



# PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES

## EDIFICI G

### FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

**Oficina dels Serveis de Prevenció  
SLiPI Facultat de Ciències de l'Educació  
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), març 2009  
Versió 2.0**

# Í N D E X

## Primera part: Preliminars

Capítol	Pàgina
1. Objectiu del protocol	4
2. Normativa legal d'aplicació	5
3. Abast del protocol	6

## Segona part: Manual d'autoprotecció

Capítol	Pàgina
4. Inventari dels possibles riscos	8
5. Inventari dels mitjans disponibles	9
6. Horaris que cal preveure	12
7. Equips d'emergència necessaris	13
8. Funcions dels equips d'emergència	17
9. Manual d'actuació	19
10. Implantació del protocol	25
11. Telèfons d'emergència	29
12. Plànol de l'edifici G	31
13. Aprovació del protocol	32
Annex. Taula de mesures correctores	33

**PRIMERA PART**

# **P R E L I M I N A R S**

## **1. Objectiu del protocol**

Aquest protocol neix com a conseqüència de l'acord entre la Direcció de la UAB i els delegats de prevenció. El ple del Comitè de Seguretat i de Salut va aprovar l'acord en la sessió extraordinària del dia 20 de febrer de 2004 i va ser presentat davant de la Inspecció de Treball el dia 25 de febrer del mateix any.

L'objectiu d'aquest protocol és establir l'estructura mínima necessària i els mecanismes d'actuació en cas d'emergència a fi d'assegurar la protecció de les persones, confinant-les o bé evacuant-les, i reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que es podrien derivar d'una situació d'emergència.

Mitjançant aquest protocol, la UAB estableix les bases per al compliment dels articles 14, 20, 24 i 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, pel que fa referència a l'autoprotecció, i del desplegament normatiu d'ambdues. Per tant, és de compliment obligat per a tots els treballadors de la UAB adscrits a l'edifici objecte de l'abast del protocol i per a totes les persones que siguin a les seves dependències, en cas que el protocol sigui activat.

Aquest protocol està adaptat a l'índex per a plans d'autoprotecció, del qual la Comissió de Protecció Civil de Catalunya ha emès un informe favorable, i s'ha de completar amb l'avaluació de l'edifici de referència sobre el grau de compliment de l'NBE-CPI/96 i/o anteriors i del Decret 241/94.

També segueix les directrius marcades pel Pla d'autoprotecció general del campus com a model i integrador dels plans locals dels edificis.

L'aprovació del protocol correspon al degà i a l'administrador de centre i l'ha de ratificar el ple del Comitè de Seguretat i de Salut.

## 2. Normativa legal d'aplicació

L'adaptació i la implantació d'aquest protocol es basen en la normativa legal següent:

- Llei 2/1985, de 21 de gener, sobre protecció civil.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Reial decret 2177/1996, de 4 de octubre, pel qual s'aprova la norma bàsica de l'edificació "NBE-CPI/96: Condicions de protecció contra incendis en els edificis".
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de l'NBE-CPI/91.
- Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984, per la qual s'aprova el *Manual de Autoprotección para el desarrollo del Plan de Emergencia contra Incendios y de Evacuación en Locales y Edificios*.

### 3. Abast del protocol

El present protocol per a emergències correspon i es redacta per a l'edifici G de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'edifici G és un conjunt d'edificis independents, situats en el campus de Bellaterra. Els edificis, de superfície desigual, tenen caràcter administratiu i docent i són els següents:

**Edifici GA** (superfície total construïda 6.398,5 m<sup>2</sup>)

Edifici destinat a aulari amb capacitats diverses entre 15 i 120 persones

**Edifici GB** (superfície total construïda 2.100 m<sup>2</sup> aprox.)

Edifici destinat en la planta superior a gimnasos, aula de foniatria, cuina, bar i terrassa. En la planta inferior magatzem de la Facultat, arxiu, cuina, bar restaurant.

**Edifici GL** (superfície total construïda 2.212,6 m<sup>2</sup>)

En aquest edifici s'hi ubiquen: laboratoris de docència, seminaris, aula de doctorat, despatxos, sala d'estudi, tallers de plàstica, taller de manteniment.

**Edifici GS** (superfície total construïda 519,75 m<sup>2</sup>)

Edifici destinat a Sala d'Actes, d'ocupació puntual amb una capacitat màxima de 450 persones.

**Edifici G5** (superfície total construïda 3.122,2 m<sup>2</sup>)

✓ *Planta semisoterrani*

- Gimnàs, amb una superfície útil de 150 m<sup>2</sup>.
- Una zona de serveis amb vestuaris del gimnàs, sala de calderes i màquina de l'ascensor.

✓ *Planta baixa*

- Zona d'administració i annexos
- L'armari de comunicacions i els quadres elèctrics.

✓ *Planta primera*

- Despatxos de professorat de Ciències de l'Educació.

**Edifici G6** (superfície total construïda 4.500 m<sup>2</sup>)

✓ *Planta baixa*

- Aules, sala de graus.
- L'armari de comunicacions i els quadres elèctrics

✓ *Planta primera*

- Aules d'informàtica i despatxos de professorat

✓ *Planta segona*

- Despatxos de l'Escola de Cultura de la Pau, servei d'audiovisuals, i despatxos de professorat.

**SEGONA PART**

**MANUAL**

**D' AUTOPROTECCIÓ**

## 4. Inventari dels possibles riscos

Els possibles riscos previsibles que poden originar una emergència en l'edifici G són els següents:

### a) Riscos locals que afectarien només els edificis:

- Incendi. Es tracta d'un conjunt d'edificis amb risc d'incendi baix i amb risc d'activació molt baix, per la qual cosa no calen mesures especials, ni aplicació de mètodes d'avaluació específics.
- Amenaça de bomba o paquet sospitós. Si l'amenaça afecta només a un dels edificis, s'activarà parcialment aquest protocol; en cas contrari, s'activaran també per la resta d'edificis de Ciències de l'Educació o, fins i tot, del campus.
- Inundació.
- Fuita de gas o explosió interior. Es disposa d'instal·lacions de gas natural, calderes i calefaccions, per tant, cal preveure aquesta possibilitat.

### b) Riscos generals que obligarien a l'activació del pla general del campus:

(per a la seva descripció i avaluació, veieu el pla general del campus: <http://www.uab.cat/sepma>)

- ✓ Incendi forestal
- ✓ Fuita de gas exterior a l'edifici
- ✓ Enfonsament de construccions
- ✓ Contaminació química o explosió exterior
- ✓ Accident aeri
- ✓ Terratrèmols
- ✓ Condicions meteorològiques extremes:
  - ❖ *Pluja molt intensa*
  - ❖ *Nevada*
  - ❖ *Vent huracanat*
  - ❖ *Glaçades molt fortes*
  - ❖ *Tempesta amb caiguda de llamps*

### c) Altres circumstàncies

Qualsevol altra circumstància que suposi un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.



