (pdf 0,06 MB)

Web d'accés a les universitats. Generalitat de Catalunya

Accés a la UAB mitjançant les proves per a més grans de 25 anys. Normativa (pdf 0,01 MB)

5.2.2.1. Anul·lacions de matrícula

Anul·lació total

Si vols anul·lar totalment la teva matrícula o bé fer-ne una modificació parcial, hauràs de presentar una sol·licitud a la Gestió Acadèmica, en els terminis que estableix el calendari academicoadministratiu. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al deganat o a la direcció del teu centre. Anular la matrícula no requereix cap justificació per part de l'estudiant.

Modificacions i ampliacions

En el cas de les modificacions i ampliacions de matrícula, hauràs d'abonar el preu per a la gestió de matriculació i d'expedient acadèmic estipulat.

Devolució de l'import

La devolució de l'import només serà possible si l'anul·lació o la modificació s'ha fet per causes imputables a la UAB. No obstant, si has anul·lat la matrícula perquè l'Oficina d'Orientació per a l'Accés Universitari (OOAU) t'ha adjudicat una altra plaça tindràs dret a la devolució, llevat de l'import de la documentació de matrícula.

Terminis

1r termini

Podràs sol·licitar la modificació d'assignatures del primer i del segon semestres.

2n termini

Només podràs sol·licitar la modificació d'assignatures del segon semestre, si no ho has sol·licitat prèviament, i sempre que això no comporti un increment del preu de la matrícula. Si participes en un programa d'intercanvi però, sí que podràs sol·licitar modificacions que comportin efectes econòmics.

Tingues en compte

- L'import de les modificacions de matrícula s'haurà d'abonar en un únic pagament i per domiciliació bancària. En el cas que sol·licitis una modificació de matrícula que impliqui un pagament addicional, caldrà fer-ho en un únic termini i no s'afegirà als possibles pagaments que tinguis pendents. El càrrec es produirà en el compte bancari a partir de la data de la resolució.
- Cada centre publicarà els criteris per resoldre les sol·licituds de modificació de matrícula.
- Un cop es concedeixi l'anul·lació o la modificació de la matrícula, s'aplicarà a l'expedient acadèmic i no hi podràs renunciar.
- Per anul·lar assignatures troncal i obligatòries que hagi suspès, hauràs d'anul·lar també les assignatures noves de les que t'has matriculat.
- Pel que fa a la permanència, l'anul·lació total de la matrícula equival a no haver-se matriculat.
- Si has anul·lat totalment la matrícula, només se't reservarà plaça per al curs següent, sempre i quan hagi fet efectiu l'import de la matrícula. Aquest benefici només s'aplica als estudiants de nou ingrés a la UAB i només una única vegada.
- La modificació de la matrícula tindrà l'efecte corresponent per als estudiants que han sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Documentació relacionada

Preus dels serveis acadèmics i administratius a les universitats públiques catalanes per al curs 2010-2011

Matrícula. Anul·lació. Sol·licitud

Matrícula. Modificació. Sol·licitud

Matriculació. Normativa (pdf 0,06 MB)

Projecte de fi de carrera. Normativa sobre la seva matriculació (pdf 0,01 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB (Plans d'estudis reformats). Normativa (pdf 0,02 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa (pdf 0,03 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa. Adequació article tercer (pdf 0.02 MB)

5.2.3. Exàmens

5.2.3.1. Convocatòries d'examen

Convocatòries per assignatura

El nombre de convocatòries per assignatura és de 6.

Estudiants que ja s'havien matriculat a la UAB prèviament al curs 2004-2005

Si curses un pla d'estudis reformat i has esgotat 5 convocatòries, pots demanar que a l'última convocatòria es constitueixi un tribunal. Podràs fer la teva sol·licitud a la Gestió Acadèmica i l'hauràs de fer arribar al deganat o a la direcció del centre.

Convocatòria de gràcia: la podràs sol·licitar si has superat el 50% dels crèdits de les assignatures troncal i obligatòries de la titulació.

Estudiants que s'han matriculat per primera vegada a la UAB durant el curs 2004-2005

En el moment que s'esgotin 5 convocatòries, a la 6a convocatòria els haurà d'examinar un tribunal. Procés:

1. El deganat o la direcció del centre nomenarà el tribunal, que estarà format per tres professors de la matèria o àrea de coneixement corresponent a l'assignatura.

2. Si no superes l'assignatura, podràs demanar la continuïtat dels teus estudis a la Comissió Acadèmica del Consell Social.
3. Si la sol·licitud es resol favorablement, et podràs acollir a un règim de tutoria, amb dret a dues convocatòries extraordinàries, ambdues consecutives.

En el cas que només et quedi una assignatura del pla d'estudis per finalitzar la titulació i no hagi superat les 3 primeres convocatòries, pots demanar que a la 4a convocatòria t'examini un tribunal. Hauràs de lliurar la sol·licitud a la Gestió Acadèmica i adreçar-la al deganat o direcció del centre.

Anul·lació de convocatòries

L'anul·lació de convocatòries d'examen no requereix cap justificació ni sol·licitud prèvia ja que funciona de manera automàtica si no et presentes a l'examen. Un "No presentat" no esgota una convocatòria.

Sol·licituds

Les sol·licituds que puguis fer relacionades amb l'aplicació de la normativa de permanència dels estudiants a la UAB, les has d'adreçar a la Comissió Acadèmica del Consell Social de la UAB i lliurar-les a la Gestió Acadèmica del teu centre.

Formularis i normatives relacionats

Permanència a la UAB. Sol·licitud/Recurs

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa. Adequació article tercer (pdf 0,02 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB, aprovada el 2004. Normativa (pdf 0,03 MB)

Permanència dels estudiants a la UAB (Plans d'estudis reformats). Normativa (pdf 0,02 MB)

Matriculació. Normativa (pdf 0,06 MB)

5.2.3.2. Revisió d'exàmens

Revisió ordinària

El professorat ha de fer públiques les notes de l'avaluació final i el termini per sol·licitar la revisió dels exàmens. Aquest termini començarà, com a mínim, 24 hores després d'haver-se fet públiques les notes o el mateix dia, si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.

