

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE  
QUALITAT****Procés PE1. Definició de la política i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Setembre 2016	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degà/degana o persona en qui delegui	Junta de la Facultat de Traducció i d'interpretació	29-11-2016

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Traducció i d'interpretació dins del marc del Pla director de la Universitat Autònoma de Barcelona.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés arriba a totes les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la degà/degana que, amb el suport de l'Equip de Deganat vetlla per la supervisió, el seguiment i la millora del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat de la Facultat.

## 4. Documentació associada (inputs)

Estatuts de la UAB
Pla director de la UAB

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions de la Junta de Facultat
Pla director de la UAB
Quadres de comandament del Pla director de la UAB

## 6. Revisió i millora

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en l'Equip de Deganat de la Facultat.

## 7. Indicadors

No es generen indicadors quantitatius del procés per si mateix. Els indicadors de seguiment del Pla director es troben definits en aquest pla i reflectits en els quadres de comandament del pla.

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

La UAB parteix de la premissa que la qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat; la qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització. En conseqüència, no es pot parlar dels "objectius i la política de qualitat de la UAB" sinó de la manera en la qual la qualitat s'imbrica en els objectius de la política de l'Equip de Govern, reflectida en el seu pla director.

D'acord amb el pla director elaborat per l'Equip de Govern de la UAB (aprovat pel Consell de Govern), l'Equip de Deganat de la Facultat de Traducció i d'Interpretació defineix la política de qualitat dels programes formatius del centre.

L'Equip de Deganat, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat els objectius i la política que s'haurien de seguir quant a qualitat i, durant el mandat de tres anys, dóna comptes periòdicament, i com a mínim una vegada l'any, del grau d'acompliment d'aquests objectius. Per tant, la política de qualitat de la Facultat de Traducció i d'Interpretació és aprovada per la Junta de Facultat i els objectius de qualitat queden incorporats a les actes de l'esmentada junta.

El responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar a la Junta de Facultat les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora és el/la degà/degana.

## 8.2 Revisió de la política i els objectius de la qualitat

La política i els objectius de qualitat de la Facultat es revisen d'acord amb les modificacions del pla director de la UAB sobre la política de qualitat dels seus programes formatius.

## 8.3 Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat és el responsable de l'execució de les millores sorgides del procés de revisió i seguiment anteriorment explicat, mitjançant els vicedegans, coordinadors i responsables d'aspectes concrets de la Facultat i amb la participació activa dels departaments adscrits i dels coordinadors de les titulacions.

## 8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Equip de Deganat, directors de departament, coordinadors de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits i els coordinadors de titulacions de graus i màsters universitaris.
Estudiants, professors i PAS	Debats a la Junta de Facultat i en les seves comissions delegades.

## 8.5 Informació pública

El Pla director i la seva aplicació a la Facultat són públics a tota la comunitat universitària a través de les intranets del professorat, del PAS i dels estudiants.

## 8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat i aprovació del procés:

- Claustre.
- Consell de Govern (i les seves comissions delegades)
- Junta de Facultat (i les seves comissions delegades)
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**