## 5. Inventari dels mitjans disponibles

### 5.1 Mitjans tècnics dels edificis

- **Vies d'evacuació.**
  - ✓ **Edifici GA** Disposa de quatre accessos ordinaris, tres sortides d'emergència entre mòduls i una sortida d'emergència al lateral del mòdul IV. Hi ha també una porta sense habilitar al lateral del mòdul I. Per tant es considera suficient per a l'ocupació de l'edifici.
  - ✓ **Edifici GB** En la planta superior hi ha l'accés general i una sortida d'emergència amb dos esglaons. A la planta inferior hi ha tres accessos ordinaris i una porta d'emergència al bar restaurant, es considera suficient per aquest edifici.
  - ✓ **Edifici GL** Disposa de cinc accessos generals ordinaris que es consideren suficients
  - ✓ **Edifici GS** Disposa de quatre accessos ordinaris amb una amplada de 1,80 m. cadascun i una sortida d'emergència darrere l'escenari, aquesta sortida d'emergència cal habilitar-la mitjançant la retirada de residus i invertint el sentit d'obertura de la porta cap en fora.
  - ✓ **Edifici G5** Planta semisoterrani, accés des del carrer i escala cap el pis superior. Planta baixa, dos accessos ordinaris i escales cap a les plantes superior i inferior. Planta superior, dues escales cap a les plantes inferiors i una sortida d'emergència directa a l'exterior. Es consideren suficients.
  - ✓ **Edifici G6** Planta baixa, accés ordinari i porta d'emergència. Planta primera, dues escales a la planta inferior i dues sortides d'emergència a l'exterior. Planta segona, dues escales cap a les plantes inferiors. Es consideren suficients.
- **Espai exterior segur.** Es disposa d'espai exterior segur suficient per a totes les persones evacuades a raó de més de 0,5 m<sup>2</sup>/persona.
- **Sectorització** contra incendis.
  - ✓ **Edifici GA** amb una superfície de 5.900 m<sup>2</sup> no disposa de sectorització contra incendis.
  - ✓ **Edifici GB** amb una superfície de 2.200 m<sup>2</sup> està sectoritzat en tres parts: gimnasos, cuines, bar i restaurant, i sala de calderes.
  - ✓ **Edifici GL** amb una superfície aproximada de 2.100 m<sup>2</sup> està sectoritzat en tres parts: laboratoris, espai de tercer cicle i tallers.
  - ✓ **Edifici GS** amb una superfície de 519 m<sup>2</sup> és un únic sector d'incendi.
  - ✓ **Edifici G5** amb una superfície aproximada de 3.100 m<sup>2</sup> és divideix en tres sectors d'incendis: la zona de calderes i quadres elèctrics, l'ala nord-oest de la planta primera, i la resta de l'edifici.
  - ✓ **Edifici G6** amb una superfície aproximada de 4.500 m<sup>2</sup> constitueix un únic sector d'incendi.
- **Extintors.** En general, es considera que els edificis estan suficientment dotats d'extintors, encara que hi ha zones amb mancances i que cal substituir els que no aconsegueixen amb l'eficàcia mínima 21A o 55B

- **Mànegues.** Els edificis disposen d'un nombre suficient de mànegues, encara que cal canviar les de 45 mm per altres de 25 mm i les llances no correctes.
- **Hidrants.** Es disposa d'un hidrant al carrer davant la porta dels Laboratoris i al costat de la plaça de les Oliveres per protegir els edificis GA, GB, GL, GS i G5. Per l'edifici G6 hi ha un hidrant al costat de la carretera de Cerdanyola, en front de la Biblioteca d'Humanitats i un altre al costat de l'edifici E.
- **Enllumenat d'emergència.** Els edificis disposen d'alguns punts d'enllumenat d'emergència, encara que no son suficients per garantir la seva finalitat.
- **Instal·lació de detecció.** Hi ha detecció de foc en la sala de calderes de l'edifici G5, en el magatzem de la gestió acadèmica, en el magatzem del G6 i en la planta superior del GB. Cal instal·lar detecció a la cuina del bar-restaurant i l'edifici GA
- **Instal·lació d'extinció automàtica.** Hi ha un equip d'extinció automàtica en la sala de calderes de l'edifici G5, a sobre de la caldera.
- **Instal·lació de polsadors.** Malgrat que alguns edificis en tenen, cal completar la instal·lació de polsadors als edificis GA, GB, GL i GS.
- **Senyal acústic d'evacuació.** Llevat del G6, la resta d'edificis no disposen de senyal acústic d'evacuació ni sistema alternatiu.
- **Sistemes de comunicació.** El conjunt d'edificis disposa dels sistemes de comunicació següents:
  - ✓ **Telefonia fixa.** Tots els despatxos estan dotats, com a mínim, d'un telèfon de la xarxa bàsica.
  - ✓ **Telefonia mòbil.** Els membres del Comitè per a Situacions d'Emergència i de l'equip de primers auxilis disposen de telèfons mòbils.
  - ✓ **Fax.** Hi ha 3 equips de fax a l'SLIPI, l'administració de centre i la gestió econòmica.
  - ✓ **Correu electrònic.** Tots els treballadors disposen d'ordinador connectat a la xarxa d'Internet i de correu electrònic.
  - ✓ **Sistema d'intercomunicadors** a l'SLIPI.
  - ✓ **Megafonia portàtil.**
- **Senyalització dels mitjans** manuals de lluita contra incendis. Els extintors i les mànegues contra incendis disposen de la senyalització adequada encara que la ubicació ofereix dificultats per a una correcta visualització. Els polsadors no estan senyalitzats.
- **Senyalització d'evacuació** dels edificis. Completa a GA, GB, GL, GS i G5, cal millorar la de G6.

## 5.2 Recursos humans dels edificis

Edificis amb ocupació puntual: planta superior del GB i GS

Edificis amb ocupació continua: planta baixa del GB, GL, G5 i G6

Edificis amb ocupació continua, però sense personal assignat: GA

En aquests edificis hi ha dos tipus d'ocupants habituals: uns amb horari fix i altres amb horari totalment imprevisible.

Formen el primer grup el personal de l'administració i serveis (PAS), el del servei de restauració i el del servei de fotocòpies.

L'altre grup està constituït pel personal docent i investigador (PDI), l'horari del qual està determinat per les seves obligacions docents, directives, etc.

Dins del primer grup, hi ha diferents tipus d'horari des de les 8 del matí fins les 21:30 hores

En aquest apartat no es tenen en compte les persones que ocupen l'edifici d'una forma puntual: serveis de manteniment, de neteja, professorat visitant, etc. El personal de neteja no es té en compte ja que és el mateix per a diversos edificis i no en té un de fix.

### 5.3 Ajudes externes a la UAB

Els equips externs, que poden ajudar en cas necessari i als quals es pot recórrer si el director del protocol ho considera oportú, són els següents:

- ✓ **Bombers de la Generalitat de Catalunya.** Estan ubicats dins del campus, a una distància aproximada de 800 m de l'edifici i, per tant, el temps d'actuació és entre 5 i 10 minuts.
- ✓ **Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya.** Estan ubicats al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, a uns 5 Km, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- ✓ **Policia municipal.** Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, a uns 4 Km, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- ✓ **Consorci hospitalari del Parc Taulí de Sabadell.** Està situat a uns 8 km del campus de Bellaterra.
- ✓ **Hospital General de Catalunya.** Està situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, a uns 10 km del campus de Bellaterra.
- ✓ **Ambulàncies.**
- ✓ **Servei d'urgències de les companyies subministradores:** Aigua, gas, electricitat. Encara que la UAB disposa de servis propis de manteniment de les instal·lacions de fluids, en determinades circumstàncies caldria avisar les companyies.

## 6. Horaris que cal preveure

L'edifici G està obert i té activitat laboral, llevat de la vigilància i de la neteja, des de les 8 fins les 21,30 hores, de dilluns a divendres, i des de les 8 fins les 13 h., els dissabtes. Per tant, per a casos d'emergència, podem establir els horaris següents:

- Horari laboral amb personal parcial: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 8 a 9 hores, i dissabtes de 8 a 13 hores.
- Horari laboral amb personal total: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 9 a 17 hores.
- Horari laboral amb personal reduït: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 17 a 21,30 hores.
- Horari no laboral: de dilluns a divendres, de 21,30 a 8 hores; dissabtes a partir de les 13 hores, vacances, diumenges i festius, les 24 hores.

