

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol

(Text refós aprovat per l'Acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011 i per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)

Títol XI. La formació continuada a la UAB **282-321**

Capítol I. Els estudis de postgrau propis i de formació permanent de la UAB **282-313**

- Secció 1a. Disposicions generals **282-282**
- Secció 2a. Els estudis de postgrau propis: els màsters i les diplomatures de postgrau **283-304**
 - o Subsecció 1a. Aspectes acadèmics dels màsters i les diplomatures de postgrau **285-293**
 - o Subsecció 2a. Procediment per a l'aprovació de programes de màster i de diplomatura de postgrau **294-300**
 - o Subsecció 3a. Altres programes de màsters i diplomatures de postgrau propis **301-304**
- Secció 3a. La formació permanent: els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat **305-313**

Capítol II. Normativa econòmica dels estudis de formació permanent de la UAB **314-321**

- Secció 1a. Estudis de formació permanent que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació **314-319**
- Secció 2a. Estudis de formació permanent que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació (transferència formativa de coneixement) **320-321**

Disposició derogatòria

Disposicions finals

Títol XI. La formació continuada a la UAB

Capítol I. Els estudis de postgrau propis i de formació permanent de la UAB

Secció 1a. Disposicions generals

Article 282. Definició

1. Els estudis de postgrau propis de la UAB estan configurats pels programes que condueixen a l'obtenció del títol de màster i del diploma de postgrau, i pels cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
2. La UAB pot, també, aprovar títols propis amb altres denominacions per criteris d'interès estratègic o per motius acadèmics que aconsellin la formació d'especialistes en un àmbit determinat.

Secció 2a. Els estudis de postgrau propis: els màsters i les diplomatures de postgrau

Article 283. Finalitat

Els ensenyaments de màster i de diplomatura de postgrau tenen com a finalitat aconseguir que l'estudiantat adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació de l'estudiantat en tasques de recerca. Les diferències fonamentals entre ambdós tipus d'ensenyaments són la durada i la presència obligatòria del treball de final de màster en el cas dels màsters.

Article 284. Tipus de màsters propis

D'acord amb el que estableix article anterior, es poden programar màsters dels tipus següents:

- a) Acadèmics: quan contenen exclusivament mòduls de formació avançada.
- b) Professionalitzadors: quan contenen obligatòriament un mòdul de pràctiques, o bé un o més mòduls amb continguts pràctics o teoricopràctics, o van dirigits a un col·lectiu de professionals.
- c) De recerca: quan contenen un mòdul de treball de recerca d'un mínim de 15 crèdits ECTS.
- d) Mixtos: qualsevol combinació dels tipus anteriors.

- Subsecció 1a. Aspectes acadèmics dels màsters i les diplomatures de postgrau

Article 285. Els plans d'estudis dels màsters i de les diplomatures de postgrau

1. Els plans d'estudis s'han d'expressar en crèdits ECTS (*european credit transfer system*, 'sistema europeu de transferència de crèdits'), que tenen en compte totes les activitats de l'estudiant en el procés d'aprenentatge (classes presencials, tutories, pràctiques, treballs en grup, exàmens, etc.).
2. Els màsters han de tenir un mínim de 60 i un màxim de 120 crèdits ECTS.

3. Les diplomatures de postgrau han de tenir un mínim de 30 i un màxim de 60 crèdits ECTS. Excepcionalment, la Comissió d'Estudis de Postgrau pot autoritzar que s'estableixi un nombre diferent de crèdits ECTS.

4. El desenvolupament dels nous plans d'estudis s'ha de fer en el marc del perfil de formació del futur titulat o titulada, basant-se en resultats d'aprenentatge, els quals s'expressen en forma de competències.

Article 286. Estructura dels programes de màster i diplomatures de postgrau

1. Els programes de màster i de diplomatura de postgrau s'han d'estructurar en diversos mòduls, que constitueixen les unitats bàsiques de formació i que poden acollir més d'una assignatura.

2. En cada mòdul, que pot ser teòric, pràctic, de treball de recerca, o que s'hi combinin diverses modalitats, s'assigna un nombre de crèdits. Cada mòdul ha de tenir un mínim de cinc crèdits i preferiblement un nombre de crèdits múltiple de cinc.