La sol·licitud de revisió es farà directament al professor responsable de l'assignatura i no requereix cap tràmit administratiu.

Revisió extraordinària

Si no estàs conforme amb la revisió d'exàmens ordinària, disposes de 10 dies a partir de la data que el calendari academicoadministratiu fixi com a l'última per a la introducció de les qualificacions, per a demanar la revisió d'examen extraordinària. El procés que hauràs de seguir és el següent:

1. La sol·licitud es realitza mitjançant una instància adreçada al deganat o direcció del centre, que hauràs de lliurar a la gestió acadèmica de la teva facultat o escola.
2. El deganat o direcció proposarà a la Junta de Facultat o d'Escola el nomenament en el termini màxim d'un mes d'un tribunal revisor. El tribunal estarà constituït per tres professors del centre, un dels quals ha de ser del departament. En cap cas no pot formar part del tribunal el professor que és directament responsable de la prova.
3. Se't notificarà la constitució del tribunal i seràs requerit per tal de presentar les al·legacions que consideris convenients.

4. El tribunal resoldrà la revisió en el termini màxim d'un mes des de la seva constitució, i atribuirà la qualificació corresponent, si és el cas.

5. La decisió es comunicarà al deganat o direcció de centre, que l'executarà i te la notificarà.

Atenció: El fet que tinguis pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no t'eximeix de presentar-te a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos.

Normativa relacionada

Exàmens. Custòdia i revisió de proves a la UAB. Normativa (pdf 0,02 MB)

5.2.3.3. Convocatòria extraordinària de febrer

Requisits

Podràs sol·licitar aquesta convocatòria si:

- a) et queden 40 crèdits pendents, com a màxim, per finalitzar els estudis. Només 20 d'aquests crèdits podran correspondre a docència del segon semestre.
- b) vols accedir al 2n cicle d'uns estudis, o a uns estudis de només 2n cicle, i et queden 20 crèdits pendents per superar el 1r cicle dels estudis que li donen accés.

La teva sol·licitud haurà d'abastar totes les assignatures pendents de superar del segon semestre, excepte el projecte final de carrera.

Les assignatures per les quals facis la sol·licitud, no hauran d'haver estat matriculades per primera vegada dins del mateix curs acadèmic, excepte el projecte final de carrera.

Quan formalitzis la sol·licitud, hauràs d'indicar a quina de les dues convocatòries ordinàries restants et vols presentar, en cas que no superis l'examen de la convocatòria extraordinària.

Lloc de sol·licitud

L'hauràs de formalitzar a la Gestió Acadèmica del centre i adreçar-la al deganat o a la direcció del teu centre.

Termini

El termini l'estableix el calendari academicoadministratiu aprovat pel Consell de Govern de la UAB.

Documentació que cal presentar

Formulari de sol·licitud (original i còpia).

Document acreditatiu del nombre de crèdits de lliure elecció matriculats fora de la programació docent de la UAB, si és el cas.

Document acreditatiu d'haver superat les pràctiques, si és el cas.

Observacions

Assignatures anuals

Als efectes del còmput de crèdits del segon semestre, les assignatures anuals comptaran amb el 50% del seu nombre de crèdits.

Pràctiques externes

Els crèdits corresponents a les pràctiques en institucions no comptaran als efectes d'aquests límits, sempre que te n'hagis matriculat i els hagis superat.

Projecte de fi de carrera

Si et queden per superar el projecte final de carrera, els crèdits del projecte no comptaran als efectes del límit dels 20 crèdits del segon semestre.

Finalització dels estudis

Si et queden per superar 40 crèdits com a màxim per finalitzar els estudis (dels quals només 20 poden correspondre a docència del 2n semestre), però no te n'has matriculat de tots, pots accedir a aquesta convocatòria si acredites que estàs matriculat d'activitats no docents que puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció.

Formularis i normatives relacionats

Convocatòria extraordinària de febrer. Sol·licitud

Convocatòria extraordinària de febrer. Normativa. (pdf 0,01 MB)

5.2.4. Expedient Acadèmic

5.2.4.1. Reconeixements de Crèdits de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les Universitats Públiques, per tal d'afavorir el reconeixement (convalidació) de part dels crèdits dels Cicles Formatius de Grau Superior com a crèdits de titulacions universitàries, han signat un acord per tal que aquests cursos i els seus continguts siguin reconeguts el Graduat en Prevenció i Seguretat Integral.

D'aquesta forma, els crèdits susceptibles de ser convalidats en la titulació de Prevenció i Seguretat Integral que ofereix l'EPSI no s'hauran de cursar, i només s'haurà de pagar un 25% del seu cost, per a totes aquelles persones procedents del Cicle Formatiu de Grau Superior de Prevenció de Riscos Professionals.

Aquestes són les convalidacions de crèdits per als alumnes procedents de Cicles Formatius que desitgin cursar el Graduat en Prevenció i Seguretat Integral de la Universitat Autònoma de Barcelona:

UNIVERSITAT: **Escola de Prevenció i Seguretat Integral** (Universitat Autònoma de Barcelona)

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR: **Prevenció de Riscos Professionals**

ESTUDI UNIVERSITARI: **GRADUAT EN PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL**

TOTAL CRÈDITS RECONEGUTS: **66 crèdits**

Codi	Assignatura universitària	Tipus	Crèdits
27074	Gestió de recursos humans, materials i d'informació a la seguretat	Obligatòria	6
27076	Principis i terminologia bàsica física, química, enginyeria i estadística en matèria de seguretat	Obligatòria	6
27077	Sociologia i psicologia de les organitzacions	Obligatòria	4,5
27082	Seguretat integral, qualitat i auditories de seguretat	Obligatòria	4,5
27094	Detecció i càlcul de riscos	Optativa	7,5
27095	Riscos laborals	Optativa	6
27098	Enginyeria de processos industrials	Optativa	7,5
27106	Tècniques de formació i comunicació	Optativa	4,5
27114	Seguretat industrial i higiene laboral	Optativa	6
27115	Gestió del foc	Optativa	6
06031	Crèdits de lliure elecció	Lliure elecció	7,5

5.2.4.2. Baremació d'expedients

D'acord amb l'annex 1, punt 4 i 5 del **RD 1267/1994**, de 10 de juny, pel qual es modifica el **Reial decret 1497/1987**, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, i diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests, s'estableixen els criteris següents per a baremar els expedients:

- matrícula d'honor 4 punts
- excel·lent 3 punts
- notable 2 punts
- aprovat/da 1 punt
- suspès/esa 0 punts
- assignatura convalidada 1 punt
- no presentat/ada no es valora quantitativament
- convocatòria anul·lada no es valora quantitativament

1. Per als alumnes que han fet els estudis en plans d'estudis estructurats en assignatures, es divideix el valor de la suma de les qualificacions pel nombre d'assignatures que han fet. Pel que fa a les assignatures semestrals, comptarà el 50% de la qualificació.