Atesa la distribució d'horaris i de personal, cal preveure una implantació del protocol en quatre horaris diferents:

- 1) De 8 a 9 hores els dies feiners
- 2) De 9 a 17 hores, els dies feiners
- 3) De 17 a 21,30 hores, els dies feiners
- 4) De dissabtes amb activitats lectives i per períodes vacacionals
- 5) Horari no laboral.

## 7. Equips d'emergència necessaris

### 7.1 El director/a del protocol

És la màxima autoritat de l'edifici mentre estigui activat el protocol. Desenvoluparà les tasques de director del protocol el degà de la facultat o, en la seva absència, el seu substitut.

Com a primer suplent, el vicedegà d'economia i serveis.

Com a segon suplent, qualsevol vicedegà/ana present a l'edifici

### 7.2 El cap d'emergències

Ha de dirigir la gestió operativa de l'emergència. Desenvoluparà les tasques de cap d'emergències el cap de l'SLIPI o, en la seva absència, el seu substitut.

Com a primer suplent, Cap de la Gestió Acadèmica.

Com a segon suplent, Adjunt/a al cap d'SLIPI.

### 7.3 Comitè per a situacions d'emergència. (CSE)

En formen part el director del protocol, el cap d'emergències i l'administradora de l'edifici.

### 7.4 L'equip de primera intervenció (EPI)

Aquest equip estarà constituït per dues persones en horari total i per una persona en horari reduït.

### 7.5 L'equip de primers auxilis (EPA)

L'equip de primers auxilis de l'edifici G fou constituït l'any 2002 amb voluntaris.

Actualment, hi ha una persona de l'EPA amb horari de 9 a 17 hores i una altra amb horari de 14.30 a 21.30 hores.

### 7.6 L'equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)

A efectes d'evacuació, l'edifici es divideix en els sectors següents:

Edifici GA, **sector 1**, mòduls I i II,

Edifici GA, **sector 2**, mòduls III i IV,

Edifici GB, **sector 3**, gimnasos i annexos de la planta baixa.

Edifici GB, **sector 4**, servei de restauració en planta baixa i planta semisoterrani.

Edifici GL, **sector 5**, laboratoris,

Edifici GL, **sector 6**, espai de tercer cicle i espais annexos,

Edifici GL, **sector 7**, zona de tallers i espais annexos,

Edifici GS, **sector 8**, sala d'actes,

Edifici G5, **sector 9**, planta semisoterrani.

Edifici G5, **sector 10**, planta baixa, ala sud-est.

Edifici G5, **sector 11**, planta baixa, ala nord-oest,

Edifici G5, **sector 12**, planta primera, ala sud-est,

Edifici G5, **sector 13**, planta primera ala nord-oest,

Edifici G6, **sector 14**, planta baixa,

Edifici G6, **sector 15**, planta primera, ala nord-est,

Edifici G6, **sector 16**, planta primera, ala sud-oest,

Edifici G6, **sector 17**, planta segona, ala nord-est,

Edifici G6, **sector 18**, planta segona, ala sud-oest

S'han de nomenar tants membres de l'EAEAC com sectors d'evacuació hi hagi més dos suplents i els encarregats de les persones amb minusvalies físiques i psíquiques, si cal. Les seves funcions podran ser assumides per l'EPI si la disponibilitat de personal és insuficient per dur a terme totes les tasques.

### 7.7 Centre de control

S'estableix com a centre de control interior el local del suport logístic i punt d'informació de l'edifici G5.

Quan s'hagi de passar a l'exterior, en front del pont d'entrada, cap als mòduls, si el risc ho permet.

### 7.8 Lloc de confinament

Per al confinament de les persones, es determinen els gimnasos de l'edifici GB.

### 7.9 Lloc exterior de reagrupament

Per al reagrupament exterior, es determinen tres punts:

- ✓ **Punt 1**, la Plaça de les Oliveres pels edificis GA, GB, GL i GS, ubicada entre els mòduls, els laboratoris i la sala d'actes de la Facultat.
- ✓ **Punt 2**, la Rambla Nord per l'edifici G5, al costat de la carretera de Cerdanyola a Bellaterra.
- ✓ **Punt 3**, la Plaça Nord per l'edifici G6, entre el mateix edifici i l'FTI.

### A) Equips per a l'horari laboral de 8 a 9 hores.

Càrrec	Nom i cognoms
Director del protocol	Qualsevol membre de l'equip deganal present
Cap d'emergències	María Aguilar Cordón

Càrrec	Nom i cognoms
Primera intervenció	Agustín González Carracedo

Càrrec	Nom i cognoms
Evacuació, sectors 1 i 2	Manuel Gabardós Iturralde
Evacuació, sectors 3 i 8	Ariadna Sistané Roluy
Sector 4	Enrique Moreno
Sectors 5, 6 i 7	José R. Palma Rodríguez
Sectors 9 a 13	Ester Hernández Salgado
Sectors 14 a 18	Montserrat Prieto Manent
Atenció de minusvàlids*	Persona servei de neteja de torn al G5 i al G6
Suplent	Isabel Hernández (encarregada CLECE)

\* Si cal més personal d'atenció a minusvàlids el personal dels equips d'emergència i el professorat disposaran de l'alumnat que calgui.

En aquest horari, per a primers auxilis i urgències mèdiques, caldrà trucar per telèfon al Servei Assistencial de Salut.

## B) Equips per a l'horari laboral de 9 a 17 hores.

Càrrec	Nom i cognoms
Director del protocol	Rosa M <sup>a</sup> Pujol Vilallonga
Suplent 1	Lluís Quintana Trías
Suplent 2	Qualsevol vicedegà/ana present

Càrrec	Nom i cognoms
Cap d'emergències	Fco. Javier Casas Barragán
Cap Gestió Acadèmica	Rosa M <sup>a</sup> Megías Porcel
Adjunt Cap Suport Logístic	Josep Lluís Gómez Barrera

Càrrec	Nom i cognoms
Administrador de centre	Isabel Durbán García
Cap Gestió Econòmica	Dolors Gimeno Real
Cap S.I.D.	Isabel Castellano López

Càrrec	Nom i cognoms
Primera intervenció	Agustín González Carracedo
Primera intervenció	Miguel Herrada Ming

Càrrec	Nom i cognoms
Primers auxilis	María Carmen García García
Primers auxilis	Carme Sena González

Càrrec	Nom i cognoms
Sector d'evacuació 1	María Aguilar Cordon/ Sònia Vera Ruíz
Sector d'evacuació 2	Manuel Gabardós Iturralde/Sònia Vera Ruíz
Sectors d'evacuació 3 i 8	Ariadna Sistané Roluy/Àlex Piedras Borràs
Sector d'evacuació 4	Enrique Moreno/Manuel Ayala
Sector d'evacuació 5, 6 i 7	José R. Palma Rguez./Manuel Rubiño Pérez
Sectors d'evacuació 9 i 10	E. Hernández Salgado/Jesús Castellón Motta
Sector d'evacuació 11	Personal de OCÉ/Àlex López Español
Sector d'evacuació 12	Benjamín Daza Cejudo/Àlex López Español
Sector d'evacuació 13	Alfons Valenzuela Díaz/Àlex López Español
Sector d'evacuació 14	M. Prieto Manent/Josep M. Montraveta Cabo
Sector d'evacuació 15	C. Cabrera Muñoz/Josep M. Montraveta Cabo
Sector d'evacuació 16	I. Sempere Parada/J. M. Montraveta Cabo
Sector d'evacuació 17	Meritxell Segué/Ingrid Sánchez Martín
Sector d'evacuació 18	Pilar Tomás Plau/Ingrid Sánchez Martín
Atenció de minusvàlids G5	M <sup>a</sup> Dolores Gutiérrez Flores
Suplent 1	María García Ramón
Suplent 2	Antoni Vendrell Soriguera