3. Un màster es pot estructurar en *itineraris* diferents sense que això afecti el títol que obté l'alumnat. En cas que un màster de títol únic tingui itineraris, ha d'incloure un mínim de dos mòduls obligatoris comuns per a tots els itineraris. Un màster amb *especialitats* ha de tenir, com a mínim, un mòdul obligatori comú a totes les especialitats. Les especialitats es reflecteixen en el títol.

4. Un programa de màster es pot estructurar de manera que contingui una o més diplomatures de postgrau com a títols intermedis i que admetin matrícula independent.

Article 287. Treball de fi de màster

Els estudis de màster finalitzen amb l'elaboració d'un *treball de fi de màster*, d'un mínim de 10 i un màxim de 30 crèdits ECTS. A partir de 15 crèdits ECTS s'ha de defensar públicament davant d'una comissió formada per tres professors o professores, un o una dels quals almenys ha de ser professor o professora de la UAB i almenys un o una no ha de ser professor o professora del màster. Cal fer constar el treball en el pla d'estudis com un mòdul més anomenat *Treball de fi de màster*, llevat que estigui inclòs explícitament en un mòdul de pràctiques o d'iniciació a la recerca.

a) En els màsters d'especialització professional, el treball de fi de màster pot ser una memòria que reculli les pràctiques fetes. En aquest cas, pot estar inclòs en el mòdul de les pràctiques i ha d'estar esmentat en el nom del mòdul.

b) En els màsters d'iniciació a la recerca, el treball de fi de màster consisteix en un treball de recerca de com a mínim 15 crèdits ECTS, i la comissió d'avaluació ha d'estar composta per tres professors/ores o investigadors/ores doctors/ores.

Article 288. Treballs finals en les diplomatures de postgrau

1. Les diplomatures de postgrau poden incloure un treball final de cinc crèdits ECTS. La Comissió d'Estudis de Postgrau pot autoritzar un treball final d'un nombre més gran de crèdits si es justifica adequadament.

2. El treball final d'una diplomatura de postgrau no es pot convalidar pel treball de final de màster.

3. Alguns mòduls dels màsters i les diplomatures de postgrau poden constituir *cursos* que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

Article 289. El títol de màster i el diploma de postgrau

1. La superació dels ensenyaments corresponents dóna lloc a l'obtenció del títol de màster o del diploma de postgrau, en els quals es fa constar la qualificació corresponent.

2. L'òrgan responsable de l'aprovació pot autoritzar la menció en els títols de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies del professor/a coordinador/a de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar un informe detallat de la institució en qüestió i de la seva aportació a l'estudi.

Article 290. Els requisits d'accés

1. Per accedir a un programa de màster o de diplomatura de postgrau, cal tenir un títol universitari o un títol equivalent d'educació superior, d'un mínim de 180 crèdits ECTS (tres cursos acadèmics), i s'han de complir també els possibles requisits d'accés específics que s'indiquin al programa.

2. L'alumnat amb titulació estrangera ha d'aportar el seu títol, universitari o equivalent, i el corresponent suplement europeu al títol (SET) o expedient acadèmic, en el cas de tercers països degudament homologats o legalitzats (s'han de presentar els originals o fotocòpies compulsades).

3. L'Escola de Postgrau pot demanar, en cas necessari, que l'estudiant acrediti que el seu títol dona accés a ensenyaments de postgrau al seu país. Aquesta acreditació pot ser feta, per exemple, presentant un certificat de la universitat o centre de procedència.

4. En casos justificats (per exemple, per experiència professional degudament documentada), es pot permetre l'accés als estudis d'estudiants que no compleixin els requisits d'accés del punt anterior. En aquest cas, es permet fer una matrícula sense validesa acadèmica que no comporta l'obtenció del títol de màster o el diploma de postgrau, sinó únicament d'un certificat d'assistència.