2. Per als alumnes que han fet els estudis en plans d'estudis elaborats sota les directrius del **Decret 1497/1987**:

S'obté la mitjana ponderada de les assignatures que han fet. Es multiplica cada assignatura pel seu valor en crèdits, sumant-les, i dividint el resultat pel total de crèdits obtinguts.

3. Tant per als alumnes que han cursat plans d'estudis antics com per als que han cursat plans d'estudis nous es farà constar el nombre total d'assignatures i el nombre de convocatòries utilitzades als cursos acadèmics en què han realitzat els estudis baremats. (En cap cas no constaran els cursos acadèmics amb matrícula anul·lada, segons la normativa).

4. Nombre total de convocatòries utilitzades per l'alumne:

Per als alumnes de plans d'estudis antics hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció de l'anul·lació.

Per als alumnes de plans d'estudis nous hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció del no presentat.

El **RD 1044/2003**, d'1 d'agost, a la disposició addicional única, modifica els reials decrets esmentats anteriorment i estableix:

"Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia; para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a los efectos de ponderación."

Així mateix, el **RD 1125/2003**, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, disposa a l'article 5, apartats 3 i 4, el següent:

"La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan , y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno."

Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

0-4,9: Suspenso (SS).

5,0-6,9: Aprobado (AP).

7,0-8,9: Notable (NT).

9,0-10: Sobresaliente (SB)."

Normatives:

- RD 1497/1987, de 27 de novembre, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 14/12/1987).

- RD 1267/1994, de 10 de juny, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 11/06/1994).

- RD 1044/2003, d'1 d'agost, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (11/09/2003).

- RD 1125/2003, de 5 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 18/09/2003).

5.2.4.3. Equiparacions d'estudis

Informació general

Si estàs cursant un pla d'estudis que hagi estat modificat totalment o parcialment i està afectat per un procés d'extinció, t'hauràs d'adaptar al pla d'estudis nou i s'haurà d'equiparar el teu expedient acadèmic.

Sol·licitud

Per demanar l'equiparació d'estudis, hauràs d'adreçar la sol·licitud al deganat o a la direcció del teu centre docent. Hauràs de lliurar el formulari de sol·licitud a la Gestió Acadèmica.

Termini

El termini per sol·licitar aquest tràmit, el marca cada centre.

Tingues en compte

Equiparacions entre plans d'estudis de diplomatura, llicenciatura o enginyeria:

- Aquest tràmit equipara totes les assignatures del pla d'estudis antic que tinguin equivalència en el pla d'estudis nou, tant si les has superat com si no.
- Les assignatures que no tinguin equivalència podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció.
- Cada assignatura que hagi cursat conservarà la nota obtinguda, així com les convocatòries superades i/o no superades.
- Quan et matriculis de les assignatures que no has superat, hauràs d'abonar els recàrrecs establerts.

Equiparacions entre plans d'estudis de diplomatura, llicenciatura, enginyeria i graus o màsters universitaris:

- Aquest tràmit equipara totes les assignatures superades del pla d'estudis antic que tinguin equivalència en el pla d'estudis nou.
- Cada assignatura que hagi cursat conserva la nota obtinguda, així com les convocatòries utilitzades (superades i/o no superades).

Formularis i normatives relacionats

[Equiparació de plans d'estudi. Sol·licitud](#)

[Convalidacions, adaptacions i equiparacions. Normativa \(pdf 0,06 MB\)](#)

5.2.5. Convalidacions

5.2.5.1. Convalidacions d'estudis

Requisits

Per poder-la demanar has d'haver estat admès en un centre de la UAB, en la titulació que correspongui, o bé, has d'estar fent els estudis actualment.

Sol·licituds

Com es pot sol·licitar?

Hauràs de presentar la teva sol·licitud a la Gestió Acadèmica del centre que correspongui, adreçada al degà/ana o director/a del centre.

Pots sol·licitar dos tipus de convalidacions:

- **Convalidació genèrica:** inclou totes les assignatures que hagi superat d'una mateixa titulació i que figurin en el teu expedient acadèmic, a les quals, segons els criteris establerts, tinguis dret. Quan la resolució sigui ferma, no podràs tornar a demanar convalidacions d'estudis que hagi superat abans d'haver demanat la convalidació genèrica.
- **Convalidació parcial:** en el moment de sol·licitar-la hauràs d'especificar les assignatures que vols convalidar i concretar les assignatures per les quals demanes la convalidació. Un cop hagi tramitat la sol·licitud no es podrà tornar a realitzar la mateixa sol·licitud.

Terminis de sol·licitud

Cal consultar el calendari acadèmicoadministratiu aprovat pel Consell de Govern de la UAB.

Documentació

- Formulari de sol·licitud (original i fotocòpia).
- Certificat acadèmic personal o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic, on constin les assignatures aprovades i les qualificacions.
- Programes de les assignatures on figurin el contingut i el nombre de crèdits o d'hores / setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen que correspongui.
- Pla d'estudis de la titulació que hagi fet, on haurà de figurar la referència específica d'haver-la aprovat.
- Rebut del pagament dels preus públics corresponents.
- Altra documentació sol·licitada pel centre.