### C) Equips per a l'horari laboral de 17 a 21,30 hores.

Càrrec	Nom i cognoms
Director del protocol	Qualsevol membre de l'equip deganal present
Cap d'emergències	Josep Lluís Gómez Barrera

Càrrec	Nom i cognoms
Primera intervenció	Miguel Herrada Ming

Càrrec	Nom i cognoms
Primers auxilis	Carme Sena González

Càrrec	Nom i cognoms
Sectors d'evacuació 1 i 2	Sònia Vera Ruíz
Sectors d'evacuació 3 i 8	Àlex Piedras Borràs
Sector d'evacuació 4	Francisca Ortega
Sector d'evacuació 5, 6 i 7	Manuel Rubiño Pèrez
Sectors d'evacuació 9 i 10	Jesús Castellón Motta
Sectors d'evacuació 11 a 13	Àlex López Español
Sectors d'evacuació 14 a 16	Josep M <sup>a</sup> Montraveta Cabo
Sectors d'evacuació 17 i 18	Ingrid Sánchez Martín

Per a la possible evacuació, en aquest horari, de persones amb minusvalies físiques, si escau, s'ordenarà la col·laboració del personal docent o qualsevol altra persona present en l'edifici en el moment de l'emergència.

### D) Equips per a l'horari de dissabtes amb activitats lectives i per períodes vacacionals.

Atès que en aquest horari la possible ocupació és baixa i el personal disponible és escàs, la constitució dels equips serà la següent:

Director de protocol i cap d'emergències	Albert A. García Puertas o persona de servei a l'SLiPI
Equip de primera intervenció	personal del servei de vigilància i seguretat
Equip d'evacuació	professorat que estigui fent classe

No hi haurà equip de primers auxilis i caldrà demanar ajuda externa, atès que el SAS no disposa de servei.

### E) Equips per a l'horari no laboral.

En horari no laboral, l'edifici no disposa de personal, per tant, les possibles emergències seran ateses pel personal de vigilància, d'acord amb el protocol ja establert i implantat per a aquests casos.



## 8. Funcions dels equips d'emergència

Correspon al **director del protocol**:

- ✓ Declarar la situació d'emergència.
- ✓ Activar ell mateix el protocol o per indicació del director del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra.
- ✓ Ser el responsable de la direcció operativa del protocol.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Comunicar al CSE general l'activació del protocol de l'edifici.
- ✓ Assumir les funcions de comunicació.
- ✓ Ordenar l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies)
- ✓ Decretar el final de l'emergència.
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon al **cap d'emergències**:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència en l'àmbit local.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del Pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Rebre els representants dels serveis externs i acompanyar-los, ell mateix o mitjançant un membre de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb minusvalia física o psíquica presents al seu edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon a l'**administrador de centre**:

- ✓ Nomenar els integrants dels diferents equips d'emergència, llevat del CSE.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Coordinar l'EAEC local i controlar el desallotjament de l'edifici o el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS.
- ✓ Col·laborar amb el director del Pla i el cap d'emergències en tot el que convingui.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon als membres de l'**equip d'alarma i d'evacuació o confinament**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació del seu sector o confinar-hi els usuaris, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb minusvalia física o, si calgués, amb minusvalia psíquica.
- ✓ Atendre les consultes de les persones que cal evacuar o confinar.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències l'evacuació i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip de primera intervenció**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Tractar d'extingir els conats d'incendi amb els mitjans manuals disponibles d'acord amb la formació rebuda.
- ✓ Tancar el subministrament de gas en cas d'incendi.
- ✓ Tancar portes, finestres i sistemes d'aire en cas de confinament.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències les circumstàncies de l'incendi o altres incidències.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències o altres membres del CSE.

Correspon als membres de l'**equip de primers auxilis**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Atendre els possibles ferits.
- ✓ Avisar el Servei Assistencial de Salut, seguir les seves indicacions i col·laborar amb els serveis mèdics externs.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències o altres membres del CSE.

## 9. Manual d'actuació

Cal preveure que, en cas d'activació del pla general, el CSE del G-5 ha d'avisar i posar en marxa els protocols de tots els edificis de Ciències de l'Educació i de FTI.

### 9.1 Consideracions generals

El director del protocol i el cap d'emergències poden assignar als membres dels equips qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual van ser nomenats, sempre que:

- a) tinguin la formació adequada,
- b) disposin dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives.

Tanmateix, poden assignar tasques relacionades amb el control de l'emergència a qualsevol persona de l'edifici respectant els tres supòsits anteriors.

El director del protocol, el cap d'emergències i l'administrador de centre mai no poden assignar tasques que suposin un risc per a les persones.

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici relacionades amb la UAB (professorat, PAS, estudiants, empreses concessionàries, etc.) queden supeditades i sota les ordres del CSE. Així mateix, han de seguir les instruccions que estableix aquest protocol totes les persones alienes a la UAB que siguin dins de l'edifici: proveïdors, visitants, comercials, pares d'alumnes, etc.

### 9.2 Activació del protocol

L'activació i desactivació del protocol correspon exclusivament al seu director.

Nivells d'activació del protocol. D'acord amb el que estableix el Pla d'autoprotecció general, hi ha els nivells d'activació següents:

- Nivell 0. Estat de prealerta per al CSE. La vida universitària continua amb normalitat. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 1. Estat d'alerta per a tots els ocupants de l'edifici. La vida universitària continua amb normalitat, encara que els equips d'emergència estan equipats i preparats per a actuar. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 2. Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspenen les activitats docents i lúdiques.
- Nivell 3. Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliat detallats en el Pla general: el director del protocol, 1 persona de consergeria i els equips que calguin. Se suspenen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims.
- Nivell 4. Evacuació total, excepte els serveis mínims reduïts detallats en el Pla general: 1 persona de la consergeria i l'EPI, si cal. Es tanca l'edifici.
- Nivell 5. Confinament general. Se suspenen totes les activitats.

Abast d'activació del protocol. En funció de l'abast, l'emergència pot ser:

Parcial. Afecta una o més parts de l'edifici però no la resta, encara que pot estendre's o no. Pot controlar-se amb els mitjans propis.

General. Afecta tot l'edifici i per controlar-la cal comptar amb les ajudes externes.

Aquest protocol s'activa en els casos següents:

- Incendi.
- Amenaça de bomba.
- Inundació.
- Fuita de gas o explosió interior.
- Activació del Pla general del campus de Bellaterra.
- Altres circumstàncies que suposin un risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- Si així ho ordena alguna autoritat competent de la institució (director del pla d'autoprotecció general, cap d'emergències generals o cap de l'equip general d'intervenció).
- Durant els exercicis dels equips.
- Durant els simulacres d'emergència.

### 9.3 Accions generals per a tot tipus d'emergència

#### a) L'emergència es pot preveure

*Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.*

*Llevat de circumstàncies excepcionals, el protocol local no pot ser activat fins que hagi estat activat el Pla d'autoprotecció general del campus i el centre hagi rebut l'ordre d'activació des del CSEG.*

- ✓ El director del pla contacta amb la resta de membres del CSE i els posa en estat de prealerta.
- ✓ Els membres del CSE estan localitzables dins del campus.
- ✓ Els membres del CSE posen a l'abast el protocol.

#### b) Les condicions empitjoren

*El centre ha de rebre l'ordre d'estat d'alerta des del CSEG.*

- ✓ El director del protocol activa la fase d'alerta.
- ✓ Reuneix el CSE al centre de control.
- ✓ Posa en estat d'alerta els membres dels equips d'emergència i comprova que tots són a l'edifici.
- ✓ Els membres dels equips d'emergència romanen al seu lloc de treball i posen a l'abast l'equipament necessari: armilles identificatives, farmacioles, telèfons mòbils.
- ✓ Cap membre d'un equip d'emergència no pot sortir de l'edifici, llevat en cas de motius relacionats amb el control de l'emergència.
- ✓ La vida universitària continua amb normalitat.

