



**Universitat Autònoma
de Barcelona**

Autoavaluació de les Relacions Internacionals de la UAB

**Universitat Autònoma de Barcelona
Abril 2009**

INDEX**pàgina**

Compromís institucional.....	2
Dades generals.....	4
A) Model per a l'avaluació de les relacions internacionals.....	5
1. Lideratge.....	5
2. Política i Estratègia.....	10
3. Persones.....	16
4. Recursos i Aliances.....	22
5. Processos i Activitats.....	34
5. 1. Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants.....	35
5. 2. Promoció i gestió de mobilitat de docents.....	46
5. 3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals.....	50
5. 4. Promoció de la universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat.....	54
5. 5. Projectes i activitats de formació o de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.....	60
5.6. Internacionalització dins la universitat mateixa.....	67
6. Resultats dels processos i les activitats.....	74
6. 1. Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants.....	74
6. 2. Promoció i gestió de mobilitat de docents.....	84
6. 3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals.....	88
6. 4. Promoció de la universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat.....	89
6. 5. Projectes i activitats de formació i de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.....	93
6. 6. Internacionalització a la pròpia universitat.....	96
7. Resultats en els usuaris de les activitats de relacions internacionals.....	99
8. Resultats en les persones.....	102
9. Resultats en la societat.....	105
Annexos.....	109
B) Avaluació de les relacions internacionals.....	195
Escala de Valoració Semiquantitativa.....	195
1. Lideratge.....	196
2. Política i Estratègia.....	198
3. Persones.....	201
4. Recursos i Aliances.....	204
5. Processos i Activitats.....	208
5. 1. Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants.....	208
5. 2. Promoció i gestió de mobilitat de docents.....	214
5. 3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals.....	217
5. 4. Promoció de la universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat.....	220
5. 5. Projectes i activitats de formació o de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.....	223
5.6. Internacionalització dins la universitat mateixa.....	226
6. Resultats dels processos i les activitats.....	228
6. 1. Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants.....	228
6. 2. Promoció i gestió de mobilitat de docents.....	230
6. 3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals.....	232
6. 4. Promoció de la universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat.....	234
6. 5. Projectes i activitats de formació i de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.....	236
6. 6. Internacionalització a la pròpia universitat.....	238
7. Resultats en els usuaris de les activitats de relacions internacionals.....	240
8. Resultats en les persones.....	242
9. Resultats en la societat.....	244
C) Proposta de Pla de Millora.....	246

Compromís Institucional

El Rector, davant la proposta de l'ANECA decideix amb el Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació, endegar el procés d'Autoavaluació de les Relacions Internacionals de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquest procés d'avaluació permetrà conèixer la situació actual per reflexionar què es necessita per al futur. Donarà indicacions per establir plans de millora i per desenvolupar una visió de millora contínua (establint un cronograma).
Aconseguir qualitat en l'àmbit.

Els àmbits d'avaluació:

- Promoció i gestió de la mobilitat d'estudiants.
- Promoció i gestió de la mobilitat de docents.
- Promoció i gestió de la mobilitat de PAS.
- Promoció i gestió de les pràctiques internacionals.
- Promoció de la universitat a l'estranger per a la captació d'estudiants i professors.
- Internacionalització de la pròpia universitat.
- Projectes de cooperació.

Metodologia:

- Compromís institucional
- Constitució del comitè d'autoavaluació
- Planificació del procés:
 - Seqüència de les activitats
 - Calendari
 - Assignació de tasques
 - Establir el procediment de la presa de decisions
- Desenvolupament de l'autoavaluació
 - Recollida de la informació
 - Anàlisi de la informació
 - Valoració de la situació de les Relacions Internacionals a la universitat
 - Establiment dels punts forts i febles
 - Definició les propostes de millora
 - Elaboració l'informe d'autoavaluació

Es constitueix la comissió de seguiment:

Presidida per la Vicerectora de Relacions Exteriors i de Cooperació, Mercedes Unzeta

En formen part:

Vicedegana de la Facultat de Traducció i Interpretació, Olivia Fox

Vicegerent d'Ordenació Acadèmica, Joan Melcion

Cap de l'Oficina de Programació i Qualitat, Marta Vilalta

La comissió de seguiment es reuneix el 9 de maig de 2007, en aquesta reunió es prenen els següents acords:

1. Sol·licitar a l'AQU que ajudi a dur a terme l'Avaluació Externa. Marta Vilalta es compromet a dur a terme aquesta gestió.
2. Constituir una comissió executiva de treball que duria a terme les gestions de l'Autoavaluació i reportaria a la comissió de seguiment. Aquesta comissió està formada per:
 - Sílvia Piqueras, Directora d'Organització
 - Montserrat Peregrina, Administradora de Centre de l'ETSE
 - Montse Roca, Directora de l'Àrea de Relacions Internacionals

Recomanacions,

- Revisió periòdica de l'avaluació
- Compromís Institucional
- Importància del Comitè
- Cada membre del comitè ha de conèixer les seves responsabilitats. Bona planificació
- L'autoavaluació s'ha de basar en fets i dades no en apreciacions subjectives.
- Bona comunicació entre tots els implicats
- Totes les decisions s'haurien de prendre per consens
- Reconeixement de l'esforç i la feina feta de tots els implicats
- Difondre el procés d'autoavaluació que es faci per aconseguir una bona participació
- Plans de millora d'acord amb els objectius institucionals

Es seguirà el model proposat per l'ANECA adaptant-lo a les característiques de la UAB quan aquestes així ho requereixin.

Dades generals

	2004	2005	2006	2007
Dades generals de la universitat	03-04	04-05	05-06	06-07
Nº de Campus Universitaris	3	3	3	3
Nº de Facultats i Escoles Tècniques Superiors	12	12	13	15
Nº d'Escoles Universitàries	2	2	2	
<i>adscrietes</i>	11	11	10	10
<i>vinculades</i>	4	4	4	4
Nº de Departaments	50	54	54	54
Nº d'Instituts d'Investigació				
<i>Instituts de recerca propis</i>	5	5	6	6
<i>Instituts de recerca adscrits</i>	9	12	13	12
<i>Centres especials de recerca propis</i>	12	13	13	19
<i>Instituts de recerca participats de la UAB</i>	16	12	12	12
<i>Centres d'estudis propis</i>	3	3	5	
<i>Instituts Universitaris</i>	1	2	2	3

Titulacions Ofertades	03-04	04-05	05-06	06-07
Nº de titulacions de cicle curt	22	23	24	24
<i>Diplomatures</i>	16	16	16	16
<i>Enginyeries Tècniques</i>	6	7	8	8
Nº de titulacions de cicle llarg	33	31	40	53
<i>Enginyeries</i>	2	2	3	3
<i>Llicenciatures</i>	31	29	37	50
Nº de titulacions de 2n cicle	12	14	16	16
<i>Llicenciatures de 2n cicle</i>	9	11	13	13
<i>Enginyeries de 2n cicle</i>	3	3	3	3
Nº de títols propis de pregrau	2	3	4	4
<i>Graduats (titulació pròpia)</i>	2	3	4	4
Nº de títols propis de postgrau o especialització	278	383	328	335
Nº de Màsters Oficials	-----	-----	-----	33
Nº de programes de doctorat	86	90	105	88

Estudiants	03-04	04-05	05-06	06-07
Nº d'estudiants de titulacions de cicle curt	11.604	11.356	11.410	10.258
Nº d'estudiants de titulacions de cicle llarg	25.122	24.755	24.324	24.183
Nº d'estudiants de titulacions de 2n cicle	1.754	1.864	1.932	1.811
Nº d'estudiants de títols propis de pregrau:	91	97	134	107
Nº d'estudiants de títols propis de postgrau o especialització	7158	7810	8854	8.493
Nº d'estudiants de Màsters Oficials	-----	-----	-----	613
Nº d'estudiants de doctorat	3639	3225	3301	2.742
Nº d'estudiants estrangers de doctorat	1243	1132	1286	895
Total Estudiants UAB	49.277	49.010	49.821	48.100

Docents	03-04	04-05	05-06	06-07
Nº total de personal docent i investigador	3009	2908	3082	3203
Nº total d'investigadors	52	149	149	79
Nº de investigadors en formació (inclou ajudants i becaris)	1312	1306	1335	1693
Nº total de PAS (inclou personal de suport a la recerca)	1704	1825	1888	2054
Nº de docents implicats en programes internacionals				
<i>Coordinadors d'Intercanvi de Centres</i>	22	22	22	23
<i>Professors que participen mobilitat docent (TS-Erasmus)</i>	>100	98	121	124

A. Model per a l'avaluació de les relacions internacionals

1. Lideratge

Definició: s'analitza com els responsables de les relacions internacionals -RI-(en els diferents nivells: polític, directiu, comandaments intermedis, etc.) desenvolupen i posen en pràctica les accions i els comportaments adequats, dins del seu àmbit d'actuació, per a l'execució eficaç de la política i l'estratègia i la transmissió de la cultura de la qualitat.

Existeix un referent polític clar:

- Rector.
- Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació.
- Comissió de RI delegada del Consell de Govern.
- Comissió de Coordinadors Internacionals de Centre.

I com a responsables de la gestió:

- Àrea de Relacions Internacionals (ARI).
- Coordinadors internacionals de centre.
- Coordinadors dels postgraus internacionals.
- Administració de centre/gestió acadèmica/gestors departamentals. Cada centre estructura la gestió com creu més adient: per titulacions, per àmbit geogràfic, etc.
- FUAB es coordina amb l'ARI per gestionar "Study Abroad".
- FUAB, Comunicació, ARI, Postgrau es coordinen per la promoció.
- Grups d'interès responsables de diferents projectes educatius o de cooperació.

Pel que fa als màsters, en aquests moments se n'està estructurant l'organització i per aquest motiu encara no hi ha definit un circuit estable per a la gestió en tots els temes referits als intercanvis, qui promou els acords, qui decideix amb quines institucions, com es fa la selecció, etc. Per aquest motiu des de l'àmbit central de gestió, l'ARI, ens dirigeix al coordinador del màster quan hi ha alguna petició, informant al coordinador d'intercanvi de centre i a les gestions acadèmiques corresponents.

Important per a un bon lideratge i una bona gestió és la COORDINACIÓ amb tots els àmbits implicats, pel fet que les relacions internacionals són TRANSVERSALS i en diferent grau impliquen molts àmbits de la universitat.

Aspectes que cal valorar

1.1. Els responsables de les RI elaboren la planificació i tenen definits els objectius de millora dels processos relacionats amb les activitats internacionals.

La **Universitat Autònoma de Barcelona** és una universitat pública catalana de vocació internacional, caracteritzada per una forta orientació a la investigació científica i per uns ensenyaments estretament connectats a la recerca. Té un gran sentit identitari, i està molt arrelada al seu campus principal, on va néixer. És una universitat, en la qual la convivència entre totes les persones de la comunitat és intensa i enriquidora i que, des dels seus orígens, té un marcat compromís social que impregna totes les seves activitats.

Existeixen diversos documents en els que es recull la planificació i els objectius de les relacions internacionals:

- **Pla director:** objectius i compromisos que la UAB adquireix.
Pla director 2002-2005 (vegeu l'annex 1) i Pla director 2006-2009 (vegeu l'annex 2).
- **Contracte programa:** compromís que estableixen la Generalitat i la UAB per tal d'assolir uns objectius i rebre recursos.
Contracte programa 2002-2005 (vegeu l'annex 3).

- **Acords interns de planificació:** acords establerts entre la universitat i les unitats descentralitzades per tal de treballar conjuntament les directius i els objectius establerts en el Pla director i el Contracte programa. Acords interns de planificació amb facultats i escoles 2002-2005 (vegeu l'annex 4).

- Basant-se en aquests documents, s'elabora el **Pla estratègic de l'ARI**.

El Pla director emmarca l'elaboració del Pla de relacions internacionals. En aquest document es fa referència als eixos del Pla director i s'expliciten les accions concretes que seguint els objectius s'haurien d'executar dins de cada eix (vegeu l'annex 5 "Pla estratègic ARI", i l'annex 6 "Les actuacions per a l'any 2006-2007").

- **Memòria del curs acadèmic:** anualment la UAB fa un recull de tot el que ha esdevingut durant el curs acadèmic. Un dels punts fa especial referència a la projecció exterior de la UAB, fent ressò dels objectius assolits i compromisos adquirits durant el curs.

1.2. Els responsables de relacions internacionals estan implicats en la gestió de les dites relacions garantint-ne el desenvolupament, la implantació i la millora contínua.

Estructura de les relacions internacionals (organigrama i funcions de les diferents unitats implicades).

➤ Estructura de la universitat: agents que participen, intervenen i tenen responsabilitats en les relacions internacionals.

Les RI són transversals i la intervenció de diferents agents és clau si es vol aconseguir els objectius que com a universitat es marquen. El quadre que segueix presenta els agents polítics i de gestió que estant implicats de forma més directa. No es pretén ser exhaustiu. També s'expliquen breument les funcions i la responsabilitat clau que desenvolupen.

- Vegeu quadre dels agents principals que participen en la presa de decisions i l'executen (a la pàgina següent).
- Funcions i responsabilitats (s'estan elaborant).

L'annex 7 (títol III de la normativa d'intercanvis) presenta les responsabilitats dels àmbits implicats més directament. És un primer esborrany que té com a finalitat arribar a modificar la normativa global de RI que la Universitat té i que en aquests moments és obsoleta.

Relació de mecanismes o instruments desenvolupats per a la gestió.

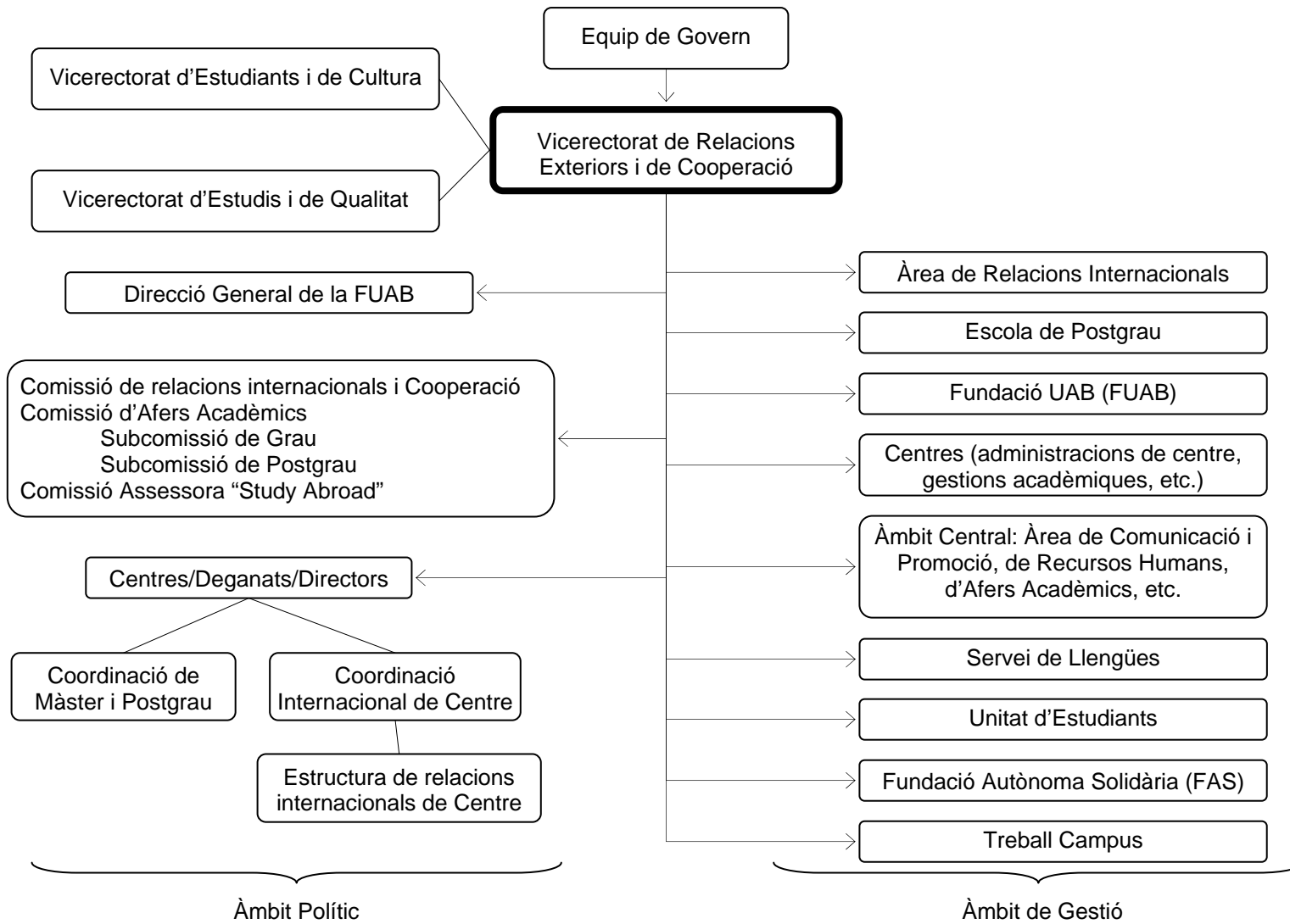
S'ha iniciat el disseny dels diferents processos (vegeu el punt 2.5.) de les activitats que es duen a terme en l'Àrea de Relacions Internacionals per tal de deixar constància escrita del que es fa i de la manera en la qual es fa.

S'han elaborat també cronogrames on es recullen les diferents accions especificant com, qui i quan les duen a terme.

Memòria anual o informe de resultats de les activitats.

Anualment es du a terme un resum estadístic ("Memòria Estadística ARI 06-07") on es recullen les dades referents als programes d'intercanvi en els qual participa la UAB i que juntament amb la Memòria UAB dona una visió del que es duu a terme en les RI a la Universitat.

Agents principals que participen en la presa de decisions i l'executen



1.3. Els responsables de relacions internacionals estan compromesos amb la cultura de la qualitat i la millora contínua.

Documentació que acrediti l'assistència a jornades, congressos i fòrums relacionats amb la qualitat. Document acreditatiu de la formació específica en qualitat. Documentació relativa a la implantació del sistema de gestió de qualitat. Accions desenvolupades per al seguiment i l'actualització del Pla de millores

Sistemes d'assegurament de la Qualitat a la UAB:

Per a la UAB una eina fonamental de la qualitat és l'avaluació, sorgida a partir de la necessitat de transparència i de retre comptes, i concebuda com un instrument fonamental per generar propostes de canvi i processos de millora contínua en el si de la Universitat.

➤ Es compta amb una unitat estructural, l'OPQ (Oficina de Programació i Qualitat) per tal de donar suport als processos d'avaluació i qualitat, que es poden enumerar com segueix:

- Qualitat de la docència, avaluant tant plans d'estudi com professorat.
- Enquestes a estudiants i graduats.
- S'han avaluat gairebé totes les titulacions de la UAB (exceptuant-ne les de nova creació), seguint el programa d'avaluació de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) dut a terme del 1996 al 2004, i coordinat per l'ANECA a la resta de l'Estat.
- Dels gairebé 90 programes de doctorat que s'ofereixen a la UAB ja es compta amb 50 Mencions de Qualitat del Ministeri d'Educació i Ciència, en el curs 2006-2007.

➤ La UAB es preocupa per oferir la millor qualitat en tots els seus serveis. S'han dut a terme diverses certificacions de qualitat i avaluacions.

Certificacions de qualitat ISO:

- **Vila Universitària:** el 1998 va obtenir la certificació UNE-EN-ISO-9002:1994.
- **Escola de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH):** el 1999, es va certificar l'homologació nacional i europea de l'Escola segons la norma de qualitat UNE-EN ISO 9002; i des de l'any 2003 gaudeix de la certificació ISO 9001. L'EUTDH va ser el primer centre universitari espanyol que va obtenir aquesta certificació.
- **Servei de Biblioteques:** l'any 2003 rep la certificació de qualitat ISO 9001.
- El servei **Treball Campus** va obtenir l'any 2003 el reconeixement de qualitat ISO 9001: 2000.

➤ Avaluació EUA de la UAB.

Avaluació de l'European University Association: el curs 2004-2005, la UAB va ser avaluada per l'European University Association (EUA). Amb un resultat molt positiu, el comitè conclou que la qualitat de la UAB és comparable a la de les universitats europees de referència, i encoratja la Universitat a dirigir els esforços a posicionar-se en el marc europeu, mitjançant una estratègia d'aliances amb altres universitats.

➤ Avaluació dels serveis.

Es continuarà amb l'avaluació de tots els serveis,; per això, l'equip directiu ha proposat l'autoavaluació de les relacions internacionals seguint la guia proposada per ANECA.

➤ Plans de Formació.

La IDES (Innovació Docent en Educació Superior) s'encarrega del Pla de formació dirigit a professorat. Té com a objectiu oferir als docents de la UAB eines i recursos que els ajudin a implementar iniciatives d'innovació i de millora de la qualitat de l'activitat docent, dins del marc de la convergència universitària europea.

Amb la finalitat de donar suport al professorat que vulgui iniciar-se en l'ensenyament en anglès, des de la Comissió de Normalització Lingüística es dona suport a la correcció d'apunts, presentacions i altre material que calgui per a la impartició de les classes.

Des del SIM (Servei d'Idiomes Moderns) s'ofereixen cursos d'idioma fets a mida per a col·lectius que ho sol·licitin.

Des de la Unitat de Formació s'elabora i es gestiona el Pla de Formació dirigit a personal d'administració i serveis (se n'elabora un d'específic per al personal de RI). Aquest pla cerca una preparació completa del personal de la UAB per tal de desenvolupar les línies estratègiques previstes en el Pla director i d'adequar-lo a la nova configuració organitzativa de la Universitat.

Responent a la importància que es dóna al coneixement de llengües estrangeres i dins el Pla de Qualitat Lingüística de la UAB i per tal d'assolir l'objectiu 25.1 del Pla Director 2002-2005, s'ha posat en marxa el Programa de Tercera Llengua per al PAS. Aquest pla de formació lingüística considera necessari tenir coneixements d'altres idiomes, ja que és important per col·laborar en la internacionalització de la UAB.

Des de l'àmbit de gestió s'estimula la participació en cursos formatius tant dins la UAB com en els d'experiència internacional, realitzant estades a universitats estrangeres.

Concretament, a l'Àrea de Relacions Internacionals, i a d'altres àmbits que es consideren clau per a la internacionalització de la Universitat, cada any 4 o 5 persones fan un curs o una estada fora, per exemple la Winter School (ESMU-humane), o cursos de l'EAIÉ.

➤ Mobilitat

En aquests plans de formació també es pretén promoure i augmentar la mobilitat com a eina de formació per conèixer i valorar altres formes de gestionar, i planificar àmbits concrets.

L'experiència en RI, d'assistència a congressos sempre va lligada a congressos d'investigació o a mobilitat docent sota el programa Erasmus.

Mobilitat Docent (programa Erasmus):

- 2004-2005: 98 professors.
- 2005-2006: 121 professors.
- 2006-2007: 124 professors.

La mobilitat formativa del PAS (convocatòries de l'AGAUR o de la UAB):

- Convocatòria 2004-2005: 7 persones.
- Convocatòria 2005-2006: 9 persones.
- Convocatòria 2006-2007: 6 persones.

La internacionalització de la universitat passa per anar fent cada cop més classes en anglès en les diferents titulacions. Per aquest motiu, la universitat vol la incorporació de docents i investigadors de procedència estrangera. Durant el curs 06-07 s'han realitzat dues convocatòries per atreure persones d'altres nacionalitats i així anar incorporant altres idiomes en la vida acadèmica.

La Universitat Autònoma de Barcelona forma part de les associacions i xarxes universitàries detallades en el punt 6.4.1 i hi treballa activament.

1.4. Els responsables de les RI són accessibles, donen suport, estimulen i reconeixen el treball de les persones i els equips al seu càrrec.

Activitats que es realitzen per a millorar l'ambient de treball. Sistemes de motivació, foment de la participació i de reconeixement del personal. Canals de comunicació d'informació entre responsables i persones implicades en les relacions internacionals.

Es duen a terme reunions periòdiques per intercanviar fets, informar, coordinar, analitzar la feina per a gestionar-la i establir les millores adients.

Davant de determinades gestions o accions dutes a terme amb èxit hi ha felicitacions als membres que ho han portat a terme. Són felicitacions i reconeixement verbals i en algun cas per escrit.

2. Política i Estratègia

Definició: S'estudia la manera en la qual la universitat defineix una estratègia per a l'àmbit de les relacions internacionals que estigui clarament centrada en els diferents grups d'interès i recolzada en polítiques, plans, programes, objectius i processos rellevants per al desenvolupament de la seva activitat (missió).

Aspectes que cal valorar

2.1. Es desenvolupa una missió i una política en l'àmbit de les relacions internacionals coherents amb la política general de la Universitat.

Documentació que inclogui la política de la Universitat i la missió i la política de les relacions internacionals.

– **Pla Estratègic de la Universitat/ Pla Director**

Constitueix alhora un compromís públic i una guia de navegació de l'equip de govern de la UAB. S'elabora cada 4 anys i estableix els objectius per als següents 4 anys de la Universitat i la forma de dur-los a terme. A partir del Pla Director (2002-2005) se'n fa un seguiment més acurat. En els seus diferents eixos s'aprecia l'enfocament internacional que la UAB adquireix. El Pla Director del 2002-2005 està valorat en el seu acompliment. El del 2006-2009 té una orientació, pel que fa a la valoració, més dirigida a avaluar objectius no quantitius.

Centrant-nos en el que fa referència a les relacions internacionals, s'analitza el Pla Director 2002-2005 (vegeu l'annex1) i el contingut del Pla Director 2006-2009 (vegeu l'annex 2).

– **Contracte programa amb la Generalitat.**

El Contracte programa és el compromís que adquireixen la Generalitat de Catalunya i la UAB quant a les línies que guiaran el desenvolupament estratègic de la Universitat.

Té una vigència de 4 anys. El primer Contracte programa es va signar el 1998. S'ha pretès afavorir un canvi cultural intern de responsabilitat compartida i, millorar el finançament de la Universitat d'acord amb el grau de compliment dels compromisos del Contracte Programa. Així doncs, es desenvolupa un canvi de cultura en la gestió dels recursos de la Universitat d'acord amb una direcció per objectius.

El Contracte programa 2002-2005 s'ha prorrogat un any més i encara no s'ha elaborat el següent.

Es recullen els objectius del Contracte programa 2002-2005 que incideixen en l'aspecte internacional (vegeu l'annex3).

– **Pla Estratègic del Vicerectorat de Relacions Exteriors i Cooperació** (vegeu els annexos 5 i 6).

– **Acords Interns de Planificació (AIP).**

En el marc del Pla Director i del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya, l'equip de govern signa Acords Interns de Planificació amb les unitats descentralitzades (facultats i escoles, departaments, instituts i centres d'investigació, i serveis). Aquests AIP constitueixen el desplegament de tota la planificació de caràcter estratègic de la Universitat. S'elaboren també cada 4 anys i conformen les línies d'actuació i, per tant, aspectes que cal treballar durant els següents 4 anys.

S'analitza el seguiment dels AIP amb facultats i escoles durant els cursos 2002-2005 des d'una perspectiva internacional (vegeu l'annex 4).

- La Carrera Acadèmica a la UAB, aprovat pel Consell de Govern 20/12/2006.

Objectiu 6. Promoure i afavorir la realització d'estades postdoctorals en centres d'excel·lència on continuar la formació investigadora i ajudar a incorporar-se laboralment a la indústria per tal d'afavorir la carrera tant docent com investigadora del personal doctor format a la UAB.

Objectiu 7. Reduir la tendència a la creixent contractació de personal format exclusivament a la UAB, potenciant la cultura d'atraure talent d'arreu, obrint el ventall de contractació a professors lectors i investigadors externs, i, en suma, donant un pes significatiu en la carrera docent als doctors que tenen una trajectòria postdoctoral de qualitat fora de la UAB.

- S'han presentat des de la Gerència propostes d'anàlisi, reflexió i actuació en un document titulat *Universitat Autònoma de Barcelona. Adaptació de les Institucions universitàries a l'espai europeu d'educació superior (EEES).*, *Projecte 6: Projecció Internacional*. Amb objectius, actuacions i indicadors de resultats, es pretén reflectir els avenços relacionats amb la projecció internacional, saber en quin punt ens trobem i presentar actuacions concretes (vegeu l'annex 8). Aquest és el projecte relacionat més directament amb la internacionalització de la universitat i els principals objectius del qual són:

1. Incrementar el nombre d'acords de col·laboració amb altres universitats.
2. Fomentar i incrementar els índexs de mobilitat d'estudiants, de personal d'administració i serveis i personal acadèmic.
3. Potenciar la presència de professorat visitant estranger de prestigi reconegut.
4. Potenciar la gestió dels diferents programes internacionals dins l'organització i la gestió dels centres i dels departaments.
5. Potenciar l'oferta de cursos Study Abroad i incrementar significativament el nombre d'estudiants estrangers inscrits.
6. Millorar el sistema d'atenció i d'informació als estudiants i professors procedents d'altres països.

- La Carta Erasmus també relaciona on es troba la universitat i quines actuacions ha fet i farà per caminar cap a la EEES (vegeu l'annex 9).

2.2. S'han identificat els diferents responsables de les relacions internacionals i els seus àmbits de responsabilitat (d'universitat, de centre, de servei). (Diferenciar en la resposta l'àmbit polític i l'administratiu.)

Organigrama i funcions dels diferents responsables de relacions internacionals i els seus àmbits de responsabilitat.

En el punt 1.2 s'ha explicat la estructura de la Universitat quant a relacions internacionals amb els diferents agents i les responsabilitats globals que assumeixen, presentant tant els diferents responsables polítics com administratius o de gestió.

Aquí s'intenta donar un pas més i definir segons actuacions la participació i, per tant, la responsabilitat que les persones tenen en cada acció concreta. És un resum que intenta esquematitzar gràficament les diferents implicacions (vegeu l'Anàlisi SOCIX a la pàgina següent).

- Pel que fa a centres i departaments són els degans i els directors els que assignen les funcions i defineixen àmbits de responsabilitat. En l'àmbit administratiu, cada gestió acadèmica o departamental té una organització particular i decidida en el centre. Des de la gerència s'ha dissenyat un model comú per a tots els centres i algunes gestions acadèmiques ja tenen incorporat un responsable administratiu d'intercanvis. L'annex 7 determina aquestes responsabilitats.

- En l'àmbit de gestió hi ha l'anàlisi de la Plantilla de l'Àrea de Relacions Internacionals a curt termini amb la definició de les responsabilitats i les funcions (vegeu l'annex 10).

Anàlisi SOCIX de les Relacions Internacionals	RELACIONS INTERNACIONALS																																				
	Equip de Govern										ARI			FUAB			Centre						RRHH		Altres àmbits centrals												
	Rector	Vicerectora de Relacions Exteriors i Cooperació	Vicerector d'Estudants i de Cultura	Vicerectora de Personal Acadèmic	Gerent	Vicegerent d'Ordenació Acadèmica	Directora d'Organització	Comissió de RRII delegada del Consell de Govern	Comissió d'Afers Acadèmics (Grau i Postgrau)	Comissió Acadèmica Study Abroad	Comissió de Fires	Directora de l'ARI	Cap Programa Erasmus	Cap Programa Propi i Séneca	Cap Projectes Educatius	Cap de Relacions Institucionals Internacionals	Cap de Relacions Institucionals de la FUAB	Cap Internacional Welcome Point	Director general de la FUAB	Directors de Centre / Degans	Administradors de Centre	Gestions Acadèmiques	Coordinadors de Titulació	Caps de Departament	Coordinadors d'Intercanvi	Coordinador/a de Postgraus	Àrea de Desenvolupament de RRHH Àrea I+D	Àrea de Gestió i d'Administració de RRHH	Formació	Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea d'Afers Acadèmics	Servei d'Estudants	Fundació Autònoma Solidària	Treball Campus	Servei de llengües		
Funcions: S Supervisió General O Ha de ser consultat (abans de prendre decisió) C Coordina I Ha de ser informat X Executa la feina	AGENTS																																				
ACCIONS / RESPONSABILITATS	AGENTS																																				
Disseny estratègia	S/C	S/C	S	S/C	C	C	S				C					C	S/C	I	I																C		
Impulsar estratègia	S	S/C		C	C		S				C					C	S/C	C	C																	C	
Definir objectius	S	S/C		S/C	C	O	S				C/X	I	I	I	C/X	I	S/C	C	I	I	I	I	O	I									I	I	C/X		
Gestió de pressupost				S							X	X	X	X	X	X	S							I													
Aprovar i seguir normatives (definir i seguir les actuacions concretes)		S			S/C		X		X		C	X	X	X	C/X	X	S	I	I	X	X	I	I/X	X								C/X					
Establiment de convenis	S	S/O					I	I		C	C	I/X	I/X	I/X	C/X		S	S	I	I			C	C										C		C	
Relacions internacionals amb institucions	S	S			S		S	I			C/X				X	C/X		S	X	X	X		X	X						C/X				X			
Projectes Erasmus	Establiment acords	S/O									C	I/X												C	C										I		
	Difusió	I	I								S	C										X		C						S							
	Selecció i seguiment	I	I								S	S										X		C/X	X												
	Gestió	I									S	C/X									I	X		C									I	I		X	X
Projectes del Programa Propi / Seneca-Sicue	Establiment acords	S/O									C		I/X											C													
	Difusió	I	I								S	C																					S				
	Selecció i seguiment	I	I								S	S											X		C/X												
	Gestió	I									S		C/X									I	X		C								I	I			X
Projectes Educatius	Promoció i difusió	S/O									S		C/X		C/X		C/X		I	I			C/X	C/X										C	X		
	Elaboració presentació de projectes	I									C		C/X		C/X		C/X		C/X	I			C/X	C/X									I	X			
	Suport, seguiment i gestió	I									S		C/X		C/X		C/X		C/X	I/X			C/X	C/X									C	X			
Study Abroad	Establiment acords	S/O						S			C				C/X		S/O	I	I	I	I		C														
	Difusió	I	I					S			S				C/X		I				X		I							S							
	Selecció i seguiment	I	I					S			S				C/X		I																				
	Gestió	I						S							C/X		I				I	X											I	I			X
Foment de la mobilitat d'estudiants	S									C	C	C			C		S	S	I	X	X		C	X													
Foment i gestió de la mobilitat PAS				S/C							C/X	X		X						C/X							C	X	X								
Foment de la mobilitat PDI	S/C	S/C									I	X							S			X	C			X											
Promoció Exterior	S/C									C/X	S/C						S/C	C	I				C	C	C				C/X				C				
Captació d'Estudiants - promoció	S/C	I								X	C	X	X		X			S	I				C					C/X									
Atenció visites institucionals	X	C/X		X							C/X				C/X	C/X		X	C/X	C/X			X	X	X		X										
Atenció a les persones de fora de Catalunya	O/I				I						C						C/X		I	I	X		X	I							I	X		X	X		

Nota: Les funcions (SOCIX) poden tenir diferents nivells de participació per a cadascun dels agents. Els matisos són diferents per a cada agen

2.3. Es dissenya la política i estratègia de les relacions internacionals tenint en compte tant les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, com la informació procedent de l'anàlisi dels resultats de l'activitat i de l'entorn.

Enquestes d'opinió d'alumnes, de PAS i de PDI.

L'Àrea de Relacions Internacionals fa enquestes als alumnes que marxen. L'anàlisi i l'explotació de les dades de forma exhaustiva no es fa de forma sistemàtica. L'últim any que es va fer va ser durant el curs 2005-2006.

El Servei d'Estudiants contacta de forma directa amb estudiants de mobilitat que trien la UAB com a universitat de destí i els passa una enquesta.

S'extreuen conclusions d'aquestes enquestes d'opinió, tot detectant necessitats i buscant propostes de millora.

A partir del gener del 2008 l'IWP (International Welcome Point) inclourà una enquesta de satisfacció d'atenció.

Entrevistes als diferents col·lectius, : alumnes, PAS i PDI.

Al llarg de cada curs acadèmic es realitzen visites a les facultats i entrevistes individuals amb els coordinadors d'Intercanvi per veure les opinions dels diferents equips deganals i de la persona que més implicació té en la planificació dels diferents programes internacionals que afecten les facultats.

S'atén directament a tota persona que sol·liciti una entrevista o contacti per telèfon o correu electrònic. Es responen totes les preguntes o qüestions.

Informes o estudis sobre necessitats i expectatives (memòries d'activitats o altres fonts).

Anualment es presenta un informe estadístic "Memòria Estadística ARI" dels diferents programes d'intercanvi i dels acords duts a terme fruit de les actuacions de promoció que es realitzen al llarg del curs acadèmic.

Tal com s'ha dit en el punt 1.1 la 'Memòria del Curs Acadèmic' presenta les accions més importants dutes a terme.

Les memòries i les estadístiques serveixen per fer propostes noves (de millora).

Document on consti la política i l'estratègia de les relacions internacionals. El pla estratègic del vicerectorat abans esmentat (vegeu els annexos 5 i 6).

Pla estratègic de la Universitat (vegeu els annexos 1 i 2).

Quadres de comandament i sistema d'indicadors.

No existeix un quadre de comandament, però el Contracte Programa marca els punts que la universitat considera clau en tots els àmbits i se'n realitza un seguiment i una valoració.

Els que s'estableixen al Contracte Programa i al document de la vicegerència d'Ordenació Acadèmica (vegeu l'annex 3).

Anàlisi i conclusions de les diferents enquestes i entrevistes dutes a terme.

Les entrevistes, les reunions i les enquestes posen en evidència elements que cal millorar i accions que s'han d'impulsar.

(Els punts que es recullen fruit de les accions que es desenvolupen per conèixer les opinions, els aspectes que cal millorar, les recomanacions que s'han d'impulsar, etc. s'inclouen en la planificació del curs següent, modificant, ampliant o canviant el que es produïa fins aleshores.)

Fruit de les enquestes a estudiants IN es detectaren mancances en l'atenció a l'alumnat estranger. Les accions correctives realitzades per pal·liar aquestes necessitats són, per exemple:

- **Programa Mentor.** En aquest programa estudiants locals acompanyen i guien a estudiants internacionals durant la seva estada acadèmica a la UAB, per tal de facilitar que aquesta sigui el màxim de profitosa i esdevingui una experiència vital plena. El programa pilot es desenvolupa durant el curs 2007-2008.
- **IWP** (International Welcome Point). Aquesta unitat queda reflectida i explicada en l'organigrama.

2.4. Es defineixen els objectius, les metes i les accions prenent com a base la política i l'estratègia de les relacions internacionals.

Document en el qual consti la política i l'estratègia de les relacions internacionals.

Pla estratègic del Vicerectorat de Relacions Exteriors i Cooperació (vegeu els annexos 5 i 6).

Document en el qual s'inclogui la planificació i els objectius de les relacions internacionals.

Durant aquests darrers dos anys, l'esforç s'ha realitzat a intentar definir i estructurar l'àrea, ja que atesa la situació concreta era difícil poder pensar a realitzar accions que, tot i la seva importància, no era possible dur-les a terme, ja que no es podia deixar de fer les tasques del dia a dia i ja compromeses. Ara pot ser un molt bon moment per iniciar una valoració dels objectius marcats i els acomplerts i iniciar un nou període en el que la qualitat amb tot el que comporta sigui factible i es porti a terme.

Amb tot, podríem dir que s'ha iniciat l'acompliment de l'objectiu primordial, (definició i aplicació de l'estructura sense la que res no es pot fer),.

2.5. S'identifiquen els processos i les activitats necessàries per al desenvolupament de les relacions internacionals i per a la consecució dels plans i els objectius.

Manual de processos i activitats

S'ha iniciat el disseny dels diferents processos de les activitats que es duen a terme en l'Àrea de Relacions Internacionals. S'estan consensuant i es pot trobar el llistat al criteri 5 d'aquesta autoavaluació.

Es recolliran i es presentaran com a manual.

En coordinació amb Treball Campus es gestionen les Beques Leonardo da Vinci.

S'adjunten els processos dels quals es té la descripció (vegeu l'annex 11), així com els cronogrames (vegeu l'annex 12).

2.6. Es comunica a les diferents unitats implicades, la política i l'estratègia de les relacions internacionals, així com els objectius, les metes i les accions que cal seguir.

Canals de comunicació existents per a la difusió de la política i l'estratègia de les relacions internacionals, així com dels objectius, les metes i les accions que cal seguir (pàgina web, agenda internacional, fulletons informatius, xarxes de coordinadors acadèmics, circulars internes, etc.).

La política i l'estratègia de les relacions internacionals es difon a través dels canals de comunicació de la UAB, que són els següents:

1. Reunions:
 - Reunions institucionals establertes: Equip de Govern, Consell de Govern, comissions delegades i Consell Social.
 - Reunions establertes formalment amb degans, directors de departament, administracions de centre i col·lectius que comparteixen responsabilitats.
 - Reunions segons temàtiques concretes.
2. Pàgina web. S'actualitza periòdicament i hi ha disponible tota la informació sobre els diferents programes de mobilitat adreçats tant a estudiants, com a PDI o PAS.
3. Intranet. Amb aquest mitjà es pot conèixer molta de la documentació que s'elabora, i que és important en l'estructura universitària.
4. Comunicats globals informatius a través del correu electrònic o comunicats tramesos per correu intern.

Durant el curs 2005-2006 i principis del 2006-2007 des de l'Àrea de Comunicació i Promoció i amb la col·laboració d'una assessoria externa, es van organitzar diferents grups de treball per reflexionar i analitzar la comunicació interna a la UAB. Tot i iniciatives com aquesta, la universitat no compta encara amb un Pla de Comunicació Interna, de manera que cada centre, cada departament, i cada servei, tenen una política comunicativa pròpia.

En aquests moments s'està desenvolupant un pla de comunicació interna que implicarà tots els agents que participen en les relacions internacionals.

2.7. Es realitza una revisió periòdica de la política, l'estratègia i els objectius i s'introdueixen accions correctives en funció dels resultats dels mateixos.

Descripció dels mecanismes per a la revisió. Document que inclogui les revisions efectuades i els resultats obtinguts. Accions correctives desenvolupades.

La revisió periòdica de la política, de l'estratègia i dels objectius la realitzen els coordinadors del Pla Director en les reunions. S'hi analitzen i es revisen punts tant de l'àmbit polític com el de gestió i es veu què s'hi pot fer.

L'Oficina de Planificació i Organització (OPO), que col·labora amb el Vicerectorat de Qualitat i amb direccions estratègiques de la universitat, fa reunions amb tots els agents responsables dels diferents àmbits de la universitat per dur a terme de forma sistemàtica el seguiment i veure'n l'acompliment dels compromisos adquirits tant en el Pla Director com en els Acords Interns de Planificació.

Com s'ha explicat en el punt 2.3 al dissenyar la nova estratègia i els nous objectius, es tenen en consideració els comentaris i les informacions rebuts.

Un exemple d'anàlisi comentat i plantejat seria el que les estadístiques mostren. Hi ha un desequilibri entre països pel que respecte a l'oferta i la demanda de places Erasmus (mobilitat). Les places en països anglòfons no són suficients atesa l'elevada demanda, amb la qual cosa queden sense cobrir places a altres destinacions. Se'n té consciència encara que es requereix un estudi més a fons per establir un Pla de Millora, que probablement passi per fer més o millor difusió de l'oferta (alternativa a països de parla anglesa) i difondre valors que potser d'entrada els estudiants no veuen o no consideren.

3. Persones

Definició: s'analitza com es planifiquen, gestionen i aprofiten els recursos humans implicats en les activitats de relacions internacionals, i com es desenvolupen les seves capacitats amb la finalitat d'arribar a els objectius, i garantir que totes les persones siguin capaces de plantar cara a les necessitats, tant a nivell individual, com d'equips o de la institució en el seu conjunt.

Aspectes que cal valorar

3.1. Es realitza una planificació dels recursos humans atenent els objectius de les relacions internacionals.

Relació de llocs de treball.

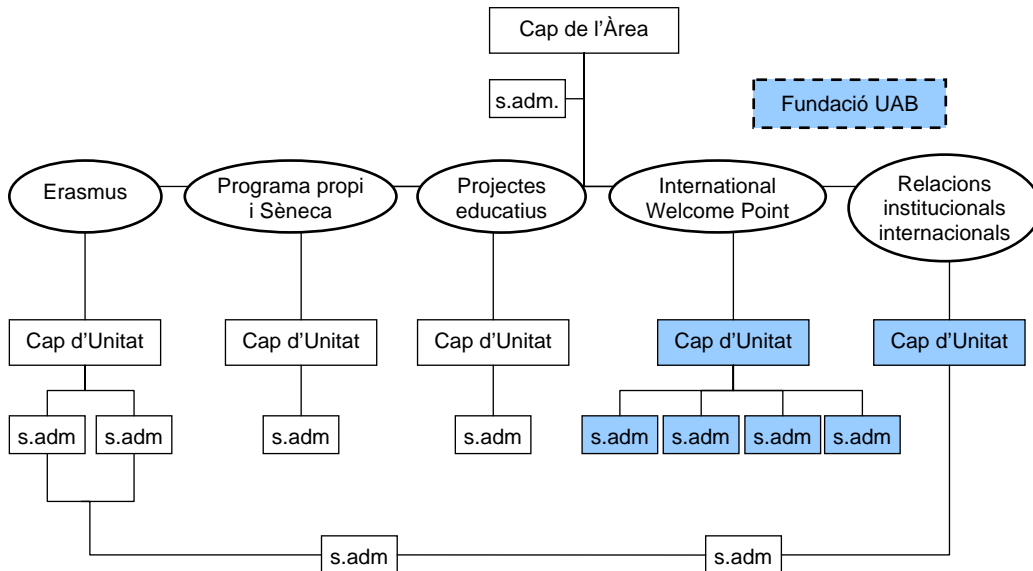
➤ Estructura de gestió de les relacions internacionals:

L'Àrea de Relacions Internacionals, a la UAB ha passat per diferents períodes i situacions a vegades complexes. La importància que actualment té aquest àmbit i l'estructura que aquí es presenta és fruit de les discussions, les decisions i la projecció que finalment se li ha donat, així com de la feina i la convicció dels últims anys per part de moltes persones.

a) Estructura de l'àmbit central

La importància que com a universitat s'ha donat a les RI és el que ha propiciat el canvi de nom i d'estructura, (d'oficina a àrea);, el que abans era l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) ha passat a ser l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI). "Oficina" en el nomenclàtor de la UAB fa referència al suport tècnic especialitzat i "àrea" conceptualment implica ésser l'àmbit planificador, impulsor i coordinador de les funcions i responsabilitats encomanades. En aquesta nova organització i concepció situa l'ARI en un àmbit de gestió d'abast general, la qual cosa significa una interrelació amb tots els àmbits de la universitat.

Dins de l'àrea hi ha unitats que responen a uns àmbits de gestió més especialitzats i autònoms, però dependents de la direcció de l'àrea.



Plantilla teòrica a curt termini

(s.adm: suport administratiu)

Com a resum de l'organigrama que es presenta, cal remarcar l'existència de cinc unitats diferenciades i amb responsabilitats concretes, tal com queda definit en les funcions de l'annex 10.

Aquestes unitats són:

1. Unitat de **Gestió Erasmus**. Inclou tots els programes de mobilitat definits en l' "Erasmus Program" dins del "Lifelong learning program". Implica la gestió de la mobilitat d'estudiants, de personal acadèmic i de PAS.
2. Unitat de **Gestió d'altres Programes de Mobilitat**. Gestió dels Programes DRAC, Sèneca, Propi i altres acords específics que impliquin mobilitat o beques de personal d'universitats.
3. **International Welcome Point**. Unitat encarregada de l'atenció a totes les persones estrangeres que vinguin a la universitat, abans de l'arribada, i durant la seva estada i més endavant es vol també fidelitzar aquestes persones siguin on siguin. Aquesta atenció inclou els temes legals que es deriven de l'estada a la UAB.
4. Unitat de **Gestió de Projectes Educatius**. Unitat nova. Fins ara en la gestió de projectes educatius es tenia una actitud receptiva. S'atenia qui ho sol·licitava. A partir de la creació d'aquesta unitat es pretén ser proactius, difondre convocatòries, detectar diferents grups d'interès dins de la universitat amb la finalitat de dirigir determinades accions amb grups potencialment interessats, fer assessorament i seguiment en la petició i en el desenvolupament dels projectes, etc.
5. **Protocol i Relacions Institucionals Internacionals**. Aquesta unitat s'encarrega d'organitzar les diferents visites o estades que es reben. També organitza les diferents visites internacionals que des del Vicerectorat d'Exteriors es decideix dur a terme.

Existeix també un suport administratiu a totes aquestes unitats i periòdicament se'n decideixen les funcions de suport; és a dir, a quin àmbit és més necessària la seva feina.

De l'organigrama que aquí es presenta cal comentar tres punts importants:

- És un organigrama o plantilla a curt termini. S'entén per curt termini dos o com a molt tres anys. Val a dir que el procés d'aprovació i, per tant, d'execució és difícil de dur a terme per la complexitat d'aquest procés que s'ha de seguir: comissions, negociació amb agents socials, etc. Així mateix, els processos de selecció són llargs i complicats. Tot això fa que potser les necessitats definides en un moment concret i en un àmbit tan canviant ja siguin obsoletes quan s'executen.
- Amb tot, cal remarcar que des de la gerència s'ha considerat aplicar ja l'estructura, ser dinàmics i posar en marxa alguns dels elements existents en la plantilla presentada amb la finalitat de poder complir en gran mesura els objectius que ens hem marcat.

L'aplicació, doncs, d'algunes mesures s'ha fet amb personal de suport o substituïts. Això podria suposar un problema però donats els perfils professionals de les persones assignades s'ha de dir que es poden complir els objectius marcats.

- El personal de dues unitats de l'organigrama, és seleccionat i contractat per la Fundació de la Universitat (FUAB). Aquesta solució adoptada per la gerència ha propiciat que tots els processos implicats es resolguessin i es podessin dur a terme amb molta rapidesa, decisió que ha donat una gran agilitat i flexibilitat a aquestes unitats.

b) Estructura descentralitzada

L'estructura de gestió descentralitzada contempla una figura de caire general o globalitzador. Cada centre té un Coordinador d'Intercanvi, nomenat pel degà, i un àmbit de gestió que són les gestions acadèmiques dels diferents centres. En aquest punt cal recordar la no definició, actualment, de la gestió dels màsters, que, com s'ha dit, comporta que el coordinador d'intercanvi rebi informació del que es duu a terme encara que la gestió pròpiament dita la realitzi el coordinador del màster.

Com a suport a les gestions acadèmiques, des que van començar els programes d'intercanvi, hi ha un becari o dos depenent de la dimensió del centre. En molts casos, els canvis de personal que això suposa, la responsabilitat que un becari ha d'assumir, etc., han fet que la gestió descentralitzada no fos de la qualitat desitjable. Al dissenyar de nou l'estructura de les relacions Internacionals, s'ha proposat que a cada gestió acadèmica es destini un administratiu qualificat amb un perfil adequat per realitzar aquesta gestió.

La planificació de l'execució d'aquesta acció és la següent:

Curs 2006-2007: 3 places

- Facultat de Lletres.
- Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia.

- Facultat de Comunicació.
- Curs 2007-2008: 4 places
- Facultat de Traducció i Interpretació.
 - Facultat d'Econòmiques.
- Curs 2008-2009: 9 places
- La resta de facultats.

Mentre no s'executi aquesta acció, cada facultat disposa d'un becari de suport. Quan es dona la dotació de la plaça es prescindeix del becari.

Per tot el que s'ha explicat, hem de concloure que estem, pel que fa a la plantilla, en un moment d'implantació, de desenvolupament i d'aprovació. Amb tot, cal remarcar que les responsabilitats i els objectius marcats es duen a terme pel fet que s'apliquen mesures transitòries per pal·liar els problemes.

- Comissions i agents que participen en la internacionalització de la universitat
El punt 1.2 i el 2.2 presenta els agents i les actuacions que participen i es duen a terme en aquest àmbit.

Document que estableixi la vinculació entre els objectius i les activitats programades.

Les activitats encomanades de forma regular es duen a terme d'una manera sistemàtica, buscant les millores necessàries segons informacions rebudes. Els objectius i les actuacions concretes compromeses en el pla director queden recollides en el seguiment i l'avaluació que es duu a terme (vegeu els annexos 5 i 6).

3.2. S'han identificat els coneixements i les capacitats de les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals.

Documentació on es reculli el perfil de cada persona, incloent-hi, entre altres, competències lingüístiques, maneig d'eines informàtiques, coneixements de màrqueting, gestió econòmica, gestió de projectes (demostrables per CV o amb una entrevista personal).

En les plantilles que s'analitzen, es presenten i es defineixen les funcions i els requeriments. Aquestes especificacions són les dels diferents concursos per ocupar llocs de treball específics. Es valoren les competències personals i els requeriments queden especificats en la convocatòria (vegeu l'annex 13).

En l'elaboració dels perfils dels llocs de treball de l'ARI es tenen en compte els requeriments que la persona que hi vol optar ha de complir. S'han treballat i presentat (vegeu l'annex 10), encara que no estan aprovats per les comissions pertinents.

Aquest àmbit ha adquirit importància i es té especial cura en la formació específica i adequada dels seus membres. En els últims anys, s'ha dut a terme un manteniment de caire formatiu que inclou coneixements d'idiomes i experiències en reunions internacionals, adaptat a cada membre.

Amb tot, hem d'especificar que, atesa la característica de concursos que hi ha a la universitat, es dona la situació que per concurrències s'arriba a ocupar llocs sense poder exigir una adaptació concertada pel que fa a capacitats i coneixements.

En bastants casos, les demandes de la part social distorsionen les demandes reals de la situació. N'és un exemple una de les convocatòries de les places en què no es va poder exigir alguna prova per l'especificació o la interpretació errònia de la normativa.

La unitat de formació del personal d'administració i serveis té el currículum amb la formació i la preparació que cada persona aporta a l'organització.

En cada concurs de selecció es consignen els requisits necessaris per desenvolupar les tasques que el lloc requereix i en les proves per a l'adjudicació de les places s'analitzen els requeriments i les aportacions. S'ha de dir amb tot, que, atesa la reglamentació existent fruit de les negociacions amb els agents socials, hi ha elements que distorsionen aquesta confluència o concordança necessària.

3.3. Es desenvolupen i apliquen plans de formació per ajudar que les persones satisfacin les seves necessitats i aspiracions professionals i puguin respondre a les necessitats presents i futures en l'àmbit de les relacions internacionals.

Document que inclogui la sistemàtica establerta per a la detecció de necessitats de formació específiques per a les relacions internacionals i els seus resultats.

Document que reculli el pla de formació, per al personal de relacions internacionals. Relació de cursos, tallers o jornades organitzades per al personal implicat en relacions internacionals i programes de mobilitat del PAS.

Document que inclogui la participació del personal en els cursos de formació.

La unitat de formació de la UAB demana als responsables dels àmbits les necessitats formatives concretes dels membres de l'àmbit. La petició de les necessitats formatives és pública i cadascú hi pot expressar la seva opinió.

A l'ARI s'ha realitzat recentment una prova de nivell d'anglès per intentar establir un pla personalitzat de formació en llengua anglesa específic per a l'ARI.

Els plans formatius que s'elaboren arran d'aquetes demandes són anuals o bianuals.

A la Unitat de Formació s'estructuren els plans de formació a llarg termini i periòdicament dona resultats i avalua els efectes de la formació rebuda.

Des de l'ARI s'incentiva que cada any algun membre de l'àrea faci un curs a l'estranger. També s'impulsa, juntament amb els altres àmbits de les universitats catalanes, fer cursos programats per a EAIE a casa nostra, que s'inclouen en el Pla de Formació de l'àrea.

A part de l'oferta formativa de la pròpia universitat, hi ha organismes, institucions i xarxes externes que ofereix formació internacional: AGAUR, Erasmus, ECIU, EAIE, Mobilitat docent, etc.

Volem remarcar en aquest punt l'existència de plans específics de formació nous que incideixen en la internacionalització de les persones que treballen a la UAB:

- Pla de formació en terceres llengües.
- Subvenció per la mobilitat per al PAS AGAUR.
- Programa Erasmus per a PAS, que comença a funcionar el curs 2007-2008.

3.4. Es realitza una avaluació periòdica del personal acadèmic i administratiu de les relacions internacionals en funció dels objectius plantejats.

Document que reculli les accions desenvolupades per a l'avaluació del personal acadèmic i administratiu d'acord amb els objectius plantejats.

L'avaluació del personal no es fa d'una forma sistemàtica i específica en l'àmbit internacional a nivell general, tot i que es fa una avaluació de la docència. Amb tot, les diferents unitats de l'ARI en les seves reunions periòdiques han d'exposar les accions que duen a terme i proposar-hi millores.

Un exemple clar d'aquesta autoavaluació és la creació de l'IWP que respon a la necessitat detectada d'atenció a tota persona estrangera que està al campus. Abans hem explicat que l'IWP neix com a acció correctiva sorgida de les entrevistes a estudiants IN (vegeu el punt 2.3).

El servei d'estudiants realitza enquestes a l'estudiant internacional per conèixer-ne el seu grau de satisfacció.

Arran d'aquestes avaluacions dels estudiants estrangers i d'altres experiències s'ha posat en marxa el programa mentor (explicat en el punt 2.3).

Una manera clara de fer seguiment o avaluació és complir els terminis de les convocatòries europees.

L'avaluació de les diferents activitats que es duen a terme en l'àrea internacional queda palesa en el compliment estricte dels terminis que les diferents convocatòries (Erasmus, etc.) exigeixen.

Un altre element que ajuda a millorar són les auditories, tant internes com externes. Anualment hi ha una valoració de les despeses i una programació precisa, així com els informes que s'han d'entregar perquè siguin finançats.

3.5. Existeixen mecanismes per fomentar l'assumpció de responsabilitats i la participació en les activitats de millora de les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals.

Relació de mecanismes per fomentar la participació en activitats de millora (bústia de suggeriments, grups de millora, etc.). Relació d'activitats en les quals han participat les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals i que assumeixen més responsabilitats de les que els són pròpies.

La gerència de la Universitat ha volgut impulsar la millora contínua en els processos de planificació estratègica i de gestió i ha apostat per la creació d'una direcció d'organització com a motor per a la implementació i el foment d'aquesta millora.

Les persones de les relacions internacionals participen en 6 dels 7 grups de treball acadèmics, ja que són els que més implicació tenen en l'àmbit internacional. L'objectiu d'aquests grups és treballar l'anàlisi i la definició dels processos acadèmics clau per a la seva adaptació a l'EEES.

El personal de l'ARI forma part dels següents grups de treball:

- Atenció a l'usuari.
- Gestió de l'expedient acadèmic: accés i inscripció.
- Implantació dels plans d'estudis.
- Promoció i comunicació.
- Gestió de l'expedient acadèmic: vida acadèmica.
- Gestió de recursos humans.

En les reunions periòdiques de l'ARI és on les persones assumeixen les diferents responsabilitats i on hi ha la proposta de millores per a l'àmbit.

Un esforç que s'ha fet en els últims temps és intentar que totes les activitats quedin per escrit. Per exemple, cronograma de les activitats, plasmar els processos que es duen a terme, etc.

Assistència a sessions i jornades formatives, tant del PDI com del PAS, així com estades formatives en l'àmbit de la internacionalització a l'estranger. No n'existeix un recull però en els últims anys se n'ha incrementat la participació.

Per exemple, Winter School de l'ESMU-HUMANE, assistència al seminari d'antics alumnes de la Winter School. Assistència a congressos per part de àmbits de la universitat coordinat per la comissió de fires, etc.

3.6. Existeixen canals de comunicació i mecanismes de coordinació que garanteixin la comunicació i el diàleg dins de la unitat i amb altres unitats de la mateixa universitat amb la finalitat d'intercanviar coneixements i desenvolupar programes conjunts.

Relació de canals de comunicació.

Un dels principals mecanismes de comunicació i coordinació dins de l'ARI són les reunions:

- Reunions mensuals amb els caps de les diferents unitats de l'àmbit.
- Reunions amb els coordinadors d'intercanvi de centre, 3 o 4 vegades a l'any.
- Reunió de la Comissió de Relacions Internacionals 3 vegades a l'any.
- Visites als centres amb els equips deganals 1 vegada a l'any.
- Reunió individual quan es necessita (2-3 a l'any) amb cada coordinador internacional de centre.
- Reunió transversal amb els diferents àmbits que promouen i duen a terme el màrqueting dels diferents productes que ofereix la universitat.

Hi ha també un contacte constant a través de correu electrònic i de telèfon amb els diferents agents de les relacions internacionals.

El web de l'àrea intenta ser un mitjà de comunicació amb tots els participants en les relacions internacionals, interns i externs. Pretén ser una eina per unificar informació, ja que l'àmbit central de relacions internacionals és el coordinador de les diferents activitats i és el que ha de dinamitzar i oferir resposta als diferents àmbits descentralitzats.

Pel que fa a l'àmbit descentralitzat i, concretament, en el que és l'estructura administrativa, la comunicació avui en dia és esporàdica. No està pautaada i definida com en l'àmbit polític. S'han fet algunes reunions amb els gestors acadèmics en anys anteriors. Actualment es volen programar aquestes reunions des de la gerència per donar una coherència i un sentit integrador entre àrees i àmbits descentralitzats. En aquests moments no hi ha una programació concreta.

Documentació que reculli les reunions establertes entre unitats amb aquesta finalitat.

Ordres del dia i les actes.

3.7. Existeix algun tipus de reconeixement o activitat portada a terme pels responsables de relacions internacionals amb la finalitat d'augmentar el grau de motivació i el compromís amb la millora contínua.

Relació d'incentius.

Normativa que reguli els incentius. Mecanismes de reconeixement utilitzats pels responsables per a reconèixer el treball del seu equip (correu electrònic enviat, cartes, xerrades de motivació i reconeixement, etc.)

Una manera de reconèixer la feina feta i augmentar la motivació i el compromís és convidar a les persones a participar en fòrums nacionals o internacionals.

La funció pública no preveu incentius econòmics. L'únic que es pot fer és agrair la feina feta en reunions, dinars o individualment al parlar amb les persones quan es planifica el treball.

4. Recursos i Aliances

Definició: s'estudia com es planifiquen i gestionen en l'àmbit de les relacions internacionals els recursos interns (infraestructures, equips, mobiliari, recursos financers, d'informació i de coneixement, tecnològics, etc.) i les aliances externes (acords i convenis) en suport de la política i estratègia i per al funcionament eficaç dels processos i les activitats o els programes.

Aspectes que cal valorar

4.1. Es gestionen la informació i el coneixement d'acord amb els objectius de les relacions internacionals, aprofitant les sinergies entre les diferents unitats i serveis de la universitat.

Evidències	Indicadors
<p>Estructura del sistema d'informació utilitzat.</p> <p>Mètodes utilitzats per compartir i difondre el coneixement (intranet, eina informàtica per compartir informació, etc.).</p> <p>El sistema d'informació que s'utilitza a l'Àrea de RI el dividim en dos blocs per les seves característiques:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemes amb suport TIC. 2. Sistema de comunicació presencial (<i>face to face</i>). <p>1. Sistemes amb suport TIC</p> <p>a. Magatzem de dades (<i>data warehouse</i>)</p> <p>La universitat està treballant en aquest sistema d'informació de magatzem de dades que aglutina informació de totes les organitzacions corporatives de la universitat (economia, afers acadèmics, infraestructures, etc.). El magatzem de dades ordena la informació i l'ofereix d'una forma clara, assequible i interrelacionada i, molt important, és la informació institucional de la universitat. A més, permet compartir aquesta informació amb els diferents àmbits i ajuda a la presa de decisions.</p> <p>Aquest és l'objectiu que la universitat ha d'assolir. La situació actual és que s'està construint la base de tot el sistema de dades. Actualment, es combina la part informatitzada (Sigma) amb les bases de dades de tipus Access i Excel que permeten gestionar informació encara que la interrelació es duu a terme de forma manual.</p> <p>b. Web UAB i web ARI</p> <p>L'ARI ha desenvolupat el web de l'àrea d'acord amb les directrius i els formats establerts pel web institucional. El web, actualitzat des de l'ARI, és un mitjà de gestió i d'informació de forma unificada. Va dirigit a tothom que està involucrat en l'àmbit internacional, és a dir, a les persones que necessiten tenir informació concreta en temps real.</p> <p>L'actualització del web s'intenta dur a terme mensualment. Els webs dels centres estan coordinats amb els continguts del web de l'àmbit central.</p> <p>Segons la planificació establerta, aquest any 2008 tots els centres tindran la migració a la tecnologia de la nova web.</p> <p>Existeix la intranet que ofereix a totes les persones de la comunitat educativa informacions interessants relatives a la universitat, que han de conèixer i que n'ajuden a la gestió.</p> <p>Amb tot, la percepció que s'expressa informalment és que fa falta comunicació i que en el web sovint no és fàcil trobar el que es busca.</p> <p>Hi ha eines desenvolupades, però com a cultura d'organització hi ha un sentiment general de falta de coordinació i de comunicació transversal.</p> <p>Hi ha comentaris globals que manifesten,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que les persones no consulten on han de consultar. És difícil trobar el que es vol. - Que hi ha gran quantitat d'informació, la qual cosa provoca desinformació, etc. <p>Caldria certa pedagogia, en especial en els àmbits directament implicats, sobre la manera de consultar i de trobar el que interessa, així com revisar els continguts del web perquè siguin clars, precisos i suficients.</p>	

Internament, hi ha mecanismes d'avaluació i auditoria, per tal de treballar la millora contínua. En aquest sentit, el febrer o el març de 2008 es farà l'enquesta d'avaluació del portal de la UAB on es comptarà amb la participació de PAS, PDI i alumnes.

c. El correu electrònic

Algunes informacions i comunicacions es fan a través del correu electrònic. En alguns casos se n'abusa massa i aleshores no es pot confiar que els comunicats per aquest sistema donin el resultat esperat. Amb tot, és una eina que utilitzada correctament ajuda a la comunicació i agilitza les gestions.