Tingues en compte

- La unitat bàsica de la convalidació és l'assignatura i l'equivalència dels continguts i de la càrrega lectiva, cal que sigui com a mínim de 2/3.
- Les assignatures convalidables no podran ser reconegudes com a crèdits genèrics.
- La convalidació d'una assignatura donarà dret a considerar superats tots els crèdits de l'assignatura i no una part d'aquests crèdits.
- En el cas d'assignatures adaptades o equiparades, es tindran en compte, per a la convalidació, les assignatures d'origen.
- Cadascuna de les assignatures convalidades s'incorporaran a l'expedient acadèmic amb la qualificació de l'assignatura d'origen, un cop l'estudiant hagi sol·licitat la incorporació d'aquestes.

Al calendari acadèmicoadministratiu s'estableixen els terminis per a poder sol·licitar convalidacions.

Renúncia a les convalidacions

Es podrà sol·licitar la renúncia a les convalidacions acceptades en els casos següents:

- a) quan se sol·liciti per escrit com a màxim 15 dies abans de l'examen;
- b) quan la resolució de la sol·licitud de convalidació o la resolució d'un recurs d'alçada sigui posterior a la data en què l'alumne faci l'examen i el superi.

Formularis i normatives relacionats

Convalidació d'estudis espanyols. Sol·licitud

Preus dels serveis acadèmics i administratius (pdf 0,10 MB)

Convalidacions, adaptacions i equiparacions. Normativa (pdf 0,06 MB)

5.2.5.2. Homologació d'estudis

L'homologació és el procés que reconeix que la formació que has rebut per superar una titulació d'una universitat estrangera és equivalent a la que s'exigeix per obtenir una determinada titulació universitària impartida a l'Estat espanyol.

Per tant, l'homologació atorga, a un títol universitari estranger, des de la data en què es concedeix, els mateixos efectes que el títol espanyol amb el qual s'homologui.

L'homologació es pot sol·licitar a la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport o a la Delegació del Govern a Catalunya, a l'Àrea de l'Alta d'Inspecció d'Educació.

Requisits formatius complementaris

Quan s'han de fer?

Si has fet estudis universitaris a l'estranger i has obtingut del MEPSYD una resolució d'homologació del teu títol condicionada a la superació de requisits formatius complementaris, podràs fer-los en qualsevol centre de l'estat espanyol que imparteixi els estudis oficials del títol objecte de l'homologació.

Aquests requisits podran consistir en:

- la superació d'una prova d'aptitud;
- la realització d'un període de pràctiques;
- la realització d'un projecte o treball;
- l'assistència a cursos tutoritzats.

Com s'han de fer?

Per fer els requisits formatius complementaris, has d'haver formalitzat la matrícula corresponent dins del termini que fixi cada centre. Si es tracta d'una titulació que s'imparteix a més d'un centre, només pots formalitzar la matrícula en un dels centres.

La documentació que aportis ha d'haver estat legalitzada.

Resolució

A petició de la persona interessada el centre expedirà el certificat individual acreditatiu del resultat de la/les prova/es.

La UAB trametrà al MEPSYD la resolució de la/les prova/es i la informació que sol·liciti.

Sol·licituds

Lloc

Hauràs de presentar la teva sol·licitud a la Gestió Acadèmica del centre que correspongui.

Terminis

La/les prova/es es realitzen dues vegades durant el curs acadèmic, en les dates que estableixi el centre.

Aquestes dates es publicaran amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

Els estudiants disposen de quatre anys per a superar la/les prova/es, a comptar des de la data de resolució del Ministeri.

Documentació

- Resolució del Ministeri d'Educació, Política Social y Esport.
- Formulari de sol·licitud (original i còpia).
- Comprovant del pagament del preu públic que s'ha establert per fer els requisits formatius complementaris.

Formularis i normatives relacionades

Requisits formatius complementaris. Sol·licitud de matrícula

Preus dels serveis acadèmics i administratius (pdf 0,10 MB)

Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport

Web del Ministeri d'Educació

5.2.6. Finalitzar Estudis

5.2.6.1. Premis Extraordinaris de Titulació

Informació general

Els premis extraordinaris de titulació s'atorguen d'ofici, els estudiants no els han de sol·licitar. L'atorgament es fa una vegada cada curs acadèmic, segons s'estableixi al calendari acadèmicoadministratiu.

La proposta de concessió dels premis extraordinaris de titulació la formularà un tribunal constituït per professorat del centre. El tribunal lliurarà la seva proposta a la Junta del centre perquè l'aprovi. Un cop aprovada, es trametrà al Consell de Govern de la UAB que en farà l'aprovació definitiva. La UAB comunicarà l'atorgament dels premis als estudiants guardonats.

Requisits

Per poder ser candidat, hauràs d'haver acabat els estudis a la UAB i haver obtingut, d'acord amb el barem, una mitjana global de l'expedient acadèmic igual o superior a 2,25.

Tingues en compte

Cada curs acadèmic només es podran concedir dos premis per cada 100 estudiants de la titulació. Si el nombre d'estudiants és superior a 100, es podrà concedir un premi addicional per cada 50 o fracció. Si el nombre d'estudiants excedeix aquestes xifres, el tribunal podrà convocar als candidats a fer una única prova sobre un tema específic de la titulació.

Normativa relacionada

Premis extraordinaris de les titulacions. Normativa per a la seva concessió. (pdf 0,02 MB)

5.2.6.2. Procediment d'Expedició dels títols propis

5.2.6.2.1. Expedició del títol

Els títols propis que expedeix l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB són:

- graduat/da superior (estudis propis de primer i de segon cicle),
- graduat/da (estudis propis de primer cicle),
- menció,
- certificats per a altres estudis (poden ser d'assistència o d'assistència i aprofitament, de menció, d'itinerari de lliure elecció, de nivell d'idiomes, etc.),
- certificat d'aptitud pedagògica.

Sollicitud

L'hauràs de fer arribar a la Gestió Acadèmica del teu centre o servei corresponent. Si et comuniquen que no compleixes els requisits per obtenir el títol que demanes, tens 10 dies per presentar la documentació o al·legacions que corresponguin.

Documentació

- Full de sol·licitud (original i dues còpies).
- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Comprovant de pagament del preu públic per a l'expedició del títol.