### **c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament**

- ✓ Si cal, el director del protocol l'activa i convoca urgentment la resta de membres del CSE al centre de control.
- ✓ El CSE agafa la còpia del protocol i es reuneix al centre de control.
- ✓ El CSE determina el tipus d'emergència en funció de l'abast (parcial o general) i el nivell d'activació (2, 3, 4 o 5). El nivell d'activació significa l'evacuació o el confinament corresponent de les persones.
- ✓ Els membres de l'EPA i de l'EPI aniran al centre de control on rebran les instruccions concretes del cap d'emergències.
- ✓ Si es tracta d'una evacuació, es fa sonar el senyal acústic i l'EAEC coordina l'evacuació dels ocupants cap al punt exterior de reagrupament.
- ✓ Si es tracta d'un confinament, s'avisarà per telèfon els integrants de l'EAEC i aquests coordinen el confinament cap als llocs establerts.
- ✓ Cal avisar el servei de seguretat del campus.

### **d) Evacuació**

- ✓ En el cas de tutories en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de conduir els alumnes fins al lloc exterior segur.
- ✓ En primer lloc, han de desallotjar els estudiants, mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, ha de col·laborar en el desallotjament dels estudiants.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.
- ✓ Si l'evacuació és total, un cop ho hagin fet els estudiants, cal desallotjar la resta. L'EAEC i el CSE seran els últims a desallotjar l'edifici, quan així ho ordeni el cap d'emergències de l'edifici.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles.

### **e) Confinament**

- ✓ En el cas de tutories en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de mantenir els alumnes en el lloc interior segur.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat del seu correcte confinament al lloc segur. A causa del seu desconeixement de l'edifici, l'EAEC els prestarà una especial atenció.
- ✓ Els integrants de l'EPI són els encarregats de comprovar i garantir el tancament de portes exteriors i de totes les finestres de l'edifici. També han de tancar els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

#### **f) Finalitza l'emergència**

- ✓ El director del protocol és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Si s'ha activat el Pla d'autoprotecció general, l'ordre de tornada a la normalitat la determina el CSEG.
- ✓ Si hi han intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escoltar els informes dels professionals externs.
- ✓ En finalitzar l'emergència, cal avaluar-la i redactar-ne un informe. En l'avaluació participaran els membres del CSE, els membres de l'EPI i els responsables de les forces externes que hi hagin intervingut. L'informe escrit s'ha de remetre al Comitè de Seguretat i Salut per al seu coneixement i al Servei de Prevenció i de Medi Ambient perquè en tingui constància i l'arxivi.

### **9.4 Accions específiques segons el tipus d'emergència**

#### **a) Incendi**

- ✓ El cap d'emergències envia un membre de l'EPI a avaluar l'emergència.
- ✓ El membre de l'EPI informa el cap d'emergències per tal que pugui prendre les decisions oportunes.
- ✓ L'EPI tracta d'extingir el foc amb els mitjans manuals.
- ✓ Si l'extinció no és possible, es dona avís a bombers i al servei de seguretat perquè condueixin els bombers fins al lloc de l'emergència i s'ordena l'evacuació.
- ✓ L'EAEC ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.

#### **b) Amenaça de bomba o paquet sospitós**

- ✓ Cal avisar els tècnics en desencebament d'explosius (TEDAX) i seguir les seves instruccions.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ Si és possible, cal recomanar que s'agafin paquets, bosses i altres objectes personals.
- ✓ L'EAEC ha d'obrir portes i finestres per minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ En arribar els TEDAX, l'EPI s'ha de posar a les seves ordres, i els ha d'informar i ajudar en el que sigui necessari.

#### **c) Pluja molt intensa i/o inundació**

- ✓ Cal ordenar el confinament a l'interior de l'edifici, llevat de la planta semisoterrani, i l'EAEC ha de controlar que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.

- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EPI el tancament de portes, finestres i de qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.
- ✓ Si hi ha caiguda de llamps, l'EAEC ha de confinar les persones dins de la zona de cobertura dels parallamps.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

#### **d) Fuita de gas o explosió interior**

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ El CSE ha d'avisar els bombers.
- ✓ El CSE ha d'avisar la unitat de manteniment de la UAB.
- ✓ Cal desconnectar tots els aparells elèctrics.
- ✓ Cal seguir les consignes d'actuació dels bombers i dels tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

#### **e) Incendi forestal**

- ✓ Un incendi forestal significa l'activació del Pla d'autoprotecció general del campus. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

#### **f) Fuita de gas exterior**

- ✓ Cal avisar la unitat de manteniment de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ Cal seguir les seves instruccions sobre evacuació o no de l'edifici, tancament d'aparells amb flama oberta, etc.
- ✓ El CSE ha de posar els equips d'emergència a disposició dels tècnics de manteniment.

#### **g) Enfonsament de construccions**

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.
- ✓ El CSE ha de demanar l'ajuda dels bombers.
- ✓ Cal avisar el cap d'emergències generals i l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ El director del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

#### **h) Contaminació química per núvol tòxic**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSE ha d'ordenar el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ L'EAEC ha de garantir que cap persona surti de l'edifici abans que així ho autoritzi el director del protocol.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres, i tot tipus de ventilació amb l'exterior.

#### **i) Explosió exterior per transport de mercaderies perilloses a la B-30**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

#### **j) Accident aeri**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

#### **k) Terratrèmols**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici, almenys fins al carrer.
- ✓ Si encara és possible, l'EPI ha de tancar les claus de pas de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a una distància igual o superior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

#### **l) Nevada o glaçada molt forta**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Cal evacuar l'edifici a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, cal deixar obertes lleugerament algunes aixetes. D'això s'ha d'encarregar l'EPI de l'edifici.

#### **m) Vent huracanat**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Si és possible, el CSE ha d'ordenar l'evacuació a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Si no és possible l'evacuació, cal recomanar utilitzar els llocs segurs del edificis.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres.
- ✓ Cal informar del desenvolupament de l'emergència a la resta de Catalunya per als qui hagin de viatjar fora de Cerdanyola del Vallès.



## 10. Implantació del protocol

Per tal de portar a la pràctica la teoria exposada en aquest protocol, i d'acord amb el que estableix el document signat entre la UAB i els delegats de prevenció, cal:

1. Dur a terme la implantació del protocol.
2. Establir i executar un programa de simulacres.

### 10.1 Adaptació del protocol

L'adaptació del protocol general a cadascun dels edificis és responsabilitat del/s responsable/s de l'edifici en qüestió. Atès que l'Edifici G forma part d'un centre docent, la responsabilitat és del degà i de l'administrador de centre.

L'aprovació del protocol adaptat correspon a les mateixes persones que l'adaptació.

Un cop adaptat el protocol i aprovat pels responsables, aquests han de remetre una còpia al Comitè de Seguretat i Salut perquè en tingui certesa i una altra al SEPMA perquè l'arxivi junt amb tota la documentació relativa a la prevenció de riscos.

### 10.2 Implantació del protocol

L'administrador de centre és l'encarregat de dur a terme la implantació del protocol, un cop adaptat. En aquesta tasca està obligat a col·laborar tot el personal que treballa a l'edifici: professorat, personal de l'administració i serveis i personal d'empreses concessionàries.

En aquesta tasca pot ser ajudat, si ho creu oportú, pel tècnic o tècnics del SEPMA que hagin redactat el document i pel personal de la unitat de formació que calgui.