Article 291. La preinscripció i la matrícula

1. La matrícula es fa, normalment, per al màster o la diplomatura de postgrau sencers.

2. Excepcionalment, es permet fer la matrícula per mòduls quan tots els mòduls del màster o la diplomatura de postgrau constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

3. La matrícula de tots els estudis de formació permanent es fa, en darrera instància, a l'Escola de Postgrau, tot i que els centres adscrits i vinculats, la Fundació Doctor Robert i altres institucions amb les quals s'estableixi conveni, poden actuar com a intermediàries establint la relació amb l'alumnat i facilitant la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica a l'Escola de Postgrau (EP).

4. En el cas de la matrícula centralitzada a l'EP, l'admissió i la preinscripció prèvies són opcionals. En qualsevol cas, el termini de matrícula de qualsevol estudi, sempre que la viabilitat econòmica en depengui, finalitza com a màxim deu dies abans de l'inici previst de les classes. I en tot cas, el període de matrícula sempre finalitza abans de l'inici de les classes.

5. L'Escola de Postgrau ha de desenvolupar un reglament o normativa de matrícula d'estudis propis de postgrau i de formació permanent, que ha d'aprovar l'òrgan responsable de l'aprovació dels estudis propis de postgrau.

Article 292. L'avaluació

1. El sistema d'avaluació ha de tenir en compte l'assoliment de les competències indicades en la proposta de programa.

2. L'avaluació ha de ser sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament.

3. Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'estudiantat hi ha de constar una qualificació per a cada mòdul i una qualificació final del programa, que es concreta en una acta global.

4. En cas que s'opti per una única avaluació final global, la qualificació de cada mòdul ha de coincidir amb la final global.

5. Abans de la data de tancament d'actes, la persona coordinadora ha de lliurar a l'Escola de Postgrau les actes signades dels i les estudiants avaluats, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat o la indicació d'acta global, així com l'edició del programa i la data de l'acta. La data de l'acta ha de quedar reflectida al títol, així com el curs acadèmic de la seva obtenció.

6. Les qualificacions possibles són: *excel·lent, notable, aprovat, suspens o no presentat*.

7. Les qualificacions s'han de fer públiques abans de la data de tancament de l'acta.

Article 293. La revisió de qualificacions

1. L'estudiant té dret a revisar la seva qualificació amb la persona responsable de l'avaluació o amb el coordinador o coordinadora. En cas de disconformitat, pot optar a una revisió extraordinària.

2. Per a la revisió extraordinària cal seguir el procediment següent:

a) En un termini màxim d'un mes des de la signatura de l'acta, l'estudiant pot presentar a l'Escola de Postgrau una sol·licitud de revisió de qualificació.

b) La persona responsable acadèmica de l'Escola de Postgrau nomena, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'estudiant, una comissió de tres membres que analitza la sol·licitud de revisió. Cap membre d'aquesta comissió pot haver participat en el desenvolupament del programa, però hi ha d'haver com a mínim un membre del departament o centre responsable d'aquest programa.

c) La comissió ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, i pot demanar els informes i la documentació que consideri necessaris, tant a l'estudiant com a la persona coordinadora o al professorat del programa.

d) La comissió pot mantenir la qualificació emesa pel professor o professora o modificar-la a l'alça; en cap cas no pot modificar-la a la baixa.

e) La decisió d'aquesta comissió només es pot recórrer davant del rector o rectora, amb el mateix procediment que en els estudis reglats.

- *Subsecció 2a: Procediment per a l'aprovació de programes de màster i de diplomatura de postgrau*

Article 294. La presentació i l'aprovació de les propostes de programes de màster i de diplomatura de postgrau

1. Les propostes de màster i de diplomatura de postgrau poden sorgir per una iniciativa individual o col·lectiva d'un o més professors/ores o investigadors/ores de la UAB o de les escoles adscrites o vinculades, i han de contenir tant el pla d'estudis com una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica.

2. Totes les propostes de màster i de diplomatura de postgrau han d'estar avalades i aprovades almenys per un departament, institut o centre (facultats i escoles pròpies, adscrites o vinculades) de la UAB, que les ha d'aprovar a través dels seus consells o juntes o de l'òrgan col·legiat delegat que tingui aquesta funció. Per criteris d'interès estratègic de la Universitat, altres institucions vinculades a la UAB poden avalar propostes de diplomatura de postgrau, i l'Escola de Postgrau pot avalar propostes de màster o de diplomatura de postgrau.