[Títols propis. Sol·licitud](#)

[Preus dels serveis acadèmics i administratius \(pdf 0,10 MB\)](#)

5.2.6.2.2. Duplicats de títols propis

Motius pels quals es pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat:

a) Modificació de les dades de la sol·licitud (nom, cognoms, nacionalitat, etc.) posterior a la data de pagament del títol.

En aquest cas hauràs de fer una nova sol·licitud, pagar les taxes, aportar el document oficial on figuri la modificació i lliurar el títol original a la Gestió Acadèmica.

b) Pèrdua, destrucció o robatori del títol original: hauràs de fer una nova sol·licitud, pagar les taxes i presentar una declaració jurada documentant la pèrdua, robatori o destrucció del títol original.

En cas de destrucció del títol, hauràs de fer constar la circumstància que va provocar aquest fet i, si és el cas, l'informe de l'organisme competent (ex.: dels bombers si s'ha cremat en un incendi).

c) Deteriorament del títol original: hauràs de fer una nova sol·licitud, pagar les taxes i adjuntar el títol deteriorat.

d) Premi extraordinari: per a fer constar la concessió del premi extraordinari, en el teu títol, hauràs de fer una sol·licitud de duplicat, lliurar el títol original a la Gestió Acadèmica i no hauràs de pagar les taxes corresponents a l'expedició del títol.

Documentació relacionada

[Títols propis. Sol·licitud](#)

[Preus dels serveis acadèmics i administratius \(pdf 0,10 MB\)](#)

5.2.6.2.3. Procés

1. Una vegada has sol·licitat l'expedició del títol o d'un duplicat, la Gestió Acadèmica et lliurarà un certificat substitutori del títol o un resguard que hauràs de presentar quan recullis el títol.

2. Quan el títol estigui imprès, se't notificarà perquè el puguis recollir. El podràs recollir personalment, aportant el DNI o passaport; o bé, podràs enviar una persona autoritzada mitjançant un poder notarial. En aquest segon cas, aquesta persona haurà de presentar una fotocòpia del teu DNI o passaport.

3. D'altra banda, podràs sol·licitar, per escrit, al deganat o direcció del centre o servei, la tramesa del títol per correu al teu domicili, si és fora de l'àrea geogràfica de la UAB. Tingues en compte però que, en aquest cas, t'hauràs de responsabilitzar de les pèrdues o dels deterioraments que puguin produir-se.

Taxes

Els preus per a l'expedició dels títols propis els fixa la Comissió Econòmica del Consell Social de la UAB.

Termini

El termini de recollida d'un títol propi és de 5 anys. Quan s'esgoti aquest temps el títol serà destruït després d'informar-te'n.

5.2.6.2.4. Normatives

- Normativa de convalidacions, adaptacions i equiparacions d'estudis.
- Reial decret 1496/1987, del 6 de novembre (BOE del 14 de desembre de 1987).
- Reial decret 185/1985, del 23 de gener (BOE del 16 de febrer de 1985)
- Reial decret 778/1998, del 30 d'abril
- Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència del 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol de 1988) i del 24 de desembre de 1988 (BOE del 7 de gener de 1989), que desenvolupen el Reial decret 1496/1987.
- Acords de la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona del 15 de setembre de 1986, del 28 d'octubre de 1986, del 17 de març de 1987, del 13 de juliol de 1990, del 18 de setembre de 1992, i del 15 de juny de 1995.
- Resolució de la Direcció General d'universitats de la Generalitat de Catalunya del 19 de juliol de 1988 (DOGC 3 d'agost de 1988).

[Convalidacions, adaptacions i equiparacions. Normativa \(pdf 0,06 MB\)](#)

5.2.6.3. Certificats

Certificat acadèmic i Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

Per a demanar un **certificat acadèmic**, t'hauràs d'adreçar a la Gestió Acadèmica de la teva facultat o escola. Ho podràs fer personalment, telefònicament, per correu ordinari, per correu electrònic o per fax.

El certificat pot ser del tipus:

- a) acadèmic personal
- b) trasllat d'expedient acadèmic
- c) per programes d'intercanvi
- d) altres.

Per a demanar un **certificat de COU/Batxillerat LOGSE** i amb la qualificació de les PAU, hauràs d'adreçar la teva sol·licitud a l'Àrea d'Afers Acadèmics i lliurar-la personalment, juntament amb la documentació requerida, al Registre General de la UAB (Edifici A. Campus Universitari. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)).

També pots enviar la teva petició i la resta de documentació per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Certificats COU/PAU
Edifici A- Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Documentació

a) Certificat acadèmic:

- Formulari de sol·licitud (original i fotocòpia).
- Comprovant del pagament.

A la sol·licitud hauran de figurar les dades següents:

- nom i cognoms,
- DNI o passaport,
- data de naixement,
- nacionalitat,
- adreça completa (carrer/plaça/avinguda i núm., població, província, codi postal),
- telèfon,
- centre de la UAB on has cursat els estudis,
- tipus de certificat que sol·licites,
- idioma en què vols que estigui redactat el certificat (català o castellà),
- data i la teva signatura.

Si ho especifiques, la Gestió Acadèmica et farà arribar el certificat per correu certificat amb justificant de recepció.

b) Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

- Formulari de sol·licitud (original i fotocòpia).
- Comprovant del pagament.

L'Àrea d'Afers Acadèmics et farà arribar el certificat per correu certificat amb justificant de recepció a l'adreça indicada a la sol·licitud.

Preus

Els preus per a les prestacions dels serveis acadèmics i administratius dels **estudis oficials** els estableix la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic, mitjançant el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Pagament

a) Certificat acadèmic:

1. Mitjançant un ingrés al compte bancari:

Caixa de Catalunya 2013 0692 81 0201150993

A la teva sol·licitud hauràs d'adjuntar el comprovant original de l'ingrés.

2. Amb moneder electrònic, targeta de dèbit o de crèdit, a la Gestió Acadèmica del centre.

3. Mitjançant un ingrés al compte corrent que s'indica a l'abonaré que et lliuraran a la Gestió Acadèmica. El pagament s'ha d'efectuar en 10 dies i hauràs d'adjuntar a la sol·licitud l'abonaré segellat per l'entitat bancària. També podràs lliurar la sol·licitud i fer efectiu l'abonaré posteriorment, en els 10 dies indicats.

b) Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

Mitjançant un ingrés al compte bancari:

Caixa de Catalunya 2013 0692 81 0201150993

A la teva sol·licitud hauràs d'adjuntar el comprovant original de l'ingrés.