El programa de la implantació consistirà en els punts següents:

- a) Divulgació del protocol entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- b) Divulgació de les consignes d'actuació entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- c) Nomenament dels equips d'emergència
- d) Formació dels equips d'emergència
- e) Manteniment del protocol
- f) Simulacres

#### a) Divulgació del protocol

S'ha de procurar que tothom estigui assabentat quant al protocol, per la qual cosa:

- ✓ Cal penjar una còpia als taulers d'anuncis del centre.
- ✓ Cal dipositar una còpia a l'SLiPI per a possibles consultes.
- ✓ Cal comunicar per correu electrònic als treballadors de la UAB que el tenen a la seva disposició. La comunicació a les persones que no disposin d'ordinador serà per escrit.
- ✓ Cal comunicar als treballadors d'empreses concessionàries que el tenen a la seva disposició.
- ✓ Cal procurar que la informació sobre la disponibilitat del protocol arriba a tots els ocupants de l'edifici.

## **b) Divulgació de les consignes d'actuació**

La divulgació de les consignes d'actuació entre els possibles ocupants de l'edifici és de tres tipus: escrita, audiovisual i presencial.

Divulgació escrita. Des de fa uns quants anys, la UAB ha engegat una àmplia campanya divulgativa per donar a conèixer entre la comunitat universitària les actuacions davant diferents situacions d'emergència:

- ✓ Les recomanacions en cas d'evacuació figuren a la carpeta anual dels estudiants.
- ✓ S'ha inclòs un comentari sobre el funcionament dels equips de primers auxilis a la agenda dels estudiants
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster amb consignes d'actuació immediata en cas d'una urgència i amb els telèfons dels equips de primers auxilis.
- ✓ S'ha editat i repartit un tríptic en tres idiomes (català, castellà i anglès) amb les recomanacions en cas d'evacuació
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster gràfic amb consignes en cas d'incendi, d'accident i d'evacuació
- ✓ Finalment s'ha lliurat a tots els treballadors un llibret amb consignes concretes segons diferents tipus d'emergència.

Divulgació audiovisual. La UAB aprofita les tecnologies de la informació i de la comunicació per a fer arribar els protocols als integrants de la comunitat. S'han editat vídeos sobre alguns dels simulacres fets a la UAB, còpies dels quals estan a disposició dels centres per ajudar en la formació i la informació sobre emergències. S'ha editat un vídeo (en triple suport, cinta, CD i DVD) sobre el funcionament de l'Equip de Primers Auxilis i el servei que presta en el dia a dia.

Divulgació presencial. Cal programar les xerrades necessàries perquè tothom pugui assistir-hi sense interrompre les activitats normals del centre. A les xerrades es convocaran els treballadors de la UAB i els de les empreses concessionàries, l'assistència és obligatòria i el control d'aquesta assistència s'ha de fer mitjançant llistats amb signatures.

El programa de les xerrades és el següent:

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del pla local
- ✓ Obligacions i actuació dels ocupants segons el tipus d'emergència.

## **c) Nomenament dels equips d'emergència**

- ✓ Els equips d'emergència, sempre que sigui possible, han d'estar formats per personal d'administració i serveis (PAS).
- ✓ El nomenament dels equips correspon a l'administrador del centre.
- ✓ El nomenament dels equips s'ha de fer per escrit. Cal lliurar-ne una còpia a l'interessat, una altra s'ha de quedar en poder de la persona que fa el nomenament i l'original s'ha de remetre al SEPMA perquè l'arxivi.
- ✓ Cal fer el nomenament dels equips dels diferents horaris.
- ✓ El nom dels integrants dels equips ha de figurar al capítol 7.

#### **d) Formació dels equips d'emergència**

Tots els equips d'emergència han de rebre formació teòrica sobre els plans d'autoprotecció i les seves funcions concretes. L'EPI i l'EPA han de rebre, a més, formació pràctica.

El programa mínim d'ambdues formacions és el següent:

##### Formació teòrica

L'imparteixen tècnics del SEPMA o d'empreses o institucions especialistes en el tema de l'autoprotecció.

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció del seu edifici.
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Estructura i organització dels equips locals d'emergència.
- ✓ Integració dels plans locals en el Pla general del campus.
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències locals (en funció de l'equip)
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències generals (en funció de l'equip)

##### Formació pràctica

Els membres dels equips de primera intervenció han de rebre formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient l'anàlisi de les necessitats formatives en aquest punt i a la unitat de formació dur-les a terme.

La formació l'imparteix una empresa especialista en el tema de lluita contra incendis.

Els membres dels equips de primers auxilis han rebut una formació pràctica inicial de 20 hores. Com a formació continuada, cada sis mesos tindran una sessió formativa de dues hores i, cada dos anys, rebran 10 hores més de formació pràctica.

Correspon al Servei Assistencial de Salut (SAS) el manteniment d'aquest equip en estat operatiu.

La formació la imparteixen professionals de la salut, triats pel cap del SAS.

#### **e) Manteniment del protocol i dels mitjans**

- ✓ Correspon al cap d'emergències de l'edifici el manteniment del protocol, l'actualització de les dades i l'adaptació a les noves circumstàncies.
- ✓ El protocol s'ha de revisar:
  - ❖ Després de cada activació, bé per un simulacre, bé per exercicis dels equips o bé per una emergència real.
  - ❖ Cada dos anys, si abans no ha estat activat per una emergència real.
- ✓ Correspon als serveis tècnics centrals de la UAB l'acompliment del programa de manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments establert al punt 4.5.1 del Pla d'autoprotecció general del campus.

- ✓ Correspon a l'administrador de centre tenir present la substitució immediata del personal dels equips d'emergència a causa del seu trasllat a altre edifici, baixa en la institució, etc.

### 10.3 Programa de simulacres

La política de la UAB en el tema de simulacres d'emergència als edificis, que ha determinat i aprovat el Comitè de Seguretat i Salut, és la següent:

- ✓ S'han de fer dos simulacres anuals als edificis docents. Com que hi ha diferents horaris, un s'ha de fer en horari de matí i l'altre, en horari de tarda.
- ✓ Als edificis administratius i de serveis cal fer, com a mínim, un simulacre anual.

Correspon al director del protocol el compliment d'aquesta política i determinar les dates exactes per fer els simulacres.

A més, si ho estima oportú, es poden fer exercicis d'entrenament dels equips d'emergència o d'algun equip en concret.

Correspon al cap d'emergències la preparació i el desenvolupament dels simulacres, d'acord amb la política de la UAB i les instruccions del director del protocol.

Si ho estimen oportú i així ho demanen al director del SEPMA, en la preparació i el desenvolupament del primer simulacre poden tenir l'assistència i la col·laboració d'un tècnic del SEPMA especialitzat en temes d'autoprotecció.

Així mateix, poden comptar amb suport de tècnics del SEPMA en el desenvolupament del segon simulacre.

A partir del tercer simulacre, els responsables dels centres han de ser autosuficients.

## 11. Telèfons d'emergència

El llistat de telèfons d'emergència ha d'estar de forma visible al costat del telèfon de la Consergeria de l'edifici.

El cap d'emergències i els seus suplents han de tenir una còpia del llistat de telèfons d'emergència al calaix de la seva taula.

El cap d'emergències i els seus suplents també han de tenir al calaix de la seva taula el llistat dels telèfons dels membres dels equips d'emergència.