S'ha fet una anàlisi de la comunicació: Auditoria de Comunicació Interna.

Un cop emès el diagnòstic, es crearà un pla de millora amb la finalitat d'optimitzar l'ús del correu electrònic. El 2008 està previst implantar el Pla de Comunicació Interna a la UAB.

d. Altres mitjans

S'utilitzen tots els mitjans a l'abast i dels quals disposa la universitat: telèfon, fax, correu intern, etc.

2. Sistema de comunicació presencial (*face to face*)

Un element important és la comunicació directa a través de reunions, com ja hem explicat en el punt 3.6 del criteri 3: Persones.

Cada reunió ha de tenir els objectius clars, un ordre del dia establert i una planificació anual. Es presenta en la pàgina següent un document (*planificació de reunions anual*) on s'especifiquen les reunions establertes, el col·lectiu, la finalitat i la periodicitat.

Fins avui aquest calendari s'ha acomplert de forma parcial.

Cal remarcar que el sistema de comunicació presencial ha de millorar i sistematitzar-se pel que fa a l'administració. L'àmbit acadèmic ha adoptat, impulsat per la direcció de la universitat, bones pràctiques en la comunicació interna i s'han sistematitzat reunions periòdiques de degans i directors amb els òrgans directius, la qual cosa suposa haver establert unes bones pràctiques en la comunicació interna general de la UAB i aquest posicionament potser no ha estat del tot desenvolupat en altres àmbits organitzatius. L'anàlisi que s'està fent de la comunicació interna de ben segur que generarà propostes de millora i la seva aplicació ens ajudarà a aconseguir el que pretenem com a organització.

Relació de mecanismes que garanteixin la seguretat (informàtica o altres) de la informació

Les mesures de les quals disposa actualment la Universitat Autònoma de Barcelona per fer front a la seguretat són les següents:

1. Mesures tècniques

1.a. Mesures tècniques orientades a la xarxa

- **Segmentació de la xarxa:** una **xarxa segmentada** permet facilitar la contenció dels problemes dins del segment en què s'han ocasionat, minimitzant la repercussió en la resta de segments, com en cas d'infecció generalitzada
- **Protecció perimetral:** basada en un servei de tallafoc (*firewall*) i en els serveis de seguretat de prevenció, de detecció d'intrusions i d'antivirus de xarxa.

1.b. Mesures tècniques orientades al maquinari

- **Protecció antivirus:** tot el maquinari de la universitat disposa d'antivirus gestionat de manera centralitzada. El servei de correu electrònic disposa de protecció antivirus i contra el correu brossa.
- **Servei d'actualitzacions de seguretat de programari:** es programen periòdicament actualitzacions de seguretat.
- **Actualització del maquinari de sobretaula i portàtils:** existeix un programa anual per a la renovació del maquinari de sobretaula i portàtils.

1.c. Mesures tècniques per a l'accés als recursos i serveis (autenticació): l'accés als recursos i els serveis es basa en l'ús d'un identificador i d'una contrasenya.

2. Mesures normatives i reglamentàries

- *Normativa de seguretat per als usuaris dels recursos Informàtics de la Universitat Autònoma de Barcelona* (Aprovada a la sessió de Junta de Govern de 25 d'abril de 1996).
- *Reglament del servei d'informàtica* (Acord de la Comissió d'Investigació de 27 de setembre

- de 2005, per delegació del Consell de Govern).
- *Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona sobre protecció de dades de caràcter personal* (Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2006).

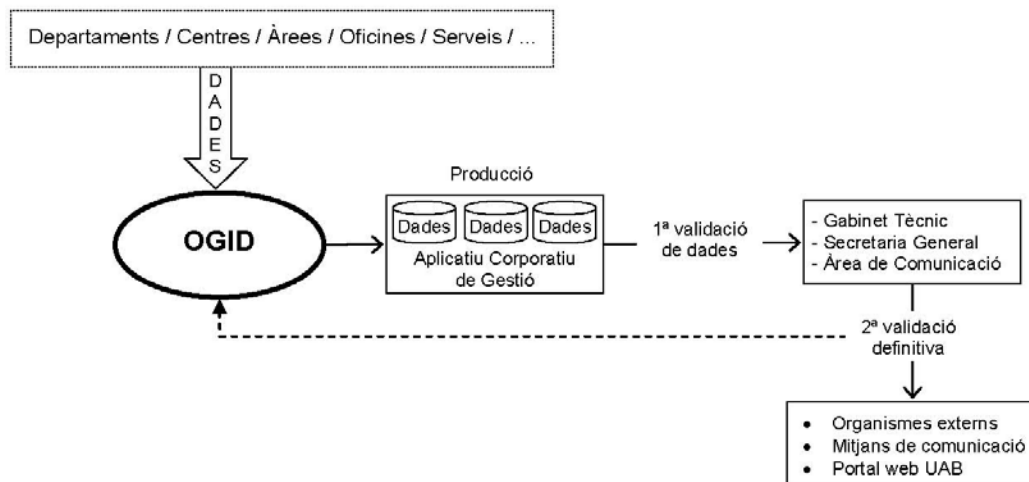
3. Mesures formatives i d'informació: la universitat, per tal de mantenir nivells d'informació i de formació suficients, publica un seguit de recomanacions i procediments, perquè l'activitat dels usuaris sigui més segura, que estan a l'abast de tota la comunitat universitària, a l'adreça "http://www.uab.es/si", sota l'apartat *Seguretat*.

4. Mesures organitzatives i de control: el Servei d'Informàtica de la universitat esta fent un important esforç en la implantació de la metodologia de gestió ideada per ajudar les organitzacions a assolir qualitat i eficiència en les operacions de tecnologies de la informació. El servei d'Informàtica disposa d'un pla de sistemes revisat i actualitzat anualment. El Pla de sistemes 2008-2010 contempla com a mesures de control les auditories dels sistemes d'informació, de la seguretat dels sistemes d'informació i la de protecció de dades.

La universitat segueix uns circuits concrets per garantir l'adequació de la informació a l'hora de respondre a demandes d'organismes externs i mitjans de comunicació.

El circuit administratiu del protocol que cal seguir quant a la seguretat de la informació és el següent:

Circuit administratiu de comunicació externa de la informació
(seguretat de la informació)



Els àmbits que treballen en la gestió de la informació produeixen dades que són recollides per l'OGID (Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació). Aquesta informació s'introdueix a les aplicacions corporatives de gestió i es transforma en un repositori de dades mitjançant el magatzem de dades. L'OGID en fa una 1a validació per garantir la integritat de les dades i al Gabinet tècnic (i la Secretaria general) se'n fa una 2a validació definitiva abans de transmetre la informació a organismes externs, mitjans de comunicació, etc. L'Àrea de Comunicació valida la informació que va al portal web de la UAB.

**COMUNICACIÓ PRESENCIAL (face to face) EN L'ÀMBIT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS
--- PLANIFICACIÓ REUNIONS ANUALS ---**

Qui	Objectiu	Temes claus a tractar	Responsable de convocar	Quan
1. Comissió Relacions Internacionals	Marcar l'estratègia del Pla Director i fer-ne un seguiment. Proposar millores. Establir criteris generals de les diferents actuacions i fer-ne un seguiment.	- Planificació del Curs - Objectius RRII (Mobil.,cooperació, diferents progr.) - Presentació Memòries, informació de les activitats - Anàlisi d'activitats	Vicerektorat	novembre gener maig
2. Comissió Coordinadors Intercanvi de Centre	Planificació curs acadèmic seguiment els objectius marcats per la direcció de la Universitat.	- Planificació d'Activitats - Preparació convocatòries (anàlisi convenis bilaterals, preparació oferta docent) - Plantejament temes específics. Propostes de millora - Planificació de la informació a donar als estudiants	Vicerektorat	setembre desembre abril
3. Caps Unitats de l'Àrea de Relacions Internacionals	Planificació i execució de les activitats encomanades segons els objectius marcats.	- Informació i intercanvi de com executar les activitats - Informació general de temes de la Universitat - Planificació feines conjuntes - Propostes de millora	Direcció ARI	10 reunions a l'any (1 al mes, aprox.)
4. Gestions Acadèmiques	Col·laborar en l'execució de les activitats de la mobilitat dels estudiants.	- Planificació del Curs (calendari específic) - Planificació convocatòria - Millora de materials informatius - Planificació reunió amb estudiants "in" "out"	Direcció ARI	setembre desembre abril
5. Àmbits molt implicats amb RRII (Escola Postgrau, AID, FAS, Treball Campus, Àrea d'Afers Acadèmics i ARI)	Coordinació amb els diferents agents transversals de les Relacions Internacionals.	- Intercanvi d'informació de les activitats - Intercanvi de les fonts d'informació - Preparació Memòria de la Universitat	Direcció ARI	novembre març
6. Becaris de les Facultats de Relacions Internacionals	Donar suport a la Gestió Acadèmica i als Coordinadors d'Intercanvi en els temes internacionals i de mobilitat.	- Benvinguda - Explicació dels principals programes (què fer i com) - Funcions que han de desenvolupar - Recollida del material	Direcció ARI	setembre març
7. Personal de l'Àrea de Relacions Internacionals	Posar en comú informacions clau que tothom ha de conèixer.	- Planificació global d'activitats - Novetats i/o canvis que es produeixen - Informacions pendents	Direcció ARI	febrer maig octubre
8. Comissió de Fires	Determinar com realitzar la promoció i el màrqueting de la UAB per atraure estudiants estrangers.	- Selecció de fires importants - Assignació de qui hi assisteix - Informació de la feina feta en les fires on s'ha assistit	Vicerektorat	octubre febrer
9. Consell acadèmic dels Study Abroad	Coordina, supervisa i aprova les activitats del programa Study Abroad, vetllant per la seva bona execució.	- Establir i mantenir relacions amb departaments, facultats i escoles que participen en el programa - Determinar els criteris d'admissió dels estudiants - Revisar i aprovar plans d'estudi (contingut, horaris, calendari d'exàmens...)	Vicerektorat	octubre febrer

4.2. Les infraestructures i l'equipament són adequats per al compliment dels objectius en l'àmbit de les relacions internacionals.

Evidències	Indicadors
<p>Distribució física del personal així com relació d'infraestructures i equipament en les diferents ubicacions destinades a les relacions internacionals.</p> <p>L'ARI en els últims anys ha tingut una sèrie de moviments, canvis d'estructura i de lloc de treball que òbviament han afectat a la manera de funcionar. Aquest any 2007, i de forma definitiva, s'ha pogut estructurar l'àrea en unitats físiques segons responsabilitats. Aquestes són:</p> <p>Àmbit central: el personal està físicament distribuït en 5 espais diferents.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IWP: atenció a estudiants. Ocupa un lloc molt central al campus, ben senyalitzat i de fàcil accés. En els moments de molta afluència, d'agost a novembre, resulta petit i a vegades angoixant. S'està pensant amb sistemes per ordenar l'atenció a l'usuari. Al finalitzar el període de posta en marxa, s'haurà d'avaluar i posar-hi remei o solucions tangibles. De fet, en un primer contacte entre tots els integrants del grup, es detecta la necessitat de veure com organitzar l'atenció a l'usuari sense limitar el treball de gestió interna, que és del tot necessari si es vol ser eficient i dur a terme els objectius marcats. En aquesta primera anàlisi es detecta que l'espai resulta reduït per al servei que s'hi vol oferir. És difícil poder oferir una espera agradable i interessant i alhora atendre acuradament sense que hi hagi distorsions i atabalaments. 2. Unitat Hemeroteca. Aquest espai és ampli i lluminós. La concentració temàtica de tota la mobilitat i els intercanvis ajuda a visualitzar-los de forma global a la universitat. Aquesta visualització potser no és present atès el poc temps que fa que està situada en aquest espai. 3. FUAB: Study Abroad. Promoció i màrqueting. Aquesta unitat està situada als edificis de la FUAB. Gestionen els estudiants internacionals que no vénen sota un programa d'intercanvi. En el moment que l'estudiant d'un programa "Study Abroad" és acceptat i s'ha de matricular a la UAB, la unitat de l'ARI que gestiona el Programa Propi se'n fa càrrec del seguiment. 4. Projectes educatius i noves accions. Situat al rectorat. És una unitat incipient i que s'està posant en marxa aquest curs acadèmic 2007-2008. 5. Coordinació central i relacions institucionals i internacionals. Situat al rectorat. <p>Aquesta dispersió de les Unitats de l'Àrea de Relacions Internacionals en diferents llocs pot suposar un problema en l'atenció als usuaris.</p> <p>L'esforç de crear unitats diferenciades ha suposat una millora, encara que falta consolidació i establir una forta coordinació entre els diferents responsables, ja que les accions que es duen a terme tenen repercussions en més d'una unitat. Tothom ha de conèixer el que es fa i tenir una visió global per poder, en tot moment, respondre-hi adequadament i amb certa rapidesa.</p> <p>Pel que fa als equipaments, en aquests últims temps s'ha fet un gran esforç per adequar-los. Els equips informàtics són tots de nova generació i adequats a les necessitats que es tenen. També el maquinari, les fotocopiadores, el faxos, el mobiliari, etc. són apropiats, correctes i nous.</p> <p>Amb tot, si es vol mantenir un bon estàndard de qualitat, l'actualització d'equipaments ha de ser una acció constant i que cal revisar de forma periòdica.</p> <p>Àmbits descentralitzats: cada centre disposa d'una persona en plantilla o d'un becari, integrat a la gestió acadèmica, per dur a terme el suport administratiu als afers internacionals en què la facultat està involucrada. L'espai físic i els equipaments disponibles són correctes en general, encara que les condicions poden variar en funció de l'antiguitat i l'estat de conservació dels diferents edificis.</p> <p>L'objectiu és que els estudiants estrangers siguin rebuts per cada centre com els altres estudiants, atenent les peculiaritats que presentin. Com ja s'ha explicat en l'estructura de l'organigrama, en pocs anys a cada centre hi ha d'haver una persona que dins de la gestió acadèmica ha de responsabilitzar-se dels estrangers i de les accions internacionals que es duguin a terme en el centre. Quan tots els centres tinguin adjudicada la persona concreta, s'espera que hi hagi una millora notable.</p> <p>Atesa la precarietat pel que fa a persones de suport, el coordinador d'intercanvis de centre ha hagut de jugar un paper complex i de molta dedicació i en feines que molt segurament no són les que un coordinador ha de desenvolupar.</p>	

Pel que fa a espais comuns de reunions o de recepció de persones, s'està en una situació una mica precària. A vegades costa trobar un espai adequat. És un petit problema que el despatx de la cap de l'àrea no tingui ni espai ni condicions adequades per rebre més d'una persona. Existeix un problema pel que fa a la climatització al rectorat, que és globalitzada i fa massa fred o massa calor (problema comú a la majoria d'edificis de la UAB). És un tema que la universitat té pendent de resoldre. La sectorialització de la climatització, per la despesa que suposa, es fa molt a poc a poc i depèn dels pressupostos disponibles.

Programari

Fins ara s'ha funcionat amb el programari d'ofimàtica Word, Excel o Access. Fa uns dos anys es va començar a dissenyar el mòdul de RI dins del programa institucional SIGMA. El seu desenvolupament és lent i en molts moments complica la gestió, ja que s'han de fer proves i s'ha de continuar la gestió del dia a dia sense que això afecti el desenvolupament de les funcions ordinàries. La situació en aquests moments no és òptima i s'espera que es pugui millorar quan estigui integrat el mòdul al sistema de gestió acadèmica de la universitat [vegeu el punt 4.1.].

Enquestes de satisfacció

Es passen enquestes de riscos laborals als treballadors de tota la UAB. A l'ARI s'ha fet una anàlisi en aquest sentit i s'hi han introduït les millores que es van creure adients.

Enquestes de satisfacció dels treballadors, no se'n fan globalment i tampoc com a àrea.

4.3. Es promouen i utilitzen noves tecnologies que facilitin la gestió dels processos i l'ús de dades de manera homogènia i integrada en les diferents unitats.

Evidències	Indicadors
<p>(punt 4.1.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'està treballant en el mòdul de SIGMA per a les RI. S'han informatitzat les sol·licituds dels estudiants que vénen a la universitat (<i>in</i>) i que se'n van a altres universitats (<i>out</i>) amb totes les gestions necessàries. Ara s'estan fent proves per informatitzar els acords bilaterals (<i>bilateral agreements</i>) i així fer una gestió més complerta i global. Durant el mes de novembre de 2007 s'ha dut a terme una reunió amb el Consorci SIGMA amb la finalitat d'avançar en el projecte. S'ha de dir que des de la UAB s'està liderant el projecte, la qual cosa comporta fer proves, veure els problemes i proposar solucions. 2. Per a la gestió dels projectes educatius s'està intentant la utilització del programa de recerca Fènix. S'està en una fase molt incipient. 3. Carnet automatitzat: s'elabora des de l'àmbit de l'ARI per agilitzar-ne el procés (en 24h com a màxim). <p>Des del pressupost general de la Universitat es destina anualment, segons prioritats, una part per als desenvolupaments que s'han de fer a l'ARI.</p> <p>L'ARI té assignat un pressupost de funcionament d'uns 67.000€. A més, anualment se sol·liciten pressupostos específics per a determinades inversions que es creuen necessàries.</p> <p>Per exemple, de cara al 2008 s'ha sol·licitat pressupost per a la mobilitat docent a països no europeus i per millorar el IWP, després de l'experiència de 2007.</p>	<p>Percentatges de recursos econòmics destinats al desenvolupament de programes de gestió.</p> <p>És difícil de determinar, ja que es pressuposta conjuntament amb tot el desenvolupament dels diferents mòduls de SIGMA.</p> <p>Nombre de programes informàtics i bases de dades específics per a relacions internacionals.</p> <p>El mòdul de relacions internacionals de SIGMA que s'està desenvolupant. Bases de dades Access i Excel que s'elaboren en cada unitat per gestionar el dia a dia.</p> <p>Nombre de processos automatitzats</p> <ul style="list-style-type: none"> • estudiants <i>in</i> <ul style="list-style-type: none"> - Formulari de sol·licitud en línia. - L'alta a SIGMA que significa la possibilitat de matrícula. - Llistats per a veure les diferents situacions. • estudiants <i>out</i> <ul style="list-style-type: none"> - El formulari de sol·licitud en línia facilita totes les dades de l'estudiant. - Llistats diversos per ajudar a la selecció segons demanda. • Acords bilaterals <p>En aquests moments s'estan fent proves, sembla que pot ajudar a un seguiment exhaustiu dels acord i a establir una relació entre tots els elements que hi intervenen: estudiants <i>in</i>, estudiants <i>out</i> i places acordades. Comportarà una informació única centralitzada en el programa SIGMA però consultable des del lloc en què es necessiti: diferents unitats centrals, centres, departaments, etc.</p>

4.4. Les partides del pressupost general de la universitat per a relacions internacionals permeten complir els objectius establerts.

Evidències	Indicadors
<p>Pressupost desglossat per programes identificant si el finançament és intern o extern.</p> <p>Les despeses descentralitzades de RI són de les quals disposa el centre globalment. Tot el material de promoció i d'informació es genera de manera centralitzada.</p> <p>Pel que fa a les despeses de la mobilitat d'estudiants, de docents i de PAS, es gestionen centralment (pel PAS a partir del curs acadèmic 2007-2008). Aquests pressupostos són molt minsos quan s'analitza el que rep cada persona. És un ajut que en la majoria de casos no finança la despesa que genera.</p> <p>El pressupost de la universitat destinat a l'àmbit central de les RI està comptabilitzat en diferents capítols i en diferents articles, que podem estructurar com segueix:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pressupost de funcionament: <ul style="list-style-type: none"> - El Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Desenvolupament té un pressupost de 30.000€ per a despeses directes del vicerectorat i despeses de protocol inherents al càrrec. - L'àmbit central de relacions internacionals té un pressupost de 67.000€ que cobreix totes les despeses de funcionament de les diferents unitats de què aquest àmbit està compost. També cobreix despeses de formació específiques dels seus membres. En són exemples, visites a altres universitats, cursos específics de RI i cursos d'idiomes, sempre que no puguin ser assumides per part de la unitat de formació de la universitat. <p>Aquest pressupost destina una partida força important a tot tipus de documentació necessària per a una bona informació, difusió i promoció de les activitats de l'àmbit.</p> 2. La FUAB té un pressupost específic per a determinades accions. Hi ha una relació forta per determinar què es pot gastar en els diferents apartats i que afecti la FUAB. 3. Els programes ERASMUS, tant de mobilitat docent com d'estudiants, tenen el pressupost que s'hi destina des del Ministeri d'Educació i des de la Comunitat Europea. Les quantitats transferides són partides finalistes i es gasten segons els pressupostos assignats. La universitat, una vegada firmats els acords corresponents, avança els imports a fi que els afectats puguin rebre les quanties en les dates que ens hem compromès. 4. Respecte als projectes educatius gestionats per l'àmbit central de RI, se segueix el mateix procediment. Una vegada que està firmat l'acord corresponent, la universitat posa a disposició de la persona que ha presentat el projecte la quantitat corresponent perquè pugui començar a treballar en el projecte d'acord amb el calendari aprovat. <p>En els projectes educatius, la gestió es duu a terme de manera descentralitzada encara que se'n fa un seguiment des de l'àmbit central, que porta la relació institucional amb la Comunitat Europea.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. El projecte de mobilitat d'estudiants amb altres països no europeus està finançat per la UAB amb una quantitat de 120.000€. <p>En el pressupost del 2008 s'ha demanat que es comenci a finançar la mobilitat docent amb països no europeus amb una quantitat de 20.000€. Des de l'Àmbit de Relacions Internacionals es considera clau iniciar aquesta mobilitat amb la finalitat que s'explorin oportunitats existents i que convé incentivar.</p>	

El pressupost presentat per a l'any 2008 és com es mostra a continuació:

Pressupost de despesa corrent de relacions internacionals 2008

	INGRESSOS	DESPESES
Vicerectorat de Relacions Exteriors	22.700 €	22.700 €
Telèfon	1.371 €	1.371 €
Funcionament de l'Àrea de Relacions Internacionals	61.581 €	61.581 €
Telèfon	5.376 €	5.376 €
Erasmus		
Mobilitat d'estudiants: MECD	504.330 €	504.330 €
Complement de la beca general	212.450 €	212.450 €
Mobilitat d'estudiants: Agencia Nacional	766.331 €	766.331 €
Mobilitat de professors i PAS	85.004 €	85.004 €
Suport Erasmus	114.779 €	114.779 €
Programa Propi de la UAB d'intercanvi(1)	135.000 €	135.000 €
Séneca		
Organització	15.000 €	15.000 €
Mobilitat <i>in</i>	279.000 €	279.000 €
DRAC (1)	6.000 €	6.000 €
Subvenció de Bancaja	90.000 €	90.000 €
Subvenció d'Universia - Santander	36.000 €	36.000 €
FUAB	60.000 €	60.000 €
Suport cursos de català i d'espanyol (1)	496.000 €	496.000 €
Programa de promoció (ICEX, Oficina Shangai, etc.)	110.000 €	110.000 €
Funcionament de l'IWP, personal	200.000 €	200.000 €
Gestió del finançament del programa Study Abroad	60.000 €	60.000 €
TOTAL	3.260.922 €	3.260.922 €

1. El centre de cost del Programa Propi, DRAC i suport dels cursos de català i d'espanyol no pertanyen a RI però són gestionats per l'àrea.

4.5. Es promou la captació de finançament per al desenvolupament de les relacions internacionals.

Evidències	Indicadors
Relació d'accions encaminades a aconseguir finançament. Relació d'organismes oficials i entitats privades de les quals s'obté finançament.	Percentatges de finançament intern captat per programa.
Des de l'àmbit de RI, estructurar l'àmbit per unitats comporta realitzar promoció activa de les diferents activitats i col·laborar en la presentació de sol·licituds o projectes a les diferents fonts de finançament (Casa d'Àsia, Brussel·les, Generalitat, MEC, etc.). Així mateix, s'intenta connectar amb entitats financeres que estan disposades a finançar determinades accions en l'àmbit internacional. Un exemple n'és Bancaja, que finança el Programa Propi amb tercers països amb 90.000 € anuals. Aquesta quantitat ajuda a cofinançar el programa propi de la UAB.	Percentatges de finançament extern captat per programa.
En aquest línia la FUAB té encomanada la captació d'estudiants <i>one-way</i> , els que vénen. Aquests estudiants paguen el que costa el curs, que constitueix un ingrés net per a la UAB. D'aquest ingrés el 40% es distribueix als centres que hi participen. En	

<p>les reunions amb els diferents coordinadors d'intercanvi s'ha proposat que aquests fons es destinin, parcialment, a promoure diferents activitat per incrementar la mobilitat tant d'estudiants com de professorat o PAS.</p> <p>La FUAB també destina 60.000€ anuals a finançar accions concretes. En el pressupost de 2008 s'estableixen beques per a universitats a les quals els estudiants de la UAB poden anar però que, en canvi, resulta difícil per a la universitat d'acollida poder enviar els seus alumnes a la nostra universitat.</p>	
--	--

4.6. Es porta a terme una gestió transparent i eficient dels recursos economicofinancers.

Evidències	Indicadors
<p>Memòria d'activitats. Cada curs acadèmic es duu a terme una memòria estadística interna de les diferents activitats realitzades.</p> <p>Informes de justificacions econòmiques realitzats. Pel que fa als pressupostos, anualment i al finalitzar l'any econòmic es realitza un tancament amb l'Àrea Econòmica que contempla totes les incidències que han tingut lloc durant l'any natural. Aquest tancament econòmic ajuda a preparar les intervencions econòmiques anuals que la universitat segueix. Un element que cal tenir en compte, i que és clau, és que cada institució que finança els diferents programes demana uns informes finals exhaustius i complets. La transparència amb tots els controls existents és total.</p> <p>Informes i auditories comptables. Durant l'any 2007 la UAB ha tingut una auditoria Erasmus completa i exhaustiva per part de l'Agència Nacional Erasmus. L'informe ha estat positiu i sense cap problema pel que fa a les diferents justificacions econòmiques i acadèmiques.</p>	

4.7. Es planifica i promou el desenvolupament d'aliances amb altres institucions o altres socis (organismes, empreses, xarxes universitàries, etc.) que afegeixin valor, per al desenvolupament de les accions internacionals.

Evidències	Indicadors
<p>Pla estratègic. Relació de xarxes, grups o associacions en les quals es participa o lidera. Relació d'accions i projectes desenvolupats en el marc de les xarxes en les quals es participa, distingint la participació entre coordinador i soci.</p> <p>La relació de les xarxes expressada en el punt 6.4.2 posa de manifest l'interès de la UAB a participar-hi internacionalment. Aquestes xarxes són actives i es revisa cada dos o tres anys l'oportunitat o la necessitat o conveniència de participar-hi.</p> <p>La firma dels acords amb diferents universitats estrangeres expressa la voluntat d'internacionalitzar la nostra institució. Aquests acords són interessants per la mobilitat que possibiliten, però també obren vies per dur a terme altres activitats o projectes que es decideix promoure.</p> <p>Un element nou destacable en l'últim any i mig és l'establiment de l'anomenada Comissió de Fires, que és part estructural de la UAB i que es reuneix 2 vegades a l'any per planificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La prioritat quant a àmbits i universitats per establir-hi acords. - L'assistència a determinats fòrums amb la intenció de connectar amb universitats, xarxes o entitats que la universitat consideri d'interès. <p>A més d'aquests tipus de relacions formals amb institucions internacionals, s'han de remarcar col·laboracions que s'estableixen en un àmbit més col·loquial o informal. Es reben moltes sol·licituds per visitar i conèixer unitats i àmbits concrets de la universitat. Amb la nova estructura, la Unitat de Relacions Institucionals prepara les visites i organitza la trobada amb un programa concret perquè sigui fructífer i</p>	

d'utilitat. Aquestes visites, en molts casos, són com seminaris d'intercanvi d'experiències. Cal destacar les relacions de coordinació i col·laboració que s'estableixen amb les diferents unitats internes de la universitat, imprescindibles per aconseguir un bon funcionament de les activitats que des dels àmbits centrals es duen a terme. Aquestes unitats o àmbits queden reflectides en el quadre del punt 4.1.

A més d'aquestes xarxes globals o generals en les quals la universitat participa, cada centre, cada departament o cada grup d'investigadors o d'interessos comuns tenen les seves xarxes d'interès concret i específic, de les quals no es té un cens exhaustiu.

4.8. S'estableix una normativa i un procediment per a l'establiment i el desenvolupament d'acords i convenis.

Evidències	Indicadors
<p>Documents que recullin el procediment o la normativa general i específica per a l'establiment i el desenvolupament d'acords i convenis.</p> <p>L'establiment d'acords o convenis amb universitats o entitats estrangeres ha de venir avalat per una sèrie d'elements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interès per la categoria de l'interlocutor, universitat capdavantera. - Connexions amb el departament o la facultat que proposa l'acord i avala l'interès a aprofundir les relacions. <p>Aquests criteris no estan per escrit: des del vicerectorat o des de l'àmbit de RI, quan es proposa un nou acord o una nova relació, es fan servir per discriminar interessos, sempre tenint en compte el Pla director o les actuacions que se'n desprenen.</p> <p>S'adjunten els processos i els cronogrames dels quals disposa l'ARI. Per als processos vegeu l'annex 11 i per al cronograma vegeu l'annex 12.</p>	

4.9. Es defineixen diferents tipologies d'acords i convenis en funció de les activitats que es realitzen.

Evidències	Indicadors
<p>Models normalitzats per a cada tipus d'acord i conveni. Relació de tipus d'acords i convenis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acords marc: descriuen uns objectius genèrics de col·laboració i són firmats pel rector (vegeu l'annex 14). ▪ Acords Erasmus, Séneca, etc.: s'hi especifica el que marquen els organismes convocants. ▪ Acords del Programa Propi: consten d'unes clàusules genèriques comunes i s'hi afegeixen annexos específics segons la facultat en la qual s'estableix l'acord (vegeu l'annex 15). ▪ Acords Study Abroad: són molt específics i s'adapten al que es pacta en cada cas (vegeu l'annex 16). ▪ Altres acords o convenis: per a altres acords i convenis es recullen les característiques i per a cada acció concreta s'especifica l'acord (per exemple, curs, assessorament o màster) 	

4.10. Es realitza un seguiment, un control i una avaluació dels acords i els convenis actius existents i de les activitats que s'hi inclouen.

Evidències	Indicadors		
Base de dades actualitzada dels acords i els convenis.			
Base de dades de les activitats realitzades a l'empared dels acords i els convenis.			
Documentació que reculli els criteris utilitzats per a l'avaluació dels acords i els convenis.			
L'avaluació dels acords es demana anualment a l'àmbit concret, que ha d'analitzar l'interès de l'acord amb la finalitat de mantenir-lo, modificar-lo o anul·lar-lo.			
Els acords impliquen sempre la participació i la valoració positiva dels àmbits específics amb els qui hi ha referència. No se signa cap acord sense el vistiplau de l'àmbit implicat.			
(indicador) Nombre d'acords i convenis actius.			
Els convenis del programa Séneca-Sicue, com que són gestionats per l'ARI, també els hi incloem. A continuació tenim un resum estadístic de convenis i acords:			
a) Acords i convenis de mobilitat d'Erasmus, Programa Propi i Séneca-Sicue, per al curs 2006-2007:			
Facultats, Escoles i Instituts	Nombre d'acords		
	2006-2007		
	Erasmus	Programa Propi	Séneca
Eina, Escola de Disseny i Art	22	4	
Escola Massana, Centre d'Art i Disseny	45	4	
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	60	7	25
EU d'Informàtica de Sabadell	2		1
EU Salesiana de Sarrià	3		
EU de Ciències de la Salut, Manresa	3		2
EU de la Creu Roja de Terrassa	5	1	2
EU de Turisme i Direcció Hotelera	22	1	1
EU d'Estudis Empresarials de Sabadell	10	2	3
EU d'Infermeria Vall d'Hebron	11		
EU Gimbernat i Tomàs Cerdà	13		
Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals	2	2	
Facultat de Ciències	89	9	50
Facultat de Biociències	45	3	18
Facultat de Ciències de la Comunicació	53		27
Facultat de Ciències de l'Educació	60	3	59
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	92	4	18
Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia	96	4	12
Facultat de Dret	49	4	14
Facultat de Filosofia i Lletres	246	9	76
Facultat de Medicina	31	1	21
Facultat de Psicologia	56	3	16
Facultat de Traducció i Interpretació	71	21	5
Facultat de Veterinària	32	1	13
Estudis diversos		16	
Nombre total d'acords	1 118	99	363

b) Marc

Acords marc vigents a dia 26 d'octubre de 2007.

País	Nombre d'acords		
Mèxic	42	Moçambic	3
Argentina	27	Romania	3
Xile	26	Suècia	3
Brasil	25	Costa Rica	2
Colòmbia	25	Guatemala	2
Espanya	25	Països Baixos	2
Diversos	22	Rep. Dominicana	2
Itàlia	16	Rep. Txeca	2
Corea	13	Turquia	2
Veneçuela	12	Angola	1
EUA	11	Armènia	1
França	10	Daguestan	1
Nicaragua	10	Dinamarca	1
Cuba	9	Eslovàquia	1
Portugal	8	Finlàndia	1
El Salvador	7	Gàmbia	1
Perú	7	Hondures	1
Xina	7	Iemen	1
Equador	6	Índia	1
Japó	6	Islàndia	1
Regne Unit	6	Israel	1
Rússia	5	Kazakhstan	1
Austràlia	4	Kirguizistan	1
Canada	4	Palestina	1
Marroc	4	Polònia	1
Uruguai	4	Puerto Rico	1
Alemanya	3	Sèrbia	1
Bèlgica	3	Taiwan	1
Bolívia	3	Tunísia	1
Bòsnia-Herzegovina	3	Vietnam	1
		Nombre total d'acords	395

5. Processos i Activitats

Definició:

S'analitza com es dissenyen, desenvolupen, coordinen i milloren els processos amb la finalitat de satisfer plenament les necessitats i les expectatives dels usuaris i altres grups d'interès. Es tindrà en compte com es porten a terme en cadascuna de les sis àrees i com es revisen independentment que es desenvolupin en unes unitats o en altres.

Fins avui s'ha estat treballant en diferents moments en el redactat de coses per fer i de la manera de fer-les. Amb tot, no hi ha hagut un sistema concret i global de la manera d'identificar el mapa de processos. Existeix un coneixement clar de quins són i de com els estem desenvolupant, encara que no estiguin sistematitzats teòricament i per escrit.

Al plantejar-nos dur a terme l'autoavaluació, s'ha començat la tasca d'identificar els processos clau de cada unitat i d'utilitzar una metodologia comuna per desenvolupar-los. Des de la Direcció d'Organització de la universitat, s'està donant suport i ajudant en aquesta tasca.

Unitat Internacional Welcome Point (IWP):

1. Preparar i enviar la informació d'abans de l'arribada.
2. Mantenir les convocatòries de beques al web de l'Escola de Postgrau.
3. Expedir cartes de preadmissió per a estudiants internacionals de postgrau a efectes de beca:
 - 3.1 Estudiants internacionals de màsters oficials.
 - 3.2 Estudiants internacionals de doctorat.
4. Mantenir les dades dels becaris internacionals de postgrau (convocatòries no oficials) de cada curs acadèmic.
5. Realitzar gestions entre la UAB i les entitats que atorguen les beques.
6. Elaborar i preparar el "Welcome Pack".
7. Donar la benvinguda, actualitzar dades i activar la possibilitat de matrícula a estudiants de programes de mobilitat (Sigm@).
8. Donar la benvinguda i introduir a Badus (aplicació d'identificació) aquelles persones que realitzen estada o visita a la UAB i que no estan registrades ni a sigm@ ni a TCS.
9. Realitzar el seguiment dels visats amb les ambaixades.
10. Processos interns relacionats amb l'organització interna de l'IWP.
11. Tràmit del NIE:
 - 11.1 NIE- 1a vegada.
 - 11.2 NIE- renovació.
12. Autoritzacions de treball (AT) d'estudiants:
 - 12.1 AT- 1a vegada.
 - 12.2 AT- renovació.
13. Permisos de treball excepcionals:
 - 13.1 Inicials.
 - 13.2 Modificacions.
 - 13.3 Renovacions.

Unitat Erasmus:

1. Establiment d'acords i convenis Erasmus amb altres institucions.
2. Sol·licitud i justificació de la participació en el programa Erasmus als organismes oficials.
3. Mobilitat docent: *out*.
4. Estadets de formació del PAS i del PDI: *out*.
5. Estadets de formació del PAS i del PDI: *in*.
6. Mobilitat d'estudis: *out*.
7. Mobilitat d'estudis: *in*.
8. Mobilitat de pràctiques: *out*.
9. Mobilitat de pràctiques: *in*.

Unitat del Programa Propi UAB intercanvi i Séneca-SICUE:

1. Programa Séneca-SICUE:
 - 1.1 Establiment d'acords i convenis Séneca-SICUE amb altres institucions.
 - 1.2 Mobilitat del programa Séneca-SICUE: *in*.
 - 1.3 Mobilitat del programa Séneca-SICUE: *out*.
2. Programa Propi UAB intercanvi:
 - 2.1 Establiment d'acords i convenis del Programa Propi UAB d'intercanvi amb altres institucions.

- 2.2 Intercanvi d'estudis: *in*.
- 2.3 Intercanvi d'estudis: *out*.
- 2.4 Intercanvi de professors: *in*.
- 2.5 Intercanvi de professors: *out*.
- 2.6 Mobilitat d'estudiants de pràctiques: *in*.
- 2.7 Mobilitat d'estudiants de pràctiques: *out*.
- 2.8 Acords de cooperació: *in*.
- 3. Mobilitat del programa DRAC: *out*.

Unitat de Relacions Institucionals Internacionals:

- 1. Gestionar les sol·licituds de visites institucionals internacionals a la UAB: *in*.
- 2. Atendre visites institucionals internacionals a la UAB: *in*.
- 3. Organitzar viatges institucionals internacionals que es realitzen des del Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació.
- 4. Iniciar noves col·laboracions amb institucions de tercers països a través d'acords marc i d'intercanvi.

Unitat de Projectes Educatius:

- 1. Detectar noves possibilitats de cooperació internacional.
- 2. Difondre oportunitats (generalitzades o per grups).
- 3. Realitzar suport en la fase de sol·licitud.
- 4. Gestionar els contractes aprovats.
- 5. Realitzar el seguiment de l'execució dels projectes.
- 6. Realitzar suport en la fase de justificació.

Altres:

- 1. Elaborar i gestionar el web de l'ARI en català, castellà i anglès.
- 2. Processos de gestió econòmica (seguint les directrius marcades per l'Àrea d'Economia i Finances).

5. 1. Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants**Definició:**

Les activitats encaminades a promoure i gestionar el desplaçament i l'estada dels estudiants (tant enviats com acollits) en institucions d'educació superior, amb la finalitat d'impulsar-ne i enriquir-ne el desenvolupament acadèmic.

Aspectes que cal valorar:

5.1.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòries, etc.) per al desenvolupament de la gestió de la mobilitat d'estudiants.

Evidències	Indicadors
<p>Fonts utilitzades per recaptar la informació necessària per a la gestió de la mobilitat (pàgines web, diaris oficials, cercadors, associacions d'educació superior, agències responsables, etc.).</p> <p>La UAB té contacte permanent amb els organismes oficials responsables dels diferents programes de mobilitat que gestiona la universitat: Comissió Europea "Education and Training", Ministeri d'Educació i Ciència (MEC), Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus (OAPEE), Agència Espanyola de Cooperació Internacional (AECI) per als programes de cooperació, etc.</p> <p>Quant al programa Erasmus, la normativa es troba a la pàgina web de la Direcció General d'Educació i Cultura de la Comissió Europea (http://ec.europa.eu/education/programmes/lp/erasmus/index_en.html), que és l'organisme que estableix els continguts i els requeriments dels programes (com fer les justificacions, els informes, etc.).</p> <p>L'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus (http://www.oapee.es) adequa les normatives</p>	

generals al funcionament en l'àmbit espanyol i ens en comunica per correu electrònic els aspectes més importants. Per obtenir-ne més informació cal adreçar-se al web institucional. OAPEE organitza dues reunions anuals per donar a conèixer novetats i, si és possible, millorar el funcionament del que es fa.

Pel que fa al Programa Propi UAB intercanvi l'organització i la normativa s'estableixen des de la mateixa universitat seguint les directrius polítiques de l'equip de govern.

En altres accions que es desenvolupen a la UAB, la dinàmica de cada programa s'adequa a les línies generals establertes pels corresponents programes.

Relació de programes sobre els quals es capta informació regularment, incloent els propis.

Sense voler ser exhaustius, en aquest llistat s'inclouen algunes accions i programes que es gestionen des de RI i l'Escola de Postgrau:

- Programa Erasmus.
- Programes Intensius d'idiomes: Erasmus Intensive Language Courses (EILC).
- Programa Séneca-SICUE.
- Programa Propi UAB intercanvi.
- Programa Study Abroad.
- Programa DRAC.
- Programa Leonardo da Vinci (explicat al punt 5.3).

- Programa Erasmus Mundus.
- Programa Tempus.
- Programa Alfa.
- Programa Minerva.
- Programa Grundtvig.
- Programa Tunning.
- Programa CITIUS.

- Beques de la Fundació UAB.
- Programa de Beques Internacionals Bancaja.
- Beques Albán.
- Beques Carolina.
- Beques Ford.
- Beques MAE-AECID.

A vegades és complicat establir la diferència entre beques i programes ja que no se'n pot fer una classificació excloent.

Altres accions:

- Projectes bilaterals de doctorat i postgrau.
- Accions complementàries.
- Xarxes temàtiques.

Hi ha beques convocades per la universitat i altres organismes, que són gestionades des de l'Àrea d'Investigació o des de RH.

5.1.2. S'elabora material informatiu que abasti els aspectes clau sobre les condicions de participació en la convocatòria.

Evidències	Indicadors
Relació de material elaborat per a cada programa desenvolupat, tant el relatiu al contingut dels dits programes com als procediments necessaris per al seu desenvolupament.	
Per als programes de mobilitat Séneca-SICUE, Programa Propi i Erasmus s'han elaborat uns 500 cartells i 500 postals per a cada convocatòria.	

Per a altres convocatòries específiques, es realitzen fulls informatius que es distribueixen en els àmbits i les aules concrets en què s'aplica el programa.

Es realitza un esforç de síntesi perquè al web la informació estigui actualitzada i sigui d'utilitat. Allà s'explica detalladament el procés que cal seguir i la forma d'accedir a les diferents convocatòries.

5.1.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a la mobilitat d'estudiants en els terminis adequats.

Evidències	Indicadors
<p>Mitjans de difusió utilitzats.</p> <p>Les convocatòries són publicades dins dels terminis establerts i a cada curs acadèmic es realitzen accions de difusió de la informació dels programes de mobilitat. Aquestes activitats són fonamentalment xerrades informatives en els centres i distribució de material informatiu.</p> <p>El material s'entrega a cada centre i la planificació concreta o la forma de realitzar la difusió depèn de cada centre. Des de l'àmbit central es demana que la difusió dels cartells es faci en llocs visibles, com portes d'aules, etc.</p> <p>Des de l'ARI s'ofereix la possibilitat d'anar a informar a les sessions que es duguin a terme des dels centres.</p> <p>En la pàgina inicial del web de la UAB sempre s'anuncien les convocatòries.</p>	

5.1.4. S'estableixen en les convocatòries uns criteris i uns processos de selecció pública per als diferents programes.

Evidències	Indicadors
<p>Document que reculli els criteris i els processos de selecció incloent-hi una explicació.</p> <p>Es realitzen convocatòries en les quals es recullen tots els requisits de participació, els mèrits que cal tenir en compte, etc. i se'n publica la resolució indicant els terminis de reclamacions.</p> <p>La Comissió de Relacions Internacionals estableix o aprova els criteris de selecció que segueixen després dels diferents centres (vegeu l'annex 3 de l'acta del 10 de juliol de 2006: "<i>Criteris per a la selecció dels candidats que participen en els diferents programes de mobilitat</i>").</p> <p>Com especifica el punt 5 de l'annex 3 d'aquesta acta, es dona la possibilitat a les facultats d'afegir-hi algun aspecte o requeriment que considerin oportú. En aquests casos, han d'acompanyar l'acta amb la selecció feta i l'explicació del criteri específic aplicat.</p> <p>(Així, el punt 5 de l'annex 3 estableix que "<i>si una facultat considera necessari valorar alguna especificitat concreta, ho comunicarà a la Comissió de RI i Cooperació del mes d'octubre i aquesta en valorarà l'adequació o la pertinença</i>".)</p> <p>Mitjans de difusió dels criteris de selecció.</p> <p>Les actes són públiques i consultables a la web de la facultat.</p> <p>Els criteris generals són especificats en les diferents convocatòries.</p>	<p>Nombre de reclamacions o recursos rebuts relatiu a la mobilitat d'estudiants.</p> <p>Nombre total de participants per curs acadèmic.</p> <p>No s'han presentat en els últims dos anys recursos formals.</p> <p>Quan sorgeix algun problema, s'intenta negociar i resoldre adequadament.</p> <p>Es reben correus electrònics demanant ajuda per resoldre incidències i des de l'ARI se'ls dona resposta.</p>

5.1.5. Es facilita la gestió dels diferents tràmits que cal realitzar en els diferents programes per als estudiants enviats a l'estranger

Evidències	Indicadors
<p>Documentació relativa a la informació dels allotjaments gestionats per a estudiants enviats a l'estranger.</p> <p>En els programes Europeus (Erasmus), els estudiants reben envia una carta personalitzada del lloc on van, amb webs de la universitat de destí i aleshores és cada estudiant qui es posa en contacte amb l'altra universitat per gestionar el que ha de fer, per exemple, buscar allotjament. L'alumne que marxa rep un dossier informatiu amb els elements més importants que ha de complir abans de marxar i a la tornada, així com coses que necessita conèixer per al seu intercanvi.</p> <p>En el Programa Propi (amb tercers països), la comunicació és d'institució a institució (i no amb els alumnes directament). Des de la UAB s'organitzen reunions amb els estudiants a fi que estiguin ben informats. Se'ls indica la persona de la UAB que els ajudarà a resoldre dubtes i incidències per a cada programa o país. Se'ls entrega un dossier informatiu amb tot el que han de fer.</p> <p>A tots els estudiants que han estat seleccionats per marxar a l'estranger se'ls dóna una acreditació amb totes les dades importants perquè els serveixi per a qualsevol procediment que necessitin. Tota aquesta informació està publicada i disponible al web de la UAB.</p> <p>Existència d'impresos de sol·licitud d'allotjament per a estudiants enviats a l'estranger.</p> <p>Tal com s'ha explicat en el punt anterior depèn del programa d'intercanvi.</p> <p>Convenis amb companyies d'assegurances per a les activitats desenvolupades dintre dels programes de mobilitat d'estudiants.</p> <p>En l'àmbit europeu s'aconsella tenir la Targeta Sanitària Europea tant per als estudiants <i>in</i> com per als <i>out</i>.</p> <p>Pel que fa als estudiants que marxen en el Programa Propi: Se'ls informa que si la família té assegurança mèdica, s'accepta una còpia d'aquesta assegurança. Si no en tenen o no la documenten, la UAB fa una assegurança. El cost es detreu de l'ajut. En els casos d'Austràlia, EUA i Japó, les universitats receptores no matriculen cap alumne que no subscrigui i pagui la pòlissa concreta que la universitat demana.</p> <p>Guia de l'estudiant que és enviat a l'estranger.</p> <p>Cada programa elabora una guia sobre què s'ha de fer en el programa, com funciona, procediments de tipus acadèmics previs a l'estada, durant i després (vida acadèmica), webs de la universitat de destí (per obtenir informació sobre el país, la universitat, etc). Aquesta guia també pot trobar-se al web de la UAB.</p> <p>Relació de tràmits realitzats per enviar alumnes a altres institucions estrangeres (normatives de reconeixement de cada centre, intranet, acords d'ensenyament, etc.).</p> <p>En el dossier informatiu consten totes les gestions que l'estudiant ha de dur a terme.</p>	

5.1.6. Es facilita la gestió dels diferents tràmits que cal realitzar en els diferents programes per als estudiants estrangers acollits.

Evidències	Indicadors
<p>Documentació relativa als allotjaments per a estudiants procedents d'institucions estrangeres. Existència d'impresos de sol·licitud d'allotjament per a estudiants estrangers acollits.</p> <p>La recepció dels estudiants que vénen a la UAB es realitza per l'ARI i el centre on es matricularà. Quan l'estudiant és seleccionat per la universitat d'origen se li explica, a través de correu electrònic, les gestions que ha de fer, la primera de les quals és omplir electrònicament un formulari de sol·licitud.</p> <p>Quan la UAB l'ha admès, l'estudiant rep informació sobre els passos que ha de seguir i informació global de la UAB amb els serveis més importants que pot necessitar, com: Allotjament, carnet de la UAB, obtenir correu electrònic de la UAB, com matricular-se, cursos d'idiomes, SAF, etc.</p> <p>La recepció de l'estudiant estranger es realitza a l'International Welcome Point (IWP), que depèn de l'ARI. Abans d'arribar, es resolen dubtes i s'envia informació a través de correu electrònic, i un cop aquí se li ofereix atenció personalitzada en cas que la necessiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenis amb companyies d'assegurances per a les activitats desenvolupades en el marc dels programes de mobilitat d'estudiants estrangers. - Pàgina web sobre informació de la universitat i serveis que ofereix per als estudiants acollits on s'especifiqui la informació requerida en la guia ECTS. - Relació de tràmits que recullen l'admissió i l'acollida d'estudiants estrangers d'altres institucions (allotjaments, visats, legalització d'estades, etc.). - Relació de webs de facultats i escoles amb enllaços propis relatius a relacions internacionals. <p>Estudiants d'Europa amb el carnet sanitari europeu. Els de fora d'Europa han de demostrar que tenen una assegurança. Se'ls remet al web de la UAB on tot queda explicat.</p> <p>Abans de l'arribada se'ls envia informació relativa a l'entorn, Catalunya, Barcelona, etc., de la universitat fent referència a la web que la universitat edita i que es manté actualitzada. Cada centre té la seva web on disposa de la informació concreta. L'estudiant rep aquesta adreça abans d'arribar perquè pugui entrar-hi i conèixer-ho tot. En aquests moments les titulacions estan adaptant-se al sistema ECTS, per tant la conversió es fa de forma individualitzada en el <i>Learning Agreement</i>.</p> <p>Guia de l'estudiant estranger (idiomes i mitjans per publicitar-les).</p> <p>L'estudiant de mobilitat, abans de la seva arribada, rep informació a través de correu electrònic sobre la universitat i sobre els tràmits que ha de realitzar. Un cop ha arribat a la UAB, l'IWP li ofereix suport i ajuda en el que necessiti. L'ajuda més sol·licitada i que consideren important són els tràmits legals: sol·licitud de NIE (o la renovació si fa el cas) o de treball, cerca d'allotjament, obtenció del carnet de la UAB per poder accedir a les biblioteques, etc. Se li dona la guia de la UAB i el Notebook (guia de serveis UAB). Aquesta guia està editada en anglès i en espanyol.</p>	

5.1.7. Existeixen activitats d'acollida adequades als programes de mobilitat i als perfils dels estudiants que hi participen.

Evidències	Indicadors
<p>Activitats d'acollida (pròpies i amb altres institucions): relació i calendari.</p> <p>A l'inici de cada quadrimestre, el Servei d'Estudiants organitza conjuntament amb l'ARI una sessió d'acollida per a tots els programes d'intercanvi de grau: al setembre- octubre i al febrer-març. En aquestes jornades es programen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Benvinguda (rector o persona en la qual delegui). - Concerts. - Activitats culturals. - Informació general de la universitat. - Menjars típics dels països de procedència dels estudiants estrangers, etc. <p>Hi ha també una xarxa de coordinadors d'intercanvi en els centres, que resolen dubtes i atenen consultes que puguin sorgir al alumnes en la seva estada a la universitat. L'IWP atén i resol les consultes, tant abans de l'arribada com durant l'estada.</p> <p>L'Escola de Postgrau organitza sessions d'acollida específiques per als estudiants de Postgrau. Solen consistir en una sessió específica i un piscolabis. Aquestes són més minoritàries potser perquè aquest col·lectiu generalment té les coses més resoltes o més clares.</p> <p>En aquestes jornades es reforça la informació en activitats culturals que realitza la UAB: visites per Barcelona, excursions per Catalunya, etc., perquè coneguin la realitat cultural d'aquí.</p>	<p>Percentatge d'estudiants que participen en cadascuna de les activitats d'acollida.</p> <p>Nombre de tutors o responsables acadèmics / Nombre d'estudiants d'institucions estrangeres acollits.</p> <p>La figura del tutor o responsable acadèmic atén tant els alumnes que vénen a la universitat com els que marxen a una altra.</p> <p>Hi ha un Coordinador d'Intercanvis per centre i cada centre organitza la tutorització com considera més adient.</p>

5.1.8. Es realitza un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i les activitats relatius a la mobilitat d'estudiants que mesurin resultats i permetin obtenir informació que en possibiliti la comparació amb els d'altres universitats, així com en la presa de decisions.

Evidències	Indicadors
<p>Informes de seguiment o memòria anual dels programes.</p> <p>S'elaboren estadístiques anuals i la memòria de l'any acadèmic, que serveixen per fer un seguiment i una valoració global de l'any. Aquests documents es presenten a la Comissió de Relacions Internacionals delegada del Consell de Govern i es plantegen millores que queden definides en les actes corresponents.</p> <p>Per altra banda i en el programa Erasmus, l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus cada any realitza estadístiques on queden reflectides les dades globals i que són un bon element comparatiu.</p> <p>Anàlisis de les enquestes de satisfacció dels alumnes participants en programes de mobilitat.</p> <p>En el programa Erasmus es realitzen enquestes de satisfacció, però no se'n fa una anàlisi de les respostes per falta de recursos. Aquesta</p>	<p>Nombre de reclamacions i recursos rebuts/ Nombre d'estudiants que hi participen.</p> <p>Nombre d'enquestes de satisfacció recollides d'estudiants enviats/ Nombre d'estudiants enviats.</p> <p>Per als estudiants Erasmus ENVIATS és obligatori recollir l'enquesta. No se'ls paga fins que no la fan. Per tant, 100%.</p>

<p>anàlisi es va dur a terme en una ocasió, ja que es va disposar d'un becari.</p> <p>Ara s'està preparant una enquesta de satisfacció en l'atenció a l'IWP, que serà molt breu per afavorir la resposta dels usuaris i tabulada i servirà per a conèixer el que passa, com es percebut i donarà pistes per a introduir millores.</p> <p>El servei d'estudiants duu a terme una enquesta de satisfacció entre els estudiants que participen en les diferents activitats que es duen a terme en aquest àmbit. Aquesta enquesta s'analiza i serveix per revisar les activitats dirigides a l'estudiant estranger.</p> <p>Document que reculli els mecanismes per a la recollida i l'anàlisi de les reclamacions.</p> <p><i>UAB, digueu</i> és un servei d'informació dirigit a la comunitat universitària amb l'objectiu de resoldre dubtes i orientar sobre tràmits en la UAB. Per aquest mitjà es poden fer arribar suggeriments i queixes, que es reenviaran al centre o l'àmbit concret i des d'aquí es resoldran els dubtes plantejats i s'informarà degudament a l'usuari.</p> <p>A l'ARI es reben unes tres queixes formals a l'any. Independentment d'això, es reben correus electrònics demanant com solucionar problemes amb què es troben tant els mateixos estudiants com els professors, per exemple problemes amb l'enviament de la certificació de notes (<i>both ways</i>), i hi ha el compromís de respondre intentant donar sortida als diferents temes que es plantegen.</p> <p>Estudis comparatius (informes de les Agències Nacionals, rànquings de mobilitat, dotacions per universitat de programes externs en els quals es participa, etc.).</p> <p>L'Agència Nacional Erasmus fa els seus informes amb informació que treuen de Brussel·les:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotació econòmica. - Mobilitat d'estudiants IN i OUT - Mobilitat de professorat IN i OUT 	<p>Nombre d'enquestes de satisfacció recollides d'estudiants rebuts /Nombre d'estudiants rebuts.</p> <p>En el curs 2006-2007 el Servei d'Estudiants va realitzar enquestes als estudiants rebuts: 321 enquestes recollides 1.599 estudiants rebuts</p> <p>Les enquestes es passen als estudiants que assisteixen a les jornades de benvinguda.</p> <p>Hi ha la intenció de realitzar les enquestes cada any per detectar els principals problemes amb què s'han trobat i valorar les possibles solucions i per conèixer-ne les preferències pel que fa a les activitats que el programa pot organitzar.</p>
--	---

5.1.9. Existeixen instruments i serveis de suport a la mobilitat adequats a les necessitats i expectatives dels estudiants (suport lingüístic, noves tecnologies, assessorament personalitzat, etc.)

Evidències	
<p>Relació d'instruments i serveis de suport a la mobilitat d'estudiants.</p> <p>Tots els serveis que la universitat ofereix als estudiants de la UAB són oferts també als estudiants estrangers que vénen a la UAB a través d'un programa de mobilitat. En són exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport lingüístic. - Entrada lliure a les aules d'informàtica de facultats i biblioteques, on es disposa de connexió a Internet. - En la matrícula, se'ls concedeix una adreça electrònica de la universitat (nom.cognom@campus.uab.cat). - Tenen un servei mèdic a la seva disposició: Servei Assistencial de Salut (SAS), que fa funcions de centre d'atenció primària (CAP) dins del territori UAB, on a més també s'ofereix assistència psicològica. - A l'arribada se'ls entrega el Notebook, on estan relacionats i explicats tots els serveis de la UAB. - Servei d'Esports, etc. 	

Tots els estudiants estrangers, per a qualsevol tema acadèmic, social, personal, etc., pot dirigir-se a l'IWP, on encara que no puguin resoldre el problema poden dirigir la consulta allà on correspongui i solucionar el tema de la millor manera.

Document on es descriu els cursos d'idiomes específics oferts per a estudiants que participen en programes de mobilitat.

Suport lingüístic: tots els estudiants estrangers que vénen a la UAB tenen un curs gratuït de català (finançat per la UAB).

Curs de castellà: als Erasmus se'ls finança el 50% del curs.

El servei de llengües de la UAB ofereix cursos d'idiomes (als mateixos preus que als estudiants de la UAB).

Tots aquests cursos s'anuncien al web del Servei de Llengües de la UAB. Es dirigeix als estudiants estrangers a aquesta adreça web en els comunicats que se'ls envien abans d'arribar a la nostra universitat.

Relació de processos que es gestionen o realitzen en línia relatius a la mobilitat d'estudiants.

OUT:

- Sol·licitud per participar en programes de mobilitat.
- Matrícula d'assignatures.
- Properament (curs 2008-2009) el *Learning Agreement* (actualment en fase de proves)

IN:

- Formulari de sol·licitud.

(indicador)

Nombre de sol·licituds tramitades en línia/ Nombre d'estudiants que participen en programes de mobilitat.

El 100% (*) es gestiona en línia. Han d'ésser totes en línia perquè puguin ser gestionades.

(*) les escoles adscrites no estan en el sistema SIGMA i cadascuna estableix el seu sistema de sol·licitud i de gestió. Com que es tracta d'un nombre reduït de casos, es passen a format Excel.

Molts dels processos que es fan informàticament formen part de la gestió interna de l'ARI.

5.1.10. S'estableixen procediments per garantir el reconeixement acadèmic dels estudis i les activitats realitzats.

Evidències	Indicadors
<p>Normativa sobre el sistema de reconeixement acadèmic.</p> <p>Previ a qualsevol mobilitat en programes institucionals, hi ha d'haver un contracte o un compromís establert entre les institucions implicades on s'especifica el reconeixement acadèmic que es durà a terme.</p> <p>La Comissió Acadèmica marca les normatives existents per al reconeixement de crèdits. En els programes de mobilitat s'aplica el procés de Bolonya: transparència i transferència.</p> <p>Programes d'intercanvi basats en reconeixement del que l'altra universitat fa (acceptació).</p> <p>Els estudiants desplaçats obtenen reconeixement acadèmic, ja que els estudiants que marxen sota qualsevol dels programes establerts ho fan emparats pel conveni signat entre les institucions i que preveu el reconeixement acadèmic tàcit.</p> <p>Tots els estudiants han de seguir l'<i>Academic Plan</i> o el <i>Learning Agreement</i> per garantir la transferència de crèdits i evitar problemes en les assignatures cursades.</p> <p>El paper del Coordinador d'Intercanvis de Centre és clau per a aquest reconeixement ja que és qui ha de revisar o delegar la redacció del <i>Learning Agreement</i>.</p>	

Contractes o compromisos d'estudis.

Academic Plan o Learning Agreement.

5.1.11. S'ofereixen titulacions (de grau i màster) en les quals el programa d'estudis contempla l'obligatorietat que els estudiants realitzin un període lectiu mínim d'un trimestre en un centre d'educació superior en l'estranger.

Evidències	Indicadors
<p>Relació de programes.</p> <p>Doble titulació de Dret:</p> <p>Universit� Panth�on Assas (Paris II) - Universitat Aut�noma de Barcelona Fins a un total de 15 alumnes de nou ingrés de la UAB es podran acollir a partir del curs 2006-2007 a aquesta doble titulació.</p> <p>La durada dels estudis ser� de 4 anys, els dos primers cursos es realitzaran a la Universit� Panth�on Assas (Paris II) sota la supervisió de professorat de la UAB i els dos darrers cursos es realitzaran a la UAB.</p> <p>Les titulacions obtingudes seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llicenciatura de Dret a França - Llicenciatura de Dret a Espanya - 1r curs de m�ster a França <p>Intercanvi entre la Facultat de Traducció i la Universitat de Toulouse. Els estudiants de Toulouse poden obtenir doble titulació si fan l'últim curs a la UAB. Els de la UAB, en una mobilitat Erasmus i complint uns requisits que contempla l'acord d'intercanvi, obtenen el títol de la universitat francesa.</p> <p>Erasmus Mundus Action 1</p> <p>Els màsters oficials Erasmus Mundus són cursos integrats d'alt nivell que imparteix un consorci format per almenys tres universitats de tres països europeus diferents. Aquest tipus de m�ster es defineix com a "integrat", perquè preveu un període d'estudi a dues de les tres universitats, com a mínim, i perquè quan l'estudiant el finalitza, obté un diploma conjunt. En el curs 2008/2009 la UAB participa en sis programes Erasmus Mundus.</p> <p>A continuació el llistat d'<i>Erasmus Mundus Action 1</i> i <i>Erasmus Mundus Action 4</i> previstos per al curs 2008-2009:</p>	

Erasmus Mundus (Acció 1): màsters conjunts

Objectius: promoure màsters europeus de qualitat a tercers països, afavorint la mobilitat entre les universitats participants i enfortir la cooperació en l'educació superior a escala mundial.