Tingues en compte

Idioma

Els certificats només es faran en català o en castellà.

Model de certificació

Les dades de l'expedient acadèmic es certificaran només segons el model de certificat acadèmic personal que s'ha establert per la UAB. No es certificaran part dels estudis.

Dades

Només es certificaran les dades que estiguin documentades als arxius de la UAB.

Documentació relacionada

Certificat acadèmic. Sol·licitud

Certificat dels estudis de COU / LOGSE / PAU / Més grans de 25 anys. Sol·licitud

6. Serveis generals del campus

6.1. Principals serveis

6.1.1. Serveis UAB



Agència de Promoció d'Activitats i de Congressos

Tel.: +34 93 581 74 01

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Autobusos de la UAB

Tel.: +34 93 581 27 13



Escola Bressol Gespa

Tel.: +34 93 581 19 74

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Fundació Autònoma Solidària

Tel.: +34 93 581 24 85

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Oficina de Medi Ambient

Tel.: +34 93 581 49 16

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Punt de Serveis

Tel.: +34 93 581 10 21

[Enviar correu](#)



Associació d'Amics de la UAB

Tel.: +34 93 581 14 90

[Enviar correu](#)

[Web](#)

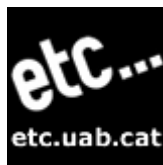


Cultura en Viu

Tel.: +34 93 581 10 21

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Edifici d'Estudiants - ETC

[Web](#)



International Welcome Point

Tel.: +34 93 581 22 10

[Enviar correu](#)



Punt d'Informació

Tel.: +34 93 581 11 11

[Enviar correu](#)



Servei Assistencial de Salut

Tel.: +34 93 581 19 00

[Enviar correu](#)



Servei d'Activitat Física

Tel.: +34 93 581 19 34

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Servei de Biblioteques

Tel.: +34 93 581 10 15

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Servei de Llengües

Tel.: +34 93 581 13 25

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Servei de Restauració

[Web](#)



Treball Campus

Tel.: +34 93 581 14 72

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Servei d'Assistència i Formació Religioses (SAFOR)

Tel.: +34 93 581 13 42

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Servei d'Informàtica. CAS - (Centre d'Assistència i Suport)

Tel.: +34 93 581 21 00

[Enviar correu](#)

[Web](#)



Servei de Publicacions

Tel.: +34 93 581 10 22

[Enviar correu](#)

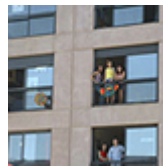
[Web](#)



Atenció a la discapacitat

[ADUAB](#)

[PIUNE](#)



Vila Universitària

Tel.: +34 93 580 30 95

[Enviar correu](#)

[Web](#)

Altres serveis al campus

[Banc Santander Central Hispano](#)

[Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa"](#)

[Caixa de Catalunya](#)

[Correus](#)

[Establiments i botigues](#)

6.1.2. Un campus de serveis

La Universitat Autònoma de Barcelona a més d'oferir tots els serveis propis d'un gran centre universitari, també facilita als estudiants i personal docent un ampli ventall de possibilitats per tal de cobrir les necessitats tant de la seva vida acadèmica com del lleure i de la vida quotidiana

El campus de la Universitat Autònoma de Barcelona constitueix una ciutat de més de 40.000 persones, les quals, a més de desenvolupar plenament la seva vida universitària, gaudeixen d'uns equipaments que els permeten disposar de tots els serveis necessaris per viure en un entorn idoni.

El campus posa a disposició dels estudiants un conjunt de serveis que cobreixen totes les necessitats de la vida acadèmica -biblioteques, xarxa informàtica o servei d'idiomes-; del lleure -instal·lacions esportives, grups culturals o cinema-; i de la vida quotidiana -restaurants, transports, centre assistencial de salut o la vila universitària-.

6.1.3. Establiments comercials

A la plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, de lleure, comercials i de restauració: autoescola, escola de perruqueria, farmàcia, fotografia-orles-objectes de regal, llaminadures, llibreria-música-papereria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, botiga de moda jove i complements, viatges, servei bancari, i de restauració.

[Més informació](#)

6.1.4. Més serveis

Hotel Campus es troba situat a l'àrea de Vila Universitària de la UAB.

Es tracta d'un hotel urbà en un entorn natural, amb boscos i espais verds que es converteixen en el marc ideal per a garantir un gran confort i benestar a l'hora de celebrar els nostres actes particulars i d'empresa. A més de les 104 habitacions perfectament equipades, amb totes les comoditats, serveis, l'hotel disposa de diverses sales amb llum natural, modulars, flexibles, i de gran capacitat, totalment equipades amb el material audiovisual i el suport, necessaris per a tot tipus de congressos, reunions i activitats diverses, amb capacitat des de 10 persones fins a 700.

L'Hotel Campus ofereix una àmplia i variada oferta de restauració en els seus restaurants i cafeteries, dinars de treball o banquets especials per a grups, adaptats a totes les necessitats.

Escola Bressol Gespa: Al campus de la UAB hi ha l'Escola Bressol "Gespa". L'escola ofereix els seus serveis als membres de la comunitat universitària que tinguin fills amb una edat compresa entre els quatre mesos i els tres anys. L'oferta de places s'obre també a la població de Cerdanyola del Vallès. Actualment, s'ofereixen un total de 60 places.

Més informació: [Gespa: Fundació Privada](#)

Oficina de Correus: L'oficina està ubicada a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

Telèfon: 93 581 14 06

[Correus](#)

Servei d'Assistència i Formació Religiosa (SAFOR). És un servei format per un grup de joves cristians que estudien a la universitat. Entre les activitats que es fan pots trobar: conferències sobre diversos temes relacionats amb el fet religiós, sortides lúdiques, xerrades sobre la fe, etc. També tens la possibilitat de fer cursos de teologia, dins el mateix campus, vàlids com a crèdits de lliure elecció.