Telèfons d'emergència	
Seguretat del campus	<b>2525</b>
Servei Assistencial de Salut	<b>1800-1900</b>
Servei de Prevenció	<b>1950</b>
Director del pla de l'edifici	<b>1232 / 2690</b>
Director del pla – telèfon mòbil	<b>619336851</b>
Cap d'emergències de l'edifici	<b>2712</b>
Cap d'emergències – telèfon mòbil	<b>6711/616400135</b>
Administració de centre	<b>1630 / 2702</b>
Administració de centre – telèfon mòbil	<b>6763/619720516</b>
Suport Logístic de l'edifici	<b>1834 / 3184</b>
Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme	<b>1114</b>
Unitat de Manteniment	<b>1701 / 2043</b>
Emergències generals	<b>112</b>
Urgències sanitàries	<b>061</b>
Urgències Aigües de Barcelona	<b>900 700 720</b>
Urgències Gas Natural	<b>900 760 760</b>
Urgències FECSA	<b>900 77 00 77</b>

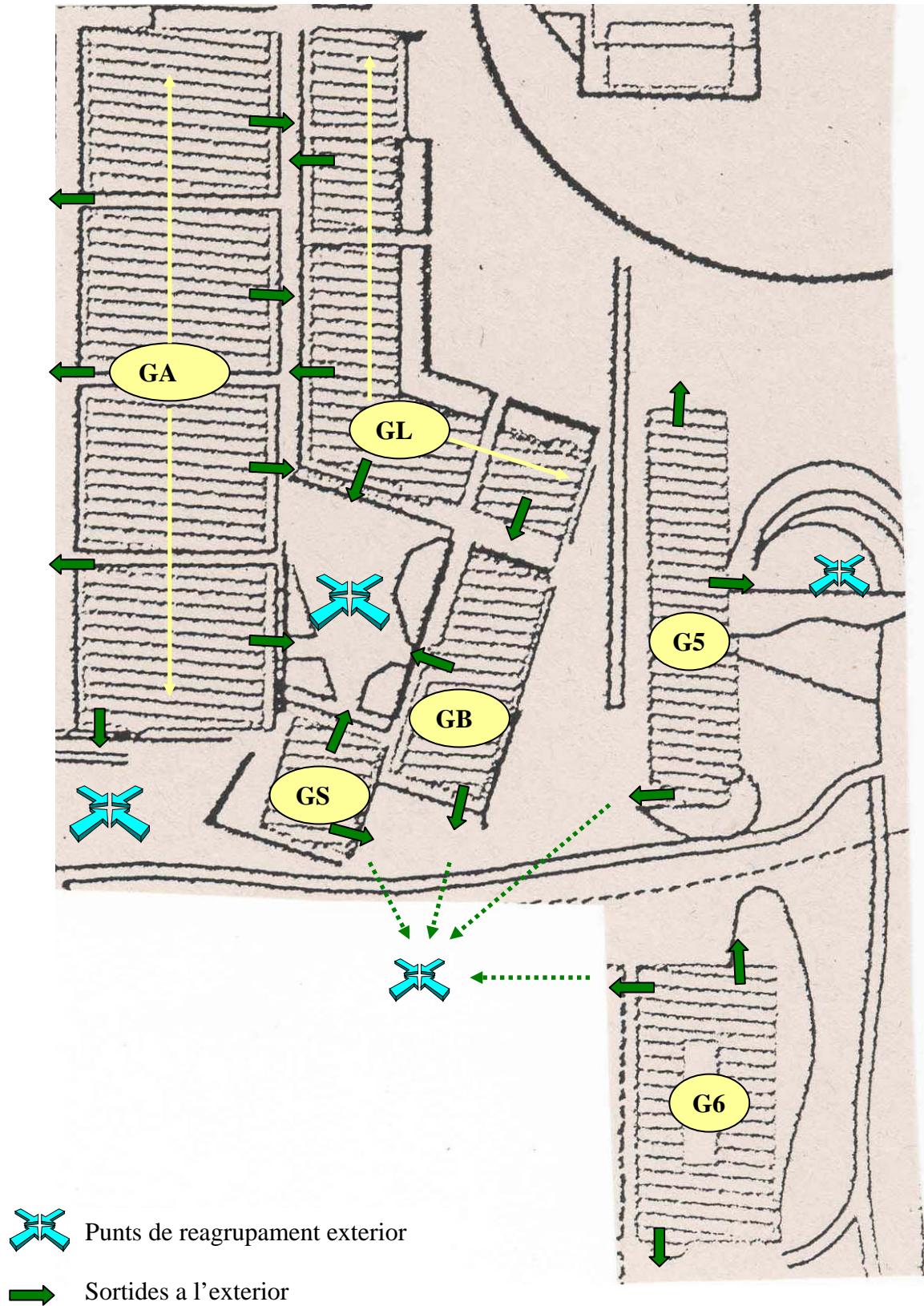
Horari	Equip	Nom i cognoms	Telèfon
8 a 9	Primera intervenció	Agustín González Carracedo	2710
8 a 9	Evacuació	Ester Hernández Salgado	2686
8 a 9	Evacuació	Auxiliar de servei SLiPI G5	1834
8 a 9	Evacuació	Persona neteja Clece al G5	-----
8 a 9	Evacuació	Josefa Checa	619 232 097

Horari	Equip	Nom i cognoms	Telèfon
Matí	Primers auxilis	María Carmen García García	2683
Matí	Primera intervenció	Agustín González Carracedo	2710
Matí	EAEC	María Aguilar Cordón	1834
Matí	EAEC	Manuel Gabardós Iturralde	3184
Matí	EAEC	Ariadna Sistané Roluy	3184
Matí	EAEC	Enrique Moreno/Manuel Ayala	4233
Matí	EAEC	José R. Palma Rodríguez	1333
Matí	EAEC	Ester Hernández Salgado	2686

Matí	EAEC	Benjamín Daza Cejudo	1737
Matí	EAEC	Alfons Valenzuela Díaz	1878
Matí	EAEC	Personal d'OCĒ	1332
Matí	EAEC	Montserrat Prieto Manent	1432
Matí	EAEC	Coro Cabrera Muñoz	1679
Matí	EAEC	Isabel Sempere Parada	1419
Matí	EAEC	Meritxell Segués Fuentes	2260
Matí	EAEC	Pilar Tomás Plau	1620
Matí	EAEC	María Dolores Gutiérrez Flores	2689
Matí	EAEC	Antoni Vendrell Soriguera	3859
Matí	EAEC	María García Ramón	2689

<b>Horari</b>	<b>Equip</b>	<b>Nom i cognoms</b>	<b>Telèfon</b>
Tarda	Primers auxilis	Carme Sena González	1834/3184
Tarda	Primera intervenció	Miguel Herrada Ming	2710
Tarda	Primera intervenció	Sònia Vera Ruíz	1834/3184
Tarda	EAEC	Àlex Piedras Borràs	1834/3184
Tarda	EAEC	Francisca Ortega	4233
Tarda	EAEC	Manuel Rubiño Pérez	1333
Tarda	EAEC	Josep M <sup>a</sup> Montraveta Cabo	1432
Tarda	EAEC	Íngrid Sánchez Martín	1432
Tarda	EAEC	Jesús Castellón Motta	2683
Tarda	EAEC	Àlex López Español	2683

## 12. Plànol de l'edifici G



### **13. Aprovació del protocol**

S'aprova aquest protocol, que consta de 36 pàgines numerades correlativament de l'1 al 36, i està adaptat a l'edifici G, Facultat de Ciències de l'Educació

Bellaterra, ..... de ..... de 2008

El degà

L'administradora de centre

Signat.:

Signat.:



## PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES TAULA DE PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES

Treballadors/es afectats: Tota la Facultat	ÀMBIT: FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
Data de l'actuació: 23 de novembre de 2007	Data de l'informe:

LLOC DE TREBALL	RISC / DEFICIÈNCIA	VALOR / PRIORITAT	MESURA CORRECTORA	Responsable d'execució	Pressupost	Data proposada per l'OSP	Data prevista execució	Data real finalització	Observacions / Comentaris
-----------------	--------------------	-------------------	-------------------	------------------------	------------	--------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------