3. Els programes de màster i de diplomatura de postgrau han de tenir una persona responsable de la coordinació, que ha de ser un professor o professora de la UAB i que és la

persona responsable de signar l'acta global i, en darrera instància, responsable de signar totes les actes. Quan el programa de màster o la diplomatura de postgrau és responsabilitat d'una escola adscrita o vinculada a la UAB, la coordinació recau sobre un membre del claustre de professorat de l'escola.

4. Les propostes dels programes de màster i de diplomatura de postgrau s'han de presentar a l'Escola de Postgrau, en un termini mínim de quatre mesos abans de començar-ne la difusió. Abans d'aprovar-les, l'Escola les dóna a conèixer als departaments, instituts i centres de l'àmbit acadèmic corresponent, per tal que els seus membres puguin expressar la seva opinió.

5. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la UAB, els temes acadèmics, econòmics i de gestió han de ser recollits en un conveni o acord escrit entre les institucions participants.

6. L'Escola de Postgrau analitza les propostes i, d'acord amb la normativa aplicable en cada moment, encarrega a una persona avaluadora (un professor o professora d'un àmbit de coneixement afí) que faci una anàlisi del contingut i de la qualitat acadèmica i faci un informe. Les propostes s'elevan a la Comissió d'Estudis de Postgrau, amb un informe sobre el contingut acadèmic i sobre la viabilitat econòmica, perquè, si escau, siguin aprovades.

7. L'aprovació en darrera instància dels títols propis correspon al Consell de Govern, o als òrgans que delegui respectivament per a aquesta funció.

8. Les decisions dels òrgans de govern són comunicades als responsables dels estudis (professorat i departament, institut o centre) per l'Escola de Postgrau.

Article 295. La renovació dels programes de màster i de diplomatura de postgrau

1. Tots els programes de màster i de diplomatura de postgrau han de presentar les propostes per a cada edició que es vulgui dur a terme.

2. Si la proposta no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten ni el nombre de crèdits ni les competències assolides, es considera una renovació del programa i tan sols necessita el vistiplau de l'Escola de Postgrau.

3. Si la proposta preveu canvis que afecten significativament el contingut o l'estructura del programa, es considera un nou programa, i ha de tornar a ser aprovada per la Comissió d'Estudis de Postgrau. Els canvis significatius són, entre altres, els següents:

- a) Canvi del títol.
- b) Canvi del nombre de crèdits totals.
- c) Canvi de les competències que ha d'assolir l'estudiant.
- d) Canvi de la tipologia del màster.

4. En aquells programes en què es permet la matrícula per mòduls, qualsevol canvi de la distribució de crèdits dels mòduls es considera una nova proposta de programa que ha de preveure el reconeixement dels mòduls cursats anteriorment o l'adaptació al nou programa, si escau.

Article 296. La durada dels programes de màster i de diplomatura de postgrau

1. Cada edició d'un màster té una durada mínima equivalent a la d'un curs acadèmic. No obstant això, es pot programar la docència en un període de temps superior, sense que pugui excedir mai un període de quatre anys.

2. Finalitzat el període de docència del màster, el professor o professora coordinador pot autoritzar que els estudiants presentin i, si escau, defensin, el treball de fi de màster fins a dos anys després, com a màxim.

3. Les diplomatures de postgrau tenen una durada mínima d'un semestre acadèmic, o una durada equivalent. No obstant això, es pot programar la docència en un temps superior, sense que excedeixi mai un període de dos anys.

Article 297. El professorat

1. Un mínim d'un 30 % dels crèdits oferts en els programes de màster o en les diplomatures de postgrau han de ser impartits per:

- a) Professorat o personal investigador de la UAB, si els programes són responsabilitat d'un departament, institut o centre de la UAB, o si són programes interuniversitaris coordinats per la UAB.
- b) Professorat o personal investigador de la UAB o d'escoles adscrites o vinculades, si els programes són responsabilitat d'aquestes.
- c) Professorat de les universitats participants, en cas que siguin programes interuniversitaris.

2. En cas que els programes siguin de l'àmbit clínic, aquest percentatge es pot assolir amb el personal dels hospitals amb els quals es té conveni docent.