Erasmus Mundus	Altres Universitats participants (en negreta la institució coordinadora)
1 Erasmus Mundus, QEM: Models and Methods of Quantitative Economics	Université Pantheon-Sorbonne (Paris I) (França) Universit� degli studi "Ca' Foscari" di Venezia (Itàlia) Universit�t Bielefeld (Alemanya)
2 Erasmus Mundus, Phoenix: dynamics of Health and Welfare	�cole des Hautes �tudes en Sciences Sociales de Paris (França) Link�pings Universitet (Suècia) Universidade de Evora (Portugal)
3 Erasmus Mundus, Joint European Master in Environmental Studies (JEMES)	Hamburg University of Technology (Alemanya) Aalborg University (Dinamarca) Universidade de Aveiro (Portugal)
4 Erasmus Mundus, Masters Program in Public Policy (Mundus MAPP)	Central European University (Budapest, Hongria) Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI, Barcelona) Institute of Social Studies (La Haya) (Netherlands) York University (UK)
5 Erasmus Mundus, International Master in Natural Language Processing and Human Language Technology (IM in NLP & HLT)	Universit� de Franche-Comt� (França) University of Wolverhampton (Regne Unit) Universidade do Algarve (Portugal)
6 Erasmus Mundus, Mathematical Modelling in Engineering: Theory, Numerics, Applications (2008-2010)	Universit� degli Studi dell'Aquila (UAQ) (Itàlia) Universit� de Nice - Sophia Antipolis (UNSA) (França) Universit�t Hamburg (UHH) (Alemanya) Politechnika Gdańska (GUT) (Polònia)

Erasmus Mundus (Acció 4): internacionalització de l'educació superior

Objectius: internacionalització de l'educació superior impulsant accions que afavoreixen el coneixement mutu.

Erasmus Mundus	Nom del projecte	Universitat coordinadora
1 ISEKI MUNDUS	Integrating Safety and Environment Knowledge in World Food Studies	Universidade Cat�lica Portuguesa
2 EMIS	European Universities International Services in the Erasmus Mundus Framework	Universitat Aut�noma de Barcelona
3 E4DCs	European Environmental Engineering Education for Developing Countries	Universit� di Pavia

Màsters conjunts en què participa la UAB i que s'imparteixen en diferents llengües:

Programes interuniversitaris europeus	Universitats participants
Master oficial europeu de Treball i Política Social (Labour and Social Policy)	Universitats de la Xarxa European Labour Studies: Université Catholique de Louvain-la-Neuve (Bèlgica) Università degli Studi di Firenze (Itàlia) Université des Sciences Sociales de Toulouse (França) University of Warwick (Regne Unit) Universität Trier (Alemanya) Universität Bremen (Alemanya) Instituto Superior de Ciencias do Trabalho e da Empresa (Portugal) Università degli Studi di Milano (Itàlia) Universidad de Granada (Espanya) London School of Economics (Regne Unit) University College Dublin (Irlanda) Universitat Autònoma de Barcelona (Espanya) Universiteit van Amsterdam (Països Baixos)
Doctorat de Creació, Estratègia i Gestió d'Empreses	Tampere University (Finlàndia) Universidad de Oviedo (Espanya) Universidade da Beira Interior (Portugal) Växjö University (Suècia) Wirtschaftsuniversität Wien (Àustria)
Doctorat de Filologia Anglesa Màster oficial d'Estudis Anglesos Avançats	Universitat degli Studi di Roma (Itàlia)
Màster de Tractament automàtic de llengües: fins al 2006-2007 en el programa de doctorat de Llengües i Cultures Romàniques i a partir del 2007-2008 dins el màster oficial de Tractament de la Informació i la Comunicació multilingües (TICOM)	Universit� ca Foscari de Venècia (Itàlia) Dublin City University (Irlanda), LMU Universit�t (Alemanya) Universit�t de Lisboa (Portugal) U. de Franche Compt� (França) U. Waszawskiego (Polònia)
Doctorat de Percepció, Comunicació i Temps	Universitat de les Illes Balears (Espanya) Universitat de Girona (Espanya) Universitat de Barcelona (Espanya) Universidad Complutense de Madrid (Espanya) Universit�t Psychologie-Strasbourg (França) University of Reading (Regne Unit)
Master den Mediació Intermediterr�nia: Inversió Econòmica i Integració Intercultural (MIM)	Universit� de Montpellier III (França) Universit� degli Studi di Venezia (Ca'Foscari) (Itàlia)
European Animal Management (EURAMA)	Wageningen University (Països Baixos) Mendel University of Agriculture and Forestry Brno, FESIA (Federació de 5 universitats franceses)
Master europeu de Polítiques i Planificació Ambientals	IUAV (Venècia, Itàlia) Universitat de Sassari (L'Alguer, Sardenya)
Cultural Differences and Transnational Differences (CREOLE), dins el M�ster Oficial en Investigació Etnogr�fica, T� antropol�gica i Relacions Interculturals	Universitat Viena (Àustria) Universitat de Liubliana (Eslovènia) Universitat d'Irlanda-Maynooth (Irlanda), Universitat d'Estocolm (Suècia), Universitat de Lyon Lumiere II (França)
Recerca en Psicologia de l'Esport i l'Activita Física	Universitat de Jyv�skyl� (Finlàndia) Universitat de Lund (Suècia) Norwegian School of Sport Sciences (Noruega) Universitat de Thessaly (Gr�cia) Universitat de Leipzig (Alemanya)
Arqueologia clàssica	Universitat Rovira i Virgili (Espanya) U. Provence (França) U. degli Studi di Napoli (Itàlia)

5. 2. Promoció i gestió de mobilitat de docents

Definició: Les activitats encaminades a promoure i gestionar el desplaçament i l'estada en institucions d'educació superior dels docents (enviats i acollits), amb la finalitat d'impulsar i afavorir el seu desenvolupament acadèmic, així com incrementar la qualitat de la seva docència.

Estades docents

La mobilitat de docents de forma reglada, només existeix dins del programa Erasmus sota l'acció "Teaching Staff Mobility" (TSM), que preveu la realització d'una estada docent en una universitat estrangera amb la qual existeixi un acord Erasmus vigent, per tant dins la Comunitat Europea. L'objectiu d'aquesta mobilitat és impartir docència (classes, seminaris o conferències) a la universitat de destinació amb una càrrega mínima de cinc hores.

Els docents de la UAB durant el curs 2006-2007 van realitzar **136 mobilitats** o estades docents sota el programa Erasmus.

Estades de recerca

La majoria de mobilitats dels docents es realitzen com a estades de recerca. A l'Àrea de Gestió de la Recerca estan registrades les mobilitats d'estades de recerca, vinculades a un ajut. Durant el curs acadèmic 2006-2007 (del 12-09-2006 al 12-09-2007) es van realitzar **255 estades** internacionals de recerca (vegeu-ne un resum per països en el punt 6.2.1.).

Alguns dels projectes europeus contempnen la mobilitat dels docents. En aquests casos, aquesta segueix els requisits i les normes del programa en concret (Tempus, Alpha, etc.).

Així mateix, existeixen altres instàncies que la promouen: convocatòries de la Casa d'Àsia, la Fundació Carolina, diferents departaments de la Generalitat, acords específics amb universitats estrangeres, etc. Cadascuna d'aquestes convocatòries té regulada la seva pròpia forma de procedir i no es fa un registre detallat de la mobilitat que hi ha en aquests programes.

El programa DRAC, que té com a objectiu potenciar la mobilitat de tots els estaments de la comunitat universitària de les institucions membres de la xarxa d'universitats Institut Joan Lluís Vives (13 universitats de l'arc mediterrani), contempla també la mobilitat de professorat.

La UAB s'està plantejant crear una partida pressupostària per afavorir la mobilitat de docents a tercers països. Aquesta acció es regularà properament.

Aspectes que cal valorar:

5.2.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòria, etc.) per al desenvolupament de la gestió de la mobilitat del docent.

Evidències	Indicadors
<p>Fonts d'informació utilitzades per recaptar la informació necessària per a la gestió de la mobilitat (pàgines web, diaris oficials, cercadors, associacions d'educació superior, agències responsables, etc.).</p> <p>Relació de programes sobre els quals es capta informació regularment.</p> <p>Les convocatòries formals dels diferents organismes són les que donen les pautes per dur a terme la mobilitat docent.</p> <p>La mobilitat del programa Erasmus és la convocatòria que es difon d'una forma regular i de la qual existeix informació detallada al web de l'ARI sobre com procedir. Pel que fa a les convocatòries d'altres instàncies, se n'informa per correu electrònic dirigint al web de l'organisme convocant.</p> <p>És una mancança detectada en l'àmbit de la universitat, ja que no existeix un lloc comú unificat on s'informi d'aquesta possibilitat docent.</p> <p>El coneixement de diferents convocatòries a vegades és inexistent, ja que depèn de la disponibilitat de temps per visitar els diferents webs.</p>	

5.2.2. S'elabora el material informatiu que abasta els aspectes clau sobre les condicions de participació en la convocatòria.

Evidències	Indicadors
<p>Relació de material elaborat per a cada programa desenvolupat, tant el relatiu al contingut com als procediments necessaris per al seu desenvolupament.</p> <p>Document que reflecteixi la coordinació entre els diferents programes, evitant solapaments de dates que impossibilitin la lliure concurrència a diferents convocatòries.</p>	<p>Nombre de programes per als quals s'ha elaborat material informatiu /</p> <p>Nombre de programes de mobilitat docents oferts.</p>

5.2.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a la mobilitat de docents en els terminis adequats.

Evidències	Indicadors
<p>Mitjans de difusió utilitzats.</p> <p>Relació d'accions de difusió desenvolupades dintre dels terminis establerts (programes), així com destinataris de les diferents accions.</p> <p>Per al programa Erasmus, es fan recordatoris per correu electrònic als coordinadors d'intercanvi dels diferents centres i departaments, adreçant-los al web de l'Àrea de Relacions Internacionals i demanant-los que en facin difusió entre els professors del seu centre.</p> <p>La informació sempre està actualitzada al web de l'ARI, que s'utilitza, per aquest motiu, com a punt de referència.</p>	

5.2.4. S'estableixen en les convocatòries uns criteris i uns processos de selecció pública per als diferents programes.

Evidències	Indicadors
<p>Documentació que reculli els criteris i els processos de selecció incloent-hi una explicació.</p> <p>Mitjans de difusió dels criteris de selecció.</p> <p>En la convocatòria Erasmus estan establertes les normes per les quals es regeix el programa de mobilitat docent.</p> <p>Es fa una sol·licitud a l'agència que gestiona el programa Erasmus a Espanya (OAPPE) i es demana una subvenció en funció de la previsió de mobilitats que es realitzaran durant el curs.</p> <p>Les mobilitats concedides durant el curs, hauran d'ajustar-se a la previsió feta.</p> <p>Les diferents convocatòries de mobilitat tenen normatives generals establertes pels organismes convocants (MAE-AECID, ALBAN, etc.) i en alguns casos en fan ells mateixos la selecció (FORD).</p>	<p>Nombre de reclamacions i recursos de docents acollits o enviats /Nombre de docents participants en programes de mobilitat.</p>

5.2.5. Es facilita la gestió dels diferents tràmits que cal realitzar en els diferents programes tant per als docents que es desplacen fora de la seva universitat com per als que es reben en la universitat espanyola.

Evidències	Indicadors
<p>Documentació relativa a informació dels allotjaments gestionats per a docents.</p> <p>Convenis amb companyies d'assegurances per a les activitats desenvolupades dintre dels programes.</p> <p>Documents o sistemes d'informació que reflecteixin la gestió dels tràmits realitzats per acollir i enviar docents (convenis amb agències de viatges, tràmits legals, etc.).</p> <p>Enquestes de satisfacció de docents. Cartes d'invitació. Certificat d'estada.</p> <p>Per al professorat de la UAB la universitat disposa d'un sistema establert per ajudar a realitzar els tràmits administratius i que se'ls facilita des de l'ARI.</p> <p>Pel que fa al professor que es rep, és el propi departament o el professor amb qui estableix el contacte i que li facilita la possibilitat de realitzar la docència el que l'ajuda si demana suport. En aquests cassos des de l'ARI no se sap les persones que vénen ni la durada de la seva estada. Com que estan finançats per la seva universitat d'origen aquesta informació no es té centralment.</p> <p>Es coneix el nombre de docents que vénen sota el programa Erasmus perquè l'OAPEE és l'organisme que cada any facilita, mitjançant les seves estadístiques, dades sobre la mobilitat docent <i>in i out</i> de totes les universitats espanyoles.</p> <p>El departament que acull el professor facilita el certificat dels professors <i>in</i> d'haver dut a terme com a mínim cinc hores de docència. Aquest certificat és exigít per Brussel·les a la universitat d'origen del docent.</p>	

5.2.6. Es desenvolupen instruments de suport a la mobilitat adequats a les necessitats i les expectatives dels docents (suport lingüístic, noves tecnologies, assessorament personalitzat, etc.).

Evidències	Indicadors
<p>Relació d'instruments de suport a la mobilitat de docents.</p> <p>Relació de processos que es gestionen o realitzen en línia relatius a la mobilitat de docents.</p> <p>Els serveis que ofereix l'IWP són per a tots els estrangers. Per tant, si els docents necessiten qualsevol cosa poden dirigir-se a aquest punt d'informació. Des del vicerektorat s'ha dirigit una carta a tots els directors de departament per oferir-los els serveis que l'International Welcome Point dóna, amb la finalitat d'acollir tots els estrangers que vinguin a la universitat.</p> <p>La web de l'ARI disposa de la informació dels tràmits i l'ajuda que des de l'IWP es dóna.</p> <p>S'elaboren també uns targetons, que estan a l'abast de tota la universitat, en els quals s'informa dels serveis que s'ofereixen a l'IWP.</p> <p>Cursos d'idiomes específics oferts per a mobilitat de docents.</p> <p>El Servei de Llengües de la UAB programa cursos específics per a les necessitats que se li plantegen.</p>	

5.2.7. S'estableixen procediments per al registre de l'activitat docent, tant per a docents acollits com per a docents enviats a l'estranger.

Evidències	Indicadors
<p>Document de registre de l'activitat docent realitzada</p> <p>Actualment s'està analitzant com tenir coneixement dels docents que acull la universitat i s'està creant un espai dins de l'aplicació informàtica en el qual se'n pugui portar un registre informàtic descentralitzat.</p> <p>El web de l'ARI explica el procediment: què s'ha de fer, com i quan. Ara s'està treballant per dissenyar el procés d'acord amb un model unificat per a tota l'àrea. Aquest sistema és només pels professors <i>out</i>. Tal com hem dit, dels <i>in</i> no es té una sistematització de la manera de procedir.</p>	

5.2.8. Es realitza un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i les activitats relatius a la mobilitat de docents que mesurin resultats i permetin obtenir informació que en possibiliti la comparança amb unes altres d'altres universitats, així com la presa de decisions.

Evidències	Indicadors
<p>Informes de seguiment o memòria anual dels programes.</p> <p>Anualment es realitza un informe que recull totes les mobilitats del programa Erasmus (la mobilitat docent, també) de cara a justificar a l'OAPEE la despesa assignada.</p> <p>Anàlisis d'enquestes de satisfacció. (indicador) Nombre d'enquestes de satisfacció recollides/ Nombre de docents enviats. (indicador) Nombre d'enquestes de satisfacció recollides /Nombre de docents acollits.</p> <p>No es realitzen enquestes de satisfacció dels professors participants en programes de mobilitat <i>out</i>.</p> <p>Document que reculli els mecanismes per a la recollida i l'anàlisi de les reclamacions. (indicador) Nombre de reclamacions i recursos de docents acollits o enviats / Nombre de docents participants en programes de mobilitat.</p> <p>Des de l'ARI es demana que, en cas que hi ha algun inconvenient o alguna queixa, es faci saber per escrit, per poder-hi actuar. Anualment arriben aproximadament 2 o 3 queixes o suggeriments, als quals es dona resposta per correu electrònic.</p>	

5. 3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals

Definició: Les activitats dirigides a facilitar als estudiants i els recent titulats la realització de pràctiques internacionals en institucions i empreses, amb la finalitat de desenvolupar-ne les capacitats professionals i potenciar-ne les perspectives laborals.

Les pràctiques dels estudiants en empreses i institucions estrangeres fins ara han estat incloses en l'Erasmus acadèmic. Per tant, seguia els mateixos passos que la convocatòria Erasmus. En el cas de les pràctiques que estiguessin programades amb anterioritat, abans de marxar l'estudiant, quedaven consignades en el *Learning Agreement*. Amb tot, en general era un tema secundari i que depenia de les possibilitats que tingués la universitat receptora. Per exemple, la UAB en alguns casos ofería aquesta oportunitat als estudiants que venien sempre que n'haguessin quedat places vacants després de ser adjudicades als estudiants propis. No era gestionat com a programa a part i la incidència era molt baixa i per raons molt específiques.

Aquest curs, el Programa Erasmus contempla per primer cop les pràctiques en empreses o institucions estrangeres. És una modalitat dins del marc general Erasmus. Com que és nou i ha estat comunicat amb cert retard, la UAB està realitzant els passos que es descriuen a continuació per implementar-lo:

1. Per al curs 2007-2008 es presentaran com a estudiants d'aquesta modalitat:
 - Estudiants que ja estiguessin participant en programes acadèmics diferents o realitzant pràctiques a empreses estrangeres.
 - Estudiants que directament o mitjançant un professor estiguin realitzant pràctiques a empreses o institucions estrangeres.
2. Planificació per al curs 2008-2009 i els següents de la nova modalitat Erasmus Pràctiques: Entre els mesos d'octubre i maig s'ha fet una relació de possibles places: per una banda, empreses estrangeres que es puguin oferir directament als estudiants de la UAB i, per l'altra, empreses catalanes que des de la UAB es podrien oferir a universitats estrangeres per als seus estudiants. S'està fent una petita enquesta (vegeu l'annex 17) de la que s'extrauran les dades que ens permetran tenir un coneixement de possibles llocs.

Aquest sondeig inclou diferents centres d'investigació o de serveis amb seu al campus i dels quals la UAB és patrona o hi participa.

Aquesta relació, que contindrà el nombre de places per a cada perfil que l'empresa proposa, s'oferiria a universitats de països on tinguem interès a enviar estudiants nostres i els proposariem, que per la seva part, ens fessin una oferta similar.

També s'accepta que l'estudiant es busqui directament l'empresa a fora. És a dir, no és preceptiva la intervenció de forma institucional d'una universitat. La universitat sí que ha d'acceptar la tutorització i l'acceptació de l'estada i si té reconeixement acadèmic ha de saber-ne el *working plan* (pla de treball) que desenvoluparà. En aquest cas, existirà una tutorització o acceptació formal per part del tutor del centre.

Els procediments que cal seguir, amb totes les implicacions i les obligacions establertes, es dissenyarien seguint les línies generals que estableix Brussel·les.

Una vegada que aquesta modalitat funcionés i estigués sistematitzada l'oferta, la convocatòria i la selecció s'assimilarien a l'oferta acadèmica. Per als estudiants, tant els *in* com els *out*, s'elaborarien dossiers informatius similars als existents per als Erasmus acadèmics.

La UAB considera clau aquesta modalitat d'Erasmus, ja que les pràctiques donen a l'estudiant una visió molt realista de possibles feines que pot fer una vegada s'han cursat els estudis. La integració de les pràctiques en el currículum dels estudis suposa un complement fonamental en la seva formació professional. És per això que es considera important augmentar el número de possibilitats d'anar fora i fomentar-ne la participació dels estudiants.

Amb la finalitat de difondre aquesta modalitat Erasmus, al web de l'Àrea de Relacions Internacionals es dona la informació següent:

Erasmus Pràctiques

A partir del curs 2007-2008 el programa Erasmus de la Unió Europea incorpora una nova modalitat perquè els estudiants universitaris no titulats puguin realitzar estades pràctiques en empreses o institucions d'altres països europeus.

Les estades duren entre 3 i 12 mesos i han d'estar autoritzades i supervisades per la universitat d'origen. Els ajuts estan finançats per la Unió Europea i es cobren a través de la universitat de l'estudiant.

L'import dels ajuts és:

- Per a destinacions a l'Europa Occidental: 157€ per setmana durant les 4 primeres setmanes i 110€ setmanals a partir de la cinquena setmana.
- Si la destinació és un país amb un índex del cost de la vida inferior a la mitjana europea (Bulgària, Estònia, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Romania, Eslovènia i Turquia), els imports de l'ajut baixen a 105€ i 89€ setmanals, respectivament.

Per al curs 2008-2009 la UAB ofereix la possibilitat de gaudir d'aquestes estades pràctiques als alumnes de les titulacions que disposin de convenis amb empreses o institucions estrangeres. Cada facultat o escola informará directament els seus alumnes de les disponibilitats existents per a cada titulació. L'autorització de les estades Erasmus pràctiques correspon al coordinador d'intercanvi de cada centre.

D'altra banda, els alumnes que a títol individual trobin una empresa que els aculli com a practicants en el marc d'aquest programa, podrien gaudir de la beca a través de la UAB. En aquest cas, l'alumne haurà de posar-se en contacte amb el seu coordinador d'intercanvi per a l'autorització de l'estada i emplenar la sol·licitud corresponent que trobarà a l'Oficina d'Intercanvis de la seva Facultat.

Les estades Erasmus Pràctiques són compatibles amb la realització anterior o posterior d'una altra estada Erasmus en la modalitat d'estudi.

Requisits:

- Estar matriculat a la UAB durant el curs en què es sol·licita l'estada i durant el curs en què es realitzin les pràctiques
- Tenir la nacionalitat, la residència permanent o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus (els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea –Islàndia, Liechtenstein i Noruega– i Turquia).
- Les organitzacions d'acollida podran ser empreses, centres de formació, centres de recerca o altres organitzacions. No es consideren entitats d'acollida elegibles les institucions europees, les organitzacions encarregades de gestionar programes de la UE (per evitar possibles conflictes d'interès o finançament compartit) ni la representació diplomàtica nacional (ambaixada, etc.) del país de l'estudiant al país d'acollida.
- Les pràctiques s'hauran de dur a terme en una empresa o institució amb seu en un dels estats participants dins el programa Erasmus (els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea –Islàndia, Liechtenstein i Noruega– i Turquia), excepte Espanya.

A més del programa Erasmus, la UAB participa en:

- Programa **Teacher Training Agency**, unitat de formació del govern anglès (TTA): programa convocat, gestionat i finançat conjuntament amb el Ministeri d'Educació i Ciència (MEC) per a la formació en idioma estranger dels professors d'ensenyament primari. Pràctiques d'un mes de durada a escoles angleses. Hi ha acords amb el MEC, que concedeix 5 beques.

Aquest programa ha donat peu a establir acords amb *local authorities* (delegacions d'educació) de diferents llocs d'Anglaterra.

- Pràctiques de **cooperació amb Perú**. Anualment 14 estudiants de la Facultat de Ciències de l'Educació es desplacen al Perú per realitzar una estada de sis mesos en una ONG.
- Programa de beques **Leonardo da Vinci**:
 - Euroacció és el projecte amb què la Universitat Autònoma de Barcelona gestiona les beques del programa Leonardo da Vinci. Aquests ajuts faciliten als graduats de la UAB (centres propis, adscrits i vinculats) la realització de pràctiques professionals als països europeus que participen al programa.

- Per a les estades de l'any 2008, el projecte Euroacció II (75 beques) compta amb socis d'acollida a Alemanya, França, Grècia, Itàlia, Portugal, Regne Unit i República Txeca.
- La durada prevista de les estades serà de 14 setmanes i es tindrà cura especial de la qualitat de les empreses on es porten a terme les pràctiques.

Aspectes que cal valorar:

5.3.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòria, etc.) per al desenvolupament de la gestió de les pràctiques internacionals.

Evidències	Indicadors
<p>Fonts d'informació utilitzades.</p> <p>Relació de programes sobre els quals es capta informació regularment.</p> <p>Base de dades d'empreses i institucions internacionals</p>	<p>Periodicitat de l'actualització.</p>

5.3.2. S'elabora material informatiu que abasta els aspectes clau sobre les condicions de participació en la convocatòria.

Evidències	Indicadors
<p>Relació de material elaborat per a cada programa desenvolupat, tant el relatiu al seu contingut com als procediments necessaris per al seu desenvolupament.</p> <p>Document que reculli la coordinació de les diferents convocatòries per titulació, a fi de facilitar a l'estudiant la prioritització dels diferents programes als quals es pot acollir.</p>	

5.3.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a les pràctiques internacionals en els terminis adequats.

Evidències	Indicadors
<p>Mitjans de difusió utilitzats. Relació d'accions de difusió desenvolupades (programes) i calendari de realització, així com destinataris de les diferents accions.</p>	<p>Nombre de visites a la web.</p>

5.3.4. Es dóna suport a la tramitació i la realització de les pràctiques internacionals.

Evidències	Indicadors
<p>Documentació sobre allotjaments. Convenis amb entitats per assegurar les activitats desenvolupades dins dels programes.</p> <p>Enquestes de satisfacció dels estudiants participants en pràctiques internacionals.</p>	<p>Nombre de persones dedicades a la tramitació de pràctiques internacionals / Nombre de sol·licituds.</p>

Documents o sistemes d'informació que reflecteixin la gestió dels tràmits portats a terme per a la realització de les pràctiques internacionals.	
--	--

5.3.5. Es desenvolupa un programa propi de la universitat per a pràctiques internacionals.

Evidències	Indicadors
Documentació sobre el procediment de programes propis de la universitat.	<p>Nombre de pràctiques anuals a empreses internacionals ofertes a la universitat / Nombre total de pràctiques anuals realitzades en empreses.</p> <p>Nombre de pràctiques en programes internacionals propis/ Nombre total de pràctiques internacionals.</p>

5.3.6. En el cas de pràctiques internacionals amb reconeixement acadèmic, existeixen procediments que el garanteixin i es realitzen accions de tutorització als estudiants.

Evidències	Indicadors
<p>Normativa per al reconeixement acadèmic de les pràctiques internacionals.</p> <p>Document on es descriu el procediment que regula la tutorització.</p>	

5.3.7. Es realitza un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i les activitats relatius a les Pràctiques Internacionals que avaluin resultats i permetin obtenir informació que en possibiliti la comparança amb els d'altres universitats, així com la presa de decisions.

Evidències	Indicadors
<p>Informes de seguiment o memòria anual dels programes.</p> <p>Anàlisi de les enquestes de satisfacció d'estudiants participants en pràctiques internacionals.</p> <p>Document que reculli els mecanismes per a la recollida i l'anàlisi de les reclamacions d'estudiants participants en pràctiques internacionals.</p> <p>Relació d'estudis d'inserció laboral realitzats.</p>	<p>Nombre de reclamacions i recursos rebuts d'estudiants que participen en pràctiques internacionals / Nombre d'estudiants que participen en pràctiques internacionals.</p>

5. 4. Promoció de la universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat.

Definició:









Les activitats encaminades a difondre la imatge de la universitat amb la finalitat d'augmentar-ne l'atractiu en l'exterior i afavorir la cooperació amb altres institucions i la captació d'estudiants i professors visitants d'altres països.

Aspectes que cal valorar:









5.4.1. S'elabora i difon material informatiu genèric sobre la institució, i específic i diferenciat dels programes acadèmics que es vulgui promocionar en l'estranger en diferents idiomes i suports.

Evidències	Indicadors
<p>La UAB en els últims anys ha considerat clau promoure la universitat no solament en l'àmbit nacional sinó també en l'àmbit internacional. La internacionalització és un dels objectius prioritzat en el Pla director.</p> <p>Relació d'accions de difusió. Relació de material específic elaborat per a la promoció de la universitat i la captació d'estudiants i professors.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Handbook. Access to the UAB for foreign students.</i> Edició d'una Guia Pràctica d'informació general de la universitat. És una primera aproximació general a la UAB i al seu entorn. La publicació s'edita en castellà i anglès. S'utilitza per assistir a fires, congressos, entregar a visites, etc. 2. <i>Notebook. Welcome to UAB.</i> Recull de serveis de la UAB. S'edita en anglès i per al curs 08-09 hi ha la proposta d'editar-ho també en castellà. 3. <i>Information Brochure. Universitat Autònoma de Barcelona.</i> Llibre d'informació clau de la universitat editat en dos idiomes. És una presentació completa i gràfica. S'utilitza per a les visites que la universitat rep o realitza. 4. <i>Una síntesi de la memòria del curs.</i> Edició resum trilingüe (català, anglès i castellà) d'una síntesi de la memòria acadèmica de la UAB, acompanyat d'un CD amb les dades exhaustives de la universitat, per a visites i fires. 5. Cartell promocional en anglès. 6. <i>Study Abroad. Academic year.</i> Fulletó en anglès de l'oferta del programa Study Abroad. S'utilitza per a visites i fires. 7. Benvinguda en anglès i castellà. El curs 2008-2009 s'edita per a estrangers que vénen a fer programes de postgrau. Actualment es fa en pdf. 8. L'Escola de Postgrau edita fulletons informatius dels diferents postgraus i cursos de formació continuada que poden ser promocionats a l'estranger. Fins ara la promoció es feia molt dirigida a Amèrica Llatina i, per tant, els seus materials promocionals s'editaven majoritàriament en espanyol. A partir del curs 2008-2009 s'editaran en dues llengües: espanyol i anglès. 9. Tots aquests documents estant molt relacionats amb la web de la universitat. Alguns d'ells s'hi poden trobar de forma íntegra i d'altres estan en diferents apartats informatius dels quals disposa el web. El web és l'element que conté tota la informació de què disposa la universitat. S'elabora en tres idiomes (català, castellà i anglès). 10. En aquests moments les facultats i les escoles de la UAB disposen de pàgina web o bé l'estan elaborant. Està previst que en tinguin enllestida la traducció al castellà i a l'anglès, per tal de col·laborar en la promoció de la universitat en l'àmbit internacional. En tot cas, se segueix la normativa que estableix l'Àrea de Comunicació i Promoció de la universitat. 	

(indicador) Nombre de visites a la web de la universitat des de l'estranger. Durant el 2007 es van produir 17.174.984 entrades a la pàgina inicial del web de la UAB des de l'estranger. A continuació hi ha el llistat dels països que van realitzar més visites al web (segons dades estadístiques del portal de la UAB):

Visites al web de la UAB des de l'estranger (any 2007)		
Països	Entrades a la <i>home page</i>	Pàgines del web UAB consultades
 United States	13.104.911	150.314.302
 Mexico	213.580	2.499.628
 Great Britain	168.319	1.747.256
 Italy	161.140	1.676.345
 Germany	140.011	1.315.116
 France	91.384	1.001.466
 Chile	91.204	1.063.438
 Brazil	89.952	1.064.085
Altres	3.114.483	34.388.332

Relació de països que més visites han realitzat a la web de la universitat des de l'estranger durant l'any 2008 (de gener al 17 de maig) (segons dades estadístiques del portal de la UAB):

Visites al web de la UAB des de l'estranger (any 2008, de gener al 17 maig)		
Països	Entrades a la <i>home page</i>	Pàgines del web UAB consultades
 United States	5.356.928	85.376.618
 Mexico	92.707	1.202.417
 Italy	83.396	1.071.623
 Great Britain	73.790	1.050.885
 Germany	63.811	658.843
 Australia	60.170	316.657
 France	46.341	660.763
 Xina	44.642	204.006
Altres	1.517.091	21.291.052

5.4.2. Existeix una coordinació entre les diferents unitats implicades en les relacions internacionals de la universitat per a optimitzar les accions de promoció i els contactes establerts en fòrums, fires i visites institucionals.

Evidències	Indicadors
<p>Identificació dels responsables de la coordinació.</p> <p>La internacionalització és transversal i, per tant, hi ha molts àmbits que en són directament responsables. La coordinació es duu a terme des del vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació.</p> <p>Els àmbits més directament relacionats amb la promoció són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Àrea de Comunicació i Promoció - Escola de Postgrau - Fundació UAB (FUAB) - Àrea de RI <p>Descripció dels mecanismes de coordinació.</p> <p>Es duen a terme dues reunions a l'any, en les quals es realitzen les següents activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'analitza com dur a terme la promoció i el màrqueting, - els materials necessaris, 	

- se seleccionen les fires en què es participarà i la manera de fer-ho,
- es decideix qui hi assisteix,
- es programen les visites que cal dur a terme,
- s'analitzen les informacions que aporten els participants a fires i visites.

Tota aquesta informació és tramesa als centres a través de les reunions amb els coordinadors d'intercanvi i la Comissió de Relacions Internacionals.

La Comissió de Fires, prèviament a la realització d'un viatge institucional, contacta amb degans i directors de centre, directors de departament i instituts i centres de recerca per informar les persones que hi puguin estar interessades.

Existència d'informes d'assistència a fòrums i destinació de la informació que contenen.

Tothom que realitza una activitat de promoció redacta un informe que presenta a la comissió de fires descrita en el punt anterior, dels quals es fa difusió als àmbits que es considera adient.

Els centres estan al cas de la promoció de la internacionalització a la UAB i de quines són les decisions fruit de la coordinació entre els àmbits que s'enumeren més amunt. En tot cas, no existeix una política de promoció descentralitzada. Fora bo que cada centre fes promoció de la seva oferta a l'estranger? Tenen els centres la capacitat i la competència per fer promoció i captació d'estudiants? Són preguntes que properament s'analitzaran amb la finalitat de donar-hi resposta.

(indicador) Nombre de reunions de coordinació o planificació de les estratègies.

(Consulteu el quadre de planificació de reunions anuals, al punt 4.1.)

5.4.3. Es realitzen accions de captació i assessorament a estudiants i professors estrangers.

Evidències	Indicadors
<p>Relació d'accions de captació. Oferta de programes "a la carta" dissenyats específicament per a universitats estrangeres.</p> <p>Els professors i els investigadors de cada departament són els millors promotors de la universitat. Ells, a través de la seva activitat internacional, donen a conèixer la universitat i molts dels convenis que es firmen (Erasmus, Programa Propi, màsters conjunts, etc.) provenen d'aquesta relació, que podríem dir que és molt personalitzada.</p> <p>La universitat també ha creat un programa específic propi per captar postdoctorats de qualitat. Aquesta convocatòria està dirigida a universitaris d'arreu del món. Es publica a revistes estrangeres per captar persones de l'àmbit internacional.</p> <p>Centralitzadament, la Unitat de Relacions Institucionals de l'ARI atén i programa les visites d'universitats o institucions estrangeres que ho sol·liciten.</p> <p>Aquestes visites s'organitzen d'acord amb els interessos de la universitat visitant. Des d'aquesta unitat es fa un seguiment de la visita rebuda fins que l'interès manifest és tramès a l'àmbit corresponent per a la seva gestió. Si es volen firmar acords específics per al programa Study Abroad, es passa a l'àmbit de la FUAB que inicia la gestió; si es té interès en màsters o cursos de formació continuada, és l'Escola de Postgrau qui intervé; si són titulacions, es passa a la facultat en concret; si són acords d'intercanvi es passa a la unitat del Programa Propi, acords bilaterals Erasmus, etc.</p> <p>Des d'aquesta unitat també es preparen les visites o els interessos manifestats en fires o congressos als que la universitat hi ha estat present i se'n fa un seguiment.</p> <p>L'Escola de Postgrau per la seva especificitat i pel seu àmbit d'actuació disposa d'una unitat de promoció que realitza les funcions pròpies per al seu àmbit d'actuació.</p> <p>Així mateix, l'àmbit de RI de la FUAB té específicament encomanada la promoció dels cursos o les activitats fets a mida per a estudiants estrangers, la descripció dels quals es troba a la web, i es presentades anualment en el llibret <i>Study Abroad</i>.</p>	

Els "Study Abroad" tenen tres modalitats:

1. "Study Abroad Pre-established". És una oferta en anglès tancada i les assignatures no formen part de l'oferta de les diferents titulacions de la universitat.
2. "Study Abroad in Regular Studies". L'oferta és determinada per cada facultat i les assignatures són part dels currículums de les diferents titulacions. S'especifica l'idioma.
3. "Study Abroad Taylor Made". Es programa sota petició concreta del sol·licitant. Acostumen a ser cursos intensius de dues a quatre setmanes de durada.

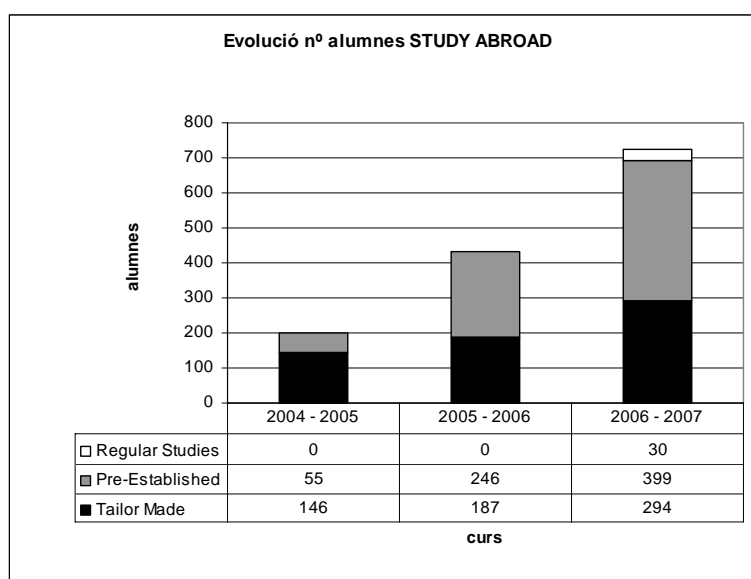
La universitat intenta adaptar-se a les peticions que va rebent. L'oferta dels "Study Abroad" obeeix a demandes que en els últims anys s'han rebut de diferents instàncies i universitats estrangeres.

(indicadors)

Nombre de programes específics per a estudiants estrangers per curs acadèmic.

Nombre d'estudiants estrangers inscrits en cada programa per convocatòria.

En el següent gràfic es veu l'evolució dels darrers tres cursos acadèmics, de les 3 modalitats del programa "Study Abroad" ("Regular Studies" es posà en marxa el curs 2006-2007):



Oferta de programes per a professors visitants.

Tal com s'ha explicat a la mobilitat docent, les visites de professors visitants les gestionen els departaments directament i la forma de dur-ho a terme acostuma a ser fruit de coneixements que els diferents membres dels departaments tenen a través de la recerca que duen a terme o de la seva participació a xarxes internacionals.

La universitat també participa en les diferents convocatòries que existeixen per captar professorat: Beques Marie Curie, convocatòries de la Generalitat, etc.

L'Escola de Postgrau també gestiona cursos fets a mida i sota petició concreta. Aquestes actuacions estan incloses en la Unitat de Formació Continuada.

La UAB està oberta a atendre les demandes de visita. Des de l'ARI, la Unitat de Relacions Institucionals Internacionals organitza les visites institucionals, analitzant els interessos dels visitants i els ofereix la possibilitat d'establir una agenda en paral·lel amb els àmbits d'interès del visitant.

A continuació es presenta la relació del nombre de visites ateses durant un any (d'abril de 2007 a abril de 2008) distribuïdes per país d'origen:

Visites rebudes (d'abril de 2007 a abril de 2008)	
País	Nombre de visites
Alemanya	1
Algèria	1
Argentina	4
Austràlia	1
Àustria	1
Bèlgica	1
Bolívia	1
Brasil	3
Colòmbia	7
Corea	1
Costa Rica	2
Egipte	1
Equador	1
Finlàndia	1
Mèxic	9
Noruega	1
Rússia	2
Tailàndia	1
Taiwan	1
Turquia	1
Ucraïna	2
Regne Unit	4
Estats Units	4
Uzbekistan	1
Veneçuela	1
Xile	5
Xina	4
Total	62

(El detall de les visites es pot consultar a l'annex 18.)

5.4.4. Es facilita la descripció dels processos i els documents necessaris per a sol·licituds i inscripcions en línia a través de la pàgina web.

Evidències	Indicadors
<p>Pàgina web (esquema i documents de sol·licituds).</p> <p>Cada curs que es programa especifica els seus requeriments i els processos que se segueixen a les pàgines web de la unitat que promou el curs.</p> <p>Si la unitat que organitza i coordina el programa passa les dades dels inscrits estrangers, des del IWP se li envia informació general i informació relativa al que necessiten pel que fa a documentació legal pel fet de ser estrangers.</p> <p>En aquest moment s'estan desenvolupant diferents mòduls per poder realitzar aquests processos en línia, un dels quals ja és operatiu per als estudiants del programa "Study Abroad" i per a estudiants de postgrau i ja s'ha comentat l'estat concret per a tots els programes d'intercanvi.</p>	<p>Nombre de d'estudiants i docents que s'inscriuen en línia/ total d'inscrits.</p>

5.4.5. Es realitza un seguiment de les accions de promoció i captació i dels indicadors dels processos i les activitats que mesurin el desenvolupament d'aquestes accions i permetin obtenir informació que en possibiliti la comparació amb els d'altres universitats, així com la presa de decisions.

Evidències	Indicadors
<p>Informes de seguiment o memòria anual dels programes.</p> <p>La universitat realitza una memòria anual en què l'apartat de RI de la web té una certa importància: hi figuren les dades més rellevants. Després se n'edita un CD en què consten les dades de la memòria més desenvolupades.</p> <p>Anàlisis de les enquestes de satisfacció d'estudiants i docents estrangers.</p> <p>El programa "Study Abroad" realitza una enquesta de satisfacció que s'analitza per aportar suggeriments de millora per a la programació del curs següent.</p> <p>L'altra enquesta que es duu a terme és la del Servei d'Estudiants, ja comentada en els punts anteriors.</p>	

5. 5. Projectes i activitats de formació o de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.

Definició:

Les activitats dirigides a promoure i facilitar el disseny, la captació i la gestió de projectes i activitats de cooperació al desenvolupament amb caràcter internacional (impartició de programes de postgrau, millora d'infraestructures i recursos, accions directes, realització de projectes de fi de carrera, etc.).

Els objectius de la **Fundació Autònoma Solidària (FAS)** són, entre d'altres:

- Promoure el voluntariat entre els universitaris per contribuir a la seva formació humana global en els valors de la solidaritat, la tolerància, la convivència, la llibertat i la justícia.
- Promoure activitats i programes de solidaritat internacional, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres entitats de voluntariat o d'intervenció social, per facilitar el contacte entre els universitaris i aquests programes socials.

L'**Àrea de Cooperació per al Desenvolupament** de la FAS, en coordinació amb l'ARI i depenent del Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació, participa en el desenvolupament de l'execució de les polítiques de cooperació de la UAB. L'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament s'ha constituït com a punt de trobada per a les persones de la comunitat universitària interessades en l'acció, la formació o la sensibilització per al desenvolupament.

La seva missió és **promoure l'acció, la recerca i la formació en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament de la comunitat universitària de la UAB i fomentar la consciència solidària sobre les desigualtats socials en el món** i les seves causes.

Des d'aquesta àrea es vol facilitar el desenvolupament de projectes i accions de cooperació:

- S'ofereix informació sobre convocatòries i ajuts de cooperació.
- S'assessora sobre la gestió de projectes.
- S'atorguen ajuts del Fons de Solidaritat de la UAB.

És voluntat de la FAS treballar en xarxa amb altres actors del mateix àmbit o semblants. En aquest sentit s'intenta intercanviar informació (butlletins, memòries, etc.) amb altres i es treballa amb:

- Entorn universitari :
 - Reunions de la **Xarxa Vives d'Universitats**. Xarxa de les 20 universitats dels països de parla catalana, que treballen temes de cooperació, com Bòsnia i, actualment, Algèria.
 - Reunions de la Comissió de Cooperació del Comité Español Universitario de Relaciones Internacionales (**CEURI**). Des d'aquest òrgan s'han definit estratègies de cooperació de les universitats espanyoles, a més de codis de conducta en aquest àmbit i de situacions d'emergència.
- Entorn **ONGD**: relació amb ONGD de la comarca i catalanes.

Memòria de la Cooperació al Desenvolupament des de la UAB 2005-2008

Actualment s'està fent un recull de dades i la corresponent anàlisi que agafarà forma amb la *Memòria de la Cooperació al Desenvolupament des de la UAB 2005-2008*, que es pretén que vegi la llum durant el curs vinent 2008-2009.

A mode d'inventari i encara en versió d'esborrany, fins ara s'han identificat:

- 18 activitats de formació de grau relacionades amb la cooperació.
- 9 activitats pràctiques.
- 12 projectes de fi de carrera.
- 14 activitats de formació de grau entre màsters i diplomatures de postgrau.
- 75 tesis doctorals relacionades amb la cooperació al desenvolupament.
- 15 grups de recerca.
- 42 activitats d'enfortiment d'altres universitats.
- 94 activitats més classificades com a "altres projectes al Sud".

L'objectiu de la recopilació de dades i de la memòria és fer visible la cooperació al desenvolupament que es realitza des de la UAB, identificar els diferents actors i àmbits d'actuació d'aquests i ser una eina útil de consulta per a tota la comunitat universitària, que pugui tenir continuïtat en el futur.

Aspectes que cal valorar:

5.5.1. Es realitzen accions d'informació a la comunitat universitària sobre projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.

Evidències	Indicadors
<p>Accions d'informació per projecte o activitat</p> <p>Difusió en el campus i a l'exterior de les accions de cooperació</p> <p>La FAS treballa per aconseguir fer difusió interna (PAS, PDI i estudiants) i externa (gent i institucions amb qui es treballa en xarxa) de l'experiència, la pràctica i l'estratègia de la UAB en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament.</p> <p>De moment la FAS compta amb els següents mitjans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web: http://magno.uab.es/fas/cooperacio/. - Convocatòries del Fons de Solidaritat de la UAB. - Altres convocatòries (MEC, Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, etc.). - Informació sobre estades solidàries. - Informació sobre voluntariat internacional de llarga durada. <p>Butlletí electrònic de cooperació: http://magno.uab.es/fas/cooperacio/butlleti.htm.</p> <p>Edició de tríptics i cartells informatius.</p> <p>Xerrades i jornades informatives.</p> <p>A través de correu electrònic.</p> <p>S'està treballant per recollir les dades de la memòria d'activitats de cooperació al desenvolupament de 2005-2008, com ja s'ha comentat anteriorment.</p>	

5.5.2. Es realitzen activitats de sensibilització i formació, així com accions directes en la comunitat universitària sobre cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.

Evidències	Indicadors
<p>Les universitats catalanes organitzen conjuntament el IV Congrés d'Universitat i Cooperació que es farà a la Universitat Autònoma de Barcelona els dies 12, 13 i 14 de novembre de 2008.</p> <p>Relació d'accions de formació.</p> <p>Relació d'accions de sensibilització.</p> <p>Accions de sensibilització al Campus</p> <p>La sensibilització és una de les prioritats de l'àrea. Mitjançant xerrades, exposicions i cinefòrums es vol generar debat i reflexió sobre les causes de l'empoobriment i les desigualtats entre països.</p> <p>Un dels grans actius de la Universitat és el volum important de persones vinculades amb la comunitat universitària: 49.821 estudiants, 3.203 persones de l'àmbit acadèmic i de la investigació i 2.052 persones de l'àrea d'administració i serveis (dades de 2006-2007). L'entorn, doncs, és propici per a l'organització d'activitats de sensibilització, fent èmfasi a fer arribar activitats, campanyes i, en general, temàtiques que s'estan treballant des de la cooperació al desenvolupament.</p> <p>Les accions es poden dividir entre activitats de caire formatiu i de certa durada en el temps:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curs de cooperació (octubre- novembre). 30h. • Cicle de Tardor i Primavera amb xerrades i tallers, entre les quals: <ul style="list-style-type: none"> - Projectió, el 17 d'octubre, del film <i>El mundo a cada rato</i> i posterior debat. - <i>Visites del Sud. Drets en situació de crisi: el cas de Ruanda</i>. Conferència realitzada el 15 de novembre per Aimé Kayinamura, ruandesa i assessora del governen de temes de pacificació. 	

- Convidada a través d'Intermón Oxfam, en el marc de la campanya Dona i Sida.
- Taller sobre *Gestió de projectes d'intervenció i cooperació: marc lògic*, impartit per membres de la Federació Catalana d'ONGD i realitzat l'11 i el 13 de desembre.
 - Conferència *Un altre món és possible?*, impartida el 17 de gener per un especialista en fòrums socials.
 - Setmana de la Cooperació, del 14 al 18 d'abril. S'organitzen conferències, tallers, exposicions, teatre i projecció de pel·lícules fins a un total de 30,5 hores. La participació en aquesta activitat es reconeix als alumnes de la UAB amb 1,5 crèdits de lliure elecció.

I altres activitats puntuals de **sensibilització i informació**, al llarg de l'any

- Activitats vinculades a temes d'actualitat internacional
 - Projecció del documental *Mimi, la joie* i posterior debat. Activitat emmarcada en el tema Dona i Sida, coincidint amb el Dia Mundial de la lluita contra el VIH i la sida.
 - Taller sobre *Desenvolupament humà àrab*, realitzat el 22 i 23 de novembre, amb la participació de 12 ponents i més de 50 alumnes assistents.
 - Xerrada de Ruhel Ahmed, expres a Guantànamo. Activitat coordinada amb Amnistia Internacional, realitzada el 15 de gener i amb l'assistència de 120 persones.
 - Campanya Bus del Cafè d'Intermón Oxfam els dies 30 i 31 de gener.
- Sessions informatives sobre estades solidàries, amb la participació de quatre entitats que organitzen camps de treball: Servei Civil Internacional, Setem, Kvlar Fotoperiodistes i Fundació Pau i Solidaritat. El 15 de gener l'acte va acollir 40 alumnes. Aquesta xerrada informativa es repeteix l'11 de març i es convida un total de vuit entitats.
- Festa Major de la Universitat Autònoma de Barcelona. Fira d'entitats (novembre) amb la participació de 18 organitzacions de Catalunya.

Memòria d'accions directes.

No es fa un recull en forma de memòria de les accions directes realitzades, si bé les accions més importants queden recollides en la memòria acadèmica de la UAB de cada curs.

5.5.3. Es disposa d'informació sobre aspectes pràctics i tècnics de les diferents convocatòries dels projectes i les activitats de cooperació en l'àmbit internacional i es difonen àmpliament, així com els criteris de selecció dels programes involucrats.

Evidències	Indicadors
<p>Documentació relativa als programes sobre els quals es capta i elabora informació regularment.</p> <p>Des de la FAS es gestiona la convocatòria de: <u>El Fons de Solidaritat de la UAB.</u></p> <p>Des de 1994 la Universitat Autònoma de Barcelona dóna suport a iniciatives de la comunitat universitària en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament i la sensibilització. El Fons de Solidaritat de la UAB dóna suport a projectes que tenen com a objectiu la lluita contra les desigualtats i la pobresa, que aposten pel desenvolupament dels pobles i dels col·lectius més desafavorits i pel respecte als drets humans i en els quals intervenen directament persones de la Universitat, que posen al servei de la solidaritat els seus coneixements. Es prioritzen especialment les accions de cooperació interuniversitària adreçades a la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - millora de la qualitat docent, - creació de capacitat de recerca, - millora en la gestió universitària de les universitats del sud. <p>El fons està constituït per aportacions de la Universitat (mitjançant el 0,7%), del professorat, del personal d'administració i serveis i de l'alumnat. Cal destacar que el curs 2006-2007 més de 3.300 estudiants van fer una aportació a aquest fons.</p> <p>Fins al 2002 aquest fons es va gestionar mitjançant la Comissió Autònoma Solidària i a partir del 2003, es gestiona des de la FAS.</p>	

Com a interlocutora, facilitadora i dinamitzadora de la cooperació al desenvolupament dintre de la UAB, la FAS ha de buscar vies de finançament per a la cooperació que es fa des de la UAB. Aquesta recerca consisteix a estar al cas de convocatòries per fer-ne difusió entre els possibles interessats de la UAB i a emprendre i mantenir contactes amb finançadors com l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament (AECID), caixes d'estalvi, etc.

Es **proporciona informació** sobre els ajuts convocats per:

- Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD): les sol·licituds i les justificacions de la seva convocatòria d'universitats es realitzen mitjançant l'Àrea de Cooperació de la FAS. La UAB va fer una sol·licitud global per a ajuts de l'Agència Catalana de Cooperació, a projectes de cooperació per a diferents projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit universitari en la convocatòria de 2006. Dels 10 projectes presentats se n'han aprovat les subvencions de 6, amb un import global de 197.000€, que són els detallats al punt 6.5.1.
 - Programa Algèria Universitats, vinculat a la xarxa Vives d'Universitats: la informació i el seguiment es fa des de la FAS.
 - Altres administracions catalanes: Generalitat de Catalunya, Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Diputació de Barcelona, municipis, ajuntaments, etc.
 - Unió Europea.
 - Entitats bancàries.
 - Diverses fundacions, consorcis, instituts, etc.
- Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID): la informació i la canalització de les convocatòries dins de la UAB es fa des de l'Àrea de Recerca per al *Programa de Cooperación Universitaria* i per a la *Convocatoria Abierta y Permanente*.
 - Beques del Ministeri d'Assumptes Exteriors i de Cooperació- Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (MAEC-AECID): la informació es dona des de l'Àrea de Relacions Internacionals.

De cara al curs 2008-09 està previst adherir-se al programa UNITES, vinculat a l'ONU i que permet que estudiants universitaris puguin fer voluntariat en tecnologia durant sis mesos en un país del sud.

Relació d'accions de difusió desenvolupades dintre dels terminis establerts (programes).

Des de la FAS s'envia a possibles interessats la informació de les diferents convocatòries d'ajut i també se'n fa difusió a través de la pàgina web.

Algunes convocatòries es fan públiques mitjançant la llista de distribució de l'Àrea de Recerca.

Criteris de selecció per als diferents programes internacionals oferts.

Les propostes presentades a subvenció pel Fons de Solidaritat de la UAB seran valorades per una comissió i el Patronat de la Fundació Autònoma Solidària serà l'encarregat de resoldre la convocatòria.

Queden fora de l'abast d'aquesta convocatòria els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- Recerca pura en aspectes relacionats amb la cooperació i el desenvolupament.
- Estadies solidàries i camps de treball.
- Treballs de fi de carrera i tesis doctorals en matèria de cooperació i desenvolupament.

Criteris de selecció:

Àmbit d'actuació: es valoraran positivament les accions de cooperació relacionades amb l'experiència, la formació i els estudis en curs de les persones sol·licitants.

Criteris del sol·licitant: 20 de 100

- Nivell d'experiència en cooperació per al desenvolupament, en l'àmbit del projecte i en el país d'execució, del sol·licitant del projecte i dels participants.
- Participació d'un major nombre de membres de la UAB i col·laboració entre diferents agents de la UAB (centres, departaments, instituts, serveis).
- En el cas de grups o persones als quals s'hagi atorgat amb anterioritat una subvenció del Fons de Solidaritat, es tindran en compte els resultats i la gestió dels projectes anteriors. En cas que els projectes anteriors no s'hagin justificat adequadament, aquest podria ser un criteri exclouent.

Críteris de la contrapart: 10 de 100

- Contrapart universitària, institut o institució relacionada amb la recerca.

Críteris del projecte: 70 de 100

- Àrea geogràfica d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria:
La convocatòria dóna preferència a les propostes que sol·licitin ajuts per realitzar accions en els països menys desenvolupats, segons l'índex de desenvolupament humà del PNUD, i es valoraran de manera més positiva les accions desenvolupades en els següents països:
Mediterrània: Marroc i Algèria.
Àfrica subsahariana: Angola, Moçambic, Senegal i Burkina Faso.
Amèrica Central i el Carib: El Salvador, Guatemala i Nicaragua.
Amèrica del Sud: Bolívia, Equador i Perú.
- Impacte previsible del projecte en termes de promoció del desenvolupament humà, reducció de les desigualtats i generació de capacitats d'acord amb els àmbits d'actuació establerts a aquesta convocatòria.
- Adequació del projecte als objectius de la convocatòria.
- Sostenibilitat i viabilitat del projecte.
- Projectes cofinançats o que puguin ser-ho en el futur.
- Adequació dels recursos previstos respecte als objectius i les activitats plantejats.
- Adequació a les necessitats, les prioritats i les possibilitats de la població beneficiària.
- Participació dels beneficiaris directes en el diagnòstic, el disseny i l'elaboració del pla d'activitats de la proposta.
- Col·laboració amb altres actors de cooperació per al desenvolupament.
- Contribució del projecte a un programa més ampli de col·laboració amb la contrapart amb objectius de desenvolupament a mig termini.
- Vinculació amb altres tipus d'iniciatives en l'àmbit local d'execució i en les estratègies de desenvolupament del país.

No s'atorgarà subvenció si els projectes no han emplenat degudament els formularis i no aporten la documentació requerida.

5.5.4. S'ofereix assessorament i suport tècnic en l'elaboració de la proposta o sol·licitud i durant el desenvolupament i la fi del projecte o l'activitat, així com suport administratiu i logístic en la gestió (organització del viatge, allotjament, assegurances, etc.).

Evidències	Indicadors
<p>Existència de personal responsable de l'assessorament i el suport tècnic a projectes internacionals.</p> <p>Existència de personal responsable del suport administratiu i logístic.</p> <p>La UAB posa en coneixement dels estudiants, el PAS i el PDI les convocatòries d'ajuts per a projectes de cooperació i també organitza activitats (xerrades, jornades, etc.) on entitats que gestionen i desenvolupen projectes de cooperació informen de les possibilitats de participació.</p> <p>Formació i assessorament a persones que fan cooperació</p> <p>La cooperació al desenvolupament disposa d'una tradició, un coneixement, unes tècniques i un entorn institucional i jurídic cada vegada més extens. Atès que les persones que s'hi aproximen des del seu àmbit de coneixement no han de ser forçosament especialistes en cooperació, la FAS vetlla per la formació i l'assessorament dels membres de la universitat que treballen en cooperació.</p> <p>Des de la web es dóna informació sobre el marc legal (lleis espanyoles i catalanes i plans directors i anuals corresponents) i s'assessora les persones que demanen informació per telèfon, per correu o presencialment sobre les demandes que se'ns fan.</p> <p>De l'apartat de logística s'encarreguen les entitats que gestionen el projecte.</p> <p>La majoria de demandes dels estudiants se centren en estades solidàries d'estiu i, en resposta a aquesta demanda, cada any s'organitzen sessions informatives obertes a tots els estudiants on s'informa de què són i es presenten algunes entitats que n'organitzen. L'any 2008 ja se n'ha fet una primera edició amb la presentació de 4 entitats i on van venir 40 estudiants. Està previst fer-ne dues més al llarg del mes de març.</p>	

Enquestes de satisfacció dels participants desplaçats en projectes i activitats formatives i de cooperació.
Enquestes de satisfacció dels participants en activitats de cooperació.

No es realitzen enquestes de satisfacció als participants.

Catàleg de procediments o protocol d'actuació per a la prestació del suport administratiu i logístic per a les diferents modalitats de participació.

No s'ha dissenyat el catàleg de procediments de l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament de la Fundació Autònoma Solidària.

5.5.5. Es realitza un seguiment dels projectes i difusió d'informació sobre resultats obtinguts.

Evidències	Indicadors
Memòria anual o document similar.	
Cada any es publiquen al web els projectes subvencionats pel Fons de Solidaritat de la UAB (detallats al punt 6.5.1), però no se n'arriba a fer una memòria.	
Informe de seguiment o avaluació.	
Relació d'informes preceptius dels diferents organismes.	

5.5.6. Es porta a terme la gestió econòmica de les ajudes rebudes i la justificació de les despeses.

Evidències	Indicadors																
Informe de gestió d'ingressos i despeses.																	
Pressupost liquidat de 2007 de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament de la Fundació Autònoma Solidària:																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ingressos de 2007</th> <th>211.202,81 €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Generalitat de Catalunya</td> <td>12.582,76 €</td> </tr> <tr> <td>UAB</td> <td>106.165,26 €</td> </tr> <tr> <td>Donatius de la comunitat universitària de 2006 i de 2007</td> <td>89.804,79 €</td> </tr> <tr> <td>Ingressos propis</td> <td>2.650,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Ingressos de 2007	211.202,81 €	Generalitat de Catalunya	12.582,76 €	UAB	106.165,26 €	Donatius de la comunitat universitària de 2006 i de 2007	89.804,79 €	Ingressos propis	2.650,00 €							
Ingressos de 2007	211.202,81 €																
Generalitat de Catalunya	12.582,76 €																
UAB	106.165,26 €																
Donatius de la comunitat universitària de 2006 i de 2007	89.804,79 €																
Ingressos propis	2.650,00 €																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Despeses de 2007</th> <th>211.202,81 €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Situacions d'emergència</td> <td>6.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Convocatòria de projectes</td> <td>120.558,78 €</td> </tr> <tr> <td>Formació</td> <td>6.647,71 €</td> </tr> <tr> <td>IV Congreso Cooperación y Universidad</td> <td>6.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Despeses de personal de gestió i suport</td> <td>50.367,39 €</td> </tr> <tr> <td>Despeses administratives</td> <td>7.546,33 €</td> </tr> <tr> <td>Despeses indirectes</td> <td>14.082,60 €</td> </tr> </tbody> </table>	Despeses de 2007	211.202,81 €	Situacions d'emergència	6.000,00 €	Convocatòria de projectes	120.558,78 €	Formació	6.647,71 €	IV Congreso Cooperación y Universidad	6.000,00 €	Despeses de personal de gestió i suport	50.367,39 €	Despeses administratives	7.546,33 €	Despeses indirectes	14.082,60 €	
Despeses de 2007	211.202,81 €																
Situacions d'emergència	6.000,00 €																
Convocatòria de projectes	120.558,78 €																
Formació	6.647,71 €																
IV Congreso Cooperación y Universidad	6.000,00 €																
Despeses de personal de gestió i suport	50.367,39 €																
Despeses administratives	7.546,33 €																
Despeses indirectes	14.082,60 €																

Normativa interna dels programes i normativa general de la institució.

Amb l'objectiu de promoure les accions de solidaritat entre els estudiants i el personal de la Universitat Autònoma de Barcelona en relació amb els països en vies de desenvolupament, la Fundació Autònoma Solidària obre Convocatòries del Fons de Solidaritat, que destina ajuts adreçats a subvencionar projectes solidaris per part d'estudiants o personal de la UAB.

Les bases que regulen aquestes convocatòries són públiques i estan disponibles a la pàgina web <http://magno.uab.es/fas/cooperacio/convocatoriesfons.htm>, així com els barems de valoració dels projectes que sol·liciten l'ajut.

5.6. Internacionalització dins la universitat mateixa

Definició:

Activitats dissenyades per proporcionar a la comunitat universitària, i molt especialment als que no participen en accions de mobilitat, una dimensió internacional i multicultural que permeti adquirir coneixements i respecte cap a altres països i cultures, dins de la universitat mateixa.

Experiència recent

La UAB té un gran interès a aportar una dimensió internacional i multicultural a tota la comunitat universitària. El fet que el programa Erasmus hagi incorporat les *estades de formació per a personal de les universitats* dins el seu programa, afavoreix molt positivament la internacionalització de la UAB, tant per als que realitzen estades en altres universitats europees, com per als que no realitzen mobilitat però reben aquí personal estranger que tria la UAB com a destinació per a la seva estada formativa.

En la primera convocatòria (curs 2007-2008) 9 treballadors de la UAB s'han desplaçat a universitats europees. De les universitats estrangeres, hi participen 21 persones de 9 països.

Per als que vénen, des de l'Àrea de Relacions Internacionals s'ha organitzat la "Erasmus Staff Week at Universitat Autònoma de Barcelona" del 19 al 23 de maig de 2008. Durant una setmana i atenent als interessos de les persones que han triat la UAB per realitzar una estada formativa, s'organitza una agenda de conferències, grups de discussió i visites guiades.

19 membres de diverses àrees i serveis de la UAB participen en aquesta agenda i han rebut suport i assessorament de docents del servei de llengües de la universitat, una iniciativa que ha estat molt ben valorada.

Aspectes que cal valorar:

5.6.1. Es fomenta, dins de la universitat, l'existència de grups, associacions o organismes responsables del disseny i organització d'activitats de caràcter internacional i índole multicultural amb participació d'individus i organitzacions externes.

La UAB disposa de diferents centres i àmbits que ofereixen i promouen activitats de caràcter internacional i d'índole multicultural.

Evidències

Relació de grups d'associacions i organismes nacionals i internacionals que fomenten el coneixement d'altres cultures en la comunitat universitària.

Des de l'**ETC** (edifici d'Estudiants, sala de Teatre, sala de Cinema) es crea un espai de trobada, foment de la participació i dinamització dels estudiants i els col·lectius de la comunitat universitària de la UAB.

Dels diferents col·lectius, destaca l'Erasmus Students Network (ESN): <http://www.esn.org/>. Es tracta d'una organització no lucrativa que té com a missió promoure la mobilitat d'estudiants d'ensenyament superior. Organitza activitats i sortides dirigides als estudiants internacionals.