Tel.: (93) 581 13 42

Entitats financeres

[Banc Santander Central Hispano](#)

Oficina a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

Telèfon: 93 580 51 72

[Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa"](#)

Oficina a l'edifici del Rectorat.

Serveis de Caixa Oberta entre les facultats de Ciències i la de Ciències Econòmiques i Empresariales, a la Vila Universitària i a la plaça Cívica.

Telèfon: 93 581 11 51

Catalunya Caixa

Oficina a la plaça Cívica i caixer automàtic a la Vila Universitària.
Telèfon: 93 580 02 19

Tauler d'anuncis existeix un tauler electrònic on la comunitat universitària pot enviar anuncis relatius temes diversos: habitatge; compartir el cotxe per venir a la UAB; mercat de primera i segona ma; feines i col·laboradors; i altres temes.

Associacions i Col·lectius: L'Autònoma té una gran tradició associativa que es tradueix en una àmplia i variada oferta d'Associacions i col·lectius, més d'un centenar de les quals estan registrades en el Registre d'Associacions de la UAB. Hi ha associacions de caràcter polític, cultural, social, esportiu i professional. La majoria d'associacions i col·lectius tenen la seva seu a l'edifici d'Estudiants.

Edifici d'Estudiants: Situat a la Plaça Cívica, l'Edifici d'Estudiants és el centre de les activitats lligades al món associatiu i cultural universitari. Les associacions i grups culturals disposen d'un espai i d'unes instal·lacions adequades per a portar a terme les seves activitats.

L'edifici disposa de teatre, cinema, sales de reunions, sala de reflexió, ordinador per a l'edició de revistes, préstec de plafons-expositors, préstec de carpes, sala de treball, sala de serveis comuns i sala d'actes.

Altres serveis que es poden trobar a l'Edifici d'estudiants són:

- La Unitat de Suport i Banc d'Activitats i Projectes, que dona cobertura als consells d'estudiants, les associacions i altres col·lectius, i que canalitza les propostes d'activitats.
- El Servei de Suport Legal a l'Estudiant, que ofereix suport i assessorament a estudiants sobre el funcionament, l'organització i les normatives de la Universitat.
- La Unitat d'Atenció a l'Estudiant Estranger, que dona suport a estudiants estrangers perquè aconseguixin la plena vinculació i adaptació al campus.

Voluntariat: La Fundació Autònoma Solidària promou la participació activa dels universitaris en programes per a la integració i plena participació social. La seva activitat es desenvolupa en tres àrees: Programes Socials, Programes de Voluntariat i Programes de cooperació internacional.

Programa d'Integració d'Estudiants amb Necessitats Especials (PIUNE): El PIUNE gestiona les adaptacions necessàries per a garantir als seus beneficiaris la igualtat d'oportunitats davant l'estudi.

Alguns dels serveis del programa són:

- Acompanyaments en vehicle adaptat.
- Gestió d'adaptacions pedagògiques, curriculars, tècniques, materials, urbanístiques, arquitectòniques i de l'entorn social.

Espai solidari : L'Espai et posa en contacte amb qualsevol ONG de Catalunya i t'informa de les seves activitats. Promou la participació dels universitaris i coordina les campanyes de solidaritat.

Programa de cooperació: El seu objectiu és donar suport a les campanyes d'actuació d'emergència en catàstrofes, col·laborar en la reconstrucció dels països afectats i participar en projectes de cooperació internacional.

6.1.5. Biblioteques

El Servei de Biblioteques UAB dona suport bibliogràfic i documental a les activitats docents i de recerca que es duen a terme a la Universitat Autònoma de Barcelona. Consta de set biblioteques al campus de Bellaterra, una al campus de Sabadell i quatre a les unitats docents en conveni amb els hospitals. És membre del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).

- [Biblioteca de Ciència i Tecnologia](#)
- [Biblioteca de Ciències Socials](#)
- [Biblioteca de Ciències Socials - Centre de Documentació Europea](#)
- [Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General](#)
- [Biblioteca d'Humanitats](#)
- [Biblioteca de Medicina](#)
- [Biblioteca Universitària de Sabadell](#)
- [Biblioteca de Veterinària](#)
- [Cartoteca General](#)
- [Direcció del Servei de Biblioteques i Unitat Tècnica i de Projectes](#)

6.1.6. Oficines d'informació

L' Autònoma disposa d'un punt d'informació situat a la Plaça Cívica. El punt us ofereix informació sobre els aspectes següents:

Totes les qüestions relacionades amb l'Autònoma: estudis, informació acadèmica, organismes i activitats culturals.

El món universitari en general: altres universitats catalanes, de la resta de l'Estat i estrangeres.

En el punt d'informació hi ha instal·lats ordinadors a disposició dels usuaris. Aquests terminals ofereixen tota la informació de la UAB i totes les possibilitats informatives de la xarxa Internet.

6.1.7. UAB Idiomes

UAB Idiomes Campus té com a objectiu organitzar cursos que contribueixin a millorar i estendre l'ús comunicatiu d'idiomes moderns. Així mateix, UAB Idiomes Campus ofereix processos d'acreditació i certificació i també un servei de traduccions i d'assessorament lingüístic.








Gabinet de Llengua Catalana

El Gabinet de Llengua Catalana és un servei que vetlla per l'ús i la qualitat de la llengua catalana a la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb la política lingüística dels seus òrgans de govern.

6.1.8. Autònoma Interactiva

L'Oficina de l'Autònoma Interactiva Docent és l'òrgan de la UAB responsable de coordinar, impulsar i desenvolupar l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) en els sistemes metodològics docents de la comunitat educativa de la UAB.