3. En els màsters de recerca, el 100 % del professorat ha d'estar constituït per doctors. En el cas de màsters de tipologia mixta, resultat de la combinació amb la tipologia de recerca, la direcció i la coordinació del màster i els mòduls de recerca han de ser a càrrec de professorat doctorat.

4. La Comissió d'Estudis de Postgrau en pot autoritzar percentatges menors si es justifiquen degudament.

Article 298. El desenvolupament acadèmic

La proposta de programa ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici de curs, el calendari, el lloc de realització, els horaris previstos, els noms del professorat, les competències, els noms dels mòduls, el contingut d'aquests i el procediment d'avaluació, i el mètode per atorgar la qualificació global del programa, si escau, així com una data de tancament d'actes.

Article 299. Les pràctiques externes

1. Les propostes de màster i de diplomatura de postgrau poden preveure, dins de la proposta del programa formatiu, que l'alumnat faci pràctiques obligatòries o voluntàries, en empreses o institucions.

2. En cas que l'estudiantat pugui demostrar una experiència professional en l'àmbit del programa, la persona coordinadora pot reconèixer com a superades les pràctiques obligatòries.

3. La UAB ha de desenvolupar una normativa de les pràctiques en empreses o institucions de l'alumnat de formació permanent, que ha d'aprovar l'òrgan responsable de l'aprovació dels estudis propis de postgrau.

Article 300. Els màsters i les diplomatures de postgrau que permeten fer la matrícula per mòduls

1. La proposta de programa ha de fer constar la possibilitat de matricular-se per mòduls independents, els quals es configuraran en cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

2. En aquests casos, per obtenir el títol corresponent, cal matricular i superar, si així ho requereix el programa, el treball de fi de màster.

3. Mentre s'ofereixi el mateix programa, l'estudiantat no té límit temporal per finalitzar els estudis de màster o diplomatura de postgrau.

4. En cas de canvis en el programa docent, la persona coordinadora ha de resoldre els reconeixements o les adaptacions dels crèdits cursats anteriorment.

5. L'estudiantat pot matricular-se del treball de fi de màster mentre es continuï oferint el programa cursat i l'ha de defensar en el període de dos anys des de la data de matriculació.

- Subsecció 3a. Altres programes de màster i diplomatures de postgrau propis

Article 301. Els programes interuniversitaris o amb altres institucions

1. Els màsters i les diplomatures de postgrau que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions, es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.

2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per als programes propis:

- a) Les persones que coordinen el programa.
- b) La participació de cada universitat o institució en la docència.
- c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.
- d) Les condicions econòmiques:

- Pressupost global i per institució.
- Repartiment del cànon interuniversitari.
- Liquidació i repartiment de romanents.

e) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 302. Els programes semipresencials o a distància

1. La docència dels màsters i de les diplomatures de postgrau es pot oferir parcialment o totalment a distància (en línia).

2. La plataforma que s'utilitza per oferir aquesta docència en línia és la que ofereix la UAB i gestiona l'OAID (Oficina Autònoma Interactiva Docent), excepte en els casos degudament justificats, que cal concretar en un conveni amb la institució o empresa responsables de la plataforma.

3. Les propostes han d'assegurar una interacció àgil de l'estudiantat amb el professorat o professorat tutor i han d'explicar amb detall la metodologia docent que s'ha previst utilitzar, el tipus de tasques que ha de fer l'alumnat, com s'organitzarà la docència (elaboració de materials, tutories, xats, videoconferències, etc.), el tipus d'avaluació, la plataforma que s'utilitzarà, etc. Concretament cal detallar els punts següents:

- a) Pla docent reglat, amb calendari i horaris.
- b) Consultes i tutories.
- c) Material didàctic.
- d) Comunicació entre estudiants.
- e) Mecanismes de supervisió del treball de recerca.
- f) Metodologia d'avaluació.

4. L'avaluació, sempre que sigui possible, ha de ser presencial. En cas que no es pugui organitzar presencialment, s'han d'establir procediments per garantir la identitat de la persona avaluada.