Altres associacions i col·lectius presents al campus i que promouen la internacionalització de la UAB són els que es recullen en l'annex 19.

El servei d'estudiants (Unitat d'Estudiants i de Cultura) en la planificació de les seves activitats, programa accions que promocionen la participació d'estudiants tant nadius com internacionals.

El PEI (**Programa pels Estudiants Internacionals**) es compon de diferents programes de suport i de dinamització adreçats als estudiants internacionals, de grau i de postgrau, durant la seva estada a la UAB. Actualment, dins els programes de suport a estudiants internacionals hi ha bàsicament quatre accions o línies de treball:

- a) Sortides per dinamitzar (aproximadament una al mes), conèixer l'entorn i crear espais d'intercanvi i coneixement entre els propis estudiants internacionals.
El curs 2007-2008 el **Programa de Sortides** es concreta de la següent manera:
- del 17 al 21-09-2008: Setmana d'Acollida als Estudiants Internacionals (activitats detallades més endavant a Setmana Cultural'07)
 - 27-20-2007: Fira de Sant Narcís de Girona
 - 17-11-2007: Diada dels Minyons de Terrassa
 - 20-12-2007: Sopar de Nadal
 - 18-02-2008: Acollida dels Estudiants Internacionals
 - 08-03-2008: Descobriment del món del cava. Visita a les caves
 - 12-04-2008: Visita al Camp Nou i al Museu del Barça
 - 10-05-2008: Excursió per la muntanya de Montserrat
- b) Programa Mentor: El **programa Mentor** vol facilitar l'estada dels estudiants internacionals a la UAB i alhora proporcionar una experiència positiva d'intercanvi cultural i de lleure entre aquests i els estudiants locals. En aquest programa estudiants locals acompanyen i guien estudiants internacionals durant la seva estada acadèmica a la UAB, per tal de facilitar que sigui el màxim de profitosa i esdevingui una experiència vital plena. El programa pilot es desenvolupa durant el curs 2007-2008 (com s'explica al punt 2.3). S'incentiva la participació en aquest programa amb l'obtenció de 3 crèdits ECTS.
- c) Assessorament, a través de les consultes en la web, per correu electrònic o presencialment (en els casos més complicats).

Com a programa transversal però del que fan ús els estudiants internacionals

d) Borsa d'habitatge tant d'habitacions com de pisos en les poblacions al voltant de la universitat. Està previst de cara al curs 2008-2009, conjuntament amb el Servei de Llengües, posar en marxa una borsa d'intercanvi lingüístic, on es combinaran els tandems lingüístics de diferents llengües.

▪ BCU: Barcelona Centre Universitari:

La missió del **Barcelona Centre Universitari** (BCU) és impulsar, coordinar i dirigir totes les accions que la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i les universitats de Barcelona i la seva àrea d'influència (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat Ramon Llull, Universitat de Vic, Universitat Internacional de Catalunya i Universitat Abat Oliba CEU) i Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació considerin convenients per a la promoció de Barcelona com a centre universitari internacional.

Les institucions integrants del BCU varen establir com a objectius prioritaris:

- a) Proporcionar allotjament als estudiants, els investigadors i els professors forans mitjançant una central de reserves oficial: el **Barcelona Housing Service for Students**, on els estudiants poden triar entre diferents modalitats d'allotjament: pisos de lloguer per a joves, habitacions en pisos compartits, viure amb famílies o residències universitàries.
- b) La gestió d'activitats destinades a la integració cultural i ciutadana dels universitaris forans residents a Barcelona i la seva àrea d'influència. Aquest programa té com a finalitat que els universitaris forans entrin en contacte amb la societat que els acull i alhora ofereix un ampli ventall d'activitats culturals (visites a museus, excursions turístiques, rutes gastronòmiques, teatre, cinema, esdeveniments esportius, etc.), de lleure (festes, tertúlies i recepcions) i esportives (competicions i pràctiques d'una gran varietat de disciplines esportives).

Festa Means Party: Festa de benvinguda als estudiants de mobilitat de les universitats catalanes (tots els actes són gratuïts i oberts a tota la comunitat universitària).

Enguany la Festa Means Party va tenir lloc el 25 d'octubre de 2007 a Barcelona, al costat del recinte del Palau de Pedralbes, a la Diagonal, Metro Palau Reial (L3).

El programa de la Festa Means Party:

16.00 Visita al MUSEU D'HISTÒRIA DE CATALUNYA. Plaça de Pau Vila, 3 (Palau de Mar).

18.00 SURFING SIRLES. Guanyadors de la festa de la Primavera per la llengua.

19.00 Castellans amb ARREPLEGATS i GANÀPIES.

Tot seguit, actuació de mim i berenar.

19.30 Espectacle de bastoners i bestiari dels Països Catalans.

20.00 AT-VERSARIS. Música de fusió.

Tot seguit, exposició "Les llengües a Catalunya".

21.00 BURMAN FLASH. Música *reggae*.

22.00 DJ DAVE CREYS. Electrònica i *minimal techno*.

A més de la festa, del 15 al 20 d'octubre de 2007 se celebrà la **Setmana Cultural**, durant la qual es convidà a participar en les diverses activitats lúdiques i culturals que es portaren a terme (visites guiades, xerrades, etc.).

Activitats de la Setmana Cultural'07:

Dia 15. "MY BARCELONA". Obra de teatre que escenifica en clau d'humor les experiències de diversos estudiants de mobilitat en una universitat catalana.

Tot seguit, tertúlia debat amb l'escriptora i periodista Patrícia Gabancho.

Dia 16. Visita als diaris *El Punt*, *El 9*, *Vilaweb* i *Catalonia Today*.

Dia 17. Visita a TV3, Televisió de Catalunya.

Dia 18. Passegem pel Raval.

Dia 19. Visita al centre cultural CaixaForum.

Dia 20. Visita a la ciutat de Vic.

Dia 27. Visita a la ciutat de Girona.

- **L'Institut d'Estudis Internacionals i Interculturals (IEII)**, que va ser creat per acord del Consell de Govern de la UAB en data 1 de febrer de 2007 com a Centre d'Estudis i Recerca, va néixer integrant l'antic Centre d'Estudis Internacionals i Interculturals, el Centre d'Estudis Xinesos, el Centre d'Estudis Japonesos, ja existents, i d'altres centres proposats, així com obert, eventualment, a la incorporació d'altres centres, grups o persones dedicats a la docència, a la recerca i a la provisió de serveis universitaris en el camp dels estudis internacionals i interculturals de les grans àrees geogràfoculturals en què s'estructura el món. L'IEII promou un concepte d'estudis transversals i pluridisciplinars de les esmentades àrees geogràfiques que combinen i coordinen moltes aproximacions paral·leles de camps diversos. L'IEII pot oferir suport institucional, administratiu i logístic al desenvolupament d'activitats interdisciplinàries de docència, de recerca i de serveis, en el marc d'aquest gran camp.

Les unitats de recerca de l'IEII són les següents:

- Estudis Amazics.
- Estudis d'Amèrica Llatina.
- Estudis d'Amèrica Central i el Carib.
- Estudis d'Àfrica Subsahariana.
- Estudis de Comunicació i Cultura.
- Estudis de Cooperació i Desenvolupament.
- Estudis Coreans.
- Estudis Irlandesos.
- Estudis Japonesos.
- Estudis Magribins i Àrabs.
- Estudis Mediterranis.
- Estudis de Política Exterior i relacions internacionals.
- Estudis Portuguesos.
- Estudis Russos i dels Països de l'est.
- Estudis Xinesos.

- La UAB va declarar el curs acadèmic 2002-2003 com a **Any de les llengües** a la UAB amb un objectiu informatiu, cultural i de sensibilització. Les llengües són elements cabdals de la vida social, intel·lectual, artística i científica. Al llarg de tot el curs 2002-2003 la Universitat va organitzar un cicle de conferències i taules rodones amb la participació d'investigadors i professors universitaris d'arreu del món. La UAB també va reforçar i endegar altres actuacions vinculades al bon ús de les llengües i va fomentar-ne l'aprenentatge a través d'UAB Idiomes, el Servei d'Idiomes Moderns, el Gabinet de Llengua Catalana o els centres i les aules d'autoaprenentatge.

- **Any de l'Àsia Oriental:** per tal d'apropar la comunitat universitària a tots els àmbits de països com la Xina, Corea i Japó, la UAB dedica el curs 2005-2006 a l'Àsia Oriental.

Es programa un ampli ventall de conferències, diàlegs, taules rodones, cicles de cinema o activitats culturals al voltant d'aquesta part del món tant llunyana però d'una importància estratègica en creixement. La lliçó inaugural del curs –"Shaping China: Is the Past still Present?"- va ser a càrrec del professor Jonathan Spence, titular de la càtedra Sterling d'Història de la Universitat de Yale i un dels especialistes actuals de més renom i prestigi en història de la Xina.

L'assistència a aquestes activitats és lliure i oberta a tothom.

Amb la participació en activitats programades dins d'aquests cicles l'estudiant pot obtenir un reconeixement de fins a 3 crèdits.

▪ **El Programa Immigració i Universitat** és un programa pilot de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), gestionat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS), que es desenvolupa amb el suport del Consell Social de la UAB i de la Secretaria per a la Immigració de la Generalitat de Catalunya. El programa compta amb la col·laboració de diverses administracions locals (ajuntaments de Barcelona, Cerdanyola, Granollers, Sabadell i Terrassa) i altres agents socials i té com a objectiu principal contribuir a la promoció social dels immigrants extracomunitaris residents a Catalunya i facilitar el contacte de les persones beneficiàries i de les seves comunitats amb cercles professionals catalans de les seves especialitats.

Per al proper curs 2007/2008 convoca una línia d'ajuts econòmics en forma de **12 matrícules gratuïtes** per facilitar l'accés a estudis de formació continuada i títols propis de la UAB a població immigrada d'origen extracomunitari que presenti un perfil acadèmic i professional avançat.

La Universitat Autònoma de Barcelona acull i organitza diverses **jornades i congressos de repercussió internacional**. A continuació es presenta un breu resum dels esdeveniments de l'any 2007:

- "III Congreso Iberoamericano sobre desarrollo y ambiente (CISDA III)" (Departament d'Economia Aplicada).
- "X Congreso de la Red Latino Americana de Epidemiología Clínica (Lartin CLEN)" i "VI Reunión de la Red Cochrane Iberoamericana" (Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva).
- "II Congrès Internacional d'Etnografia i Educació. Migracions i ciutadanes" (Departament d'Antropologia Social i Cultural).
- "Forum on specification & design languages 2007" (Departament de Microelectrònica i Sistemes Electrònics).
- "International Workshop on Statistical Modelling 2007" (Departament de Matemàtiques).
- "Generative Approaches to Language acquisition 2007" (Departament de Filologia Catalana).
- "South European Veterinary Conference" (Departament de Medicina i Cirurgia Animals).
- "Nanotechnology implications on health and environment" (Departament de Física).
- "II Seminari Internacional Drets Nacionals i Dret Comú Europeu" (Departament de Dret Públic i Ciències Históricojurídiques).
- "1st International Seminar Culture of Change of Culture in Higher Education" (Departament de Pedagogia Aplicada).
- "Causality and Relativity" (Departament de Filosofia).
- "Summer School on Women-in-nano: Career development and research trends" (Departament de Física).
- "IV Jornades internacionals sobre tèxtils precolombins" (Departament d'Art).
- "Barcelona Conference on C*-algebras and Their Variants" (Departament de Matemàtiques).
- "IV Congreso internacional de ALEPH. "Lectores, editores y audiencia, la recepción en literatura hispánica" (Departament de Filologia Espanyola).
- "2007 Symposium on economics of organizations, corporate governance and competitiveness" (Departament d'Economia de l'Empresa).

5.6.2. S'ofereixen titulacions (de grau i postgrau) (amb excepció de les filologies, Traducció i Interpretació i d'aquelles assignatures que són obligatòries en altres idiomes) en les quals algunes assignatures s'imparteixen en idiomes estrangers.

Evidències	Indicadors
<p>Normativa per a la impartició d'assignatures en llengües estrangeres.</p> <p>Cada cop més, els centres de la nostra universitat necessiten oferir classes en anglès tant per als estudiants de mobilitat com per als estudiants locals, fet que s'emmarca en la política de foment de la internacionalització dels estudis que s'imparteixen a la UAB. És una oportunitat de millorar els coneixements d'altres idiomes (sobretot l'anglès) de manera integrada amb els continguts de la titulació i, a més, pot atreure estudiants d'altres països.</p> <p>La docència en anglès representa, però, un repte per a molts professors. El Servei de Llengües de la UAB ha obert una línia de suport per al personal acadèmic que vol fer la docència en anglès. És un suport fet a mida en cada cas. En els primers casos que s'han atès, a l'ETSE i a Psicologia, s'han revisat materials d'ús docent i s'ha fet assessorament sobre la gestió del multilingüisme a l'aula.</p>	

Al professorat implicat que així ho sol·licita, se li reconeix en el seu Pla Docent aquest esforç complementari, segons la normativa que va aprovar la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) al juny de 2004 (queden excloses d'aquest reconeixement les assignatures que s'han d'impartir en una tercera llengua pel seu contingut i els professors que imparteixen la classe en la seva llengua materna).

En centres, com per exemple l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, els estudiants que cursin aquestes assignatures i n'hagin fet la matrícula en el grup d'anglès podran obtenir 1,5 crèdits addicionals en concepte de lliure elecció (tot i que es manté la impartició de la docència en català o castellà, es crea un grup addicional per impartir cada assignatura en anglès).

Relació de titulacions que incloquin assignatures en llengües estrangeres.

A la UAB hi ha el programa "Study Abroad" (gestionat per la FUAB) que en la modalitat "Regular Studies" ofereix assignatures que es cursen habitualment a la UAB (formen part de plans d'estudis) perquè estudiants provinents d'altres països (majoritàriament Amèrica) puguin seleccionar-ne de l'oferta existent. Aquestes assignatures són impartides en alguns casos en llengües estrangeres.

A continuació es presenta la relació de crèdits i assignatures per àrea de coneixement (sense les assignatures de les titulacions de Filologia o de Traducció i Interpretació que s'imparteixen en altres idiomes):

	Nombre de assignatures	Idioma	Nombre de crèdits
Turisme i Direcció Hotelera	4	anglès	19,5
Dret	4	anglès	30
Psicologia	1	anglès	6
Enginyeria	3	anglès	18
Ciències Econòmiques	12	anglès	96,75
Ciències de l'Educació	5	anglès	16
Traducció i Interpretació	2	anglès	12
Total	31	anglès	198,25

Si afegim les dades de les assignatures de les titulacions de Filologia o de Traducció i Interpretació que és obligatori que s'imparteixin en altres idiomes, el total d'assignatures que es poden cursar en terceres llengües a la UAB el curs acadèmic 2007-2008 és de 73 (sumen un total de 462,25 crèdits). El ventall d'idiomes és més ampli en aquest cas i comprèn assignatures en anglès, francès, alemany, xinès, japonès, italià, rus, àrab i portuguès.

El curs acadèmic 2007-2008 la UAB ofereix un total de 50 màsters on s'imparteix docència en anglès. A continuació es presenta la distribució d'aquests màsters segons l'àrea de coneixement:

Àrea	Nombre de màsters
Biociències	7
Ciències	9
Ciències Ambientals	1
Enginyeries	8
Medicina i Salut	4
Psicologia	3
Història	1
Llengua i Literatura	5
Ciència Política	2
Economia i Empresa	3
Educació	2
Estudis Socials	4
Juridicolaboral	1
Total	50

5.6.3. Es realitzen accions de formació que incentivin i permetin el coneixement de llengües estrangeres.

Evidències	Indicadors
<p>Existència d'un Centre d'idiomes o relació de convenis i acords amb centres de formació de llengües estrangeres externs a la Universitat.</p> <p>La UAB considera cabdal la formació en llengües estrangeres i, per això, facilita a tots els públics nombroses vies per al seu aprenentatge. A través del Servei de Llengües es poden ampliar i perfeccionar els coneixements de l'idioma propi, així com aprendre'n de nous.</p> <p>El Servei de Llengües de la UAB programa cursos de forma genèrica instrumentals i també cursos a mida per a col·lectius específics. Cada any es planifica una oferta per a Estudiants, PAS i PDI. És un servei obert i públic.</p> <p>S'incentiva la realització de cursos d'idiomes oferint descomptes a la comunitat universitària (preu UAB), a més de beques a estudiants (50% de l'import de la matrícula: 90 per a cursos generals, 40 per a cursos d'estiu) i en el cas del PAS es reemborsa el 50% del curs en cas de ser superat. Els estudiants poden (en cas de superar el curs) obtenir crèdits de lliure elecció amb l'aprenentatge d'idiomes.</p> <p>El pla de formació del PAS de la UAB, durant el curs 2006-2007, ha programat 79 cursos de formació en llengües (anglès) que han comptat amb un total de 362 assistents.</p> <p>Relació d'idiomes que s'imparteixen. Relació de cursos de llengües estrangeres oferts (nivells oferts).</p> <p>Modalitat de curs: - Presencial - Bimodal: combina el treball a classe i a casa que es vehicula mitjançant la comunicació virtual. - Virtual: amb material multimèdia i el suport d'un formador que guia durant el procés d'aprenentatge. La modalitat virtual inclou un mínim suport presencial a l'inici i al final de la formació.</p> <p>Formació i certificació en llengua catalana Consta de quatre grans línies: formació lingüística per a l'àmbit acadèmic, català com a primera llengua, català com a llengua estrangera i cursos específics.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de català: comprensió bàsica, bàsic (1r), elemental (2n), intermedi (3r), suficiència (nivell C), superior (nivell D). També cursos de correcció fonètica, llenguatge jurídic, etc. <p>Formació en anglès, alemany, francès, italià, japonès i espanyol per a estrangers Tots els cursos permeten obtenir un certificat que acredita el nivell assolit, amb la correspondència amb els nivells d'entitats oficials, dins del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos d'anglès: sis nivells i cursos de conversa (mitjà i avançat), curs "Scientific Writing" i cursos de preparació d'exàmens oficials First Certificate i Cambridge Advanced. - Cursos d'alemany: cinc nivells. - Cursos de castellà: sis nivells. - Cursos de francès: cinc nivells. - Cursos d'italià: dos nivells. - Cursos de japonès: tres nivells. <p>Aquests cursos són convalidables per crèdits de lliure elecció.</p> <p>A través de d'associacions i grups presents al campus de la UAB o amb les quals la universitat té contacte, s'ofereixen cursos d'altres idiomes que són convalidables per crèdits de lliure elecció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curs d'èuscar: Centre Cultural Euskal Etxea. - Cursos de llengua i cultura àrabs: Associació Wafae (www.wafae.org). - Curs de grec modern. - Curs d'introducció a la llengua hindi i hindi II (http://www.uab.cat/servlet/Satellite/La-Facultat/Activitats-de-Lliure-Eleccio-1194422445405.html). - Curs de llengua de signes catalana: Federació de Persones Sordes de Catalunya (Fesoca). 	

Mitjans disponibles per a l'autoaprenentatge d'idiomes (llibres, DVD, cursos en línia).

El **Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)** de la UAB té com a objectiu principal oferir un espai amb uns recursos materials i humans perquè l'usuari aprengui idiomes de manera autònoma; és a dir, al seu propi ritme i nivell, en l'horari que li convingui més, fent les activitats que l'interessin més i en la modalitat que vulgui: sol, en grup, amb l'ajuda de l'assessor o sense aquesta ajuda.

El CAL inicia la seva activitat oferint el servei d'autoformació en català, anglès, alemany i francès, tot i que les previsions són que gradualment pugui anar incorporant altres llengües.

El CAL és obert de 9 del matí a 9 del vespre, de dilluns a divendres, durant tots els mesos de l'any, a excepció dels dies festius. Durant el mes de juliol l'horari es de 8:30 a 19:30 i a l'agost és de 8:30 a 13:30. S'ubica a la tercera planta de la Biblioteca d'Humanitats (edifici L) del campus de la UAB.

Al Servei de Llengües del campus també es disposa d'una **aula d'autoaprenentatge (l'@d'@)**, que funciona des del curs acadèmic 1999-2000; és un espai multimèdia que permet als alumnes estudiar idiomes a través d'un seguit de programes i recursos informàtics i amb el suport de tutories i activitats presencials.

5.6.4. Es disposa d'estructures estables que facilitin el coneixement de cultures estrangeres.

Evidències	Indicadors
<p>Relació de centres, instituts i altres estructures presents físicament en la universitat que facilitin el coneixement de cultures estrangeres i tipus d'activitats que desenvolupen.</p> <p>Relació d'activitats al llarg de l'any per cadascun dels organismes (estructures estables).</p> <p>Queda explicat en el punt 5.6.1.</p>	

6. Resultats dels processos i les activitats

Definició:

S'analitza el grau d'acompliment pel que fa als objectius plantejats. Es tindran en compte, per tant, els resultats operatius globals, incloent-hi el resultat de les activitats internes més importants que contribueixen directament al desenvolupament de les RI.

6. 1. Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants

Aspectes que cal valorar:

6.1.1. S'utilitzen indicadors que mesurin els resultats de les accions desenvolupades en aquest àrea i la seva evolució.

Evidències / Indicadors			
Programes de mobilitat d'estudiants enviats			
Nombre d'estudiants de titulacions de grau enviats/Nombre d'estudiants matriculats en titulacions de grau que puguin participar en programes de mobilitat d'acord amb la normativa de la Universitat.			
Percentatges de Mobilitat per sexe segons matriculació (curs 2006-2007)			
CENTRES	ESTUDIANTS OUT		
	% Homes	% Dones	% cent.
Facultat de Traducció i d'Interpretació	12,35	12,27	12,28
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	5,57	7,04	6,32
Facultat de Ciències de la Comunicació	3,4	4,77	4,38
EU Turisme	0,98	13,16	4,27
EU Infermeria Vall d'Hebron	1,29	25	3,83
EU Manresa	1,43	6,25	3,73
Facultat de Filosofia i Lletres	2,04	4,22	3,37
Facultat de Ciències	1,75	4,1	2,94
EINA	1,4	5,44	2,77
Facultat de Ciències de l'Educació	2,39	2,74	2,7
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	2,43	2,87	2,65
Facultat de Biociències	2,43	1,91	2,07
Facultat de Psicologia	1,7	2,09	2,03
Facultat de Veterinària	0,8	2,1	1,79
Escola Massana	1,63	1,87	1,72
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	1,51	1,81	1,56
Facultat de Medicina	1,96	1,36	1,53
EU Gimbernat + Tomàs Cerdà	0,57	1,79	0,99
Facultat de Dret	1,25	0,82	0,97
EU Infermeria de la Creu Roja	0,33	5	0,88
EU d'Estudis Empresariales de Sabadell	0,9	0,38	0,59
EU d'Informàtica de Sabadell	0,12	1,89	0,32
TOTAL UNIVERSITAT	1,96	3,54	2,87
Aquestes estadístiques estan fetes sobre la totalitat d'estudiants físics matriculats a cada facultat en el curs 2006-2007.			
Nombre d'estudiants de màster enviats/Nombre d'estudiants matriculats a màsters que puguin participar en programes de mobilitat d'acord amb la normativa de la Universitat.			
Per al curs acadèmic 2008-2009 la UAB participarà en sis màsters oficials Erasmus Mundus (detallats en el punt 5.1.11). Actualment s'està implementant la mobilitat subjecta als màsters oficials Erasmus Mundus que impliquen mobilitat obligatòria.			

Nombre d'estudiants d'estudis de doctorat enviats / Nombre d'estudiants matriculats en estudis de doctorat que puguin participar en programes de mobilitat d'acord amb la normativa de la Universitat.

Els estudiants de doctorat es mouen per altres vies, com convocatòries formals de mobilitat d'investigadors o estades de recerca directament gestionades pels grups amb els quals realitzen els seus estudis. S'incentiva que el doctorat es faci fora del centre d'origen de la titulació.

S'ha establert una aliança entre 4 universitats: Universidad Autónoma de Madrid, Universidad Carlos III, Universitat Pompeu Fabra i Universitat Autònoma de Barcelona. Cada universitat convoca tres places (12 en total) destinades a un doctor de cadascuna de les altres universitats; d'aquesta manera se'n fomenta la mobilitat.

Nombre d'estudiants de titulacions pròpies de postgrau enviats/Nombre d'estudiants matriculats en titulacions pròpies de postgrau que puguin participar en programes de mobilitat d'acord amb la normativa de la Universitat.

El nombre d'estudiants de titulacions pròpies de postgrau que participa en programes de mobilitat és mínim. Aquestes dades queden recollides dins de l'estadística de mobilitat de titulacions de grau.

Nombre d'estudiants enviats per titulació / centre / nombre de places que s'ofereixen per titulació / centre per a estudiants enviats.

Curs 2006-2007: estudiants enviats									
Centre	Programa Propi			Erasmus			Séneca - SICUE		
	Acords	Places	Mobilitat	Acords	Places	Mobilitat	Acords	Places	Mobilitat
Facultat de Veterinària	1	1	2	32	63	14	13	24	3
Facultat de Traducció i d'Interpretació	21	50	33	71	193	118	5	8	5
Facultat de Psicologia	3	6	8	56	97	29	16	39	7
Facultat de Medicina	1	1	1	31	72	20	21	21	7
Facultat de Filosofia i Lletres	9	9	17	246	473	102	76	157	13
Facultat de Dret	4	5	1	49	103	19	14	25	4
Facultat de Ciències de la Comunicació	0	0	8	53	126	106	27	30	11
Facultat de Ciències	9	15	8	89	157	44	50	92	14
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	4	7	7	96	212	67	12	21	11
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	4	9	9	92	233	74	18	26	3
Facultat de Ciències de l'Educació	3	4	1	60	148	49	59	115	15
Facultat de Biociències	3	5	0	45	84	32	18	32	8
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	7	10	0	60	111	29	25	55	4
EU Informàtica de Sabadell	0	0	0	2	5	3	1	1	0
EU Estudis Empresarials de Sabadell	2	8	0	10	20	8	3	5	0
EU Salesiana de Sarrià	0	0	0	3	7	0	0	0	0
EU Gimbernat i Tomàs Cerdà	0	0	0	13	27	13	0	0	0
EU d'Infermeria Vall d'Hebron	0	0	0	11	23	10	0	0	0
EU de Turisme i Direcció Hotelera	1	5	0	22	52	29	1	1	1
EU de la Creu Roja	1	2	0	5	10	6	2	2	0
EU Ciències de la Salut Manresa	0	0	0	3	8	4	2	4	1
Escola Massana, Centre D'Art i Disseny	4	8	1	45	63	4	0	0	0
Eina, Escola de Disseny i Art	4	4	1	22	35	11	0	0	0
Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals	2	4	0	2	2	0	0	0	0
Estudis diversos	16	61	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	99	214	97	1.118	2.324	791	363	658	107

21 mobilitats Erasmus corresponen a estudiants de l'Escola de Postgrau.

Nombre de programes de mobilitat d'estudiants (enviats) en els quals es participa per centre.

Programes	Abast	Finançament (curs 2007-2008)	Reconeixement Acadèmic
ERASMUS	Universitats Europees dels 27 Estats membres de la UE, països, etc.	Al mes: Finançament comunitari 130€, complement nacional (MEC) 100€ i autonòmic (AGAUR) 200€.	Si
Séneca-SICUE	Universitats Espanyoles	Possibilitat de finançament nacional (MEC) 500€/mes + 120€ ajuda viatge	Si
DRAC	Universitats de parla catalana	La UAB finança estades curtes (2-5 dies) a universitats de parla catalana. [es realitzen al voltant de 130 estades curtes anuals] Pressupost total, 6.000€.	Si
Propi d'intercanvi (1)	Tercers països (*)	La UAB finança 1.500€ per persona/any (pressupost total de 135.000€) Bancaja finança 1.800€ per persona/any (pressupost total de 90.000€) <i>A partir del curs 2008-2009 (**) la Fundació UAB complementarà aquestes ajudes a la mobilitat amb un pressupost total de 60.000€.</i>	Si
Study Abroad: programa de la UAB (només estudiants que vénen)			
in Regular Studies	Sota petició concreta d'institucions o inscripció individual (des de qualsevol país)	autofinançament	Certificat acadèmic
Pre-Established			
Tailor Made			

(*) Països amb acords del Programa Propi (dades 2006-2007): Argentina, Austràlia, Brasil, Canadà, Colòmbia, Corea, Costa Rica, Equador, EUA, Itàlia, Japó, Marroc, Mèxic, Nicaragua, Nova Zelanda, Perú, Puerto Rico, Rússia, Taiwan, Xile i Xina. [curs 2006-2007: 99 acords amb 53 universitats]

(**) La Fundació UAB inicia la seva col·laboració pel que fa a ajudes el curs 07-08. En aquest curs la seva dotació es destina a estudiants que tenen concedida la beca general del Ministeri d'Educació i Ciència (MEC), a raó de 2.000€/estudiant/any amb un pressupost total de 60.000€.

(1) El programa propi de la UAB inclou una gran varietat d'accions:

- Pràctiques amb reconeixement acadèmic en països sud-americans.
- Beques de cooperació amb determinades universitats.
- Estades curtes d'estudiants en universitats europees (diferents de les del programa Erasmus).

Nombre i relació de països de destinació dels estudiants participants en programes de mobilitat.

Els estudiants participants en mobilitat internacional sota els programes Erasmus i Programa Propi s'han desplaçat a un total de 37 països diferents.

Relació de països de destinació dels alumnes participants (mobilitat OUT) en Erasmus i Programa Propi:

Estudiants UAB participants en mobilitat internacional 06/07			
País	Homes	Dones	Total Alumnes
Alemanya	27	38	65
Argentina	1	1	2
Austràlia	1	3	4
Àustria	5	19	24
Bèlgica	8	24	32

Brasil	1	1	2
Canadà	2	4	6
Colòmbia	0	2	2
Corea	6	4	10
Costa Rica	0	3	3
Dinamarca	8	14	22
Equador	0	2	2
Eslovènia	1	0	1
Estònia	2	0	2
EUA	4	19	23
Finlàndia	14	24	38
França	27	85	112
Gran Bretanya	26	69	95
Grècia	3	4	7
Irlanda	2	15	17
Islàndia	1	3	4
Itàlia	54	156	210
Japó	4	8	12
Marroc	1	1	2
Mèxic	5	8	13
Nicaragua	0	1	1
Noruega	10	10	20
Països Baixos	20	44	64
Polònia	2	2	4
Portugal	10	31	41
República Txeca	1	3	4
Romania	2	0	2
Suècia	12	12	24
Suïssa	0	10	10
Turquia	0	1	1
Xile	1	2	3
Xina	1	3	4
Total	262	626	888

Nombre de països de destinació dels estudiants que hi participen / Nombre de països per als quals s'ofereixen places.

38 països de destinació d'estudiants que se'n van (37 països per a l'Erasmus i el Programa Propi i Espanya per al Séneca)

50 països per als quals s'ofereixen places (en el global de programes).

En el curs 2006-2007 hi va haver alguns països als quals no es van desplaçar estudiants de mobilitat de la UAB, com: Hongria, Xipre, Bulgària, Malta, Lituània, Letònia i Eslovàquia.

Nombre d'universitats a les quals hi ha acords de mobilitat.

Curs 2006-2007	
Programa	Nombre d'universitats amb acord
Erasmus	510
Séneca-SICUE	41
Programa Propi UAB	53
Programa Drac	12

Nombre de beques concedides (per a estudiants enviats) / Nombre de beques sol·licitades.

Segons dades dels principals programes de mobilitat per a estudiants (Erasmus, Séneca i Programa Propi), en el curs 2006-2007 hi va haver un total de 1.635 sol·licituds de beca i 997 ajuts concedits (mobilitat real).

Beques de mobilitat curs 2006/2007		
Programa	Sol·licitades	Concedides (mobilitat real)
Erasmus	1.102	791
Séneca-SICUE	291	109
Programa Propi UAB	242	97
Total	1.635	997

Percentatge de l'import de les beques provinent de finançament intern (per a estudiants enviats)/ Percentatge de l'import de les beques provinent de finançament extern (per a estudiants enviats).

Finançament de la mobilitat a la UAB del curs 2007-2008 segons provenença dels ajuts (extern/intern):

Finançament de la mobilitat per al curs 2007-2008			
Extern		Intern	
OAPEE	766.331 €	Programa Propi	135.000 €
MEC - Erasmus	716.780 €	Programa DRAC	6.000 €
Séneca	279.000 €	Suport de castellà o català	496.000 €
Bancaja	90.000 €		
FUAB	60.000 €		
Finançament extern	1.912.111 €	Finançament intern	637.000 €
	75%		25%
Finançament global		2.549.111 €	

(OAPEE: Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos)

Finançament de la mobilitat a la UAB del curs 2007-2008 segons la destinació dels ajuts (out/in):

Finançament de la mobilitat per al curs 2007-2008			
Per a mobilitat OUT		Per a mobilitat IN	
OAPEE	766.331 €	Séneca	279.000 €
MEC - Erasmus	716.780 €	Suport de castellà o català	496.000 €
Bancaja	90.000 €		
FUAB	60.000 €		
Programa Propi	135.000 €		
Programa DRAC	6.000 €		
Finançament Extern	1.774.111 €	Finançament Intern	775.000 €
	69,60%		30,40%
Finançament global		2.549.111 €	

Quantitat mitjana mensual destinada a l'estudiant (enviat) per a la mobilitat.

Consulteu en aquest mateix punt l'apartat de **finançament** de l'indicador: *Nombre de programes de mobilitat d'estudiants (enviats) en els quals es participa per centre.*

Nombre d'idiomes en els quals s'ofereixen places (per a estudiants enviats).

Cada universitat normalment imparteix les classes en l'idioma del seu país, tot i que cada vegada es fan més esforços per oferir-les en anglès.

Durada mitjana de l'estada dels estudiants (enviats) de grau, màster, estudis de doctorat, titulacions pròpies de pregrau i titulacions pròpies de postgrau.

A països no europeus, sol ser el **curs acadèmic sencer**. En països europeus la durada és més variada i la mitjana podria establir-se en **5 mesos** d'estada per estudiant.

Nombre i relació de convenis en els quals s'emmarquen les diferents accions de mobilitat d'estudiants.

Curs 2006-2007			
Programa	Nombre d'acords	places IN	places OUT
Erasmus	1.096	2.358	2.334
Séneca-SICUE	363	658	658
Programa Propi UAB	99	215	214
Total	1.558	3.231	3.206

Nombre d'estudiants enviats per programa.

Curs 2006-2007	
Programa de mobilitat	OUT
Erasmus	791
Séneca	109
DRAC	112
Programa Propi UAB	97
TOTAL	1.109

Percentatge d'execució del pressupost en aquesta àrea (per a estudiants enviats).

Pràcticament el 100% del pressupost.

Percentatge de pressupost provinent de finançament intern.

Percentatge de pressupost provinent de finançament extern.

Consulteu el quadre de *finançament de la mobilitat del curs 2007/2008* d'aquest mateix apartat.

Informe sobre resultats de les enquestes de satisfacció realitzades als estudiants enviats.

Es realitzen enquestes als estudiants participants en el programa Erasmus, però no se n'analitza el contingut.

Evidències / Indicadors

Programes de mobilitat d'estudiants acollits

Nombre d'estudiants de grau acollits/Nombre d'estudiants matriculats a graus.

Percentatges de Mobilitat per sexe segons matriculació curs 2006/2007			
CENTRES	ESTUDIANTS IN		
	% Homes	% Dones	% cent.
Facultat de Traducció i d'Interpretació	17,28	13,44	14,17
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	6,48	15,84	11,22
Facultat de Ciències de la Comunicació	5,25	4,26	4,54
EU Turisme	0,98	11,58	3,85
EU Infermeria Vall d'Hebron	0	17,86	1,92
EU Manresa	1,43	1,56	1,49
Facultat de Filosofia i Lletres	5,9	10,02	8,41
Facultat de Ciències	3,32	2,05	2,67
EINA	1,05	6,8	3
Facultat de Ciències de l'Educació	4,1	2,59	2,78
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	4,92	5,68	5,3
Facultat de Biociències	0,97	1,53	1,35
Facultat de Psicologia	3,41	2,81	2,91
Facultat de Veterinària	6,02	2,96	3,68
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	1,4	2,71	1,61
Facultat de Medicina	4,12	2,42	2,89
EU Gimbernat + Tomàs Cerdà	0,69	0,67	0,68
Facultat de Dret	2,5	3,08	2,88
EU Infermeria de la Creu Roja	0,17	6,25	0,88
EU d'Estudis Empresarials de Sabadell	1,62	0,63	1,04
EU d'Informàtica de Sabadell	0,12	0,94	0,22
TOTAL UNIVERSITAT	3,12	4,83	4,1

Nombre d'estudiants de màster acollits/ Nombre d'estudiants matriculats a màsters.
 Nombre d'estudiants d'estudis de doctorat acollits/ Nombre d'estudiants matriculats a estudis de doctorat.

Nombre d'estudiants de titulacions pròpies de pregrau acollits/ Nombre d'estudiants matriculats a titulacions pròpies de pregrau.

Nombre d'estudiants de titulacions pròpies de postgrau acollits/ Nombre d'estudiants matriculats a titulacions pròpies de postgrau.

La UAB s'està adaptant a la nova estructura de titulacions i actualment hi ha certa dificultat per obtenir aquestes dades.

Nombre de d'estudiants acollits per titulació o centre/ Nombre de places que s'ofereixen.

Curs 2006-2007:-- estudiants que vénen									
Centre	Programa Propi			Erasmus			Séneca - SICUE		
	Acords	Places	Mobilitat	Acords	Places	Mobilitat	Acords	Places	Mobilitat
Facultat de Veterinària	1	1	2	32	65	29	13	24	8
Facultat de Traducció i d'Interpretació	21	50	35	71	205	140	5	8	5
Facultat de Psicologia	3	6	4	56	95	41	16	39	18
Facultat de Medicina	1	1	0	31	71	43	21	21	10
Facultat de Filosofia i Lletres	9	9	55	246	494	242	76	157	18

Facultat de Dret	4	5	13	49	97	54	14	25	4
Facultat de Ciències de la Comunicació	0	0	5	53	125	87	27	30	19
Facultat de Ciències	9	15	3	89	151	49	50	92	7
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia	4	7	5	96	212	138	12	21	8
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	4	9	11	92	239	155	18	26	6
Facultat de Ciències de l'Educació	3	4	0	60	147	61	59	115	5
Facultat de Biociències	3	5	0	45	86	22	18	32	4
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	7	11	3	60	107	22	25	55	9
EU Informàtica de Sabadell	0	0	1	2	5	1	1	1	0
EU Estudis Empresariales de Sabadell	2	8	0	10	21	14	3	5	0
EU Salesiana de Sarrià	0	0	0	3	23	0	0	0	0
EU Gimbernat i Tomàs Cerdà	0	0	0	13	27	9	0	0	0
EU d'Infermeria Vall d'Hebron	0	0	0	11	23	5	0	0	0
EU de Turisme i Direcció Hotelera	1	5	1	22	53	26	1	1	0
EU de la Creu Roja	1	2	0	5	10	6	2	2	0
EU Ciències de la Salut Manresa	0	0	0	3	8	2	2	4	0
Escola Massana, Centre D'Art i Disseny	4	8	0	45	63	0	0	0	0
Eina, Escola de Disseny i Art	4	4	2	22	37	11	0	0	0
Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals	2	4	0	2	2	2	0	0	0
Estudis diversos	16	61	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	99	215	140	1.118	2.366	1.159	363	658	121

Dues mobilitats Erasmus corresponen a estudiants de l'Escola de Postgrau.

Nombre de programes de mobilitat d'estudiants (acollits) en els quals es participa per centre.

Es participa en els mateixos programes especificats en el punt anterior sota l'enunciat: *Nombre de programes de mobilitat d'estudiants (enviats) en els quals es participa per centre.*

Nombre i relació de països de procedència dels estudiants acollits.

Procedència (per país) dels estudiants de mobilitat que vénen (curs 2006-2007)				
País	ERASMUS IN	Propi IN	Study Abroad	Total Alumnes
Alemanya	175		9	184
Austràlia		18		18
Àustria	44			44
Bèlgica	54		2	56
Bulgària	2			2
Brasil		1	2	3
Canadà		9	5	14
Colòmbia		6		6
Corea		13		13
Costa Rica		3		3
Dinamarca	5			5
Equador		2		2
Eslovàquia	3			3
Eslovènia	6			6
Estònia	2			2
EUA		22	575	597
Finlàndia	22			22
França	209		5	214

Ghana			2	2
Gran Bretanya	55		4	59
Grècia	25			25
Hongria	2			2
Irlanda	7		2	9
Islàndia	4			4
Itàlia	306	8	7	321
Japó		13		13
Lituània	1			1
Mèxic		27	31	58
Noruega	11			11
Països Baixos	29			29
Polònia	40			40
Portugal	92		3	95
Puerto Rico		1		1
República Txeca	12			12
Romania	17			17
Rússia			9	9
Suècia	14			14
Suïssa	17			17
Taiwan			2	2
Turquia	4			4
Xile		12		12
Xina		5	30	35
Xipre	1			1
Total	1.159	140	688	1.987

Nombre de cursos d'espanyol per a estrangers i nombre de places per curs.
 Nombre d'estudiants matriculats a cursos d'idiomes específics per a estudiants
 acollits.

Cursos UAB de català per a estrangers (2006-2007)				
Idioma	Nivells	Edicions	Places	Inscrits
Català	Comprensió bàsica	6	132	131
	Bàsic	37	880	617
	Elemental	7	154	83
Espanyol	primer nivell	8	176	72
	segon nivell	9	198	106
	tercer nivell	8	176	118
	quart nivell	6	132	78
	cinquè nivell	3	66	28
	sisè nivell	1	22	0
Total		85	1.936	1.233

La formació en llengua catalana per a nous ingressants també consta d'unes sessions d'acolliment lingüístic, a les quals han participat 18 alumnes en el curs 2006/2007.

Nombre i relació de convenis de mobilitat d'estudiants acollits a la universitat.

Detallats en aquest mateix punt, més amunt, sota l'enunciat: *Nombre de d'estudiants acollits per titulació o centre/ Nombre de places que s'ofereixen.*

Nombre de d'estudiants acollits per programa.

Curs 2006-2007	
Programa de mobilitat	IN
Erasmus	1.159
Séneca	125
Programa Propi UAB	140
Study Abroad - in Regular Studies	30
Study Abroad - Pre-Established	399
Study Abroad - Tailor Made	294
TOTAL	2.147

Percentatge d'execució del pressupost en aquesta àrea (per a estudiants acollits).

Els estudiants acollits reben els diners des de la seva universitat d'origen.

La UAB ha creat beques per a estudiants d'àrees en desenvolupament. Aquest programa es posarà en marxa el curs 2008-2009.

Informe sobre resultats de les enquestes de satisfacció realitzades als estudiants acollits.

El Servei d'Estudiants de la UAB va realitzar el curs 2006-2007 una enquesta als estudiants acollits.

6.1.2. Es valora l'acompliment dels objectius de l'àrea per a l'activitat avaluada.

Evidències	Indicadors
<p>Document que reflecteixi els objectius per a l'àrea.</p> <p>El quadre de comandament del Pla director i el Contracte programa recullen declaracions genèriques i estableixen objectius generals com incrementar el nombre de mobilitats.</p> <p>La valoració de l'acompliment es du a terme des de l'Oficina de Planificació i d'Organització (OPO). Al finalitzar el curs acadèmic se'n fa el seguiment d'acord amb els objectius marcats i les accions que s'han dut a terme. Aquest seguiment es realitza per mitjà d'entrevistes directes amb els diferents responsables i amb una sèrie de preguntes que es responen per escrit. És un seguiment qualitatiu. En l'àmbit nacional, des de l'ANECA (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación), s'estan dissenyant indicadors per a poder fer anàlisis més acurades.</p> <p>Memòria anual o informe de resultats de la mobilitat d'estudiants pel que fa al grau d'acompliment dels objectius.</p> <p>La mobilitat anual d'estudiants es recull en la memòria estadística de l'ARI. També se'n fa referència en la memòria acadèmica anual de la universitat.</p>	<p>percentatge d'acompliment d'objectius.</p>

6. 2. Promoció i gestió de mobilitat de docents

Aspectes que cal valorar:

6.2.1. S'utilitzen indicadors que mesurin els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Indicadors/Evidències:
<p>Nombre de docents que realitzen estades en l'estranger en el marc de programes de mobilitat docent.</p> <p>Curs 2006-2007 Dins del programa Erasmus, l'acció de mobilitat docent ha suposat un total de 136 mobilitats (118 professors). Dins del programa Drac s'han realitzat 13 mobilitats de PDI (10 professors).</p> <p>Nombre de docents estrangers acollits (IN) en el marc de programes de mobilitat docent. Nombre de docents estrangers en el marc de programes de mobilitat/ total de docents de la Universitat.</p> <p>Només es fa el registre dels docents OUT.</p> <p>Nombre de programes en els quals participen els docents.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus - Drac <p>Al web de l'Àrea de Relacions Internacionals s'informa d'altres programes adreçats a la mobilitat del PDI, com "4 motors per a Europa", programes de cooperació universitària, programes de recerca, etc.</p> <p>Nombre d'ajudes i subvencions de la Universitat per a mobilitat de docents.</p> <p>La UAB no aporta directament cap fons (estan finançats pels diferents programes), sinó que els dóna suport per a la gestió que comporta cadascuna d'aquestes mobilitats.</p> <p>Durada mitjana de l'estada dels docents participants.</p> <p>Erasmus: 737 dies / 136 mobilitats= 5,419 dies per mobilitat.</p> <p>Quantitat mitjana de les ajudes destinades a docents per a mobilitat.</p> <p>Erasmus: 94.830,96€/ 136 mobilitats = 697,286 € per mobilitat. Drac: 2.013,69€ import justificat / 13 mobilitats = 154,90€ per mobilitat.</p> <p>Nombre de països per als quals s'ofereixen places de mobilitat de docents.</p> <p>Dins el programa Erasmus a 31 països: els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea -Islàndia, Liechtenstein i Noruega- i Turquia.</p> <p>El professorat, ateses les seves relacions i els seus coneixements docents i de recerca, sol·licita realitzar la mobilitat a universitats específiques.</p> <p>Des de la UAB es financen visites a universitats que es consideren importants i amb objectius concrets, per exemple, viatges de coordinació (5 o 6 a l'any) perquè el docent pugui conèixer la universitat per si resulta oportú establir-hi un acord. Els fons que es destinen a tal efecte provenen del pressupost de funcionament de l'ARI.</p>

Nombre i relació de països de destinació dels docents participants en els programes de mobilitat.

Estades docents

Nombre i relació de països de destinació dels docents participants en el programa de mobilitat per a estades docents Erasmus durant el curs 2006-2007:

Estades docents - programa Erasmus 2006-2007	
País	Total d'estades
Alemanya	7
Àustria	1
Bèlgica	12
Eslovènia	1
Estònia	4
Finlàndia	6
França	18
Grècia	5
Irlanda	2
Itàlia	36
Països Baixos	11
Polònia	2
Portugal	16
Regne Unit	12
República Eslovaca	1
Suècia	2
Total	136

Estades de recerca

Listat resumit dels països on s'han realitzat les 255 estades de recerca vinculades a un ajut durant el curs acadèmic 2006-2007 (del 12-09-2006 al 12-09-2007):

País	Total d'estades
Alemanya	16
Argentina	4
Austràlia	8
Àustria	1
Bèlgica	3
Canadà	7
Dinamarca	3
EUA	67
Finlàndia	3
França	26
Gran Bretanya	50
Grècia	1
Països Baixos	6
Hongria	1
Irlanda	1
Itàlia	26
Japó	1
Marroc	1
Mèxic	4
Mònaco	1
Noruega	2
Perú	3
Portugal	2
República de Sud-àfrica	1

Rússia	1
Suècia	7
Suïssa	6
Uruguai	1
Xile	1
Xina	1
Total	255

Nombre de docents que participen per programa i centre.

Estades docents

Relació de la participació (per centres) en el programa de mobilitat per a estades docents Erasmus durant el curs 2006-2007:

Estades docents: programa Erasmus 2006/2007	
Centre d'origen	Total d'estades
Facultat de Ciències	8
Facultat de Ciències de la Comunicació	5
Facultat de Ciències de l'Educació	33
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	3
Facultat de Dret	2
Facultat de Filosofia i Lletres	40
Facultat de Psicologia	5
Facultat de Traducció i d'Interpretació	8
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	2
EU de Sabadell	3
EU Turisme i Direcció Hotelera	5
EU Gimbernat/ T. Cerdà	4
EU Infermeria V. Hebron	4
EU Creu Roja	2
EU Salesiana de Sarrià	1
Eina, Escola de Disseny i Art	6
Escola Massana	3
Institut de Ciències Polítiques i Socials	2
Total	136

Percentatge d'execució del pressupost en aquesta àrea.

100%

Percentatge del cost provinent de finançament intern per als docents enviats.

0%

Percentatge de cost provinent de finançament extern per als docents enviats.

100%

Informe sobre resultats de les enquestes de satisfacció realitzades als docents desplaçats (tant enviats com acollits).

No es realitzen enquestes. Els docents que realitzen mobilitat sota el programa Erasmus han d'entregar un informe que es demana des de l'organisme oficial.

6.2.2. Es valora l'acompliment dels objectius de l'àrea per a l'activitat avaluada.

Evidències	Indicadors
<p>Document que reflecteixi els objectius per a l'àrea.</p> <p>En el programa Erasmus, es fa una sol·licitud al febrer en funció de la previsió de mobilitats per al curs següent.</p> <p>Memòria anual o informe de resultats de la mobilitat de docents pel que fa al grau d'acompliment dels objectius.</p> <p>Informe final de cara a l'agència.</p> <p>A final de curs s'envia un informe de justificació de les mobilitats reals Erasmus que ha d'adequar-se a la sol·licitud prèvia que s'havia realitzat.</p>	<p>Percentatge d'acompliment d'objectius.</p>

6. 3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals

Com que es tracta de quelcom nou i en vies d'implementació, no disposem d'indicadors.

Aspectes que cal valorar:

6.3.1. S'utilitzen indicadors que mesurin els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Indicadors/evidències:
Nombre de d'estudiants i titulats de la universitat que realitzen pràctiques internacionals en empreses o institucions.
Nombre de d'estudiants que participen en programes propis de pràctiques internacionals.
Nombre i relació d'empreses o institucions en les quals es realitzen pràctiques internacionals.
Nombre de pràctiques amb reconeixement acadèmic / Nombre total de pràctiques internacionals d'estudiants.
Nombre de països en els quals es realitzen pràctiques internacionals.
Nombre de països en els quals es realitzen pràctiques internacionals/ Nombre de països en els quals s'ofereixen places.
Durada mitjana de les pràctiques internacionals.
Relació de convenis amb empreses o altres organitzacions per a la realització de pràctiques.
Percentatge de l'execució del pressupost en aquesta àrea.
Nombre de beques adjudicades/ Nombre de beques disponibles.
Informe sobre resultats de les enquestes de satisfacció realitzades als estudiants que han desenvolupat pràctiques internacionals.

6.3.2. Es valora l'acompliment dels objectius de l'àrea per a l'activitat avaluada.

Evidències	Indicadors
Document que reflecteixi els objectius per a l'àrea. Memòria anual o informe de resultats de la promoció i la gestió de pràctiques pel que fa al grau d'acompliment dels objectius.	Percentatge d'acompliment d'objectius.

6. 4. Promoció de la universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat.

Aspectes que cal valorar:

6.4.1. S'utilitzen indicadors que mesurin els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Indicadors/evidències:	
<p>Percentatge d'estudiants estrangers cursant títols de grau sobre el total d'estudiants de grau.</p> <p>Alumnes regulars de grau matriculats formalment a la UAB (no són estudiants de mobilitat):</p> <p>Amb nacionalitat no espanyola: 1.058 (676 dones, 382 homes). Total d'alumnes de grau: 30.406 (18.605 dones, 11.801 homes).</p> <p>1.058 alumnes de grau estrangers / 30.406 alumnes totals de grau = 3,48%.</p> <p>(Nota: en aquestes dades no consten els alumnes que es matriculen a escoles adscrites o centres vinculats).</p> <p>Percentatge d'estudiants estrangers cursant títols de doctorat sobre el total d'estudiants de doctorat.</p> <p>Alumnes regulars de doctorat matriculats formalment a la UAB (no són estudiants de mobilitat): Amb nacionalitat no espanyola: 895 (481 dones, 414 homes). Total d'alumnes de doctorat: 2.742 (1.681 dones, 1.061 homes).</p> <p>895 alumnes de doctorat estrangers / 2.742 alumnes totals de doctorat = 32,64%</p> <p>Percentatge d'estudiants estrangers cursant títols de màster sobre el total d'estudiants de màster.</p> <p>Alumnes regulars de màster oficial matriculats formalment a la UAB (no són estudiants de mobilitat): Amb nacionalitat no espanyola: 206 (129 dones, 77 homes). Total d'alumnes de màster oficial: 613 (373 dones, 240 homes).</p> <p>206 alumnes de màster oficial estrangers / 613 alumnes totals de màster oficial = 33,61%.</p> <p>[segons dades extretes de <i>La UAB 2006-2007: xifres i documents.</i>]</p> <p>Relació de fires i esdeveniments en els quals es participa com a visitant, participant amb estand o en col·laboració amb altres institucions.</p>	
Nom del saló o la fira	Motiu d'assistència
FITEC: estand organitzat per la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (EXPOQUÍMIA, el Saló Internacional de la Química), Barcelona	Presència de la nostra Oficina amb documentació Vivers d'Empreses, de l'esfera UAB i de les nostres empreses derivades.
Biocontact: Quebec.	"Foro Internacional de la Biotecnología".
Academic Conference Management: París.	Presència activa a l'"European Conference on Entrepreneurship and Innovation".
IASP: World Conference on Science and technology Parks, Helsinki.	
Let'sGo4Growth: Barcelona.	Congrés "Estrategias Locales para el Crecimiento de Empresa".
Triple Helix.	Congrés "The Capitalization of Torino"
Expoquímia: Barcelona.	Estand
Barcelona Activa	
Europosgrados 2005: Mèxic D.F. i Monterrey.	Promoció de postgrau; 11.000 assistents, fira de referència del

Europosgrados 2006: Mèxic D.F., Guadalajara i Monterrey.	Promoció de postgrau; 14.200 assistents, fira de referència del postgrau europeu, organitzada pel DAAD, Edufrance i Nuffic.
Europosgrados 2006: Santiago de Chile.	Promoció de postgrau; 2000 assistents, fira de referència del postgrau europeu, organitzada pel British Council.
NAFSA.	Study Abroad i intercanvis.
EAIE 2006.	Intercanvis i màsters.
EHEF Àsia: Xina.	Study abroad, màsters i intercanvis.
Fira Gaudeamus: Praga.	Promocionar Hotel Management de l'EUTDH.
Saló de l'Ensenyament: Barcelona.	Facilitar informació àmplia i actualitzada de l'oferta d'estudis a Catalunya.
Saló Futura: Barcelona	Saló dedicat a estudis de postgrau.

Nombre d'estudiants estrangers participants en cursos d'espanyol o català.

Consulteu el quadre de l'apartat 6.1.1 sota l'enunciat *Nombre de cursos d'espanyol/català per a estrangers i Nombre de places per curs.*

Nombre de professors estrangers participants en cursos d'espanyol o català.

Cursos d'idiomes 2006/2007	
Idioma	Professors estrangers
Català	9
Espanyol	2
Total	11

Nombre i relació de delegacions de la universitat a l'estranger.

Amb data 1 de març de 2008 la UAB té una oficina oberta a Shangai amb l'objectiu de promocionar-se a la Xina, establir noves col·laboracions tant de l'àmbit acadèmic com de recerca amb les institucions més prestigioses del país, donar suport i assistència al professorat i a estudiants que realitzin estades a la Xina, etc.

Nombre i relació d'associacions i xarxes internacionals a les quals pertany la universitat.

La Universitat Autònoma de Barcelona forma part de les següents associacions o xarxes universitàries i hi treballa activament:

Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE): associació d'àmbit estatal formada per 71 universitats. Amb el màxim de respecte cap a l'autonomia universitària i en el marc dels principis emanats de la Constitució Espanyola i dels continguts a la Carta Magna de la Universitat, promou la reflexió sobre les finalitats i els problemes universitaris. Es pretén que sigui una via àgil, efectiva i representativa de les Institucions espanyoles que faciliti la cooperació mútua i amb altres conferències de rectors europees.

Comité Español Universitario de Relaciones Internacionales (CEURI): les universitats integrades en la CRUE formen el CEURI, que té la finalitat de recopilar i difondre informació en l'àmbit universitari de les relacions internacionals, promoure trobades periòdiques, grups de treball i enfortiment de vincles amb associacions internacionals afins, així com fomentar la dimensió internacional en l'educació superior. El CEURI és la comissió de RI de la CRUE.

European University Association (EUA): representa i dóna suport a institucions d'ensenyament superior de 46 països, donant-los un fòrum únic per cooperar i estar al dia de les últimes tendències en ensenyament superior i polítiques de recerca.

European Consortium of Innovative Universities (ECIU): consorci d'11 universitats centrat en l'ensenyament i l'aprenentatge innovadors, reforçar la interacció de la universitat amb la societat, la internacionalització de l'estudiant i l'experiència del personal (plantilla) i compromís actiu polític i pràctic dins del desenvolupament de l'espai europeu d'ensenyament superior.

European Association for International Education (EAIE): destinada a facilitar i potenciar la internacionalització de l'educació superior a Europa i arreu del món, reunint professionals de tots els àmbits (aspectes) de l'ensenyament superior internacional.

International Association of Universities (IAU): associació mundial fundada al 1950 i amb base a l'UNESCO. Reuneix institucions i organitzacions d'uns 150 països per reflexionar i actuar sobre preocupacions comunes quant a l'ensenyament superior. L'associació encoratja a expressar el compromís de promoure, a través de l'ensenyament, la recerca i els serveis, els principis de llibertat i justícia, de la dignitat humana i la solidaritat, i contribuir, a través de la cooperació internacional, al desenvolupament d'assistència material i moral per a l'enfortiment de l'ensenyament superior en general.

International Association of University Presidents (IAUP): fundada el 1964 a Oxford, és una associació de gerents d'universitat d'institucions d'ensenyament superior d'arreu del món. El propòsit principal és reforçar la vocació internacional i la qualitat de l'educació d'aquestes institucions en un món cada vegada més interdependent i promoure la consciència global i la competència, així com la pau i la comprensió internacional a través de l'educació.

Association of International Educators (NAFSA): promou l'educació internacional i pretén proveir d'oportunitats de desenvolupament als professionals de l'àmbit, crear i repartir coneixement, influir en la política pública i mantenir una forta associació.

Venice International University (VIU): és una associació formada per deu universitats internacionals, la Fundació de Venècia, la Província de Venècia, el Ministeri italià de Medi Ambient i Territori (IMET) i el Consell d'Investigació Nacional Italià. L'objectiu d'aquest centre Internacional és administrar l'ensenyament superior i els centres d'investigació a l'illa de Servolo San a Venècia. VIU persegueix el seu propòsit a través de la programació i la promoció de l'educació preuniversitària, universitària, la formació contínua i la investigació científica.

Institut Joan Lluís Vives: xarxa d'institucions universitàries de Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears, Catalunya Nord i Andorra i també d'altres territoris amb vincles geogràfics, històrics, culturals i lingüístics comuns, per tal de crear un espai universitari i consolidar la representació col·lectiva de les universitats membres en l'àmbit internacional.

ESMU/Humane (*European Centre for Strategic Management of Universities*): ESMU estableix xarxes, desenvolupa projectes i instruments pràctics per donar suport a les universitats en el seu desenvolupament estratègic.

Hi ha xarxes de recerca. Aquest aspecte està gestionat i potenciat pels departaments i en no disposem d'un llistat exhaustiu.

Una de les possibilitats que ofereix el *Lifelong Learning Programme* és precisament l'establiment de xarxes temàtiques de duració variada.

Percentatge de l'execució del pressupost en aquesta àrea.

El pressupost destinat a l'elaboració de documents promocionals s'exhaureix anualment. Existeix dèficit crònic en aquest aspecte ja que es consumeix totalment el pressupost que cada any es destina a promoció.

6.4.2. Es valora l'acompliment dels objectius de l'àrea per a l'activitat avaluada.

Evidències	Indicadors
<p>Document que reflecteixi els objectius per a l'àrea.</p> <p>En el Pla estratègic de l'ARI (vegeu l'annex 5) s'estableixen accions que cal desenvolupar d'acord amb els diferents eixos del Pla director de la Universitat, així com les zones geogràfiques que s'han de prioritzar quant a les relacions internacionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Europa • Amèrica Central • Nord-est Asiàtic • Països de la Mediterrània <p>Memòria anual o informe de resultats de la promoció de la universitat a l'estranger i la captació d'estudiants i professorat.</p> <p>En aquests moments no es realitzen memòries d'aquesta temàtica. En el Pla director i en el Contracte programa es fa un seguiment del que s'ha establert com a elements que s'han de prioritzar però no s'acostumen a donar percentatges d'acompliment d'objectius.</p>	

6. 5. Projectes i activitats de formació i de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.

Aspectes que cal valorar:

6.5.1. S'utilitzen indicadors que mesurin els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Indicadors/ Evidències:
<p>Nombre i relació de projectes desenvolupats per programa (convocatòries de la AECI, etc.) en l'àrea de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.</p> <p>▪ Projectes subvencionats pel Fons de Solidaritat l'any 2007:</p> <p>PERÚ</p> <p>Projecte: "Edición y distribución de un libro de capacitación sobre la cría de animales silvestres como sistema alternativo de manejo sostenible de fauna en la región amazónica". Entitat promotora: Sanitat i Anatomia Animals. Facultat de Veterinària UAB. Responsable del projecte: Pedro Ginés Mayor Aparicio. Import concedit: 6.000€ Localització geogràfica: Iquitos (Perú).</p> <p>Projecte: "Monitoratge i cartografia indígena dels impactes de l'activitat petrolera en el territori Achuar de la selva peruana". Entitat promotora: Departament d'Economia i Història Econòmica i Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals UAB. Responsable del projecte: Joan Martínez Alíer. Import concedit: 17.006€ Localització geogràfica: Loreto (Amazònia peruana).</p> <p>NICARAGUA</p> <p>Projecte: "Mestratge en Gestió del Medi Ambient". Entitat promotora: BAVE. Responsable del projecte: Joan Franch Batlle. Import concedit: 18.450€ Localització geogràfica: Estelí (Nicaragua).</p> <p>Projecte: "Estudios de máster de Sanidad Veterinaria y Salud Publica en Nicaragua" Entitat promotora: Facultat de Veterinària UAB. Responsable del projecte: Maria Teresa Paramio Nieto. Import concedit: 4.400€ Localització geogràfica: UNA (Universidad Nacional Agraria).</p> <p>Projecte: Escola d'Estiu " Barrilete de Colores". Entitat promotora: Facultat de Ciències de l'Educació UAB. Responsable del projecte: Joan Franch Batlle. Import concedit: 5.300€ Localització geogràfica: Managua (Nicaragua).</p> <p>Projecte: "Desarrollo de competencias de los jóvenes con discapacidad o problemas de conducta para la inserción sociolaboral y promoción de la misma". Entitat promotora: Facultat de Ciències de la Educació UAB. Responsable del projecte: Montserrat Antón. Import concedit: 4.200€ Localització geogràfica: Estelí (Nicaragua)</p> <p>EQUADOR</p> <p>Projecte: "Formació de formadors: Mètodes estadístics en Ciències de la Salut. GRAAL-PUCE". Entitat promotora: Medicina/Unitat de Bioestadística/GRAAL UAB. Responsable del projecte: Miguel Martín Mateo. Import concedit: 3.000€ Localització geogràfica: Quito, Equador.</p>

ARMÈNIA

Projecte: "Actualització dels estudis de veterinària a Armènia per a la seva adaptació als estàndards europeus. Projecte de cofinançament del projecte TEMPUS JEP- 27113-2006".

Entitat promotora: Facultat de Veterinària UAB.
 Responsable del projecte: Alfred Ferret Quesada.
 Import concedit: 15.000€.
 Localització geogràfica: Yerevan (República d'Armènia).

ANGOLA

Projecte: "Dotació de fons bibliogràfic a la biblioteca de la Faculdade de Ciências Agrarias de la Universidade Agostinho Neto a Huambo (República d'Angola) per als estudis de veterinària".