Tots els edificis, llevat del G-6	No es disposa d'alarma d'evacuació	Greu	Cal que tots els edificis disposin d'alarma d'evacuació, bé del tipus sirena contínua, bé megafonia fixa	DAL		Juny 2008			
Mòduls i cuina del restaurant	Manca de detecció i alarma	Greu	Cal instal·lar detecció als locals d'alt risc dels mòduls i de la cuina del restaurant i polsadors d'alarma als mòduls	DAL		Juny 2008			
SPLiPI	No es disposa de centraleta de detecció i alarma	Greu	Instal·lar a l'SliPI una centraleta per als detectors i els polsadors d'alarma i connectada a la sala 24 hores del Rectorat	DAL		Juny 2008			
Tots els edificis	Es desconeix l'estat de funcionament del sistema	Greu	Cal una comprovació periòdica de l'estat dels mitjans manuals (polsadors, portes, sirenes, ...) i dels automàtics (detectors, centraleta, tancaments, ...)	Administració de centre		Juny 2008		Fet	Veieu llistat de noves mesures
Tots els edificis	No hi ha hidrants	Greu	Cal instal·lar-hi, com a mínim, un hidrant. Si s'instal·la a la plaça de les Oliveres, podria donar abast a tota la Facultat	DAL		Juny 2008			
Sala d'Actes	Obstacles a l'única via d'evacuació alternativa	Greu	Cal netejar de residus la part posterior de l'escenari ja que és l'única via d'evacuació alternativa a l'accés general.	Administració de centre		Immediat			
Sala d'Actes	Sentit d'obertura de la porta d'emergència	Greu	La porta d'emergència situada darrere l'escenari obre en sentit contrari a l'evacuació, cal canviar-lo.	DAL		Juny 2008			

## PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES TAULA DE PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES

Treballadors/es afectats: Tota la Facultat				ÀMBIT: FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ					
Data de l'actuació: 23 de novembre de 2007				Data de l'informe:					
LLOC DE TREBALL	RISC / DEFICIÈNCIA	VALOR / PRIORITAT	MESURA CORRECTORA	Responsable d'execució	Pressupost	Data proposada per l'OSP	Data prevista execució	Data real finalització	Observacions / Comentaris
Gimnàs	No disposa de porta d'emergència en condicions	Greu	Cal habilitar la porta de la façana nord-oest com a sortida d'emergència.	DAL		Juny 2008			
Pas exllessiu per a vehicles d'emergència	Moltes vegades hi ha vehicles aparcats davant	Greu	Aquest espai ha d'estar SEMPRE lliure i disponible, caldria senyalitzar-lo, pintar el terra i establir les mesures necessàries perquè es respecti la prohibició d'aparcar i, fins i tot, de detenir-se	DAL		Desembre 2008			Deficiència ja detectada (punt 9.2) en l'avaluació de riscos inicial de Ciències Educació
Tots els edificis	No hi ha senyalització d'evacuació	Moderat	Cal instal·lar-hi els senyals que manquen i de les dimensions apropiades a les distàncies	Oficina dels Serveis de Prevenció		Abril 2008			
Equips d'emergència	Manca d'alguns equipaments	Moderat	Cal equipar convenientment tots els equips d'emergència: megafonia portàtil, armilles, intercomunicadors, intervenció, ...	Oficina dels Serveis de Prevenció		Maig 2008			
Cap d'emergències	No disposa de telefonia mòbil	Moderat	Cal que el cap d'emergències disposi de telefonia mòbil per poder comunicar-se amb els serveis interns i externs	Administració de centre		Desembre 2008			
Tots els edificis	Mitjans manuals sense senyalització o és deficient	Moderat	Cal senyalitzar tots els polsadors d'alarma i canviar la senyalització d'alguns extintors per fer-la més visible	DAL		Desembre 2008			
Tots els edificis	Deficiències en l'enllumenat d'emergència	Moderat	Cal instal·lar els punts d'enllumenat d'emergència que manquen.	DAL		Desembre 2008			
Tots els edificis	Extintors amb eficàcia inferior a 55B	Moderat	Canvi dels extintors de CO <sub>2</sub> amb eficàcia inferior a 55B per altres amb una eficàcia de 55B o superior	DAL		Desembre 2008			

## PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES TAULA DE PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES

Treballadors/es afectats: Tota la Facultat					ÀMBIT: FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ				
Data de l'actuació: 23 de novembre de 2007					Data de l'informe:				
LLOC DE TREBALL	RISC / DEFICIÈNCIA	VALOR / PRIORITAT	MESURA CORRECTORA	Responsable d'execució	Pressupost	Data proposada per l'OSP	Data prevista execució	Data real finalització	Observacions / Comentaris
Tots els edificis	Manca d'extintors	Moderat	Cal instal·lar els extintors que manquen fins complir la normativa legal. Els extintors han de ser apropiats per al tipus de foc previst	DAL		Desembre 2008			
G5, Mòduls, Sala d'Actes, gimnàs,	Mànegues de 45 mm, no hi ha personal entrenat	Moderat	Cal canviar les mànegues de 45 mm per altres de 25 que siguin operatives i utilitzables per tothom.	DAL		Desembre 2008			
Mòduls	Les escales no compleixen normativa	Moderat	Cal que les escales centrals dels quatre mòduls tinguin les dimensions que marca la normativa legal, disposin de baranes i no signifiquin riscos en cas d'evacuació.	DAL		Desembre 2008			<i>Deficiència ja detectada (punt 7.1) en l'avaluació de riscos inicial de Ciències Educació</i>
Pas de vehicles per sota el pont del G-5	Els vehicles trenquen la senyalització d'evacuació	Moderat	Cal tancar el pas de vehicles per aquest espai. Una possibilitat és instal·lar-hi una barrera amb targeta com hi ha en altres edificis del campus.	DAL		Desembre 2008			
Accés restringit a l'espai entre els edificis	Els vehicles utilitzen aquest espai de forma ordinària	Moderat	Aquest espai ha d'estar reservat per a possibles intervencions dels vehicles d'emergència. Cal insistir en el tema de la barrera.	DAL		Desembre 2008			
G-6	Obstacles sortida d'emergència planta primera	Moderat	Cal treure la taula i altres obstacles situats davant la porta d'emergència de l'escala nord-oest, planta primera	Administració de centre		Immediat			
Tots els edificis	Obstacles davant els mitjans manuals d'extinció	Moderat	Cal treure els obstacles que apareixen davant els extintors i les mànegues. Cal mentalitzar el personal de la Facultat per tal que eviti deixar-hi objectes, taules, cadires, ...	Administració de centre		Febrer 2008			<i>Deficiència ja detectada (punt 9.1) en l'avaluació de riscos inicial de Ciències Educació</i>



Oficina de Serveis  
de Prevenció

## PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES TAULA DE PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES

Treballadors/es afectats: Tota la Facultat					ÀMBIT: FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ				
Data de l'actuació: 23 de novembre de 2007					Data de l'informe:				
LLOC DE TREBALL	RISC / DEFICIÈNCIA	VALOR / PRIORITAT	MESURA CORRECTORA	Responsable d'execució	Pressupost	Data proposada per l'OSP	Data prevista execució	Data real finalització	Observacions / Comentaris
Sala d'Actes	Risc d'inundacions	Lleu	Cal fer les actuacions necessàries a la plaça de les Oliveres per tal que l'aigua no pugui entrar a la Sala d'Actes	DAL		Desembre 2009			
Mòduls i G-6	Aquests edificis no estan sectoritzats contra incendis	Lleu	Cal complir amb la normativa legal en relació a la superfície màxima dels sectors d'incendi	DAL		Desembre 2009			

DATA: ____/____/____	SIGNATURA ADMINISTRADORA DE CENTRE
----------------------	------------------------------------