Article 303. Els programes que s'imparteixen a l'estranger

1. Les propostes de màster i diplomatura de postgrau de la UAB que s'imparteixin a l'estranger han de garantir que els departaments, instituts o centres que proposin el màster

o la diplomatura de postgrau disposin de professorat i professorat tutor suficient per poder impartir la docència que pertoqui i per fer un seguiment adequat dels treballs de recerca, en cas que l'acció formativa prevegi que n'hi hagi.

2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.

3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la Comissió d'Estudis de Postgrau pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 304. Els programes d'ajut al desenvolupament

1. Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

- a) L'estudiantat no paga matrícula.
- b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
- c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Postgrau, juntament amb la proposta acadèmica i de viabilitat econòmica (pressupost), una explicació raonada dels motius de la proposta.

2. Els programes que assoleixen la consideració d'ajut al desenvolupament tenen un tractament especial de la compensació per despesa general, tal com s'indica en l'article corresponent del capítol II d'aquest títol.

Secció 3a. La formació permanent: els cursos que ofereixen l'obtenció d'un certificat

Article 305. Els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat

1. La UAB pot organitzar cursos d'especialització i d'actualització que no donen lloc a l'obtenció de cap títol, sobre temes concrets.

2. La responsabilitat dels cursos és d'un o més departaments, instituts i centres propis, adscrits o vinculats, o de l'Escola de Postgrau. Hi poden col·laborar i ser-ne coresponsables els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades, o altres organitzacions.

3. L'expedició de certificats conjunta amb institucions col·laboradores de prestigi alienes a la UAB pot ser autoritzada per la Comissió d'Estudis de Postgrau un cop el professorat responsable n'hagi fet la sol·licitud i la justificació.

Article 306. Les propostes de cursos

1. Les propostes de cursos s'han de presentar a l'Escola de Postgrau amb una anticipació mínima de dos mesos abans de fer-ne difusió. Cada proposta ha de ser autoritzada pel degà i/o director del departament, institut o centre responsable.

2. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la Universitat, les qüestions acadèmiques i econòmiques s'hauran de recollir en un conveni o acord escrit entre institucions.

3. L'Escola de Postgrau analitzarà les propostes i d'acord amb la normativa aplicable en cada moment, les traslladarà, amb un informe raonat del contingut acadèmic, formal i de viabilitat econòmica, a l'òrgan corresponent, que les aprovarà, si escau.

Article 307. La renovació dels cursos

Per a la renovació simple de cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat, per a una nova edició, s'ha de presentar la proposta a l'Escola de Postgrau amb una anticipació mínima de dos mesos abans de fer-ne difusió. En cas que hi hagi modificacions s'han de constatar en la proposta de renovació.

Article 308. La coordinació dels cursos

En la coordinació dels cursos haurà de participar un professor o professora de la UAB o d'un centre adscrit o vinculat, que és qui haurà de signar les actes.

Article 309. El professorat dels cursos

Almenys un 20 % de la docència del curs ha de ser impartida per professorat de la UAB, tret que la Comissió d'Estudis de Postgrau n'autoritzi alguna excepció.

Article 310. La durada dels cursos

1. Cada edició d'un curs té la durada, expressada en hores, que es determina en la proposta que es presenta per ser aprovada, i en principi no ha d'excedir la durada d'un curs acadèmic. En el cas de cursos a distància, o en altres casos en què estigui justificat, els cursos poden expressar-se en crèdits ECTS.

2. Si un curs preveu la realització d'un treball final, un cop acabat el període de docència, el professorat coordinador pot deixar fins a un any, com a màxim, des de l'inici del període de docència, perquè els i les estudiants presentin el treball i siguin qualificats. Excedit aquest termini, l'estudiantat perd tots els drets.

Article 311. Els requisits d'admissió als cursos

1. Els requisits d'admissió són els que determini el programa, i poden incloure o no una titulació universitària i experiència professional.

2. En cas que el curs prevegi requisits d'admissió, és responsabilitat del professorat coordinador fer l'admissió prèviament a la preinscripció o la matrícula.

Article 312. L'avaluació dels cursos

La qualificació dels cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat d'aprofitament pot ser d'*excel·lent*, *notable*, *aprovat* o *suspens*, o d'*assistent*, en cas de certificat d'assistència.