Entitat promotora: Facultat de Veterinària UAB.
 Responsable del projecte: Alfred Ferret Quesada.
 Import concedit: 8.583€.
 Localització geogràfica: Huambo (República d'Angola).

Projecte: "Estudi de l'omavele (llet fermentada autòctona d'Angola)".

Entitat promotora: CER Planta de Tecnologia dels Aliments UAB.
 Responsable del projecte: Buenaventura Guamis López.
 Import concedit: 17.800€.
 Localització geogràfica: Barcelona i Angola.

PAÏSOS DEL SUD

Projecte: "La paradoxa de l'abundància: pobresa, drets humans i l'explotació dels recursos naturals als països del sud".

Entitat promotora: Departament d'Enginyeria Química i ETSE UAB.
 Responsable del projecte: Engràcia Costa Llorca.
 Import concedit: 1.367€.
 Localització geogràfica: Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya i Centres Cívics de la ciutat de Barcelona.

BURKINA FASO

Projecte: "Construcció de petites explotacions de gallines per a les dones del barri de Bassèko a Ouagadougou-Burkina Faso".

Entitat promotora: Departament de Medicina i Cirurgia Animals UAB.
 Responsable del projecte: Teresa Rigau i Mas.
 Import concedit: 6.085€.
 Localització geogràfica: Barri de Bassèko a Ouagadougou- Burkina Faso.

SENEGAL

Projecte: "Pla d'ambientalització del projecte de dinamització cultural i econòmica de Haër (M'lomp, Senegal)".

Entitat promotora: Facultat de Ciències i ICTA UAB.
 Responsable del projecte: Louis Lemkow Zetterling.
 Import concedit: 3.670€.
 Localització geogràfica: Barri de Haër, M'lomp (Senegal).

PARAGUAI

Projecte: "Usos y aplicaciones de la microscopía óptica y electrónica".

Entitat promotora: Servei de Microscòpia UAB.
 Responsable del projecte: Alejandro Sánchez Chardi.
 Import concedit: 3.225€.
 Localització geogràfica: Asunción (Paraguai).

TANZÀNIA

Projecte: "Programa per la creació d'una escola de formació per un turisme sostenible i igualitari als municipis de Kizimkazi i Makunduchi, Regió Sud de Zanzíbar".

Entitat promotora: EUTDH.
 Responsable del projecte: Dra. Soledad Morales Pérez.
 Import concedit: 4.460€.
 Localització geogràfica: Zanzíbar, Tanzània.

• Ajuts de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, a projectes de cooperació.

Convocatòria de 2006. S'aproven subvencions per a sis projectes, amb un import global de 197.000€, que són els següents:

1. Cerca d'indicadors socials per a l'estudi del deute social i ecològic de l'àmbit agroalimentari i la sobirania alimentària.
2. Postgrau d'acompanyament psicopedagògic en el desenvolupament de les persones i l'optimització de pràctiques educatives comunitàries.
3. Diplomatura de Cultura de Pau a la UAB.
4. Setmana de la Cooperació a la UAB.
5. Màster en Polítiques Europees de Cooperació Internacional al Desenvolupament.
6. Avaluació social multicriteri per a la presa de decisions orientades a la gestió a Mirafior – Moropotente (Nicaragua).

Nombre de projectes concedits relatiu a cooperació al desenvolupament internacional / Nombre de projectes presentats relatiu a la cooperació al desenvolupament.

Convocatòria del Fons de Solidaritat UAB (curs 2007)

- Concedits: 15.
- Sol·licitats: 34.

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (curs 2006)

- Concedits: 6.
- Sol·licitats: 10.

Nombre d'accions directes de cooperació en països menys desenvolupats/ Percentatge de l'execució del pressupost en aquesta àrea.

El pressupost del fons de solidaritat de la UAB es reparteix en la seva totalitat ja sigui en l'any en curs o sumant-se a la partida de l'any següent.

Els pressupostos que altres administracions adjudiquen s'utilitzen en la seva totalitat en les accions o projectes als quals van destinats.

Informe sobre resultats de les enquestes de satisfacció realitzades als implicats en els projectes de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.

No es passen enquestes als implicats en projectes de cooperació al desenvolupament.

6.5.2. Es valora l'acompliment dels objectius de l'àrea per a l'activitat avaluada.

Evidències	Indicadors
<p>Document que reflecteixi els objectius per a l'àrea. Resultats de l'avaluació d'objectius.</p> <p>El Pla director de la UAB estableix accions que tenen a veure amb aquesta àrea, tot i que no s'elabora un pla estratègic específic que reflecteixi els objectius concrets per a l'àrea.</p> <p>Memòria anual o informe de resultats dels projectes i les activitats de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals.</p> <p>Com ja s'ha explicat al punt 5.5, actualment s'està fent un recull de dades i la corresponent anàlisi que agafarà forma amb la <i>Memòria de la cooperació al desenvolupament des de la UAB 2005-2008</i>, que es pretén que vegi la llum durant el curs vinent 2008-2009.</p>	<p>Percentatge d'acompliment d'objectius.</p>

6. 6. Internacionalització a la pròpia universitat

Aspectes que cal valorar:

6.6.1. S'utilitzen indicadors que mesurin els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Indicadors/evidències:

Nombre d'idiomes que s'ofereixen els estudis.

Segons l'estudi *L'ús de les llengües a la docència de la UAB (curs 2006-2007)*, l'ús de la llengua oral a totes les assignatures impartides a la UAB en estudis de grau, excloent-ne les de llengua, literatura i traducció entre llengües, es reparteix de la següent manera:

Català	Castellà	Altres llengües
65,60%	33,09%	1,31%

Oferta d'assignatures en terceres llengües per al curs 2007-2008 (Regular Studies, ofertes a Study Abroad):

Idioma	Assignatures	Crèdits
Anglès	41	264,25
Francès	14	90
Alemanys	7	42
Xinès	4	24
Japonès	3	18
Italià	1	6
Rus	1	6
Àrab	1	6
Portuguès	1	6
total	73	462,25

Nombre d'estudiants, docents i PAS matriculats en diferents cursos d'idiomes.

Matriculacions en cursos d'idiomes a la UAB (curs 2006/2007)				
Idioma	Estudiants	PDI	PAS	TOTALS
Anglès	1.438	54	11	1.503
Català	770	99	13	882
Espanyol	282	4	0	286
Francès	126	3	2	131
Alemanys	93	3	0	96
Japonès	36	1	0	37
Italià	15	1	1	17
Total	2.760	165	27	2.952

Nombre de nivells dels cursos d'idiomes/cada idioma.
(detallat al punt 5.6.3)

Nombre d'estudiants estrangers per centre.

Disposem de les dades globals referents al curs 2006-2007:

Alumnes estrangers matriculats formalment a la UAB [segons dades extretes de *La UAB 2006-2007: xifres i documents*]: 1.058 a estudis de grau, 895 a estudis de doctorat i 206 a estudis de màsters oficials, que fan un total de **2.159 total d'estudiants estrangers matriculats formalment (grau, doctorat i màsters oficials)**.

Quant a les dades referents a estudiants de mobilitat IN, el global total d'estudiants acollits a la UAB sota programes de mobilitat (Erasmus, Programa Propi, Séneca i Study Abroad) és de **2.147** en el curs 2006-2007.

Nombre d'assignatures ofertes en llengua estrangera per titulació.

En el programa Study Abroad s'ofereixen assignatures impartides a la UAB en estudis regulars. Aquesta modalitat pretén obrir al públic internacional les assignatures de l'oferta regular de les titulacions dels campus de Bellaterra o de Sabadell que, per les seves característiques, admeten estudiants de procedència internacional que vulguin estudiar a la UAB durant un o dos semestres per ampliar coneixements i tenir una experiència en una universitat catalana que d'altra manera no podrien obtenir. Diferents facultats de la Universitat han proposat un seguit d'assignatures perquè conformin la oferta per al curs acadèmic 2008-2009. Les assignatures s'ofereixen català, castellà i també en idiomes estrangers. Les que es poden cursar en una tercera llengua són les que s'indiquen a continuació:

	Nombre de assignatures	Idioma	Crèdits
Turisme i Direcció Hotelera	4	anglès	19,5
Dret	4	anglès	30
Psicologia	1	anglès	6
Enginyeria	3	anglès	18
Ciències Econòmiques	12	anglès	96,75
Ciències de l'Educació	8	anglès	40
	7	francès	48
Traducció i Interpretació	9	anglès	54
	7	francès	42
	7	alemany	42
	4	xinès	24
	3	japonès	18
	1	italià	6
	1	rus	6
	1	àrab	6
	1	portuguès	6
TOTAL	73		462,25

Nombre d'associacions de membres de la comunitat d'àmbit internacional.

Les associacions i els col·lectius presents al campus i que promouen la internacionalització de la UAB són els que es recullen en l'annex 19.

Nombre d'esdeveniments d'internacionalització realitzats, classificats per tipus d'esdeveniment (seminaris, jornades interculturals, competicions esportives universitàries internacionals, etc.).

En el punt 5.6.1 es fa un breu resum de diverses jornades i congressos de repercussió internacional que la UAB ha acollit i organitzat l'any 2007.

Quant a competicions esportives universitàries internacionals, des del Servei d'Activitat Física de la UAB s'han realitzat els següents intercanvis esportius universitaris:

- L'any 2007: del 27 al 30 de març intercanvi de bàsquet masculí i femení a Université de Poitiers (França).
- L'any 2008: del 13 al 16 de maig intercanvi de voleibol femení a Lyon (França).

Percentatge d'execució del pressupost en aquest àrea.

No hi ha una àrea concreta. És el conjunt de la universitat. La UAB considera la internacionalització com a tasca molt transversal i a cadascun dels àmbits hi destina el pressupost que considera oportú.

6.6.2. Es valora l'acompliment dels objectius de l'àrea per a l'activitat avaluada.

Evidències	Indicadors
<p>Document que reflecteixi els objectius per a l'àrea.</p> <p>La internacionalització de la universitat és una tasca transversal, així que no és una àrea sinó tota la universitat la que treballa per proporcionar a la comunitat universitària una dimensió multicultural i internacional que permeti adquirir coneixements i respecte cap a altres països i cultures.</p> <p>En el document del <i>Pla director 2006-2009: accions i resultats de l'any 2007 i accions per a l'any 2008</i>, en l'<i>Eix de relació amb l'entorn i la societat</i> es recull el següent objectiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir una política d'internacionalització de la universitat basada en quatre grans eixos (formació, recerca, ofertes docents singulars i mobilitat) i en la creació d'instruments que possibilitin l'acollida i l'atenció de les persones que vénen a la nostra universitat. <p>Memòria anual o informe de resultats de la internacionalització en la universitat.</p> <p>Anualment es presenta l'Informe del rector al claustre on es fa el seguiment de les actuacions previstes pel Pla director i les accions dutes a terme.</p>	<p>Percentatge d'acompliment d'objectius.</p>

7. Resultats en els usuaris de les activitats de relacions internacionals.

Definició:

S'avaluen les fites objectives que s'estan assolint en relació amb els usuaris, és a dir, d'aquells que es beneficien directament de l'activitat o de qui la utilitza.

Aspectes que cal valorar:

7.1. S'analitzen, avaluen i presenten els resultats als usuaris a través de les enquestes de percepció i altres sistemes de recollida d'informació.

Indicadors/Evidències:

Resultats de l'anàlisi de les enquestes de percepció als usuaris.

ESTUDIANTS que marxen (*outgoing*)

L'OAPEE (Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos) exigeix que el participant (estudiant, PAS o PDI) que realitza mobilitat del programa Erasmus emplei una enquesta al final de la seva estada com a requeriment per participar en la mobilitat. L'ARI recull les enquestes i l'OAPEE anualment en demana una mostra.

Com que es recullen en format paper, l'anàlisi del contingut d'aquestes enquestes és molt laboriós i no se'n fa cap estudi de resultats. Tot i així, segons la percepció que es rep dels participants en mobilitat, es pot concloure que hi ha una satisfacció generalitzada de realitzar una estada en una universitat estrangera.

Caldria dissenyar enquestes que es poguessin respondre electrònicament i el procés d'anàlisi de les quals fos més senzill.

A la UAB es van analitzar puntualment les enquestes recollides el curs 2004-2005.

D'aquella anàlisi entre altra informació, se n'extreu la següent:

- Els 767 estudiants de la UAB participants en mobilitat Erasmus majoritàriament provenien de les facultats de: Traducció i Interpretació, Lletres, Ciències i de la facultat d'Econòmiques.
- Les principals destinacions van ser Itàlia (188 estudiants), França (119 estudiants), Anglaterra (90 estudiants) i Alemanya (76 estudiants).
- El temps d'estada a les universitat estrangeres:
 - el 52% va estar-hi un any.
 - el 44% va estar-hi un semestre.
- L'ajuda econòmica és valorada amb un 2 sobre 10.
- La integració acadèmica en la universitat de destí és valorada amb un 7 sobre 10.
- Com a punt negatiu s'assenyala la baixa dotació de l'ajut.

Per als programes Séneca-SICUE i Programa Propi UAB intercanvi, s'està treballant en l'elaboració d'una enquesta per tal de rebre l'avaluació i els comentaris dels estudiants participants en aquests programes. S'estudiarà quina és la millor manera de recollir aquestes dades de cara a facilitar-ne l'anàlisi.

ESTUDIANTS que vénen

Des del *programa d'acollida als estudiants estrangers*, de la Unitat d'Estudiants i Cultura, es passa una enquesta als estudiants que vénen en les jornades de benvinguda organitzades tant el setembre com el febrer. En aquesta enquesta es pretén obtenir informació sobre les necessitats i els problemes que tenen els estudiants d'intercanvi, poder millorar l'atenció que se'ls ofereix des de la universitat i saber quines activitats preferirien que organitzés el programa d'acollida.

L'anàlisi de les enquestes als estudiants de mobilitat que vénen, recollides en el curs 2006-2007, es presenta en l'informe *Percepció dels estudiants d'intercanvi sobre els serveis d'acollida de la UAB (2006-2007)*. Després d'analitzar l'enquesta s'arriba a la conclusió que el problema expressat per part dels estudiants estrangers que vénen a la UAB és la manca d'informació. D'altra banda, s'ha vist que mostren més interès per activitats com ara el cinema, concerts o sortides. Cultura en Viu ja organitza activitats i actes d'aquest tipus i s'ha optat per complementar l'oferta des del programa d'acollida amb rutes per Barcelona, rutes temàtiques, un sopar de cuina catalana i alguna activitat esportiva a l'aire lliure.

PDI

El PDI que realitza mobilitat docent sota el programa Erasmus en finalitzar la seva estada presenta un informe a l'Àrea de Relacions Internacionals. Aquest informe és exigít per l'Agència Nacional Erasmus (OAEPE) i inclou una part de valoració de l'experiència de mobilitat. Si bé aquestes valoracions no s'analitzen exhaustivament, cal dir que l'opinió del PDI es recull de paraula i generalment es manifesta gran satisfacció quant a l'estada i la queixa més constant és que la dotació econòmica de l'ajut és baixa.

Del PDI *incoming*, no se'n té constància des de l'àmbit central i, per tant, no se'n pot recollir la percepció. En les estadístiques que elabora anualment l'OAEPE, la UAB queda molt ben posicionada com a universitat de destí (4a universitat estatal) en la modalitat de mobilitat docent Erasmus.

PAS (mobilitat formativa Erasmus, personal que se'n va)

Aquesta modalitat Erasmus ha tingut la seva primera convocatòria en el curs 2007-2008 i els participants en fan una valoració molt positiva. Com a part de l'informe que entreguen els participants en mobilitat han de respondre una breu enquesta on s'avaluen aspectes com ara resultats professionals i resultats culturals i socials de l'estada Erasmus.

Aquestes enquestes seran analitzades al finalitzar les mobilitats d'aquesta primera convocatòria.

PAS (mobilitat formativa Erasmus, personal que ve)

La UAB ha organitzat per al curs 2007-2008 l'Erasmus Staff Week (explicat al punt 5.6).

Per tal fer una avaluació d'aquesta primera Erasmus Staff Week i poder recollir suggeriments, des de l'ARI s'ha dissenyat una enquesta. A l'annex 20 es pot consultar l'enquesta realitzada i un resum de les respostes recollides. Aquesta informació també es pot trobar al web de l'ARI en versió anglesa.

Globalment, el personal que ha escollit la UAB com a universitat de destí per realitzar la mobilitat formativa valora molt positivament les sessions organitzades a la UAB.

Suggeriments i reclamacions rebudes en relació amb les activitats de caràcter internacional.

Els mitjans d'avaluació de la satisfacció indiquen que el problema més gran que tenen els estudiants estrangers que vénen a la UAB és la manca d'informació.

Un cop detectat aquest punt feble, s'instaura l'International Welcome Point per tal d'oferir suport i informació tant a l'alumnat com a docents i visitants estrangers que vénen a la nostra universitat.

Els suggeriments i les reclamacions rebuts permeten identificar punts clau per al desenvolupament de propostes de millora. A continuació es presenta un llistat d'algunes propostes que ja s'han implementat o s'està buscant la manera de fer-les més concises i atractives per tal de satisfer les expectatives dels estudiants estrangers:

- Editar un llibret informatiu en català, castellà i anglès on s'expliquin els tràmits que tots els estudiants que vinguin hauran de fer en arribar a la UAB i en el qual se'ls proporcioni informació sobre l'allotjament, l'idioma i el transport i un mapa de la universitat.
- Elaborar una base de dades on es puguin trobar totes les assignatures classificades per facultats, que permeti fer una cerca per nom de l'assignatura o docent. Hauria d'incloure: nom de l'assignatura, professor, quadrimestre i horari, aula, idioma en què s'imparteixen les classes, resum dels continguts i nombre de crèdits.
- Informar els estudiants sobre la política lingüística de la UAB, que contempla el català com a llengua oficial, però que es pot utilitzar el castellà.
- Millorar el sistema d'informació d'allotjament en el campus i els municipis de les rodalies.

Atès que en la mesura del possible es van implantant solucions a les queixes i els suggeriments que es van rebent, suposem que, curs rere curs, hi haurà una major satisfacció en aquest aspecte.

Mesures internes utilitzades per les unitats involucrades en relacions internacionals (acompliment d'objectius en relació amb els usuaris del servei de relacions internacionals, nous programes desenvolupats, etc.).

Les unitats de relacions internacionals treballen amb la major eficiència possible.

En el Programa Propi UAB intercanvi s'han institucionalitzat i canalitzat moltes de les idees que les facultats tenien (carta de rebuda a estudiants internacionals, carnet UAB, ajudar a tramitar mobilitats d'estudiants, etc.). Es procura normativitzar casos que se solucionaven aïlladament per tal de donar-hi continuïtat i projecció en la

nostra universitat, així com estar al corrent d'iniciatives per a nous convenis que abans s'establien individualment sense tenir en compte que la UAB pot estar interessada a formar-hi part com a institució. En són exemples, beques per anar a Iberoamèrica en diferents projectes.

Des de l'ARI s'escolten els suggeriments i les propostes que membres de la comunitat universitària exposen per tal d'iniciar noves accions o millorar les que ja estan en funcionament. Actualment la projecció internacional està en ebullició i des de l'àmbit de les relacions internacionals s'intenta donar resposta a les idees que sorgeixen.

Informes preceptius o no preceptius dels estudiants.

Els informes que els estudiants realitzen són el que es requereixen des de Brussel·les (Erasmus).

Pel que fa al programa Séneca-SICUE i Programa Propi UAB intercanvi, en aquests moments s'intenta establir una enquesta que sigui fàcilment analitzable, però encara no s'ha instaurat.

7.2. Els resultats de l'anàlisi mostren una evolució positiva en els últims tres anys.

Indicadors/Evidències:

Memòries anuals o informes de resultats d'exercicis anteriors.
Memòria anual o informe de resultats.

En els últims anys no s'han analitzat de manera sistemàtica les enquestes realitzades als estudiants, per tant és difícil poder valorar formalment l'evolució positiva de la seva percepció. Tot i que, com ja s'ha explicat en el punt anterior, es van analitzar de manera puntual les enquestes recollides el curs 2004-2005.

Val a dir que les propostes de millora que es reben dels usuaris de les activitats de relacions internacionals es tenen en compte i es fa atenció als suggeriments que es plantegen.

Pel que fa l'evolució estadística dels programes de mobilitat, les dades de participació es recullen en un informe anual que es presenta als òrgans de govern, els degans, els coordinadors d'intercanvi i la comissió d'intercanvis. En aquest document es mostra un elevat nombre d'estudiants participants en programes d'intercanvi.

Quant al programa Erasmus, que és en el qual es produeixen la majoria de mobilitats, l'evolució estadística mostra un cert estancament que ve precedit per uns grans augments de participació en els darrers anys. La UAB ocupa un lloc destacat com a universitat de destí i d'origen de participants en mobilitat Erasmus, en ambdues modalitats: mobilitat d'estudis i mobilitat docent.

Els programes que han incrementat són els que es duen a terme amb tercers països, com ho demostren els reculls estadístics.

Com s'ha comentat àmpliament en altres punts, des de l'ARI es du a terme una revisió constant de les funcions i les responsabilitats de l'àrea per tal de poder adequar-les a les necessitats, ja que considerem que les estructures i l'organització han de servir, per una banda, per ser eficients i donar millor servei als usuaris i, per l'altra, per poder donar resposta a les noves idees.

8. Resultats en les persones

Definició:

S'analitza el grau de satisfacció, motivació i adequació de les persones en l'àmbit de les activitats de relacions internacionals.

Aspectes que cal valorar:

8. 1. S'analitzen, avaluen i presenten els resultats en la satisfacció, motivació i adequació de les persones que treballen en les relacions internacionals a través d'enquestes de percepció i altres sistemes de recollida d'opinió, incloent-hi la informació de caràcter intern.

Indicadors/Evidències:

Resultats de l'anàlisi de les enquestes d'opinió.

Des de l'Àrea de Relacions Internacionals es recull la valoració a partir de reunions periòdiques i entrevistes individuals.

En l'àmbit institucional, es realitzen enquestes a d'adequació física al lloc de treball des del Servei de Prevenció.

Actualment no es realitzen enquestes d'opinió a les persones que treballen en les relacions internacionals. El dia a dia permet captar la satisfacció i la motivació de les persones, si bé es considerarà passar un qüestionari als membres de l'ARI, ja que el fet de respondre per escrit una enquesta convida a la reflexió i possiblement es recullen aspectes que d'altra forma queden més difosos.

Iniciatives o suggeriments plantejats per les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals.

Entrevista amb els responsables de les relacions internacionals.

Els comentaris i els suggeriments són tractats en les reunions que es realitzen periòdicament entre els membres de l'àrea i és on es proposen canvis i actuacions concretes amb la finalitat de millorar. El personal de l'ARI té autonomia suficient per prendre la iniciativa i actuar adequadament enfront dels problemes que puguin plantejar els usuaris i aleshores reportar la decisió presa.

Amb reunions periòdiques (en grup o individuals), correu electrònic i a través del telèfon, es manté contacte amb els coordinadors internacionals dels centres i les gestores acadèmiques. D'aquesta manera se'n detecta també el nivell de satisfacció i se'n recullen les propostes i les valoracions.

Document en el qual s'estableix l'adequació del perfil de les persones a les necessitats de les activitats desenvolupades en l'àmbit de les relacions internacionals.

L'últim trimestre de l'any 2006 es va fer una anàlisi de necessitats de l'àmbit, funcions, responsabilitats i missió requerides en cada lloc de treball, com es pot consultar en l'annex 10.

El mes de juliol 2008, atesa l'alta evolució d'aquest àmbit, es vol fer una revisió de l'organigrama i les funcions establertes per contrastar-los amb la realitat i veure si convé fer una nova proposta.

Percentatge de participació en grups de millora.

Nombre de reunions dels grups de millora.

Membres de l'Àrea de Relacions Internacionals han participat activament en grups de millora dels àmbits universitaris promoguts des de la Direcció d'Organització de la universitat.

Els últims dos anys s'ha participat en 5 grups de treball on s'ha tractat el nou model de les Gestions Acadèmiques.

També s'ha participat en l'anàlisi i el desenvolupament del mòdul de relacions internacionals. S'han mantingut reunions amb l'empresa encarregada de desenvolupar l'aplicació informàtica Sigm@ per tal d'adequar el mòdul corresponent a les relacions internacionals a l'aplicació corporativa corresponent.

Percentatge de participació en cursos de formació.

La Unitat de Formació de la UAB estableix un ampli programa d'accions formatives i els treballadors de la universitat poden sol·licitar els cursos de formació que considerin necessaris. Des de l'ARI s'incentiva la participació en cursos, tot i que també cal dir que en alguna ocasió no s'hi ha pogut assistir per la càrrega de feina que hi ha a l'àrea.

Una disfunció detectada és que els plans de formació lingüística que es fan des de la unitat de formació no s'adapten a les necessitats específiques de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Des de l'àrea es recapta informació sobre cursos oferts per organismes internacionals (xarxes) en els quals la UAB participa com a membre, com són els que organitza l'*European Association for International Education* (EAIE). En aquest aspecte, i sempre en coordinació amb la unitat de formació, s'ha fet de motor obrint una via a la formació en context internacional.

8. 2. Els resultats de l'anàlisi mostren una evolució positiva en els últims tres anys.

Indicadors/Evidències:

Memòries anuals o informes de resultats d'exercicis anteriors.
Memòria anual o informe de resultats.

Ja que no es realitzen enquestes d'opinió a les persones que treballen en les relacions internacionals, és difícil dur-ne a terme l'anàlisi formal.

La Universitat Autònoma de Barcelona té un gran interès a fer de la universitat un lloc agradable per les persones, és per això que en el seu Pla director hi ha l'eix 4 que fa referència a les persones. La UAB es defineix com una *universitat que creu en el potencial humà dels seus col·lectius i que fomenta el creixement personal de tots els seus membres; una universitat que actua en funció de les persones que la conformen i amb una oferta de serveis que fan el campus més habitable i sostenible*.

Anualment es fa un anàlisi del Pla director, on es fa un seguiment de les actuacions que s'han proposat per a cada objectiu, per tal d'establir i prioritzar noves actuacions per a l'any següent.

Les línies estratègiques de llarg abast que es presenten quant a l'eix de les persones són:

- A. Afavorir el creixement professional i personal dels membres de la comunitat universitària amb el suport de tots els col·lectius.
- B. Fer de la UAB, i dels seus campus, un bon lloc per a estudiar, ensenyar, investigar, treballar, viure i conviure.

Aquestes línies estratègiques es concreten en una sèrie d'objectius, com:

- Incrementar i millorar les condicions, els incentius i l'oferta d'activitats per facilitar el treball i l'estada dels membres de la comunitat al campus.
- Promoure la millora professional dels membres de la comunitat.
- Millorar la salut i la seguretat laboral, reforçar les polítiques de conciliació de la vida personal, laboral i familiar i establir mesures per reduir la precarietat laboral del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis.

Destaquem alguns dels objectius i de les actuacions que tenen relació amb les relacions internacionals, amb el corresponent seguiment:

ACTUACIONS PREVISTES (2006)	ACTUACIONS DUTES A TERME (2006)
- Implementació d'accions que consolidin i ampliïn els serveis culturals, esportius i socials que s'ofereixen als estudiants.	S'ha posat en marxa el Programa d'Acollida dels Estudiants Estrangers (setembre del 2006, febrer del 2007 i setembre del 2007).
- Avaluació dels resultats del Pla de qualitat lingüística (PQL) i elaboració d'un pla nou que contempli els usos i necessitats de formació de les tres llengües de treball a la universitat.	S'ha elaborat un document d'avaluació d'objectius assolits en el PQL 2003-06 i s'ha presentat a la Comissió de Política Lingüística. S'han presentat a la Comissió de Política Lingüística les línies de treball per a definir el nou PQL per al període 2007-2010.

ACTUACIONS PREVISTES (2007)	ACTUACIONS DUTES A TERME (2007)
- Revisió dels perfils i elaboració d'una nova plantilla de personal d'administració i serveis.	S'han revisat els perfils i s'ha elaborat una nova plantilla de personal d'administració i serveis, en fase de validació i negociació.
- Elaboració d'un pla estratègic per a la formació del personal de la UAB.	S'ha dut a terme la primera fase del pla estratègic (inventariar i analitzar l'oferta formativa de la UAB) i s'està treballant en la segona fase (elaborar propostes de reordenació de l'oferta i de millora de la gestió i de la comunicació).
- Elaboració del nou Pla de qualitat lingüística.	S'han dissenyat i validat dos qüestionaris de consulta: un de més genèric, adreçat a tota la comunitat universitària, i un altre, més específic, adreçat a experts i agents implicats en el Pla de llengües. S'han recollit les dades d'ambdós qüestionaris. S'ha creat el fòrum virtual obert a tota la comunitat universitària i als experts i agents implicats en el Pla de llengües. Ha tingut lloc una jornada de presentació i debat del Pla de llengües. El Pla estratègic de llengües estarà enllestit al final de l'any.

Actuacions previstes per al 2008

En recollim algunes de les que formen part del Pla director de la UAB i que tenen relació amb el personal de l'ARI:

1. Ampliació del programa d'assessorament a estudiants estrangers i no estrangers.
2. Difusió i desenvolupament del Pla per a la formació del personal de la UAB (PAS i PDI).
3. Elaboració i implementació d'un pla per a afavorir l'aprenentatge de l'anglès (PAS).
4. Desenvolupament de la carrera professional del PAS.

El Pla director emmarca l'elaboració del Pla Estratègic de l'Àrea de Relacions Internacionals (vegeu l'annex 5). En aquest document es proposen accions concretes que cal dur a terme en l'àmbit de l'ARI, seguint les directrius marcades pel Pla director.

Aquestes són algunes de les accions que s'han anomenat des de l'Àrea de Relacions Internacionals emmarcades en l'eix de les persones:

1. Incrementar, en la mesura del possible, la mobilitat dels acadèmics. Posar a disposició de tothom els programes que financen la mobilitat.
2. Col·laborar amb la unitat de formació per oferir els contactes necessaris per dur a terme el programa de mobilitat del PAS.
3. Fomentar les actuacions solidàries d'estudiants, PAS i professors integrant-les en l'estratègia de RI de la universitat.
4. Analitzar l'estructura de l'oficina per fer-la eficient, complir els objectius marcats i donar el servei que se n'espera.

Caldria plantejar-se en quina mesura aquestes actuacions afectaran també els centres, especialment ara que s'està instaurant la figura d'un especialista d'intercanvis a les Gestions Acadèmiques.

9. Resultats en la societat.

Definició:

S'analitza i avalua la contribució i la repercussió social, econòmica, cultural i mediambiental de les activitats desenvolupades per la universitat en l'àmbit de les relacions internacionals.

Aspectes que cal valorar:

9.1. S'analitzen els resultats que la Universitat assoleix en la societat en relació amb les activitats desenvolupades en el marc de les relacions internacionals.

Indicadors/Evidències:

Distincions i premis rebuts.

El programa de mobilitat Erasmus rep el 2004 el premi Príncep d'Astúries en Cooperació Internacional, "*pels propòsits d'incrementar l'intercanvi cultural i lingüístic entre els universitaris dels països de la unió. Erasmus aspira a impulsar la integració europea a través d'un dels pilars bàsics de qualsevol societat moderna, l'educació*" [font: web Fundació Príncep de Asturias].

Relació d'aparicions en premsa i altres mitjans de comunicació.

Des de l'Àrea de Comunicació i Promoció es realitzen reculls de premsa que es distribueixen en paper diàriament a la UAB; anualment no se'n fa cap resum analític. A través del web de la universitat també es pot accedir al "dossier de premsa" on es recullen notícies de premsa, ràdio, televisió i Internet.

La UAB és referenciada en multitud d'articles i notícies, tant de publicacions científiques com no científiques. Difusió recerca, opinió, etc.

Realitzant una cerca en la pàgina web del dossier de premsa (de l'1 de gener de 2007 al 4 de juny de 2008) trobem que es parla de la UAB en més de 4.000 articles de premsa, més de 500 programes de televisió i més de 500 aparicions radiofòniques.

Diversos mitjans de comunicació han realitzat entrevistes tant a la vicerectora de Relacions Exteriors i Cooperació com a la cap de l'Àrea de Relacions Internacionals.

En les revistes que es publiquen a la UAB es fa ressò dels programes i de les activitats dutes a terme en l'àmbit de RI. Algunes d'aquestes revistes són "*El Campus de l'Autònoma*" i "*L'Autònoma*" publicades mensualment i difoses al personal de la universitat en paper i accessibles electrònicament a través d'Internet. "*El Campus de l'Autònoma*" en el 20è aniversari del programa Erasmus va dedicar un ampli reportatge a aquest programa i diversos articles escrits per participants en mobilitat Erasmus i Coordinadors de programes d'intercanvi.

A continuació es presenta un recull de titulars d'aquest darrer curs 2007-2008 publicats a la revista "*L'Autònoma*" on s'informa a la comunitat universitària sobre temes de l'àmbit internacional:

- Quatre universitats s'uneixen per fomentar la mobilitat i la inserció laboral dels seus doctors.
- Nou acord de mobilitat amb sis universitats nord-americanes.
- La UAB, la UB i la UPF acullen uns 40 estudiants de les universitats més prestigioses dels EUA.
- Augmenta el nombre d'alumnes que participen en l'"Study Abroad"
- El consum conscient protagonitza les activitats de la III Setmana de la Cooperació a la UAB.
- La UAB analitza la seva acció d'ajuda al desenvolupament.
- Primera estada formativa per al PAS d'altres països d'Europa.
- La nova carrera acadèmica per al PDI de la UAB dóna un impuls a la mobilitat i a les noves places.
- Guia d'acollida per al nou professorat de la UAB.
- Setanta-cinc beques de mobilitat per a titulats de la UAB.
- Programa Santandes-CRUE de Movilidad Iberoamericana.
- La Autònoma s'implanta amb força a la Xina.
- S'ha creat el nou institut Confuci de Barcelona: format per la UAB, la UB, Casa Àsia i la oficina nacional d'ensenyament del xinès.

Les visites institucionals internacionals que es realitzen des del Vicerectorat de Relacions Exteriors i Cooperació tenen ressò als països estrangers que es visiten i, ja sigui en publicacions de les pròpies universitats com en mitjans de comunicació de més abast, es fa referència a aquestes visites efectuades en nom de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Un cop finalitzat el viatge institucional, des de l'Àrea de Relacions Internacionals s'elabora un informe de les visites realitzades a les diferents universitats. Aquest informe es presenta a l'equip i se'n fa difusió a degans de centre i directors d'escola, caps de departament i d'instituts propis de la UAB.

Reconeixements explícits rebuts per la Universitat en l'àmbit de les relacions internacionals.

En l'acte de cloenda de la darrera edició del màster UAB i especialitat ITAM en Integració Europea celebrat a la seu del Instituto Tecnológico Autónoma de México (ITAM), a Mèxic DF, el president de la Comissió Europea, José Manuel Durao Barroso, posa la Universitat Autònoma de Barcelona com exemple de com es pot treballar conjuntament entre la Unió Europea i Amèrica Llatina i felicita la UAB pel treball realitzat a Mèxic.

Resultats d'enquestes i entrevistes i altres procediments de mesures de percepció.

Accions realitzades per les unitats de relacions internacionals com a membres responsables de la societat (percentatge del pressupost destinat a obres socials, conferències, seminaris, exposicions i en general actes oberts a la societat).

L'Àrea de Comunicació i Promoció de la universitat és la que s'encarrega de promoure la UAB cap a la societat en molts aspectes, també en el de les relacions internacionals.

Els diferents centres i àmbits que des de la UAB promouen i organitzen activitats de caràcter internacional i índole multicultural (vegeu punt 5.6.1) influeixen de forma visible la repercussió social de les relacions internacionals de la nostra universitat.

La Universitat Autònoma de Barcelona acull i organitza diverses jornades i congressos d'abast internacional. Al punt 5.6.1 es pot consultar un breu resum dels esdeveniments de l'any 2007.

9.2. Els resultats de l'anàlisi mostren una evolució positiva en els últims 3 anys.

Indicadors/Evidències:

Memòries anuals o informes de resultats d'exercicis anteriors.
Memòria anual o informe de resultats.

Tal com es recull en el tercer eix del seu Pla Director ("Eix de relació amb l'entorn i la societat"), diferents membres de la comunitat universitària que treballen per a la UAB ho fan entenent-la com a *una universitat catalana oberta a la societat i compromesa amb la ciutadania i el país. Una universitat que ocupa un lloc destacat en l'espai universitari europeu i internacional.*

L'"Eix de relació amb l'entorn i la societat" estableix dues línies estratègiques de llarg abast:

- A. Cohesionar i estructurar la relació de la UAB amb la societat, per tal d'escoltar-ne les necessitats i els reptes i potenciar-ne la participació en l'activitat universitària.
- B. Assolir un lloc de referència a l'espai europeu i emfatitzar la dimensió internacional de la docència de grau i de postgrau i de la recerca.

Es marquen objectius pluriennals, entre els que destaquem el següent, que fa referència a la internacionalització de la UAB:

- Establir una política d'internacionalització de la Universitat basada en quatre grans eixos (formació, recerca, ofertes docents singulars i mobilitat) i en la creació d'instruments que possibilitin l'acollida i l'atenció de les persones que vénen a la nostra universitat.

Destaquem alguns dels objectius i de les actuacions que tenen relació amb les relacions internacionals:

ACTUACIONS PREVISTES (2006)	ACTUACIONS DUTES A TERME (2006)
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració i implementació d'un pla pluriennal d'internacionalització orientat a col·laborar en el procés de construcció de l'EEES que doni a conèixer models, que ajudi en el procés d'equiparació i que introdueixi noves formes de fer a través de les xarxes en què participem i de contactes bilaterals. 	<p>Inici del debat sobre la manera més idònia d'incentivar la mobilitat.</p> <p>S'han aconseguit beques d'entitats financeres per a la mobilitat d'estudiants. La UAB hi participa complementant l'import becat a l'estudiant.</p> <p>S'han sol·licitat ajuts per incrementar la mobilitat del professorat en l'àmbit extracomunitari.</p> <p>S'està elaborant un catàleg internacional d'assignatures en anglès ofertes per diferents facultats que es publicarà durant el mes de desembre.</p> <p>El Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació està coordinant l'Escola de Postgrau, l'Àrea de Comunicació i Promoció i els coordinadors d'intercanvi per aconseguir el màxim rendiment, al mínim cost, en l'assistència a fires.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Promoció i facilitació de la participació en projectes de recerca amb altres països, donant suport tècnic per a millorar la difusió de convocatòries, l'assessorament en l'elaboració de propostes i la protocol·lització i la informatització de processos. 	<p>En el marc de l'<i>European Consortium of Innovative Universities</i> (ECIU), la UAB ha participat activament en la creació de la nova Universitat Europa-Àsia. Es preveu que, un cop s'hagi fundat, la UAB podrà participar-hi en la transferència d'R+D.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament d'estudis compartits amb altres universitats estrangeres ("Study Abroad"), en particular amb centres de referència, de manera que s'incrementi significativament l'oferta actual d'estudis en tots els àmbits de l'ensenyament. 	<p>Posada en marxa d'una oferta de cursos per a estudiants estrangers dins del programa "Study Abroad", que inclou assignatures de campus i altres assignatures programades ad hoc. Durant l'any 2006 s'hi han matriculat 182 estudiants el 2n semestre del curs 2005-2006 i 130 el 1r semestre del curs 2006-2007, procedents d'universitats dels EUA i d'Europa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Foment de la mobilitat, amb un increment de la participació dels estudiants de la UAB en els programes d'intercanvi existents i la promoció de nous programes d'intercanvi per a estudiants, PAS i personal acadèmic. 	<p>Els convenis i, en general, els intercanvis amb universitats estrangeres s'estan fent d'acord amb una política global. Es procura que incloguin el grau, el postgrau i la recerca i que se'n pugui beneficiar l'alumnat, el professorat i el PAS.</p>
ACTUACIONS PREVISTES (2007)	ACTUACIONS DUTES A TERME (2007)
<ul style="list-style-type: none"> - Definició d'àrees geogràfiques d'interès i establiment de nous acords bilaterals amb universitats i centres de recerca de prestigi. 	<p>S'han definit les àrees geogràfiques d'interès següents: Mèxic, Xile, Argentina, EUA, Canadà, i el nord-est asiàtic.</p> <p>S'han fet viatges i visites a diferents universitats (s'han visitat 13 universitats xilenes, per exemple), a partir dels quals s'estan establint acords.</p> <p>S'han gairebé duplicat els acords bilaterals amb universitats per a la mobilitat (de 54 acords a 99).</p> <p>S'ha establert un acord entre les universitats públiques catalanes i 5 universitats públiques del Rosselló per col·laborar en projectes estratègics i de recerca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Foment de la mobilitat d'estudiants, personal d'administració i serveis i personal acadèmic amb la promoció de nous programes d'intercanvi i amb l'augment de la dotació econòmica de les beques per a estudiants. 	<p>S'han aconseguit dotacions econòmiques de diverses institucions bancàries i fundacions per a millorar la mobilitat de l'alumnat.</p> <p>S'ha incrementat la mobilitat de l'alumnat mitjançant el programa propi de mobilitat a països extracomunitaris. El curs 2006-2007 s'han desplaçat 99 estudiants, un 83% més que el curs anterior.</p> <p>S'ha incrementat la mobilitat del personal acadèmic (de 103 a 134 persones).</p>

	S'han convocat i resolt les convocatòries de l'AGAUR, amb la intenció de fomentar la mobilitat del PAS. Quatre persones del PAS de la UAB han participat en un curs de l'EAIE sobre l'EEES i sis han fet una estada a una universitat estrangera.
- Establiment d'una estratègia per incrementar la presència de professorat visitant estranger de prestigi reconegut.	S'ha firmat un conveni entre la UAB i l'Institut Ramon Llull per crear una escola de traductors a la UAB per a la traducció d'obres catalanes a idiomes estrangers. En la primera fase del programa, la UAB ha seleccionat 10 escriptors procedents de 5 nacionalitats diferents, 7 dels quals ja han fet la seva estada a la UAB.
- Creació d'un consell acadèmic responsable de l'"Study Abroad".	Acord 8/2007, de 24 d'abril, de la Subcomissió de Grau pel qual s'aprova el programa "Study Abroad" de la UAB. El Consell Acadèmic responsable de l'"Study Abroad" es va constituir el mes de maig. En les diferents varietats de l'"Study Abroad", la UAB ha rebut 723 estudiants, la qual cosa representa un increment de més del 100%.
<p>Actuacions previstes per al 2008 En recollim algunes de les que formen part del Pla Director de la UAB i que tenen relació amb l'àmbit internacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ampliació de les àrees geogràfiques d'interès cap al Marroc, l'Índia i Argentina; increment de la col·laboració amb universitats i empreses de la Xina. 6. Increment de les accions que facilitin la inserció en el món laboral dels estudiants tant a escala nacional com internacional, en el nou marc de l'EEES: organització del I Fòrum de la UAB d'Ocupació, programa Leonardo, extensió del programa Erasmus a les pràctiques, etc. 	

ANNEXOS
de l'apartat A

Annex 1

Pla director 2002-2005 (quant a relacions internacionals)

Pla director 2002-2005 (quant a relacions internacionals)

1. Eix de la formació		
Obj.1	Configurar una oferta d'estudis que s'articuli i convergeixi en el nou marc europeu, capaç de respondre, amb sentit d'anticipació, a les noves demandes de formació d'una societat i un món professional en continu procés de canvi.	1.2. Definir un nou Marc per a la revisió de plans d'estudis orientat a fer convergir els plans d'estudis en el nou marc europeu. 1.9. Potenciar les pràctiques externes, en les seves diferents modalitats. (Altres) S'ha dissenyat una oferta específica adreçada a estudiants estrangers. Es volia iniciar l'experiència amb la Universitat de Xangai però la SARS ha impedit la sortida dels estudiants xinesos i s'està en converses amb universitats d'EUA. El retard en l'oferta permetrà dissenyar noves propostes: ofertes de paquets semestrals i integració dels estudiants en estudis de grau i de postgrau a la UAB.
Obj.3	Mantenir la demanda de nou ingrés i afavorir l'ingrés a la UAB dels estudiants més capacitats i motivats, tant per la qualitat i l'acreditació de les titulacions com per l'atracció de l'oferta.	3.5 Estendre el programa de promoció i de coneixement de la UAB als potencials estudiants procedents d'altres col·lectius: estudiants estrangers, persones que estudien i treballen, gent gran, etc.
Obj.5	Potenciar el paper estratègic de la formació de postgrau a la UAB i reforçar l'Escola de Postgrau com a ens de promoció, coordinació, organització i gestió de l'activitat de formació de postgrau de la UAB.	5.3 Incentivar i promoure l'organització de programes de postgrau amb institucions externes.
Obj.6	Millorar la qualitat dels programes de doctorat, potenciant els programes pluridisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.	6.4 Donar un suport addicional als programes de reconegut prestigi, en especial als que gaudeixen d'acreditació internacional. 6.5 Incrementar la presència exterior dels programes de doctorat de qualitat mitjançant instruments com ara la Venice International University (VIU), la International Graduate School of Catalonia, etc.
Obj.7	Millorar des dels punts de vista quantitatiu i qualitatiu l'activitat de formació continuada com a mecanisme de transferència de coneixements i de relació amb l'entorn.	7.2 Incrementar la presència externa dels estudis de formació continuada, emprant instruments com ara l'Instituto Universitario de Posgrado o la col·laboració interuniversitària.
Obj.9	Potenciar, com a tret diferenciador de la UAB, que els campus siguin un lloc on s'usin el català —llengua pròpia de la UAB—, el castellà i l'anglès en totes les activitats de formació i recerca i on es tingui especial cura del bon ús comunicatiu de les diverses llengües.	9.1. Afavorir l'ús i el coneixement de la cultura i la llengua catalanes en les activitats formatives, investigadores i socials. 9.2. Aprovar i posar en marxa un Programa de Desenvolupament i Reforç del Pla de Qualitat Lingüística, amb una perspectiva plurilingüe i amb un especial interès adreçat als bons usos lingüístics i a la competència instrumental en català, en castellà i en anglès. 9.3. Posar en marxa experiències que fomentin l'aprenentatge de terceres llengües com a requisit que caldrà acreditar en acabar la formació de primer o segon cicles, entès com una habilitat instrumental imprescindible per exercir la formació específica pròpia de cada titulació i per a l'exercici professional. 9.4. Desenvolupar els instruments d'autodiagnòstic i acreditació del coneixement de llengües i fer-los fàcilment accessibles als membres de la comunitat universitària. 9.5. Coordinar, acadèmicament i funcional, els diversos serveis i institucions existents als campus, la UAB i la FUAB per a l'aprenentatge, suport i ensenyament de llengües modernes (UAB Idiomes, Servei d'Idiomes Moderns, Gabinet de Llengua Catalana, aules d'idiomes o d'autoaprenentatge, facultats, departaments, etc.) per tal d'establir sinergies. 9.6. Impulsar i difondre el coneixement de la llengua i de la cultura catalanes entre els estudiants no pertanyents a l'àmbit lingüístic català. 9.7. Endegar, durant el curs 2002-2003, com a experiència motivadora i primera actuació als campus, un conjunt d'activitats de sensibilització, promoció, difusió i formació sota l'enunciat de L'Any de les Llengües", i establir un pla de continuació posterior.
Obj.11	Incrementar les sinergies dins dels campus, enfortint les xarxes derivades d'activitats ja consolidades.	
2. Eix de la relació amb l'entorn i la societat		
Obj.16	Definir les àrees d'interès estratègic de les relacions exteriors de la UAB, per tal de centrar-hi els esforços i el desenvolupament, tot potenciant les xarxes internacionals de prestigi en què és present i	16.1 Establir un Pla pluriennal de relacions internacionals, tot considerant com a àrees més estratègiques o bé les que gaudeixen d'excel·lència acadèmica i científica (Unió Europea, Amèrica del Nord), o bé les que presenten grans oportunitats futures (Àsia, Europa Central i Oriental), o bé aquelles en què el veïnatge, la cooperació i el desenvolupament són cabdals

	integrant-se en noves d'interès preferent.	(Magrib i Mediterrània en general, Amèrica Llatina).
		16.2 Vincular i integrar transversalment el Pla pluriennal de relacions internacionals de la UAB.
		16.3 Simplificar i jerarquitzar els convenis de col·laboració amb les diferents universitats i institucions estrangeres, en funció de criteris científicoacadèmics i dels interessos estratègics
		16.5 Intensificar la presència i, sobretot, la participació de la comunitat universitària en la Venice International University (VIU).
		16.6 Promoure, atès el lideratge de la UAB en relacions i estudis internacionals i interculturals, el desenvolupament d'esforços interuniversitaris per reforçar la capacitat científica, acadèmica i pràctica del país en la formació d'experts per a les seves diverses institucions i, en general, els objectius de creixent internacionalització.
		16.7 Diferenciar a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), les funcions de promoció internacional de les d'administració, i analitzar la conveniència d'unificar les estrictament administratives amb altres àrees per generar economies d'escala.
Obj.17	Definir, com a peça clau del Pla pluriennal de relacions internacionals, un programa transversal de foment de la mobilitat de les diferents persones i col·lectius dels campus (estudiants, personal acadèmic i personal d'administració i serveis).	17.1 Potenciar la informació i la sensibilització per tal que la comunitat universitària conegui les oportunitats i els programes existents i estigui en condicions de sol·licitar participar-hi.
		17.2 Negociar amb la Generalitat de Catalunya un programa d'ajuts a la mobilitat dels estudiants, complementari als ajuts de la Unió Europea, i cercar mecanismes addicionals de finançament.
		17.3 Revisar, en el marc general de revisió dels processos administratius i acadèmics, la normativa acadèmica per millorar i flexibilitzar el reconeixement de les activitats realitzades a l'estranger.
		17.4 Establir acords específics amb universitats estrangeres i estatals que fomentin la mobilitat, en particular pel que es refereix a cursos de postgrau o de doctorat.
Obj.19	Aprofundir les relacions institucionals externes amb les institucions politicoadministratives, socials, municipals, acadèmiques i de la societat civil, tot compaginant l'existència de contactes sovintejats i regulars amb l'establiment de projectes compartits i aliances a mig i llarg terminis amb algunes de les dites institucions, fent que la UAB es percebi com un referent, un interlocutor preferent o un eventual soci.	19.5 Mantenir regularment contactes directes amb les autoritats polítiques, acadèmiques i científiques de l'Estat espanyol i de la Unió Europea.
		19.7 Millorar la interrelació i el treball conjunt amb d'altres universitats i les seves xarxes o associacions, particularment amb: el conjunt d'universitats catalanes, l'associació que reuneix les universitats públiques catalanes, les universitats de la Xarxa Vives d'Universitats i la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles.
		19.9 Reforçar la interrelació amb les diverses xarxes d'universitats estrangeres orientades a la innovació, la recerca de la qualitat i l'excel·lència, i la participació en els òrgans i associacions en què s'agrupen, amb particular èmfasi en les europees.
3. Eix de les persones		
Obj.25	Millorar la competència professional i la capacitat de desenvolupament del PDI i del PAS de la UAB amb una política de formació i d'estímul activa.	25.1. Crear un programa de foment del coneixement i ús d'una "tercera llengua" (anglès).
4. Eix dels recursos econòmics		
Obj.31	Fer tot el possible per incrementar, segons estàndards eurooccidentals, l'assignació de recursos públics per a l'educació superior i universitària, així com per establir un model de distribució més equitatiu i, per tant, més favorable a la UAB.	31.1. Treballar, de forma individual i coordinada amb d'altres universitats, per aconseguir un augment de recursos públics que permeti al sistema universitari arribar a estàndards europeus de finançament.
5. Eix institucional i de l'organització interna		
Obj.34	Intensificar les relacions institucionals amb la finalitat d'incrementar la identificació de les persones i els grups dels campus; augmentar el coneixement i la comunicació d'activitats que es fan a la Universitat; millorar la participació de les diverses persones i els grups en el govern de la comunitat i facilitar la consideració dels campus com un primer espai d'interacció entre la universitat i la societat.	34.1 Establir, en el marc d'un Pla de comunicació general de la Universitat, el desenvolupament d'un Pla de comunicació interna, una comissió de coordinació i, com a horitzó futur, un servei de comunicació dels campus.

Annex 2

Seguiment Pla director 2006-2009 (quant a Relacions Internacionals)

INFORME DEL RECTOR AL CLAUSTRE

Sessió de Claustre de 28 de novembre de 2006

II. Pla director 2006-2009:

0. Visió
1. Eix de la formació
2. Eix de la recerca i de la transferència de coneixements
3. Eix de relació amb l'entorn i la societat
4. Eix de les persones
5. Eix dels recursos
6. Eix institucional i de l'organització interna

El nou Pla s'estructura al voltant de sis eixos d'actuació. Els tres primers, de caràcter finalista, fan referència a les tres grans funcions de la universitat: la formació, la recerca i la relació amb l'entorn i la societat.

Els tres darrers tenen un caràcter instrumental i constitueixen les eines mitjançant les quals s'han d'assolir els objectius finalistes: les persones, els recursos i la dimensió institucional i d'organització internes.

II. Pla director 2006-2009: accions i resultats de l'any 2006 i accions per a l'any 2007**Visió**

La Universitat Autònoma de Barcelona és una universitat pública catalana de vocació internacional, caracteritzada per una forta orientació a la investigació científica i per uns ensenyaments estretament connectats a la recerca. És una universitat amb un gran sentit identitari, molt arrelada al seu campus principal, on va néixer, i en la qual la convivència entre totes les persones de la comunitat és intensa i enriquidora. Des dels seus orígens, té un marcat compromís social que impregna totes les seves activitats.

1. Eix de la formació***Línies estratègiques de llarg abast***

- A. Fer del procés de convergència en l'espai europeu d'educació superior una oportunitat per transformar la UAB en una universitat reconeguda internacionalment per l'excel·lència i l'abast dels seus estudis i de la seva recerca.

Objectius pluriennals

5. Garantir que els estudiants puguin cursar l'oferta formativa a diferents ritmes i amb possibilitats de mobilitat, tot assegurant una bona inserció laboral i professional dels estudiants acabats de llicenciar.

Actuació addicional: sol·licitud i concessió d'un projecte al Programa Leonardo da Vinci per a 41 beques de pràctiques als països de la UE per a estudiants acabats de graduar.

2. Eix de la recerca i de la transferència de coneixements***Línies estratègiques de llarg abast***

- A. Fer de la UAB i de l'Esfera UAB un pol de recerca i de transferència de coneixements d'Europa, tot aprofitant-ne el potencial i el nivell en recerca bàsica i la multidisciplinarietat dels nostres campus.

Actuacions previstes per al 2007

5. Aprovació de la normativa dels becaris UAB.

6. Posada en marxa del programa I3 d'intensificació de la recerca adreçat a joves investigadors.
7. Posada en marxa d'un programa d'ajuts per a la incorporació d'investigadors *senior* (catedràtics d'universitat i ICREA).

3. Eix de relació amb l'entorn i la societat

Una universitat catalana oberta a la societat i compromesa amb la ciutadania i el país. Una universitat que ocupi un lloc destacat en l'espai universitari europeu i internacional.

Línies estratègiques de llarg abast

- B. Assolir un lloc de referència a l'espai europeu i emfatitzar la dimensió internacional de la docència de grau i de postgrau i de la recerca.

Objectius pluriennals

4. Establir una política d'internacionalització de la universitat basada en quatre grans eixos (formació, recerca, ofertes docents singulars i mobilitat) i en la creació d'instruments que possibilitin l'acollida i l'atenció de les persones que vénen a la nostra universitat.

ACTUACIONS PREVISTES PER AL 2006	ACTUACIONS REALITZADES EL 2006
4. Potenciació dels programes Argó, Ítaca i Plèiades i ampliació del seu abast i increment del nombre de persones, centres i poblacions.	Increment del nombre de participants en el programa Argó: 214 treballs, provinents de 68 centres. Increment del nombre de participants en el programa Ítaca. L'edició del Programa Plèiades, programada en principi per a l'estiu 2006, es durà a terme el mes de febrer de 2007, per qüestions d'oportunitat.
7. Elaboració i implementació d'un pla pluriennal d'internacionalització orientat a col·laborar en el procés de construcció de l'EEES que doni a conèixer models, que ajudi en el procés d'equiparació i que introdueixi noves formes de fer a través de les xarxes en què participem i de contactes bilaterals.	Inici del debat sobre la manera més idònia per incentivar la mobilitat. S'han aconseguit beques d'entitats financeres per a la mobilitat d'estudiants. La UAB hi participa tot complementant l'import becat a l'estudiant. S'han sol·licitat ajuts per incrementar la mobilitat del professorat en l'àmbit extracomunitari. S'està elaborant un catàleg internacional d'assignatures en anglès ofertes per diferents facultats. El catàleg es publicarà durant el mes de desembre. El Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació està coordinant l'Escola de Postgrau, l'Àrea de Comunicació i Promoció i els coordinadors d'intercanvi per aconseguir el màxim rendiment, al mínim cost, en l'assistència a fires.
8. Promoció i facilitació de la participació en projectes de recerca amb altres països, tot donant suport tècnic per millorar la difusió de convocatòries, l'assessorament en l'elaboració de propostes, la protocol·lització i la informatització de processos.	En el marc de l' <i>European Consortium of Innovative Universities</i> (ECIU), la UAB ha participat activament en la creació de la nova Universitat Europa-Àsia. Es preveu que, un cop s'hagi fundat, la UAB podrà participar-hi en la transferència d'R+D.
9. Desenvolupament d'estudis compartits amb altres universitats estrangeres (<i>Study Abroad</i>), en particular amb centres de referència, de manera que s'incrementi significativament l'oferta actual d'estudis en tots els àmbits de l'ensenyament.	Posada en marxa d'una oferta de cursos per a estudiants estrangers dins del programa <i>Studies Abroad</i> , que inclou assignatures de campus i altres assignatures programades ad hoc. Durant l'any 2006 s'hi han matriculat 182 estudiants el segon semestre del curs 2005-2006 i 130 el primer semestre del curs 2006-2007, procedents d'universitats dels EUA i d'Europa.

10. Creació d'un Consell Acadèmic responsable dels <i>Studies Abroad</i> .	La creació del Consell està prevista per al primer trimestre de l'any 2007.
11. Foment de la mobilitat, amb un increment de la participació dels estudiants de la UAB en els programes d'intercanvi existents i la promoció de nous programes d'intercanvi per a estudiants, PAS i personal acadèmic.	Els convenis i, en general, els intercanvis amb universitats estrangeres s'estan fent d'acord amb una política global. Es procura que incloguin el grau, el postgrau i la recerca i que se'n pugui beneficiar l'alumnat, el professorat i el PAS.
12. Publicació de la primera memòria de cooperació per al desenvolupament de la UAB corresponent als anys 2005 i 2006 i inici d'una línia editorial especialitzada en aquesta temàtica.	Durant l'any 2006 s'ha elaborat la primera memòria de cooperació per al desenvolupament de la UAB, que recollirà les accions de cooperació finançades amb les convocatòries del Fons de Solidaritat de la UAB durant els anys 2005 i 2006. Des de l'Àrea de Cooperació de la Fundació Autònoma Solidària s'ha realitzat un estudi basat en experiències d'altres universitats per tal de valorar la idoneïtat de l'impuls d'una línia editorial especialitzada en cooperació per al desenvolupament.
13. Facilitació de la promoció sociolaboral de persones immigrades amb perfils acadèmics professionals especialitzats a través de l'accés a la formació de postgrau.	Dins del programa Immigració i Universitat s'han concedit dotze beques per a estudis de postgrau a persones immigrades amb perfils acadèmics i professionals especialitzats.
14. Consolidació del Programa Universitat i Immigració, de l'Escola IGOP de Política Social i de l'Àgora Universitària de la Mediterrània.	L'Àgora Universitària de la Mediterrània ha entrat en un cert compàs d'espera, fins a la constitució del nou Govern de la Generalitat. S'ha participat tanmateix en la creació de la Xarxa d'universitats Euromed, que reuneix universitats de les dues ribes.
Actuació addicional	S'estan iniciant estudis compartits amb la Universitat de París II i la Facultat de Dret de la UAB.
Actuació addicional	L'ECIU està estimulant els programes de màsters compartits (<i>joint master program</i>). La UAB, juntament amb tres universitats més, participa en el <i>Joint European Master Program in Environmental Studies (JEMES)</i> , que ha estat reconegut com a <i>Erasmus Mundus</i> .

Actuacions previstes per al 2007

4. Potenciació de les relacions de la universitat i les empreses pel que fa als programes de cooperació educativa, a les pràctiques curriculars i a les fires d'empreses.
9. Foment de la mobilitat d'estudiants, personal d'administració i serveis i personal acadèmic amb la promoció de nous programes d'intercanvi i amb l'augment de la dotació econòmica de les beques per a estudiants.
10. Establiment d'una estratègia per incrementar la presència de professorat visitant estranger de prestigi reconegut.
11. Creació d'un Consell Acadèmic responsable dels *Studies Abroad*.

4. Eix de les persones

La UAB és una universitat que creu en el potencial humà dels seus col·lectius i que fomenta el creixement personal de tots els seus membres, que actua en funció de les persones que la conformen i amb una oferta de serveis que fan el campus més habitable i sostenible.

Línies estratègiques de llarg abast

A. Afavorir el creixement professional i personal dels membres de la comunitat universitària amb el suport de tots els col·lectius.

B. Fer de la UAB, i dels seus campus, un bon lloc per a estudiar, ensenyar, investigar, treballar, viure-hi i conviure.

ACTUACIONS PREVISTES PER AL 2006	ACTUACIONS REALITZADES EL 2006
14. Implementació d'accions que consolidin i ampliiin els serveis culturals, esportius i socials que s'ofereixen als estudiants.	S'ha posat en marxa el Programa d'Acollida dels Estudiants Estrangers (setembre de 2006, febrer de 2007 i setembre de 2007).
26. Avaluació dels resultats del Pla de qualitat lingüística (PQL) i elaboració d'un pla nou que contempli els usos i necessitats de formació de les tres llengües de treball a la Universitat.	S'ha elaborat un document d'avaluació d'objectius assolits en el PQL 2003-06 i s'ha presentat a la Comissió de Política Lingüística. S'han presentat a la Comissió de Política Lingüística les línies de treball per a definir el nou PQL per al període 2007-2010.

6. Eix institucional i de l'organització interna

ACTUACIONS PREVISTES PER AL 2006	ACTUACIONS REALITZADES EL 2006
Creació d'una finestra única d'atenció als estudiants, al professorat i al PAS procedents d'altres països.	Durant el mes de desembre està prevista la inauguració de l' <i>International Welcome Point</i> , on es donarà informació de qualsevol tipus a totes les persones procedents d'altres països.

Actuacions previstes per al 2007

6. Consolidació de l'*International Welcome Point*, punt d'atenció i acollida a estudiants, professorat i personal d'administració i serveis procedents d'altres països.

Annex 3

Contracte Programa 2002-2005 (quant a Relacions Internacionals)

Contracte Programa 2002-2005 (quant a Relacions Internacionals)

- Objectiu 2.
 - Configurar una oferta d'estudis que s'articuli i convergeixi en el nou marc europeu, capaç de respondre, amb sentit d'anticipació, a les noves demandes de formació d'una societat i un món professional canviants.

- Objectiu 3.
 - Millorar la qualitat dels programes de doctorat, potenciant els programes pluridisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris i millorar quantitativament l'activitat de formació continuada com a mecanisme de transferència de coneixements i de relació amb l'entorn.

- Objectiu 4.
 - Incrementar l'activitat i la producció de recerca de la universitat, l'impacte social dels seus resultats i la seva presència en l'entorn socioeconòmic nacional i internacional.

- Objectiu 5.
 - Incrementar i millorar la presència, la vinculació i la connexió de les activitats de la UAB amb l'entorn social nacional i internacional.

- Objectiu 7.
 - Consolidar l'ús de la llengua catalana com a llengua pròpia de la Universitat i potenciar el campus com un espai multilingüe pel que fa a les activitats de formació i recerca, i on es tingui una cura especial del bon ús comunicatiu de les diverses llengües.

- Objectiu 8.
 - Millorar la competència professional i la capacitat d'actuació del PAS, assolir millores en l'atenció als usuaris interns i externs, amb una gestió més eficient dels recursos humans i materials, i diversificar les fonts de finançament de la Universitat.