SERVEIS QUE OFEREIX L'**OAID**:

<p>Campus Virtual de la UAB https://cv.uab.cat</p> 	<p>El Campus Virtual és una plataforma informàtica d'ús docent, que proporciona un Entorn Virtual d'Aprenentatge per donar suport als estudis presencials i vehicular els estudis no presencials.</p>
<p>Aules Moodle http://moo.uab.es</p> 	<p>Les Aules Moodle ofereixen un altre entorn d'aprenentatge, i estant totalment integrades dins el Campus Virtual.</p>
<p>Blogs de la UAB http://blogs.uab.cat</p> 	<p>Els Blogs de la UAB és una eina de publicació de blogs que us permetrà mantenir el vostre diari personal a la UAB.</p>
<p>Wikis de la UAB http://wikis.uab.cat</p> 	<p>Wikis de la UAB és una plataforma informàtica d'ús acadèmic que proporciona un Entorn Virtual Col·laboratiu per donar suport a diferents activitats de la comunitat universitària amb l'objectiu de difondre el coneixement treballant en xarxa.</p>
<p>Pàgines de la UAB http://pagines.uab.cat</p> 	<p>Les Pàgines de la UAB és una eina per a la creació i manteniment de pàgines web que us permetrà, de forma molt senzilla, estructurar i editar-ne els continguts.</p>
<p>OpenCourseWare de la UAB http://ocw.uab.cat</p> 	<p>Espai web que conté materials docents creats per professors per a la formació superior i que té per objectius proporcionar un accés lliure, senzill i coherent als materials i crear un moviment flexible basat en un model de treball en xarxa.</p>
<p>UABtube http://www.uabtube.cat</p> 	<p>Els vídeos UABtube possibiliten la publicació de vídeos acadèmics.</p>

6.2. Síndic de greuges

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els Estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos.

El Síndic de la Universitat exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els Estatuts de la UAB.

Actualment exerceix les funcions de Síndic de Greuges el Sr **.Josep Font Cierco**.

- Adreça:
Sindicatura de Greuges.Edifici Rectorat: Planta primera -Despatx A/1008
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Tel. 93 581 30 80
- Web: www.uab.cat/sindic
- Adreça electrònica: sindic@uab.cat

6.3. Vila Universitària

La Vila Universitària és un conjunt residencial de 812 apartaments situat al campus de la Universitat Autònoma de Barcelona ([UAB](#)) amb una capacitat per a 2193 persones. Per poder-hi residir cal pertànyer a la comunitat universitària de la UAB.

Els seus apartaments es troben en una situació privilegiada, en el límit entre el campus i els boscos del Vallès, gaudeixen d'unes vistes precioses i estan molt ben comunicats amb trens i autobusos, a només 25 minuts del centre de Barcelona.

A Vila Universitària podreu fer amistat amb estudiants catalans, espanyols i d'arreu del món que venen per seguir algun programa d'intercanvi i de cooperació. També s'hi allotgen professors visitants procedents d'altres universitats espanyoles i estrangeres, a més de professors i altre personal de la UAB que hi viuen amb les seves famílies.

6.4. Mobilitat i transports

La Universitat Autònoma de Barcelona té el seu campus central a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), situat a 20 km de Barcelona, entre Sabadell i Sant Cugat del Vallès.

La UAB té altres centres: a Sabadell (escoles universitàries d'Estudis Empresarials i d'Informàtica), i a Barcelona i Badalona (unitats docents de la Facultat de Medicina).

A Barcelona, l'edifici UAB-Casa Convalescència acull cursos de formació continuada especialment en l'àmbit de ciències de la salut i de la vida.

La majoria de les escoles adscrites o vinculades a la UAB són a Barcelona ciutat o al campus de Bellaterra, però també n'hi ha a Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Mollet del Vallès i Manresa.

Accés al campus UAB

Els plànols següents et permeten localitzar tots els punts d'interès del campus (facultats, instituts o centres de recerca, serveis, etc.) Amb l'eina "com arribar a la UAB?", a més de localitzar el punt, pots consultar les diferents maneres d'arribar-hi.

[Consulta el mapa 3D de la UAB!](#)

[Localitza la UAB!](#)

[Plànol de la UAB \(pdf\)](#)

Eina "Com arribo a la UAB?"

Amb l'eina "[Com arribo a la UAB?](#)" podràs localitzar qualsevol punt del campus i cercar la manera més ràpida i còmode d'arribar-hi.

6.5. Telèfons d'interès

Transports

- **Autobusos de la UAB:** 93 581 27 13
- **Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya:** 93 205 15 15
- **RENFE:** 902 24 02 02

Servei de Seguretat al Campus: 93 581 25 25

Punt d'informació UAB:

Telèfon: 93 581 11 11

Adreça electrònica: informacio@uab.cat

Servei d'Assistència de Salut

Telèfon: +34 93 581 13 11

Fax: +34 93 581 13 34

Adreça electrònica: servei.salut@uab.cat

Síndic de Greuges

Telèfon: +34 93 581 30 80

Fax: +34 93 581 10 32

Adreça electrònica: sindic@uab.cat

Gabinet del Rectorat

Telèfon: +34 93 581 22 99

Fax: +34 93 581 33 00

Adreça electrònica: gabinet.rectorat@uab.cat

Biblioteques

Biblioteca de Ciència i Tecnologia

Telèfon: 93 581 19 06

Adreça electrònica: bib.ciencia.tecnologia@uab.cat

Biblioteca de Ciències Socials

Telèfon: 93 581 18 01

Adreça electrònica: bib.socials@uab.cat

Centre de Documentació Europea

Telèfon: 93 581 16 81

Adreça electrònica: ce.doc.europea@uab.es

Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General

Telèfon: 93 581 40 04

Adreça electrònica: bib.comunicacio@uab.cat

Biblioteca d'Humanitats

Telèfon: 93 581 29 92

Adreça electrònica: bib.humanitats@uab.cat

Biblioteca de Medicina-Bellaterra

Telèfon: 93 581 19 18

Adreça electrònica: bib.medicina@uab.cat

Biblioteca Universitària de Sabadell

Telèfon: 93 728 77 01

Adreça electrònica: bib.sabadell@uab.cat

Biblioteca de Veterinària

Telèfon: 93 581 15 49

Adreça electrònica: bib.veterinaria@uab.cat

Cartoteca General

Telèfon: 93 581 20 45

Adreça electrònica: cartoteca@uab.cat

Escola de Postgrau

Telèfon: 93 581 34 30 / 93 581 40 25

Fax: 93 581 31 27

Adreça electrònica: ep.info@uab.es

[Informació de contacte Escola Postgrau](#)