Article 313. El certificat d'assistència o d'aprofitament dels cursos

En acabar el curs, a l'alumnat que superi els requisits estipulats se li atorga un certificat que pot ser d'assistència o d'aprofitament, i en el qual consten les hores del curs, segons el que s'hagi aprovat en la proposta.

Capítol II. Normativa econòmica dels estudis de formació permanent de la UAB

Secció 1a. Estudis de formació permanent que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació

Article 314. El finançament i el pressupost dels estudis de formació permanent que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o certificat

1. Els programes de màster propi, els de diplomatura de postgrau i els cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat s'han d'autofinançar.

2. Els pressupostos dels màsters d'especialització, les diplomatures de postgrau i els cursos s'han de presentar d'acord amb els punts següents:

- a) Les propostes d'estudis de postgrau propis han d'incloure les dades econòmiques que formen part de la documentació facilitada per l'Escola de Postgrau.
- b) El pressupost ha de recollir detalladament, amb independència de la institució que gestiona econòmicament el programa, tots els ingressos i les despeses que es preveuen, a més de la compensació corresponent per despesa general de les universitats implicades.

Article 315. Els ingressos

1. Els ingressos són els que genera la matrícula i les quantitats que s'obtinguin amb subvencions i altres aportacions. En el cas de subvencions o d'aportacions, s'hi ha d'adjuntar la documentació en què s'estableix el compromís d'aquests ingressos en el moment de la presentació de la proposta a l'Escola de Postgrau.
2. En cas que el programa prevegi una matrícula modular (matrícula de només una part del programa, sigui un mòdul o una diplomatura de postgrau) addicional a la matrícula del programa sencer, el preu per crèdit dels mòduls de matrícula independent ha de ser més elevat que el preu per crèdit de la matrícula global del programa (orientativament, un 15 % més alt i amb tendència creixent com més curts siguin els mòduls).
3. El Consell Social aprova els preus mínims per crèdit de diplomatures de postgrau i màsters per a cada curs acadèmic.

Article 316. Les despeses

Les despeses han de poder incloure els conceptes següents:

- a) Direcció i coordinació.
- b) Professorat.
- c) Viatges, allotjament i dietes.
- d) Difusió i promoció específiques.
- e) Gestió específica.
- f) Funcionament.
- g) Material inventariable.
- h) Despeses d'instal·lacions (als programes s'ha de fer constar les partides específiques per lloguer d'instal·lacions concretes que l'activitat necessiti).
- i) Despeses per a la plataforma en cas de docència en línia, si escau.
- j) Taxes de títols, quan correspongui.
- k) Ajuts a la matrícula.
- l) Pràctiques retribuïdes.
- m) Imprevistos i despeses financeres (no poden superar el 5 % del total de les despeses).

Article 317. La compensació per despesa general (cànon)

1. La compensació per despesa general és aquella que rep la UAB pel nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, com a garantia de prestigi i de qualitat; per les despeses de gestió, i pels costos derivats de l'ús de serveis i instal·lacions i infraestructures bàsiques.
2. La compensació per despesa general que s'aplicarà per als estudis de formació permanent serà, com a mínim, la que el Consell de Govern hagi aprovat per a aquests estudis.
3. La compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula i de la resta d'ingressos, sempre que correspongui. En termes globals, la compensació per despesa general vigent en els programes en què la docència sigui presencial és d'un 25 % quan s'utilitzin instal·lacions pròpies de la UAB (es preveu l'ús de les instal·lacions bàsiques com l'aulari) i d'un 17 % quan no se n'utilitzin.

4. En els programes semipresencials s'aplicarà una compensació per despesa general d'un 20 %, independentment del grau de presencialitat. Aquesta compensació per despesa general inclou l'ús de les instal·lacions bàsiques per a les sessions presencials, però no inclou l'ús de les plataformes corresponents de la UAB.

5. En els programes a distància s'aplicarà una compensació per despesa general d'un 17 %, que no inclou l'ús, si n'és el cas, de les plataformes de la UAB.

6. En els programes interuniversitaris la compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula i és la que s'acorda en el corresponent conveni entre les universitats que hi participin.