Annex 4

Acords interns de planificació 2002-2006 (quant a Relacions Internacionals)

Acords interns de planificació 2002-2006 (quant a Relacions Internacionals)

Objectius de l'acord	Actuacions	Seguiment
FACULTAT DE CIÈNCIES		
2. Fomentar la mobilitat dels estudiants i promoure els intercanvis.	<p>2.1. Es potenciaran els contactes i els acords amb universitats estrangeres.</p> <p>2.2. S'impulsaran accions encaminades a l'homologació del grau de Ciències amb el <i>Bachelor in Sciences</i> per universitats estrangeres.</p> <p>2.3. Es potenciaran els canals d'informació als estudiants.</p>	
FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ		
1) Adaptar-se a l'espai europeu d'educació superior.	1.5 Vicedeganat de Promoció i Relacions Externes de la Facultat.	El nou equip deganal (juliol de 2005) incorpora un vicedeganat d'Intercanvis i Relacions Institucionals. Això ha afavorit l'increment d'intercanvis, la racionalització dels mateixos i la projecció internacional del centre.
2) Millorar la qualitat docent.	<p>2.3. Acció per la creació i el desenvolupament d'una Comissió d'intercanvis i de mobilitat, amb un pla de creació i revisió de les xarxes d'intercanvi de la facultat (revisió dels convenis). Millora i racionalitat.</p> <p>2.4. Millora de les sessions d'informació entre el primer i segon cicle de la facultat (programa d'intercanvis, segon cicle i itineraris, pràctiques externes, inserció professional, etc.). Millora de les sessions informatives.</p>	Al 2004 es crea una comissió d'intercanvis de la facultat.
4. Gestió 4.4 Procés d'intercanvi	S'ha iniciat la normativització d'aquest procés en l'àmbit de la Facultat; amb aquesta finalitat s'ha creat la Comissió d'intercanvis i se n'ha definit la composició, les funcions i les dels membres.	Al 2004 normativa interna d'intercanvi amb definició de funcions i competències de totes les persones que intervenen en aquest procés.. S'estableixen circuits i procediments a seguir tant pels alumnes que venen com els que marxen per a cada programa d'intercanvi.
FACULTAT DE PSICOLOGIA		
Fomentar la mobilitat dels estudiants.	<p>Establir acords d'intercanvi específics amb facultats i escoles europees amb objectius comuns als nostres per oferir als estudiants unes activitats d'intercanvi més concretes.</p> <p>• Incrementar la col·laboració integral i els intercanvis amb centres europeus amb afinitat amb els nostres objectius estratègics.</p>	<p>Davallada dels alumnes que es desplacen a d'altres universitats.</p> <p>- alt index d'estudiants que treballen</p> <p>- penosa retribució beques (p.e. Erasmus)</p> <p>Al 05-06 augmenta</p>
FACULTAT DE DRET		
f. Potenciar la projecció internacional de la Facultat de Dret i fomentar la mobilitat dels estudiants.	<p>1. Promoure sessions informatives sobre la realització d'estudis a l'estranger.</p> <p>2. Promoure la realització de seminaris de professors per tal d'incrementar la sensibilitat del professorat cap a les convalidacions de crèdits obtinguts a l'estranger per part d'estudiants de la Facultat.</p> <p>3. Promoure la realització d'activitats acadèmiques en llengües estrangeres.</p> <p>4. Incrementar la realització de pràctiques a l'estranger per part d'estudiants de la Facultat.</p> <p>5. Promoure la signatura de convenis de col·laboració amb universitats estrangeres.</p>	Convenis amb universitats estrangeres.

Objectius de l'acord	Actuacions	Seguiment
<p>4. Millorar la web de la Facultat com a eina de divulgació dels nostres estudis.</p> <p>h. Potenciar la creació d'un ambient de relació i participació dins de la Facultat.</p> <p>1. Realitzar jornades interdisciplinàries.</p> <p>j. Fomentar l'ús de la llengua catalana en la docència.</p>	<p>1. Realitzar les Jornades de Llengua i Dret.</p> <p>2. Facilitar als estudiants el canvi de grup dins de la mateixa assignatura per raons d'idioma, per així poder preservar el màxim de cursos en català. Aquesta mesura es complementarà amb l'anunci previ de la llengua en la qual s'impartiran els diferents grups (castellà o català) per assolir una assignació més òptima entre estudiants i grups en termes de les preferències lingüístiques.</p> <p>3. Atenció als alumnes que accedeixen d'altres autonomies pel que fa al coneixement del català, apunts i suport dels professors que imparteixen les classes en català (cursos 2004-2005 i 2005-2006).</p>	
ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ESTUDIS EMPRESARIALS		
4- Fomentar la mobilitat dels estudiants.	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentar el percentatge d'estudiants que es desplacen a altres universitats fins a arribar a un 0,97% en relació amb el total d'alumnes matriculats en el curs 2005-2006. 1) Buscar finançament addicional per tal de poder complementar els ajuts que reben els estudiants que participen en programes d'intercanvi. 	<p>Molts estudiants compaginen feina i estudis -> no marxen fora.</p> <p>Beques Olga Torres, completen l'import d'ajut als estudiants de mobilitat.</p>
ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFORMÀTICA		
2.4. Fomentar la mobilitat dels estudiants i promoure'n l'intercanvi.	<p>És important que aquesta promoció no es faci només des de l'Escola, sinó que s'ha de comptar amb el suport dels departaments per tal que les accions estiguin vinculades tant per als estudis com per a la recerca.</p> <p>Es proposa iniciar els contactes per establir intercanvis tant dins del programa Sèneca a Espanya com a Sòcrates a Europa seleccionant els centres específics d'interès d'intercanvi. Una vegada fets els convenis oportuns serà procedent organitzar xerrades d'informació entre els alumnes per fomentar l'intercanvi, amb l'aportació i les experiències dels alumnes que hi hagin participat.</p> <p>Es proposa duplicar el nombre de convenis d'intercanvi i el nombre d'alumnes que hi accedeixen.</p>	
FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES		
Una línia d'actuació és potenciar la mobilitat d'estudiants i professors de la Facultat ampliant acords, però també millorant la informació i l'atenció als alumnes d'intercanvi.	La Facultat de Lletres ja té un alt percentatge d'intercanvis dins del context de la UAB. Les actuacions proposades dins d'aquests acords estan dirigides a seguir incrementant els convenis amb altres universitats estrangeres i el nombre d'alumnes a la nostra Facultat que participen en aquests programes. Una altra actuació en què la Facultat vol posar especial èmfasi és en la millora de la gestió i la qualitat d'atenció als alumnes que vénen de fora.	
4. Fomentar la mobilitat dels estudiants. Augmentar el nombre d'alumnes de la Facultat que participen en programes d'intercanvi. Millorar des de la Facultat l'acollida d'estudiants provinents d'altres universitats.	<p>Organitzar més campanyes informatives sobre els programes d'intercanvi per als estudiants de la Facultat.</p> <p>Millorar el pla d'acollida dels estudiants d'altres universitats que arriben a la nostra Facultat.</p>	

Objectius de l'acord	Actuacions	Seguiment
Incrementar els convenis amb universitats de l'estranger.	Mantenir i establir nous convenis de mobilitat d'estudiants entre la Facultat de Lletres de la UAB i Europa durant el període d'aplicació d'aquest acord de planificació intern. Any 2003-04: Programar una sessió informativa específica sobre els programes Erasmus-Sèneca per tal de dinamitzar la mobilitat dels estudiants. Any 2004-05: Actualitzar la pàgina web de la titulació ampliant la informació sobre aquests programes de mobilitat. Es programarà una sessió informativa específica. Any 2005-06: Incrementar a un mínim de 4 els convenis Sèneca de mobilitat. Es programarà una sessió informativa. Any 2003-04: Establir llista de centres universitaris interessats. Any 2004-05: Negociar i signar 2 acords. Any 2005-06: Aconseguir 4 alumnes que participin en un intercanvi Sèneca o Erasmus.	
FACULTAT DE Cc POLÍTQUES I SOCIOLOGIA		
<i>Mantenir la mobilitat dels estudiants.</i>	Com a actuació complementària, la Facultat mantindrà i promourà l'establiment de connexions amb universitats espanyoles i europees	Erasmus augmenta nº convenis. Sèneca també. S'espera establir acord definitiu amb la Universitat de Florència per a que l'alumnat de Politiques i Sociologia de la UAB i Florència puguin obtenir la titulació de grau italià i català.
FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ		
3. Potenciar els intercanvis.	L'oferta actual compren intercanvis amb més de 90 universitats i compta amb la participació d'uns 300 estudiants. La facultat pretén ampliar l'oferta, especialment per al xinès, el japonès i el coreà.	Major nº de convenis, major nº de places. Disminueix el nº d'intercanvis: insuficients beques Es preveu fer tutories personalitzades a càrrec de la coordinadora de l'Oficina d'intercanvis del centre i del seu equip amb els estudiants. Col·laboració amb l'Institut Camoes per donar a conèixer i promoure la llengua portuguesa i la seva traducció al català i castellà. Organització del Congrés Internacional "Media for all" juny 2005 Realització dels exàmens oficials de japonès per tota Catalunya, amb col·laboració de la Japan Foundation.
Traducció i Interpretació (ALEMANY)	Prioritzar els intercanvis Erasmus dels alumnes d'alemany B, per tal que la majoria estudiï un o dos semestres en un país de llengua alemanya.	
Traducció i Interpretació (FRANCÈS)	Facilitar la matrícula de 4t curs dels estudiants de Perpinyà. Acollir alumnes del programa de mobilitat de la Universitat de Quebec. Per al curs 2003-2004 es preveuen 5 alumnes de francès B.	Col·laboració amb l'Institut Francocatalà de la Universitat de Perpinyà per oferir la Doble titulació de francès als estudiants de francès del centre. A l'acte de lliurament del títol de la 1a promoció participa també el Cònsol General de França a Barcelona (maig 05)

Objectius de l'acord	Actuacions	Seguiment
ALTRES OBJECTIUS I ACTUACIONS		
OBJECTIU 11: Ampliar l'oferta dels programes d'intercanvi amb altres universitats i augmentar el nombre d'estudiants acollit als programes d'intercanvi. Actuacions previstes: a) Pel que fa als Estudis d'Àsia Oriental:	Es preveu un augment de 10 estudiants per any. Ampliar l'oferta de programes d'intercanvi per al xinès i el japonès amb les següents universitats: - University of Venice (2 places) - City University of Honkong (7 places) - Université de Laval, Quebec (5 places) - Edinburgh University - University of London - Université de Paris XII - Universität Humboldt Berlin - Sookmyung Women's University Seul - Australian National University Canberra, Austràlia	Caldria millorar els ajuts econòmics.
b) Pel que fa al grau superior d'Estudis Internacionals i Interculturals:	- Mantenir les 15 beques del govern de Corea del Sud per a estudiants del CEII per a una visita de 15 dies a Corea del Sud. - Mantenir les 16 places per a estudiants de Corea del Sud, que durant dos semestres ampliaran estudis al CEII, i les 6 places que diverses universitats de Corea del Sud ofereixen a 6 estudiants del grau.	
c) Pel que fa a la llicenciatura de Traducció i Interpretació:	Ampliar l'oferta de programes d'intercanvi per a rus i per a altres llengües C que no s'ofereixen a la facultat: - University of Iceland: per a islandès. - University of Debrecen, Hungary: per a hongarès. - University Donetsk, Ukraine: per a rus. - University of Łódź: per a polonès.	
OBJECTIU 14: Adequar les infraestructures docents.	Integrar l'Oficina d'Intercanvis a la Secretaria, i eliminar-hi la paret mitjanera, per tal de facilitar la tasca administrativa d'aquests serveis.	(a) Participa en la xarxa de professors tutors per reforçar l'Oficina d'intercanvis del centre.
FACULTAT DE VETERINÀRIA		
Línies concretes d'actuació: 2- La participació en programes d'intercanvi (estatal o internacional) és molt deficitària per a la nostra facultat, ja que rebem 4 estudiants per cada un que n'enviem. Una raó pot ser que no disposem de cap conveni amb facultats britàniques o americanes. El nombre de professors que participen en intercanvis és també molt reduït. En l'àmbit de la internacionalització i d'intercanvis proposem fer el següent:	a. Signar acords d'intercanvi amb més universitats estrangeres i, com a mínim, amb una facultat britànica i una altra d'americana. b. Preparar i realitzar, si escau, una visita prospectiva de la Federació Americana de Facultats de Veterinària a la nostra facultat com a pas previ per accedir a una futura acreditació americana. c. Complir amb el compromís de passar una nova avaluació europea per part de l'EAEVE-FVE a principis de l'any 2005. (la darrera es va realitzar a l'any 1992). d. Reestructurar la web de la Facultat, incloent-hi una triple versió en català, espanyol i anglès.	2006 – conveni amb l'Escola de Veterinària de la Universidade federal de Goiás (Brasil). No s'intentarà fins que no es tingui l'acreditació europea. Avaluació EAEVE (European Association of Veterinary Establishments for Veterinary Education): gener de 2005. 2005-2006 petites millores 2003-2004
Objectiu de l'acord i actuacions		

Objectius de l'acord	Actuacions	Seguiment
1. Preparar la convergència cap a l'espai europeu d'educació superior. Proposta d'actuació: Eines:	Realitzar accions encaminades a l'adaptació dels plans d'estudi a les directrius de l'espai europeu d'educació superior i a l'acreditació dels estudis. Accions de mobilitat amb altres facultats espanyoles i europees per discutir la convergència europea.	Tallers formatius a professorat.
3. Fomentar la mobilitat del membres de la Facultat i les relacions internacionals. 1. Facilitar l'intercanvi de professors i estudiants.	1. Promoure la mobilitat fent difusió de la informació disponible. Realitzar sessions informatives (1 per semestre) sobre acords, destinacions i ofertes d'intercanvi. 2. Signar acords d'intercanvi amb més universitats estrangeres (amb les dels països de la Unió Europea, almenys, un per any) i, com a mínim, amb una facultat britànica i una altra d'americana. 3. Sol·licitar noves accions mobilitzadores SÒCRATESSòcrates-Erasmus. 4. Realitzar sessions d'acollida als estudiants estrangers.	S'han fet sessions informatives per als alumnes sobre acords, destins i ofertes d'intercanvi [la universitat ja té signats convenis d'intercanvi amb un gran nombre d'universitats] Sessió de rebuda a alumnes estrangers (04-05)
ETSE		
1. Preparar la convergència cap a l'EEES.	En l'àmbit europeu, l'Escola té com a objectiu aconseguir associar-se a CESAER (Conference of European Schools for Advanced Engineering Education and Research).	L'ETSE (i, per tant, la UAB) és membre de SEFI (Société Européenne pour le Formation des Ingenieurs) organització d'Educació en Enginyeria.
3. Fomentar la mobilitat dels estudiants i promoure'n l'intercanvi. Disposar de material de promoció dels estudis i activitats de recerca dels departaments adscrits a l'Escola en anglès i castellà.	Traduir i adequar el material de promoció de visibilitat de l'Escola en anglès i castellà. Incentivar l'ús de l'anglès en la docència.	
Enginyeria Tècnica de Telecomunicació	Iniciar els contactes per establir intercanvis tant dins del programa Sèneca a Espanya com Sòcrates a Europa: Estudiar exhaustivament els plans d'estudis de diferents universitats espanyoles i europees per establir els posteriors convenis.	
Enginyeria Informàtica	Enginyeria Informàtica té convenis d'intercanvis Erasmus firmats amb 18 universitats, fent una oferta total de 30 places. • Organitzar xerrades a final de curs amb alumnes que hagin anat d'intercanvi per incentivar la mobilitat. • Promocionar l'estada d'estudiants a universitats on clàssicament no hi ha tendència a anar d'intercanvi (amb les sessions informatives). • Finalment, respecte al Sèneca es proposa augmentar l'oferta d'intercanvi en l'àmbit estatal.	
Enginyeria Química	Actualment la titulació ofereix 9 places Sèneca i 24 places Sòcrates. La situació de partida és que el 75% de les places Sòcrates s'omplen però únicament el 15% de les Sèneca, atesa la poca cultura de mobilitat dels nostres estudiants, sobretot en l'àmbit estatal.	
Enginyeria Electrònica, Enginyeria de Materials i	Es promourà l'establiment de nous acords d'intercanvi per part dels professors i aprofitant els	

Objectius de l'acord	Actuacions	Seguiment
Enginyeria de Telecomunicació	contactes i convenis fets per les altres tres titulacions, de manera que si un alumne vol participar d'aquests programes trobi una oferta atractiva i adequada als seus interessos	
FACULTAT DE MEDICINA		
<i>Diagnòstic</i>	Els alumnes de Medicina són reticents a participar en programes de mobilitat, ja que estan condicionats, principalment, pel MIR. S'ha donat certa problemàtica en el reconeixement de la docència realitzada.	La UAB és considerada una universitat puntera en estudis de medicina.
<i>Objectiu</i>	Incrementar els alumnes inscrits en programes de mobilitat a partir del curs 2004-2005.	Les xifres 04-05 no ho registren encara però podem afirmar que hi ha un increment significatiu.
<i>Accions</i>	1) El coordinador de titulació vetllarà i establirà els mecanismes per orientar adequadament els estudiants en la tria de les matèries que cursen en les universitats de destí i dotar d'una certa flexibilitat la convalidació de matèries. 2) El vicedegà d'Alumnes impulsarà un programa d'informació i de promoció sobre els diferents programes de mobilitat.	
FACULTAT D'ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS		
B. Fomentar la mobilitat dels estudiants i promoure l'augment d'intercanvis.	Es promourà l'increment progressiu del nombre de desplaçaments d'alumnes de les titulacions de la nostra Facultat cap a altres universitats estrangeres mitjançant els principals programes d'intercanvi Sòcrates/Erasmus i MIBP, amb l'excepció de la llicenciatura d'ADE+Dret, que no preveu la participació en programes d'intercanvi, donada la seva estructura i la complexitat del seu pla d'estudis i del seu calendari lectiu. De manera paral·lela, s'intentarà incentivar la matrícula d'alumnes estrangers.	
<i>Accions</i>	1) Realitzar una campanya de promoció entre els estudiants de les diverses titulacions. 2) Augmentar el nombre de professors implicats en la coordinació dels intercanvis. 3) Augmentar l'oferta d'assignatures impartides en anglès, per proporcionar un major grau de coneixement lingüístic als alumnes interns disposats a complementar la seva formació en les universitats d'altres països i per facilitar als estudiants estrangers el seguiment dels cursos. 4) Fer publicitat a l'estranger de la nostra oferta de cursos en anglès.	
E1. Caracteritzar el perfil de la Facultat com a un espai d'estudis multilingüe. <i>Accions:</i>	Potenciar la competència instrumental en l'ús de l'anglès, possibilitant als estudiants una formació d'alt nivell tant professional com acadèmic. 1) Augmentar el nombre d'assignatures de les titulacions d'ADE i d'ECO impartides en anglès, amb el corresponent reconeixement, en termes de crèdits de lliure elecció, per als estudiants que les cursin i per als professors o els departaments que les imparteixin. 2) Dissenyar una menció d'Anglès constituïda per un bloc de 50-55 crèdits impartits pel Departament de Filologia Anglesa de la UAB, més els crèdits addicionals de lliure elecció (20-15, respectivament), obtinguts cursant les assignatures en anglès de les titulacions d'ADE i d'ECO. 3) Facilitar als estudiants el canvi de grup dins de la mateixa assignatura per raons d'idioma, per així poder preservar el màxim de cursos en català. Aquesta mesura es complementarà amb l'anunci previ de la llengua en la qual s'impartiran els diferents grups (castellà, català o anglès) per assolir una assignació més òptima	
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ		
• Increment de la mobilitat dels estudiants a	El nou espai europeu d'educació superior no és només un context de reforma curricular sinó	A més de Sèneca i Erasmus, 3 iniciatives remarcables:

Objectius de l'acord	Actuacions	Seguiment
l'estranger	també una oportunitat per viure l'experiència de formació personal i professional que suposa una estada a l'estranger. Volem incrementar el nombre d'estudiants que marxen, millorar la qualitat de les destinacions i organitzar els estudis de Pràcticum a l'estranger de forma coherent amb els nostres objectius.	- conveni amb la Universitat de Richmond (Regne Unit) i la Teacher Training Agency (15 estudiants). - Pràcticum a Amèrica Llatina (Nicaragua i Perú) de Pedagogia, Psicopedagogia i Educació Social (20 estudiants). - Programa amb la Universitat de Creteil (2 estudiants).
4. Millorar la qualitat dels estudis de la Facultat pel que fa a la docència, a la coordinació d'assignatures i al treball dintre de les titulacions.	Promocionar assignatures en llengua anglesa.	El curs 2005-2006 s'han ofert 5 assignatures en anglès. L'activitat "Territory, culture and education in Catalonia" impartida en anglès per 6 professors de la Facultat s'ha seguit desenvolupant en 2 grups, amb caràcter obligatori per a tot estudiant d'Erasmus que ve a la facultat. S'ha presentat el projecte de millora de la qualitat docent "PELEU, Portfoli europeu de llengües per a l'ensenyament universitari" (febrer de 2006) finançat amb 7.700 €.
7. Fomentar la mobilitat dels estudiants i promoure'n l'intercanvi.	<ul style="list-style-type: none"> • Accions per augmentar el nombre d'estudiants de la Facultat que participen en programes d'intercanvi vinculats a les titulacions. • Accions per augmentar el nombre i la qualitat dels destins a l'estranger dels estudiants de la Facultat: ordenant la mobilitat de professorat, establint nous convenis institucionals i proporcionant nous destins d'interès per als estudiants. • Regulació institucional del Pràcticum a l'estranger. <ul style="list-style-type: none"> a) Vincular totes les tipologies de Pràcticum a l'estranger a les respectives titulacions. b) Regular i consolidar projectes en països no comunitaris. c) Planificar el Pràcticum Sòcrates, Erasmus i Sèneca per titulacions. • Elaborar un projecte marc sobre perfil i funcions dels coordinadors d'Intercanvi de les titulacions. 	Mobilitat docent: 4 professors a Amsterdam, Brussel·les i Lovaina per recollir informació sobre metodologies i organització en relació amb l'EEES. S'han elaborat els criteris de mobilitat del professorat, han estat exposat i utilitzats ja en la darrera convocatòria de mobilitat. 20 professors estrangers participen en activitats docents a la Facultat en l'activitat anomenada "Education within an international context".
9. Projectar la Facultat dintre i fora del Campus UAB.	<ul style="list-style-type: none"> • Signar nous convenis de col·laboració amb institucions nacionals i estrangeres. 	Converses pedagògiques. Conferència de Martine Abdallah de la Pretzeille "De la différence a la diversité, de la culture a l'alterité". Gràcies a l'ajut del Consolat de França que va ser demanat i gestionat pel Vicedeganat de Relacions Internacionals. Es proposa reconèixer la dedicació no remunerada a les persones que tenen càrrecs de gestió, prioritzant-les (per exemple) en l'adjudicació de beques de mobilitat als coordinadors d'intercanvis de cada titulació (i finançant assistència a jornades i congressos).

Annex 5

**Línies estratègiques de l'àmbit de Relacions Internacionals de la UAB
(any 2006 i 2007)
Segons Pla director**

LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ÀMBIT DE RELACIONS INTERNACIONALS DE LA UAB (ANYS 2006 I 2007). Segons el Pla director

INTRODUCCIÓ

La internacionalització de la universitat és un factor important que incideix en la qualitat de les seves activitats i influeix en la viabilitat institucional de futur. La internacionalització és un repte i al mateix temps una oportunitat.

El Pla director 2002-2006 exposa aquestes dimensions i adquireix compromisos clars en els diferents àmbits d'actuació de la universitat.

Aquest Pla director emmarca l'elaboració del Pla de relacions internacionals. En aquest document es farà referència als eixos del Pla director i s'explicitaran les accions concretes que seguint els objectius s'haurien d'executar dins de cada eix.

Hem de ser conscients que la internacionalització és un **projecte transversal que impregna tots els àmbits de la universitat i abasta aspectes de quasi tots els àmbits tant de decisió política com de funcionament.**

Les zones geogràfiques que cal prioritzar per aquest pla són:

- Europa
- Amèrica Central
- Nord-est Asiàtic
- Països de la Mediterrània

El Pla estratègic de relacions internacionals s'estructura en sis blocs.

1. ADEQUACIÓ A BOLONYA (eix de la formació)

Accions:

- 1.1. Aportar experiències d'altres universitats europees.
- 1.2. Elaborar l'oferta docent per a estudiants estrangers utilitzant el sistema de crèdits europeus, sempre pensant en la convergència europea i en el millor servei a l'usuari.
- 1.3. Col·laborar amb Afers Acadèmics i l'Escola de Postgrau per afavorir la convergència europea en els estudis de grau i postgrau.

Es busca ser **competitius** i tenir un lloc entre les millors universitats europees.

2. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES (eix de la recerca)

Accions:

- 2.1. Sistematitzar, amb suport tècnic, la difusió de les diferents convocatòries.
- 2.2. Establir una forta coordinació amb les diferents unitats de la universitat per a donar la informació de les diferents convocatòries de forma conjunta, sistemàtica i selectiva.
- 2.3. Identificar grups d'interessos o especialitzacions del professorat per adreçar-los propostes o convocatòries.
- 2.4. Crear una unitat tècnica d'assessorament i seguiment de projectes.
- 2.5. Crear una base de dades dels diferents projectes en els quals es participa.

- 2.6. Identificar i prioritzar les xarxes internacionals de participació institucional. Determinar l'àmbit responsable per a fer-ne el seguiment.
- 2.7. Aportar universitats *partners* per col·laborar en els projectes que ho requereixin.
- 2.8. Integrar els projectes de cooperació (FAS) en la sistemàtica de funcionament de la universitat i en la política de RI.

Es pretén amb les diferents accions ser **proactius**.

S'ha de facilitar la connexió UAB amb institucions per col·laborar en projectes i oferir els experts que la universitat disposa.

3. **STUDY ABROAD (eix de la formació i eix dels recursos econòmics)**

Accions:

- 3.1. Crear mòduls formatius ad hoc per oferir a altres universitats. En aquesta línia d'acció, cal respondre positivament a demandes concretes ja sol·licitades.
- 3.2. Establir els criteris i desenvolupar la normativa necessària per institucionalitzar i fer viables aquests mòduls.
- 3.3. Establir criteris i barems pressupostaris per a aquests mòduls.
- 3.4. Crear un sistema de promoció i seguiment d'aquests mòduls.
- 3.5. Establir el sistema per tractar, amb convenis institucionals, l'estada temporal d'estudiants estrangers. Desenvolupar el tipus de conveni, la normativa necessària i la coordinació que s'ha d'establir amb els centres.

Les propostes de nous mòduls ens faran ser més **flexibles**.

La UAB vol ser un destí atractiu tant per a professionals que volen reciclar-se com per a estudiants que volen formar-se.

4. **MOBILITAT D'ESTUDIANTS, PROFESSORAT I PAS (eix de les persones i de relació amb l'entorn i la societat)**

Accions:

5. Impulsar la mobilitat d'estudiants participant en programes fins ara poc difosos (Leonardo) o els nous que s'ofereixen (Erasmus Mundus, etc.).
6. Establir un pla d'acollida de l'estudiant estranger en coordinació amb els centres i els diferents àmbits implicats.
7. Avaluar coordinadament amb els centres els diferents convenis existents.
8. Analitzar el programa propi de mobilitat, establint zones geogràfiques prioritàries i els objectius que es pretenen.
9. Incrementar, en la mesura del possible, la mobilitat dels acadèmics. Posar a disposició de tothom els programes que financen la mobilitat.
10. Col·laborar amb la unitat de formació per oferir els contactes necessaris per dur a terme el programa de mobilitat del PAS.
11. Fomentar les actuacions solidàries d'estudiants, PAS i professors integrant-les en l'estratègia de RI de la universitat.

La mobilitat **obre perspectives**.

5. ESTRUCTURACIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'ÀMBIT (eix institucional i de l'organització interna)

Accions:

- 5.1. Analitzar l'estructura de l'oficina per fer-la eficient, per complir els objectius marcats i per donar el servei que se n'espera. Presentar l'organigrama amb les funcions (el desembre).
- 5.2. Analitzar els processos clau que es realitzen i fer-ne el diagrama.
- 5.3. Informatitzar la gestió dels diferents serveis que ofereix l'oficina.

Les estructures i l'organització han de servir per ser **eficients i donar millor servei als usuaris**.

6. COORDINACIÓ TRANSVERSAL (eix institucional)

Accions:

- 6.1. Sistematitzar la coordinació amb els diferents àmbits implicats. Fer un pla anual de les reunions i de les relacions necessàries. Coordinar-se amb el gabinet del rector per fer efectiva la presència institucional a l'exterior.
Analitzar les funcions que desenvolupen els diferents àmbits que participen directament en les relacions internacionals, en especial amb el gabinet del rector.
- 6.2. La coordinació ajuda a obtenir **resultats**.

Annex 6

Actuacions en l'àmbit de relacions internacionals Per a l'any 2006-2007

ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE RELACIONS INTERNACIONALS PER A L'ANY 2006-2007

Les actuacions per a l'any 2005 tenen com a marc de referència el Pla director de la Universitat i els objectius marcats en el Vicerectorat de Relacions Exteriors i de Cooperació Interuniversitària.

Aquestes actuacions són:

- 1. Establir un pla d'acollida de l'estudiant estranger en coordinació amb els centres i els diferents àmbits implicats en especial col·laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants (vegeu el punt 4.2 del Pla).**
 - Fer el disseny i el cronograma per al febrer de 2005.
 - El disseny contemplarà accions globals, generals per a tots i accions específiques i concretes segons els diferents col·lectius i centres.
 - S'escolliran dues facultats per dur a terme la part específica i per aplicar el dit disseny en fase de prova.

- 2. Elaborar l'oferta docent per a estudiants estrangers utilitzant el sistema de crèdits europeus (vegeu el punt 1.2 del Pla).**
 - Donar la informació necessària per poder fer una proposta raonada i coherent en cada facultat (des de setembre de 2004 fins a febrer de 2005).
 - Marcar criteris genèrics (generi febrer de 2005).
 - Tres facultats, com a mínim, publicaran la guia per als estudiants del curs 2005-2006.
 - L'últim trimestre del 2005 la resta de facultats farà la proposta de les guies.

- 3. Analitzar el programa propi de mobilitat, tenint en compte les zones geogràfiques prioritàries i els objectius que es pretenen assolir (vegeu el punt 4.4 del Pla).**
 - Realitzar l'anàlisi i fer una proposta de canvi (el març de 2005).
 - En la proposta especificar les zones prioritàries i les universitats més convenients.
 - Revisar el sistema de finançament i fer-ne una proposta concreta.

- 4. Sistematitzar la coordinació amb els diferents àmbits implicats. Fer un pla anual de les reunions i de les relacions necessàries (vegeu el punt 6.1 del Pla).**
 - En aquesta sistematització s'ha de contemplar com a element clau la transversalitat que comporten les relacions internacionals.
 - Fer explícit el paper de la FAS com a agent de la política internacional de la UAB.

- 5. Crear una unitat tècnica d'assessorament i seguiment de projectes (2.4).**
 - Crear una base de dades en la qual s'identifiquin els principals elements que poden interessar a les diferents instàncies de la universitat (2.5 i 2.3) (vegeu l'annex 1).

- 6. Analitzar l'estructura dels diferents àmbits tècnics de suport perquè siguin eficients i compleixin els objectius marcats i perquè donin el servei que se n'espera. Presentar els organigrames amb les funcions per a febrer (vegeu el punt 5.1 del Pla).**

Annex 7

Normativa dels programes d'intercanvi i projectes internacionals. Títol III. Estructura orgànica dels programes d'intercanvi a la UAB

Normativa dels programes d'intercanvi i projectes internacionals.

Títol III. Estructura orgànica dels programes d'intercanvi a la UAB

Les diferents figures i estructures que intervenen en la planificació dels diferents programes (intercanvi, projectes, etc.) i que s'han de descriure en aquesta normativa són:

1. Coordinador d'Intercanvi de Centre.
2. Gestió Acadèmica de Centre.
3. Àrea de Relacions Internacionals.
4. Comissió de Coordinadors d'Intercanvi de Centre.
5. Comissió de Relacions Internacionals, delegada del Consell de Govern.

1. El coordinador d'intercanvi de centre

- 1.1. El coordinador d'intercanvi de centre és nomenat pel rector a proposta del degà o el director de centre. És el representant institucional i l'interlocutor als altres centres i facultats (nacionals i internacionals) pel que fa a relacions internacionals del seu centre.
- 1.2. Cada centre implicat en programes d'intercanvi ha de comptar amb un coordinador d'intercanvi de centre. La participació creixent en programes d'intercanvi per part dels centres pot fer aconsellable el nomenament de dos o tres responsables en un mateix centre. El degà o el director del centre en farà la petició.
- 1.3. Les funcions principals del coordinador de centre són:
 - a) Representar i ser interlocutor del seu centre a la comissió de coordinadors d'intercanvi al vicerectorat de Relacions Exteriors i a l'ORI.
 - b) Seguir els acords bilaterals que se signen amb les universitats amb les quals el centre realitza intercanvis. En la signatura d'aquests acords es precisarà el vistiplau de la direcció del centre o la persona en la qual delegui.
 - c) Fer arribar en els terminis previstos les informacions oportunes als col·lectius implicats en programes d'intercanvi d'estudiants, de mobilitat docent, etc.
 - d) Fer el seguiment de la selecció dels estudiants que marxen en els diferents programes, per complir els procediments i la normativa establerta. Cada facultat o centre establirà el procediment concret que cal seguir. Es pot delegar en els coordinadors de titulacions o en les figures que es puguin crear a fi de facilitar i garantir la qualitat del procés.
 - e) Aprovar, conjuntament amb el coordinador de titulació o amb les figures que el propi centre hagi establert, les equivalències de crèdits que l'estudiant ha de cursar a la universitat de destinació.
 - f) Difondre els criteris per a la concessió dels ajuts a la mobilitat docent i els requisits per poder optar-hi.
 - g) Assessorar, conjuntament si escau amb els coordinadors de titulació o de departament, segons l'organització que el centre hagi establert, els estudiants estrangers que rep el centre que coordina.

- h) Organitzar conjuntament amb l'ARI i la Gestió Acadèmica del centre sessions d'acollida i d'informació per als estudiants que vénen i sessions d'orientació i informació per als estudiants que marxen.
- i) Preparar i fer pública l'oferta docent, en coordinació amb els coordinadors de titulació, per als estudiants estrangers.
- j) Coordinar-se amb els coordinadors d'altres centres quan l'estudiant estranger ha de cursar alguna assignatura fora del centre que és responsable de l'estudiant.
- k) Decidir conjuntament amb el gestor acadèmic del centre la periodificació dels diferents processos que afecten els estudiants tant els que marxen com els que vénen, sempre d'acord amb les instàncies que intervenen en les diferents decisions.
- l) Responsabilitzar-se conjuntament amb el deganat d'estructurar l'organització dels programes internacionals del centre.
- m) Vetllar pel compliment de la normativa dels programes internacionals.
- n) Fer difusió i seguiment dels diferents projectes internacionals del seu àmbit.

2. La Gestió Acadèmica de Centre

La Gestió Acadèmica de Centre té assignades, en matèria de programes d'intercanvi, les funcions següents:

- a) Ser el responsable de la gestió acadèmica i administrativa dels diferents programes d'intercanvi.
- b) Col·laborar amb el coordinador d'intercanvis de centre i amb l'Àrea de Relacions Internacionals en el bon funcionament dels programes d'intercanvi. Aquesta col·laboració queda especificada en el disseny del procés i en la planificació anual.
- c) Participar activament, segons l'organització que cada centre estableixi, en els procediments que se li deleguin.
- d) Garantir, dins les seves possibilitats, els recursos necessaris per dur a terme el que els programes d'intercanvi precisin.

3. L'Àrea de Relacions Internacionals

L'Àrea de Relacions Internacionals, en matèria de programes d'intercanvi, té assignades les funcions següents:

- a) Facilitar informació i assessorar sobre els programes d'intercanvi.
- b) Gestionar i donar suport als centres (coordinadors i gestions acadèmiques) en els programes d'intercanvi.
- c) Gestionar tots els processos que s'han de dur a terme de forma comuna dins la universitat. Convocatòria, justificacions, comunicació estudiants a la universitat de destinació, etc.
- d) Desenvolupar i coordinar un pla d'acollida per als estudiants estrangers, conjuntament amb els coordinadors de centre i les gestions acadèmiques.
- e) Col·laborar en el desenvolupament de les eines que ajudin a una bona gestió dels diferents programes.
- f) Assumir la responsabilitat dels diferents programes davant les instàncies externes a la universitat.

- g)** Convocar la comissió sectorial de RI i la comissió dels Coordinadors d'Intercanvi de Centre.
- h)** Garantir que la informació dels diferents programes estigui disponible per als diferents àmbits de la universitat.
- i)** Vetllar pel compliment dels requeriments administratius que els programes de mobilitat i intercanvi exigeixen (gestió econòmica dels fons que es reben, expedició carnet, certificats específics, informació, etc.).

4. Comissió de Coordinadors d'Intercanvi de Centre.

4.1. Finalitat

Aquesta comissió ha d'executar les línies polítiques marcades per l'equip de govern i el consell de govern concretades per la Comissió de RI.

4.2. Composició i estructura

Està formada pel coordinador d'intercanvi de cada centre.

Està presidida pel vicerector de Relacions Exteriors i Cooperació Universitària.

La cap de l'Àrea de Relacions Internacionals actua com a secretària.

Es nomenarà, per elecció, una comissió executiva, que assessorarà i acompanyarà el vicerectorat i la direcció de l'àrea en tot allò que requereixi agilitat. Sempre s'informarà a la comissió de les decisions preses i dels tràmits executats.

L'executiva estarà formada pel vicerector de Relacions Exteriors, el director de l'Àrea de Relacions Internacionals i quatre membres de la Comissió de Coordinadors d'Intercanvi.

Les funcions de l'executiva seran les delegades per la Comissió de Coordinadors d'Intercanvi de Centre.

4.3. Funcions de la comissió

- a)** Establir mecanismes de divulgació i d'informació dels diferents programes i convocatòries.
- b)** Marcar criteris bàsics i generals per realitzar les equivalències de crèdits, en coordinació amb l'àmbit d'afers acadèmics.
- c)** Actuar com a dinamitzadora de les activitats d'intercanvi.
- d)** Establir criteris per atorgar les places en els diferents programes d'intercanvi. Aprovar les seleccions realitzades als diferents centres.
- e)** Consensuar i planificar les diferents campanyes o activitats relacionades amb els programes d'intercanvi.
- f)** Elegir cada any, en la primera reunió del curs acadèmic, els membres de l'executiva.

Octubre de 2004

Annex 8

Adaptació a l'espai europeu d'educació superior (EEES) PROJECTE NÚMERO 6. Projectió internacional

PROJECTE NÚMERO 6

Nom del projecte:

Projecció internacional

Unitats principals que es preveu que duguin a terme el projecte:

- Àrea de Relacions Internacionals.
- Àrea Internacional de la Fundació UAB.
- Àrea de Comunicació.

Coordinació: Vicegerència d'Ordenació Acadèmica.

Supervisió: Vicerectorat de Relacions Exteriors i Cooperació.

Objectius:

9. Incrementar el nombre d'acords de col·laboració amb altres universitats.
10. Fomentar i incrementar els índexs de mobilitat d'estudiants, de personal d'administració i serveis i personal acadèmic.
11. Potenciar la presència de professorat visitant estranger de prestigi reconegut.
12. Potenciar la gestió dels diferents programes internacionals dins l'organització i la gestió dels centres i dels departaments.
13. Potenciar l'oferta de cursos *Study Abroad* i incrementar-ne significativament el nombre d'estudiants estrangers inscrits.
14. Millorar el sistema d'atenció i d'informació als estudiants i als professors procedents d'altres països.

Línies prioritàries d'actuació (Ordre ECI/2790/2006) amb què es relacionen aquests objectius:

- Incentius de cooperació nacional i internacional
 - **Establiment d'acords de cooperació docent interuniversitaris, nacionals i internacionals.**
 - **Mobilitat de professors, estudiants i PAS (participació en fòrums sobre l'EEES, desenvolupament de bones pràctiques en ensenyament i aprenentatge i en gestió i administració).**
 - **Millora de la projecció internacional de la universitat.**

Metodologia:

Per aconseguir aquests objectius, es preveu dur a terme les accions següents:

Per a l'objectiu 18:

- 18.1. Potenciar l'Àrea de Relacions Internacionals com a àrea de suport als àmbits que gestionin els programes d'intercanvi (gestions acadèmiques, departaments) i que mantinguin relacions amb altres universitats estrangeres, en tot allò que estigui relacionat amb la promoció institucional.

Per a l'objectiu 19:

- 19.1. Promoure nous programes d'intercanvi, amb l'augment de la dotació econòmica de les beques per a estudiants.

Per a l'objectiu 20:

- 20.1. Elaborar un pla de millora de les condicions de visita per al professorat estranger de prestigi.

Per a l'objectiu 21:

- 21.1. Consolidar la figura de responsable de programes internacionals d'intercanvi dins les gestions acadèmiques.

Per a l'objectiu 22:

- 22.1. Creació d'un Consell Acadèmic responsable dels *Studies Abroad*.
- 22.2. Incrementar les accions de promoció d'aquest cursos (assistència a fires i congressos, millora del material de promoció, etc.).

Per a l'objectiu 23:

- 23.1. Consolidació de l'*International Welcome Point*, com a punt d'atenció i acollida a estudiants, professorat i personal d'administració i serveis procedents d'altres països.

Indicadors:

Per a l'objectiu 18:

- Nombre d'acords i convenis signats amb altres universitats.

Per a l'objectiu 19:

- Nombre d'estudiants, professors i PAS que s'han acollit a programes d'intercanvi o de mobilitat.

Per a l'objectiu 20:

- Nombre de professors estrangers visitants de reconegut prestigi.

Per a l'objectiu 21:

- Nombre de places de nova dotació de personal administratiu responsable de programes internacionals d'intercanvi a les gestions acadèmiques.

Per a l'objectiu 22:

- Nombre d'estudiants estrangers inscrits en cursos *Study Abroad*.

Per a l'objectiu 23:

- Elements de mesura de l'increment d'activitat de l'*International Welcome Point*.

Calendari d'execució del projecte:

Accions	Des.	Gen.	Feb.	Març	Abr.	Maig	Juny	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.
18.1												
19.1												
20.1												
21.1												
22.1												
22.2												
23.1												

Annex 9

Carta Erasmus

Annex 10

Plantilla de l'Àrea de Relacions Internacionals amb definició de funcions i responsabilitats.

Cap d'àrea

Família	Tècnic d'unitat
Perfil	Cap d'unitat
Àmbit	Relacions Internacionals
Àmbit responsabilitat	

Missió

Dirigir i fer l'avaluació del seu àmbit per tal de garantir l'eficiència del servei.

Missió específica de l'àmbit

Canalitzar i dinamitzar les diferents accions internacionals, ajudant a la projecció internacional i vinculant institucions internacionals a la universitat.

Funcions genèriques

1. Garantir l'existència de canals i sistemes de recollida i tractament de la informació per donar suport a les demandes dels usuaris.
2. Definir objectius i plans d'acció per impulsar la millora contínua del seu àmbit.
3. Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, vetllant per la seva formació i desenvolupament professional potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar-ne el rendiment.
4. Establir directrius, normatives i criteris per assegurar el compliment de les línies generals del seu àmbit.
5. Planificar les necessitats i la gestió dels recursos per poder assolir-ne els resultats de l'àmbit.
6. Establir relacions de comunicació i de coordinació amb altres àmbits, especialment amb els àmbits territorials relacionats, per afavorir sinèrgies i cooperacions.
7. Representar la Universitat en l'àmbit propi per tal de defensar interessos competencials.

Funcions específiques

1. Assessorar o participar en la definició de propostes d'estratègies, polítiques i projectes del seu àmbit de responsabilitat.
2. Assessorar els usuaris i adequar-ne les solucions a les necessitats.
3. Dissenyar i coordinar l'elaboració de la informació relativa a l'activitat del seu àmbit de responsabilitat.

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Llicenciatura, diplomatura o equivalents.
- Experiència en direcció d'equips.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- Coneixement de l'estructura i el funcionament universitari nacional i internacional.
- Nivell 6 d'anglès del SIM.
- Coneixements dels aspectes legislatius i normatives generals de la UAB.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit.

Competències personals

- Compromís amb l'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Capacitat per impulsar canvis.
- Capacitat directiva.
- Visió i orientació a la millora.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat d'innovació.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.

Administratiu/va tècnic/a de procés

Família	<i>Tècnic de procés</i>
Perfil	<i>Administratiu. Tècnic de procés</i>
Àmbit	<i>Relacions Internacionals</i>
Àmbit responsabilitat	<i>Direcció</i>

Missió

Coordinar, dur a terme i fer el seguiment dels processos del seu àmbit de responsabilitat.

Funcions genèriques

1. Supervisar el personal assignat al seu àmbit de responsabilitat, si escau.
2. Coordinar i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa del seu àmbit de responsabilitat.
3. Assessorar, informar i donar suport als usuaris del seu àmbit de responsabilitat.
4. Detectar i analitzar les necessitats dels usuaris i fer propostes de millora dels processos.
5. Fer el manteniment de l'actualització del gestor de continguts del seu àmbit.
6. Dur a terme els processos o activitats extraordinàries del seu àmbit de treball.

Funcions específiques

1. Portar l'agenda del seu responsable.
2. Fer el seguiment dels processos administratius i econòmics que se li encarreguin.
3. Tramitar documentació i correspondència tenint cura del desenvolupament correcte dels processos habituals.
4. Elaborar documents habituals del seu àmbit d'acord amb una estructura predeterminada.
5. Utilitzar equips informàtics per a la introducció i l'extracció de dades i fer càlculs.
6. Atendre el públic personalment i per telèfon, canalitzant els contactes i filtrant les informacions que s'han de transmetre.
7. Organitzar i controlar l'arxiu tal com es determini en el seu àmbit.

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Batxillerat o equivalent.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- Nivell 4 d'anglès del SIM.
- Coneixements i experiència en processos administratius de la UAB.
- Coneixements de la normativa que afecta al seu àmbit.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit de responsabilitat.

Competències personals

- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Orientació a la millora.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.
- Capacitat de treball en equip.

Cap d'unitat

Família	Tècnic unitat
Perfil	Cap d'unitat
Àmbit	Relacions Internacionals
Àmbit responsabilitat	Erasmus

Missió

Planificar i supervisar els projectes del seu àmbit de responsabilitat d'acord amb els objectius estratègics de la gerència per tal de garantir-ne l'assoliment.

Missió específica de l'àmbit de responsabilitat

Promoure, difondre i gestionar la mobilitat dels estudiants que vénen i que marxen i dels professors que volen visitar altres universitats sota el programa Erasmus.

Funcions genèriques

1. Assessorar i donar suport tècnic al personal directiu i a altres responsables.
2. Detectar, analitzar i resoldre les demandes i les necessitats dels usuaris per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada.
3. Identificar punts de millora, assegurar i fomentar l'actualització permanent dels processos.
4. Gestionar el personal al seu càrrec distribuint responsabilitats i objectius, facilitant la formació i el desenvolupament professional.
5. Garantir la difusió i l'aplicació correctes de les normatives, els procediments i els reglaments del seu àmbit.
6. Coordinar-se tècnicament amb els caps d'unitat del seu àmbit i amb la resta dels àmbits centrals i territorials per tal d'assolir els processos del seu àmbit.
7. Dissenyar, desenvolupar, implantar i fer el seguiment de projectes.
8. Participar en els projectes de caràcter extraordinari del seu àmbit de treball.

Funcions específiques

1. Donar suport, gestionar i fer el seguiment a la signatura de convenis.
2. Preparar la convocatòria del programa Erasmus conjuntament amb la unitat responsable dels altres programes de mobilitat.
3. Mantenir una forta relació amb els diferents coordinadors de centre d'intercanvis per informar-los i donar-los suport en el que necessitin.
4. Elaborar els informes que diferents instàncies requereixen.
5. Tenir cura dels processos informàtics que SIGMA requereix per als estudiants dels programes d'intercanvi.
6. Gestionar i fer el seguiment dels diferents processos que comporten tant els estudiants que vénen a la UAB com els que marxen a universitats europees (elaborar-ne la documentació necessària).
7. Controlar i fer el seguiment dels ingressos i de les despeses corresponents al programa Erasmus tant de mobilitat docent com de mobilitat d'estudiants.

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Llicenciatura, diplomatura o equivalents.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- Nivell 6 d'anglès del SIM.
- Coneixement de l'estructura i funcionament universitari nacional i internacional.
- Coneixements de tècniques de comunicació.
- Coneixements dels aspectes legislatius i normatives generals de la UAB.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit.

Competències personals

- Compromís amb l'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Visió i orientació a la millora.
- Capacitat per a la conducció d'equips.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat d'innovació.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.

Cap d'unitat

Família	Tècnic unitat
	<i>Cap d'unitat</i>
Perfil	
Àmbit	Relacions Internacionals
Àmbit responsabilitat	<i>Programes Intercanvi</i>

Missió

Planificar i supervisar els projectes del seu àmbit de responsabilitat d'acord amb els objectius estratègics de la gerència per tal de garantir-ne l'assoliment.

Missió específica de l'àmbit de responsabilitat

Promoure, difondre i gestionar la mobilitat dels estudiants que vénen a la UAB i dels que marxen a altres universitats dels diferents programes que gestiona.

Funcions genèriques

1. Assessorar i donar suport tècnic al personal directiu i a altres responsables.
2. Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats dels usuaris per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada.
3. Identificar punts de millora, assegurar i fomentar l'actualització permanent dels processos.
4. Gestionar el personal al seu càrrec distribuït responsabilitats i objectius, facilitant la formació i el desenvolupament professional.
5. Garantir la correcta difusió i aplicació de les normatives, els procediments i els reglaments del seu àmbit.
6. Coordinar-se tècnicament amb els caps d'unitat del seu àmbit i amb la resta dels àmbits centrals i territorials per tal d'assolir els processos del seu àmbit.
7. Dissenyar, desenvolupar, implantar i fer el seguiment de projectes.
8. Participar en els projectes de caràcter extraordinari del seu àmbit de treball.

Funcions específiques

8. Establir anualment el calendari dels processos de la mobilitat d'estudiants dels diferents programes.
9. Donar suport, gestionar i fer el seguiment a la signatura de convenis.
10. Preparar la convocatòria dels diferents programes d'intercanvi conjuntament amb la unitat responsable del programa Erasmus.
11. Mantenir una forta relació amb els diferents coordinadors de centre d'intercanvis per informar-los i donar-los suport en el que necessitin.
12. Elaborar els informes que diferents instàncies requereixen.
13. Tenir cura dels processos informàtics que SIGMA requereix per als estudiants dels programes d'intercanvi.
14. Gestionar i fer el seguiment dels diferents processos que comporten tant els estudiants que vénen a la UAB com els que marxen a diferents universitats espanyoles o de fora d'Europa (elaborar-ne la documentació necessària).
15. Fer el seguiment de les despeses de funcionament que es generen en les diferents unitats de l'Oficina.
16. Controlar i fer el seguiment dels ingressos i les despeses dels programes que es gestionen en aquesta unitat.

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Llicenciatura, diplomatura o equivalents.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- Nivell 6 d'anglès del SIM.
- Coneixement de l'estructura i funcionament universitari nacional i internacional.
- Coneixements de tècniques de comunicació.
- Coneixements dels aspectes legislatius i normatives generals de la UAB.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit.

Competències personals

- Compromís amb l'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Visió i orientació a la millora.
- Capacitat per a la conducció d'equips.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat d'innovació.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.

Cap d'unitat

Família	Tècnic unitat
Perfil	Cap d'unitat
Àmbit	Relacions Internacionals
Àmbit responsabilitat	International Welcome Point

Missió

Planificar i supervisar els projectes del seu àmbit de responsabilitat d'acord amb els objectius estratègics de la gerència per tal de garantir-ne l'assoliment.

Missió específica de l'àmbit de responsabilitat

Acollir, informar, atendre i facilitar els diversos tràmits i serveis per als estudiants, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis d'altres països i gestionar els programes educatius de postgrau.

Funcions genèriques

1. Assessorar i donar suport tècnic al personal directiu i a altres responsables.
2. Detectar, analitzar i resoldre les demandes i les necessitats dels usuaris per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada.
3. Identificar punts de millora, assegurar i fomentar l'actualització permanent dels processos.
4. Gestionar el personal al seu càrrec distribuint responsabilitats i objectius, facilitant la formació i el desenvolupament professional.
5. Garantir la correcta difusió i l'aplicació de les normatives, els procediments i els reglaments del seu àmbit.
6. Coordinar-se tècnicament amb els caps d'unitat del seu àmbit i amb la resta dels àmbits centrals i territorials per tal d'assolir els processos del seu àmbit.
7. Dissenyar, desenvolupar, implantar i fer el seguiment de projectes.
8. Participar en els projectes de caràcter extraordinari del seu àmbit de treball.

Funcions específiques

1. Informar i assessorar en relació amb beques i tràmits legals i acadèmics necessaris per a la preadmissió i l'admissió a estudis de la UAB.
2. Elaborar la documentació necessària per becaris i alumnes admesos de postgrau.
3. Atendre professorat i PAS visitant.
4. Acollir i donar la benvinguda presencial i individualitzada al Campus.
5. Afavorir la incorporació a la comunitat educativa de les persones estrangeres (elaborar-ne el carnet, coorganitzar jornades d'acollida i actes puntuals, etc.).
6. Resoldre incidències puntuals.
7. Mantenir contacte durant l'estada (informar-los d'actes diversos).
8. Elaborar i analitzar enquestes de satisfacció.
9. Elaborar estadístiques i informes que es necessitin.
10. Donar suport als projectes educatius de postgrau (Erasmus Mundus, Curriculum Development, etc.).
11. Gestionar les beques de postgrau (Carolina, AEI, Alban, etc.).

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Llicenciatura, diplomatura o equivalents.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- Nivell 6 d'anglès del SIM.
- Coneixement de l'estructura i el funcionament universitari nacional i internacional.
- Coneixements de tècniques de comunicació.
- Coneixements dels aspectes legislatius i normatives generals de la UAB.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit.

Competències personals

- Compromís amb l'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Visió i orientació a la millora.
- Capacitat per a la conducció d'equips.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat d'innovació.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.

Administratiu tècnic d'àmbit

Família	<i>Tècnic de procés</i>
Perfil	<i>Administratiu tècnic d'àmbit</i>
Àmbit	<i>Relacions Internacionals</i>
Àmbit responsabilitat	<i>Transversal</i>

Missió

Coordinar, dur a terme i fer el seguiment dels processos del seu àmbit de responsabilitat i garantir la informació de la unitat.

Funcions genèriques

1. Coordinar el personal assignat al seu àmbit de responsabilitat, si escau.
2. Coordinar i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa del seu àmbit de responsabilitat.
3. Assessorar, informar i donar suport als usuaris del seu àmbit de responsabilitat.
4. Detectar i analitzar les necessitats dels usuaris, coordinar la millora dels processos de l'àmbit i fer propostes de millora.
5. Garantir la informació i fer el manteniment de l'actualització del gestor de continguts del seu àmbit i coordinar-se tècnicament amb l'Àrea de Comunicació i de Promoció.
6. Dur a terme els processos i les activitats extraordinaris del seu àmbit de treball.

Funcions específiques
Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Batxillerat o equivalent (cicle formatiu de grau superior).
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- Nivell 6 d'anglès del SIM.
- Coneixement de les estructures universitàries nacionals i internacionals.
- Coneixements de la normativa que afecta el seu àmbit.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit de responsabilitat.

Competències personals

- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Orientació a la millora.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.
- Capacitat per a la coordinació d'equips, si escau.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'anàlisi de processos.

Tècnic mitjà de relacions institucionals i internacionals

Família	<i>Tècnic gestor</i>
Perfil	<i>Tècnic mitjà</i>
Àmbit	Relacions Internacionals
Àmbit responsabilitat	<i>Relacions Institucionals</i>

Missió

Organitzar, coordinar i supervisar els processos i els projectes del seu àmbit de responsabilitat.

Missió específica de l'àmbit de responsabilitat.

Donar suport tècnic al vicerectorat d'aquest àmbit i en especial al protocol que exigeixen les relacions internacionals.

Funcions genèriques

7. Coordinar el personal assignat al seu àmbit de responsabilitat, si escau.
8. Garantir i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa del seu àmbit de responsabilitat.
9. Assessorar, informar i donar suport als usuaris del seu àmbit de responsabilitat.
10. Detectar, analitzar i resoldre les demandes i les necessitats dels usuaris del seu àmbit de responsabilitat.
11. Identificar i fer propostes de millora.
12. Coordinar-se tècnicament amb les unitats del seu àmbit i amb la resta dels àmbits de la universitat.
13. Participar en el disseny i el desenvolupament de projectes.
14. Participar en els processos i els projectes de caràcter extraordinari del seu àmbit de responsabilitat.

Funcions específiques

1. Preparar les visites que es reben institucionalment en aquest l'àmbit.
2. Donar suport a les persones que han de venir (hotels, viatges, com arribar a la UAB, etc.).
3. Preparar el contingut de la trobada amb les diferents persones que han de participar-hi.
4. Fer el seguiment de les gestions que s'han de dur a terme una vegada s'ha realitzat la visita.
5. Programar, coordinar i organitzar els viatges o les visites que el vicerector o la persona en la qual delegui hagi de dur a terme.
6. Coordinar les diferents persones de la UAB que hagin d'intervenir (promoció d'algun curs, proposta de programes internacionals, convenis, etc.).
7. Fer el seguiment dels compromisos que s'adquireixen en les visites i en les promocions.
8. Col·laborar en l'àmbit internacional en tot el que es cregui necessari des del vicerectorat.

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Llicenciatura, diplomatura o equivalents.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- Nivell 6 d'anglès del SIM.
- Coneixement de l'estructura i el funcionament universitari nacional i internacional.
- Coneixements dels aspectes legislatius i normatius generals de la UAB.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit de responsabilitat.

Competències personals

- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Orientació a la millora.
- Capacitat per a la coordinació d'equips.
- Capacitat d'anàlisi de processos.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.

Administratiu tècnic de procés

Família	<i>Tècnic de procés</i>
Perfil	<i>Administratiu tècnic de procés</i>
Àmbit	Relacions Internacionals
Àmbit responsabilitat	<i>Gestió Econòmica</i>

Missió

Coordinar, dur a terme i fer el seguiment dels processos del seu àmbit de responsabilitat.

Funcions genèriques

15. Supervisar el personal assignat al seu àmbit de responsabilitat, si escau.
16. Coordinar i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa del seu àmbit de responsabilitat.
17. Assessorar, informar i donar suport als usuaris del seu àmbit de responsabilitat.
18. Detectar i analitzar les necessitats dels usuaris i fer propostes de millora dels processos.
19. Fer el manteniment de l'actualització del gestor de continguts del seu àmbit.
20. Dur a terme els processos o activitats extraordinaris del seu àmbit de treball.

Funcions específiques

8. Organitzar, coordinar i fer el seguiment dels processos relatius a la gestió dels pagaments del seu àmbit (viatges, despeses menors i altres).
9. Organitzar, coordinar i fer el seguiment dels processos relatius a la gestió de les despeses del seu àmbit (retribucions, compres, prestació de serveis).
10. Organitzar, coordinar i fer el seguiment dels actius fixos.
11. Gestionar, controlar i conciliar els comptes corrents del seu àmbit.

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Batxillerat o equivalent.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- *First Certificate.*
- Coneixements de comptabilitat pressupostària.
- Coneixements de la normativa que afecta el seu àmbit.
- Coneixements de les aplicacions i de les eines informàtiques del seu àmbit de responsabilitat.

Competències personals

- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Orientació a la millora.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.
- Capacitat de treball en equip.

Administratiu

Família	Operatiu
Perfil	<i>Administratiu</i>
Àmbit	Relacions Internacionals
Àmbit responsabilitat	

Missió

Executar procediments i tasques de suport administratiu i logístic del seu àmbit de treball.

Funcions genèriques

1. Atendre i informar els usuaris.
2. Tenir cura del compliment de la normativa aplicable al seu àmbit.
3. Traslladar les necessitats o els problemes detectats en atendre els usuaris.

Funcions específiques

1. Fer la gestió integral de la documentació i la correspondència.
2. Donar suport administratiu i logístic a les activitats habituals i extraordinàries del seu àmbit.
3. Executar aplicacions i eines ofimàtiques i específiques del seu àmbit de treball.
4. Fer el seguiment dels processos relatius al seu àmbit de treball.
5. Elaborar informació a partir de dades per facilitar la realització d'informes i estudis.

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català.
- Nivell 3 d'anglès del SIM.
- Batxillerat o equivalent.
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars.

Requeriments tècnics específics

- *First Certificate.*
- Coneixements de la normativa del seu àmbit de treball.
- Coneixements de les eines informàtiques del seu àmbit de treball.

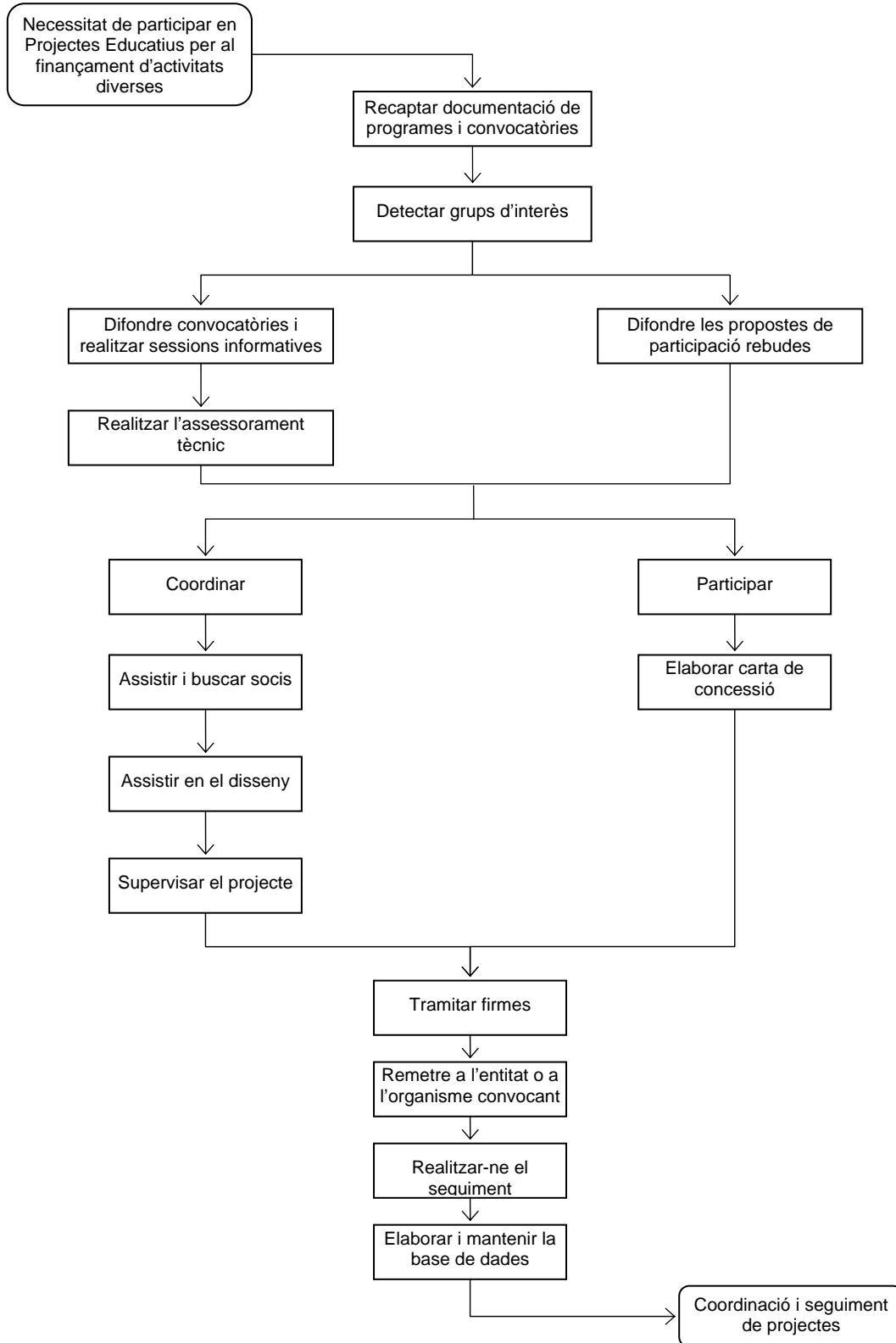
Competències personals

- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Orientació a la millora.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies o tecnologies.
- Capacitat de treball en equip.

Annex 11

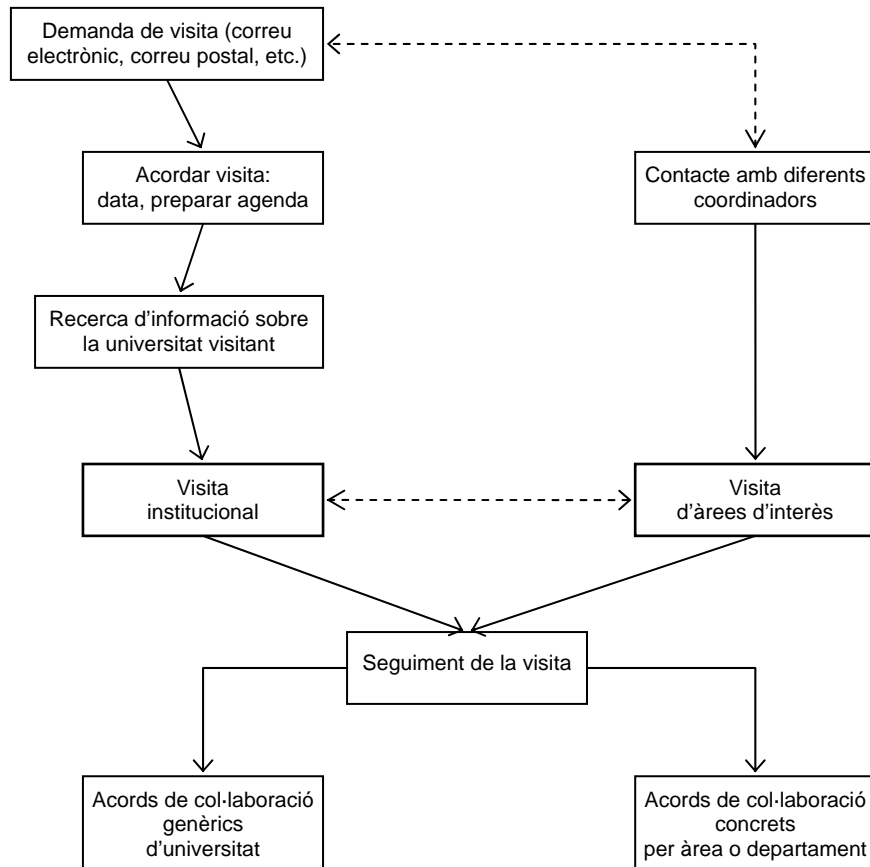
Processos

Processos PROJECTES EUROPEUS (Cap de Projectes Educatius)



Processos

REBUDA DE VISITES INSTITUCIONALS (Relacions Internacionals Institucionals)



Annex 12

Cronograma dels programes de mobilitat

Cronograma

Planificació processos dels programes de mobilitat

Erasmus

Propi UAB

Sèneca/Sicue

Study Abroad In Regular Studies

Juliol de 2007

PLANIFICACIÓ DELS PROCESSOS I CALENDARI DEL
PROGRAMA ERASMUS
DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS 2007/2008

Què (Acció)		Com	Qui	Quan
estudiants que marxen	estudiants que vénen	Observacions	Responsable	cronograma
1. Calendari del curs.	1. Calendari del curs.	Adaptació anual segons el calendari acadèmic.	ARI	Juliol de 2007
2. Negociació dels acords nous.		Utilitzar el model establert. La facultat pot establir el seu propi circuit.	CI	Setembre- desembre de 2007
3. Revisió (reflexió) dels acords existents o antics.		L'ARI mantindrà els acords vigents documentats si no es revisen.	CI	Setembre- desembre de 2007
4. Comunicació a l'ARI dels acords definitius, per firmar-los.			CI/GA	Setembre- desembre de 2007
5. Gestió de l'acord.		Informatització. Acció constant.	ARI	Novembre de 2007- gener de 2008
6. Divulgació dels acords. Llistat dels acords: places que s'han d'oferir, que s'han de rebre, etc. Nom dels responsables de les dues universitats.		Consultables a la web des dels centres resum.	ARI	Actiu tot l'any
7. Preparació de les convocatòries: disseny i difusió dels programes d'intercanvi: Erasmus, Sèneca i Programa Propi.			ARI	Gener de 2008
8. Comunicació a les GA i els CI de les convocatòries.		La forma de fer-ho s'establirà segons conveniència.	ARI	Gener de 2008
	9. Oferta docent per a l'estudiant que ve.	Els centres faran publicitat del pla docent, les assignatures que es poden cursar i el seu valor en ECTS.	CI/GA	Gener- febrer de 2008
10. Elaboració del dossier informatiu.		Conjuntament amb centres per adequar-ne el contingut.	ARI	Febrer de 2008
11. Convocatòria ajuts a la mobilitat: divulgació i publicitat.		Reunió GA explicant els diferents continguts dels programes.	ARI/GA	Febrer de 2008
12. Presentació de les sol·licituds.		Els alumnes ho sol·liciten electrònicament, seguint els requisits de la convocatòria.	estudiant	22 de febrer- 10 de març de 2008
13. Presentació, si es precisen, de documents complementaris a la GA del centre.		En les convocatòries quedaran explicitats.	estudiant	Febrer- març de 2008
14. Baremació i ordenació dels expedients.		El sistema els ordenarà segons els criteris establerts.	GA	Març de 2008
15. Comunicació a SIM dels estudiants de prova.		El centre pot decidir com fer la valoració del nivell d'idioma.	GA/SIM	Març de 2008
16. Selecció de candidats.		El centre estableix el sistema i qui ho fa. La comissió que la du a terme farà acta. Haurà de tenir en compte els criteris generals.	CI/GA	Març de 2008
17. Informar de la selecció al sistema.		Es realitzarà a cada centre.	GA	Març de 2008
18. Publicació provisional de la selecció en el centre.		Primera llista provisional.	GA	Abril de 2008
19. Tramesa de la selecció provisional a l'ARI.			GA	Abril de 2008
20. Aprovació definitiva.		Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació.	ARI	Maig de 2008
21. Comunicació a l'alumne i a l'AN.		Carta amb dades de la universitat de destí i informació general.	ARI	Abril de 2008

22. Primera comunicació a les universitats de destí.			CI/GA	Abril de 2008
23. Acceptació o renúncia formal (escrit) de l'ajut.		S'entregaran a la GA del centre.	estudiant	Maig de 2008
24. Informació a l'alumne.		Dossier informatiu. El centre decideix com fer-ho. Reunió, individualment o per grups.	GA/CI	Maig de 2008
25. Inici de l'equiparació (<i>learning agreement</i>).		Cada centre decideix el seu circuit. Evitar firma de l'ARI.	GA/CI	Maig de 2008
	26. Rebuda de les nominacions dels candidats per part de la universitat d'origen.	Informatitzar les comunicacions de candidats electrònicament.	ARI	Abril- maig de 2008
	27. Sol·licitud electrònica de l'estudiant (<i>application form</i>).		estudiant	Maig- juny de 2008
	28. Verificació de les sol·licituds rebudes amb la comunicació de la universitat i l'acord signat.	Electrònicament. Solucionar les no coincidències.	ARI	Maig- juny de 2008
	29. Validació dels candidats.	Electrònicament a sigm@.	ARI	Maig- juny de 2008
	30. Comunicació a l'alumne.	Benvinguda i tràmits que cal seguir.	ARI	Maig- juny de 2008
31. Tramitació del <i>learning agreement</i> .		Depèn de la universitat de destí.	GA/CI	Juny de 2008
32. Actualitzar canvis.			ARI/GA	Juny de 2008
33. Comunicació definitiva a la universitat de destí.			ARI	Maig de 2008
34. Entrega credencial i contracte dels estudiants als centres (de tot l'any).		Reunió amb GA (o la persona en la qual delegui) per entregar i explicar.	ARI	Juny de 2008
35. Entrega credencial i contracte a l'estudiant.		Cada centre establirà com fer-ho.	GA	Juliol de 2008
36. Recollida de documents: dades bancàries.		Es realitzarà al moment d'entregar la credencial i el contracte.	GA	Juliol de 2008
	37. Preparació per elaborar el carnet.		ARI	Juliol de 2008
	38. Informació als centres dels estudiants que vénen.	Consultable a la web des dels centres.	ARI	Juny- juliol de 2008
39. Matrícula de l'estudiant.		Segons el calendari de cada centre.	GA	Juliol- setembre de 2008
40. Confirmació de la data d'arribada a la universitat de destí.		Document model segellat per la universitat de destí.	estudiant	Setembre de 2008
41. Confirmació de les matèries que seguirà a la universitat de destí.		Disposa de sis setmanes per fer-ho	GA	Setembre- octubre de 2008
	42. Recepció de l'estudiant: entrega del carnet i d'informació.	Rebuda dels estudiants per a tot el curs o per al 1r semestre.	ARI	Setembre- octubre de 2008
	43. Matrícula de l'estudiant.	Segons el calendari de cada centre.	GA	Setembre- octubre de 2008
	44. Sessions d'acollida per centre.	Coordinat, des de l'ARI amb tots els àmbits que han d'intervenir-hi.	ARI/CI/GA/	Setembre- octubre de 2008
	45. Certificació d'arribada.	Si així ho requereixen.	GA	Setembre- octubre de 2008
	46. Certificació d'estada.	Estudiants del 1r semestre.	GA	Febrer- març de 2008
	47. Certificació acadèmica.	Estudiants del 1r semestre.	GA	Febrer- març de 2008
48. Matrícula definitiva si fa el cas.			GA/estudiant	Octubre de 2008
49. Entrega de la documentació a l'ARI.		Contracte firmat i full de dades bancàries.	GA	Juliol- octubre de 2008
50. Pagament del 70% de l'ajut del 1r semestre o de tot el curs, segons contracte.		Per realitzar-lo s'han de tenir tots els documents: contracte i dades bancàries.	GA/ARI	Octubre de 2008
51. Finalització de l'estada del 1r semestre. Entrega de documents al centre.		Enquesta, certificat estada i qualificacions.	estudiant	Febrer- març de 2008

52. Entrega de documents a l'ARI.		Enquesta i certificat d'estada. Control des del centre.	GA	Març de 2008
	53. Preparació de documents per elaborar el carnet.	Estudiants del 2n semestre.	ARI	Febrer- març de 2008
	54. Recepció de l'estudiant: entrega del carnet i d'informació.	Rebuda dels estudiants del 2n semestre.	ARI	Febrer- març de 2008
	55. Matricula del segon semestre.	Segons el calendari de cada GA.	GA	Febrer de 2008
56. Pagament del 30% als estudiants del 1r semestre.		Per realitzar-lo s'han de tenir tots els documents.	ARI	Abril de 2008
57. Equiparació (<i>learning agreement</i>) dels estudiants que marxen del 2n semestre.		Cada centre decideix el seu circuit. Evitar firma de l'ARI.	centre	Febrer- març de 2008
	58. Sessions d'acollida per centre.	Coordinat, des de l'ARI amb tots els àmbits que han d'intervenir-hi.	ARI/CI/GA/	Març, setembre i octubre de 2008
	59. Certificació d'arribada.	Si així es requereix.	GA	Gener- febrer de 2008
	60. Certificació d'estada.	Estudiants del 2n semestre i tot el curs.	GA	Juliol de 2008
	61. Certificació acadèmica.		GA	Juliol- setembre de 2008
62. Seguiment de l'expedient acadèmic.			GA	Febrer- març i setembre de 2008

CI - Coordinadors d'Intercanvi de Centre

GA - Gestió Acadèmica de Centre

ARI - Oficina de Relacions Internacionals

PLANIFICACIÓ DELS PROCESSOS I CALENDARI DEL
PROGRAMA PROPI DE LA UAB
DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS 2007/2008

Què (Acció)		Com	Qui	Quan
estudiants que marxen	estudiants que vénen	Observacions	Responsable	cronograma
1. Calendari del curs.	1. Calendari del curs.	Adaptació anual segons el calendari acadèmic.	ARI	Juliol de 2007
2. Negociació dels acords nous.		Utilitzar el model establert. La facultat pot establir el seu propi circuit.	CI	Juliol- setembre de 2007
3. Revisió (reflexió) dels acords existents o antics.		L'ARI mantindrà els acords vigents documentats si no es revisen.	CI	Juliol- setembre de 2007
4. Comunicació a l'ARI dels acords definitius, per firmar-los.			CI/GA	Juliol- setembre de 2007
5. Gestió de l'acord.		Informatització. Acció constant.	ARI	Juliol- octubre de 2007
6. Divulgació dels acords. Llistat dels acords: places que s'han d'oferir, que s'han de rebre, etc. Nom dels responsables de les dues universitats.		Consultables a la web des dels centres. És un resum.	ARI	Actiu tot l'any
7. Preparació de la convocatòria: disseny i difusió del Programa Propi.		Cartells, díptics.	ARI	Setembre de 2007
8. Comunicació a les GA i els CI de la convocatòria.		La forma de fer-ho s'establirà segons conveniència.	ARI	Octubre de 2007
	9. Oferta docent per als estudiants que vénen.	Els centres faran públic el pla docent, les assignatures que es poden cursar i el seu valor en ECTS.	CI/GA	Gener- febrer de 2008
10. Elaboració del dossier informatiu.		Conjuntament amb els centres per adequar-ne el contingut.	ARI	Novembre de 2007
11. Convocatòria del Programa Propi: divulgació i publicitat.		Reunió de GA explicant els continguts del programa.	ARI/GA	Octubre de 2007
12. Presentació de les sol·licituds.		Els alumnes ho sol·liciten electrònicament, seguint els requisits de la convocatòria.	estudiant	Octubre de 2007
13. Presentació, si es precisen, de documents complementaris a la GA del centre.		En les convocatòries quedaran explicitats.	estudiant	Octubre de 2007
14. Baremació i ordenació dels expedients.		El sistema els ordenarà segons els criteris establerts.	GA	Octubre de 2007
15. Comunicació a SIM dels estudiants de prova.		El centre pot decidir com fer la valoració del nivell d'idioma.	GA/SIM	Octubre de 2007
16. Selecció dels candidats.		El centre estableix el procediment. La comissió que la du a terme farà acta. Haurà de tenir en compte els criteris generals. Els acords globals els resoldrà la comissió establerta a tal efecte.	CI/GA/ARI	Octubre de 2007
17. Publicació provisional de la selecció en el centre.		Primera llista provisional.	GA	Octubre de 2007
18. Tramesa de la selecció provisional a l'ARI.			GA	Novembre de 2007
19. Aprovació definitiva.		Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació.	ARI	Novembre de 2007
20. Comunicació a l'alumne.		Carta amb dades de la universitat de destí i informació general.	ARI	Novembre- desembre de 2007

21. Acceptació o renúncia formal (escrit) de l'ajut.		S'entregaran a la GA del centre.	estudiant	Novembre de 2007
22. Informació a l'alumne. Estarà a la pàgina web.		Dossier informatiu. El centre decideix com entregar-lo. Reunió, individualment o per grups.	GA/CI	Maig de 2008
23. Primera comunicació a les universitats de destí.			CI/GA	Gener- febrer de 2008
24. Inici de l'equiparació (<i>learning agreement</i>).		Cada centre decideix el seu circuit. Evitar firma de l'ARI.	GA/CI	Juny de 2008
	25. Rebuda de les nominacions dels candidats per part de la universitat d'origen.	Informatitzar les comunicacions dels candidats electrònicament.	ARI	Octubre de 2007
	26. Sol·licitud electrònica de l'estudiant (<i>application form</i>).		estudiant	Abril- juny de 2008
	27. Verificació de les sol·licituds rebudes amb la comunicació de la universitat i l'acord signat.	Electrònicament. Solucionar les no coincidències.	ARI	Maig- juny de 2008
	28. Validació dels candidats.	Electrònicament a sigm@ .	ARI	Maig- juny de 2008
	29. Comunicació a l'alumne.	Benvinguda i tràmits que cal seguir.	ARI	Maig- juny de 2008
30. Tramitació del <i>learning agreement</i> .		Depèn de la universitat de destí.	GA/CI	Maig- juny de 2008
31. Actualitzar els canvis.			ARI/GA	Juny de 2008
32. Comunicació definitiva a la universitat de destí.			ARI	Abril- maig de 2008
33. Entrega de la credencial i el contracte dels estudiants als centres (de tot l'any).		Reunió amb GA (o la persona en la qual delegui) per entregar i explicar.	ARI	Abril- juny de 2008
34. Entrega de la credencial i el contracte a l'estudiant.		Cada centre establirà com fer-ho.	GA	Juliol de 2008
35. Recollida de documents: dades bancàries.		Es realitzarà al moment d'entregar la credencial i el contracte.	GA	Juliol de 2008
	36. Informació als centres dels estudiants que vénen.	Consultable a la web des dels centres.	ARI	Juny- juliol de 2008
37. Matricula de l'estudiant.		Segons calendari de cada centre.	GA	Juliol- setembre de 2008
38. Confirmació de la data d'arribada a la universitat de destí.		Document model segellat per la universitat de destí.	Estudiant	Setembre de 2008
39. Confirmació de les matèries que seguirà a la universitat de destí.		Disposa de sis setmanes per fer-ho.	GA	Setembre- octubre de 2008
	40. Recepció de l'estudiant: entrega del carnet i d'informació.	Rebuda dels estudiants per a tot el curs o per al 1r semestre.	ARI	Setembre- octubre de 2008
	41. Matricula de l'estudiant.	Segons el calendari de cada centre.	GA	Setembre- octubre de 2008
	42. Sessions d'acollida general i per centre.	Coordinat, des de l'ARI amb tots els àmbits que hi han d'intervenir.	ARI/CI/GA/ Servei d'Estudiants	Setembre- octubre de 2008
	43. Certificació d'arribada.	Si així ho requereixen.	GA	Setembre- octubre de 2008
	44. Certificació d'estada.	Estudiants del 1r semestre.	GA	Febrer- març de 2008
	45. Certificació acadèmica.	Estudiants del 1r semestre.	GA	Febrer- març de 2008
46. Matricula definitiva si fa el cas.			GA/estudiant	Octubre de 2008
47. Entrega de la documentació a l'ARI.		Contracte firmat i full de dades bancàries.	GA	Juliol- setembre de 2008

48. Pagament del 70% de l'ajut del 1r semestre o de tot el curs, segons el contracte.		Per realitzar-lo s'han de tenir tots els documents: el contracte i les dades bancàries.	GA/ARI	Octubre de 2008
49. Finalització de l'estada del 1r semestre. Entrega de documents al centre.		Enquesta, certificat d'estada i qualificacions.	estudiant	Febrer- març de 2008
50. Entrega documents a l'ARI.		Enquesta i certificat d'estada. Control des del centre.	GA	Març de 2008
	51. Recepció de l'estudiant: entrega del carnet i d'informació.	Rebuda dels estudiants del 2n semestre.	IWP	Febrer- març de 2008
	52. Matricula del 2n semestre.	Segons calendari de cada GA.	GA	Febrer de 2008
53. Pagament del 30% als estudiants del 1r semestre.		Per a realitzar-lo s'han de tenir tots els documents.	ARI	Abril de 2008
54. Equiparació (<i>learning agreement</i>) dels estudiants que marxen del 2n semestre.		Cada centre decideix el seu circuit. Evitar firma de l'ARI.	Centre	Febrer- març de 2008
	57. Sessions d'acollida per centre.	Coordinat, des de l'ARI amb tots els àmbits que hi han d'intervenir.	ARI/CI/GA/ Servei d'Estudiants	Març, setembre i octubre de 2008
	58. Certificació d'arribada.	Si així es requereix.	GA	Gener- febrer de 2008
	59. Certificació d'estada.	Estudiants del 2n semestre i de tot el curs.	GA	Juliol de 2008
	60. Certificació acadèmica.		GA	Juliol- setembre de 2008
61. Seguiment de l'expedient acadèmic.			GA	Febrer- març i setembre de 2008

CI - Coordinadors d'Intercanvi de Centre
GA - Gestió Acadèmica de Centre
ARI - Oficina de Relacions Internacionals

PLANIFICACIÓ DELS PROCESSOS I CALENDARI DEL
PROGRAMA SICUE/SÈNECA
DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS 2007/2008

Què (Acció)		Com	Qui	Quan
Estudiants que marxen	Estudiants que vénen	Observacions	Responsable	cronograma
1. Calendari del curs.	1. Calendari del curs.	Adaptació anual segons el calendari.	ARI.	Juliol de 2007.
	2. Tramesa de certificats de notes a l'ARI (convocatòria de setembre). Curs 2006-2007.	Lliurament del certificat acadèmic personal sense cost.	GA.	Setembre de 2007.
	3. Tramesa de certificats de notes al MEC (estudiants anuals i 2n semestre). Curs 2006-2007.	Lliurament dels impresos 6 i 7 del Quadern del becari.	ARI.	Setembre de 2007.
	4. Tramesa de certificats de notes a les universitats d'origen.		GA.	Setembre de 2007.
	5. Recepció de l'estudiant del 1r semestre i anual: entrega del carnet i d'informació general. Curs 2007-2008.		IWP.	Setembre-octubre de 2007.
	6. Reunió informativa.	Lliurament del Quadern del Becari i de la Credencial de becari del MEC. Firma impresos 1, 2 i 3.	ARI.	Octubre de 2007.
	7. Matricula dels estudiants del 1r semestre.	Emplenar l'imprès 4, segons el calendari de la GA.	GA.	Octubre de 2007.
	8. Tramesa al MEC de la documentació d'alta de becaris Sèneca.	Tramesa dels impresos 1, 2, 3 i 4 del Quadern del becari.	ARI.	Octubre de 2007.
9. Tramesa al MEC de l'imprès 5 del Quadern del becari.		Per demostrar que tenen el nombre de crèdits exigits superats.	ARI.	Octubre de 2007.
10. Negociació de nous convenis per titulacions o modificacions de convenis anteriors.		Acord entre coordinadors d'intercanvi per titulacions.	CI.	Novembre-desembre de 2007.
11. Comunicació a l'ARI dels acords definitius, per firmar-los.		Utilitzar l'imprès del MEC "Acuerdo bilateral". Signatura dels convenis: vicerectora de Relacions Exteriors.	GA/CI.	Desembre de 2007-1a quinzena de gener de 2008.
12. Enviament dels convenis a la CRUE.		Modificar o afegir a la base de dades que ens envia la CRUE.	ARI.	2a quinzena de gener de 2008.
13. Divulgació dels acords. Llistat dels acords: places que s'han d'oferir, rebre, etc. Nom dels responsables de les dues universitats.		Llistes consultables a la web. També s'envien a cada facultat per correu electrònic.	ARI.	Finals de gener de 2008.
14. Preparació de les convocatòries: disseny i difusió dels programes d'intercanvi: Erasmus, Sèneca i Programa Propi.			ARI.	Gener de 2008.
	15. Recepció de l'estudiant del 2n semestre del curs 2007-2008: entrega del carnet i d'informació general.		IWP.	Febrer de 2008.
	16. Reunió informativa.	Lliurament del Quadern del becari i de la credencial de becari del MEC. Firma de l'imprès 1, 2 i 3.	ARI.	Febrer de 2008.
	17. Matricula dels estudiants del 2n semestre.	Emplenar l'imprès 4, segons el calendari de la GA.	GA.	Febrer de 2008.
	18. Tramesa al MEC de la documentació d'alta de becaris Sèneca.	Tramesa dels impresos 1, 2, 3 i 4 del quadern del becari.	ARI.	Febrer de 2008.
	19. Tramesa dels certificats de notes a la ARI(convocatòria de febrer) dels estudiants del 1r semestre.	Lliurament del certificat acadèmic personal sense cost.	GA.	Febrer de 2008.

	20. Tramesa dels certificats de notes al MEC(estudiants del 1r semestre).	Lliurament dels impresos 6 i 7 del quadern del becari.	ARI.	Febrer de 2008.
	21. Tramesa dels certificats de notes a les universitats d'origen.		GA.	Febrer de 2008.
22. Convocatòria SICUE d'ajuts a la mobilitat: divulgació i publicitat.		Reunió de GA explicant els diferents continguts dels programes.	ARI/GA.	Febrer de 2008.
23. Presentació de les sol·licituds.		Els alumnes ho sol·liciten electrònicament, seguint els requisits de la convocatòria.	Estudiant.	Entre febrer i març de 2008.
24. Presentació de la memòria justificativa a la GA del centre.		Memòria justificativa en paper, document que es troba a la web.	Estudiant.	Entre febrer i març de 2008.
25. Baremació i ordenació dels expedients.		El sistema els ordenarà segons els criteris establerts.	GA.	Març de 2008.
26. Selecció de candidats amb plaça Sicue.		El centre n'estableix el procediment. La comissió que la du a terme n'estendrà l'acta. Haurà de tenir en compte els criteris generals.	CI/GA.	Març de 2008.
27. Informar de la selecció al sistema.		Es realitzarà a cada centre.	GA.	Març de 2008.
28. Publicació provisional de la selecció en el centre.		Primera llista provisional.	GA.	Mitjans de març de 2008.
29 .Comunicació de la selecció provisional a l'ARI.			GA/CI.	Mitjans de març de 2008.
30. Publicació de la convocatòria de beques Sèneca.		A la pàgina web del MEC: http://www.mec.es/universidades/Sèneca/index.html .	MEC.	Mitjans de març de 2008.
31. Presentació de la sol·licitud de beca Sèneca.		Cal emplenar l'imprès A del MEC i lliurar-lo a la GA juntament amb una fotocòpia del DNI. <i>Termini de presentació de sol·licituds: 20 dies naturals, des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOE (2008).</i>	Estudiant.	Abril- maig de 2008.
32. Acceptació o renúncia formal (escrit) de l'ajut.		S'entregaran a la GA del centre. Emplenar l'imprès de renúncia de l'ARI.	Estudiant.	Maig de 2008.
33. Primera comunicació a les universitats de destí dels seleccionats.		Emplenar l'imprès B del MEC.	ARI.	Maig de 2008.
34. S'acorda i s'emplena l'acord acadèmic.		Emplenar l'imprès d'acord acadèmic del MEC.	CI/ estudiant.	Maig- mitjans de setembre de 2008.
	35. Recepció dels impresos B de nominacions dels candidats per part de les universitats d'origen (del curs 2008-2009).		ARI.	Abril- maig de 2008.
	36. Sol·licitud electrònica de l'estudiant (<i>Application form</i>)del curs 2008-2009.		Estudiant.	Maig- juny de 2008.
	37. Verificació de les sol·licituds rebudes amb la comunicació de la universitat i l'acord signat.	Electrònicament. Solucionar les no coincidències.	ARI.	Maig- juny de 2008.
	38. Validació dels candidats.	Electrònicament.	ARI.	Maig- juny de 2008.
	39.Comunicació a l'alumne.	Benvinguda i tràmits que cal seguir.	ARI.	Juny de 2008.
40. Publicació de la relació provisional de becaris Sèneca.				

41. Acceptació o renúncia formal (escrit) de la plaça Sicue.		Es fa pública la relació a efectes exclusivament informatius amb l'objectiu de permetre als candidats la preparació de la seva estada.	MEC. Surt al BOE.	Juny de 2008.
42. Comunicació de renúncies al MEC.			Estudiant.	Juny de 2008.
	43. Tramesa dels certificats de notes a la ARI (convocatòria de febrer) dels estudiants del 1r semestre.		GA.	
	44. Tramesa dels certificats de notes al MEC (convocatòria de juny).	Lliurament dels impresos 6 i 7 del quadern del becari.	ARI.	Juliol- agost de 2008.
	45. Tramesa dels certificats de notes a les universitats d'origen dels estudiants anuals i del 2n semestre.		GA.	Juliol- agost de 2008.
46. Resolució del MEC de la llista definitiva de becaris Sèneca.		A la pàgina Web del MEC: http://www.mec.es/universidades/Sèneca/index.html .	MEC.	Setembre de 2008.

CI - Coordinadors d'Intercanvi de Centre.

GA - Gestió Acadèmica de Centre.

ARI - Oficina de Relacions Internacionals.

PLANIFICACIÓ DELS PROCESSOS I CALENDARI DE
L'INTERNATIONAL STUDY ABROAD PROGRAMME
2007/2008

Procés	Com <i>Observacions</i>	Qui <i>Responsable</i>	Quan
Oferta d'assignatures i de places.	En aquesta oferta hi ha de constar l'assignatura, la llengua, el nombre de crèdits i el semestre.	Deganat de les facultats.	Maig.
Seguiment i recollida de l'oferta.		Àrea RI (ARI).	De maig a juny.
Aprovació de la proposta d'assignatures i places ofertes.	Consell acadèmic del programa internacional.	Vicerektorat de relacions exteriors.	Juliol.
Aprovació de la proposta dels barems econòmics.	Barems per presentar al Consell Social.	Vicerektorat de relacions exteriors.	Juliol.
Publicació de l'oferta assignatures.	Web i catàleg.	FUAB i Àrea de Comunicació.	Setembre.
Difusió i promoció.	Enviament a universitats, agències, assistència a fires.	FUAB i ARI.	D'octubre a maig.
Sol·licitud en línia.	Mitjançant el formulari a través de la web.	FUAB.	D'octubre a maig.
Registre i revisió.	Comprovar les dades de la sol·licitud.	FUAB.	D'octubre a maig.
Emissió de factura i notificació.	SAM.	FUAB.	1 setmana després del registre.
Pagament de factura.	SAM.	Estudiant/FUAB.	1 mes després del registre.
Confirmació de pagament.	SAM.	FUAB.	1 mes després del registre.
Resolució d'admissió interna.	SAM (data límit 30 de juny i 30 de setembre)	FUAB.	Després del pagament.
Carta d'admissió.	Data límit 30 de juny i 30 de setembre. Enviament de la informació de la universitat.	ARI.	Després del pagament.
Tramesa de les dades accés a ARI.		FUAB.	Juliol.
Inserció dades (AF) a SIGMA.		ARI.	Juliol i octubre.
Tramesa de la llista d'estudiants a les gestions acadèmiques corresponents.	S'hi han d'incloure les assignatures de les quals s'ha de matricular.	ARI.	Juliol i octubre.
Recepció dels estudiants.	L'estudiant ha de passar per l'IWP per donar-li accessibilitat, etc.	IWP.	A l'arribada de l'estudiant.
Matrícula.		Gestió acadèmica corresponent.	Setembre i febrer.
Ingrés de la part corresponent a l'Àrea d'Economia.		FUAB.	Novembre.
Ingrés de la part corresponent a les facultats.		Àrea d'Economia.	Desembre.

AF= *application form*

ARI=Àrea de Relacions Internacionals

FUAB=Fundació Universitat Autònoma de Barcelona

SAM= *Study Abroad Manager*

Annex 13

Convocatòria de personal per a l'Àrea de Relacions Internacionals

Tècnic mitjà de programes d'intercanvi (2 places) - ARI

Destinació: Àrea de Relacions Internacionals
Referència: 2006/P/LF/NI/02.PG2.01

Descripció de la convocatòria

Captar, difondre, gestionar i fer el seguiment dels programes de l'àmbit internacional i atendre i dinamitzar la rebuda dels estudiants de fora de la UAB.

Funcions

Comunes:

- Gestionar de manera integral els programes internacionals en els quals la UAB s'incorpori i s'assigni al seu àmbit.
- Planificar i controlar els sistemes d'informació i comunicació als usuaris tant interns com externs.
- Fer la captació i la difusió dels programes i les iniciatives de l'àmbit internacional, d'acord amb els criteris establerts pel cap de l'Oficina.
- Gestionar les justificacions en els organismes que atorguin les subvencions.
- Elaborar informes i estadístiques.
- Informar i assessorar els usuaris.
- Gestionar els recursos humans i econòmics del seu àmbit.
- Elaborar i mantenir els diferents processos del seu àmbit.
- Avaluar la qualitat dels serveis oferts, d'acord amb els criteris establerts pel cap de l'Oficina.
- Atendre les demandes (contractes, dades, memòries, auditories, justificacions, etc.) de les diferents administracions, entitats i unitats internes.
- Participar, si escau, en processos globals de l'Oficina.

Plaça A:

- Analitzar i valorar tècnicament els projectes i els convenis internacionals, d'acord amb els criteris establerts pel cap de l'Oficina.
- Donar suport a la gestió i fer el seguiment dels projectes de les diferents convocatòries en els aspectes econòmics, financers i administratius en coordinació amb els responsables docents dels projectes.
- Fer el seguiment i l'avaluació de la participació de la universitat en xarxes internacionals.

Plaça B:

- Tramitar la documentació oficial necessària per al personal estranger de la UAB i fer-ne el seguiment.
- Establir els programes de rebuda col·lectiva i personalitzada en els diferents àmbits del campus de personal fora de la UAB i fer-ne el seguiment, d'acord amb els criteris establerts pel cap de l'Oficina.
- Donar suport a la gestió i fer el seguiment dels projectes de les diferents convocatòries en els aspectes econòmics, financers i administratius en coordinació amb els responsables docents dels projectes, principalment de tot el que es refereixi als programes de mobilitat.

Requisits

- Diplomatura o titulació equivalent.
- Coneixement de l'estructura universitària.
- Coneixement dels programes internacionals i especialment dels europeus.
- Experiència en la gestió de projectes.
- Coneixement i experiència en l'ús, com a usuari, d'aplicacions informàtiques relacionades amb l'ofimàtica, la gestió de projectes i les aplicacions universitàries, especialment els relacionats amb la gestió acadèmica i econòmica.
- Capacitat de relació i comunicació.
- Capacitat d'organització, planificació i treball en equip.
- Orientació a l'usuari.
- Coneixements de català orals i escrits que acredita el certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà) del Gabinet de Llengua Catalana de la UAB, equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (C) emès per la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements d'anglès equivalents al cinquè curs del SIM, atesa l'especificitat d'aquestes places.

Valorable:

- Coneixements d'altres idiomes.

Característiques

- Contractació laboral indefinida.
- Horari de treball de 9:00 a 17:00 hores.
- Retribució íntegra anual de 26.795,61 €

Barems

La valoració dels mèrits la farà una comissió constituïda tal com estableix l'article 20 del Conveni vigent per al personal laboral de les universitats públiques de Catalunya. Aquest tribunal determinarà la realització de les proves teoricopràctiques específiques que consideri adients.

Tribunal

Presidenta

Titular: Montserrat Roca Trescents

Suplent: Anna Masip Argilaga

Vocals

Titular: Iván Martínez Flores

Suplent: Angela Serrano Ferigle

Titular: Montserrat Balagueró Baró

Suplent: Roser Juan Ahicart

Titular: Manel F. Sostres Bordas

Suplent: Antoni Cadevall Bellera

Titular: Vicenç Miñana Galí

Suplent: Neus Rubinat Tarragona

Secretària

Titular: Astrid Mestres Palacín

Suplent: Eduard Sánchez Artigas

Annex 14

Model d'acord marc

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I (*nom de la institució o de les institucions que formen part del conveni*)

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), d de 2008

REUNITS

D'una part, l'Excm. i Mgfc. Sr. Lluís Ferrer Caubet, rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons Decret 269/2005, de 13 de desembre, en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social a Campus Universitari s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i amb número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf m) dels Estatuts.

I de l'altra, (*càrrec protocol·lari, si escau, i nom i cognoms del representant*) com a (*càrrec que ocupa i nom de la institució*), amb domicili al (*carrer, avinguda, etc. i número*) de (*població i codi postal*) i que té el número d'identificació fiscal _____, que actua en nom i representació d'aquest organisme.

(*En cas que hi hagin més de dues parts, cal afegir tants apartats com institucions, amb el mateix criteri que el del paràgraf anterior.*)

Ambdues parts (*o bé Les parts, si n'hi ha més de dues*) es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEN

- I Que ambdues institucions (*o bé Que aquestes institucions, si n'hi ha més de dues*) tenen objectius comuns o complementaris en àrees de recerca, docència i desenvolupament tecnològic i que, per tant, la col·laboració permet aprofitar al màxim llurs potencials.
- II Que ambdues institucions (*o bé Que aquestes institucions, si n'hi ha més de dues*) consideren convenient la formalització d'aquest tipus de cooperació i l'establiment del marc d'actuació al qual s'adaptin les successives accions que es portin a terme en aquest sentit.

Per això, les institucions sotasignades formalitzen el present conveni, que sotmeten a les següents

CLÀUSULES

Primera.- L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i *(nom de la institució o de les institucions que formen part del conveni)* els aspectes *(acadèmics / professionals / de recerca / altres)* en matèria *(institucional, acadèmica, de recerca, econòmica, etc.)*.

Els objectius del conveni són:

1. Promoure les relacions de caràcter *(acadèmic / professional / de recerca / altres)* entre la UAB i *(nom de la institució o de les institucions que formen part del conveni)*.
2. Desenvolupar *(activitats de docència, de recerca, etc.)* en matèries d'interès comú per a aquestes institucions.
3. Fomentar l'intercanvi de professors, d'alumnes *(etc.)*.
4. Fomentar l'intercanvi recíproc d'informació sobre temes d'investigació, llibres, publicacions i altres materials d'interès per a aquestes institucions *(etc.)*.
5. Fomentar el debat i l'intercanvi d'experiències sobre tots aquells temes que puguin beneficiar aquestes institucions *(etc.)*.

(Tants apartats com objectius s'hi vulguin fer constar.)

Segona.- Per dur a terme els objectius que s'esmenten en el paràgraf anterior, les parts sotasignades elaboraran un pla anual d'activitats, a partir del qual s'establiran els programes que cal realitzar durant l'exercici corresponent, la seva participació i el règim de finançament que s'estableix per a cadascuna d'elles.

Tercera.- En el termini de 30 dies hàbils a partir de la signatura d'aquest conveni, es constituirà una comissió mixta formada per dos representants de cadascuna de les institucions.

Quarta.- La UAB i *(nom de la institució o de les institucions que formen part del conveni)*, en la mesura de les seves disponibilitats, facilitaran els mitjans necessaris per a l'adequat desplegament i l'execució d'aquest conveni. El pla anual d'activitats fixarà les modalitats de les contribucions respectives.

Cinquena.- *(Especificar qui assumeix, en el seu cas, el compromís econòmic: si és la UAB, haurà de ser dins el marc pressupostari corresponent i haurà d'estar degudament aprovat per l'òrgan competent).*

Sisena.- *(Tants apartats com clàusules s'hi vulguin fer constar.)*

Setena.- *(Tants apartats com clàusules s'hi vulguin fer constar.) (etc.).*

Vuitena.- Aquest conveni té naturalesa administrativa i en la seva interpretació i en el seu desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència i que no s'hagin pogut resoldre de mutu acord se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa. *(En els convenis internacionals, aquesta clàusula s'ha de suprimir.)*

Novena.- Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i podrà ser modificat o desenvolupat per mutu acord de les parts.

La durada s'estableix per un període d _____ anys, prorrogable *(tàcitament o per acord escrit de les parts, etc.)* per períodes iguals successius, llevat que una de les parts comuniqui a l'altra (o a les altres), amb sis mesos d'antelació, la seva voluntat de resoldre'l abans del termini establert, o bé de no prorrogar-lo.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen, per *(tants exemplars com parts del conveni)* en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

Per

Lluís Ferrer Caubet

.....

(Tants apartats per a les signatures com les parts del conveni)

Annex 15

Model d'acord del Programa Propi

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA ESTABLECER
UN PROGRAMA DE INTERCAMBIO ENTRE
LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (ESPAÑA)
Y LA UNIVERSIDAD(PAÍS)

REUNIDOS

De una parte, NOMBRE, como CARGO de la Universidad
institución a la que representa legalmente según

Y de otra, el Excelentísimo y Magnífico Señor Lluís Ferrer Caubet, rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), y en su nombre, según resolución de 9 de julio de 2003, la Excelentísima Vicerrectora de Relaciones Exteriores y de Cooperación, señora Mercedes Unzeta López, como representante de esta Universidad.

Ambas partes se reconocen entre sí capacidad jurídica y suficiente para obligarse en los términos de este acuerdo, y a este efecto

EXPONEN

Que ambas instituciones, manifiestan su interés en establecer un acuerdo para llevar a cabo intercambios de alumnos y profesores. Esta actividad aportará un beneficio, en primer lugar, a las universidades para desarrollar y conseguir sus prioridades y objetivos y, en segundo lugar, a los estudiantes y los profesores por la vivencia que supondrá el conocer una cultura diferente de experiencia enriquecedora y un ámbito académico específico y distinto.

CLÁUSULAS

1. Objetivo

Ambas universidades se comprometen a facilitar el intercambio de estudiantes o de profesorado de acuerdo con los anexos a este convenio.

En los anexos deberán constar los datos siguientes:

- * Área académica en la que se efectúa el intercambio.
- * Datos del coordinador de cada universidad.
- * Número de estudiantes que se van a intercambiar.
- * Periodo del intercambio.

Se confeccionaran tantos anexos como acuerdos vayan realizando los distintos centros de ambas universidades.

2. Selección, admisión y calendario

Cada universidad ha de determinar los procedimientos de selección de sus estudiantes interesados en participar en el programa de intercambio.

La lista de los estudiantes seleccionados por la universidad de origen deberá comunicarse a la Oficina de Relaciones Internacionales de la universidad de destino durante el curso previo al intercambio y siempre antes de las fechas establecidas en el calendario que se detalla a continuación:

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA Inicio del curso: septiembre	 Inicio del curso:	
Estancia	Fecha límite	Estancia	Fecha límite
Curso completo de septiembre a junio	15 de junio
Semestre de septiembre a enero	15 de junio
Semestre de febrero a junio	10 de diciembre

3. Programa académico

Cada universidad ha de asignar un tutor para que asesore al estudiante sobre los aspectos académicos del intercambio y la elaboración del programa de estudios.

El programa de estudios deberá reflejarse en el contrato de estudios, aprobarse por la universidad de origen y comunicarse a la universidad de destino con anterioridad al inicio de la estancia.

Cada estudiante deberá cursar un mínimo de 20 créditos por curso o 10 créditos para estancias de un semestre, teniendo en cuenta que 1 crédito corresponde a 10 horas.

Los alumnos de intercambio se matricularán en la universidad de origen y realizarán en la universidad de destino el proceso administrativo que se requiera de aquellas asignaturas que hayan acordado con su universidad de origen, salvo que no queden plazas a causa de limitaciones de cuota. Los alumnos de intercambio deberán matricularse, como mínimo, al 50% de créditos en las facultades sujetas al presente intercambio.

Este contrato contemplará el periodo de duración de su estancia en la universidad de destino. La duración será como mínimo de un semestre y como máximo de un curso académico. Al establecer la duración se tendrá en cuenta la impartición de la docencia de las asignaturas que se quieran cursar y que estas sean aceptadas por la universidad receptora. Asimismo, se respetará el calendario académico que establezca cada universidad.

4. Reconocimiento académico

La universidad de destino emitirá un certificado académico del estudiante que indique las asignaturas cursadas y la calificación obtenida.

El reconocimiento en el expediente de las asignaturas cursadas en la universidad de destino deberá otorgarlo la universidad de origen basándose en las calificaciones obtenidas en la universidad de destino y de acuerdo con el contrato de estudios acordado entre el estudiante y la universidad de origen.

El expediente académico pertenece siempre a la universidad de origen que es quien expedirá la titulación o el grado correspondiente.

Los estudios realizados en la universidad receptora no darán derecho a la obtención de la titulación oficial o propia de dicha universidad.

5. Derechos y deberes

El estudiante de intercambio, mientras dure el convenio de intercambio, está exento de pagar la matrícula en la universidad de destino. Esta será abonada en la universidad de origen.

El estudiante de intercambio, en la universidad de destino, tiene los mismos derechos y deberes que los alumnos locales.

El estudiante en la universidad de destino cumplirá con las normativas y reglamentos que la universidad aplica a sus alumnos así como las leyes regionales y nacionales que le sean de aplicación.

6. Financiamiento

La base de este programa es el intercambio de alumnos uno a uno. El número de alumnos intercambiados por periodo ha de ser similar por parte de las dos universidades, aunque se pueden aceptar pequeños desequilibrios.

En caso de existir desequilibrio, ambas partes intentarán compensarlo en un plazo de 2 años. En el caso de que esto no sucediera, la universidad receptora cobrará la matrícula correspondiente para los periodos sucesivos hasta equilibrar el número de alumnos entre ambas instituciones.

El importe de la matrícula se ha de abonar en la universidad de origen.

El financiamiento de los gastos referentes al transporte, la obtención de visa y los seguros de salud y accidentes, así como los gastos de alojamiento, alimentación, materiales y otros los ha de cubrir el estudiante. Esto no excluye la posibilidad de solicitar becas y ayudas de diversas clases.

7. Reintegro del importe de la matrícula

No se reintegrará ningún porcentaje de las cuotas de la matrícula por abandono del programa de intercambio.

8. Trámites migratorios

Cada estudiante es responsable de tramitar un seguro médico y por accidentes, que se exigirá en la universidad receptora. Asimismo, ha de tener en regla el pasaporte y el visado correspondientes y cualquier otro trámite personal que requieran los gobiernos de ambos países para el periodo de la estancia.

9. Otra regulación

En relación con los aspectos no regulados en este convenio, se atenderá a la normativa sobre movilidad de alumnado propia de cada universidad.

10. Vigencia y duración

El presente acuerdo entra en vigor en el curso académico 2009-2010 y tiene una validez mínima de cuatro años, renovables automáticamente por igual periodo si ninguna de las partes manifiesta a la otra su intención de ponerle término, mediante comunicación escrita dirigida a la otra con al menos 6 meses de antelación a la fecha de término o de cualquiera de sus prórrogas.

Ambas partes, de común acuerdo, pueden proponer modificaciones o la terminación del presente convenio con 6 meses de antelación a la fecha prevista. En caso de que el acuerdo se denuncie, ambas partes se comprometen a finalizar los intercambios que estén en fase de realización.

Y como prueba de conformidad con todo lo anterior, se firman dos ejemplares de este convenio en el lugar y en la fecha indicados.

Por la Universitat Autònoma de Barcelona, Por la Universidad

Mercedes Unzeta López
Vicerrectora

Nombre
Cargo

Lugar: Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Lugar:

Fecha:

Annex 16

Model d'acord Study Abroad

ANEXO I

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA ESTABLECER
UN PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE ALUMNOS
ENTRE
LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (ESPAÑA)
Y

Área	Grado	Máster	Doctorado	Coordinador responsable	De:	A:	Núm. de estudiantes	Meses
				Nombre: Facultad: Teléfono: +34 93 581 Fax: +34 93 581 Dirección electrónica:	UAB			
				Nombre: Facultad: Teléfono: Fax: Dirección electrónica:		UAB		

Visto bueno

Visto bueno

Coordinador UAB

.....
Coordinador

Mercedes Unzeta López
Vicerrectora de Relaciones Exteriores
y de Cooperación UAB

.....
.....

fecha

Annex 17

Model d'enquesta per establir Pràctiques Erasmus a la UAB

Àrea de Relacions Internacionals
 Edifici A. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
 Tel. 34-93 581 27 53 // Fax: 34-93 581 32 64
 Adreça electrònica: suport.ori@uab.es



FITXA DE PRÀCTIQUES ERASMUS
 Per a estudiants que vénen a serveis de la
UAB

ERASMUS TRAINING FORM
 For IN Students to services in the UAB

Servei/ unitat de la UAB que acollirà l'estudiant
University unit that will host the student

Adreça – Address:	
Persona de contacte – Contact person:	
Nom - Name:	
Adreça - Address:	
Tel:	Adreça electrònica - E-mail:

Nombre d'estudiants que vénen
Number of students IN

Requeriments - Requirements

▪ Idiomes - Languages:

▪ Estudiant de grau - Undergraduate

▪ Estudiant de màster - Master

▪ Estudiant de doctorat - Doctoral

▪ Àrees d'estudi - Fields of study or fields related

▪ Mesos oferts per any <i>Offered months per year</i>	3	4-6	Dedicació/Hores mínimes per dia <i>Dedication/Minimum hours per day</i>	<input type="text"/>
		6-10		

Període de l'any <i>Period of the year</i>	1r trimestre <i>1st Term</i>	2n trimestre <i>2nd Term</i>	3r trimestre <i>3rd Term</i>	4t trimestre <i>4th Term</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vigència de l'oferta <i>Validity of the offer</i>	1 any <i>1 year</i>	2 anys <i>2 years</i>	3 anys <i>3 years</i>	altres <i>other</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Altres requeriments/Observacions – <i>Other requirements/Comments</i>

Annex 18

Llistat de visites institucionals rebudes a Relacions Internacionals



Universitat Autònoma de Barcelona

Àrea de Relacions Internacionals

**VISITES REBUDES DURANT EL PERÍODE DEL
16 D'ABRIL DE 2007 AL 3 D'ABRIL DE 2008**

País	Universitat	Persona que efectua la visita	Visita específica	Acords
Alemanya	Universitat de Nuremberg	* Elisabeta Wojcik		
Algèria	Université Abou Bekr Balkaid Tlemcen	* Sidi Mohammed Negadi (cap de departament).	Departament de Prehistòria	
Argentina	Universidad Nacional de Rosario - UNR	* Prof. Patricia E. Colovini (professora de la UNR)		X
Argentina	Centro Universitario de Idiomas (vinculat a la UBA)	* Beatriz Villarruel (directora)	Servei de Llengües	
Argentina	Universidad San Martin	* Juan Jose Cazzulo (professor)	Bioquímica	X
Argentina	Universidad Católica de Santa Fe	* Laura Oitano (secretària acadèmica de la Facultat de Psicologia)		
Austràlia	Parlamentari de l'Estat de Victòria	* Telmo Languiller (parlamentari)		
Àustria	University College of Teacher Education	* Sra. Roswitha Stütz (coordinadora de mobilitat d'estudiants)		
Bèlgica	Lessius Hogeschool	* Hilde Chantrain * Kirsten Schaeeyn	Facultat de Psicologia	
Bolívia	Agencia Española de Cooperación Internacional	* Mónica Perna Hernández (responsable de cooperació universitària)	Facultat de Dret	
Brasil	Universidade Montes Claros	* Sarah Durais		
Brasil	Universidade do Vale do Rio Verde - UNINCOR	* Prof. Dr. Adair Ribeiro (rector) * Prof. Dr. Natanael Aleva (prorector de postgrau)	Facultat de Ciències	X
Brasil	UNESP	* José Blanes Sala (professor)		X
Colòmbia	Universidad Nacional de Colombia	* Profesor Carlos Yesid Soto		X
Colòmbia	Universidad CES	* Carolina Upegui (estudiant de doctorat a la UAB)		
Colòmbia	Royal School	* Erika Vargas		
Colòmbia	Universidad Libre de Colombia	* Virginia Martínez		
Colòmbia	Xarxa RUDECOLOMBIA	6 rectors de les universitats que formen aquesta xarxa		X
Colòmbia	Universidad Nacional de Colombia	* Paula Arias Pulgarín (directora de l'ORI)		X
Colòmbia	Universidad de Caldas	* Jorge Ronderos		
Corea	Handong University	* Abraham Lee (director de RI) * Young Gil Kim (president)		X

País	Universitat	Persona que efectua la visita	Visita específica	Acords
Costa Rica	Delegació de Costa Rica	* Sr. Stefano Arias (director executiu del Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa) * Sr. Luis Garita (rector de la Universidad Fundepos) * Sr. Eduardo Araya (cap del nucli de turisme de l'Institut Nacional de Aprendizaje) * Sr. Andrés Álvarez (director del Proyecto Hotel-Escuela CENECOOP R.L.)	Escola de Turisme	X
Costa Rica	Instituto Tecnológico de Costa Rica	* Paula Ulloa Meneses (directora de Cooperación)	ETSE	
Egipte	Universidad del Cairo	* Samy Tye (professor)	Facultat de Ciències de la Comunicació	
Equador	Escola Superior Politécnica del Litoral (ESPOL)	* Jorge Marcos (director executiu)	Departament de Geologia	
Finlàndia	HAMK - University of Applied Sciences	* Liisa Harakkamäki	Facultat de Ciències de l'Educació	X
Espanya, Madrid	Universidad Carlos III	* Carlos Lopez-Terradas (director de RI) * Elisa Huete (RI) * Sonia Gorriz (RI)		X
Mèxic	ITESM - Medicina	* Federico Ramos (director de Medicina) * Jorge Valdez (director de l'Àrea de Ciències de la Salut)	Facultat de Medicina	X
Mèxic	ITESM	* Dr. Carlos Mijares (Vicerector Acadèmic del Sistema ITESM)		X
Mèxic	Universidad de Nuevo León	Representants de la Universitat	Facultat de Ciències de la Comunicació	X
Mèxic	ITESM	* Marisa de la Fuente (responsable de RI)	Facultat de Ciències, Facultat d'Econòmiques, ETSE, Facultat de Veterinària i Facultat de Ciències de la Comunicació	X
Mèxic	Universidad de Guadalajara	* JM Murià (professor)	Facultat de Ciències de la Comunicació	X
Mèxic	Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE)	* Rafael Quintero (director de l'ILCE)	Facultat de Ciències de la Comunicació	
Mèxic	ITESM - Enllaç a Barcelona			X
Mèxic	ITESM	* Hilda Catalina Cruz (vicerectora de Desarrollo Social del Tecnológico de Monterrey) * Tere Castillo (directora de l'Institut para el Desarrollo Social Sostenible Campus Puebla) * Jaime Reyes (director de l'Institut para el Desarrollo Social Sostenible Campus Guadalajara) * Erika Von Raesfeld (directora de Programas Internacionales de la Rectoría Zona Sur) * Luis Francisco Zúñiga (director de Servicios Académicos y Desarrollo Social de la Rectoría Zona Sur)	CVC	X

País	Universitat	Persona que efectua la visita	Visita específica	Acords
Mèxic	ITESM	* Dr. Zepeda * Dr. Martin Hernández (director de l'Escola de Biotecnologia) * Mariela Gómez (enllaç ITESM a Barcelona) * Lucía Gutiérrez (ajudant)		X
Noruega	ANSA	* Elin Kollerud		
Rússia	Delegació Rússia			
Rússia	Moscow State University	Representants de la Universitat		
Tailàndia	Rajamangala University of Technology Lanna	* Boonthum Reokarn (assistent del president d'assumptes acadèmics)		
Taiwan	Universitat de Tamkang		FTI	
Turquia	Hacettepe University	* Bugay Turhan (EU Office)		X
Ucraïna	NaUKMA	* Volodymyr Morenets (vicepresident) * Mychailo Wynnyckyj (Business School) * Svitlana Oksamytna (professora) * * Nadija Bilko (professora) * * Yevhen Fedchenko (professor)	Escola de Postgrau	
Ucraïna	NaUKMA	* Lyudmyla Kostrova * Irena Gryga		
Regne Unit	University of Birmingham	* Beena Bhangal (Coordinadora de Student Mobility)		
Regne Unit	Staffordshire University	* Mark Bannister ; Programme Manager, International Office	Facultat de Ciències de la Comunicació i Facultat de Ciències Econòmiques	
Regne Unit	Queens University (Belfast)	* Martin Mathieu (coordinador Erasmus)	Departament de Matemàtiques	X
Regne Unit	Cranfield University	* Simon (professor)		
Estats Units	Cornell University	* Alicia Orta (Lecturer and the Director of the Undergraduate Program in the Department of Food Science)	Facultat de Veterinària	
Estats Units	University of Texas at Bronswville	* Jose Dávila (Director, Translation and Interpreting Office)	Facultat de Traducció i Interpretació	
Estats Units	Southern Methodist University (SMU)	* Todd Chiscano (Education Abroad Adviser)		
Estats Units	Northwestern University	* Robin Leephaibul (Study Abroad Adviser)		
Uzbekistan	University of Uzbekistan	* Dinora Azimova (professor)		
Veneçuela	Universidad de Los Andes	* Léster Rodríguez Herrera (rector)		X
Xile	Professors xilens de les Universitats: de Chile, Catòlica de Temuco, de Concepción	* Pedro Abalos (U. de Chile) * Horacio Gil (U. Catòlica de Temuco) * Guillermo Mora (U. de Concepción)	Facultat de Veterinària	X
Xile	PUC de Valparaíso	* Eduardo Araya (vicerector de Asuntos Docentes y Estudiantiles)		X
Xile	PUC de Valparaíso	* M. Soledad Vargas (docent)	Facultat de Ciències de la Comunicació	X
Xile	Universidad Austral	* Rodrigo Browne (Director acadèmic del Màster en Comunicació) * Luis Cárcamo		X

País	Universitat	Persona que efectua la visita	Visita específica	Acords
Xile	Universidad Mayor	* René Lara (responsable de RI)	Facultat de Ciències de la Comunicació i Facultat de Veterinària	X
Xina	Shangai Dianji University	* Prof. Xu Yufa (vicepresident) * Prof. Li Zhanguo * Prof. Wu Meihua (director) * Prof. Du Weiming * Prof. Zhang Jinxia * Prof. Chen Xiao		X
Xina	CASS	6 membres d'aquesta organització		
Xina	Beijing Technology and Business University	* Shen Yu (President de BTU) * Luo Chaoneng (Cap de RI) * Wei Zhonlong (Director de President's Office) * Haung Xiankai (Cap de l'Educational Administration)	Departament d'Economia de l'Empresa	X
Xina	Shangai International Studies University	* Cao Deming (rector) * Chen Huizhong (director adjunt de l'Institut del Xinès per a Estrangers) * Tang Jianmin (vicedegà de la Facultat de Filologies Occidentals) * Wang Yan (vicedegana de la Facultat de Filologies Occidentals)	FTI	X

Annex 19

Recull d'associacions i col·lectius presents al campus i que promouen la internacionalització de la UAB

Nom	Membres	Tipus de membres	Objectius
Investigadores de Movimientos Sociales Argentinos	4	Estudiants i PDI	Difondre virtualment informació sobre els moviments socials de l'Argentina a través de la creació d'un grup de correu (Yahoo Group) intercanviant-se informació en xarxa amb investigadors de la resta del món.
Mans Fora de Veneçuela - UAB	15	Estudiants	Estendre la solidaritat amb el procés bolivarià a Veneçuela i a l'Amèrica Llatina.
UAB x PALESTINA	4	Estudiants	Donar a conèixer la realitat de Palestina del moment i la seva cultura, la seva història i la seva problemàtica a través d'actes com conferències, passes de vídeo o facilitats a l'hora de viatjar a Palestina.
Batubaroa	13	Estudiants	Fer una escola de música de percussió brasilera.
Grup de música de Traducció i Interpretació	5	Estudiants	Formar un grup de música de versions del manga i de grups japonesos.
Quatre Gats i la Puça	6	Estudiants	Promoure actes i iniciatives de tipus cultural dins de la Facultat de Veterinària i de la UAB en general. Organitzar tallers, xerrades, conferències, espectacles musicals, etc. Creació d'espai d'intercanvi cultural, etc.
Amics del Japó	10	Estudiants	Difusió de la cultura japonesa a la UAB. Intercanvi amb estudiants d'intercanvi i col·laboradors amb relacions internacionals a llarg termini.
Associació de becaris i exbecaris de la Fundació Ford	4	Estudiants i PDI	Promoure iniciatives en l'àmbit acadèmic que donin difusió al treball dels membres del col·lectiu. Potenciar l'intercanvi intercultural, a través d'iniciatives de difusió de la cultura dels diferents països d'origen dels integrants del col·lectiu.
Associació d'Estudiants Marroquins de Catalunya	30	Estudiants i PDI	Donar a conèixer el Marroc al Campus. Fer activitats culturals relacionades amb el Marroc i Catalunya. Ajudar els estudiants nousvinguts marroquins que vénen a estudiar a la UAB i a la resta de les universitats catalanes amb la seu al Campus de la UAB.
Associació WAFAE	267	Estudiants i PDI	Els objectius de l'associació són culturals, socials i de cooperació al desenvolupament.
CEA-UAB (Col·lectiu dels Estudiants Àrabs a la UAB)	7	Estudiants	Reunir els estudiants àrabs i intercanviar experiències. Ajudar els nous estudiants per tal que s'adaptin a la cultura catalana. Transmetre informació sobre la cultura àrab als estudiants de la UAB.
Colectivo América	7	Estudiants, PDI i PAS	Ser un pont de contacte entre la cultura catalana i la cultura sud-americana. Donar a conèixer els valors, els costums i la cultura del poble llatinoamericà amb l'objectiu de facilitar l'entesa entre les dues cultures. Propiciar espais de discussió que amplii la mirada dels estudiants catalans sobre Amèrica Llatina. Desenvolupar activitats que motivin la integració dels dos pobles.
Col·lectiu d'estudiants d'intercanvi lingüístic del CAL	20	Estudiants, PDI i PAS	Fer intercanvis lingüístics. Aprendre una llengua estrangera.
Enginyers Sense Fronteres (Delegació UAB)	6	Estudiants	ONG pel desenvolupament que pretén posar a l'abast de cada comunitat els mitjans tècnics necessaris per cobrir les necessitats bàsiques. Es realitzen tant projectes de cooperació al sud com accions de sensibilització, investigació i incidència al nord.
ESN (Erasmus Student Network Barcelona)	7	Estudiants	Millorar la integració dels estudiants internacionals que venen a la UAB amb programes d'intercanvis. Ajudar als estudiants catalans que marxen a estudiar amb programes d'intercanvis.
Grup d'estudiants de mobilitat de la UCAL (Universitat de Califòrnia)	20	Estudiants i PAS	Donar tot tipus de assessorament (matriculació, habitatge, activitats extra acadèmiques, etc.) als estudiants de la Universitat de Califòrnia que arriben a la UAB amb el programa d'intercanvi de mobilitat.
Nihon ganbatte! Hanguk fighting!	20	Estudiants	Aprofundir en les cultures asiàtiques, especialment en la coreana i la japonesa, prenent com a punt de partida la societat contemporània. Donar a conèixer el cinema i la música asiàtics, més enllà de la part tradicional i els tòpics. Establir contacte amb els estudiants d'intercanvi d'Àsia. Organitzen tant activitats lúdiques com culturals relacionades amb la cultura asiàtica (coreana, tailandesa, japonesa, etc.).

OTAKUAB	100	Estudiants	Proporcionar als fans del manga un punt de trobada. Difondre la cultura. Fer activitats tan lúdiques com culturals per tal de promocionar la cultura japonesa, com videofòrums, karaokes, participació a la festa de la UAB.
Peuma Trawün (Encuentro de Sueños)	5	Estudiants	Mostrar i difondre la cultura xilena.
UNANIMUN (Associació d'Estudiants per als Models de les Nacions Unides)	15	Estudiants	Fomentar els coneixements de Nacions Unides en la comunitat universitària. Afavorir la participació d'estudiants universitaris en els models de Nacions Unides que es realitzen arreu del món.
Veterinaris Sense Fronteres (Delegació UAB)	4	Estudiants	Ajudar la comunitat del tercer món a través d'activitats per recollir fons i fer difusió de l'associació Veterinaris Sense Fronteres de Barcelona. Realitzar activitats ja descrites anteriorment amb l'objectiu de sensibilitzar i promoure la voluntat de realitzar projectes de tipus social i la seva relació amb la veterinària.
AIESEC Bellaterra	15	Estudiants	Plataforma internacional perquè els joves descobreixin i desenvolupin el seu potencial i així crear un impacte positiu a la societat. A més d'oferir 5.000 posicions de lideratge i donar més de 350 conferències arreu del món, AIESEC també gestiona un programa d'intercanvis que brinda l'oportunitat de viure i treballar a un altre país a més de 3.500 estudiants i acabats de graduar.
AJG (Associació de Joves Geògrafs de la UAB)	18	Estudiants	Organitzar activitats, com excursions de caràcter geogràfic, activitats per al Campus de la UAB. Col·laborar amb associacions de geografia, tant de l'àmbit estatal com internacional. Implicar-se amb la UE, pel que fa a l'àmbit geogràfic.
Arxiu Occità	2	Estudiants i PDI	Promoció de la llengua i la cultura occitanes a Catalunya.
Estudiants del Concurs Literari de Narrativa del SIM	15	Estudiants i PDI	Promoure la participació dels alumnes i l'expressió literària en les respectives llengües d'estudi.
Hijas de la Tierra	15	Estudiants i PDI	Tenir un espai entre la dona i les noves tecnologies. Parlar i discutir sobre el gènere i el desenvolupament. Desenvolupar un programa radial de dones estudiants llatinoamericanes de la UAB a través d'Internet. Contribuir al debat de gènere i a l'intercanvi de mirades entre Catalunya i Amèrica Llatina. Difondre la creació artística (no comercial) i intel·lectual de les dones. Difondre la producció intel·lectual de les estudiants de tercer cicle de la UAB.
IVSA (International Veterinarians Student Association)	20	Estudiants	Fer pràctiques en el món de la veterinària. Realitzar congressos de veterinària a la facultat per ampliar el coneixement de la veterinària. Posar en contacte estudiants de veterinària de tot el món i permetre intercanvis entre si, tant a nivell individual com de grup. Organització de jornades de temàtica diversa dins el camp de la veterinària per subvencionar els intercanvis. Ajudar organitzacions IVSA que trobem en països en vies de desenvolupament amb problemes socials mitjançant campanyes.
Kevlar fotoperiodistes	18	Estudiants i PAS	Donar a conèixer situacions socials o endèmiques que es produeixen arreu del món. Mostrar la tasca de persones anònimes, entitats, ONG, que intenten pal·liar-les. Formar nous professionals del fotoperiodisme i persones interessades en aquest camp.
Masnuab	5	Estudiants	Participar en el seguiment, el recolzament i la consolidació de la xarxa europea d'estudiants d'Antropologia (MASN. Moving Anthropology Students Network). Donar l'oportunitat de mobilitat als estudiants d'Antropologia de la UAB perquè coneguin les activitats europees que tenen relació amb l'Antropologia. Donar lloc al que són les activitats (moviment per a la defensa de grau davant el Pla de Bolonya) i les reflexions intel·lectuals.