7. En els estudis que es facin per motius d'ajut al desenvolupament o de solidaritat, i que estiguin degudament documentats, la compensació per despesa general es considera una aportació de la UAB i, per tant, no es cobra.

8. En els programes a mida, per als quals s'acorda una quantitat global a càrrec d'una empresa o institució, es fixa un pressupost global entre un mínim i un màxim d'alumnes. Si finalment hi ha un nombre més gran de persones participants es fa una revisió a l'alça del pressupost corresponent.

Article 318. La distribució de la compensació per despesa general (cànon)

1. La compensació per despesa general del 25 %, o del 20 % dels programes semipresencials es distribueix de la manera següent:

- a) 20 % per al departament, institut o centre responsable;
- b) 70 % per al pressupost general de la UAB;
- c) 6 % per al deganat o la direcció del centre responsable on es fa el postgrau, com a retorn únic en concepte de gestió i ús d'espais propis;
- d) 4 % per a l'Escola de Postgrau.

2. En els programes en què no s'utilitzin instal·lacions pròpies i en programes a distància, la distribució del 17 % de la compensació per despesa general es fa de la manera següent:

- a) 20 % per al departament, institut o centre responsable;
- b) 76 % per al pressupost general de la UAB;
- c) 4 % per a l'Escola de Postgrau.

Article 319. La liquidació i els romanents

1. En finalitzar cada edició, els programes s'han de liquidar. Això implica la presentació a l'Escola de Postgrau d'un resum dels ingressos i les despeses reals propis del programa.

2. Els superàvits es destinen prioritàriament a millorar el programa que els ha generat o bé, alternativament, a un altre projecte universitari amb lliure disposició del responsable del programa corresponent.

3. Els casos de gestió econòmica cedida o compartida amb empreses o institucions es regulen segons els acords presos en el conveni.

Secció 2a. Estudis de formació permanent que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació (transferència formativa de coneixement)

Article 320. Definició

1. Entenem per *estudis de formació permanent que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació* aquells estudis que una empresa o institució encomana a un/a o més professors/ores de la Universitat per formar un col·lectiu determinat, i que tenen les característiques següents:

- a) No hi ha un reconeixement acadèmic (aprovació).
- b) L'alumnat no es matricula a la UAB i, per tant, no obté cap certificat ni diploma.
- c) L'encàrrec s'ha de concretar en un conveni o contracte, que inclou el pressupost.

2. Les propostes de formació permanent d'aquest tipus han de ser presentades a l'Escola de Postgrau, perquè en tinguin coneixement i en tramiti la informació on correspongui, i s'han de concretar en un conveni o contracte que ha d'incloure almenys el pressupost, el nom del curs o activitat formativa, la durada i els noms del professorat que hi intervé. Això permet que la docència d'aquests estudis pugui ser certificada.

Article 321. Compensació per despesa general

1. La formació permanent que no condueix a l'obtenció d'un títol o certificat de la UAB queda subjecta, també, a una compensació per despesa general, pels costos indirectes derivats de l'ús del nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, i de la gestió.

2. La compensació per despesa general en aquest tipus d'estudis és única, d'un 15 % dels ingressos. Aquesta compensació es distribueix de la manera següent: un 20 % per al departament, institut o centre responsable, un 76 % per al pressupost general de la UAB i un 4 % per a l'Escola de Postgrau.

3. La formació permanent que no condueix a l'obtenció d'un títol pot figurar en el balanç d'activitats de les fitxes de departament i de les fitxes de professorat, com a "formació permanent que no condueix a l'obtenció d'un títol".

4. En cas que una activitat de transferència formativa es faci en espais del campus de la UAB se li apliquen les tarifes sobre espais vigents en el moment en què es dugui a terme.

Disposició derogatòria . Normativa que es deroga

Queden derogades totes les normes d'igual rang o inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin al present text refós i, particularment, les següents:

(...)

- 1. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 28 de juliol de 2009 pel qual s'aprova l'actualització de la normativa dels títols propis de postgrau i de la formació permanent en el context de l'EEES.

(...)

Disposició final quarta. Entrada en vigor

Aquest text normatiu entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.