Annex 20

Resultat de l'enquesta realitzada als participants en la Erasmus Staff Week a la UAB i un resum de les respostes recollides.

EVALUATION OF THE ERASMUS STAFF WEEK AT THE UAB 2008

1. Please, value the sessions that have been carried out from 1 (I didn't like it at all) to 5 (I really liked it).

1 – 2 – 3 – 4 – 5

No answer: 1
Results for 1: 0
Results for 2: 0
Results for 3: 0
Results for 4: 4
Results for 5: 11
and 1 result for 6

2. Please, make an overall evaluation of this week including the positive remarks as well as some aspects that, in your opinion, were missing or that could be enhanced. (Summary)

- Interesting to know how the University is run.
- Has made me a better adviser to send students to Barcelona.
- A professional team work.
- A lot of useful information.
- The sessions were good and the visits as well.
- All sessions very interesting, well prepared and well organized.
- Very practical information about the university structure and your way of working.
- Many thanks to all.
- I enjoyed the program very much... I got an impression of successful management... And the staff was very competent and glad to help us
- The Erasmus Staff Week turned out to be a great experience. I have learned a lot.
- Training was on high level. The sessions were very interesting and they gave me a broad view of the functioning of UAB.

3. In order to improve next year session we would appreciate if you could point out some suggestions that could be included in the 2009 Erasmus Staff Week agenda.

- I missed comments about the problems on everyday life.
- Include other sessions: "environmental management", "social policy issues", "how the university approaches the community" "how to get funds from private business".
- More time for discussions.
- Everybody could present his/her University.
- Maybe too general, maybe more specific information.
- I don't see how it could be improved as it was perfect.
- It could have been good to meet and talk to a colleague who is in the same position as I am.
- To assist to some classroom as to see how a teacher and his/her students develop a lesson.
- To meet groups of foreign students and hear their opinion.
- To get more sessions on International issues, Internationalization at home.

4. Other comments

- Very well planned.
- Everybody was very nice and helpful.
- Thanks for your hospitality, for everything.
- Everything was well organized... It was nice to have time to visit Barcelona.
- To schedule organized visits to Barcelona.
- To send the presentations we've seen throughout the week.
- The staff at International Relations Office was very nice and helpful
- I liked the attitude of the people presenting the sessions... Always ready to explain or give additional information.
- I bet we've spent an unforgettable week.
- Thank you for a fantastic week.
- Keep in touch via e-mail.
- It's nice to see a good organization of the sessions.
- It would be a good idea to meet administrative and academic staff to hear their attitude about different activities at the UAB.

B. Avaluació de les relacions internacionals

Escala de Valoració Semiquantitativa

Per als criteris: Lideratge, Política i Estratègia, Persones, Recursos i Aliances i Processos i Activitats.

Puntuació	Qualificació	Detalls descriptius
EI	Evidències insuficients	<ul style="list-style-type: none"> - Evidències inexistents. - Existència d'algun propòsit, però sense estar iniciat.
1	Acompliment poc rellevant / escàs	<ul style="list-style-type: none"> - S'acompleix incipientment per a una minoria d'àrees (àmbits d'actuació). - Existeix alguna evidència indicativa de l'acompliment de l'aspecte a valorar.
2	Acompliment parcial / millorable	<ul style="list-style-type: none"> - S'acompleix en la majoria de les àrees de forma parcial. - Existeixen evidències clares de l'acompliment parcial dels aspectes a valorar.
3	Acompliment satisfactori	<ul style="list-style-type: none"> - S'acompleix en totes les àrees de forma habitual encara que existeixen possibles millores. - Existeixen clares evidències de l'acompliment dels aspectes a valorar.
4	Acompliment exemplar	<ul style="list-style-type: none"> - S'acompleix de forma sistemàtica i exemplar en totes les àrees. - Existeixen evidències clares de l'acompliment i la sistematització dels aspectes a valorar.

Per als criteris de Resultats

Puntuació	Qualificació	Detalls descriptius
EI	Evidències / resultats insuficients	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats anecdòtics o casuals. - No s'han mesurat o es desconeixen.
1	Resultats aïllats	<ul style="list-style-type: none"> - Majoria de resultats poc rellevants amb alguns de bons aïllats.
2	Resultats bons encara que millorables	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats bons encara que no arriben a complir-se totalment els objectius previstos.
3	Resultats satisfactoris	<ul style="list-style-type: none"> - Els resultats assoleixen els objectius previstos. - Tendència positiva dels resultats.
4	Resultats excel·lents	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats excel·lents superant els objectius fixats. - Evolució sostinguda.

1. Lideratge

Descripció de la situació

- 1.1. Els responsables de les relacions internacionals elaboren la planificació i tenen definits els objectius de millora dels processos relacionats amb les activitats internacionals.

(Diferencieu en la resposta l'àmbit polític de l'administratiu.)

Sí. Els responsables de l'àmbit polític elaboren els objectius i les estratègies que són executats des de l'àmbit de gestió.

- 1.2. Els responsables de les relacions internacionals estan implicats en la gestió d'aquestes i en garanteixen el desenvolupament, la implantació i la millora contínua.

(Diferencieu en la resposta l'àmbit polític de l'administratiu.)

La gestió de les relacions internacionals és transversal i tots els agents involucrats hi estan molt implicats.
Actualment s'està en fase de disseny dels processos de les relacions internacionals.

- 1.3. Els responsables de les relacions internacionals estan compromesos amb la cultura de la qualitat i la millora contínua.

(Diferencieu en la resposta l'àmbit polític de l'administratiu.)

Des de l'àmbit polític s'està impulsant la implantació de processos de millora i seguiment de la qualitat. Des de l'àmbit administratiu es participa especialment en la seva execució.

- 1.4. Els responsables de les relacions internacionals són accessibles, donen suport, estimulen i reconeixen el treball de les persones i equips a càrrec seu.

(Diferencieu en la resposta l'àmbit polític de l'administratiu.)

Els responsables de les relacions internacionals, tant polítics com administratius, són accessibles i estimulen el treball, encara que els manquen elements per a fer palpable el reconeixement de la feina ben feta.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
1.1. Els responsables de les relacions internacionals elaboren la planificació i tenen definits els objectius de millora dels processos relacionats amb les activitats internacionals.				X	
1.2. Els responsables de les relacions internacionals estan implicats en la gestió d'aquestes i en garanteixen el desenvolupament, la implantació i la millora contínua.				X	
1.3. Els responsables de les relacions internacionals estan compromesos amb la cultura de la qualitat i la millora contínua.			X		
1.4. Els responsables de les relacions internacionals són accessibles, donen suport, estimulen i reconeixen el treball de les persones i equips a càrrec seu.				X	
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Implementar un pla de qualitat en l'àmbit de les relacions internacionals que afecti els agents implicats. - Impulsar la participació real dels agents definits a la matriu de responsabilitats, en l'àmbit de gestió de les relacions internacionals. 					
OBSERVACIONS					

2. Política i estratègia

Descripció de la situació

- 2.1. Es desenvolupen una missió i una política, en l'àmbit de les relacions internacionals, coherents amb la política general de la Universitat.

Sí. Es compta amb diferents eines on es mostren la missió i la política de les relacions internacionals emmarcades en la resta d'àmbits de la Universitat. Aquestes eines són: el Pla director, el Contracte programa amb la Generalitat, els AIP (Acords interns de planificació), i el Pla estratègic del Vicerectorat de Relacions Exteriors i Cooperació.

- 2.2. Estan identificats els diferents responsables de les relacions internacionals i els seus àmbits de responsabilitat (d'universitat, de centre, de servei). (Diferencieu en la resposta l'àmbit polític i l'administratiu.)

S'ha fet una primera anàlisi per a la identificació dels agents i les activitats de què són responsables. Està en fase d'implementació l'assignació de les responsabilitats mitjançant processos de comunicació interna. L'estructura de gestió (organigrama) està en fase d'aplicació i desenvolupament.

Àmbit polític: el Vicerectorat de Relacions Exteriors i els equips de deganat als centres.

Àmbit administratiu: l'Àrea de Relacions Internacionals i les gestions acadèmiques als centres.

- 2.3. Es dissenya la política i l'estratègia de les relacions internacionals tenint en compte tant les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, com la informació procedent de l'anàlisi dels resultats de l'activitat i de l'entorn.

Sí. Hi ha una sèrie d'eines (enquestes i informes d'activitats, estudis sobre necessitats, plans estratègics...) que permeten extreure diferents propostes per al disseny de la política i l'estratègia.

- 2.4. Es defineixen els objectius, les metes i les accions prenent com a base la política i l'estratègia de les relacions internacionals.

Sí. Hi ha un pla estratègic de l'àmbit internacional que segueix les directrius establertes pel Pla director de la UAB

- 2.5. S'identifiquen els processos i les activitats necessàries per al desenvolupament de les relacions internacionals i per a la consecució dels plans i objectius.

S'ha iniciat el disseny i l'anàlisi dels procediments de l'Àrea de Relacions Internacionals.

- 2.6. Es comunica, a les diferents unitats implicades, la política i l'estratègia de les relacions internacionals, així com els objectius, metes i accions a seguir.

En no existir un pla de comunicació interna a la Universitat, la comunicació de la política i l'estratègia de les relacions internacionals que es fa a les diferents unitats implicades és deficitària.

Cal que la política dissenyada des de l'Equip de Govern sigui assumida pels centres.

- 2.7. Es realitza una revisió periòdica de la política, l'estratègia i els objectius, i s'introdueixen accions correctives en funció dels resultats obtinguts.

Es realitza una revisió periòdica del Pla director de la UAB i es tenen en compte les aportacions rebudes a l'hora de dissenyar la nova estratègia i establir nous objectius.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
2.1. Es desenvolupen una missió i una política en l'àmbit de les relacions internacionals, coherents amb la política general de la Universitat.				X	
2.2. Estan identificats els diferents responsables de les relacions internacionals i els seus àmbits de responsabilitat (d'universitat, de centre, de servei). (Diferencieu en la resposta l'àmbit polític i l'administratiu.)			X		
2.3. Es dissenya la política i l'estratègia de les relacions internacionals tenint en compte tant les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, com la informació procedent de l'anàlisi dels resultats de l'activitat i de l'entorn.			X		
2.4. Es defineixen els objectius, les metes i les accions prenent com a base la política i l'estratègia de les relacions internacionals.			X		
2.5. S'identifiquen els processos i les activitats necessàries per al desenvolupament de les relacions internacionals i per a la consecució dels plans i objectius.				X	
2.6. Es comunica, a les diferents unitats implicades, la política i l'estratègia de les relacions internacionals, així com els objectius, metes i accions a seguir.		X			
2.7. Es realitza una revisió periòdica de la política, l'estratègia i els objectius, i s'introdueixen accions correctives en funció dels resultats obtinguts.				X	
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar la matriu de responsabilitats als agents implicats en les relacions internacionals. - Promoure espais de diàleg o accions concretes per captar propostes. - Fer un pla d'acció per a l'àmbit de les relacions internacionals en coherència amb les actuacions estratègiques del Pla director. - Pla de comunicació interna de la UAB pel que fa a les relacions internacionals: establir-lo i posar-lo en marxa d'una manera eficaç. 					
OBSERVACIONS					

3. Persones

Descripció de la situació

- 3.1. Es realitza una planificació dels recursos humans atenent els objectius de les relacions internacionals.

Sí. Es planifica la dotació de recursos humans en funció de les necessitats de l'àmbit de les relacions internacionals. La resposta a aquestes necessitats a vegades no es produeix amb la celeritat que seria desitjable. Es treballa amb la filosofia de plantilla dinàmica, és a dir, la plantilla es va adaptant segons les necessitats de l'organització.

- 3.2. Estan identificats els coneixements i les capacitats de les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals.

L'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans té documentats els perfils de cada lloc de treball, però no de les persones, incloent-hi funcions i competències. S'intenta que les persones que treballen en relacions internacionals desenvolupin aquestes funcions i competències basant-se en les seves capacitats, encara que no n'hi ha una identificació directa. Segons situacions concretes, s'analitzen les capacitats per a millorar-les.

- 3.3. Es desenvolupen i apliquen plans de formació per ajudar les persones a satisfer les seves necessitats i aspiracions professionals, i a respondre a les necessitats presents i futures en l'àmbit de les relacions internacionals.

S'apliquen plans de formació i s'intenta trobar accions concretes que ajudin a desenvolupar-los. Pel que fa a la formació en llengües, caldria establir un pla específic per a l'Àrea de Relacions Internacionals, tenint en compte les necessitats formatives requerides.

- 3.4. Es realitza una avaluació periòdica del personal acadèmic i administratiu de Relacions Internacionals en funció dels objectius plantejats.

No es fa una avaluació sistemàtica del personal, encara que es comenten les responsabilitats de cada unitat administrativa, si les unitats han tingut èxit, o si, per millorar, haurien de canviar de plantejaments

- 3.5. Hi ha mecanismes per fomentar en les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals l'assumpció de responsabilitats i la participació en les activitats de millora.

Sí. Es promou la creació de mecanismes per fomentar la participació en diverses activitats de formació i millora, com ara cursos, seminaris, la possibilitat de marxar fora..., la qual cosa permet un desenvolupament professional més ric.

- 3.6. Hi ha canals de comunicació i mecanismes de coordinació que garanteixen la comunicació i el diàleg dintre de la unitat i amb altres unitats de la mateixa Universitat, amb la finalitat d'intercanviar coneixements i desenvolupar programes conjunts.

Els principals canals de comunicació són les reunions de coordinació i de treball, i les reunions via web, ja esmentades. Cal fer esforços per augmentar-hi la participació, tant pel que fa al coneixement de la política i de l'estratègia als serveis centrals, com als centres entre ells.

- 3.7. Hi ha algun tipus de reconeixement o activitat portada a terme pels responsables de les relacions internacionals, amb la finalitat d'augmentar el grau de motivació i el compromís amb la millora contínua.

El reconeixement es posa de manifest en reunions de treball i individualment en el dia a dia. També hi ha incentius de caire formatiu, com ara estades a l'estranger en institucions internacionals, o cursos internacionals.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
3.1. Es realitza una planificació dels recursos humans atenent els objectius de les relacions internacionals.				X	
3.2. Estan identificats els coneixements i les capacitats de les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals.				X	
3.3. Es desenvolupen i apliquen plans de formació per ajudar les persones a satisfer les seves necessitats i aspiracions professionals, i respondre a les necessitats presents i futures en l'àmbit de les relacions internacionals.			X		
3.4. Es realitza una avaluació periòdica del personal acadèmic i administratiu que treballa en relacions internacionals, en funció dels objectius plantejats.	X				
3.5. Hi ha mecanismes per fomentar en les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals l'assumpció de responsabilitats i la participació en les activitats de millora.				X	
3.6. Hi ha canals de comunicació i mecanismes de coordinació que garanteixen la comunicació i el diàleg dintre de la unitat i amb altres unitats de la mateixa Universitat, amb la finalitat d'intercanviar coneixements i desenvolupar programes conjunts.		X			
3.7. Hi ha algun tipus de reconeixement o activitat portada a terme pels responsables de les relacions internacionals amb la finalitat d'augmentar el grau de motivació i el compromís amb la millora contínua.		X			
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Paral·lelament a la feina realitzada per Recursos Humans, des de l'Àrea de Relacions Internacionals es podria treballar des d'un punt de vista més organitzatiu. És a dir, establint, segons els processos clau que es desenvolupin, les competències i habilitats necessàries que haurien de tenir les persones responsables dels processos. - Establir un pla de formació per a l'Àrea de Relacions Internacionals, tenint en compte les necessitats pròpies de l'Àrea. - Definir una carrera professional que comporti la necessitat d'avaluar l'acompliment i el potencial de les persones. - Revisar l'estructura organitzativa de gestió de l'Àrea de Relacions Internacionals i presentar una nova plantilla. Treballar des de l'Àrea paral·lelament amb Recursos Humans a partir dels procediments clau. - Fomentar l'aprovació d'incentius per a les persones que gestionen la internacionalització de la Universitat. 					
OBSERVACIONS					

4. Recursos i aliances

Descripció de la situació

- 4.1. Es gestiona la informació i el coneixement d'acord amb els objectius de les relacions internacionals, aprofitant les sinergies entre les diferents unitats i serveis de la Universitat.

Sí.
A través d'un magatzem de dades (*datawarehouse*), que és una eina que permet ordenar la informació i explotar-la d'acord amb els plans estratègics de l'àmbit de les relacions internacionals.
Es disposa d'altres eines de gestió de la informació a través del web de la Universitat i del web de l'ARI.
Per gestionar la informació també es té en compte la que prové de les reunions periòdiques, establertes en un calendari que es fa entre els diferents àmbits que afecten les relacions internacionals.

- 4.2. Les infraestructures i l'equipament són adequats per al compliment dels objectius en l'àmbit de les relacions internacionals.

Sí.
S'ha fet un esforç en els últims cinc anys per adequar les infraestructures i l'equipament als objectius.

- 4.3. Es promouen i utilitzen noves tecnologies que faciliten la gestió dels processos i l'ús de dades de manera homogènia i integrada en les diferents unitats.

Sí.
S'està treballant en un projecte d'implementació de mòduls dins l'aplicació institucional per a la gestió dels processos de l'àmbit de les relacions internacionals.

- 4.4. Les partides del pressupost general de la Universitat per a Relacions Internacionals permeten complir els objectius establerts.

Les partides pressupostàries permeten complir els objectius a nivell global. Malgrat això, cal remarcar que els pressupostos destinats a la mobilitat d'estudiants, docents i personal d'administració i serveis provinents de l'AGAUR, el Ministeri espanyol, l'Agència Nacional Erasmus, OAPEE... són insuficients i en la majoria dels casos no financen la despesa que genera aquesta mobilitat.

- 4.5. Es promou la captació de finançament per al desenvolupament de les relacions internacionals.

Sí.

Es fa una promoció activa i de col·laboració de les unitats de l'àmbit de Relacions Internacionals per difondre les diferents convocatòries, animar i donar suport a la sol·licitud de projectes a les diferents institucions que són fonts de finançament. També s'ha buscat finançament d'altres entitats i s'han incrementat en el pressupost de la UAB les partides per a l'àmbit de Relacions Internacionals.

- 4.6. Es porta a terme una gestió transparent i eficient dels recursos economicofinancers.

Sí.

La gestió és transparent: es realitzen auditories externes i informes exhaustius i complets per a la justificació de projectes. Així mateix, anualment es realitzen processos de tancament amb l'Àrea d'Economia i Finances.

- 4.7. Es planifica i promou el desenvolupament d'aliances amb altres institucions o altres socis (organismes, empreses, xarxes universitàries...) que afegeixin valor, per al desenvolupament de les accions internacionals.

Sí.

En els últims anys s'ha incrementat l'activitat de promoció per a la captació d'estudiants internacionals (programa Study Abroad), per a l'establiment d'aliances i la relació amb xarxes internacionals de gran interès per a la UAB.

- 4.8. S'estableix una normativa i un procediment per a l'establiment i desenvolupament d'acords i convenis.

No hi ha una normativa escrita, però sí criteris genèrics. Per a cada acord o nova relació es proposen diferents concrecions dels criteris generals.

Des de la direcció d'organització s'està desenvolupant un projecte per crear un registre integrat de convenis (RIC) per a tota la Universitat, la qual cosa donarà informació concreta i completa i ajudarà a millorar i ser més eficients en l'establiment d'acords i convenis.

- 4.9. Es defineixen diferents tipologies d'acords i convenis en funció de les activitats que es realitzen.

Sí.
Hi ha diferents models normalitzats per a cada tipus d'acord i conveni: acords marc, acords específics d'intercanvi d'estudiants, acords Sèneca, acords Erasmus, etc.

- 4.10. Es realitza un seguiment, control i avaluació dels acords i convenis actius existents i de les activitats que hi estan incloses.

Sí.
La feina actualment és difícil perquè no hi ha una base de dades única. La gestió millorarà quan es disposi d'una base de dades única de convenis. És important remarcar que en els últims anys s'ha tractat d'incrementar el nombre d'acords.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
4.1. Es gestiona la informació i el coneixement d'acord amb els objectius de Relacions Internacionals, aprofitant les sinergies entre les diferents unitats i serveis de la Universitat.				X	
4.2. Les infraestructures i l'equipament són adequats per al compliment dels objectius en l'àmbit de Relacions Internacionals.				X	
4.3. Es promouen i utilitzen noves tecnologies que faciliten la gestió dels processos i l'ús de dades de manera homogènia i integrada a les diferents unitats.				X	
4.4. Les partides del pressupost general de la Universitat per a Relacions Internacionals permeten complir els objectius establerts.			X		
4.5. Es promou la captació de finançament per al desenvolupament de les relacions internacionals.				X	
4.6. Es porta a terme una gestió transparent i eficient dels recursos economicofinancers.				X	
4.7. Es planifica i promou el desenvolupament d'aliances amb altres institucions o altres socis (organismes, empreses, xarxes universitàries...) que afegixin valor, per al desenvolupament de les accions internacionals.					X
4.8. S'estableix una normativa i un procediment per a l'establiment i desenvolupament d'acords i convenis.			X		
4.9. Es defineixen diferents tipologies d'acords i convenis en funció de les activitats que es realitzen.				X	
4.10. Es realitza un seguiment, control i avaluació dels acords i convenis actius existents i de les activitats que hi estan incloses.			X		
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Des de la direcció d'organització s'està desenvolupant un projecte per crear un registre integrat de convenis (RIC) per a tota la Universitat. - Millorar el control, seguiment i avaluació dels acords/convenis mitjançant informes (<i>feedback</i>) dels estudiants. 					
OBSERVACIONS					

5. Processos i activitats

Descripció de la situació

5.1. Promoció i gestió de la mobilitat d'estudiants

5.1.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòries...) per al desenvolupament de la gestió de la mobilitat d'estudiants.

Sí.

La UAB té contacte permanent amb els organismes oficials responsables dels diferents programes de mobilitat que gestiona la Universitat: Comissió Europea (programa Education and Training); Ministerio de Educación, Política Social y Deporte; Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE); Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) per als programes de cooperació...

La UAB gestiona la informació necessària que obté dels diferents organismes.

5.1.2. S'elabora material informatiu que abasta els aspectes clau sobre les condicions de participació en la convocatòria.

Sí.

S'elabora material promocional i informatiu que es distribueix en els àmbits on s'aplica el programa.

Les condicions de participació de cada convocatòria, així com els passos a seguir un cop concedida la mobilitat, també són consultables al web de l'ARI.

5.1.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a la mobilitat d'estudiants en els terminis adequats.

Les convocatòries són publicades dins dels terminis establerts i cada curs acadèmic es realitzen accions de difusió de la informació dels programes de mobilitat, fonamentalment xerrades informatives en els centres i distribució de material informatiu.

En el portal del web de la UAB s'anuncien les convocatòries en el moment de la difusió.

- 5.1.4. S'estableixen, a les convocatòries, criteris i processos de selecció pública per als diferents programes.

La Comissió de Relacions Internacionals és qui estableix o aprova els criteris de selecció que s'han de seguir als diferents centres.
A les convocatòries es publiquen els requisits de participació, els mèrits a tenir en compte, les resolucions, i els terminis per a les reclamacions.

- 5.1.5. Es facilita la gestió dels tràmits a realitzar en els diferents programes als estudiants enviats a l'estranger.

Sí.
Es facilita informació dels tràmits a realitzar en els diferents programes, o bé directament a l'estudiant o a la institució d'acollida.

- 5.1.6. Es facilita la gestió dels tràmits a realitzar en els diferents programes als estudiants estrangers acollits.

Sí.
L'atenció dels estudiants que volen venir a la UAB la fan l'ARI i el centre on es matricularan els estudiants.
A l'estudiant seleccionat per la universitat d'origen se li explica, via correu electrònic, les gestions a realitzar, la primera de les quals és omplir electrònicament un formulari.

Un cop admès a la UAB, l'estudiant rep informació sobre els passos a seguir i sobre els serveis de la UAB que pot necessitar: allotjament, carnet de la UAB, obtenció de correu a la UAB, matriculació, cursos d'idiomes, activitat física, etc.

La recepció de l'estudiant estranger es realitza a l'International Welcome Point (IWP), que depèn de l'ARI. Abans d'arribar a la UAB, es resolen dubtes i s'envia informació via correu electrònic i, un cop s'és aquí, s'ofereix atenció personalitzada en cas de ser requerida.

- 5.1.7. Hi ha activitats d'acollida, adequades als programes de mobilitat i als perfils dels estudiants que hi participen.

Sí.
A l'inici de cada quadrimestre, la Unitat d'Estudiants i de Cultura organitza conjuntament amb l'ARI una sessió d'acollida per a tots els programes d'intercanvi de grau.
Per als estudiants de postgrau s'organitzen sessions d'acollida específiques, organitzades per l'Escola de Postgrau.
En aquestes jornades es reforça la informació sobre les activitats culturals que realitza la UAB.

- 5.1.8. Es fa un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i activitats relatius a la mobilitat d'estudiants, per mesurar resultats i obtenir informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.

L'ARI disposa de diferents eines per al seguiment dels programes de mobilitat d'estudiants. Per exemple, informes de seguiment i memòria anual de programes, enquestes de satisfacció, mecanismes per a la recollida i anàlisi de les reclamacions.

Anualment l'Àrea de Relacions Internacionals realitza estadístiques sobre els diferents programes i en fa una primera valoració.

- 5.1.9. Hi ha instruments i serveis de suport a la mobilitat adequats a les necessitats i expectatives dels estudiants (suport lingüístic, noves tecnologies, assessorament personalitzat, etc.)

Tots els serveis que la Universitat ofereix als estudiants de la UAB són oferts també als estudiants estrangers que vénen a la UAB, a través d'un programa de mobilitat. Com per exemple:

- Suport lingüístic.
- Entrada lliure a les aules d'informàtica de facultats i biblioteques, on es disposa de connexió a Internet.
- Adreça electrònica de la Universitat.
- Servei d'atenció mèdica: el Servei Assistencial de Salut (SAS), que fa funcions de centre d'atenció primària (CAP) dins del territori de la UAB, i que també ofereix assistència psicològica.
- Una llibreta per a prendre notes (*notebook*), amb informació sobre tots els serveis de la UAB.
- Pràctica d'esports...

Tots els estudiants estrangers, per a qualsevol tema acadèmic, social, personal..., poden adreçar-se a l'IWP, on els assessoraran i donaran suport.

- 5.1.10. S'estableixen procediments per garantir el reconeixement acadèmic dels estudis i les activitats realitzades.

Els estudiants desplaçats obtenen reconeixement acadèmic perquè els estudiants de programes de mobilitat estan emparats pel conveni signat entre les institucions, que preveu el reconeixement acadèmic tàcit.

Els estudiants han de seguir el pla acadèmic (*academic plan*) o el contracte d'estudis (*learning agreement*) per tal de garantir la transferència de crèdits i evitar problemes en les assignatures cursades.

El paper del coordinador d'intercanvis de centre és clau per a aquest reconeixement perquè és qui ha de revisar o delegar la redacció del contracte d'estudis.

- 5.1.11. S'ofereixen titulacions (grau, màster), el programa d'estudis de les quals estableix l'obligatorietat per als estudiants de realitzar un període lectiu mínim d'un trimestre, en un centre d'educació superior a l'estranger.

Es comencen a oferir titulacions de grau i de màster per a les quals s'estableix l'obligatorietat de realitzar un període lectiu a l'estranger.

Per exemple, doble titulació en Dret, màsters oficials Erasmus Mundus i màsters conjunts en què participa la UAB juntament amb altres universitats (màsters interuniversitaris).

En el futur, i d'acord amb l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior, la nostra institució ha planificat la programació de titulacions que requereixen l'estada en altres universitats.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
5.1.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòries...) per al desenvolupament de la gestió de la mobilitat d'estudiants.				X	
5.1.2. S'elabora material informatiu que abasta els aspectes clau sobre les condicions de participació en la convocatòria.				X	
5.1.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a la mobilitat d'estudiants en els terminis adequats.				X	
5.1.4. S'estableixen, a les convocatòries, criteris i processos de selecció pública per als diferents programes.				X	
5.1.5. Es facilita la gestió dels tràmits a realitzar en els programes per als estudiants que es desplacen a l'estranger.				X	
5.1.6. Es facilita la gestió dels tràmits a realitzar en els programes per als estudiants estrangers acollits.					X
5.1.7. Hi ha activitats d'acollida adequades als programes de mobilitat i als perfils dels estudiants que hi participen.				X	
5.1.8. Es fa un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i activitats relatius a la mobilitat d'estudiants per mesurar resultats, obtenir informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.			X		
5.1.9. Hi ha instruments i serveis de suport a la mobilitat adequats a les necessitats i expectatives dels estudiants (suport lingüístic, noves tecnologies, assessorament personalitzat, etc.).				X	
5.1.10. S'estableixen procediments per a garantir el reconeixement acadèmic dels estudis i de les activitats realitzades.					X
5.1.11. S'ofereixen titulacions (grau i màster), el programa d'estudis de les quals estableix l'obligatorietat per als estudiants de realitzar un període lectiu mínim d'un trimestre, en un centre d'educació superior a l'estranger.			X		

PROPOSTES DE MILLORA

- Establir un quadre de comandament per a la mesura dels objectius de les relacions internacionals.
- Definir els indicadors clau que permetin mesurar i valorar la gestió i el detall de les activitats de les relacions internacionals.
- Analitzar les enquestes de satisfacció per implementar millores.
- Informatitzar el sistema per omplir l'enquesta.
- Millorar el circuit de recollida i anàlisi de les reclamacions.

OBSERVACIONS

5.2. Promoció i gestió de la mobilitat de docents

- 5.2.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòria...) per al desenvolupament de la gestió de la mobilitat dels docents.

Sí.
La informació està sempre disponible i actualitzada al web de la Universitat i se'n fa difusió específica als coordinadors d'intercanvi dels centres.

- 5.2.2. S'elabora el material informatiu que abasta els aspectes clau sobre les condicions de participació en la convocatòria.

S'elaboren pòsters i fulletons informatius.
Al web es publica tota la informació sobre els diferents programes i sobre la documentació necessària per tramitar les sol·licituds corresponents.

- 5.2.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a la mobilitat de docents en els terminis adequats.

Sí.
La informació està sempre disponible i es fan trameses de recordatori a través del correu electrònic.

- 5.2.4. A les convocatòries s'estableixen criteris i processos de selecció pública per als diferents programes.

Els criteris de participació els estableix la convocatòria del programa i són consultables al web de la UAB. La selecció de criteris, en molts casos, la fan les mateixes entitats convocants.

- 5.2.5. Es facilita la gestió dels tràmits a realitzar en els programes, tant per als docents que es desplacen fora de la seva universitat, com per als que es reben a la universitat espanyola.

Es facilita la gestió de tràmits als docents de la UAB de mobilitat.
Als docents que vénen a la UAB se'ls dona suport, sempre que hi hagi constància i informació d'aquesta estada, cosa que no succeeix amb la freqüència desitjada.

- 5.2.6. Es desenvolupen eines de suport a la mobilitat adequades a les necessitats i expectatives dels docents (suport lingüístic, noves tecnologies, assessorament personalitzat, etc.).

Sí.
L'International Welcome Point, com a punt d'acollida, ofereix suport personalitzat a tot el professorat que ho sol·licita.
Des del Servei de Llengües de la UAB s'ofereixen recursos de suport lingüístic a tot el professorat que surt fora, i cursos de català i espanyol als docents que vénen a la UAB.

- 5.2.7. S'estableixen procediments per al registre de l'activitat docent, tant per a docents acollits com per a docents enviats a l'estranger.

Hi ha mecanismes que permeten reflectir l'activitat dels docents, tant dels que vénen com dels que se'n van a fora, però aquests mecanismes no s'utilitzen tant com convindria.

- 5.2.8. Es fa un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i activitats relatius a la mobilitat de docents per mesurar resultats, obtenir informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.

Es fa un cert seguiment dels docents de la UAB que participen en el programa d'Erasmus (els que es desplacen a fora). Aquest seguiment es realitza únicament per retre comptes econòmics.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
5.2.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòria...) per al desenvolupament de la gestió de la mobilitat dels docents.					X
5.2.2. S'elabora el material informatiu que abasta els aspectes clau sobre les condicions de participació en la convocatòria.				X	
5.2.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a la mobilitat de docents en els terminis adequats.				X	
5.2.4. S'estableixen, a les convocatòries, criteris i processos de selecció pública per als diferents programes.				X	
5.2.5. Es facilita la gestió dels tràmits a realitzar en els programes, tant per als docents que es desplacen fora de la seva universitat, com per als que es reben a la universitat espanyola.				X	
5.2.6. Es desenvolupen instruments de suport a la mobilitat adequats a les necessitats i expectatives dels docents (suport lingüístic, noves tecnologies, assessorament personalitzat, etc.).				X	
5.2.7. S'estableixen procediments per al registre de l'activitat docent, tant per a docents acollits com per a docents enviats a l'estranger.			X		
5.2.8. Es fa un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i activitats relatius a la mobilitat de docents per mesurar resultats, obtenir informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.			X		
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Establir els mecanismes adequats per a tenir coneixement de l'estada a la UAB de docents visitants. - Millorar els mecanismes i facilitar l'accés al registre de l'activitat docent per als professors (els que se'n van a fora). - Establir el procés per dissenyar, realitzar i analitzar els resultats dels programes de mobilitat docent i el grau de satisfacció dels seus visitants. - Oferir una relació de totes les destinacions disponibles per als Erasmus docents. - 					
OBSERVACIONS					

5.3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals

- 5.3.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòria...) per al desenvolupament de la gestió de les pràctiques internacionals.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

- 5.3.2. S'elabora material informatiu que abasta els aspectes claus sobre les condicions de participació en la convocatòria.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

- 5.3.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a les pràctiques internacionals en els terminis adequats.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

- 5.3.4. Es dóna suport a la tramitació de les pràctiques internacionals i a la seva realització.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

- 5.3.5. Es desenvolupa un programa propi de la Universitat per a pràctiques internacionals.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

- 5.3.6. En el cas de pràctiques internacionals amb reconeixement acadèmic, hi ha procediments que garanteixen aquest reconeixement i accions de tutorització als estudiants.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

- 5.3.7. Es fa un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i activitats relatius a les pràctiques internacionals per mesurar resultats, i obtenir informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a Valorar	EI	1	2	3	4
5.3.1. Es disposa de la informació necessària i actualitzada (normativa, convocatòria...) per al desenvolupament de la gestió de les pràctiques internacionals.	X				
5.3.2. S'elabora material informatiu que abasta els aspectes claus sobre les condicions de participació en la convocatòria.	X				
5.3.3. Es realitzen accions de difusió de la informació relativa a les pràctiques internacionals en els terminis adequats.	X				
5.3.4. Es dóna suport a la tramitació de les pràctiques internacionals i a la seva realització.	X				
5.3.5. Es desenvolupa un programa propi de la Universitat per a pràctiques internacionals.	X				
5.3.6. En el cas de pràctiques internacionals amb reconeixement acadèmic, hi ha procediments que garanteixen aquest reconeixement i accions de tutorització als estudiants.	X				
5.3.7. Es fa un seguiment dels programes gestionats i dels indicadors dels processos i activitats relatius a les pràctiques internacionals per mesurar resultats, i obtenir informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.	X				
PROPOSTES DE MILLORA					
OBSERVACIONS					
<i>A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.</i>					

5.4. Promoció de la Universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat

- 5.4.1. S'elabora i difon material informatiu genèric sobre la institució, i específic i diferenciat sobre els programes acadèmics que es volen promocionar a l'estranger, en idiomes i suports diversos.

S'edita informació diversa en format paper i electrònic per promocionar la UAB i els seus programes acadèmics, però no es disposa d'informació individualitzada per facultats.

- 5.4.2. Hi ha coordinació entre les diferents unitats implicades en les relacions internacionals de la Universitat per optimitzar les accions de promoció i els contactes establerts en fòrums, fires i visites institucionals.

Sí.
Hi ha una bona coordinació entre les unitats implicades en les relacions internacionals i en la promoció de la Universitat, liderada des del Vicerectorat de Relacions Exteriors i Cooperació mitjançant reunions periòdiques per programar l'assistència a fires i congressos.

- 5.4.3. Es realitzen accions de captació i assessorament per a estudiants i professors estrangers.

Sí.
Es realitzen accions de captació d'estudiants mitjançant el programa Study Abroad i l'assistència a fires. La nostra universitat ha posat en marxa un programa per tal de captar els millors estudiants postdoctorals d'arreu del món.

Els professors, a nivell personal, també fan la tasca de promoció i captació d'estudiants i docents.

- 5.4.4. Es facilita la descripció dels processos i documents necessaris per a fer sol·licituds i inscripcions en línia.

La descripció dels processos i documents necessaris està disponible en línia. Algunes de les inscripcions, com per exemple a màsters oficials o al programa Study Abroad, es poden realitzar a través de la pàgina web.

- 5.4.5. Es fa un seguiment de les accions de promoció i captació i dels indicadors dels processos i activitats per mesurar-ne el desenvolupament i obtenir-ne la informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.

Sí.

Anualment s'elaboren informes de seguiment dels programes de mobilitat, que permeten comparar-ne les dades amb les d'altres universitats.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
5.4.1. S'elabora i difon material informatiu genèric sobre la institució, i específic i diferenciat sobre els programes acadèmics que es volen promocionar a l'estranger, en idiomes i suports diversos.				X	
5.4.2. Hi ha coordinació entre les diferents unitats implicades en les relacions internacionals de la Universitat per optimitzar les accions de promoció i els contactes establerts en fòrums, fires i visites institucionals.					X
5.4.3. Es realitzen accions de captació i assessorament per a estudiants i professors estrangers.			X		
5.4.4. Es facilita la descripció dels processos i documents necessaris per a fer sol·licituds i inscripcions en línia.				X	
5.4.5. Es fa un seguiment de les accions de promoció i captació i dels indicadors dels processos i activitats per mesurar-ne el desenvolupament i obtenir-ne la informació que permeti comparar-los amb els d'altres universitats, i que permeti la presa de decisions.				X	
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació entre l'àmbit descentralitzat i centralitzat, per a la promoció i captació d'estudiants i docents. - Obtenir més informació sobre les activitats que realitzen, a nivell personal, els docents. La figura del responsable d'intercanvis a les gestions acadèmiques facilitarà aquest flux d'informació. - Producció de fulletons o de CD de promoció de cada centre per donar a les persones que ens visiten. La informació és al web, però també convé donar-la en mà. 					
OBSERVACIONS					

5.5. Projectes i activitats de formació i/o de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals

- 5.5.1. Es realitzen accions d'informació a la comunitat universitària sobre projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.

Sí.
Es realitzen accions d'informació sobre projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional d'altres organitzacions. Es posa en contacte els alumnes amb les organitzacions.

- 5.5.2. Es realitzen activitats de sensibilització i formació, així com accions directes en la comunitat universitària sobre cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.

Sí.
Es realitzen activitats de caire formatiu, informatiu i de sensibilització al campus de la UAB.

- 5.5.3. Es disposa d'informació sobre aspectes pràctics i tècnics de les diferents convocatòries dels projectes i activitats de cooperació en l'àmbit internacional i es difonen àmpliament aquestes convocatòries així com els criteris de selecció dels programes involucrats.

Sí.
Des de la FAS es gestiona el fons de solidaritat de la UAB, se'n fa difusió i els criteris de selecció es publiquen al web amb les bases de la convocatòria.

- 5.5.4. S'ofereix assessorament i suport tècnic en l'elaboració de la proposta o sol·licitud, durant el desenvolupament i el final del projecte o activitat, i suport administratiu i logístic en la seva gestió (organització del viatge, allotjament, assegurances...).

Es realitza assessorament i formació.
De l'apartat de logística se n'encarreguen les entitats que gestionen el projecte.

5.5.5. Es fa seguiment dels projectes, i difusió d'informació sobre els resultats obtinguts.

Sí.
Cada any es publica al web una avaluació dels projectes subvencionats pel Fons de Solidaritat de la UAB. Està en procés d'elaboració la *Memòria de la cooperació al desenvolupament des de la UAB 2005-2008*, que veurà la llum durant el curs 2008-2009.

5.5.6. Es porta a terme la gestió econòmica de les ajudes rebudes i la justificació de les despeses.

Sí.
S'elabora un pressupost que es liquida anualment.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
5.5.1. Es realitzen accions d'informació a la comunitat universitària sobre projectes i activitats de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.				X	
5.5.2. Es realitzen activitats de sensibilització i formació, així com accions directes en la comunitat universitària sobre cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.				X	
5.5.3. Es disposa d'informació sobre aspectes pràctics i tècnics de les diferents convocatòries dels projectes i activitats de cooperació en l'àmbit internacional i es difonen àmpliament aquestes convocatòries així com els criteris de selecció dels programes involucrats.				X	
5.5.4. S'ofereix assessorament i suport tècnic en l'elaboració de la proposta o sol·licitud, durant el desenvolupament i al final del projecte o activitat, i suport administratiu i logístic en la seva gestió (organització del viatge, allotjament, assegurances...).				X	
5.5.5. Es fa seguiment dels projectes, i difusió d'informació sobre els resultats obtinguts.			X		
5.5.6. Es porta a terme la gestió econòmica de les ajudes rebudes i la justificació de les despeses.				X	
PROPOSTES DE MILLORA - <i>Memòria de la cooperació al desenvolupament des de la UAB 2005-2008, que es pretén que vegi la llum el curs 2008-2009.</i>					
OBSERVACIONS					

5.6. Internacionalització en la mateixa Universitat

- 5.6.1. Es fomenta, dins de la Universitat, l'existència de grups, associacions o organismes responsables del disseny i organització d'activitats de caràcter internacional i índole multicultural amb participació d'individus i organitzacions externes.

Sí.
A la UAB hi ha gran nombre d'associacions que promouen activitats d'índole multicultural.

- 5.6.2. S'ofereixen titulacions de grau i postgrau, on algunes assignatures s'imparteixen en idiomes estrangers, amb excepció de les filologies, de Traducció i Interpretació i d'aquelles assignatures que són obligatòries en altres idiomes.

Sí.
Hi ha més de trenta assignatures de set titulacions de grau, impartides en anglès. En el curs acadèmic 2007-2008 la UAB ja ofería cinquanta màsters en què part de la docència s'impartia en anglès.

- 5.6.3. Es realitzen accions de formació que incentiven i permeten el coneixement de llengües estrangeres.

Sí.
Els programes del Servei de Llengües i el Pla de Llengües de la UAB.

- 5.6.4. Es disposa d'estructures estables que faciliten el coneixement de cultures estrangeres.

La UAB participa en diverses estructures que faciliten el coneixement de cultures estrangeres.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
5.6.1. Es fomenta, dins de la Universitat, l'existència de grups, associacions o organismes responsables del disseny i organització d'activitats de caràcter internacional i índole multicultural amb participació d'individus i organitzacions externes.				X	
5.6.2. S'ofereixen titulacions de grau i postgrau, on algunes assignatures s'imparteixen en idiomes estrangers, amb excepció de les filologies, de Traducció i Interpretació i d'aquelles assignatures que són obligatòries en altres idiomes.			X		
5.6.3. Es realitzen accions de formació que incentiven i permeten el coneixement de llengües estrangeres.				X	
5.6.4. Es disposa d'estructures estables que faciliten el coneixement de cultures estrangeres.			X		
<p>PROPOSTES DE MILLORA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar correctament de l'idioma en què s'imparteixen els diferents grups de les assignatures, a les guies docents dels centres. - Potenciar, dins la Universitat, la internacionalització a les diferents estructures existents, i potenciar en centres i instituts la internacionalització de la mateixa Universitat. - Identificar al Vicerectorat de Relacions Exteriors i l'Àrea de Relacions Internacionals com a dinamitzadors de la internacionalització a la UAB. - Incrementar el finançament per a formació en llengües estrangeres. - Pla de llengües de la UAB. 					
OBSERVACIONS					

6. Resultats dels processos i les activitats

Descripció de la situació

6.1. Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants

6.1.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Sí.

Des del curs 2005-2006 s'ha fet un esforç en la sistematització de la recollida de la informació de les accions desenvolupades a l'Àrea i es disposa de dades estadístiques de tots els programes de mobilitat, tant dels de vinguda com dels d'anada, que permeten veure'n l'evolució dels darrers anys.

6.1.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.

Els objectius de l'Àrea queden recollits en el Pla director; se'n fa un seguiment i una valoració per part de l'Oficina de Planificació i Organització (OPO), que caldria ampliar amb el seguiment de les dades relatives als programes de mobilitat que gestiona l'ARI, i incorporar-ho als quadres de comandament.

Es valoren resultats que no han estat prèviament establerts com a objectius.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
6.1.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.				X	
6.1.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.			X		
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Extreure més acuradament les dades a partir de la implementació del mòdul de Relacions Internacionals a l'aplicació corporativa Sigm@. - Establir uns objectius per a l'àmbit de Relacions Internacionals, mesurables amb indicadors. 					
OBSERVACIONS					

6.2. Promoció i gestió de mobilitat de docents

6.2.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Sí, pel que fa a les estades dels docents que se'n van a fora.
Des de l'ARI es recullen dades i informació sobre els docents de mobilitat que se'n van a fora, dels programes Erasmus i DRAC.
A l'Àrea de Gestió de la Recerca es registren les mobilitats d'estades de recerca, vinculades a un ajut.
En canvi, no es registren les estades de recerca dels docents que vénen de programes de mobilitat...

6.2.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.

Anualment es fa una valoració en forma de justificació per a l'Agència Nacional Erasmus, al final del curs.
També es realitzen auditories quan són requerides per l'esmentada agència.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
6.2.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.			X		
6.2.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.	X				
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Establir els mecanismes per accedir a les dades sobre els docents que vénen a la UAB amb el programa Erasmus. - Tenir registre de tots els docents, tant dels que se'n van de la UAB com dels que hi vénen. - Aconseguir informació sobre el professorat de mobilitat, que fa intercanvis o estades, per facilitar-li l'estada i els aspectes que se'n deriven (assegurances, etc.). - Establir uns objectius per a l'àmbit de Relacions Internacionals, mesurables amb indicadors que incloguin la promoció i gestió de la mobilitat de docents. 					
OBSERVACIONS					

6. 3. Promoció i gestió de pràctiques internacionals

- 6.3.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

- 6.3.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.

A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
6.3.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.	X				
6.3.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.	X				
PROPOSTES DE MILLORA					
OBSERVACIONS					
<i>A partir del curs 2007-2008 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques; quan se'n tinguin resultats, es disposarà de més informació per a poder omplir aquest apartat.</i>					

6. 4. Promoció de la Universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat

6.4.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Sí.
Tenim indicadors que mesuren les accions desenvolupades i la seva evolució, però hem de millorar els efectes d'aquestes accions.

6.4.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.

Es fa una valoració més qualitativa que no pas quantitativa.
Es mesuren les visites rebudes a la pàgina web, l'assistència a fires així com les visites institucionals.

A través de la memòria del curs acadèmic i del Pla director, es posen de manifest els objectius plantejats i els resultats assolits.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
6.4.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.			X		
6.4.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.				X	
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Establir indicadors que mesurin els resultats de la promoció de la Universitat a l'estranger així com la captació d'estudiants i professorat. - Indicar en el full de matrícula els canals de la captació de l'alumnat estranger. 					
OBSERVACIONS					

6. 5. Projectes i activitats de formació i de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals

6.5.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

No hi ha indicadors establerts.

6.5.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.

El Pla director de la UAB estableix accions que tenen a veure amb aquesta àrea, tot i que no s'elabora un pla estratègic específic que en fixi objectius concrets.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
6.5.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.	X				
6.5.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.			X		
PROPOSTES DE MILLORA - Elaborar el pla estratègic de la Fundació Autònoma Solidària.					
OBSERVACIONS					

6. 6. Internacionalització a la mateixa Universitat

6.6.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.

Hi ha dades però se n'ha de millorar la utilitat com a indicadors.
S'està treballant per establir indicadors clau. (*)

6.6.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.

Sí.
Es fa una valoració dels objectius, però caldria establir una metodologia per sistematitzar aquesta valoració.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
6.6.1. S'utilitzen indicadors que mesuren els resultats de les accions desenvolupades en aquesta àrea i la seva evolució.			X		
6.6.2. Es valora el compliment dels objectius de l'Àrea per a l'activitat avaluada.				X	
PROPOSTES DE MILLORA - Projecte: Indicators (*) - Unificar criteris de definició dels indicadors.					
OBSERVACIONS					

(*) Projecte d'Indicadors:

- **Indicadors Estratègics**
A nivell del Consell Social
- **Indicadors de Gestió**
En aquests moments a la Universitat Autònoma de Barcelona ens trobem en el procediment d'elaboració dels **Indicadors Clau** per millorar l'àmbit de la gestió, en: docència, recerca, carrera acadèmica i relacions internacionals.
- **Indicadors**
Dades bàsiques

7. Resultats en els destinataris del servei

Descripció de la situació

- 7.1. S'analitzen els resultats en els usuaris a través de les enquestes de percepció i altres sistemes de recollida d'informació.

Es recullen les valoracions dels usuaris que se'n van a fora a través d'enquestes, però la informació no s'analitza.
S'analitzen les enquestes fetes als estudiants que vénen a la UAB, recollides a través de la Unitat d'Estudiants i de Cultura.

- 7.2. S'identifiquen accions fruit de l'anàlisi dels resultats de la satisfacció dels usuaris.

Es realitza puntualment aquesta identificació i, quan s'hi troben deficiències, es fan propostes de millora.
Per exemple, a l'International Welcome Point.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
7.1. S'analitzen els resultats en els usuaris a través de les enquestes de percepció i altres sistemes de recollida d'informació.			X		
7.2. S'identifiquen accions fruit de l'anàlisi dels resultats de la satisfacció dels usuaris.			X		
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Establir un sistema de recollida de les valoracions dels usuaris (enquestes) que en faciliti l'anàlisi periòdica, tant dels que vénen a la UAB, com dels que se'n van (estudiants, PAS i PDI). - Sistematitzar l'ús de la informació recollida per determinar accions de millora. 					
OBSERVACIONS					

8. Resultats en les persones

Descripció de la situació

- 8.1. S'analitzen els resultats de la satisfacció de les persones que treballen en l'àmbit de Relacions Internacionals, prenent com a base enquestes de percepció i altres sistemes de recollida d'informació.

Des de l'Àrea de Relacions Internacionals es recull la valoració a partir de reunions periòdiques i entrevistes individuals.
A nivell institucional, es realitzen enquestes sobre l'adequació *física* al lloc de treball des del Servei de Prevenció.

- 8.2. S'obté i analitza la informació que ajuda a conèixer la satisfacció, motivació i adequació de les persones que treballen a Relacions Internacionals.

Ídem 8.1.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
8.1. S'analitzen els resultats de la satisfacció de les persones que treballen en l'àmbit de les relacions internacionals, prenent com a base enquestes de percepció i altres sistemes de recollida d'informació.				X	
8.2. S'obté i analitza la informació que ajuda a conèixer la satisfacció, motivació i adequació de les persones que treballen en relacions internacionals.			X		
PROPOSTES DE MILLORA <ul style="list-style-type: none"> - Establir, juntament amb el Servei de Prevenció, un sistema per a extreure les dades de l'enquesta d'adequació al lloc de treball (avaluació del risc psicosocial) de l'Àrea de Relacions Internacionals. En aquests moments l'anàlisi es fa per col·lectius de contractació laboral. 					
OBSERVACIONS					

9. Resultats en la societat

Descripció de la situació

9.1. S'analitzen els resultats que la Universitat, en l'àmbit de les relacions internacionals, assoleix en la societat.

Sí.

Valoració semiquantitativa

Aspecte a valorar	EI	1	2	3	4
9.1. S'analitzen els resultats que la Universitat, en l'àmbit de les relacions internacionals, assoleix en la societat.				X	
PROPOSTES DE MILLORA - Establir un bon sistema per recollir la repercussió internacional de la UAB.					
OBSERVACIONS					

C. Proposta de Pla de Millora

Aquest procés d'avaluació ens ha permès conèixer la situació actual de les Relacions Internacionals per tal de reflexionar sobre aquells aspectes en que la UAB és deficitària i elaborar un pla de millora per aconseguir una major qualitat en l'àmbit internacional.

A continuació presentem la proposta de pla de millora sobre la que ja s'ha començat a treballar, i que sorgeix de les dades i reflexions fruit d'aquest procés d'autoavaluació al que han estat sotmeses les Relacions Internacionals de la nostra universitat.

RELACIONS INTERNACIONALS - Pla de Millora

CRITERI DE L'AUTOAVALUACIÓ		PROPOSTES DE MILLORA	RESPONSABLE	TIPOLOGIA	DIFICULTAT	PRIORITAT	CALENDARI		
							Inici	Fi	
Criteri 1 LIDERATGE	(1) 1	Implementar un pla de qualitat en l'àmbit de les relacions internacionals que afecti els agents implicats.	Vicerectorat Direcció de l'ARI	de Procediment	2	2			
	(1) 2	Impulsar la participació real dels agents definits en la matriu de responsabilitats, en l'àmbit de gestió de les relacions internacionals.	Vicerectorat	de Procediment	2	2			
Criteri 2 POLÍTICA I ESTRATÈGIA	(2) 1	Comunicar la matriu de responsabilitats als agents implicats en les relacions internacionals.	Direcció d'Organització	de Procediment	3	1			
	(2) 2	Promoure espais de diàleg o accions concretes per captar propostes.	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica	Organitzativa	2	3			
	(2) 3	Fer un pla d'acció per a l'àmbit de les relacions internacionals en coherència amb les actuacions estratègiques del Pla director.	Vicerectorat Direcció de l'ARI	de Procediment	3	1			
	(2) 4	Pla de comunicació interna de la UAB pel que fa a les relacions internacionals: establir-lo i posar-lo en marxa d'una manera eficaç.	Direcció d'Organització	de Procediment	2	3			
Criteri 3 PERSONES	(3) 1	Establir les competències i habilitats necessàries que haurien de tenir les persones, segons els processos clau que es desenvolupen a l'Àrea de Relacions Internacionals.	Direcció de l'ARI / Direcció de l'Àrea de Desenvolupament de RRHH	Organitzativa	3	1			
	(3) 2	Revisar l'estructura organitzativa de gestió de l'Àrea de Relacions Internacionals i presentar una nova plantilla.	Direcció de l'ARI / Direcció de l'Àrea de Desenvolupament de RRHH	Organitzativa					
	(3) 3	Establir un pla específic de formació per a l'àmbit de les Relacions Internacionals tenint en compte les necessitats formatives específiques.	Direcció de l'ARI / Direcció de l'Àrea de Desenvolupament de RRHH	Organitzativa	3	2			
	(3) 4	Definir una carrera professional que comporti la necessitat d'avaluar l'acompliment i el potencial de les persones.	Direcció de l'ARI / Direcció de l'Àrea de Desenvolupament de RRHH	Organitzativa	2	2			
	(3) 5	Fomentar l'aprovació d'incentius per a les persones que gestionen la internacionalització de la Universitat.							
Criteri 4 RECURSOS I ALIANCES	(4) 1	Implementar un Registre Integrat de Convenis (RIC) per a tota la Universitat.	Direcció d'Organització	Organitzativa / Tecnològica	2	1			
	(4) 2	Millorar el control, seguiment i avaluació dels acords/convenis mitjançant informes (feedback) dels estudiants.							
Criteri 5 PROCESSOS I ACTIVITATS	Criteri 5.1 Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants	(5.1) 1	Establir un quadre de comandament per a la mesura dels objectius de les Relacions Internacionals.	Direcció de l'ARI / Direcció d'Organització	Organitzativa / Tecnològica	2	1		
		(5.1) 2	Definir els indicadors claus que permetin mesurar la gestió i el detall de les activitats de les Relacions Internacionals.						
		(5.1) 3	Analitzar les enquestes de satisfacció per implementar millores.	Direcció de l'ARI	de Procediment	3	2		
		(5.1) 4	Informatitzar el sistema per omplir l'enquesta.	Direcció de l'ARI	Tecnològica	3	2		
		(5.1) 5	Millorar el circuit de recollida i anàlisi de les reclamacions	Direcció de l'ARI	de Procediment	3	3		
	Criteri 5.2 Promoció i gestió de mobilitat de docents	(5.2) 1	Establir els mecanismes adequats per a tenir coneixement de l'estada a la UAB de docents visitants.	Direcció de l'ARI	de Procediment	3	3		
		(5.2) 2	Millorar els mecanismes i facilitar l'accés al registre de l'activitat docent per als professors (els que se'n van a fora).	Direcció de l'ARI / Direcció de l'Àrea de Gestió i Administració de RRHH	de Procediment	3	3		
		(5.2) 3	Establir el procés de dissenyar, realitzar i analitzar els resultats dels programes de mobilitat docent així com el grau de satisfacció dels seus visitants.	Direcció de l'ARI	de Procediment	3	3		
		(5.2) 4	Oferir una relació de totes les destinacions disponibles per als Erasmus docents.	Direcció de l'ARI					
	Criteri 5.3 Promoció i gestió de pràctiques internacionals		<i>A partir del curs 07/08 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques, quan es tinguin resultats es disposarà de més informació per a poder complimentar aquest apartat.</i>	Direcció de l'ARI / Treball Campus	Organitzativa / de Procediment				
	Criteri 5.4 Promoció universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat	(5.4) 1	Coordinació entre l'àmbit descentralitzat i centralitzat, per a la promoció i captació d'estudiants i docents.	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica / Direcció de l'ARI	Organitzativa	2	3		
		(5.4) 2	Obtenir més informació sobre les activitats que realitzen, a nivell personal, els docents						
		(5.4) 3	Producció de fulletons o de CD de promoció de cada centre per donar a les persones que ens visiten.	Direcció Àrea de Comunicació					

CRITERI DE L'AUTOAVALUACIÓ		PROPOSTES DE MILLORA		RESPONSABLE	TIPOLOGIA	DIFICULTAT	PRIORITAT	CALENDARI		
								Inici	Fi	
	Criteri 5.5 Projectes i activitats de formació i/o cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals	(5.5) 1	Elaborar la "Memòria de la Cooperació al Desenvolupament des de la UAB 2005-2008". Data prevista de publicació curs 2008/2009.	Direcció FAS	de Procediment	2	3			
	Criteri 5.6 Internacionalització en la pròpia Universitat	(5.6) 1	Informar correctament de l'idioma en el que s'imparteixen els diferents grups de les assignatures a través de les quies docents dels centres.	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica	de Procediment	3	2			
		(5.6) 2	Potenciar, dins de la Universitat, la internacionalització a les diferents estructures existents i potenciar centres i instituts amb la finalitat d'internacionalitzar la pròpia universitat.	Vicerektorat	de Procediment	3	3			
		(5.6) 3	Identificar al Vicerektorat de Relacions Exteriors i l'Àrea de Relacions Internacionals com a dinamitzadors de la internacionalització a la UAB.	Vicerektorat / Direcció de l'ARI	Organitzativa	3	2			
		(5.6) 4	Incrementar el finançament per a formació en llengües estrangeres.							
Criteri 6 RESULTATS DELS PROCESSOS I ACTIVITATS	Criteri 6.1 Promoció i gestió de mobilitat d'estudiants	(6.1) 1	Extreure dades més acurades a partir de la implementació del mòdul de Relacions Internacionals a l'aplicació corporativa sigm@.	Direcció de l'ARI / Direcció d'Organització	de Procediment	3	2			
		(6.1) 2	Establir uns objectius per a l'àmbit de Relacions Internacionals mesurables amb indicadors.	Vicerektorat / Direcció de l'ARI	Organitzativa	2	1			
	Criteri 6.2 Promoció i gestió de mobilitat de docents	(6.2) 1	Establir els mecanismes per accedir a les dades sobre els docents que vénen a la UAB amb el programa Erasmus.	Direcció de l'ARI / Direcció d'Organització	de Procediment	3	3			
		(6.2) 2	Tenir registre de tots els docents, tant dels que se'n van de la UAB com dels que hi vénen.	Direcció de l'ARI / Direcció d'Organització	de Procediment / Tecnològica	3	3			
		(6.2) 3	Aconseguir informació sobre el professorat de mobilitat, que fa intercanvis o estades, per facilitar-li l'estada i els aspectes que se'n deriven (assegurances, etc.).							
			(6.2) 4	Establir uns objectius per a l'àmbit de Relacions Internacionals mesurables amb indicadors que incloguin la promoció i gestió de la mobilitat de docents.	Vicerektorat / Direcció de l'ARI	Organitzativa	2	1		
	Criteri 6.3 Promoció i gestió de pràctiques internacionals		<i>A partir del curs 07/08 s'ha començat a participar en el programa Erasmus pràctiques, quan es tinguin resultats es disposarà de més informació per a poder complimentar aquest apartat.</i>	Direcció de l'ARI / Treball Campus	Organitzativa / de Procediment					
	Criteri 6.4 Promoció de la universitat a l'estranger i captació d'estudiants i professorat	(6.4) 1	Establir indicadors que mesurin els resultats de la promoció de la Universitat a l'estranger així com la captació d'estudiants i professorat.	Direcció de l'ARI / Direcció Àrea de Comunicació	de Procediment / Tecnològica	2	2			
		(6.4) 2	Indicar en el full de matrícula els canals de la captació de l'alumnat estranger.	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica	de Procediment / Tecnològica	3	2			
	Criteri 6.5 Projectes i activitats de formació i de cooperació al desenvolupament en el marc de programes internacionals	(6.5) 1	Elaborar el pla estratègic de la Fundació Autònoma Solidària.	Vicerektorat / Direcció FAS	Organitzativa	1	3			
	Criteri 6.6 Internacionalització en la pròpia Universitat	(6.6) 1	Projecte: Indicadors (*)	Direcció d'Organització			2			
		(6.6) 2	Unificar criteris de definició dels indicadors.	Direcció d'Organització / Direcció de l'ARI	Organitzativa	2	2			
Criteri 7 RESULTATS EN ELS USUARIS DE LES ACTIVITATS DE RELACIONS INTERNACIONALS	(7) 1	Establir un sistema de recollida de les valoracions dels usuaris (enquestes) que en faciliti l'anàlisi periòdica, tant dels que vénen a la UAB, com dels que se'n van (estudiants, PAS i PDJ).	Direcció de l'ARI	de Procediment / Tecnològica	3	2				
	(7) 2	Sistematitzar l'ús de la informació recollida per determinar accions de millora.	Direcció de l'ARI	Organitzativa	2	2				
Criteri 8 RESULTATS EN LES PERSONES	(8) 1	Establir juntament amb el Servei de Prevenció, un sistema per extreure les dades de l'enquesta d'adequació al lloc de treball (avaluació del risc psicosocial) de l'Àrea de Relacions Internacionals.	Direcció de l'ARI / Direcció Oficina Servei Prevenció	de Procediment / Tecnològica	2	3				
Criteri 9 RESULTATS EN LA SOCIETAT	(9) 1	Establir un bon sistema per recollir la repercussió internacional de la UAB.	Direcció de l'ARI / Direcció Àrea de Comunicació	de Procediment / Tecnològica	2	3				

Tipologia	Dificultat	Prioritat
Normativa	1.- Molta	1.- Alta
Organitzativa	2.- Bastant	2.- Mitja
de Procediment	3.- Poca	3.- Baixa
Tecnològica	4.- Gens	